



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Aquesta contractació té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com la coordinació de seguretat i salut d'obres d'iniciativa municipal, d'acord amb l'establert al plec de clàusules tècniques que regulen aquest contracte.

La dedicació per desenvolupar la prestació del servei s'estima en un mínim de 4 hores presencials a la setmana, més una dedicació necessària a realitzar a les instal·lacions de l'adjudicatari, destinant-se la meitat d'aquelles a les tasques de coordinació de seguretat i salut a les obres d'iniciativa municipal, i l'altra meitat, a la resta, podent-se variar aquesta proporció segons les necessitats del servei, i prèvia verificació per part dels responsables municipals de l'execució del contracte.

La presència del tècnic haurà de ser d'1 dia a la setmana durant tot l'any, cobrint els períodes de vacances. Quan el tècnic assignat tingui vacances o baixa laboral, l'empresa ha de designar un substitut que a tots els efectes continuarà realitzant les tasques iniciades per l'anterior tècnic.

Al final de cada any, presentar memòria o document justificatiu que s'han dut a terme els treballs contractats. Resum hores, actes, etc.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES DE TREBALL

1. Es portarà a terme la prestació de les activitats preventives incorporades al Servei de Prevenció de Riscos Laborals que no puguin ser desenvolupades amb els mitjans propis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i cobrirà els centres de treball en els que es realitzen les seves activitats i serveis i el conjunt de treballadors que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

2. Els centres de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/97 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció són els que es detallen a continuació, per un nombre aproximat de 180 empleats:

Número	Centre de treball	Adreça	Nombre d'empleats/ades
1	Ajuntament	Plaça de la Vila	23
2	Can Cortés	C/ Camí Reial, 56	10
3	Castell	C/ Castell de Plegamans s/n	10
4	Ceip Can Cladellas	C/ de Pompeu Fabra s/n	1
5	Ceip Can Periquet	Carrer Camí de Can Llonch s/n	0
6	Ceip Palau	C/ Arquitecte Falguera, 37	1



7	Ceip Folch i Torres	C/ Josep Ma. Folch i Torres, 28-30	1
8	Desoc	Folch i Torres, 88-90	7
9	Escola Bressol El Sol	C/ Sant Joan, s/n	10
10	Escola Bressol Patufet	C/ Sant Miquel, s/n (plaça de Josep Maria Folch i Torres)	16
11	Escola d'Adults	C/ Don Bosco 31-33	2
12	Escorxador	Passeig Carrerada, s/n	5
13	Hostal del Fum	Polígon industrial Riera de Caldes, al costat de la Riera.	1
14	Nau Brigades	Av. Ter, s/n	18
15	Pavelló Municipal	Passeig de la Carrerada, 55	5
16	Polícia Local	Passeig de la Carrerada, 51	25
17	Ràdio Palau	Passeig de la Carrerada, s/n	3
18	Serveis Socials	C/ Anselm Clavé, 11.	13
19	Serveis Tècnics	C/ Camí Reial, 149	22
20	Biblioteca L'Alzina	Passeig Montserrat N S, 30	6
21	Camp de Fútbol		1
TOTAL			180

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte i per la totalitat del personal de l'Ajuntament, sense que el seu increment o minoració es consideri modificació del contracte.

El servei també es prestarà per aquells llocs de treball de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que estan ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat, si en el futur és el cas, posant de manifest que en l'actualitat, hi ha conserges que presten serveis en escoles de titularitat no municipal.

3. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals aliè desenvoluparà les següents disciplines:

Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina en el treball. A més haurà d'acreditar, mitjançant la presentació de la documentació pertinent, la seva capacitat per realitzar la Vigilància de la Salut.

CLÀUSULA 3. PREVENCIÓ TÈCNICA.

