

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE LLENGUA ANGLESA, LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA DEL PERSONAL DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES (ICFO).
Exp. Núm. 2024.SE.001**

Índex

1. Objecte del servei	1
2. Característiques generals del servei	1
2.1. Requisits i continguts mínims dels cursos d'idiomes a impartir	2
2.2. Destinataris del servei de formació	2
3. Obligacions de l'adjudicatari.....	2
3.1. Coordinació del servei.....	2
3.2. Prestació del servei	3
3.3. Obtenció del crèdit atorgat per la FUNDAE per a la Formació en l'Ocupació	4
3.4. El professorat	4
3.4.1. Perfil del professorat.....	4
3.4.2. Absències, retards o canvis del professorat	5
4. Obligacions de l'ICFO	5
5. Termini d'execució del contracte.....	5
5.1. Horaris de les classes	5
6. Pressupost de licitació	6
7. Lloc i condicions d'execució del servei.....	6
8. Facturació i pagament	7
9. ANNEX 1	8

1. Objecte del servei

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions i criteris necessaris per a la prestació del "**Servei de formació de llengua anglesa, llengua castellana i llengua catalana del personal de l'Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)**", amb núm. d'expedient **2024.SE.001**, situat al Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. Carl Friedrich Gauss, nº 3.

Així mateix, cal indicar que formen part de l'objecte contractual esmentat, totes aquelles actuacions i gestions necessàries del crèdits formatius amb la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" (en endavant, FUNDAE), per a l'obtenció de l'ajut econòmic mitjançant bonificacions en les cotitzacions a la Seguretat Social per a la formació programada de les empreses.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar les comunicacions relatives a la formació d'idiomes a través de la bústia hr@icfo.eu.

Més concretament, l'objecte del contracte descrit, comprendrà la prestació de totes aquelles actuacions que es detallen a continuació, sense perjudici que, de l'objecte del contracte es derivin altres obligacions inherents a les ja previstes, i que no es troben detallades en el llistat següent (no exhaustiu):

- Proves de nivell necessàries per a incloure l'alumnat en els grups docents.
- La coordinació de totes les accions formatives destinades a l'aprenentatge de la llengua anglesa, castellana i catalana a ICFO.
- La gestió logística i administrativa d'aquestes accions formatives.
- La gestió administrativa (incloent confecció de tota la documentació) per a presentar a la FUNDAE així com la gestió del crèdit.
- La prestació del servei de formació d'idiomes integral.
- Seguiment de l'assistència de l'alumnat.
- Confecció d'informes de l'estat del desenvolupament i de les accions.

Pel bon funcionament del servei que s'està licitant mitjançant la present contractació, és requisit indispensable que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat organitzativa i pedagògica necessària per tal que pugui prestar el servei en les condicions exigides per l'ICFO, i així ho haurà de justificar documentalment en la Memòria Tècnica a presentar segons l'establert en l'Annex núm2

2. Característiques generals del servei

Serà requisit indispensable que l'empresa adjudicatària compleixi amb els següents requisits:

- Haurà de disposar d'un certificat de qualitat de prestigi en matèria de formació (ISO 27001).
- El contingut ha d'estar estructurat i totalment alineat amb el MCER.
- Haurà de comptar amb la suficient capacitat com per impartir el volum de servei que s'especifica en l'Annex 1, adjunt al present PPT.

2.1. Requisits i continguts mínims dels cursos d'idiomes a impartir

Els cursos d'idiomes que s'han d'impartir són de: llengua anglesa; llengua catalana; i llengua castellana; i podran variar de nivell, des de nivell A1 fins a nivell C2, tot depenent de les necessitats concretes de l'alumnat en cada moment.

La formació es durà a terme en format de grup, amb un mínim de 2 i un màxim de 6 assistents per grup.

La metodologia d'impartir els cursos d'idiomes serà virtual, amb l'objectiu d'aprofundir en la part oral de l'aprenentatge de la llengua, amb el suport d'una plataforma e-learning propia i/o material extern. Així mateix, i addicionalment, l'empresa haurà de tenir la possibilitat d'oferir classes de conversa per grups de nivell avançat, classes preparatòries per a exàmens oficials, així com formació virtual individual amb sessions programades.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació de la plataforma e-learning disponible per a IOS i Android.

