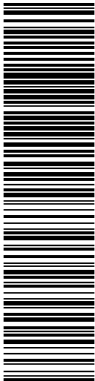


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT 4647	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2024/4647 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: D1KRC-AQGI0-N2PZU Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 13:44:34 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Compra Pública - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA.Signat 03/07/2024 12:01	ESTAT SIGNAT 03/07/2024 12:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4318536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B64A57ACEE77507311BDC619648E2711FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. OBJECTE

Subministrament de material d'oficina pel funcionament ordinari de la Diputació de Girona en exercici de les seves funcions.

El subministrament engloba gran número de productes, des de material de classificació i d'arxiu, d'enquadernació, d'escriptura i correcció, articles de sobretaula i altre material fungible i no fungible com estisores o grapadores.

La descripció de l'objecte d'aquest contracte, les condicions de lliurament i els requeriments que han de regir durant tot el període d'execució es detallen en aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. DESCRIPCIÓ DELS BÉNS SUBMINISTRATS

Es segueix apostant per l'elaboració d'un plec de prescripcions tècnic ambientalitzat, és a dir, que es potencia la compra d'articles lliures de productes nocius per la salut i el medi ambient, afavorint els que continguin un elevat percentatge de materials reciclats.

Els articles han de ser de qualitat, resistent i dissenyats de forma senzilla per allargar la seva vida útil. Amb la mateixa finalitat d'estalvi es potencien els articles recarregables i la compra de les recàrregues.

Els materials que componen els articles d'oficina han de ser fàcilment reciclables (com el paper, el PP o el PE) i preferentment monomaterials. Així, per exemple, s'ha procurat que els arxivadors o carpetes de cartró no estiguin folrats amb plàstics o que les tisoires, grapadores i altres articles similars siguin únicament metàl·liques, sense parts plàstiques.

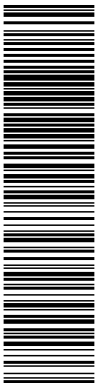
En funció del tipus de productes i materials utilitzats en la fabricació del material d'oficina, els impactes ambientals negatius són majors o menors. Per tant, també s'ha tingut en compte el procés de producció, intentant que tingui el menor impacte sobre el medi ambient.

S'han escollit productes amb certificacions ambientals a través d'ecoetiquetes (Angel Azul, Cisne Nórdico o Etiqueta Ecològica Europea o equivalent)

En la mateixa línia, es valora que el subministrament de productes sigui a granel, sense embalatges individuals, tan reduïts com sigui possible, monomaterials, amb un alt percentatge de contingut de matèria reciclada i/o fàcilment separables per a la seva correcta gestió i reciclatge posterior.

En el llistat de productes establerts a la clàusula B del PCAP s'ha marcat amb color verd els productes que han de ser obligatòriament de compra ecològica.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT 4647	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2024/4647 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: D1KRC-AQGI0-N2PZU Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 13:44:34 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Compra Pública - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 03/07/2024 12:01	ESTAT SIGNAT 03/07/2024 12:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4318536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B64A57ACEE7507311BDC619648E2711FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



En el mateix llistat s'ha inclòs, en alguns casos, marques orientatives per tal que els licitadors tinguin una referència del nivell de qualitat exigít, però no significa l'exigència d'aquestes, d'acord amb l'article 126.6 LCSP.

En aquest sentit es permet la substitució d'articles per altres d'igual qualitat, acreditant-ho per algun d'aquests mitjans:

- Fitxa tècnica del producte, ressaltant el detall on es troba la característica a valorar.
- Ecoetiquetes: Etiqueta ecològica tipus I (norma ISO 14024) – Ecoetiquetes; Etiqueta ecològica tipus II (norma ISO 14021) - Autodeclaracions ambientals, Declaracions ambientals tipus III (norma ISO 14025), o altres ecoetiquetes similars.
- No són valorats els símbols o denominacions que no donin informació de la millora ambiental del producte com: el Punt Verd, el Cercle de Möbius o autodeclaracions de l'empresa de "producte ecològic" o "producte respectuós amb el medi ambient"

En cas que les diferents àrees o serveis de la Diputació de Girona precisin d'altres productes de material d'oficina que no estiguin a la llista que també seran proveïts per part de l'empresa adjudicatària, tot i que només a través del Servei de Compra Pública de la Diputació de Girona.

3. QUALITAT I NORMATIVA

Els productes oferts han de complir la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que sigui d'aplicació.

En cas de subministrament de productes defectuosos o en mal estat, l'empresa adjudicatària ha de substituir-los per altres en perfectes condicions sense cap tipus de cost addicional.

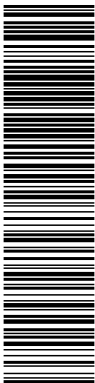
4. PÀGINA WEB PERSONALITZADA

Es valora que l'empresa adjudicatària habiliti el seu portal o pàgina web un espai personalitzat per efectuar les comandes "on line" de la Diputació de Girona i separades per centres gestors.

