

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

### PROJECTE I OBRA DELS TREBALLS D'ADAPTACIÓ DELS PATIS ESCOLARS COM A REFUGIS CLIMÀTICS I ESPAIS EDUCATIUS DE BIODIVERSITAT SEGONS AVANTPROJECTE, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATION EU

Aquests treballs corresponen a l'acció tipus B5 "Adaptació dels patis escolars com a refugis climàtics i espais educatius de biodiversitat", amb el suport de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD del MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO (MITECO) en el marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIÈNCIA (PRTR), finançat per la UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATION EU

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	1/34



## ÍNDEX

I. CONDICIONS GENERALS .....	4
1. ANTECEDENTS .....	4
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST .....	5
3. DADES ECONÒMIQUES .....	6
3.1 REDACCIÓ DE PROJECTE .....	6
3.2 EXECUCIÓ DE LES OBRES .....	6
3.3 CODIS CPV .....	7
3.4 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL .....	7
4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS I CALENDARI .....	7
5. PLA DE NECESSITATS .....	8
II. ESPECIFICACIONS DE L'EQUIP REDACTOR .....	8
6. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA .....	9
6.1 AUTORIA DELS TREBALLS .....	9
6.2 SIGNATURES I DATES .....	9
7. DEFINICIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ .....	9
7.1 JUSTIFICACIÓ DELS INDICADORS RENATURA .....	10
7.2 JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DNSH .....	12
7.3 PRESSUPOST .....	13
7.4 PLA DE MANTENIMENT .....	13
8. ESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL DELS PROJECTES .....	14
8.1 SUPORT INFORMÀTIC .....	14
8.2 SUPORT EN FORMAT PDF .....	14
9. DEFINICIÓ DEL DESPLEGAMENT DE LLIURAMENTS .....	15
10. MEMÒRIA DE QUALITATS .....	16
11. METODOLOGIA DE SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ .....	16
12. SEGUIMENT D'OBRA .....	17
12.1 MITJANS PERSONALS I TÈCNICS .....	17
12.2 PLA DE TREBALL I FACTURACIÓ .....	17
12.3 TASQUES DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA D'OBRA .....	18
12.4 AUDITORIA DEL SEGUIMENT D'OBRA .....	18
12.5 ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI .....	18
III. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA .....	18
13. OPERATIVA DEL SERVEI .....	18
13.1 HORARI .....	18
13.2 PLANIFICACIÓ .....	18
13.3 PROGRAMACIÓ .....	19

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	2/34



13.4	TASQUES PRÈVIES .....	19
13.5	PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	19
13.6	FACTURACIÓ.....	19
14.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	20
14.1	DELEGACIÓ D'UN RESPONSABLE INTERLOCUTOR.....	20
14.2	PERSONAL DESIGNAT .....	20
14.3	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA D'AUTOPROTECCIÓ.....	21
14.4	REUNIONS, CONTROL I INFORMES .....	22
14.5	ACREDITACIÓ .....	22
14.6	SUBCONTRACTACIÓ.....	22
14.7	PRÀCTIQUES AMBIENTALS.....	22
14.8	SOBREVINGUTS .....	23
14.9	QUALITAT I GARANTIA.....	23
14.10	MATERIALS I SUBMINISTRAMENT .....	24
IV.	TREBALLS.....	24
15.	EXECUCIÓ DE LES FEINES .....	24
15.1	REPLANTEJAMENT DELS TREBALLS .....	24
15.2	SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	24
15.3	PROTECCIÓ DE LA VEGETACIÓ.....	25
15.4	RECEPCIÓ .....	25
16.	PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES FEINES .....	25
16.1	TREBALLS PREVIS .....	26
16.2	REPLANTEJAMENTS.....	26
16.3	ACCÉS A LES OBRES.....	26
16.4	INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS .....	26
16.5	ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.....	27
17.	PERÍODE DE GARANTIA I MANTENIMENT.....	28
17.1	CONTROL DE MANTENIMENT EN FASE DE GARANTIA.....	28
17.2	SITUACIÓ APTA DE LLIURAMENT / RECEPCIÓ.....	29
17.3	REPOSICIÓ DE MATERIAL VEGETAL .....	29
18.	LIQUIDACIÓ DEFINITIVA .....	32
19.	GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS EN OBRA .....	33
19.1	NETEJA .....	33
19.2	CONDICIONS DE LA PARTIDA D'OBRA EXECUTADA.....	33
19.3	CONDICIONS DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ .....	33
V.	NORMATIVA APLICABLE .....	34
VI.	RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS.....	34

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	3/34



## I. CONDICIONS GENERALS

### 1. ANTECEDENTS

Les obres d'adaptació dels patis escolars com a refugis climàtics s'engloben dins el projecte *Re-Natura Mataró* que compta amb el suport de la *Fundación Biodiversidad* en la convocatòria de subvencions per al foment d'actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles 2022 en el marc del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència* (PRTR), finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

La Unió Europea, en el seu *Full de ruta cap a una Europa eficient en l'ús de recursos* (2011), assenyalava que la Infraestructura Verda suposa un "pas important cap a la protecció del capital natural" atès que "la falta de protecció del nostre capital natural i d'una valoració adequada dels serveis ecosistèmics deu abordar-se en el marc dels esforços d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador".

Posteriorment, a l'any 2013, a través de la Comunicació de la Comissió Europea "*Infraestructura Verda: millora del capital natural d'Europa*" del 6 de maig de 2013, s'establen les bases del desenvolupament d'**Estratègies d'Infraestructura Verda** a diferent nivell administratiu que ajuden a conservar i millorar el capital natural del nostre entorn.

