



## Ajuntament de Canovelles

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA LLERA  
DEL RIU CONGOST A CANOVELLES**

**JUNY, 2024**

Aquest plec de clàusules administratives  
particulars va ser aprovat per Decret d'alcaldia  
núm. 2024-1142, de 22 de juliol de 2024



## ÍNDEX

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

### **Annexes**





## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles del Servei de conservació i manteniment de la llera del riu Congost a Canovelles (exp. 395/2024) consistent en els treballs per a recuperar la funcionalitat hidràulica de desguàs amb actuacions d'ordenació vegetal encaminades a l'eliminació d'espècies al·lòctones i substitució per espècies autòctones que millorin la funcionalitat hidràulica i ambiental.

La contractació a realitzar no es divideix en lots.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 77200000-2 "Serveis forestals"
- 77211400-6 "Serveis de tala d'arbres"
- 77315000-1 "Treballs de sembra"

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 64.710,29 € amb l'IVA inclòs (53.479,58 € de pressupost base més 11.230,71 € en concepte d'IVA al 21%). Veure **ANNEX I. PRESSUPOST**.

Quadre del pressupost de licitació i pressupost base de licitació:





Pressupost Execució Material (PEM)	44.940,82 €
Despeses Generals (13%)	5.842,31 €
Benefici Industrial (6%)	2.696,45 €
<b>Import base de licitació 21% IVA exclòs (PEC)</b>	<b>53.479,58 €</b> (cinquanta-tres mil quatre-cents setanta-nou euros amb cinquanta-vuit cèntims d'euro)
Import 21% IVA	11.230,71 €
<b>Import base de licitació 21% IVA inclòs</b>	<b>64.710,29 €</b> (seixanta-quatre mil set-cents deu euros amb vint-i-nou cèntims d'euro)

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas.

La determinació del preu d'acord amb l'article 102.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic –LCSP- és per preus unitaris.

El pressupost de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament només abonarà el preu en funció a les unitats i serveis efectivament prestats.

S'annexa a aquest plec de clàusules, com a **ANNEX I “PRESSUPOST/PREUS UNITARIS”**, al que s'incorporen els preus unitaris màxims de licitació del contracte. La baixa que ofereixi l'empresa s'aplicarà únicament a aquests preus unitaris i no afectarà al pressupost de licitació, que serà l'import màxim del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i les ofertes que els excedeixin, seran excloses de la licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

(Aquest contracte està vinculat a una **convocatòria de l'Agència Catalana de l'Aigua** per a la concessió de subvencions adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions





de manteniment i conservació de lleres públiques i de prevenció i reparació dels danys en el domini públic hidràulic en trams urbans, de l'any 2023 (ref. BDNS 684138). A les seves basses s'hi estableixen els preus unitaris màxims que han de regir aquesta contractació).

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 64.710,29 €, l'IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 1720 22700 del pressupost per a l'any 2024 de l'Ajuntament de Canovelles.

- **2024** aplicació pressupostària: **200 1720 22700** pressupost de licitació: **64.710,29 €**

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini d'execució i durada del contracte s'iniciarà el més aviat possible, en la data que assenyali l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació del contracte i, en tot cas, caldrà disposar de l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'actuació en l'espai on s'han d'executar els treballs objecte de contractació.

Els treballs de manteniment i conservació objecte d'aquest contracte han d'estar finalitzats com a molt tard en data 31 d'octubre de 2024. El contracte no serà prorrogable.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, és de 53.479,58 € IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar aquest import, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, s'ha efectuat en base al pressupost de licitació, exclòs l'IVA (no hi ha opció pròrroga ni tampoc previsió de modificacions previstes).