Els serveis mínims a dur a terme són els següents:

a) **Pla de prevenció de riscos laborals**, el contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 604/2006. Ha d'incloure la planificació, anàlisis dels llocs de treball, avaluacions i mesuraments als centres de treball, establiment de possibles mesures correctores, tràmit de la documentació acreditativa i informes requerits, reunions tècniques i informatives, les diferents accions formatives, seguiments i valoracions necessàries que es derivin de les accions esmentades, etc.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposa ja d'un Pla de prevenció de riscos laborals que compleix el que estableix el Reglament de Serveis de Prevenció, el qual



serà lliurat a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) per tal que el pugui valorar i analitzar si cal revisar-lo.

b) Avaluació dels riscos laborals per cada lloc de treball tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que el treballador que ocupi aquell lloc de treball sigui especialment sensible. Aquestes avaluacions s'hauran d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció i s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes se segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents. En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

La documentació de l'avaluació de riscos ha de contenir les dades següents:

1. Identificació del lloc de treball i del treballador que l'ocupa.
2. Riscos existents i relació de treballadors afectats.



3. Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

4. La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesurament, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els inherents a la tasca a desenvolupar (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès...).

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots els treballadors, és a dir, es prendrà en consideració l'opinió de cada treballador sobre les condicions del lloc de treball que ocupa. Així mateix es tindrà en compte tota la documentació existent a la corporació relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposa de les avaluacions de riscos laborals, les quals seran lliurades a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) per tal que el pugui valorar, analitzar i revisar-les.

c) Planificació anual de l'activitat preventiva a dur a terme per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva, incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposa ja de la planificació anual de l'activitat preventiva per cada centre de treball, la qual serà lliurada a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) per tal que la pugui valorar i analitzar si cal revisar-la en cadascun dels centres o bé es manté íntegrament amb el contingut actual.

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, la revisió de la planificació anual disponible per cada centre, que necessàriament haurà de lliurar-se dins del primer mes d'inici de cada anualitat del contracte administratiu.



d) **Definició de la política preventiva** amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva i elaboració de la Memòria i programació anual del Servei de Prevenció d'acord amb l'apartat d) de l'article 39.2 de la Llei 31/1995.

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria s'haurà de lliurar com a molt tard un mes després de la finalització de l'annualitat de cada contracte.

e) **Informació i formació dels treballadors** a través d'un pla de formació, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95, i elaboració de fitxes informatives de riscos per cada lloc de treball tipus.

Caldrà elaborar anualment un pla de formació en prevenció de riscos laborals i impartir la formació als treballadors, tant en classes presencials com on-line que consideri necessari el SPA d'acord amb la proposta presentada. La formació en matèria de prevenció de riscos laborals hauria d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA també ha d'assessorar l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

A banda, en l'apartat de millores, els licitadors presentaran propostes d'altres actuacions formatives a realitzar que en matèria de sensibilització cap al col·lectiu de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que li correspongui puguin ser més adients (primers auxilis, ergonomia,...) i en funció dels riscos per lloc de treball. En tot cas, l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

Dintre de les prioritats formatives, l'Ajuntament marca la formació en assetjament a la feina, violència de gènere, igualtat de gènere i diversitat ètnica, sexual i de gènere (LGTBIQ+), d'acord amb el Reial decret 455/2020, mitjançant programes formatius com:

- Sensibilitzar i conscienciar en les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat i profunditzar la perspectiva de gènere al mercat de treball.
- Conèixer el perquè de les Polítiques d'igualtat de Gènere i Diversitat i el perquè d'aquestes polítiques com a estratègia per als canvis estructurals al mercat de treball de la política pública.
- Introducció a la diversitat sexual i de gènere (LGTBI) en l'orientació ocupacional i professional i l'atenció en l'emprenedoria i l'empresa.



- Donar a conèixer els elements claus de la diversitat (funcional, d'edat, cultural, l'origen racial o ètnic, LGTBI, etc.), i facilitar eines i estratègies per incorporar la perspectiva de diversitat en el disseny, implementació i avaluació de projectes, activitats i programes.

També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun) que l'Ajuntament en aquests moments no disposa.

f) Definició de les mesures d'emergència, elaboració del Pla d'Emergència i la formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, per cada centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència.