Arran d'aquests antecedents europeus es va aprovar la Llei 33/2015, de 21 de setembre, per la que es modifica la Llei 42/2007, de 13 de desembre del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, introduint-se el concepte d'infraestructura verda i establint en el seu article 15 l'obligació d'elaborar una Estratègia Estatal d'Infraestructura Verda i de la Connectivitat i Restauració Ecològica, la qual ha estat aprovada mitjançant l'Ordre PCM/735/2021 de 14 de juliol de 2021. En el citat article 15 s'estableix, així mateix, l'obligació per a les Comunitats Autònomes d'elaborar les seves pròpies estratègies en el termini de tres anys des de l'aprovació de l'estratègia estatal.

La Infraestructura Verda (en endavant IV), entesa com "**una xarxa estratègicament planificada de zones naturals i semi-naturals d'alta qualitat amb altres elements mediambientals, dissenyada i gestionada per a proporcionar un ampli ventall de serveis ecosistèmics i protegir la biodiversitat tant els assentaments rurals com urbans**", és un concepte que ofereix un nou model d'ordenació territorial i gestió dels recursos per assegurar la protecció del capital natural al mateix temps que permet satisfer les necessitats mediambientals dels ciutadans.

Malgrat la legislació actual només menciona, de moment, a les Comunitats Autònomes en quant a la creació d'estratègies d'IV, els municipis no poden quedar-se al marge d'aquesta eina que permet ordenar el seu territori avançant cap a un model de ciutat sostenible i integrador del seu entorn.

Cada dia els impactes del canvi climàtic es fan més evidents a les nostres ciutats, i Mataró no és una excepció, on posa de manifest l'augment de les onades de calor i, per tant, la intensificació de l'efecte d'illa de calor en el teixit urbà.

Aquesta situació justifica l'adopció de mesures que no sols s'orientin a la mitigació del canvi global, sinó també a la millora de la resiliència i adaptació davant els nous escenaris. La crisi climàtica està contribuint a una major sensibilització i conscienciació per part de la ciutadania i d'aquí ve que es reclami la necessitat ineludible d'adaptar el nostre entorn l'edificació i els espais lliures de les nostres ciutats a les noves condicions climàtiques.

Com a mostra d'aquest canvi social, l'adaptació de patis escolars com a refugis climàtics ha estat un dels projectes triats en el recent procés de debat i aprovació dels pressupostos participatius de Mataró. Els centres educatius juguen un paper central no només com a llocs d'educació i socialització per als nens, sinó també com a equipaments i centres de referència a nivell de ciutat. La comunitat educativa, les Associacions de Famílies i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	4/34



la ciutadania en el seu conjunt estan reclamant aquesta acció per a millorar la qualitat i el confort i per a la protecció i cura dels més petits, dels més vulnerables, la població infantil i juvenil del municipi.

La xarxa pública de centres educatius de Mataró compta amb 31 instal·lacions (9 escoles bressols, 19 escoles d'infantil i primària, 2 instituts escola i 1 escola d'educació especial) amb una superfície neta de patis de 121.000 m<sup>2</sup> aproximadament, equiparable al principal parc de la ciutat (veure Inventari a l'Annex 1 del present Plec). Prop del 70% d'aquesta superfície no presenta cap tipus de vegetació, ni de sòl permeable, sinó que respon a les solucions tradicionals de pavimentació dura exposada a la insolació directa. En els mesos d'estiu, la utilització d'aquests espais queda qüestionada i es fa molt difícil en episodis d'onades de calor cada vegada més freqüents. En aquest sentit, cal tenir en compte que els centres no sols compleixen una funció durant el calendari escolar, sinó també durant els mesos de juliol i setembre amb propostes alternatives lúdiques i esportives en les quals l'ús dels espais oberts, patis i pistes esportives, és de vital importància.

El potencial d'adaptació de prop de 50.000 m<sup>2</sup> de superfície pavimentada, seguint criteris de biodiversitat i resiliència permetrà convertir les escoles en refugis climàtics, en espais educatius de biodiversitat i en zones verdes urbanes, que complementaran els parcs i espais públics existents. La distribució descentralitzada dels centres convertirà els nous patis adaptats en elements de connectivitat que funcionaran com a nòduls de biodiversitat i mitigarán la fragmentació entre els diferents elements que conformen la Infraestructura Verda de la ciutat.

## 2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació, per procediment obert, per part de l'Ajuntament de Mataró, del Contracte mixt de redacció del Projecte d'urbanització per a l'Adaptació dels patis escolars com a refugis climàtics i espais educatius de biodiversitat i d'Execució de les obres que, com a tal, comprèn l'execució de les prestacions que a continuació es relacionen, i que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu entre elles comporta que:

- (i) Primer, s'executi la redacció del projecte d'urbanització i l'estudi de seguretat i salut de conformitat amb l'Avantprojecte vinculant redactat pels serveis tècnics municipals (veure l'Annex 1 del present Plec).
- (ii) Segon, posteriorment s'executin les obres d'acord amb el projecte d'urbanització aprovat. Aquesta prestació comprèn també (iii) el seguiment de les obres que portarà a terme l'equip redactor.

Per tant, els treballs objecte de l'encàrrec inclouen la redacció del projecte, el seguiment i l'execució de les obres necessàries pel correcte funcionament dels patis escolars sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts de l'abast inicial del contracte. Queden inclosos dins de l'encàrrec tots els treballs valorats al resum del pressupost.

L'adjudicatari, d'acord amb les disposicions dels plecs de licitació, assumeix al seu càrrec exclusiu:

- La redacció del projecte d'urbanització que requerirà l'aprovació per part de l'Ajuntament.
- La redacció de l'estudi de seguretat i salut.
- L'execució de les obres d'urbanització.
- Els costos del seguiment de l'obra.
- Seran també de la seva responsabilitat i al seu càrrec l'adició de la documentació necessària i dels esquemes i/o plànols de detall que en cada moment facin falta per la correcta execució de les obres objecte d'aquest plec i/o qualsevol altre intervenció que s'acordi amb l'Ajuntament.
- El subministrament i muntatge dels elements previstos al projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	5/34



- La implementació de les mesures de seguretat i salut, personals i col·lectives, necessàries per a l'execució de l'obra.