	Pressupost base de la licitació
IMPORT	53.479,58 €

Any	Pressupost base
2024 (únic)	53.479,58 €





TOTAL	53.479,58 €
-------	-------------

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[www.canovelles.cat/perfildecontractant](http://www.canovelles.cat/perfildecontractant)

### 1.9) Presentació i obertura de proposicions

#### 1.9.1 Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web indicada a la clàusula anterior i **com a màxim fins les 23 hores 59 minuts** de la data límit assenyalada a l'anunci publicat a l'efecte.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>





Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys cinc (5) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça [ajuntament@canovelles.cat](mailto:ajuntament@canovelles.cat) indicant a l'assumpte del missatge "*Consulta relativa al procediment de licitació del servei de conservació i manteniment de la llera del riu Congost -395/2024-*" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran







públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya -d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà-, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

### **SOBRE / ARXIU ÚNIC DIGITAL**

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** a aquest plec.
- La proposició econòmica i resta de criteris d'adjudicació, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX III – QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ** a aquest plec.
- En relació a l'absència de conflictes d'interessos:
  - La declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI) del licitador, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX V** al PCAP.
  - *En el cas d'haver-hi previsió de subcontractació i conèixer el/s*





*subcontractista/es*: La declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI) del/s subcontractista/es, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX V** al PCAP.

- *En el cas d'haver-hi previsió de subcontractació i no conèixer el/s subcontractista/es*: compromís d'aportació de la declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI), de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En aquesta declaració responsable s'inclourà un apartat relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que s'indiquen a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **1.9.2 - Obertura de proposicions**

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei gestor de la contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres/arxius presentats per les empreses i els valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en aquests plecs. Per dur a terme aquesta valoració, els serveis tècnics podran utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

En qualsevol cas, l'obertura no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la presentació de les ofertes.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions en acte públic. No obstant això,





l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.11) d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.





Es podrà sol·licitar els informes que es consideri necessaris a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Per a la resta de licitadors, la seva activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte.

Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients (tant personals com materials) per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 €, **s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, **si bé haurà de disposar de la solvència següent:**

- a) La solvència econòmica i financera:
  - Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 80.219,37 € euros (quantitat resultant de multiplicar per 1,5 el valor mig anual del contracte).
  - Disposició d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 €.
- b) Solvència tècnica i/o professional:
  - Una relació dels principals treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en els últims tres anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució





sigui igual o superior a la quantitat de 37.435,71 €, (70% del valor anual mig del contracte).

- En el cas d'empreses de nova creació, entenent-se com a tal, amb una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de disposar d'aquest mitjà de solvència tècnica, sinó del següent: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat i, en concret, els operaris que realitzaran les tasques objecte del contracte.
- c) Classificació empresarial: Els licitadors podran disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i administrativa amb la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	1

### 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris, objectius i sense cap judici de valor, a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Les propostes es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.

#### 1) **Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs. Puntuació màxima: 55 punts**

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta.

Al quadre de preus màxims del plec de prescripcions tècniques particulars s'incorporen els preus unitaris màxims de licitació del contracte.

Es valorarà el percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris recollits en **l'ANNEX I. QUADRE DE PREUS UNITARIS MÀXIMS**. La puntuació es calcularà de forma proporcional, sobre un màxim de 55 punts, tot aplicant les fórmules que segueixen, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades.

La reducció dels preus unitaris no implica una baixada del preu inicial de la licitació, que seguirà essent el preu de sortida del contracte. El fet que es redueixi





els preus de les unitats podrà servir per efectuar més unitats de les tasques de manteniment i conservació de la llera. No obstant això anterior, la puntuació de la oferta es calcularà de forma proporcional en base a la oferta econòmica obtinguda a partir de la baixa lineal sobre els preus.

Es quantificaran cada una de les ofertes econòmiques presentades en base al percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris, seguint el criteri a continuació:

$$O_v = (1 - B_v) \times L$$

On:

**O<sub>v</sub>: Oferta econòmica a valorar (€)**

**B<sub>v</sub>: Baixa a valorar (%)**

**L: Import de licitació (€)**

En base a l'oferta resultant, s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula establerta en el punt 5 de la **Directriu 1/2020**, de la Direcció General Contractació Pública, de **23 de juny**:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació ordinari és 1. El valor de ponderació d'aquesta fórmula s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, en aquest cas el pes específic del criteri de valoració suposa el 55% de la puntuació total, per tant el valor de ponderació associat al pes específic és de 1,55.