2.2. Destinataris del servei de formació

L'alumnat que serà destinatari dels cursos d'idiomes impartits per l'empresa adjudicatària el conforma el personal laboral de l'ICFO, que estigui interessat en l'aprenentatge d'un idioma, prèvia valoració per part de la Unitat de Recursos Humans i Educació (en endavant, Unitat de RHE) i de la seva direcció directa, tot seguint la política de formació interna de l'ICFO.

3. Obligacions de l'adjudicatari

3.1. Coordinació del servei

En relació a la coordinació de servei, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions:

- Designar dos interlocutors: el primer d'entre el personal pertanyent a l'empresa, quina funció serà de coordinador del servei, i serà la persona de contacte directe amb la Unitat de RHE de l'ICFO en tot allò relatiu amb la gestió operacional. El segon estarà a disposició de RHE per a tenir les reunions de seguiment necessàries així com valorar qualsevol nova necessitat formativa.
- Gestionar l'obertura i tancament de les inscripcions a les classes d'idiomes conjuntament amb la Unitat de RHE de l'ICFO.

- Confeccionar i avaluar les proves de nivell que tots els alumnes de nova inscripció hauran de realitzar amb la finalitat de poder avaluar el seu nivell i assignar-los al grup corresponent. Aquestes proves podran ser digitals (realitzades a través de la plataforma e-learning) + orals o bé únicament orals valorant totes les àrees lingüístiques de l'alumne. Els resultats hauran d'estar disponibles a través d'una eina de control a disposició de RHE.
- Confeccionar els grups, planificar els horaris i calendari i assignació de docents, tot seguint les indicacions de l'ICFO, i sempre amb prèvia confirmació de la Unitat de RHE. Aquesta obligació s'haurà de dur a terme en un termini màxim de **10 dies hàbils** comptats a partir del tancament del període d'inscripcions.
- Comprovar, per part del professor, al **llarg de la primera setmana de classe**, que efectivament l'alumnat assignat a les classes té el nivell adequat. En cas que no sigui així, l'interlocutor de l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar-ho a la Unitat de RHE, per a què es duguin a terme les modificacions pertinents.
- Gestionar totes aquelles incidències que puguin esdevenir en la prestació normal del servei, les quals, amb caràcter no exhaustiu, s'enumeren a continuació: canvi de grups, canvi d'horaris, anul·lació d'inscripcions, etc. Aquesta gestió s'haurà de dur a terme a través de l'enviament d'un correu electrònic a la Unitat de RHE fent ús de l'adreça següent: hr@icfo.eu

3.2. Prestació del servei

En relació a la prestació del servei de formació pròpiament dita, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions:

- Gestió de l'enviament de les proves de nivell previ a la incorporació de la persona al programa d'idiomes.
- Determinar quins han de ser els blocs formatius per a cadascun dels nivells d'idioma. Impartir l'ensenyament dels idiomes previstos en aquest PPT (anglès, català i castellà), a tots els grups i per tots els nivells establerts a l'inici de cada edició, segons la demanda.
- Posar a l'abast dels alumnes tot el material didàctic necessari, adequat al nivell formatiu pel bon desenvolupament del curs, incloent plataformes e-learning amb contingut integrat o llibres d'estudi (i gestió de l'enviament a l'alumnat), així com la comunicació alumnat-professorat.
- Disposar d'una aplicació mòbil de la plataforma e-learning disponible per a IOS i Android.
- Control de l'assistència de tots els participants.
- Els cursos ordinaris pel personal de l'ICFO amb nivell suficient, hauran d'estar enfocats a l'obtenció de les titulacions oficials, entre d'altres, First Certificate in English, Certificate in Advanced English, examen de suficiència de Català.
- Entrega d'informes periòdics a l'ICFO referents al percentatge d'assistència.
- Proveïr a ICFO d'una eina online pròpia per al control autònom i diari de les hores d'assistència, i evolució dels estudiants així com de la satisfacció dels alumnes.
- Preparació, realització i correcció de totes les activitats d'avaluació, per poder dur a terme la valoració de l'assimilació dels continguts, i la consecució dels objectius formatius. Les activitats d'avaluació consistiran en:
 - Avaluació contínua.
 - Examen final d'acció formativa.