### 3. DADES ECONÒMIQUES

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de VUIT-CENTS DEU MIL CINC-CENTS EUROS (810.500,00 €) IVA inclòs, distribuïts segons el següent desglossament amb la inclusió dels treballs llistats a continuació.

#### 3.1 REDACCIÓ DE PROJECTE

El pressupost destinat a l'equip tècnic que durà a terme la redacció del projecte i les tasques derivades d'aquest és de SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS (60.500,00 €) IVA inclòs.

REDACCIÓ DE PROJECTE	
Selecció d'intervencions	10.000,00 €
Projecte d'urbanització	20.000,00 €
80% Maqueta del document tècnic	16.000,00 €
20% Entrega definitiva	4.000,00 €
Seguiment d'obra <i>(no inclou direcció d'execució ni coordinació de seguretat i salut)</i>	20.000,00 €
85% Seguiment d'obra	17.000,00 €
15% Documentació final	3.000,00 €
<b>Total Equip Tècnic</b>	<b>50.000,00 €</b>
21% IVA	10.500,00 €
<b>Total</b>	<b>60.500,00 €</b>

#### 3.2 EXECUCIÓ DE LES OBRES

El pressupost destinat a l'equip tècnic que durà a terme la redacció del projecte i les tasques derivades d'aquest és de SET-CENTS CINQUANTA MIL (750.000,00 €) IVA inclòs.

EXECUCIÓ OBRA	
<b>PEM Pressupost d'Execució Material</b>	<b>520.869,50 €</b>
13% Despeses generals	67.713,04 €
6% Benefici industrial	31.252,17 €
PEC Pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs)	619.834,71 €
21% IVA	130.165,29 €
<b>PEC Pressupost d'Execució per Contracte (IVA inclòs)</b>	<b>750.000,00 €</b>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	6/34



### 3.3 CODIS CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

45000000-7 Treballs de construcció

### 3.4 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Es requerirà al licitador responsable de l'execució de les obres la següent classificació:

Categoria 3. Grup C  
Grup K Subgrup 6

## 4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS I CALENDARI

El termini previst per l'assoliment dels treballs es correspondrà amb els següent cronograma:

PROJECTE I OBRA	2024		2025				2026
	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T
Reunió inici de projecte	■						
Selecció d'intervencions	■						
Projecte d'urbanització		■					
Execució de les obres			■	■	■	■	
Plantada			■	■	■	■	
Manteniment plantat			■	■	■	■	
Documentació final d'obra						■	

#### INICI DE PROJECTE

- Setmana 01 Es durà a terme una reunió entre l'equip adjudicatari i els tècnics dels serveis municipals per definir amb detall les dates establertes en el present cronograma.
- Setmana 03 Es presentarà la selecció inicial de les intervencions a desenvolupar.
- Setmana 05 Es presentarà la selecció definitiva amb preu orientatiu.

#### REDACCIÓ DE PROJECTE D'URBANITZACIÓ\*

- Setmana 09 Es presentarà la maqueta del projecte d'urbanització
- Setmana 12 Es presentarà el projecte d'urbanització per a aprovar per l'ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	7/34



\* En cas que durant la fase d'inici d'obra es determini que pel correcte ritme de l'execució del contracte és millor dividir els treballs en més d'un projecte d'urbanització es podrà fer fins a tres lots. Si aquest fos el cas, haurà de ser sempre consensuat amb els Serveis Tècnics Municipals i prioritant el projecte que contempli la plantada per a donar compliment al present plec.

#### EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres s'iniciaran amb la signatura de l'acta de replanteig.

Les operacions de plantada es duran a terme en el període comprès entre el mes d'octubre i el mes de març.

Durant el transcurs de les obres es presentarà una certificació mensual dels treballs executats, validada pels Serveis Tècnics Municipals.

31/10/2025 Les obres finalitzaran amb la signatura de l'acta de recepció i com a termini màxim d'execució a finals d'octubre de 2025.

#### DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

30/11/2025 Un cop finalitzada l'obra es presentarà la documentació final d'obra sol·licitada en el present plec i com a termini màxim a finals de novembre de 2025.

En cap cas, el total dels treballs podrà ampliar-se més enllà del **30 de novembre de 2025**.

Qualsevol modificació en el terminis d'entregues parcials, establertes a l'esmentat cronograma, haurà de justificar-se i ésser aprovada per l'òrgan contractant, que, en tot moment, podrà requerir a l'adjudicatari informe per escrit de les previsions de desenvolupament de la mateixa.

D'acord amb el Cronograma de treball acceptats per l'òrgan contractant, s'establiran les reunions presencials/telemàtiques amb la periodicitat que es consideri (que en cap cas serà superior a dues setmanes) per al seguiment i coordinació dels treballs de redacció i d'execució, al que poden assistir les persones que es proposin, tant per l'adjudicatari com per l'òrgan contractant, aixecant-se acta de cada reunió.

## 5. PLA DE NECESSITATS

El pla de necessitats queda definit en l'Avantprojecte present en l'annex 1 i els indicadors presents en l'annex 2.

## II. ESPECIFICACIONS DE L'EQUIP REDACTOR

L'adjudicatari haurà d'elaborar, redactar i presentar a l'Ajuntament el projecte d'urbanització ajustat, avançat en pressupost desglossat per poder certificar, que compleixi amb tots els requeriments i prescripcions tècniques definides en el Catàleg de Solucions constructives (veure l'Annex 1 del present Plec), així com tots els requeriments de les normatives d'aplicació vigents. Caldrà a més, elaborar també un calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l'execució de les obres.

