



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
93 291 85 00
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PROGRAMACIÓ,
CONTINGUTS I MANTENIMENT TÈCNIC DELS WEBS I ELS SERVEIS DE COBERTURA
D'ACTES ESPECÍFICS I D'AGENDA VINCULATS A LA DIFUSIÓ DIGITAL DE L'INSTITUT
MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (EXP. 24/072)**





QUADRE - RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PROGRAMACIÓ, CONTINGUTS I MANTENIMENT TÈCNIC DELS WEBS I ELS SERVEIS DE COBERTURA D'ACTES ESPECÍFICS I D'AGENDA VINCULATS A LA DIFUSIÓ DIGITAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (EXP. 24/072)

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CINQ-CENTS TRENTA-CINC MIL DOS-CENTS VUIT EUROS I VUIT CÈNTIMS (**535.208,08€**), IVA exclòs, distribuïts en dos lots i amb el següent desglossament:

El valor estimat del **LOT 1** és de TRES-CENTS VUITANTA-NOU MIL NOU-CENTS QUARANTA-TRES EUROS COMA QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (**389.943,48€**), IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	SUMA
Prestació inicial. 1r any	97.485,87 €		97.485,87 €
Pròrroga. 2n any		97.485,87 €	97.485,87 €
Pròrroga. 3r any		97.485,87 €	97.485,87 €
Pròrroga. 4t any		97.485,87 €	97.485,87 €
TOTAL	97.485,87 €	292.457,61 €	389.943,48 €

El valor estimat del **LOT 2** és de CENT QUARANTA-CINC MIL DOS-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS COMA SEIXANTA CÈNTIMS (**145.264,60€**), IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	SUMA
Prestació inicial. 1r any	36.316,15 €		36.316,15 €
Pròrroga. 2n any		36.316,15 €	36.316,15 €
Pròrroga. 3r any		36.316,15 €	36.316,15 €
Pròrroga. 4t any		36.316,15 €	36.316,15 €
TOTAL	36.316,15 €	108.948,45 €	145.264,60 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: CENT SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS COMA QUARANTA-QUATRE EUROS (**161.900,44€**), iva inclòs, amb el següent desglossament:

- Pressupost net de licitació (iva exclòs): 133.802,02€
- IVA (21%): 28.098,42€

Aquest pressupost es correspon a la suma del pressupost base de licitació dels dos lots, amb la següent distribució:

LOT 1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: CENT DISSET MIL NOU-CENTS CINQUANTA-SET EUROS COMA NORANTA CÈNTIMS (117.957,90 €), IVA inclòs.

- Pressupost net (IVA exclòs): 97.485,87 €
- IVA (21%): 20.472,03 €

I d'acord amb el total d'hores de dedicació per categoria professional i amb els preus unitaris màxims a licitar (IVA exclòs):



LOT 1 - Servei d'Oficina Tècnica per a la conceptualització, disseny, programació, gestió, estratègia, planificació, manteniment tècnic i gestió de la seguretat dels webs i aplicacions de l'IMHAB.

Categoria professional	Dedicació en hores	Preu / hora (IVA exclòs)
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	105	44,65 €
Responsable tècnic i qualitat	153	38,99 €
Analista funcional (conceptualització)	363	29,52 €
Analista UX (expert de la demanda)	134	27,41 €
Dissenyador web sènior	51	25,72 €
Dissenyador web júnior	592	22,61 €
Programador web sènior	611	25,54 €
Programador web júnior	1583	22,49 €
Gestor de continguts (inserció)	300	21,80 €

L'IMHAB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMHAB i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net, IVA exclòs, en costos directes i indirectes es considera que són els següents:

Costos directes	Import €
Costos salarials	62.515,04 €
Costos Seguretat Social	20.629,96 €
Mitjans tecnològics (equips i programari)	3.125,68 €
Total costos directes	86.270,68 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (6%)	5.176,24 €
Benefici industrial (7%)	6.038,95 €
Total costos indirectes	11.215,19 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	97.485,87 €

L'estimació dels honoraris i per tant dels costos salarials s'ha calculat d'acord a preus de mercat i respectant, en tot cas, els barems del Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE número 177 en data 26 de juliol de 2023. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als salaris de mercat d'aquest sector d'activitat. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat estudiades en el informe d'Anàlisi Salarial de les posicions sol·licitades pel departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona amb data Desembre de 2018 i desenvolupat per l'empresa ICESA.



LOT 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: QUARANTA-TRES MIL NOU-CENTS QUARANTA-DOS EUROS COMA CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (43.942,54 €), IVA inclòs.

- Pressupost net (IVA exclòs): 36.316,15 €
- IVA (21%): 7.626,39 €

I d'acord amb el total d'hores de dedicació per categoria professional i amb els preus unitaris màxims a licitar (IVA exclòs):

Categoria professional	Dedicació en hores	Preu / hora (IVA exclòs)
Periodista	560	30,02 €
Community Manager	240	25,03 €
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	105	44,65 €
Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)	350	25,17 €

L'IMHAB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMHAB i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net, IVA exclòs, en costos directes i indirectes es considera que són els següents:

Costos directes	Import €
Costos salarials	23.287,15 €
Costos Seguretat Social	7.684,76 €
Mitjans tecnològics (equips i programari)	1.166,28 €
Total costos directes	32.138,19 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (6%)	1.928,29 €
Benefici industrial (7%)	2.249,67 €
Total costos indirectes	4.177,96 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	36.316,15 €

Per al càlcul dels costos salarials, s'ha pres com a referència el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE número 177 en data 26 de juliol de 2023.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als salaris de mercat d'aquest sector d'activitat. Així doncs, els costos indicats estan calculats adaptant com a base les condicions de mercat estudiades en el informe d'Anàlisi Salarial de les posicions sol·licitades pel departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona amb data Desembre de 2018 i desenvolupat per l'empresa ICSA.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada màxima d'aquest contracte serà **d'un any**, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o de la data que en aquest es determini.



Un cop exhaurit el pressupost total d'algun dels contractes aquest es considerarà finalitzat, tot i que no hagi finalitzat el termini màxim d'execució previst.

D.- PRÒRROGA: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de 3 anys.

E.- LOTS: Si. 2 lots.

F.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

G.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona

H.- GARANTIA PROVISIONAL: No

I.- GARANTIA DEFINITIVA: Si, un 5% del pressupost base de licitació.

J.- TERMINI DE GARANTIA: S'estableix 1 mes de termini de garantia

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No

L.- REVISIÓ DE PREUS: No

M.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

Requeriments de solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import superior a **146.000,00 euros pel lot 1 i 54.000 pel lot 2**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Requeriments de solvència tècnica i professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar una solvència tècnica relacionada amb els serveis executats i el personal tècnic adscrit al contracte:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **70.000,00 € pel lot 1 i 26.000 € pel lot 2**.

- Adscripció de mitjans personals

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents perfils professionals:

Lot 1

- Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)



- a) **Missió:** Gestionar i coordinar totes les fases tècniques del desenvolupament del projecte des del punt de vist tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades. Coordinació i visió integral de tots els perfils de l'oficina tècnica. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Grau universitari a nivell tècnic
- Responsable tècnic i qualitat
 - a) **Missió:** Coordinar les tasques de l'equip tècnic assegurant l'execució i la qualitat dels diferents projectes assignats. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics, computació, enginyeria en sistemes, enginyeria Informàtica, enginyeria de software, disseny de sistemes digitals, llenguatge de programació i/o informàtica administrativa.
- Analista funcional (conceptualització)
 - a) **Missió:** Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte, definir l'estructura de continguts i distribució de cadascuna de les pàgines a realitzar, a més d'assegurar la correcta explotació i rendiment de les aplicacions informàtiques. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Grau universitari a nivell tècnic.
- Analista UX (expert de la demanda)
 - a) **Missió:** Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'òptima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Grau universitari a nivell tècnic.
- Dissenyador web sènior
 - a) **Missió:** Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital. Coordinar l'equip de dissenyadors. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
- Dissenyador web júnior
 - a) **Missió:** Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
- Programador web sènior
 - a) **Missió:** Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o



funcionalitats requerides tenint en compte les consideracions especificades pel departament de comunicació de l'IMHAB, amb una experiència mínima de 2 anys en PHP, HTML, CSS, Javascript i en gestors de continguts com ara Drupal 9 o superior (instal·lació de mòduls, configuració, etc.)