- Enviament de recordatoris periòdics a l' estudiant per a la consecució dels requisits formatius.
- Reunions periòdiques de seguiment del programa amb ICFO i presentació d' indicadors globals finals.
- Enviament individualitzat per alumne de l'Informe de Progrés després de la finalització del curs formatiu.
- Entregar a l'ICFO, en el **termini de 12 dies hàbils** a comptar des del dia de final de curs (el qual es determinarà anualment en funció del calendari), un informe global o memòria de resultats, amb informació detallada dels punts que s'enumeren, de manera no exhaustiva, a continuació:
 - o Nivells;
 - o Calendari;
 - o Nombre d'alumnes per cada grup/Nom del grup
 - o Anàlisi individual de cadascun dels alumnes, concretant el seu aprofitament de les classes (assistència) i progrés i amb una proposta de canvi o no de nivell per a un major aprofundiment de l'idioma.
- Gestionar les inscripcions i la logística corresponent a la presentació dels participants a exàmens oficials, en cas que l'ICFO ho consideri oportú.

3.3. Obtenció del crèdit atorgat per la FUNDAE per a la Formació en l'Ocupació

En relació a l'obtenció del crèdit, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Confeccionar i gestionar tota la documentació pertinent per tramitar les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social a través de la FUNDAE.
- Gestionar el crèdit a través de la plataforma de la FUNDAE.
- Complir amb totes les obligacions com a entitat organitzadora i proveïdora establertes per la FUNDAE, segons el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per l'ocupació.

3.4. El professorat

3.4.1. Perfil del professorat

Per poder realitzar aquestes tasques, serà requisit imprescindible que l'empresa licitadora acrediti que el seu professorat compleix amb els següents requisits:

- Nivel nadiu en l'idioma de docència
- En cas del professorat de català i castellà, addicionalment, haurà de tenir la capacitat de comunicar-se amb els alumnes adequadament en l'idioma anglès.
- Tenir, com a mínim, tres (3) anys d'experiència docent en aquest tipus de serveis, valorablement en classes d'idiomes enfocades a personal científic o tècnic.

- Estar en disposició d'una diplomatura o llicenciatura preferentment relacionada amb l'ensenyament de llengües (filologies anglesa, catalana, hispànica, traducció i interpretació, etc.)

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable acreditant la titulació i experiència del professorat que ha d'impartir els cursos, tot complint amb la normativa en matèria de Protecció de Dades Personals.

3.4.2. Absències, retards o canvis del professorat

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir els mateixos professors assignats als seus grups durant la totalitat del curs, excepte per causes justificades. En aquest sentit, es consideraran causes justificades el cessament de la relació laboral entre l'empresa adjudicatària i el docent, així com qualsevol situació reconeguda d'incapacitat. En aquest cas, els professors substituïts reuniran les mateixes condicions que els professors titulars, i empraran idèntica metodologia docent.

Les possibles absències del professorat hauran de ser comunicades per part de l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible a la Unitat de RHE a través de correu electrònic establert. Sempre que sigui possible, s'assignarà professorat substituït per impartir la classe. Independentment del motiu o circumstància, les classes s'hauran de cobrir sempre amb personal propi de l'empresa adjudicatària. En casos de situació sobreenvenida en què la substitució no sigui possible, es recuperaran les classes en algun altre moment del curs acadèmic, segons disponibilitat de professorat i segons calendari establert per ICFO.

4. Obligacions de l'ICFO

Durant l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària, l'ICFO s'obliga a posar a disposició de l'empresa els espais, aules i equipament necessaris per a impartir els cursos. Així mateix, l'ICFO es compromet a que les instal·lacions on s'han de realitzar els cursos disposin de tots els recursos informàtics i audiovisuals adequats.

5. Termini d'execució del contracte

La durada del present contracte serà de dos (2) anys. La data d'inici de la prestació del servei tindrà lloc el mes de setembre de 2024 i s'allargarà fins el mes de juny (ambdós inclosos), de l'any 2026. La data exacta d'inici i final de la prestació serà concretada per l'ICFO en funció del calendari laboral.