El projecte d'urbanització que haurà d'elaborar l'adjudicatari haurà de desenvolupar l'avantprojecte, seleccionant aquelles intervencions de totes les proposades en l'avantprojecte que siguin necessàries per a complir amb els indicadors objecte de la subvenció (veure l'Annex 2 del present Plec) en que s'emmarca la present intervenció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	8/34





## 6. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA

El personal, que en cada fase de la realització del Projecte haurà de formar part de l'equip del Projectista, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida, i complirà amb les especificacions definides al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) que formen part d'aquesta licitació.

Qualsevol canvi en el personal assignat a la redacció del Projecte, haurà d'ésser comunicat i acceptat per l'Ajuntament de Mataró.

### 6.1 AUTORIA DELS TREBALLS

L'autoria dels treballs recau en el Projectista delegat.

El Projectista, com a Autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte.

### 6.2 SIGNATURES I DATES

El projecte objecte i si s'escau de cadascun dels lots del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. S'hauran de signar tots els documents que integren el Projecte d'urbanització i el seguiment de l'obra.

En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdues persones.

Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

## 7. DEFINICIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ

El projecte d'urbanització que haurà d'elaborar l'adjudicatari inclourà com a mínim la següent documentació:

### PORTADA

- IN Índex

### I. MEMÒRIA

- MG Dades Generals
  - MG 1 Identificació i objecte del projecte
  - MG 2 Agents del projecte
  - MG 3 Relació de documents complementaris
  - MG 4 Pressupost i termini d'execució
- MD Memòria Descriptiva
  - MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
  - MD 2 Descripció del projecte
  - MD 3 Justificació ecològica de la proposta
- MC Memòria Constructiva
  - MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
  - MC 1 Urbanització dels espais exteriors
  - MC 2 Instal·lacions derivades del treballs d'urbanització.
- MN Normativa aplicable
- MA Annexos a la memòria

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	9/34



MA 1 Justificació dels Indicadors ReNatura (en fase de projecte)  
MA 2 Justificació del compliment del principi DNSH

## II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG Ep Urbanització dels espais exteriors
- DG Ct Construccions i instal·lacions temporals (si s'escau)

## III. PLEC DE CONDICIONS

- Plec de condicions generals
- Plec de condicions tècniques

## IV. ESTAT D'AMIDAMENTS

## V. PRESSUPOST

- Quadre de preus 1
- Quadre de preus 2
- Justificació de preus
- Pressupost
- Resum de pressupost
- Últim full

## VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Aixecament topogràfic
- Estudi del subsòl per determinar el grau de permeabilitat (si s'escau)
- Estudi de seguretat i salut
- Pla de gestió de residus
- Pla de control de qualitat
- Pla de treballs
- Pla de manteniment

### 7.1 JUSTIFICACIÓ DELS INDICADORS RENATURA

En el projecte cal incorporar la definició de les condicions generals d'execució pel que fa als indicadors esperats en la finalització de l'execució del projecte.

Excepcionalment, la inviabilitat del compliment d'alguns dels indicadors aportats en el moment de sol·licitud de la convocatòria farà necessari compensar el valor que aportava aquell indicador per un altre, de característiques o resultats semblants. Així doncs, es preveu una fase prèvia de replanteig d'indicadors, que s'haurà de treballar i acordar a les reunions amb els Serveis Tècnics Municipals durant les primeres setmanes de vigència del contracte.

La descripció i font de verificació de cadascun dels indicadors que es relacionen tot seguit, es pot trobar a la *Guía para la Medición y Seguimiento de Indicadores de la Fundación Biodiversidad*, i que forma part de la documentació aportada en aquests plecs (veure l'Annex 2 del present Plec).

A continuació es fa una relació dels indicadors esperats en la finalització de l'execució del projecte i que l'empresa adjudicatària haurà de considerar i incloure com a condició general d'execució en el projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	10/34



#### SUPERFÍCIE D'ACTUACIÓ

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
SUP-003 Superfície d'àrees verdes requalificades	0 m <sup>2</sup>	28.122 m <sup>2</sup>
SUP-005 Superfície naturalitzada	0 m <sup>2</sup>	66.096 m <sup>2</sup>
SUP-013 Superfície urbana permeable	25.591 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>

#### BIODIVERSITAT URBANA

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
BDU-006 Diversitat d'espècies de fauna en espais renaturalitzats	0,5 ≤ n° < 1	> 2
BDU-011 Quantitat d'arbres i arbustos plantats	1.925 ut	> 1.925 ut

#### CONNECTIVITAT ECOLÒGICA

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
CON-001 Número d'espais verds amb funcions ecològiques connectats	0	31
CON-005 Cobertura d'arbrat	24,3 %	58%

#### RESILIÈNCIA CLIMÀTICA

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
RES-001 Espècies adaptades al clima del futur	ND	100 %

#### CO-BENEFICIS AMBIENTALS

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
CBA-006 Carboni segrestat		73,4 Ton CO <sub>2</sub> / any
CBA-008 Ús de materials locals en el pressupost d'execució		94,43 %
CBA-009 Ús de materials de baix impacte en el pressupost d'execució		1,01 %
CBA-010 Residus de la construcció i enderroc gestionats		100 %
CBA-11 Ús de compost	ND	100 %

#### CO-BENEFICIS SOCIOECONÒMICS

Indicador	Valor a inici de projecte	Valor a final de projecte
CBS-004 Percepció de l'espai, enquestes		> 100
CBS-015 Superfície ocupada per horts urbans	4.192 m <sup>2</sup>	> 4.192 m <sup>2</sup>

Així doncs, es definiran amb nom, descripció, metodologia de càlcul i objectius a 2025 i 2030 els indicadors de diagnòstic i de seguiment i mecanismes de verificació, d'acord al document *Guía para la Medición y Seguimiento de Indicadores* i la *Herramienta de medición de indicadores*, que formen part de la documentació aportada en aquests plec, i que recull la convocatòria de subvencions de la *Fundación Biodiversidad FSP*, per al foment d'actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència en ciutats espanyoles, corresponent a l'any 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	11/34



per acompanyar el desenvolupament i impacte de les actuacions, generant un marc de gestió adaptativa per al procés de renaturalització urbana a mitjà i llarg termini.