- b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de Grau Superior o Grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics, computació, enginyeria en sistemes, enginyeria Informàtica, enginyeria de software, disseny de sistemes digitals, llenguatge de programació i/o informàtica administrativa.

- Programador web júnior

- a) **Missió:** Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides tenint en compte les consideracions especificades pel departament de comunicació de l'IMHAB, amb una experiència mínima de 2 anys en PHP, HTML, CSS, Javascript i en gestors de continguts com ara Drupal 9 o superior (instal·lació de mòduls, configuració, etc.)
- b) **Formació mínima:** Grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics, computació, enginyeria en sistemes, enginyeria Informàtica, enginyeria de software, disseny de sistemes digitals, llenguatge de programació i/o informàtica administrativa.

- Gestor de continguts (inserció)

- a) **Missió:** Identificar, gestionar i mantenir els continguts que formen part dels webs objecte del contracte. Així mateix, desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic del departament de comunicació de l'IMHAB. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
- b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de grau superior o carrera universitària a nivell tècnic. Periodista, Filologia, comunicació o qualsevol llicenciatura del camp de la comunicació, publicitat i ciències socials.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

Lot 2

- Periodista

- a) **Missió:** Cobrir els actes agendats, prendre les notes necessàries, recollir els testimonis pertinents i recopilar la informació principal per tal de redactar les peces necessàries per nodrir els webs amb els criteris establerts. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
- b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de grau superior o carrera universitària a nivell tècnic vinculat al periodisme i comunicació corporativa.

- Community Manager

- a) **Missió:** seguiment i cobertura dels actes per elaborar el contingut a les XXSS



vinculades a Habitatge i Rehabilitació. Cobrir els actes a nivell de contingut i gràfic. I redactar i realitzar els materials adients per a les xarxes. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.

- b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de grau superior o carrera universitària a nivell tècnic vinculat al periodisme i comunicació corporativa especialitzat en comunicació online.
- Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)
 - a) **Missió:** Gestionar i coordinar totes les fases tècniques del desenvolupament del projecte des del punt de vist tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades. Coordinació i visió integral de tots els perfils de l'oficina de continguts. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Grau universitari a nivell tècnic
- Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)
 - a) **Missió:** Identificar, inserta, redactar, transformar, gestionar i mantenir els continguts que formen part dels webs objecte del contracte. Així mateix, desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic del departament de comunicació de l'IMHAB. D'acreditada experiència en comunicació digital pública, preferiblement amb experiència amb contingut digital, per desenvolupar i gestionar el portal web d'Habitatge. Caldrà que aquesta persona tingui experiència demostrable en la cerca de continguts, redacció de textos, i habilitats per a les relacions públiques, tot relacionat amb el món municipal i si es possible, amb l'Habitatge, així com un nivell d'anglès suficient per a poder garantir la relació amb ponents, convidats, experts vinculats a l'agenda d'activitats d'habitatge. Caldrà disposar d'una experiència en tasques similars de com a mínim 2 anys.
 - b) **Formació mínima:** Cicle formatiu de grau superior o carrera universitària a nivell tècnic. Periodista, Filologia, comunicació o qualsevol llicenciatura del camp de la comunicació, publicitat i ciències socials.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

N.- ASSEGUANCES: Si, pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de CENT MIL EUROS (100.000,00 €) pel lot 1 i VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000) pel lot 2 que s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.

O.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS: mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, d'acord amb la clàusula 16 d'aquest plec.

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No



S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Si, d'acord amb la Disposició Addicional IV de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Si

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La persona responsable del contracte és el Sr. Jordi Palay i Escardó, Cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB.

V.- SUBROGACIÓ: No

W.- INFORMACIÓ I CONSULTES:

Els dubtes i consultes s'efectuaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil de contractant).

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Alternativament, les empreses podran utilitzar l'adreça de correu electrònic: contractacio@imhab.cat pels dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu. En el títol del correu s'haurà de fer constar el número de l'expedient (24/072).

X.- OBSERVACIONS: l'acreditació del compliment dels requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula M només es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
CODI CPV: 72413000-8 Serveis de disseny de pàgines web

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. El present contracte té per objecte serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB) (24-072).

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
- Com a criteris d'adjudicació:
 - Valoració del preu fins a un màxim del 35% de la puntuació total
 - Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
 - Com a criteri de desempat: el major nombre de dones en l'equip de persones que executarà el contracte
- Com a condició essencial del contracte:
 - Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
 - Pla d'Igualtat o de mesures d'igualtat
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Conciliació de temps laboral, personal i familiar
 - Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
 - Pagament del preu a les empreses subcontractades
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista
 - Comunicació inclusiva

1.2. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte és susceptible de ser dividit en 2 lots, tal com s'ha explicat a l'informe de necessitat que acompanya l'expedient.

1.3. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Així mateix, d'acord amb l'article 35.1 d) de la LCSP aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

1.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciós-administrativa i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que li pogués correspondre

1.5. A aquest contracte li són d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

1.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1 El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es fixa a l'apartat **A** del Quadre - Resum de característiques.

Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració establerts a l'article 101 de la LCSP.

2.2 El pressupost base de licitació és el que figura a l'apartat **B** del Quadre - Resum de característiques, resultat d'afegir al valor estimat com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser suportat per l'IMHAB.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable.

2.3 D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMHAB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMHAB i aplicant els preus unitaris corresponents.

2.4 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, si escau, en document annex s'informarà de les condicions de les persones treballadores que puguin ser afectades per una possible subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que l'empresa contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 21 del Plec.

2.5 En el cas que així s'estableixi en l'apartat **L** del Quadre - Resum de Característiques, el preu del present contracte podrà ser objecte de revisió, de conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, a quins efectes s'aplicarà la fórmula o índex oficial que consta al Quadre - Resum de Característiques en el seu apartat **L**.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada d'aquest contracte serà la que s'estableix a l'apartat **C** del Quadre-Resum de Característiques, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o de la data que en aquest es determini.



El contracte podrà ser objecte de pròrroga, d'acord amb allò establert a l'apartat **D** del Quadre-Resum de Característiques

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESES LICITADORES.

4.1 El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò previst a l'article 156 de la LCSP i el que disposa el present Plec.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a la millor oferta tenint en compte la relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

4.3 Les necessitats que l'IMHAB pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe justificatiu i d'insuficiència de mitjans corresponent, així com aquelles identificades al Plec de prescripcions tècniques.

4.4 Tal i com figura a l'apartat **U** del Quadre - Resum de Característiques, l'IMHAB designa una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb l'art. 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries per a la contractista.

4.5 L'Òrgan de Contractació del present contracte és la presidenta de l'IMHAB, d'acord amb el Estatuts de l'entitat.

4.6 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil de Contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_PMHB/customProf

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació.
- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els annexos corresponents.
- Plec de prescripcions tècniques, amb els annexos corresponents.
- DEUC.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.7 De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'IMHAB restarà obligat a remetre a les empreses licitadores que així ho requereixin per escrit, els Plecs o altra documentació complementària, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.8 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui de manera fidedigna les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.