El contracte podrà ser prorrogat per tres (3) anualitats més, d'acord amb allò que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

5.1. Horaris de les classes

Les classes d'idiomes grupals s'impartiran en horari comprès entre les 09:30h i les 18:30 hores. Cada classe tindrà una durada de 90 minuts de formació, i s'impartirà un cop per setmana. Aquests horaris

són una previsió extreta de dades d'anys anteriors, i en aquest sentit, són susceptibles de patir alteracions en funció del número final de grups, la disponibilitat d'aules i els horaris de l'alumnat. S'adjunta al present PPT, com a Annex 1, un quadre amb la informació del volum de grups i alumnat per cadascuna de les llengües, dels darrers dos anys. Cal indicar però, que aquesta és una estimació simplement orientativa, que està subjecta a variació en funció del número d'alumnes final, que així mateix podrà variar a llarg de l'any, en funció de noves incorporacions o baixes a l'ICFO.

En tot cas, es preveu la possibilitat que el volum previst a l'Annex 1 es pugui incrementar durant l'execució del contracte amb entre 1 i 8 grups nous (això s'estima per a la totalitat del contracte, no per cada llengua en particular).

6. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació del present contracte serà de SETANTA DOS MIL EUROS (72.000,00.-€), anuals, (IVA exclòs).

Les ofertes presentades s'hauran d'ajustar a un **format preu/hora per a la formació grupal així com per la formació especialitzada, i preu per llicència per les classes individuals** segons queda detallat tant al Quadre de Característiques del Contracte com també a l'Annex núm.2, on es preveuen els criteris d'adjudicació del contracte.

El preu ofert pel licitador ha d'incloure, a banda de les hores lectives previstes, els llibres i materials didàctics necessaris, així com les proves de nivell prèvies en cas de ser necessàries i altres despeses pròpies de l'execució del contracte, com ara la gestió del crèdit bonificable. També inclourà la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que li siguin d'aplicació.

S'estima un total d'hores lectives anuals de 1.026 hores i un total de 60 llicències de 30 minuts per a les classes individuals.

Es fixa un valor estimat del contracte de 360.000,00.-€ (IVA exclòs).

7. Lloc i condicions d'execució del servei

Les activitats objecte del present contracte, relatives a la formació en llengua anglesa, llengua catalana i llengua castellana es duran a terme a les instal·lacions de l'ICFO, situat al Parc Mediterrani de la Tecnologia, Avinguda Carl Friedrich Gauss, 3, 08860 de Castelldefels, Barcelona.

La persona de contacte i responsable del contracte és la Sra. Maria Dolors Mateu Martínez, Gerent de l'ICFO.

En relació específica amb l'execució del servei, serà objecte de penalització, sense perjudici d'allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars, els errors o incompliments següents:

-
-

- La manca de lliurament en temps i forma, de tota la documentació necessària per gestionar el crèdit de formació amb la FUNDAE. D'acord amb el procediment del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per l'ocupació.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el punt 3 del present PPT.

8. Facturació i pagament

La facturació del servei es realitzarà de manera trimestral, i el pagament de la mateixa es durà a terme mitjançant domiciliació bancària.

Castelldefels, a 15 de maig de 2024

Sra. Laia Miralles i Puig
Cap Recursos Humans i Educació, ICFO.

9. ANNEX 1

Quadre de dades: volum del servei en els darrers dos anys

		2021-2022	2022-2023
Anglès	NOMBRE DE GRUPS		3
	DIES DE FORMACIÓ	De Dilluns a Divendres	Dijous i Divendres
	HORES/DIA	1,5/grup/setmana	1,5/grup/setmana
	ESTUDIANTS PER GRUP	mínim 3 màxim 10	mínim 3 màxim 10
Castellà	NOMBRE DE GRUPS	14	10
	DIES DE FORMACIÓ	De dilluns a Dijous	Dimarts o Dimecres
	HORES/DIA	1,5/grup/setmana	1,5/grup/setmana
	ESTUDIANTS PER GRUP	mínim 3 màxim 10	mínim 3 màxim 10
Català	NOMBRE DE GRUPS	4	4
	DIES DE FORMACIÓ	Dilluns i Dimarts	De Dilluns a Divendres
	HORES/DIA	1,5/grup/setmana	1,5/grup/setmana
	ESTUDIANTS PER GRUP	mínim 3 màxim 10	mínim 3 màxim 10

TOTAL ALUMNES CURS 2021-2022 : 123

TOTAL ALUMNES CURS 2022-2023 : 124 en grups presencials + 73 en classes individuals online