En tot cas, el licitador ha de realitzar totes aquelles tasques segons els amidaments descrits als plec de prescripcions tècniques i la resta del pressupost fins arribar al preu màxim de licitació només es pagarà per aquelles tasques degudament realitzades.







El licitador haurà de complimentar l'**ANNEX II: QUADRE % DE BAIXA LINEAL**, indicant la rebaixa lineal (%) i aplicant-la als preus unitaris.

## **2) Execució de jornades extres. Puntuació màxima: 30 punts**

Les actuacions a llera i marges tenen associat un manteniment posterior, sobretot relacionat amb l'eliminació de les espècies al·lòctones i el manteniment de les plantacions realitzades. Per tant, es valorarà positivament les propostes de jornades extres per a la realització d'aquestes tasques una vegada finalitzada l'actuació. complementari.

Per l'ampliació de jornades extres s'atorgarà la puntuació segons els següents criteris i puntuacions:

- Per 1 jornada de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 10 punts. (no acumulable a les següents).
- Per 2 jornades de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 20 punts. (no acumulable al següent).
- Per 3 jornades de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma, i un reg de suport. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 30 punts.

(\*) Es defineix una jornada de repàs i manteniment extra aquella jornada complerta amb dos peons (mínim).

En cas de que el licitador ofereixi jornades extres, caldrà que aquestes es realitzin durant els tres mesos següents a la finalització dels treballs objecte del contracte.

Aquestes jornades extres han de servir per fer el seguiment i control d'eliminació de rebrots de canya/ailants, repàs manual de rizomes, reposició de baixes de plantacions, regs de suport o repàs d'estassades manuals o similars.

## **3) Mesures mediambientals. Puntuació màxima: 9 punts**

Es valorarà les següents implementacions de mesures mediambientals per afavorir la biodiversitat durant l'execució del contracte, que es basaran en la instal·lació d'elements de promoció de la biodiversitat com son hotel d'insectes/fauna útil, caixes per a ratpenats i/o ocells insectívors, segons els criteris i puntuacions següents:





a) Hotel d'insectes

Es puntuarà 3,50 punts per la instal·lació un hotel d'insectes col·locada. (Compra i instal·lació), amb les característiques següents:

Característiques:

- Fabricat amb fusta certificada d'explotacions sostenible procedent dels països de la Unió Europea.
- Sostre tractat amb pintura ecològica per a exteriors.
- Mides de l'hotel aproximades: 110cm d'alçada x 80cm d'amplada x 24cm de fons o superiors
- Mides dels peus per fixar l'hotel d'insectes: 9x9x10cm
- Pes aproximadament: 50kg o superior.
- Aquests hauran de tenir les característiques adients per afavorir la diversitat d'espècies d'animals beneficiosos per al control de plagues i la pol·linització de les espècies vegetals. Haurà de disposar de diferents espais compartimentats, com per exemple: compartiments amb troncs foradats / canyes, pedres, branquillons, fulles, testos, àrids, escorces, etc. que serveixen perquè aquests animals hi hivernin i/o criïn (abelles i vespes solitàries, marietes, crisopes, escarabats, tisorettes, etc.
- Aquest hotel s'haurà de subjectar a terra: amb una bona base de formigó i cargolar-hi dues bases metàl·liques de 9x9x10cm on introduïrem els peus de fusta de l'hotel)

b) Caixes niu per ratpenats

Fins a un màxim de 3 punts. Es puntuarà 0,75 punts per a cada caixa niu de ratpenats col·locada (compra i instal·lació).