L'IMHAB posa a disposició de les empreses licitadores dues direccions de correu electrònic específiques per a les consultes o intercanvis de comunicacions o informacions, segons siguin de caràcter administratiu o tècnic, que son les que consten en l'apartat **W** del Quadre - Resum de Característiques.

4.9 Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, si és el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada per les empreses licitadores amb les seves proposicions. Així mateix, es podran utilitzar per sol·licitar de les licitadores aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-les per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en els Diaris o Butlletins Oficials, o en altres mitjans de difusió, si es el cas, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no serà superior a l'indicat a l'apartat **P** del Quadre-Resum de característiques.

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 Estan capacitades per contractar amb l'IMHAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions per contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social: En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP, sense perjudici de què en el present contracte subjecte a regulació harmonitzada es podrà prescindir de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

6.2 L'IMHAB pot contractar amb unions d'empreses o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i designant una persona representant o apoderada única amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders



mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6.3 No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre 1.

6.4 Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6.5 La **capacitat i aptitud per contractar** s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa licitadora

- Per a les persones físiques (empresàries individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si la persona empresària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF de la persona representant i de la signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a l'IMHAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que l'empresa licitadora l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els



registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LCSP.
- D. Respecte a les unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.
- E. Documentació acreditativa que es empreses licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Es empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

6.7 Les empreses licitadores han de complir amb els **críteris de solvència** previstos en l'apartat **M** del Quadre – Resum de característiques.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals del major dels tres darrers exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels serveis efectuats en el de major import dels últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan la destinatària és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquest certificat ha de ser comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El certificat de bona execució dels serveis, la destinatària del qual va ser una entitat del sector públic, el pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant del servei.

En cas que, alternativament, es pugui acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, aquesta s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.



Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

6.8 En qualsevol moment abans de l'adjudicació, l'IMHAB podrà requerir a les empreses licitadores l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'IMHAB, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, l'empresa licitadora no estarà obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES: NORMES GENERALS

7.1 Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'establert a l'apartat **O** del Quadre - Resum de Característiques.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant de l'IMHAB. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions presentades fora de termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

7.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització, i amb retorn de la garantia provisional presentada, en el seu cas. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.3 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.



7.4 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.5 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

8.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses



licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes podrà, mitjançant l'eina de sobre digital, efectuar-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



8.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtm

8.5. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3.

8.6. El Sobre 1 contindrà la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el sobre 2 la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor i el Sobre 3 ha de contenir la proposta econòmica/tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació que contingui el sobre núm. 1 i núm. 2 no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació designada així expressament, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadores de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

8.7. L'empresa licitadora podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.



8.8. Les proposicions es presentaran en format digital, signades pel representant legal de l'empresa amb signatura electrònica degudament certificada per una Autoritat de Certificació, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

8.9. Pel que fa a la admissibilitat de variants i millores, per a la present contractació serà el que s'indica a l'apartat K del Quadre – Resum de Característiques d'aquest Plec.

8.10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una empresa licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71, haurà d'informar a l'IMHAB. Aquesta circumstància significarà la no admissió de l'oferta, impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb la licitadora en el que concorri la mateixa i provocarà la incoació i tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE DIGITAL

9.1 Sobre núm. 1 Documentació administrativa.

El sobre ha de contenir els documents, que hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, que tot seguit es relacionen:

1. Document DEUC.

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió catalana, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'arxiu pdf que tindrà disponible en el perfil de contractant de l'IMHAB.

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió castellana, l'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

L'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

En la part IV del DEUC, *Criteris de Selecció*, s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant les caselles *SÍ* o *NO*. **EN CAP CAS S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en la licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles haurà de presentar el corresponent DEUC.



En cas que es permeti la subcontractació i que l'empresa licitadora tingui prevista la subcontractació d'una o varies empreses per a l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC. Així mateix caldrà que es presenti una altra declaració responsable o un altre DEUC per cada subcontractista acreditatiu de la seva capacitat, degudament signat pel representant del subcontractista.

De conformitat amb els articles 75 i 140.1 de la LCSP, en el cas que una empresa recorri a capacitat d'altres empreses (no licitadores) per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, haurà d'indicar aquesta situació en el DEUC (part II, secció C) i presentar un altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- 2. Declaració responsable de relació amb paradisos fiscals**, signada pel representant legal, ajustada al model que s'adjunta com a annex núm. 2.

- 3. Declaració de documents confidencials.**

En conformitat amb allò disposat en l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores que vulguin designar com a confidencial una part de la seva oferta hauran de presentar, degudament complimentada i signada, la declaració de documents confidencials que figura a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec, indicant el document i les pàgines concretes de la seva oferta que l'IMHAB no podrà divulgar a petició de tercers interessats.

- 4. Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).**

En conformitat amb allò disposat en l'article 69.3 de la LCSP, les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar document acreditatiu del nomenament d'una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la subscriuen, i la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatàries, fins a l'extinció del contracte.

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar conjuntament hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 7 d'aquest Plec.

- 5. Declaració de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau.**

Les empreses estrangeres, siguin o no de la Unió Europea, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- 6. Declaració responsable, si s'escau, del representant legal de l'empresa conforme la documentació que consta en el Registre d'empreses licitadores corresponent manté la seva vigència.**

En compliment de l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o mesa de contractació, poden demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.



9.2.- Sobre 2. Documentació amb la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor.

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 2, d'acord el que s'especifica en l'Annex 4-A, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora.

9.3.- Sobre núm. 3

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, d'acord amb els models que s'adjunta com a annexos núm. 5 i 6 d'aquest plec.

• 9.3.1 La proposició econòmica

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com **annex núm. 5** del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 5 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

• 9.3.2 La documentació per a la ponderació dels altres criteris avaluable de forma automàtica

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 6 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 6 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a l'**annex 4-A i 4-B**.

La presentació de la proposició/oferta per l'empresa licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i, en cap cas, aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

10.2 L'adjudicació es farà a la millor oferta, tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, l'IMHAB podrà prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

En cas que s'estableixi una puntuació mínima exigida per ésser adjudicatària en base als criteris d'adjudicació, quan cap de les ofertes assoleixin dita puntuació, l'Òrgan de Contractació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació. De la mateixa manera, l'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.



10.3 Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

10.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris previstos en aquesta clàusula.

A aquest efectes, serà considerada, en principi, com anormal la baixa de tot descompte (%) superior a la mitja més 5 punts percentuals (%) i en el cas d'una única licitadora de 20 punts percentuals (%) respecte al pressupost de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la baixa mitjana de les ofertes es prescindirà del percentatge més baix i del més alt, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran els dos percentatges més baixos i els dos més alts, sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%. Si alguna d'aquestes ofertes és d'una empresa vinculada, s'agafarà la següent oferta més baixa, pel càlcul de la mitjana de les ofertes i per tant pel càlcul d'anormalitat.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició (art. 86.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o més proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, la Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectats, per escrit, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En aquest cas, i sense perjudici de l'exposat anteriorment, el licitador haurà de presentar un Informe acreditant que l'oferta econòmica presentada no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, el qual haurà de ser expressament acceptat pels serveis tècnics de l'IMHAB.

Un cop rebuda la informació, les justificacions i l'informe sol·licitats, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les empreses licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració els aspectes determinats a l'article 149.4 de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que



executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació i aquest determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, serà d'aplicació l'article 107 de la LCSP, i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

10.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment de la data final de presentació de proposicions, acreditin tenir en la seva plantilla que tingui el major nombre de dones en l'equip de persones que executarà el contracte.