A aquest efecte, el SPA analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors. Per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

g) Investigació i anàlisi d'accidents. El SPA col·laborarà en la investigació i anàlisi dels accidents quan se li requereixi per part de l'Ajuntament i, en tot cas, quan l'accident tingui la consideració de greu o molt greu.

h) Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, elaboració de normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, campanyes d'educació sanitària que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

i) Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, quan així ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè.

j) Assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.

k) Assessorament en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), i en el cas d'obres d'iniciativa municipal, cal donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableix en les disposicions mínimes de seguretat i salut en las obres de construcció, que es regiran pel que s'estableix en l'esmentat reial decret i allò previst a les clàusules 10 i següents del present plec.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti



complir amb el que s'estableix en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmenat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració Pública.

CLÀUSULA 4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

4.1 Medicina del treball

La vigilància de la salut consistirà en:

- 1) Elaboració de protocols de vigilància de la salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada empleat/da. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i s'actualitzaran en cas de ser necessari.
- 2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició de riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- 3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- 4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors i treballadores en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, o en bases a consultes espontànies dels propis empleats/ades.
- 5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.
- 6) Estudi dels accidents de treball.

4.2 Reconeixements mèdics

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació.

Aquestes revisions de caràcter bàsic s'inclouran en el contracte amb un preu unitari per cadascun dels reconeixements i les proves realitzades. La previsió d'unitats a contractar és de 90 unitats anuals, calculades a partir dels indicadors dels darrers anys. En el cas de superar-se la previsió d'unitats a contractar es facturarà a raó del preu unitari establert en l'oferta econòmica.

Contingut mínim del reconeixement mèdic:

- 1) Història laboral i clínica:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Antecedents personals
 - Antecedents familiars
 - Història actual, consum de medicaments
 - Antecedents laborals: llocs de treball, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos
 - Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics
- 2) Exploració física i clínica:
- Somatometria-biometria: pes, tall (índex de massa corporal, índex de greix personal)
 - Tensió arterial
 - Exploració física per aparells i exploració específica múscul-esquelètica en profunditat
- 3) Exploracions complementàries:
- Control de l'agudesia visual, tensió ocular, cromatòpsia.
 - Electrocardiograma.
 - Espirometria.
 - Audiometria (o screening audio-mètric).
 - Otoscòpia i audiometria tonal.
- 4) Analítica de sang: L'analítica de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet i plaquetes + VSG, bioquímica (glucèmia-glucosa, colesterol total i parcial, triglicèrids, creatinina, àcid úric i DHL-LDL-GOT-GPT-GGT).
- 5) Analítica d'orina: L'analítica d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrts, urobilinogen, bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da per primera vegada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, considerant-se que es produeix aquesta per un període superior a 6 mesos.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Es recomana fer constar específicament que, en cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació



detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

L'informe on es detalli l'apte condicionat i les mesures proposades juntament amb les tasques que presenten limitació el SPA l'haurà d'avançar per mitjans electrònics en el termini màxim de 10 dies naturals des que es dugui a terme el reconeixement mèdic, recollint-se alhora en aquest informe la proposta d'adaptació de les condicions de treball de la persona afectada per aquestes limitacions.

4.3 Lliurament de documentació Vigilància de la salut

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar a les persones interessades detalladament i sintèticament a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (expressant-se l'aptitud o bé els condicionants) en un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies naturals.

Com a màxim un mes després de la finalització de cada anualitat de contracte es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada al llarg d'aquells 12 mesos.

CLÀUSULA 5. CAMPANYA DE REVISIONS

A l'oferta s'haurà d'especificar el lloc i la forma on es faran els reconeixements mèdics laborals, així com els mitjans materials i de personal que s'utilitzaran.

En qualsevol cas l'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions en els terminis establerts per l'Ajuntament.

5.1 Campanya anual de revisions

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal i es farà preferentment entre els mesos de setembre i octubre de cada any.

5.2 Revisions fora de la campanya anual

Inclou les revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes perllongats d'incapacitat temporal i altres situacions que s'estableixin des de Recursos Humans de l'Ajuntament o es puguin proposar per part del SPA. La capacitat de resposta en aquests casos per part del SPA ha de ser la més ràpida possible sense que pugui superar els 10 dies laborables després de la sol·licitud per part de l'Ajuntament la realització efectiva de la revisió mèdica.