Característiques:

- Mides aproximades: base de 14x27 cm i alçada de 43 cm o superior.
- Pes aproximat: 7,1 kg.
- Material: Han d'estar fabricades amb "ciment de fusta", un material de característiques úniques. Es tracta d'una barreja de serradures de fusta (75%), calç, ciment i altres additius que permeten crear models de caixa de totes les maneres possibles. Aquest material és de gran durabilitat a la intempèrie.
- Garantia del fabricant: entre 20 i 25 anys.







Instal·lació:

- Aquest tipus de caixa niu la fa ideal per col·locar-la tant a arbres com a façanes d'edificis. La seva obertura inferior fa que no sigui necessari retirar el guano que normalment cau directament a terra. Pot ser utilitzada per ratpenats colonials, tant com per a la cria com per a refugi hivernal.

c) Caixes niu per ocells insectívors

Fins a un màxim de 2,5 punts.

Es puntuarà 0,25 punts per a cada caixa niu per ocells insectívors col·locada (compra i instal·lació).

Característiques:

- Diàmetre del forat d'entrada: 26 mm. Aquests diàmetre és especial per afavorir les espècies insectívores. (Altres espècies no solen entrar a causa del menor diàmetre d'entrada).
- Diàmetre de l'interior de la caixa: 12 cm.
- Pes aproximat: 3,6 kg.
- Material: Han d'estar fabricades amb "ciment de fusta". Es tracta d'una barreja de serradures de fusta (75%), calç, ciment i altres additius que permeten crear models de caixa de totes les maneres possibles. Aquest material és de gran durabilitat a la intempèrie.
- Garantia del fabricant: entre 20 i 25 anys.

Instal·lació:

- Es penja amb una nansa o amb un clau d'alumini, preferiblement en arbres mitjans o grans a 3 o més metres d'alçada.

**4) Termini d'execució. Puntuació màxima: 6 punts**

La data límit per a la finalització dels treballs és el dia 31 d'octubre de 2024.

S'atorgarà puntuació per reduir el termini d'execució dels treballs abans d'aquesta data, segons els següents criteris:

- Disminució de la data de finalització dels treballs en dues setmana d'antelació, 6 punts.
- Disminució de la data de finalització dels treballs en una setmana d'antelació, 3 punts.





La valoració individual de cadascun dels criteris es farà d'acord amb la puntuació que queda indicada.

Per poder valorar les ofertes dels licitadors caldrà que aquests presentin les seves propostes mitjançant l'**ANNEX III. QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**, degudament complimentat.

L'adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable del compliment de criteris i requisits d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

En tot cas, l'Ajuntament de Canovelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

#### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

#### **1.17) Garantia definitiva**





No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina, per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

Així, només s'efectuarà el requeriment de documentació al licitador proposat com adjudicatari quan hagi de presentar la documentació següent:

- a) En el seu cas, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació indicada, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de la Plataforma de contractació, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.





Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, utilitzant el model que consta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Es prendrà com a data d'acceptació de l'adjudicació la data en que el document d'acceptació degudament signat tingui entrada en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Canovelles.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que





permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 2) Complir el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canovelles, incloent el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió de 19 de juliol de 2022 i que es troba publicat a l'adreça següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/canovelles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>.
  - 3) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
  - 4) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.





- 5) Que el personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ajuntament de Canovelles.
- 6) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- 7) Executar el contracte i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals i/o materials proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració.
- 8) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.
- 9) Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- 10) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- 11) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP. Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, assenyalar la part de la prestació a subcontractar i presentar a l'Ajuntament de Canovelles el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.
- 12) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.







- 13) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.

El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- 14) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 15) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- 16) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

També s'obliga a lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.







- 17) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- 18) Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte.

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

- 19) El compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- 20) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- 21) El compliment del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- 22) El manteniment de les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.





- 23) Ajustar la prestació del servei a les dates i condicions establerts al Plec de prescripcions tècniques.
- 24) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte contemplades en aquest plec, incloses les de tipus mediambiental.
- 25) El compliment de les condicions establerts a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació –si s'escau-.
- 26) Disposar de la qualificació exigible definida en el PPT del personal contractat.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen.