Aquesta pàgina ha de fer possible efectuar comandes de forma ràpida i senzilla, amb cerca d'articles i validació de la cistella de compra virtual.

La relació d'articles de la pàgina web habilitada, que poden consultar les persones autoritzades dels diferents centres gestors de la Diputació de Girona, ha de ser equivalent al llistat de material objecte del contracte, de manera que no es pot consultar cap article fora d'aquest llistat en el moment de fer les comandes.

Cada referència ha de contenir, com a mínim, els extrems següent: preu unitari,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4318536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B664A57ACEE77507311BDC619648E2711FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



característiques físiques i tècniques, disponibilitat, descripció i fotografia.

El contractista és responsable de l'actualització de la informació referida als seus productes i gestionar les altes dels usuaris que siguin necessaris.

Tipologia d'usuaris del web:

- **Autoritzat del centre gestor:**

A les pàgines habilitades només hi poden accedir les persones autoritzades per els diferents centres gestors amb competència per adquirir material d'oficina de la Diputació de Girona i només durant els períodes trimestrals de compra.

La relació d'aquests usuaris és facilitada a l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte.
- **Autoritzat com a administradors:**

L'empresa adjudicatària ha de crear un perfil d'administrador per el personal del centre gestor de Servei de Compra Pública.

Els administradors tenen el rol de validar les comandes realitzades i accés a tots els articles de la pàgina web del proveïdor (inclosos els que no formen part dels llistat establert a la clàusula B del PCAP).

Aquests administradors també són els autoritzats a generar i aprovar comandes fora de termini i de sol·licitar articles no inclosos al llistat de la clàusula B del PCAP, a més de gestionar incidències, facturació, modificacions i cancel·lacions de comandes amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

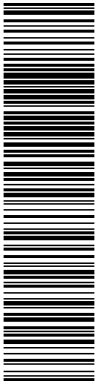
5. DESTINATARIS I PUNTS DE SUBMINISTRAMENT

Durant la vigència d'aquest contracte es poden produir noves necessitats de subministrament (nous punts o nous usuaris). En aquest cas l'empresa adjudicatària ha de prestar els subministraments objecte d'aquest contacte amb les mateixes condicions. Excepcionalment hi pot haver alguna cancel·lació de destinataris per reorganització de l'estructura.

El Servei de Compra Pública contactarà directament amb l'interlocutor que indiqui l'empresa contractista per a qualsevol modificació, canvi o autorització. En cap cas, la resta d'unitats contactaran directament amb l'empresa contractista per a sol·licitar material relatiu a aquest contracte.

Punts de subministraments establerts, segons els centres gestors i l'edifici on estan ubicats:

Edifici Palau	Pujada de Sant Martí, 5 17004
Registre, Expropiacions, Patrimoni, Noves Tecnologies, Expropiacions, Patrimoni	Planta baixa
Ordenances, Comunicació Cultural, Cooperació Cultural	Planta baixa (Can Cugat)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4319536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B664A57ACEE7507311BDC619648E2711FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



RRHH	Primera planta (Can Cugat)
Intervenció, Compra Pública, Arxiu, Tresoreria	Primera planta
Cooperació Municipal, Medi Ambient, Enginyeria, Xarxa Viària, Habitatge, Participació Ciutadana	Segona planta
Serveis Jurídics, Serveis Generals, Arquitectura	Tercera planta
Edifici Can Forn	Pujada de Sant Martí, 4 17004
Presidència	Segona planta
Secretaria	Tercera planta
Protocol i Premsa	Quarta planta
Edifici Casa de Cultura	Plaça Hospital, 6, 17002
Casa de Cultura	Ala dreta, primera planta
INSPAI	Ala esquerra, primera planta
Edifici Arxiu Històric	Plaça Sant Josep, 4 17001
Arxiu Històric	Tercer pis, primera porta
Edifici Pare Claret	Pare claret, 37 17002
Assistència a Control Intern	Primer pis
Edifici Emili Grahit	Emili Grahit, 13 17002
Programes Europeus	Novè pis, porta B
Edifici Generali	Av. Jaume I, 37 17001
Promoció Econòmica i Serveis Lingüístics	Pis 7è 1a i 2a
Esports	Pis 3r i 5è
Oficina de Difusió	Pis 6è 1a
Noves tecnologies (Padró)	Pis 6è 2a
Servei de Monuments	Pis 8è 1a
Edifici Biblioteques	C.Bernat Boades, 10 17005
Biblioteques	Planta baixa
Edifici Les Bernardes	C.Major, 172 17190 Salt
Les Bernardes	Planta baixa

Codi NUTS: ES512

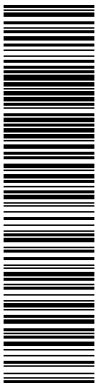
6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament es realitza de forma successiva. La quantitat total a subministrar no es pot definir amb exactitud, atès que els lliuraments estan subordinats a les necessitats dels diferents destinataris.

