



Exp. X2024000376

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT PREFABRICAT MÒBIL (GUINGUETA) PER A PUNT D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I DE SUBMINISTRAMENTS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS

- 1 Model de declaració responsable
- 2 Model de declaració d'absència d'interessos (DACI)
- 3 Clàusules de la transparència
- 4 Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats al Consorci per les empreses concurrents



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola consistent en la contractació de la redacció del projecte i instal·lació d'un element prefabricat mòbil (guingueta) per a punt d'informació al Parc Natural de la Serra de Collserola, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona.

La present contractació no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte (la redacció del projecte i el subministrament de l'element prefabricat) en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. El contracte requereix una comunicació constant entre la direcció i l'empresa adjudicatària per revisar el projecte, tant durant la fase d'elaboració del prototipus, com durant la construcció de l'element prefabricat, cosa que implica una continuïtat en el tractament de la prestació.

Es tracta, per tant, d'un contracte mixt (servei i subministrament), en què les prestacions es troben directament vinculades entre si i mantenen una relació de complementarietat, tal com preveu l'art. 34.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Els codis CPV que corresponen són:

- 71242000-6 Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos
- 71245000-7 Projectes presentats per a aprovació, plans d'execució i especificacions
- 45223800-4 Muntatge i instal·lació de estructures prefabricades
- 45223810-7 Construccions prefabricades
- 45223820-0 Elements prefabricats i els seus components
- 45223821-7 Unitats prefabricades
- 45223822-4 Elements prefabricats

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vuitanta-set mil cent cinquanta euros (87.150€), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de quinze mil cent vint-i-cinc euros amb vint-i-un cèntims (15.125,21€).

Pressupost (€, IVA exclòs)	% IVA
72.024,79	21

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	
Costos salarials	25.377,74 €
Materials	35.594,06 €
Total costos directes	60.971,80 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	7.369,92 €
Benefici industrial	3.683,07 €
Total (IVA exclòs)	72.024,79 €
IVA 21%	15.125,21 €
Total (IVA inclòs)	87.150,00 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de vuitanta-set mil cent cinquanta euros (87.150€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.1720.60900 del pressupost del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'exercici de 2024.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte serà vigent des de la seva formalització i fins el 15 de desembre de 2024. Es preveu un mes per a la redacció del projecte i tres mesos per a l'execució del mòdul i per a la seva implantació, muntatge i posada en servei.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de setanta-dos mil vint-i-quatre euros amb setanta-nou cèntims (72.024,79€), IVA exclòs.

El VEC coincideix amb l'import de licitació, en no preveure-s'hi ni modificacions ni pròrroques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCp=15112408

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model que consta com **annex 3 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (memòria tècnica).



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, i tècnica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la redacció del projecte i instal·lació d'un element prefabricat mòbil (guingueta) per a punt d'informació al Parc Natural de la Serra de Collserola, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

Així mateix, es compromet a reduir el termini de lliurament previst per a l'execució del mòdul i per a la seva implantació, muntatge i posada en servei (tres mesos) en setmanes.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- Proposta de modularitat de l'element prefabricat, amb documentació acreditativa de la seva viabilitat.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans	Import mínim	Acreditació documental
Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys	145.849,58€, IVA inclòs	Mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els



		empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
--	--	--

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans	Import mínim	Acreditació documental
Relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa. Caldrà haver realitzat un mínim de 3 subministraments d'elements prefabricats de característiques similars a les que es lliciten.	130.500€, IVA inclòs/any	Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per 5 aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. Caldrà acreditar i certificar la qualitat dels projectes en què hagi participat i certificat la seguretat de les estructures.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte, tenen caràcter selectiu, tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Caldrà adscriure al contracte les persones amb la titulació i experiència mínima següents:

- El/La responsable del projecte i del disseny haurà de ser una persona amb títol de Grau en Estudis d'Arquitectura i/o Disseny industrial, amb una experiència professional mínima de 3 anys en empreses del sector del disseny industrial o d'arquitectura.
- El/la responsable d'execució del contracte serà una persona amb títol de Grau en Estudis d'enginyeria, amb una experiència professional mínima de 3 anys en empresa del sector industrial.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:



Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de **45 punts**.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de **22 punts**.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de **55 punts**.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (màx.: 45 punts)

Els licitadors hauran d'aportar un document d'un màxim de 5 pàgines DINA4, el contingut del qual serà un text breu (interlineat 1,5 i amb lletra Arial 11) i documentació gràfica d'un predisseny del nou prototip, on s'identificaran els diferents apartats puntuables:

- a) La integració de l'element proposat en el paisatge de l'entorn ... fins un màxim de **15 punts**
- b) La qualitat del projecte des d'un punt de vista estètic i de disseny fins un màxim de **15 punts**
- c) La qualitat i facilitat de manteniment dels materials emprats..... fins un màxim de **5 punts**
- d) L'aplicació de criteris d'ecoeficiència, estalvi energètic i de consums fins un màxim de **5 punts**
- e) La qualificació i experiència de l'equip humà que es posarà a disposició per a l'execució del contracte, més enllà del mínim exigít (veieu clàusula 1.10, apartat d'adscripció de mitjans). fins un màxim de **5 punts**

Ca tenir present que la possible modularitat de l'element prefabricat no és objecte de valoració en aquest apartat i forma part dels criteris avaluable de forma automàtica. Per tant, caldrà tenir especial cura a no fer-ne referència en el document que es presenta en el sobre B.

Les propostes presentades es valoraran de la manera següent:

- Les propostes aplicables, eficients i que aportin un gran benefici obtindran entre el 85 i un 100% de la puntuació màxima prevista per a cadascun dels apartats.
- Les propostes aplicables, però que aportin un benefici moderat, entre el 50 i el 84% de la puntuació màxima prevista per a cadascun dels apartats.
- Les propostes aplicables o de poc benefici, entre l'1 i el 49 % de la puntuació màxima prevista per a cadascun dels apartats.
- Les propostes no aplicables o que aportin un benefici nul no obtindran cap punt.

B) Criteris avaluable de forma automàtica (55%)

- Preu ofert..... fins un màxim de 25 punts

Per fer la valoració, s'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a les ofertes més baixes. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes i de manera proporcional:

- a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:



$$100 - \frac{(\text{preu oferta} \times 100)}{\text{preu licitació}}$$

- b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\% \text{ de baixa de cada oferta} \times \frac{(\text{puntuació màxima})}{\% \text{ de baixa de l'oferta més econòmica}}$$

-Reducció del termini d'execució.....fins un màxim de 20 punts

Per cada setmana de reducció respecte del termini de lliurament previst per a l'execució del mòdul i per a la seva implantació, muntatge i posada en servei (tres mesos), s'atorgaran 5 punts, fins un màxim de 20 punts.

-Propostes per millor la modularitat de l'element prefabricat ..fins un màxim de 10 punts

S'atorgaran 10 punts si la proposta preveu la modularitat de l'element en el sentit que sigui capaç de créixer o modificar-se per adaptar-se a necessitats temporals.

Caldrà aportar la documentació de la seva viabilitat.

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes tingui a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.
- A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.
- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000376
Codi Segur de Verificació: ef072905-268a-4282-98c3-f8b7bea721b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097647 Data d'impressió: 24/05/2024 10:12:37 Pàgina 11 de 32		
SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 24/05/2024 10:07		



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, la qual cosa s'haurà de sol·licitar expressament en aquest punt del procediment*).

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Consorci.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



Parc de Collserola
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- d. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - e. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta com annex 3 i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
 3. L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 4. L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10.
 5. L'empresa contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'Annex 2.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura del 20% de l'import d'adjudicació a la presentació del projecte; una altra del 20% un cop elaborat l'element prefabricat; i una factura final quan estigui instal·lat.

El Consorci farà el pagament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (<http://parcnaturalcollserola.cat/pages/facturacio-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

A les factures haurà de constar el número d'expedient (X2024000376) i el nom de la tècnica responsable (I. Martín).

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

2.6) Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* (PCAP)
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i en el *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions (si n'hi ha) i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva. De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. El Consorci podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim previst al present plec.



Parc de Collserola
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord mb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar fins un màxim del 30% del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.17) Lloc de realització/lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la *realització de l'objecte* del contracte és:

- Les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, pel que fa a la redacció del projecte de disseny i quant a la construcció de l'element prefabricat
- El Pla dels Maduixers (tm de Barcelona, districte d'Horta-Guinardó), pel que fa al lliurament i col·locació de l'element prefabricat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap del Servei de Medi Natural i Territori.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; en aplicació del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable tractament	del	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
		Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la



	protecció de dades: secretaria@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I DE SUBMINISTRAMENTS

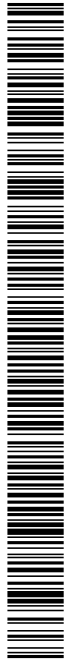
3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000376
Codi Segur de Verificació: ef072905-268a-4282-98c3-f8b7bea721b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097647 Data d'impressió: 24/05/2024 10:12:37 Pàgina 21 de 32		
SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 24/05/2024 10:07		



3.a.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

No és procedent.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 4 del present plec).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex 4 del present plec).

Quant a l'ús de maquinària, equips de treball i equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- El marcatge CE corresponent
- Declaració de Conformitat de la màquina
- Manual d'instruccions de la màquina o equip, escrit en llengua catalana o castellana.