- 1) Minimitzar el consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...) així com la minimització en la generació de residus i la promoció de la reutilització i el reciclatge en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- 2) Promoure l'estalvi de paper mitjançant les següents mesures:
  - a. Presentació de la documentació en format digital.
  - b. Prioritzar el correu electrònic i restringir la correspondència en paper.
  - c. Utilitzar paper reciclat i certificat amb eco-etiquetes.
- 3) Demanar un compromís o iniciativa ambiental a les empreses subcontractades, en cas de que subcontractin treballs.

Les condicions especials d'execució indicades en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció de contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme l'article 309 LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa





contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.
- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.
- Audiència al contractista.
- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.
- Conformitat de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia.
- Formalització del document de modificació del contracte.
- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.
- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

#### **2.4) Règim de pagament**

Per poder procedir al pagament dels treballs realitzats caldrà que al finalitzar els treballs és faci una visita conjunta, amb representants de l'Ajuntament, ACA, FC i el representant de l'empresa. En aquesta visita es comprovarà els amidament dels serveis prestats i la correcta execució dels treballs. En funció d'aquesta visita es determinarà si:

- Si els treballs s'han realitzat correctament  
S'aixecarà una Acta de finalització dels treballs, en la qual inclourà el detall dels treballs realitzats, el pressupost a partir dels preus unitaris d'adjudicació, fotos i





georeferenciació de les zones on s'hagi actuat. A partir d'aquest moment el contractista presentarà la seva factura, on s'especificarà de forma detallada cada actuació realitzada, mitjançant l'amidament dels treballs i l'aplicació dels preus de referència del llistat de preus unitaris de l'adjudicació.

- Si hi ha deficiències en l'execució de les feines  
L'acta serà negativa o de no conformitat. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de realitzar les esmenes necessàries per corregir les deficiències que constin a l'acta d'actuacions i correccions tasques que durant la inspecció

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Haurà d'estar expedida d'acord amb la normativa vigent i ha d'incloure el número de la referència de l'expedient (Exp. núm. 395/2024). Si la factura que no indica aquestes dades podrà ser retornada a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-la degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portar de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles <http://canovelles.adminsitracio.cat/info.0>

Totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	<b>e.FACT</b> que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles <a href="http://www.canovelles.cat">www.canovelles.cat</a>				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>





Rol Fiscal: <b>01</b> - Oficina Comptable	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: <b>02</b> - Organ Gestor	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: <b>03</b> - Unitat Tramitadora	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en els Plecs, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Així mateix, i d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Aquestes es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.





- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini de finalització dels treballs.
- Reincidència en la comissió de faltes greus.

#### **b) Infraccions greus:**

---

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a greus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria, el PPT i en el PCAP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus

#### **c) Infraccions lleus:**

---

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a lleus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis







- col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquesta memòria, en el PCAP i en el PPT quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
  - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatari comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents **penalitats contractuals**:

a) **Per infraccions molt greus:**

---

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte per a cada infracció molt greu entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) **Per infraccions greus:**

---

- Multa de fins al 5% del preu del contracte per infracció.

c) **Per infraccions lleus:**

---

- Multa de fins al 3% del preu del contracte per infracció.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, es tindran en consideració els criteris de graduació següents:

- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat







- la pertorbació del servei
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats (tant a l'Ajuntament com als ciutadans/es o usuaris/es)
- la quantitats de ciutadans/es o usuaris/es afectats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'execució, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista
- la participació en la comissió
- altres factors que concorrin

En el cas d'incompliments per part del contractista d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert el contractista.

L'expedient s'incoarà a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessaris per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i la resta de disposicions aplicables. L'òrgan de contractació resoldrà, un cop tramitat el procediment indicat.

Els imports de les penalitat que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent, l'Ajuntament podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu





l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en aquest plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.





L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a partir de la data de recepció amb conformitat dels treballs (acta de finalització dels treballs).