Servirà per demostrar el compliment dels objectius de la convocatòria i els de seguiment per poder valorar el grau d'execució material de les actuacions previstes en quant a qualitat, termini i cost per tal de poder determinar les mesures correctives necessàries en cas de desviacions respecte a l'inicialment plantejat en la proposta d'indicadors d'impacte i de seguiment definits en l'activitat transversal C "Plan de Medición y Seguimiento" establerts en la Guia d'indicadors de la Fundació Biodiversidad per aquests projectes.

L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar obligatòriament amb l'equip responsable d'executar l'acció C3 – *Pla de medició i seguiment d'indicadors*, en tant que forma part del projecte *Re-Natura Mataró*, per tal d'aportar les dades obtingudes en la medició dels indicadors.

## 7.2 JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DNSH

L'adjudicatari haurà de complir amb el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del Reglament 2020/852, en anglès "Do Not Significant Harm" (en endavant, DNSH).

En tant que les actuacions objecte d'aquesta licitació, tant del lot 1 com del lot 2, formen part del projecte *Re-Natura Mataró*, caldrà que els projectes fixin els criteris de verificació del compliment del principi del DNSH que s'inclou en les fitxes del document "Avaluació preliminar DNSH" com a documentació aportada als licitadors (document 1). En concret, els projectes hauran de contribuir en els següents aspectes:

- Mitigació del canvi climàtic
- Adaptació al canvi climàtic
- Utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins
- Economia circular
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes

Els projectes hauran d'indicar que les actuacions s'emmarquen dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) desenvolupat pel Reglament UE 2021/241, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que correspon al següent codi pel que fa a l'etiquetatge verd i digital:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient mediambiental	Coefficient digital
050	Protecció de la naturalesa i la biodiversitat, patrimoni i recursos naturals, infraestructures verdes i blaves.	40%	100%	0%

Els criteris pel seguiment de l'etiquetatge verd seran el compliment dels objectius esperats en la finalització de l'execució del projecte que es justificaran amb les certificacions d'obra, informes, plànols i fotografies una vegada executades les obres del projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	12/34	

### 7.3 PRESSUPOST

Per confeccionar el Pressupost, el Projectista utilitzarà el Banc de preus d'elements simples i partides d'obra "BEDEC – Banc de Construcció" vigent en el moment de la redacció del projecte, o, en casos especials, l'específic que l'Ajuntament de Mataró indiqui, en base a les característiques de l'actuació.

Els elements del esmentat Banc estan codificats segons una estructura determinada, la qual el Projectista haurà de mantenir. Els elements que es facin servir del Banc, s'inclouran en el pressupost sense cap modificació. En cas que el Projectista consideri oportú afegir al pressupost elements que no figurin al Banc o fer qualsevol modificació en els existents, aquest haurà d'elaborar una proposta, que es lliurarà a l'Ajuntament de Mataró per a la seva aprovació.

Cal remarcar que el Projectista ha de repercutir en els preus de nova creació les dificultats d'execució dels treballs i condicionants de disseny.

No s'aplicarà cap coeficient en concepte de despeses indirectes ni de despeses auxiliars, si l'Ajuntament de Mataró no ho indica expressament.

Com a norma general, el pressupost del projecte no inclourà partides alçades (PA), excepte aquelles que expressament consideri i aprovi Infraestructures.cat. Les partides alçades s'integraran dins dels capítols a que corresponguin.

A part de totes les partides d'obra necessàries per la correcta execució de les obres, també s'hauran de tenir en compte les següents:

- Manteniment posterior a la plantació de la vegetació fins a la recepció de les obres.
- Elements fixos de senyalització i informació divulgativa sobre hàbitats específics, les actuacions realitzades i la biodiversitat existent. Aquesta informació, que compartirà identitat gràfica, permetrà mitjançant un codi QR l'accés a continguts complementaris generats de forma expressa a la web del projecte *Re-Natura*.

El PEM serà la suma dels productes dels preus de totes les partides/unitats d'obra, pels amidaments respectius, més les partides alçades (Ajuts de ram de paleta a les instal·lacions, escomeses i d'altres, si és el cas).

El Pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC) s'obtindrà afegint al Pressupost d'execució material, els coeficients del 13% de Despeses generals, del 6% de Benefici industrial, i el de l'IVA corresponent.

### 7.4 PLA DE MANTENIMENT

S'haurà d'elaborar un pla de manteniment detallat (preventiu i correctiu) que s'incorporarà com a annex a la memòria del projecte. Aquest pla haurà d'indicar l'agent responsable del manteniment a cada fase: adjudicatari (preventiu i correctiu, en el període fins a la data de recepció de les obres i, correctiu, si s'escau, fins al termini de finalització de la garantia) i Ajuntament de Mataró (període a comptar a partir de la recepció de les obres i que anirà més enllà de la finalització del període de garantia). Serà necessari que incorpori, també, un pressupost detallat i desglossat per a aquestes dues fases. En el cas de la fase corresponent al contractista, aquest pressupost servirà per incorporar-lo com a partida d'obra al projecte.

Per altra banda, el pla de manteniment haurà de contemplar les necessitats especials per al foment de la biodiversitat i per a facilitar la evolució cap a sistemes ecològics funcionals i sostenibles.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	13/34	

Aquest pla de manteniment haurà de partir de l'esquema de fases següent:

<b>FASE A. Responsables: adjudicatari de la DO i de les obres</b>	<b>FASE B. Responsable: Ajuntament de Mataró</b>
Subfase 1. Posterior a la finalització de les obres (intensiu durant el primer estiu)	Subfase 1. Posterior a la recepció de les obres i durant el període de garantia
Subfase 2. Posterior al primer estiu i fins a la liquidació definitiva	Subfase 2. Posterior a la finalització del període de garantia
1 any	fins al final de vida de l'espècie

Per a la seva elaboració, l'equip redactor haurà de mantenir reunions amb els Serveis Tècnics Municipals encarregats del manteniment de l'espai públic del municipi, per tal d'assegurar la seva viabilitat.