Malgrat que la tendència habitual és la de fer compres departamentals amb un cert volum, no s'estableix una comanda mínima, pel que l'empresa adjudicatària està obligada a servir, sense cost addicional, qualsevol comanda que es sol·liciti independentment del seu import. De tota manera, en cas que el departament no arribi a un import mínim de 50 € es podrà sol·licitar que realitzi la seva comanda conjuntament amb un altre departament.

L'empresa adjudicatària ha de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT 4647	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2024/4647 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: D1KRC-AQGI0-N2PZU Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 13:44:34 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Compra Pública - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA.Signat 03/07/2024 12:01	ESTAT SIGNAT 03/07/2024 12:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4318536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B64A57ACEE7507311BDC619648E271FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona i els diferents organismes objectes del contracte. Aquest documentació ha de ser revisada i aprovada pel Servei de Prevenció de Riscos abans que l'adjudicatari accedeixi a les instal·lacions per l'execució dels treballs.

7. DISTRIBUCIÓ I LOGÍSTICA

La distribució del material es realitza entre les 8:00 i les 11:00 del matí.

El lliurament s'estableix en un màxim de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia d'emissió de la comanda. Si el termini de subministrament ofert per l'empresa adjudicatària és inferior és aquest el que s'aplica.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar als seus treballadors roba de treball adequada per les funcions a realitzar. El repartidor ha d'anar visiblement identificat i es dirigirà a la recepció, on s'identificarà per tal que li donin accés. Independentment que hi puguin haver diversos repartidors en funció de la ubicació, es recomanable per la bona execució del contracte que cada edifici, en la mesura del possible, tingui habitualment el mateix repartidor. Es pot demanar a l'adjudicatari la substitució del repartidor, si els informes dels destinataris responsables del contracte justifiquen una insatisfactòria atenció i prestació del subministrament.

El repartidor ha de facilitar un albarà on s'indiqui el codi client i la descripció nominal d'aquest per a cada subministrament a realitzar.

L'adjudicatari és responsable dels residus que generi en el lliurament.

El contractista ha de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística d'entrega i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o subcontractats) per el lliurament dels articles a tots els punts establerts a la clàusula 8 del present plec.

El contractista ha de disposar de suficient capacitat d'emmagatzematge i d'una logística d'estocs que garanteixi l'entrega efectiva dels articles en els terminis màxims compromesos.

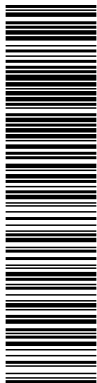
El contractista ha de disposar, durant l'execució del contracte, d'un magatzem ubicat al municipi de Girona per tal de facilitar la logística.

Les comandes són realitzades ordinàriament cada trimestre, i durant el termini que marqui el Servei de Compra Pública. Fora d'aquest termini les comandes només les poden fer les persones autoritzades del Servei de Compra Pública.

En cas que les diferents àrees o serveis de la Diputació de Girona precisin d'altres productes de material d'oficina que no estiguin en el llistat també seran servits per l'empresa adjudicatària, tot i que no pel procediment ordinari, i el preu que s'aplicarà serà el preu de venda al públic amb el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari com a millora incorporada a les condicions del contracte.

8. COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT 4647	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2024/4647 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: D1KRC-AQGI0-N2PZU Data d'emissió: 3 de Juliol de 2024 a les 13:44:34 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Compra Pública - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA.Signat 03/07/2024 12:01	ESTAT SIGNAT 03/07/2024 12:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4318536 D1KRC-AQGI0-N2PZU / 7B664A57ACEE7507311BDC619648E2711FF1438) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L'adjudicatari ha d'assignar una persona com a interlocutor únic amb el responsable del contracte.

Entre les funcions d'aquest interlocutor hi ha la de vetllar pel bon funcionament del subministrament, gestionar les incidències en cas de produir-se i enviar la documentació i l'informe trimestral:

- Informe semestral, en format Excel, ha de recollir la següent informació:
 - Llistat dels articles consumits per la Diputació de Girona i per departaments
 - Llistat dels articles consumits fora del llistat establert en el PCAP
 - Volum econòmic de les comandes realitzades
 - Relació d'incidències (productes substituïts, recomanacions addicionals...)

La comunicació es fa per correu electrònic i l'adjudicatari ha d'oferir un número de telèfon mòbil per si es requerís comunicar amb urgència qualsevol incidència.

Com a mínim es realitza una reunió anual entre el responsable del contracte i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Incidències i termini de resolució:

- Les incidències s'han de resoldre en un màxim de **24 hores** des del moment que es faci la comunicació a l'empresa adjudicatària via correu electrònic o telèfon.

9. FACTURACIÓ

L'adjudicatari assigna una persona com a interlocutor únic amb el responsable de facturació.

La facturació és centralitzada, tot i que separada per unitats de compra/centres gestors.

Les factures han d'incloure l'IVA corresponent i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats.

Pel que fa el sistema de tramesa de les factures als destinataris, cal atènyer-se al què estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector públic.

10. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim s'ha establert a partir dels imports liquidats durant els exercicis pressupostaris 2022 i 2023.