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**





S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP, excepte els següents treballs crítics: treballs d'extracció de la vegetació invasora (arbres i canyes), treballs de repàs manual d'extracció de rizomes d'*Arundo donax*, treballs de sembra/plantació i treballs de manteniment. No es podran subcontractar les tasques especificades perquè són el nucli o principal producte dels serveis a contractar i, per tant, incideixen directament en la qualitat i eficiència d'aquests.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un





d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

- que porti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5 per 100 del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.





En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (<https://canovelles.eadministracio.cat>) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data







i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.
2. El contractista restarà sotmès en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:







- es considera obligació essencial de la contractació que aquest tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.
- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que es posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, també haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la citada declaració.
- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

3. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
  - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
  - Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.
  - Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
  - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
  - Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
  - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.





4. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, es considerarà obligació essencial de contractació i donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec o tindrà les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança que cobreixi les responsabilitats civils de caràcter general i els danys al medi ambient que es puguin derivar de les seves activitats i les dels seus tècnics, així com cobrir les despeses derivades de la repetició de les actuacions realitzades en cas que se'n declari la invalidesa, les derivades de la no realització o no finalització de les tasques contractades i abonades prèviament, i els danys a tercers que es derivin d'un actuació deficient o inacabada per par del contractista.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de ser per un import que es determini mitjançant la normativa vigent o, en tot cas, d'una quantia mínima de 600.000 euros per sinistre que inclogui, com a mínim, les garanties de

- Responsabilitat civil explotació
- Responsabilitat professional
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

#### **2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el que s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **18) Responsable del contracte**





Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap del Departament de Serveis i Manteniment, que podrà ser auxiliat per personal del Departament. En qualsevol moment, mitjançant decret d'Alcaldia, es podrà modificar aquesta designació amb el nomenament d'un/a altre/a responsable.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.





- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.
- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.
- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –RGPD- pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals –LOPDGDD-.

#### **Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el RGPD i la LOPDGDD. Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per





l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicatari, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles <a href="http://www.canovelles.cat">www.canovelles.cat</a> <a href="mailto:ajuntament@canovelles.cat">ajuntament@canovelles.cat</a>
<b>Dades de contacte del DPD</b>	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona <a href="mailto:dpd.ajcanovelles@diba.cat">dpd.ajcanovelles@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
<b>Legitimació del tractament</b>	L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.





	<p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat.</p> <p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament.</p> <p>Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica <a href="https://canovelles.eadministracio.cat">https://canovelles.eadministracio.cat</a></p>
<b>Conservació de les dades</b>	<p>Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i</p>







	responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
<b>Reclamació</b>	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades <a href="mailto:dpd.ajcanovelles@diba.cat">dpd.ajcanovelles@diba.cat</a> o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://www.apdcat.cat">https://www.apdcat.cat</a> o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal [www.canovelles.cat/rgpd](http://www.canovelles.cat/rgpd)

### **Encarregat de tractament de dades**

Atès l'objecte d'aquest contracte es deriva que l'empresa que resulti licitant no ha de fer tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament. En no actuar com a encarregat de tractament de dades no li és d'aplicació l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

D'això es desprèn que no procedeix establir clàusules que constitueixin cap contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari.

Amb tot, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPDGDD.

Per últim, s'estipula que si en el transcurs de l'execució del contracte es donés mai el cas que l'empresa que resulti licitant hagués de fer tractament de dades de caràcter personal, l'Ajuntament sol·licitaria la signatura d'un contracte d'encarregat de tractament de dades que considerés convenient com a condició per a poder seguir executant l'objecte d'aquesta licitació.

### **2.20) Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim







jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa –LJCA-.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

### **2.21) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, amb la inspecció dels treballs realitzats.

La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció. El/la responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.





### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Canovelles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Canovelles.

### **3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis**

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de





l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves dependències o instal·lacions. Si, excepcionalment, és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals -perquè en el plec de prescripcions tècniques particulars s'hagi fet constar la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en dependències de l'Ajuntament-, el seu personal ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics i el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions-. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per na banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. El mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.