## 8. ESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL DELS PROJECTES

### 8.1 SUPORT INFORMÀTIC

Per els fitxers de documents de text s'utilitzarà el format DOCX del programa WORD de Microsoft.

Per els fitxers de documents de full de càlcul s'utilitzarà el format XLSX del programa EXCEL de Microsoft.

El programa de dibuix assistit per ordinador serà l'AutoCAD (compatible amb la versió 2015) amb extensió DWG.

S'utilitzarà el programa TCQ per a la realització del pressupost general de l'obra. S'adjuntarà el fitxer que genera el propi programa en format TCQ que haurà d'incloure els mòduls del Banc de Preus, Pressupost d'obra, com a mínim.

S'utilitzarà el mòdul de qualitat del programa TCQ per a la realització del pressupost del Pla de control de qualitat de les obres i s'adjuntarà el fitxer TCQ corresponent.

Per a la redacció de la memòria, pressupost i plec de l'Estudi de Seguretat i Salut s'utilitzarà el mòdul de seguretat i salut del programa TCQ i s'adjuntarà el fitxer TCQ corresponent. Per a la redacció de la documentació gràfica s'utilitzarà el programa de dibuix assistit per ordinador indicat anteriorment.

Respecte als possibles fitxers raster (escanejats) s'utilitzarà el format TIFF grup 4 per als fitxers de plànols en blanc i negre i JPEG per els fitxers de fotografies en color.

### 8.2 SUPORT EN FORMAT PDF

L'objectiu és obtenir un únic fitxer PDF que contingui tot el projecte (Índex general, memòria, documentació gràfica, prescripcions tècniques, amidaments, pressupost i documents complementaris) de manera que un cop imprès el fitxer PDF hauria de poder-se enquadrar sense haver de realitzar cap altre operació, és a dir haurà de contenir tots els fulls (fins i tot les portades, índex...) i internament hauran d'estar ordenats seqüencialment. A més aquest fitxer haurà de portar en el panell de navegació un índex (marcadors) estructurat segons el plec.

S'haurà de crear en el fitxer en format PDF, els marcadors que ens permetran navegar pel seu contingut. Aquest índex de marcadors seguirà l'índex documental que es defineix en el present plec.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7XHS2S24ETTNNNS4I6MOIADKA	<b>Data i hora</b>	11/07/2024 13:22:15
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2S24ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2S24ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	<b>Pàgina</b>	14/34



Es crearan com a mínim 4 nivells de marcadors:

- Nivell 1: <Títol del projecte>
- Nivell 2: Primer nivell de documents ( I. Memòria, II. Documentació gràfica, III. Plec de condicions, IV. Estat d'amidaments, V. Pressupost, VI. Documentació complementària)
- Nivell 3: Apartats principals dins el nivell de documents (ex: MG Dades generals, MD Memòria descriptiva, MC Memòria constructiva...)

A nivell de Documentació gràfica hauríem de crear com a mínim un nivell més pels capítols de plànols

Recordar que són d'obligat compliment els compromisos en matèria de comunicació, declaració de finançament, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021. S'hauran de tenir en compte les indicacions en matèria de logotips i mencions escrites previstes al Manual d'Identitat Gràfica per a Projectes PRTR finançats amb fons NextGenerationEU, elaborat per la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO).

## 9. DEFINICIÓ DEL DESPLEGAMENT DE LLIURAMENTS

Com a mínim i sempre segons requeriment de l'Ajuntament de Mataró, caldrà realitzar els següents lliuraments de documentació en funció de l'evolució de l'obra:

- (i) Llistat orientatiu de la selecció de les intervencions a desenvolupar presents en l'Avantprojecte redactat pels Serveis Tècnics Municipals i que garanteixen el compliment dels indicadors.
- (ii) Projecte d'urbanització que ha de comprendre tota la documentació esmenada anteriorment.
- (iii) Documentació "as-built"

Un cop finalitzades les obres, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats anteriorment. Aquesta documentació inclourà com a mínim:

- Documentació gràfica completa actualitzada (plànols distribució, acabats, detalls, etc.) en format PDF i DWG.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat.
- Certificats CE del material subministrat.
- Llistat de proveïdors.
- Certificats de garantia totalment complimentats.
- Protocol de Qualitat de les obres.
- Justificació dels Indicadors ReNatura (amb obra acabada).

La documentació del projecte d'obra "as-built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament de Mataró per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

Per tal de dur a terme la justificació dels indicadors s'aporta en el present plec el llistat d'aquests (veure l'Annex 2 del present Plec).

Aquestes especificacions s'estableixen amb l'objectiu de garantir la bona execució dels treballs, i que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat amb la finalitat d'aconseguir i mantenir una bona imatge i un bon nivell de salubritat dels centres educatius.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	15/34



## 10. MEMÒRIA DE QUALITATS

La definició constructiva de cada proposta particular en funció de les característiques del seu emplaçament queden definides en el Catàleg de solucions inclòs en l'Avantprojecte (veure l'Annex 1 del present Plec).

### Materials i qualitats. Gestió de modificacions

Respecte a les qualitats dels materials a utilitzar en l'execució de les obres, els licitadors hauran de fixar i respectar com a criteri de mínims les prescripcions incloses en el document en el Catàleg de solucions inclòs en l'Avantprojecte aportada en aquest document en l'Annex 1.

Respecte dels materials, sistemes constructius mínim necessari, l'oferta inclourà tota la documentació tècnica que calgui per assegurar una correcte manteniment: fitxes tècniques, segells de qualitat, garanties, marcatge CE, etc.