De persistir l'empat guanyarà l'empresa amb una oferta econòmica més baixa i, en última instància, es realitzarà un sorteig, entre les empreses empatades, per tal de resoldre'l, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President: El gerent de l'IMHAB, Sr. Gerard Capó Fuentes, o el Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Patrimoni i Contractació de l'IMHAB, en la seva substitució

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Dolors Melero Guirao, Secretària Delegada	Sra. Maria Rodriguez Pujol, tècnica superior en dret de la direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni
Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni	Sr. Michea di Franca Turli, tècnic jurídic especialista de la Direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni.
Sr. Xavier González Garuz, director dels Serveis Econòmics i Financers	Sr. Joaquim Olaria Carré, cap del departament Econòmic i Financer
Sr. Jordi Palay Escardó, cap del departament de Comunicació.	Sra. Gemma Font San Miguel, del Departament de Comunicació

Secretària: Sr. Marc Recasens Izquierdo, cap del departament de Contractació de l'IMHAB i en la seva substitució la Sra. Grisel·la Obradó Puigvert, tècnica superior en dret del Departament de contractació de l'IMHAB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.



CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre 3 es realitzarà amb mitjans telemàtics.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Conforme a l'article 158.2 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació disposarà per fer l'adjudicació d'un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. En el cas que la Mesa hagués requerit a una o varies empreses licitadores informe justificatiu d'ofertes en presumpció d'anormalitat, el termini s'ampliarà en quinze dies hàbils més.

13.2. L'IMHAB es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

13.3. D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini previst en la clàusula 13.1 sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta amb retorn, si s'escau, de la garantia provisional constituïda.

13.4 Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

13.5 Un cop acceptada per l'Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò disposat a l'article 150 de la LCSP per a que en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació, en cas que no l'hagués presentada ja:

En el cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de la persona empresària i l'apoderament, si l'empresa actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a la clàusula 6 del present Plec.
- b) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- c) En el cas que hi estigui obligat legalment, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
- d) Si s'escau, documentació justificativa dels criteris d'adjudicació
- e) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- f) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

- g) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- i) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 20 del Plec.
- j) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- k) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat Q del Quadre – Resum de Característiques.
- l) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- m) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- b) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Si s'escau, documentació justificativa dels criteris d'adjudicació
- d) Si s'escau, documentació justificativa conforme es disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- e) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.
- f) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat Q del Quadre – Resum de Característiques.
- g) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- h) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

13.6 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de deu dies hàbils. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

13.7 L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Si no hi hagués cap proposició que fos admissible o no hagués assolit la puntuació mínima d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13.8 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.9 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les empreses licitadores i publicació al perfil de contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.10 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

13.11 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte i aquesta serà requisit imprescindible per iniciar la seva execució. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document signat digitalment per les parts.

15.2 D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

15.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció



15.4 D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present Plec.

15.5 D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual, es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

15.6 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model previst a l'**Annex núm. 1**.

15.7 L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Pla d'igualtat (o mesures d'igualtat).

L'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte, ha de presentar el Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte a la persona responsable del contracte, les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol d'assessorament establert per la Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps de l'Ajuntament de Barcelona que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'IMHAB ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el protocol establert amb el departament de Transversalitat de Gènere-CIRD de l'Ajuntament de Barcelona d'incorporació, seguiment i verificació de la clàusula de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

4. Conciliació del temps laboral, personal i familiar.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini de tres mesos, un pla o mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials són aquelles que facilitin l'atenció de menors d'edat o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 27.

S'annexa el Protocol establert amb el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD de l'Ajuntament de Barcelona, d'incorporació, seguiment i verificació del compliment de la clàusula de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

5. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere



L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb l'obra, ja sigui treballadores, usuàries, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.

6. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

7. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

8. No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

9. Comunicació inclusiva.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

16.2 Les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 16.1, tenen, a tots els efectes, la consideració de condició essencial del contracte, als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 de la LCSP i es troben relacionades amb l'objecte del contracte, tractant-se d'un contracte amb mesures de contractació pública sostenible.



CLÀUSULA 17.-REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que estableix l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no és possible la revisió del preu del contracte.

CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

18.1 La persona responsable del contracte es fixa a l'apartat **U** del Quadre - Resum de característiques, i és a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte de l'IMHAB seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de determinar una persona interlocutora directe, amb la que la persona responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

18.2 La persona responsable del contracte assumirà amb responsabilitat i capacitat el seguiment i control dels serveis, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant l'IMHAB la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen a la contractista segons el previst en aquest Plec.

18.3 El responsable del contracte designat per l'IMHAB desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i, a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària a l'empresa contractista als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'IMHAB determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'IMHAB posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir a l'empresa contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils.

CLÀUSULA 19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

19.1 La constatació de la correcta execució de la totalitat de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu



lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMHAB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

19.2 S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'última acta de recepció, sempre que aquesta data sigui posterior a la data prevista com a durada màxima del contracte en l'apartat D del Quadre – Resum de Característiques tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

19.3 A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà l'establert a la clàusula J del Quadre-Resum de característiques, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

CLÀUSULA 20. RESPONSABILITAT PER DANYS CAUSATS PELS SERVEIS

20.1. L'adjudicatària respondrà de que, amb motiu de l'execució dels serveis no s'ocasionin danys i perjudicis a béns públics o privats, essent al seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions que es derivessin de l'execució dels treballs que li han estat contractats, alliberant l'IMHAB de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

20.2. L'adjudicatària respondrà, així mateix, dels danys i perjudicis que es deriven de les pertorbacions que es causin a les vies de comunicació de tot tipus i serveis de qualsevol classe, havent de tenir previstos els mitjans precisos d'investigació prèvia dels que puguin quedar afectats, a fi de limitar l'afectació a allò indispensable i projectar i programar l'oportuna substitució en el seu cas.

CLÀUSULA 21. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

21.1. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació i d'altres que puguin sorgir de la documentació contractual, seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- b) Complir amb rigor les previsions del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques de la licitació.
- c) Complir el termes de la seva proposició, especialment d'aquells que hagin estat determinats de l'adjudicació del contracte.
- d) L'ús del català i castellà parlat de les persones que executin el contracte.
- e) Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Si escau, l'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista.

- f) Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 (amb les seves modificacions de la Llei 54/2003 de 12 de desembre), així com el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en matèria de cooperació en l'aplicació de la



normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- g) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- h) Assumir les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que en el seu cas es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària del contracte no ha de tractar dades de caràcter personal. Tanmateix, en cas que de manera incidental o transitòria hagués de tractar dades de caràcter personal haurà de:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les indicacions de l'IMHAB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'IMHAB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- k) Acceptar els canvis d'espai o millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'IMHAB.



- l) Aportar en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, i en tot cas, amb anterioritat a la seva formalització, la documentació acreditativa dels serveis de prevenció, propis o aliens, de que disposa.
- m) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- n) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- o) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació, si escau.
- p) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

21.2 L'IMHAB podrà executar simultàniament, per sí o per tercers, altres treballs o serveis conjuntament als de les actuacions als que són objecte d'aquest contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària s'atendrà a les instruccions de la persona responsable del contracte i/o, en el seu cas, el Tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals per a la coordinació dels esmentats treballs o serveis.

CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveu cap causa de modificació contractual, d'acord amb les previsions dels articles 203 i 204 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En cas de modificació del contracte, l'òrgan de contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'empresa adjudicatària o els emesos pel propi òrgan de contractació.

CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ

23.1 Ateses les característiques del contracte, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

23.2 L'empresa contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.



Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

23.3 L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subconcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

23.4 La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, quan així ho sol·liciti el responsable del contracte i, en tot cas, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

23.5 De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP i en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es preveu, tal com es detalla en la clàusula 16.2 d'aquest Plec, la possibilitat de què l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments directes als subcontractistes efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part de l'empresa contractista principal. En cap cas serà imputable a l'IMHAB la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat de l'empresa contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

23.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, prèvia autorització de l'IMHAB, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.



CLÀUSULA 25. DEMORA EN L'EXECUCIÓ

25.1 La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

25.2 La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'IMHAB podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat per la persona responsable del contracte.

25.3 En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

25.4 Cada vegada que, sumades les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'IMHAB podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.5 La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1. La contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, a les assenyalades en l'article 201 referents a les obligacions socials, ambientals i laborals.

26.2. Es tipificaran com a faltes molt greus, les següents actuacions:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de la obligació d'us parlat de català i castellà d'alguna de les persones que executi el servei objecte del contracte, en el cas que no es consideri causa de resolució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Si s'escau, l'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta, així com la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Si s'escau, l'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Si s'escau, l'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- Si s'escau, l'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- La no comunicació d'incidències que perjudiquin a tercers o a l'IMHAB.
- La no substitució de treballadors en temps i forma per part de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol altre qualificada com a tal en aquest plec.

26.3. Es tipificaran com a faltes greus, les següents actuacions:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La no comunicació de la substitució dels treballadors per part de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol altre qualificada com a tal en aquest plec.

26.4. Es tipificaran com a faltes lleus, les següents actuacions:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'actuació sense els distintius o documentació professional que reglamentàriament corresponguin.
- Qualsevol altre qualificada com a tal en aquest plec.

26.5. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMHAB podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En el cas d'ocupació il·legal d'algun dels habitatges d'una promoció objecte de vigilància per causa imputable a negligència o deixadesa del vigilant, l'adjudicatària rebrà una penalització, per cada habitatge ocupat, per l'import del 10% del cost mensual de la vigilància d'aquella promoció. Aquest import s'aplicarà a la primera factura posterior al fet i es mantindrà cada mes en tant duri l'ocupació il·legal.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

26.6. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'IMHAB es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

27.2. A part de les establertes en el paràgraf primer, constitueixen causes específiques de resolució, a instància de l'IMHAB, les següents:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- La suspensió de tots els treballs objecte d'aquest contracte.
- Per greus deficiències en el compliment de les seves funcions, que repercuteixin en endarreriments dels treballs objecte d'aquest contracte o en la seva realització sense les garanties requerides.
- L'incompliment de la obligació d'us parlat de català i castellà d'alguna de les persones que executi el servei objecte del contracte.
- L'incompliment, durant l'execució del contracte, de l'obligació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La incompareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en el terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball o la viabilitat de l'obra projectada.

27.3. En els casos en que concorrin diverses causes de resolució amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, es tindrà en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

27.4. La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable a la contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.



27.5. Quan concorri alguna de les causes de resolució mencionades, l'IMHAB o la contractista, segons correspongui, podran resoldre el contracte. A aquests efectes, serà suficient que manifestin i acreditin l'existència de la causa de resolució i remetin el corresponent requeriment resolutori a la part contrària.

27.6. La resolució efectuada de la manera exposada en l'apartat anterior tindrà efectes immediats i farà decaure l'eficàcia del contracte des d'aquell moment, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels quals es consideri assistida la part contrària; i permetrà que l'IMHAB denegui l'entrada de l'empresa adjudicatària en els edificis de la seva propietat en els que es realitzin les obres.

27.7. En cas de produir-se la resolució del contracte per part de l'IMHAB per qualsevol de les causes esmentades anteriorment l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'IMHAB un inventari de tots els documents preparats o en preparació, i de tota la informació recopilada en arxius físics i informàtics.

27.8. La resolució a instància de l'IMHAB suposarà la pèrdua de la garantia definitiva constituïda per la contractista, si n'hi ha, en qualitat de clàusula penal de caràcter indemnitzatori. Això no obstant, si els danys i perjudicis ocasionats a l'IMHAB fossin d'import major, aquest es reserva el dret a exigir les responsabilitats no cobertes per la garantia definitiva; les quals, seran restades dels imports a pagar per l'IMHAB a l'empresa contractista, per qualsevol concepte.

CLÀUSULA 28.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

29.1 Compliment del deure d'informació. L'IMHAB informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, treballadores, personal tècnic, col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'IMHAB seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'IMHAB. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IMHAB, ubicades al carrer Dr. Aiguader, número 36 de Barcelona.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.



29.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al IMHAB com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

29.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

29.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'IMHAB carrer Dr. Aiguader, número 36, 08003 – Barcelona; o 2) mitjançant un correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: IMHAB*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

29.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'IMHAB mitjançant correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

29.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a l'IMHAB de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè l'IMHAB pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable de relació amb paradisos fiscals i autorització a l'IMHAB de tractament de dades personals (**Annex núm. 2**), donant autorització a l'IMHAB a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

29.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMHAB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a [perfil de contractant](#); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

29.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.



- c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

29.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 30.- CONFIDENCIALITAT

30.1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

30.2. Així mateix, d'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'empresa haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. A tal fi, haurà d'omplir l'apartat corresponent de la declaració responsable, autoritzant o denegant a l'IMHAB la difusió de la seva oferta sempre que sigui requerida per tercers i, en cas, de no autorització quines parts de la seva oferta designa com a confidencials.

CLÀUSULA 31.- INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

31.1. En els processos de contractació pública de l'IMHAB, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

31.2. Atenent als articles 1.3 i 64 de la LCSP, i a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, s'estableixen els següents criteris d'actuació i codi de comportament per a les empreses licitadores i contractistes de l'IMHAB:

- 1) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitant els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, així com comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució, col·laborant amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- 2) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- 3) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- 4) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- 5) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'IMHAB ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



- 6) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- 7) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

31.3. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 32.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

32.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

32.2 La sol·licitud d'esmena de documentació, d'aclariment d'ofertes, de justificació de les ofertes anormalment baixes i de presentació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència requerida al present plec es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

32.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

32.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta



licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

32.5 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Certifico que aquest plec ha estat aprovat per Decret de la presidenta núm. 145/2024, de 3 de juliol

Dolors Melero Guirao
Secretària delegada de l'IMHAB



ANNEX NÚM 1

MODEL DE CONTRACTE

D'una part el senyor Gerard Capó i Fuentes, en nom i representació de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (en endavant IMHAB), domiciliat a Barcelona, carrer Doctor Aiguader núm. 26-36 i amb NIF núm. P-5801915I, en qualitat de gerent de l'IMHAB, segons resulta del nomenament d'Alcaldia de data 18 de juny de 2020, estant degudament facultat per a la formalització del present contracte segons els acords presos pel Consell d'Administració de l'IMHAB de data 28 de setembre de 2022, assistit per la secretària delegada de l'IMHAB, la senyora DOLORS MELERO GUIRAO.

I d'altra el/la senyor/a *****, amb DNI núm. ***XXXX**, en nom i representació de l'empresa *****, (en endavant "la Contractista"), amb NIF núm. XXXXXXXXX, domiciliada a *****, al carrer *****, estant degudament facultat/da per la formalització del present contracte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per a contractar i procedeixen a la formalització del present Contracte, que es regula en base a les següents:

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquest contracte son els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT núm.....).

1.2 S'inclouen com part integrant del present contracte, revestint caràcter contractual, degudament identificats per les parts, la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.- PREU I ABONAMENT

2.1 L'import total màxim a abonar al contractista, s'estableix en la quantitat de €, IVA inclòs. L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al correcte i complet desenvolupament de la prestació del servei objecte del present contracte.