CLÀUSULA 6. VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE LES DONES EMBARASSADES I DE TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS

El personal sanitari del SPA estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



CLÀUSULA 7. HIGIENE INDUSTRIAL

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- Realitzar, sense cost afegit, les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, ja sigui per la exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, humitat, hidrocarburs...) i planificació de les possibles mesures preventives, així com determinar els equips de protecció individuals necessaris.
- Determinar l'adequació de mesures de protecció col·lectives (sistemes d'aspiració localitzada, climatització...) instal·lades respecte dels riscos existents.

CLÀUSULA 8. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini de lliurament de cada treball o servei serà l'especificat en cadascun dels apartats corresponents indicats anteriorment, si bé, en el cas dels aspectes que s'assenyalen a continuació, aquest serà:

- 1) El lliurament de les avaluacions de riscos en centres de treball que no en disposin o bé que calgui valorar novament a criteri del SPA es durà a terme en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar aquesta avaluació.
- 2) La definició de les mesures d'emergència i el Pla d'Emergència per a cada centre de treball que així ho requereixi es lliuraran en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar-los.
- 3) La formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, per cada centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència es durà a terme dins del primer semestre de cada anualitat del contracte.
- 4) L'emissió dels certificats corresponents a la formació realitzada en qualsevol aspecte (prevenció riscos laborals, primers auxilis, ...) s'haurà d'emetre i lliurar en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la seva realització i es trametran en suport electrònic al correu electrònic indicat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

El SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic i per mitjans electrònics, en llengua catalana i en



el termini màxim de 30 dies de la data de revisió, comprovació, etc., a l'Àrea de Recursos Humans.

Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar en la consolidació d'avançar cap a una "administració sense paper" dins el marc de la protecció del Medi ambient. Caldrà adoptar les mesures de seguretat adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades pel que fa al lliurament de la documentació per mitjans electrònics.

CLAUSULA 10. DEDI

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT D'OBRES

11.1 Objecte

Consistirà en l'assistència tècnica per realitzar les tasques del "Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra i treballs complementaris" (en endavant coordinador) de les obres que siguin promogudes per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Les tasques a realitzar consistiran en:

- Redacció d'estudis de seguretat i salut
- Elaboració de plans de seguretat i salut (en cas necessari)
- Acta d'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.
- Actes d'adhesió als Plans de Seguretat i Salut.
- Coordinació de seguretat i salut
- Realització d'Estudis bàsics de seguretat i salut d'obres de poca entitat que es realitzin promogudes per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

La figura del Coordinador/a de seguretat i salut haurà de ser assumida per tècnic amb titulació universitària que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte de contracte i formació específica en prevenció de riscos laboral i/o Coordinació de Seguretat i Salut. L'Administració podrà demanar canvi de tècnic adscrit si per motius organitzatius ho considera necessari.

Al final de cada any, presentar memòria o document justificatiu que s'han dut a terme els treballs contractats. Resum hores, actes, etc.

La documentació que es generi amb les tasques pròpies de la coordinació de seguretat i salut seran visades pel corresponent col·legi professional del tècnic que assumeixi el càrrec de Coordinador de Seguretat i Salut.

Aquest tècnic haurà de comptar amb pòlissa de responsabilitat civil per dur a terme les seves funcions.

11.2 Responsabilitats del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra

El paper del Coordinador durant l'execució de l'obra i d'acord amb el R.D. 1627/97, són les següents:



- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar els recursos preventius de les diferents empreses participants en l'execució de l'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principals generals de prevenció i de seguretat. El Coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implementar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractis i treballadors autònoms.
- Decisions tècniques. Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, Direcció Facultativa D.F.) i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.
- Estimar la durada. El Coordinador, com a part integrant de la D.F. a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció Facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.
- Coordinar les activitats de l'obra. El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del R.D. 1627/1997). El Coordinador actuarà per evitar possibles co-activitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut. És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquests aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta. També serà necessari aprovar les Adhesions al Pla de Seguretat i Salut, si fruit de l'obra, l'existència de diferents contractistes ho determinen. Des de la recepció del Pla de Seguretat i Salut, el Coordinador haurà de presentar la seva aprovació o informe amb mancances en el període màxim de 7 dies.



- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials. El Coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95. El Coordinador organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista. La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.
- La Direcció facultativa de la qual forma part serà partícip de tots aquests coneixements a través del Coordinador.
Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut. Per aquesta finalitat el Coordinador planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:
 - Realització d'inspeccions periòdiques.
 - Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.
- Control d'accés. El Coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control l'accés a l'obra tant de persones com de vehicles. El Coordinador de Seguretat i Salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.
La documentació a revisar es:
 - RLC i RNT on figuri inscrit el treballador.
 - Certificat d'aptitud metge del treballador.
 - Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
 - Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
 - Document d'autorització d'us de maquinaria i/o machines eines.



- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i trobada correcta el Coordinador procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra. En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

El Coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderroc
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

11.3 Desenvolupament dels treballs objecte del contracte

11.3.1 Tasques prèvies a l'inici de les obres:

- Designació del Coordinador de seguretat i salut. El Coordinador prepararà els documents de designació del Coordinador de seguretat i salut específica per a cada obra, que es signaran per part de l'Administració i que seran visats pel corresponent col·legi professional
- Reunió d'inici d'Obra. El Coordinador assistirà a la reunió prèvia a l'inici de l'obra que convoqui l'Ajuntament, juntament amb el Contractista, la Direcció Facultativa de la qual forma part i l'Assistència ambiental (si escau), en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs, el Pla de Seguretat i Salut i per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió. Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents



al Coordinador, a la Direcció facultativa de la qual forma part i a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a la seva revisió prèvia.

- Comunicació d'obertura del Centre de Treball. El Coordinador, abans de l'inici de les obres, comprovarà que el contractista ha realitzat la pertinent comunicació d'Obertura de Centre de Treball, a l'autoritat laboral competent. En cas de no haver realitzat aquest la dita comunicació, el CSS prohibirà l'inici dels treballs.
- Aprovació del Pla de Seguretat i Salut. El Contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut, en base a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, que serà presentat al Coordinador almenys 5 dies abans de la reunió d'inici de l'obra per tal que sigui revisat i posteriorment comentat durant la reunió amb l'Ajuntament i la Direcció facultativa de la qual forma part. En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista adaptables en el temps, que amb coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut adaptat al seu propi sistema constructiu, permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives. El Coordinador verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran també d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

El Coordinador aprovarà el Pla de Seguretat i Salut.

Els documents d'aprovació seran preparats pel Coordinador i visats pel corresponent Col·legi professional.

En cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, el Coordinador convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per determinar-ne el contingut definitiu.

Totes les modificacions, annexes i/o actualitzacions que es facin del Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del Coordinador mitjançant; i totes aquestes modificacions, annexes i/o actualitzacions hauran de ser aprovades pel Coordinador.

- Planificació de la coordinació en fase d'execució. El Coordinador té com a màxim objectiu la coordinació de les activitats preventives de tots els contractistes i subcontractistes de l'obra. El Coordinador haurà d'establir i definir una planificació d'actuacions. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques pròpies del projecte i dels contractistes. Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:
 - Elaborar un calendari o Pla de treball, referenciat al Pla de Treballs de l'obra.
 - Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució, d'acord amb les característiques del projecte, la Direcció facultativa de la qual forma part i els contractistes.
 - Organitzar i planificar les activitats com a coordinador en fase d'execució d'obra.



- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Coordinar la realització de l'establert als plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Determinar l'accés a la documentació i, en particular, al Llibre d'Incidències.
- Reunions de seguretat. El Coordinador preveurà la planificació les reunions de seguretat ordinàries, podent sorgir per qüestions d'actualitat noves necessitats de reunions. L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, la identificació de les activitats a realitzar, de les mesures de seguretat a implantar i la
- comunicació entre les parts implicades a fi d'evitar coactivitats. Es tractaran els temes relatius a:
 - Determinació del seguiment de la implantació del Pla de seguretat i salut
 - Determinació del mètode de control d'accés a l'obra
 - Seguiment i compliment de les prescripcions del Pla de seguretat i salut
 - Seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs
 - Comprovació del contingut de les accions de formació i informació dels riscos específics de l'obra a empreses i treballadors
 - Sol·licitud d'annexes o modificacions dels plans de seguretat i salut

Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de seguretat, es reuniran amb el Coordinador per rebre la informació sobre el Pla de Seguretat i Salut, els riscos específics de l'obra, les normes internes, les instruccions de seguretat, i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

El Coordinador donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, així com recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix.