## ANNEX I – QUADRE DE PREUS UNITARIS MÀXIMS

PREUS UNITARIS MÀXIMS (SENSE 21% IVA)			
Codi	unitat	Descripció	Preu unitari + 13% DG + 6% BI
ACA - 001	m2	Eliminació de nuclis de canya i rizoma (Arundo donax) en actuacions en lleres en trams urbans. Arrencat de rizoma fins a un mínim de 50 cm. Repàs manual amb dos peons. Inclou la gestió del rizoma mitjançant trituració in situ amb trituradora de pedra, amb un mínim tres passades.	10,84
PREL2-17X2	m2	Desbrossada selectiva de nuclis de canya (Arundo donax), amb desbrossadora manual de braç amb capçal de fil o disc, i trituració de les restes in situ en zones d'accés no viable per la maquinària i a on no és viable l'arrencada de rizoma, en primera intervenció	1,21
PREM-INL6	ut	Mort en peu en arbres amb diàmetre a la base inferior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosfat dissolt al 15% en aigua, amb una relació d'un orifici per cada 2 cm de diàmetre basal	1,68
PREM-INL7	ut	Mort en peu en arbres amb diàmetre a la base superior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosfat dissolt al 15 % en aigua, amb una relació d'un orifici per cada 2 cm de diàmetre basal	4,49
PERA-17X7	ut	Tallada controlada d'arbres especials d'alçària de 6 m a 15 m i diàmetre superior a 40 cm , amb mitjans mecànics i manuals, aplec de les restes vegetals i càrrega sobre camió grua amb pinça per a transport	113,19
PERA-17X8	ut	Tallada controlada d'arbres especials d'alçària < 6 m i diàmetre superior a 40 cm , amb mitjans mecànics i manuals, aplec de les restes vegetals i càrrega sobre camió grua amb pinça per a transport	72,28
PRA2-17VT	m2	Sembra de barreja de llavors per a gespa tipus herbàcies autòctones de baix manteniment, segons NTJ 07N, amb mitjans manuals, en un pendent < 30%, superfície < 500 m2, incloent el coronat posterior	1,89





**ANNEX II – QUADRE % DE BAIXA LINEAL**

Aquest quadre s'ha de completar pel licitador. Hi ha d'indicar la rebaixa lineal a aplicar als preus unitaris i els preus unitaris resultants al aplicar-los-hi la rebaixa lineal.

PREUS UNITARIS MAXIMS (AMB 13% DG + 6% BI)					
Codi	unitat	Descripció	Preu unitari +13%DG + 6%BI	% DE BAIXA PREU UNITARI LINEAL	PREU U Resultant amb la rebaixa lineal
ACA-001	m2	Eliminació de nuclis de canya i rizoma (Arundo donax) en actuacions en lleres en trams urbans. Arrencat de rizoma fins a un mínim de 50cm. Repàs manual amb dos peons. Inclou la gestió del rizoma mitjançant trituració in situ amb trituradora de pedra, amb un mínim tres passades.	10,84	%	
PREL2-17X2	m2	Desbrossada selectiva de nuclis de canya (Arundo donax), amb desbrossadora manual de braç amb capçal de fil odisc, i trituració de les restes in situ en zones d'accés no viable per la maquinària i a on no és viable l'arrencada de rizoma, en primera intervenció	1,21		
PREM-INL6	ut	Mort enpeu en arbres amb diàmetre a la base inferior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosat dissolt al 15% en aigua, amb una relació d'un orifici per cada 2 cm de diàmetre basal	1,68		
PREM-INL7	ut	Mort enpeu en arbres amb diàmetre a la base superior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosat dissolt al 15% en aigua, amb una relació d'un orifici per cada 2 cm de diàmetre basal	4,49		
PERA-17X7	ut	Tallada controlada d'arbres especials d'alçada de 6 m a 15 m diàmetre superior a 40 cm, amb mitjans mecànics i manuals, aplec de les restes vegetals i càrrega sobre camió grua amb pinça pera transport	113,19		
PERA-17X8	ut	Tallada controlada d'arbres especials d'alçada < 6 m diàmetre superior a 40 cm, amb mitjans mecànics i manuals, aplec de les restes vegetals i càrrega sobre camió grua amb pinça pera transport	72,28		
PRA2-17VT	m2	Sembra de barreja de llavors pera gespa tipus herbàcies autòctones de baix manteniment, segons NTJ07N, amb mitjans manuals, en un pendent < 30%, superfície < 500 m2, incloent el coronat posterior	1,89		