L'import efectiu a abonar serà el resultat de multiplicar les unitats efectivament executades pels preus/hores ofertats:

Lot 1

Categoria professional	Preu/hora (IVA exclòs)
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	
Responsable tècnic i qualitat	
Analista funcional (conceptualització)	
Analista UX (expert de la demanda)	
Dissenyador web sènior	
Dissenyador web júnior	
Programador web sènior	
Programador web júnior	



Gestor de continguts (inserció)	
---------------------------------	--

Lot 2

Categoria professional	Preu/hora (IVA exclòs)
Periodista	
Community Manager	
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	
Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)	

3.- ABONAMENT I FORMA DE PAGAMENT

3.1 L'abonament al contractista es realitzarà d'acord amb l'establert als Plecs de referència, i un cop rebuda la conformitat dels treballs executats per part de l'IMHAB.

3.2 Els serveis seran abonats a la contractista a mes vençut, d'acord amb els serveis prestats, i amb els preus/hores ofertats.

4.- TERMINI

4.1 La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la data de formalització del contracte o de la data que en aquest es determini. En tot cas, un cop exhaurit el pressupost màxim el contracte es considerarà finalitzat, tot i que no s'hagi esgotat el termini d'execució previst inicialment.

4.2 El present contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de 3 anys més.

5.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMHAB designa com a responsable del contracte al senyor Jordi Palay i Escardó, Cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB, amb la plena responsabilitat de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

6.- JURISDICCIO

Per a resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present contracte ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts estenen, atorguen i signen el present contracte, a la ciutat i data indicades en el seu encapçalament.

L'IMHAB

LA CONTRACTISTA

Gerard Capó Fuentes

***** **** ; *****

La secretària delegada,

Dolors Melero Guirao



ANNEX NÚM. 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS I AUTORIZACIONS A L'IMHAB

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny,
programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i
d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
(IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072- LOT núm.....).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa :

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades: No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Només per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

AUTORITZA A L'IMHAB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

AUTORITZA A L'IMHAB

Que, en compliment de l'article 133 de la LCSP, relatiu al caràcter confidencial i a la protecció d'aquells aspectes tècnics o comercials de les ofertes presentades amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, AUTORITZA expressament a l'IMHAB a la seva difusió sempre que sigui requerida per tercers.

☐ SI

☐ NO (En aquest cas l'empresa licitadora haurà d'omplir **obligatòriament** la declaració corresponent segons el model de declaració de documents confidencials de l'annex núm. 8, assenyalant aquells aspectes tècnics o comercials de la seva oferta que designi com a confidencials, sense que es pugui estendre aquesta designació a tot el contingut de l'oferta de l'empresa adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació).

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

I als efectes oportuns, es signa, a de de 2024.

(Signatura electrònica de la persona representant)



ANNEX NÚM. 3-A

MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat..., amb domicili a ... carrer ..., i en el seu nom ..., amb poders suficients per a obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per ..., núm. ..., amb data ...,

AVALA

A ..., NIF ..., amb domicili a ..., davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, per la quantitat de (..... €), en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots (24-072 LOT núm....), en els termes previstos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense menyscabament de qualsevol manera, de les responsabilitats que li afecten segons l'establert en la legislació de contractes del sector públic.

L'entitat avalista respon front a l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista, ..., renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per tal que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a ..., essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment.

A....., a ... de de

Aval núm. ... corresponent a la nostra pòlissa núm. ..., inscrit en el registre especial d'aval amb núm. ..., de ...

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ:

(Cal que es faci la corresponent diligència notarial)



ANNEX NÚM. 3-B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

L'entitat (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF, degudament representat
pel senyor, amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons
resulta de

ASSEGURA

A, amb NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de (..... €), en els termes i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots (24-072 LOT núm....), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

A, el de de

Signatura:

Assegurador



ANNEX NÚM 4-A

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

Qualsevol càrrec derivat de l'adopció de les propostes de millores presentades serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària de cada lot.

LOT 1 - Servei d'Oficina Tècnica per a la conceptualització, disseny, programació, gestió, estratègia, planificació, manteniment tècnic i gestió de la seguretat dels webs i aplicacions de l'IMHAB.

Criteris d'adjudicació que obeeixen a un judici de valor. Puntuació total: 29 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb les propostes tècniques. En aquest cas, la memòria està acotada pel següent format:

- Una extensió d'un mínim de 4 pàgines per cadascú dels criteris, en format DIN A4
- Tipus de lletra: Arial
- Mida de la lletra: 11
- Interlineat: 1,5
- Marges: entre els 2,5 i 3 cms.

La no presentació d'aquesta memòria es considerarà un incompliment de les condicions establertes a la licitació i implica directament l'exclusió directe del procediment pel qual ni tan sols s'obriran els sobres amb la documentació següent.

Aquest projecte té una puntuació màxima de 29 punts que es distribuïran de la següent manera (serveixi per descriure també l'estructura del projecte a presentar):

1.- Proposta funcional, fins 13 punts.

Aquest criteri avaluarà la qualitat de la proposta funcional referent als requeriments tècnics establerts a l'apartat "6.1. Funcions i característiques del lot 1" del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte. Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, i els punts es ponderaran de la següent forma:

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa	
Definició de la proposta funcional. La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.	0	2	4	7	Puntuació màxima 13 punts
Factibilitat de la proposta funcional. La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte	0	1	2	4	



del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.					
Integrabilitat de la proposta funcional. La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.	0	0,5	1	2	

Es considerarà:

- **Insuficient:** La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació és inexistent o globalment inadequada.
- **Baixa:** S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Acceptable:** S'observa alguna mancança, indefinició i/o incorrecció, no fonamental, en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Completa:** S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

2.- Proposta tecnològica, fins a 8 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat de la proposta tecnològica referent als requeriments tècnics establerts a l'apartat "13.1. Mitjans i recursos tecnològics", del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte. Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, i els punts es ponderaran de la següent forma:

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa	
Definició de la proposta tecnològica. La definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament de Barcelona i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.	0	1	2,5	5	Puntuació màxima 8 punts
Factibilitat de la proposta tecnològica. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.	0	0,5	1	2	

Integrabilitat de la proposta tecnològica. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.	0	0,25	0,5	1	
---	---	------	-----	---	--

Es considerarà:

- **Insuficient:** La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació és inexistent o globalment inadequada.
- **Baixa:** S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Acceptable:** S'observa alguna mancança, indefinició i/o incorrecció, no fonamental, en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Completa:** S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació

3.- Proposta de metodologia, qualitat i planificació del projecte, fins a 8 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat de la proposta metodològica, de qualitat i planificació del projecte referent als requeriments tècnics establerts a l'apartat "7. Característiques específiques" del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte. Es valorarà la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, i els punts es ponderaran de la següent forma:

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa	
Definició de la proposta de metodològica, qualitat i planificació del projecte. La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la planificació del projecte és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'Ajuntament de Barcelona.	0	1	2,5	5	Puntuació màxima 8 punts
Factibilitat de la proposta de metodològica, qualitat i planificació del projecte. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.	0	0,5	1	2	
Integrabilitat de la proposta de metodològica, qualitat i planificació del projecte. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament	0	0,25	0,5	1	



i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.					
--	--	--	--	--	--

Es considerarà:

- **Insuficient:** La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació és inexistent o globalment inadequada.
- **Baixa:** S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Acceptable:** S'observa alguna mancança, indefinició i/o incorrecció, no fonamental, en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- **Completa:** S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

LOT 2 - Servei d'oficina de redacció digital per a la planificació, redacció i inserció de continguts de tots els webs i també per cobertura d'actes, gestió i redacció de notícies, entrevistes, guions i publicacions vinculats als apartats d'actualitat dels webs i canals digitals d'Habitatge i Rehabilitació.