Pel que fa a l'ús de productes químics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Etiquetatge i embalatge d'acord a la normativa vigent, en llengua catalana o castellana.
- Fitxes de seguretat dels productes en llengua catalana o castellana.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d'activitats empresarials entre el Consorci i el contractista, en què s'establiran de manera conjunta les mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:



- a) En primera instància, el responsable del contracte
- b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex 4
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú
- efectuar les tasques de coordinació descrites en la present clàusula

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o mitjans de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix al Consorci l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000376
Codi Segur de Verificació: ef072905-268a-4282-98c3-f8b7bea721b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097647 Data d'impressió: 24/05/2024 10:12:37 Pàgina 23 de 32		SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 24/05/2024 10:07



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- Exonerarà al Consorci de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2 de maig de 2024

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació

DILIGÈNCIA. Faig constar que el precedent Plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de la Gerència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola dictat en data 7 de maig de 2024.

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació



Exp. X2024000376

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT PREFABRICAT MÒBIL (GUINGUETA) PER A PUNT D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la redacció del projecte i instal·lació d'un element prefabricat mòbil (guingueta) per a punt d'informació al Parc Natural de la Serra de Collserola, al Districte d'Horta-Guinardó, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola a incorporar el/s correu/s electrònics facilitats per a les notificacions/comunicacions a l'aplicació "Portasignatures" del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per tal de poder signar electrònicament el contracte.
- Que dóna el seu consentiment perquè el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola accedeixi a les dades que acrediten que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, proveïdes per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, exclusivament per a finalitats derivades dels procediments en curs de contractació administrativa.

(Data i signatura)."



Exp. X2024000376

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT PREFABRICAT MÒBIL (GUINGUETA) PER A PUNT D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

ANNEX 2: CLÀUSULES DE LA TRANSPARÈNCIA

Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000376
Codi Segur de Verificació: ef072905-268a-4282-98c3-f8b7bea721b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097647 Data d'impressió: 24/05/2024 10:12:37 Pàgina 28 de 32		SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 24/05/2024 10:07



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. X2024000376

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT PREFABRICAT MÒBIL (GUINGUETA) PER A PUNT D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (A INSERIR EN EL SOBRE A)-

A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]



Exp. X2024000376

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT PREFABRICAT MÒBIL (GUINGUETA) PER A PUNT D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A LLIURAR, EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS, AL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA PER LES EMPRESES CONCURRENTS

Amb l'objectiu de complir amb les obligacions previstes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, les empreses que prestin serveis al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC) hauran de lliurar la informació i documentació següent a l'entitat abans de l'inici dels treballs:

1. Nom de la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor amb el CPNSC (Nom i cognoms, telèfon i adreça electrònica). (*1_nom designat*)
2. Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció escollit. (*2_modalitat gestio*)
3. Relació de treballadors (Nom i cognoms i DNI) que realitzaran els treballs al Parc. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions. (*3_relacio treballadors*)
4. Document o certificat en què s'acrediti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents als seus llocs de treball i a les tasques a desenvolupar. (*4_certificat formacio*)
5. Declaració o certificat en què s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. (*5_aptitud*)
6. Document o certificat en què s'acrediti l'entrega d'Epi's (certificat signat pel treballador). (*6_certificat EPI*)
7. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers. (Aquest document no serà necessari en cas que s'hagi lliurat un Pla de Seguretat i Salut dels treballs a realitzar). (*7_avaluacio riscos*)
8. Planificació i/o protocols de treballs específics, si s'escau. (*8_protocols*)
9. Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. (*9_carnets*)
10. Si hi ha obligació de la presència de recurs preventiu d'acord amb la normativa d'aplicació, facilitar el seu nom i cognoms (*10_recurs preventiu*)

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000376
Codi Segur de Verificació: ef072905-268a-4282-98c3-f8b7bea721b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5097647 Data d'impressió: 24/05/2024 10:12:37 Pàgina 32 de 32		SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 24/05/2024 10:07



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- a. Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura.
- b. Treballs amb risc de soterrament o enfonsament.
- c. Treball amb màquines antigues que no tenen declaració CE de conformitat.
- d. Treballs en espais confinats.
- e. Treballs amb risc d'ofegament per immersió.
- f. Els treballs indicats en l'Annex II del RD 1627/97 d'obres de construcció.

11. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos específics dels llocs on es desenvoluparan els treballs. (11_ certificat informacio riscos)

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats entre parèntesis en cada cas, com per exemple **1_nom designat** . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: **4_certificat formacio_1**, **4_certificat formacio_2**, **4_certificat formacio_3**, etc.