En quant a les variants, els licitadors podran proposar variacions de productes sempre que les característiques s'ajustin com a mínim a les sol·licitades en els plecs de licitació i ofereixin avantatges, les quals es justificaran degudament en la documentació tècnica de la proposició.

La justificació de qualsevol proposta de modificació es realitzarà seguint criteris objectius tècnics de millora de les prestacions i en segon terme criteris objectius econòmics. Per la valoració dels mateixos i en cas de discrepància es prendrà com a font de referència i en aquest ordre de preferència:

- Banc de preus ITEC
- Comparatiu d'ofertes de diversos industrials, presentades per Direcció d'Execució i Adjudicatari.

Davant d'incongruències o variants entre els documents aportats per part del licitador en la seva proposta i els documents dels plecs i avantprojectes s'estableix la següent relació:

- Millores de les variants proposades sobre els plecs tècnics de la licitació.
- Plecs tècnics de la licitació i els annexos corresponents.
- Proposta del licitador en aquells apartats o propostes que no es considerin millores al respecte dels plecs de licitació i sobre els quals el plec no determina.

## 11. METODOLOGIA DE SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ

Entre la primera i segona setmana de vigència del contracte, es durà a terme una reunió entre l'Ajuntament de Mataró i l'adjudicatari, on es definiran amb detall les dates establertes al cronograma presentat a l'oferta licitadora. Cadascun dels treballs esmentats al cronograma haurà d'anar vinculat a un o més indicadors de seguiment per tal d'assegurar la bona gestió del projecte i la posterior justificació de les accions plantejades.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el PPT.

Des de l'Ajuntament de Mataró es farà un seguiment periòdic del grau d'execució del contracte i de la seva conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives i l'oferta presentada.

S'estableixen tres punts de control (PC) corresponents a la fase de redacció del projecte, que permetran avaluar el grau d'execució, entenent com a punt de partida la data de formalització del contracte:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	16/34





- PC-A. Amb el lliurament, dels estudis previs i l'aportació dels resultats dels indicadors en el final de les obres.
- PC-B. Amb el lliurament, del projecte per una primera correcció.
- PC-C. Amb el lliurament, del projecte d'urbanització per a la seva aprovació.

## 12. SEGUIMENT D'OBRA

### 12.1 MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

La persona responsable del seguiment d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant i les normatives d'obres i activitats.

Ha de ser personal tècnic qualificat, amb titulació acadèmica i qualificació professional adient amb experiència en projectes de renaturalització d'espais urbans.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades.

S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar a l'Ajuntament de Mataró abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el Projecte.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

També s'haurà de realitzar el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

### 12.2 PLA DE TREBALL I FACTURACIÓ

La durada dels treballs serà la pròpia de l'obra segons el projecte redactat. Es confeccionarà, a l'inici dels treballs el cronograma definitiu dels treballs. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals pel desenvolupament del projecte.

Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa.

Les factures de seguiment d'obra mensuals no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual d'execució de l'obra i la certificació del mes del mateix període.

Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	17/34



### 12.3 TASQUES DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA D'OBRA

El director d'obra haurà de gestionar qualsevol incidència, conseqüència de defectes de projecte, execució o deficiència de materials durant el període de garantia de les obres (que serà mínim de 12 mesos), i haurà d'informar posteriorment de l'estat de les obres quan finalitzi el període de garantia, per si cal requerir actuacions al contractista de l'obra, o si és procedent el retorn de la garantia econòmica de l'obra i del propi contracte dels presents plecs.

### 12.4 AUDITORIA DEL SEGUIMENT D'OBRA

L'Ajuntament de Mataró, directament o mitjançant terceres persones, podrà efectuar auditories durant el desenvolupament de l'obra, que es centraran bàsicament en la verificació del compliment d'allò establert en la documentació contractual del seguiment de l'obra, la qual haurà de prestar tot tipus de col·laboració a qui dugui a terme l'esmentat treball.

En cas de detectar-se algun tipus de disfunció, s'haurà de corregir de forma immediata, o ser tinguda en compte en el successiu, a criteri de l'Ajuntament.

### 12.5 ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada.

## III. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

### 13. OPERATIVA DEL SERVEI

#### 13.1 HORARI

L'Adjudicatari haurà de realitzar el servei objecte d'aquest plec, adaptant-se als moments més adients perquè siguin compatibles amb el normal funcionament dels centres. Així doncs, les tasques s'haurien de realitzar prioritàriament en horari de tarda, nit, cap de setmana o períodes no lectius. L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de canviar aquest horari i/o planificació, en el cas que consideri que les tasques a realitzar puguin alterar o afectar el funcionament normal del centre o com a conseqüència d'un esdeveniment puntual.

En casos excepcionals, l'Ajuntament autoritzarà els treballs en horari lectiu, sempre i quan siguin totalment compatibles amb l'activitat de l'escola.

#### 13.2 PLANIFICACIÓ

La planificació presentada per l'empresa adjudicatària, serà revisada i consensuada amb els tècnics dels serveis municipals, fins a tenir una versió definitiva. El lliurament es considera que està finalitzat quan les obres o serveis estiguin totalment acabats i l'espai de treball estigui en perfecte estat de neteja i sense residus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	18/34



### 13.3 PROGRAMACIÓ

Tots els treballs es duran a terme de forma programada i coordinada amb els responsables dels diferents centres, sense perjudicar al normal desenvolupament de les activitats que hi tenen lloc.

### 13.4 TASQUES PRÈVIES

L'Adjudicatari haurà de donar d'alta el centre de treball i redactar el seu Pla de Seguretat (si s'escau per la naturalesa de l'actuació). Alhora, comunicarà als responsables del centre l'abast i efectes que pot tenir aquesta actuació, en especial si pot afectar al normal desenvolupament de l'activitat que hi hagi i les reserves d'espai que estima necessàries per a l'emmagatzematge dels materials o les necessitats del muntatge, a fi i efecte que, a l'inici dels treballs, aquest espai, o el que s'acordi amb l'Ajuntament de Mataró, estigui a la seva disposició.