Criteris d'adjudicació que obeeixen a un judici de valor, fins a 45 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa del projecte. En aquest cas, la memòria està acotada pel següent format:

- Una extensió d'un màxim de 10 pàgines en format DIN A4
- Tipus de lletra: Arial
- Mida de la lletra: 11
- Interlineat: 1,5
- Marges: entre els 2,5 i 3 cm.

La no presentació d'aquesta memòria es considerarà un incompliment de les condicions establertes a la licitació i implica directament la exclusió directe del procediment pel qual ni tan sols s'obriran els sobres amb la documentació següent.

Aquest projecte té una puntuació màxima de 45 punts que es distribuïran de la següent manera (serveixi per descriure també l'estructura del projecte a presentar):

1.- Planificació i dinamització de l'espai de notícies dels webs, fins 20 punts.

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Insuficient	Nul·la	
Descripció dels objectius, missió, targets, formats, estil i to dels continguts, planificació anual dels continguts atemporals, propostes de millora i presentació d'un exemple de notícia prèvia a un acte i un exemple de notícia posterior a la celebració de l'acte.	20	15	10	5	0	Puntuació màxima 20 punts



2.- Estratègia i planificació de Xarxes Social, fins 25 punts.

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Insuficient	Nul·la	
Descripció dels objectius, missió, targets, formats, estil i to dels continguts, planificació anual dels continguts. Anàlisi d'influencers d'habitatge i rehabilitació, estratègia de continguts.	25	18	12'5	7	0	Puntuació màxima 25 punts



ANNEX NÚM. 4-B

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA

Els **criteris** d'adjudicació de ponderació automàtica que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre del lot, seran els següents:

LOT 1 Servei d'Oficina Tècnica per a la conceptualització, disseny, programació, gestió, estratègia, planificació, manteniment tècnic i gestió de la seguretat dels webs i aplicacions de l'IMHAB.

Criteris d'adjudicació de ponderació automàtica. Puntuació total: 71 punts

1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.
2. Per la reducció del temps de la resposta de la petició d'efectius tècnics per cobrir puntes de feina en el marc del projecte, fins a 10 punts.
3. Per l'experiència addicional de l'equip tècnic que s'adscriurà al contracte, fins a 26 punts

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que disposin d'un major nombre de dones en l'equip de persones que executarà el contracte.

De persistir l'empat guanyarà l'empresa amb una oferta econòmica més baixa i, en última instància, es realitzarà un sorteig, entre les empreses empatades, per tal de resoldre'l.

La **ponderació de la puntuació** esmentada serà la següent:

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atribuirà la màxima puntuació (35 punts) distribuïts, atesa l'adjudicació en base a preus unitaris, en funció de les diferents modalitats de servei d'acord amb les subpuntuacions establertes en el quadre de preus unitaris següents:

Categoria professional	Preu / hora LICITACIÓ (IVA exclòs)	Puntuació Màxima PER A CADA PREU UNITARI
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	44,65 €	4 punts
Responsable tècnic i qualitat	38,99 €	4 punts
Analista funcional (conceptualització)	29,52 €	4 punts
Analista UX (expert de la demanda)	27,41 €	4 punts
Dissenyador web sènior	25,72 €	4 punts
Dissenyador web júnior	22,61 €	3,5 punts
Programador web sènior	25,54 €	4 punts
Programador web júnior	22,49 €	3,5 punts
Gestor de continguts (inserció)	21,80 €	4 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu/hora més baix de cada modalitat que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i



aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim - oferta}}{\text{Preu unitari màxim - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superior a mig punt percentual.

Les ofertes seran considerades anormalment baixes quan concorrin les circumstàncies previstes a la clàusula 10.4 del Plec de clàusules administratives particulars.

2. Per la reducció del temps de la resposta de la petició d'efectius tècnics per cobrir puntes de feina en el marc del projecte, fins a 10 punts.

Es puntuarà la reducció del temps de la resposta a la petició d'efectius tècnics per cobrir una punta de feina en el marc del projecte. El temps d'incorporació d'efectius tècnics a l'equip del projecte no superarà les 72 hores, com s'estableix a l'apartat 12.1 del PPT i la puntuació es desglossarà de la següent forma:

Temps de resposta	Punts
En menys de 24 hores	10 punts
En menys de 48 hores	5 punts

3. Per acreditar una experiència addicional de l'equip tècnic que adscriurà al contracte, superior als anys mínims requerits a clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, fins a 26 punts.

La puntuació és desglossarà de la següent forma:

B.1. Cap de projecte (coordinació integral / executiu de comptes), fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.2. Responsable tècnic i qualitat, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.3. Analista funcional, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.4. Analista UX, fins a 2 punts



- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.5. Dissenyador/a web sènior, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.6. Dissenyador/a web júnior, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.7. Programador/a web sènior, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.8. Programador/a web júnior, fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.9. Gestió de continguts (inserció), fins a 2 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

Adicionalment, es valorarà l'experiència acreditada en programació en Drupal 8 i/o 9, fins a 8 punts, per als següents perfils i distribuïda de la següent forma:

Perfil professional	Criteri	Punts
Responsable tècnic i qualitat	4 anys o més	3 punts
	1 a 3 anys	1 punt
Programador/a web sènior	4 anys o més	3 punts
	2 a 3 anys	1 punt
Programador/a web júnior	4 anys o més	2 punts
	2 a 3 anys	1 punt
Qualsevol d'aquests perfils	Menys d'1 any	0 punts

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents



en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

LOT 2 Servei d'oficina de redacció digital per a la planificació, redacció i inserció de continguts de tots els webs i també per cobertura d'actes, gestió i redacció de notícies, entrevistes, guions i publicacions vinculats als apartats d'actualitat dels webs i canals digitals d'Habitatge i Rehabilitació.

Criteris d'adjudicació de ponderació automàtica. Puntuació total: 55 punts

1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.
2. Per l'experiència addicional de l'equip tècnic que s'adscriurà al contracte, fins a 10 punts
3. Per la creació d'un banc d'imatges, fins a 10 punts

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que disposin d'un major nombre de dones en l'equip de persones que executarà el contracte.

De persistir l'empat guanyarà l'empresa amb una oferta econòmica més baixa i, en última instància, es realitzarà un sorteig, entre les empreses empatades, per tal de resoldre'l.

La **ponderació de la puntuació** esmentada serà la següent:

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atribuirà la màxima puntuació (35 punts) distribuïts, atesa l'adjudicació en base a preus unitaris, en funció de les diferents modalitats de servei d'acord amb les subpuntuacions establertes en el quadre de preus unitaris següents:

Categoria professional	Preu / hora màxim (IVA exclòs)	Puntuació Màxima PER A CADA PREU UNITARI
Periodista	30,02 €	8,75 punts
Community Manager	25,03 €	8,75 punts
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	44,65 €	8,75 punts
Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)	25,17 €	8,75 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu/hora més baix de cada modalitat que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$



Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superior a mig punt percentual.

Les ofertes seran considerades anormalment baixes quan concorrin les circumstàncies previstes a la clàusula 10.4 del Plec de clàusules administratives particulars.

2. Per acreditar una experiència addicional de l'equip tècnic que adscriurà al contracte, superior als anys mínims requerits a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

La puntuació és desglossarà de la següent forma:

B.1. Periodista, fins a 2'5 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2'5 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.2. Community Manager, fins a 2'5 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2'5 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.3. Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes), fins a 2'5 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2'5 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

B.4. Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció), fins a 2'5 punts

- Acreditar 5 ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 2'5 punts
- Acreditar entre 3 i 4 anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT, 1 punt

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

3. Per la creació d'un banc d'imatges sense cost addicional, fins a 10 punts.

Pel compromís d'aportar un banc d'imatges, lliures de drets per a la publicació a Internet, per a utilitzar en els projectes digitals de l'IMHAB amb disponibilitat d'adquirir un mínim de 30 imatges al mes, 10 punts.



