

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PELS SERVEIS DE L'ICFO

Servei de formació de llengua anglesa, llengua catalana i llengua castellana del personal de l'Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)

| |
|--|
| 1) PODER ADJUDICADOR |
| Poder adjudicador: Institut de Ciències Fotòniques (ICFO). |
| Òrgan de contractació: Direcció i/o Gerència de l'ICFO. |
| Adreça / telèfon / email Òrgan de Contractació: Av. Carl Friedrich Gauss, núm. 3 08860 Castelldefels (Barcelona), Spain Telèfon +34 93 554 22 97 - Email tenders@icfo.eu |
| Perfil de contractant: Perfil de Contractant de l'ICFO |
| 2) DATA LÍMIT PRESENTACIÓ OFERTES PER L'EINA SOBRE DIGITAL |
| Data límit presentació ofertes: 4 de juliol de 2024, fins les 12:00:00 h. |
| *AVÍS IMPORTANT: A tenir en compte pels licitadors: Al tractar-se d'una licitació electrònica, l'Òrgan de Contractació de l'ICFO adverteix de possibles dificultats informàtiques que puguin derivar-se de la mateixa, per la qual cosa aconsella i recomana a tots els operadors econòmics que no esgotin el temps per a presentar les seves ofertes al Perfil del Contractant, amb l'objectiu d'evitar possibles presentacions extemporànies. |
| Data d'obertura del Sobre 2: 11 de juliol de 2024, a les 12:00 hores. D'acord amb l'establert a l'apartat 16.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i atès la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, l'obertura del Sobre 2 es realitzarà en acte privat de la Mesa de Contractació. |
| Data d'obertura del Sobre 3: una vegada produïda l'obertura del Sobre 2, es podrà consultar a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat , dins del perfil del contractant de l'ICFO, amb aproximadament una setmana d'antelació a la mateixa. |
| 3) DESCRIPCIÓ DEL SERVEI |
| Objecte del contracte: Servei de formació de llengua anglesa, llengua catalana i llengua castellana del personal de l'Institut de Ciències Fotòniques (ICFO) |
| Necessitats a satisfer: Es considera necessària la contractació del servei descrit per tal d'impartir classes d'anglès, català i castellà al personal laboral de l'ICFO, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre el personal de diverses nacionalitats, tenint en compte que l'ICFO no disposa dels recursos humans necessaris per a realitzar aquestes actuacions abastant tots els requeriments que implica. En aquest sentit doncs, i d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, es considera que la millor opció per tal d'assegurar un òptim compliment d'aquest objectiu, és la contractació de la prestació del servei a través de tercers. |
| Número d'expedient: 2024.SE.001 |
| CPV: 80580000-3; Provisió de cursos d'idiomes |
| 4) TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ |
| Tramitació: Ordinària plurianual |
| Procediment: Obert harmonitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic |

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 24 de febrer de 2016 (en endavant, LCSP).

Forma d'adjudicació: La *millor oferta*, tenint en compte els criteris d'adjudicació que s'estableixen l'Annex núm. 2.

5) PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

| | |
|--|---|
| Pressupost total de sortida (IVA exempt): | 144.000,00 € |
| IVA suportat (0%): | 00,00 € |
| Valor estimat del contracte TOTAL | 360.000,00 € (IVA exempt) |
| Percentatges orientatius VEC: | |
| 1. Cost directe | 65% |
| 2. Cost indirecte | 25% |
| 3. Altres | 10% |
| El mètode aplicat pel càlcul del VEC es recull a la memòria justificativa que consta a l'expedient de contractació | |
| Valor estimat del contracte DESGLOSSAT: | |
| 1. Pressupost del contracte | 144.000,00.-€ |
| 2. Pressupost pròrroga | 216.000,00.-€ |
| 3. Pressupost modificacions | No afecten al pressupost |
| Pressupost distribuït per anualitats (IVA inclòs): | |
| Exercici | Import euros (IVA exempt) |
| 2024 (depenen de la data de formalització) | 24.000,00 € |
| 2025 | 72.000,00 € |
| 2026 (depenen de la data de formalització) | 48.000,00 € |
| Obligatorietat de licitar: | |
| a) Totalitat del servei | Sí. Lot únic, atenent a les característiques de l'objecte del contracte. Si bé l'objecte del contracte engloba la realització de diversos treballs, atesa la seva consideració de servei global i integrador, es considera adient no dividir l'objecte del contracte en lots per evitar que l'execució del contracte esdevingui massa complexa i es produeixi una pèrdua d'efectivitat en els resultats dels treballs, que culminaran amb un projecte que regirà l'execució de les obres. |
| b) Lots sencers | Si |
| c) Revisió de preus | No procedeix |

6) ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No.

7) TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|-----------------------|--|
| Durada del contracte: | La durada del present contracte es fixa en dos anys. El dia d'inici de l'execució del contracte s'establirà expressament en el document de formalització del contracte (presumiblement serà al setembre de 2024) |
| Pròrroga: | 3 anys adicional |

8) LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Veure l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

9) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

10) GARANTIA DEFINITIVA

Import de la garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Òrgan a disposició del qual s'ha de constituir la garantia definitiva:

Institut de Ciències Fotòniques

NIF: G62819537

11) TERMINI DE GARANTIA

S'estableix garantia del servei: No

Termini de garantia establert: N/A

12) SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica **NOMÉS les empreses en que recaigui la proposta d'adjudicació hauran de presentar**, un cop siguin requerides a tal efecte, la documentació següent:

Solvència econòmica-financera (s'hauran d'acreditar les 2):

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim d'un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals. S'haurà d'acreditar disposar d'un patrimoni net per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar al procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en el curs de com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant

un certificat expedit per aquest. L'import anual d'aquests serveis serà com a mínim igual a la suma d'importos anuals dels lots als que el licitador presenti la seva oferta.

Per al cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys), si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva solvència es podrà acreditar per qualsevol dels altres mitjans que a continuació s'indiquen, sense que li sigui aplicable el requisit de l'execució d'un número determinat de serveis.

13) CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

Responsable del contracte: Maria Dolors Mateu, Gerent de l'ICFO o alternativament, persona en qui aquesta delegui.

Per poder efectuar una valoració correcta, cal presentar la següent documentació:

- a) Les ofertes tècnica i econòmica, utilitzant els models proporcionats per l'ICFO en els models annexos al PCAP.
- b) Presentació obligatòria de la instància de presentació.
- c) El document de declaració de confidencialitat de dades i documents, segons annex adjunt.

14) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Veure el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars

Casos en que s'admet la modificació del contracte per causes objectives:

- Cessió del contracte d'acord amb els termes establerts a l'article 214 LCSP: en cas que, prèvia autorització de l'òrgan de contractació s'autoritzi la facultat de cessió del contracte, s'entendrà com una modificació als efectes de l'article 204 LCSP.
- Modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives del sector públic. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'article 201 LCSP.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

15) RÈGIM DE PENALITATS

Veure plec de clàusules administratives i/o criteris d'adjudicació, si s'escau.

16) EXEMPCIÓ DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1 (DEUC)

En virtut del previst als articles 140 i 141 de la LCSP els licitadors en el moment de presentar les proposicions, hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) (que hauran d'emplenar adientment, i al que s'accedeix mitjançant el següent enllaç: <https://visor.registrodeditadores.gob.es/espdpd>

[web/filter?lang=es](#) emplenat d'acord amb la Recomanació de la Junta consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de data 6 d'abril de 2016.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres entitats, caldrà aportar el document europeu únic de contractació (DEUC) corresponent a les esmentades entitats.

S'estableix la obligatorietat per aquelles empreses en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta d'haver de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència exigits en aquest plec (el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC), un cop siguin requerides a tal efecte amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà, en qualsevol moment, demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una parts dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

17) PUBLICITAT

1. Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): Data d'enviament de l'anunci: [03/06/2024]

2. Les comunicacions d'informació relatives a la tramitació de la licitació, així com diverses actuacions a dur a terme, s'articularen a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat>, dins el perfil de contractant de l'ICFO:

[Perfil de Contractant de l'ICFO](#)

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació no es comunicarà per cap altre mitjà, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat: **Subscripcions: "Voleu que us informem de les novetats?"**).

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics

18) PRESENTACIÓ DE PROPOSTES – SOBRE DIGITAL

Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP.

19) SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: tenders@icfo.eu, com a molt tard 7 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

| 20) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ |
|---|
| Presidència: Magda Martí, Responsable de Serveis Generals de l'ICFO. Suplent: Laia Miralles, Responsable del departament de RRHH de l'ICFO. |
| Vocalia: Carlos Dengra, Responsable de Manteniment i Logística de l'ICFO. Suplent: José Carlos Cifuentes, Responsable d'Electrònica de l'ICFO. |
| Vocalia: Francesc Galan, Responsable Financer de l'ICFO, en funcions de control econòmic i pressupostari de la Mesa. Suplent: M. Dolors Mateu, Gerència de l'ICFO. |
| Vocalia: Montse Vinyes, Responsable de la Subunitat de Comptabilitat de l'ICFO. Suplent: Yolanda Seixa, membre de la Subunitat de Comptabilitat de l'ICFO. |
| Vocalia: Javier Encomienda, membre de la Subunitat de Comptabilitat de l'ICFO. Suplent: Magdalena Lara, membre de la unitat de Compres de l'ICFO. |
| Secretaria: Sergi del Castillo, advocat tècnic de Contractació Pública de l'ICFO, en funcions d'assessoria jurídica de la Mesa. Suplent: Laura Hage, Legal Counsel de l'ICFO. |