- Reunió de seguretat amb noves empreses o treballadors.
- Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives presentades pel Contractista.
- Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials previstes.
- Control de la tasca dels recursos preventius.
- Gestió d'emergències:
 - Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
 - Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
 - Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.

11.3.2 Tasques durant l'execució de l'obra

- Obtenir el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.



- Fer anotacions al Llibre d'Incidències al Llibre en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti:
 - Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
 - Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
 - Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

Aquestes anotacions fetes pel Coordinador seran signades pel mateix i tindran l'assabentat del representant a l'obra del Contractista.

El Coordinador enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament.

- Emetre informes mensuals. El Coordinador haurà d'elaborar un informe mensual del seguiment de la Seguretat i Salut a l'obra, que haurà de presentar entre el dia 1 i 5 de cada mes, informant del grau de compliment del Pla per part del Contractista.
- Realitzar el seguiment i vigilància del compliment de l'establert en el Pla de Seguretat i Salut
- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista principal del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista dels deures d'afiliació i alta a la seguretat social del seu personal i del personal que subcontracti amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, així com els deures de notificació a l'Ajuntament de Martorelles establerts en el contracte.
- Fer anotacions al Llibre de Subcontractació de l'obra en referència a les anotacions realitzades en el Llibre d'Incidències relatives a cadascun dels Contractistes i Subcontractistes.
- Realitzar visites d'obra de seguretat (programades o no).

El contractista haurà de facilitar l'accés a tota la informació que el Coordinador estimi necessària per al desenvolupament de les seves obligacions.

- Assistir a totes les convocatòries que realitzi l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- Inspecció de Treball i l'administració competent en matèria de seguretat.
- Participar en les visites d'obra
- Paralització de l'obra

El Coordinador haurà de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció facultativa de la qual forma



part, als contractistes, als subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.

- Investigació d'accidents. En cas d'accident el Coordinador realitzarà una investigació d'accidents, amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents. Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar obligatòriament cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.
- Col·laboració amb la Inspecció de Treball. El Coordinador col·laborarà amb la inspecció de treball aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.
- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.
- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la qual forma part en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Establir, per a les visites de persones alienes a l'obra, la necessitat de tenir la relació de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables de l'accés i donar instruccions pel seu control.
- Sol·licitar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans la conformitat prèvia de l'accés a l'obra de persones alienes a la mateixa.

Finalitzada l'obra, el Coordinador de seguretat i salut prepararà acta final de coordinació, que lliurarà a l'Administració.

11.4. Pressupost

El pressupost per dur a terme els treballs de Coordinació de seguretat i salut estan inclosos en el preu únic del contracte.

Es facturarà a part fixes i de forma mensuals.

Dins d'aquest preu estaran incloses totes les despeses necessàries pel desenvolupament dels treballs, i en especial les despeses generals i d'empresa, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte.

Quan hi hagi un nombre considerable d'obres en curs que de forma simultània, com podria ser el cas d'unes subvencions, que impliquin una major dedicació per part del Coordinador de seguretat i salut, prèvia reunió de coordinació de les diferents tasques objecte d'aquest contracte, es podrà facturar part VARIABLE en funció de les hores dedicades a la coordinació aplicant el quadre de preus inclòs en el present plec.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Per la prestació de serveis que excedeixi el temps assignat a la clàusula 10 d'aquests plecs, el preu hora Coordinador de seguretat i salut serà de 60€/h (IVA exclòs) que inclou part proporcional de dietes i transport, així com totes les despeses necessàries pel desenvolupament dels treballs, i en especial les despeses generals i d'empresa, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte.

Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica

Recursos Humans

Francesc Pallarols Rusca