ANNEX NÚM. 5

LOT 1 - Servei d'Oficina Tècnica per a la conceptualització, disseny, programació, gestió, estratègia, planificació, manteniment tècnic i gestió de la seguretat dels webs i aplicacions de l'IMHAB.

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT 1).

II. S'ofereixen els següents preus/hora (IVA exclòs):

Categoria professional	Preu / hora LICITACIÓ (IVA exclòs)	Preu/hora OFERTA (IVA exclòs)
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	44,65 €	
Responsable tècnic i qualitat	38,99 €	
Analista funcional (conceptualització)	29,52 €	
Analista UX (expert de la demanda)	27,41 €	
Dissenyador web sènior	25,72 €	
Dissenyador web júnior	22,61 €	
Programador web sènior	25,54 €	
Programador web júnior	22,49 €	
Gestor de continguts (inserció)	21,80 €	

Tenint en compte el percentatge d'hores estimades per cada tipus d'hora, així com els preus oferts i el total d'hores de servei previstes, el pressupost base de licitació total es desglossa en els costos directes i indirectes següents, amb els costos salarials aplicant el conveni laboral
(indicar el conveni laboral)

Costos directes	Import €
Costos salarials	
Costos Seguretat Social	
Mitjans tecnològics (equips i programari)	
Total costos directes	
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
Total costos indirectes	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	

Signatura electrònica de la persona representant



ANNEX NÚM. 5

LOT 2 - Servei d'oficina de redacció digital per a la planificació, redacció i inserció de continguts de tots els webs i també per cobertura d'actes, gestió i redacció de notícies, entrevistes, guions i publicacions vinculats als apartats d'actualitat dels webs i canals digitals d'Habitatge i Rehabilitació.

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT 2).

II. S'ofereixen els següents preus/hora (IVA exclòs):

Categoria professional	Preu / hora LICITACIÓ (IVA exclòs)	Preu/hora OFERTA (IVA exclòs)
Periodista	30,02 €	
Community Manager	25,03 €	
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)	44,65 €	
Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)	25,17 €	

Tenint en compte el percentatge d'hores estimades per cada tipus d'hora, així com els preus oferts i el total d'hores de servei previstes, el pressupost base de licitació total es desglossa en els costos directes i indirectes següents, amb els costos salarials aplicant el conveni laboral
(indicar el conveni laboral)

Costos directes	Import €
Costos salarials	
Costos Seguretat Social	
Mitjans tecnològics (equips i programari)	
Total costos directes	
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
Total costos indirectes	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	

Signatura electrònica de la persona representant



ANNEX NÚM. 6

LOT 1 - Servei d'Oficina Tècnica per a la conceptualització, disseny, programació, gestió, estratègia, planificació, manteniment tècnic i gestió de la seguretat dels webs i aplicacions de l'IMHAB.

PROPOSTA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots (24-072 LOT núm.1), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

PER LA REDUCCIÓ DEL TEMPS DE LA RESPOSTA DE LA PETICIÓ D'EFFECTIUS TÈCNICS PER COBRIR PUNTES DE FEINA EN EL MARC DEL PROJECTE. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS.

OFERTA	Marcar l'opció amb una X	PUNTS	
En menys de 24 hores		10	Màx.
En menys de 48 hores		5	10 punts

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP TÈCNIC QUE ADSCRIURÀ EL CONTRACTE, SUPERIOR ALS MÍNIMS REQUERITS A CLÀUSULA 9 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques. PUNTUACIÓ MÀXIMA 26 PUNTS.

OFERTA	Marcar l'opció amb una X	PUNTS	
Cap de projecte (coordinació integral / executiu de comptes)			
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	Màx. 2 punts
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Responsable tècnic i qualitat			
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	Màx. 2 punts
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Analista funcional			
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	Màx. 2 punts
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Analista UX			
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	Màx. 2 punts



Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Dissenyador/a web sènior			Màx. 2 punts
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Dissenyador/a web júnior			Màx. 2 punts
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Programador/a web sènior			Màx. 2 punts
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Programador/a web júnior			Màx. 2 punts
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	
Gestió de continguts (inserció)			Màx. 2 punts
De tres a quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2	

EXPERIÈNCIA EN PROGRAMACIÓ DRUPAL 8 I/O 9. PUNTUACIÓ MÀXIMA 8 PUNTS.			
OFERTA	Marcar l'opció amb una X		PUNTS
Responsable tècnic i qualitat			Màx. 3 punts
D'un a tres anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		1	
Quatre o més anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		3	
Programador/a web sènior			Màx. 3 punts
De dos a tres anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		1	
Quatre o més anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		3	
Programador/a web júnior			Màx. 2 punts
De dos a tres anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		1	
Quatre o més anys d'experiència en programació DRUPAL 8 I/O 9		2	

Signatura electrònica de la persona representant



ANNEX NÚM. 6

LOT 2 - Servei d'oficina de redacció digital per a la planificació, redacció i inserció de continguts de tots els webs i també per cobertura d'actes, gestió i redacció de notícies, entrevistes, guions i publicacions vinculats als apartats d'actualitat dels webs i canals digitals d'Habitatge i Rehabilitació.

PROPOSTA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT núm. 2), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP TÈCNIC QUE ADCRIURÀ EL CONTRACTE, SUPERIOR ALS ANYS MÍNIMS REQUERITS A LA CLÀUSULA 9 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS.			
OFERTA	Marcar l'opció amb una X	PUNTS	
Periodista			
Entre tres i quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	MÀX. 2,5 PUNTS
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2,5	
Community Manager			
Entre tres i quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	MÀX. 2,5 PUNTS
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2,5	
Cap de projecte (Coordinació integral / executiu de comptes)			
Entre tres i quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	MÀX. 2,5 PUNTS
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2,5	
Gestor de continguts multimèdia (redacció / inserció)			
Entre tres i quatre anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		1	MÀX. 2,5 PUNTS
Cinc ó més anys d'experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte, descrites al PPT		2,5	



CREACIÓ D'UN BANC D'IMATGES SENSE COST ADDICIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS.

OFERTA	Marcar l'opció amb una X	PUNTS	
		SI	MÀX. 10 PUNTS
Compromís d'aportar un banc d'imatges, lliures de drets per a la publicació a Internet, per a utilitzar en els projectes digitals de l'IMHAB amb disponibilitat d'adquirir un mínim de 30 imatges al mes.			
		NO	

Signatura electrònica de la persona representant



ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a:

1. el/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.;
2. el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT núm....), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i les dades a efecte de notificacions son les següents:
 - Domicili:
 - Telèfons: / /
 - Fax:
 - Adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 8

MODEL DE DECLARACIÓ DE DOCUMENTS CONFIDENCIALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'oficina tècnica de conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic dels webs i els serveis de cobertura d'actes específics i d'agenda vinculats a la difusió digital de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), dividit en 2 lots, (24-072 LOT núm....).

DECLARA

Que, als efectes previstos en l'article 133¹ de la LCSP, es designen com a CONFIDENCIALS els documents de l'oferta presentada al procediment de licitació referenciat que es relacionen a continuació:

1. Pàgina del document amb títol.....
2. Pàgina del document amb títol.....
3. Pàgina del document amb títol.....
4. Pàgina del document amb títol.....

¹ Article 133. Confidencialitat.

1. Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i a les empreses licitadores, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.