### ANNEX III – QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a ....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... opta a la contractació relativa al “Contracte de servei de conservació i manteniment de la llera del riu Congost a Canovelles (exp. 395/2024)”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels imports i condicions següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ					
			A complimentar pel licitador		A complimentar per l'Ajuntament
NÚM. DE CRITERI critèri	DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 PUNTS	SI/NO	baixa lineal (p. 1) / unitats (p. 3)	VALORACIÓ
1	Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs. Es valorarà el percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris recollits en el l'Annex II. QUADRE DE PREUS UNITARIS MÀXIMS. La puntuació es calcularà de forma proporcional	(màxim 55 punts)			
2	Execució de jornades extres: Per l'ampliació de jornades extres s'atorgarà la puntuació segons els següents criteris	(màxim 30 punts)			
	Per 1 jornada de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 10 punts. (no acumulable a les següents opcions)	10 punts			
	Per 2 jornades de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 20 punts. (no acumulable a la següent opció).	20 punts			
	Per 3 jornades de treball extra (2 persones mínim), d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma, i un reg de suport. En període d'activitat fisiològica de les canyes. 30 punts.	30 punts			
3	Mesures mediambientals. Es valorarà les següents implementacions de mesures mediambientals per afavorir la biodiversitat (Acumulables si es trien varies opcions):	(màxim 9 punts)			
	Hotel d'insectes. Amb una valoració de compra i instal·lació de 850,00 €/unitat	3,50 punts			
	Caixes niu per ratpenats. amb una valoració de compra i instal·lació s de 170,00€/ unitat. 0,75 punts x unitat.	Fins a 3 punts			
	Caixes niu per ocells insectívors. Amb una valoració de compra i instal·lació s de 65,00 €/unitat. 0,25 Punts x unitat.	Fins a 2,5 punts			
4	Termini d'execució. La data límit per a la finalització dels treballs és el dia 31 d'octubre de 2024. (Escollir opció)	(màxim 6 punts)			
	Disminuir la data de finalització dels treballs en una setmana d'antelació	3 punts			
	Disminuir la data de finalització dels treballs en dues setmanes d'antelació	6 punts			







## ANNEX IV – DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a..... (CP.....) carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la contractació relativa al SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA LLERA DEL RIU CONGOST A CANOVELLES (Exp. 395/2024) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

1. Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com a les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.
2. El perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa
  - Mitjana, petita o microempresa
3. Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic –LCSP-.
4. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;





- SI
- NO
6. Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a l'execució del contracte exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP, si s'escau.
7. En el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
9. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
10. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
11. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
12. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
13. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
14. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- SÍ                       NO





15. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

18. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

19. Es compromet a disposar de la/es assegurança/ces que s'indiquin en aquest plec, així com en el plec de prescripcions tècniques particulars.

20. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.

21. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

*(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).*

22. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*Data i signatura del licitador"*





## **ANNEX V – DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

### **Expedient núm. 395/2024 – SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA LLERA DEL RIU CONGOST A CANOVELLES**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment referenciat (Exp. 395/2024), el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.





- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

*Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.*





## ANNEX VI – ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

“En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació al meu favor / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA LLERA DEL RIU CONGOST A CANOVELLES (núm. expedient 395/2024) de data ....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i em comprometo a executar el contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.

*Data i signatura del licitador”*