Abans d'executar una intervenció, el responsable de l'Adjudicatari haurà de coordinar les tasques a realitzar amb el personal del centre.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari, preparar les zones de treball, incloent el desplaçament i/o protecció del mobiliari o elements dels espais de treball.

Una vegada finalitzades les feines, és responsabilitat de l'adjudicatari recollir el material utilitzat, recol·locar el mobiliari a la seva posició original i realitzar una neteja de la zona, de manera que es quedi en perfectes condicions per realitzar les activitats lectives.

### 13.5 PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

Serà d'obligat compliment per l'empresa contractista i subcontractistes tota la normativa referent a les normes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Dins el termini de vint dies a partir de la data d'aprovació del projecte i sempre abans de l'inici de l'execució de les obres, la contractista presentarà a l'ajuntament els documents següents:

1. Programa de treball, que haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'art. 144.3) del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Pla de Seguretat i Salut en el treball en el que s'analitzin, desenvolupin i considerin les previsions contemplades en l'Estudi de Seguretat i Salut o en l'Estudi Bàsic, segons correspongui d'acord amb l'art. 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut emetrà informe dins el termini de set dies sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas d'esser desfavorable, indicarà els aspectes a corregir fixant un termini de tres dies hàbils a l'entitat de les correccions a efectuar.

El Pla de Seguretat i Salut serà aprovat per l'Ajuntament dins el termini d'un mes de la data de signatura del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de l'obra. L'incompliment imputable al contractista dels terminis indicats en aquesta clàusula no donarà lloc a l'ampliació del termini d'execució de les obres. El contractista i subcontractistes de l'obra resten obligats al compliment estricte del Pla i de tota la normativa aplicable en matèria de seguretat i de salut en les obres de construcció.

### 13.6 FACTURACIÓ

Es realitzaran certificacions mensuals dels treballs executats a final de cada mes en què l'obra estigui oberta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	19/34



Les factures del seguiment de l'obra mensuals no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual d'execució de l'obra i la certificació del mes del mateix període. S'hauran de presentar durant els primers 10 dies naturals del mes següent al mes de la certificació.

Tota factura emesa per l'Adjudicatari haurà de complir amb el que està establert en el PCAP.

## 14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

### 14.1 DELEGACIÓ D'UN RESPONSABLE INTERLOCUTOR

Haurà d'existir un responsable tècnic per part de l'Adjudicatari que serà l'interlocutor directe amb l'Ajuntament de Mataró, que a la vegada també tindrà un responsable tècnic/a municipal.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se als centres educatius a requeriment de l'Ajuntament de Mataró i haurà de tenir poder de decisió suficient per a adquirir els compromisos necessaris amb l'Ajuntament de Mataró o els seus representants a més de participar en totes aquelles reunions a les que se'ls convoqui. També serà responsable de:

- Informar a l'Ajuntament de Mataró o a qualsevol dels seus representants.
- Garantir que la prestació del servei correspongui a les exigències del contracte.
- Supervisar en camp als diferents operaris.
- Analitzar els riscos relatius a la prestació del servei i definir les consignes de seguretat particulars.
- Assegurar que el pla de prevenció, prèviament definit continua essent adequat a les condicions de treball.
- Posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials necessaris.
- Gestionar i supervisar l'execució dels treballs de les subcontractes.
- Complir amb els indicadors de qualitat (nivell de servei) amb la finalitat de controlar la qualitat de la prestació i respectar els acords establerts.
- Obtenció de permisos i autoritzacions quan aquests fossin necessaris per a la realització de les feines.
- Coordinació de les tasques a realitzar amb el personal del centre.

En el cas de produir-se una contingència que els operaris no poguessin solucionar, haurà de presentar-se immediatament en el lloc dels fets.

### 14.2 PERSONAL DESIGNAT

L'Adjudicatari haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, bàsicament en el que concerneix a:

- Treballs d'alçada.
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Utilització de botes aïllants, guants, casc o altres elements en aquells casos en els que sigui necessari.
- La petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a efectuar.

En el que és relatiu a l'avaluació de riscos del personal de l'Adjudicatari i al compliment del seu pla de prevenció, aquesta haurà de complir específicament amb tot l'establert en l'apartat 14.3 del present document.

L'adjudicatari haurà d'aportar un document amb el personal dedicat a realitzar els serveis objecte del present contracte, la seva qualificació i les seves funcions. Es considera imprescindible que els operaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	20/34



tinguin la qualificació professional adequada al treball a realitzar, per garantir que ells mateixos tinguin criteri suficient per realitzar qualsevol tipus de tasca. Així mateix, hauran d'haver realitzat els cursos especialitzats corresponents que els facultin per realitzar aquet servei.

El personal de l'adjudicatària haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'escola.

#### 14.2.1 Vestuari

L'Adjudicatari haurà de dotar al personal que executi els treballs d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa (malgrat que l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'incorporar el seu logotip o imatge de marca) i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'Adjudicatari desenvolupi la seva activitat en els centres educatius sense la vestimenta específica i adient.

#### 14.2.2 Comportament i disciplina

El personal de l'Adjudicatari haurà de demostrar en tot moment les següents aptituds:

- Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris.
- Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris.

L'Adjudicatari es compromet a fer respectar als seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies de l'escola, i quedarà expressament prohibit el següent llistat:

- Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el seu contingut, especialment el material informàtic.
- Menjar en l'interior de qualsevol dependència de l'escola.
- Introduir i consumir en l'escola begudes alcohòliques o entrar a l'escola en estat d'embraguesa.
- Provocar desordre de qualsevol tipus sobre els llocs de treball i, en general en qualsevol dependència.
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte en el centre.
- Faltar al respecte als usuaris.
- Fer-se ajudar en el seu treball per una persona aliena a l'empresa.

L'Ajuntament de Mataró podrà impedir l'accés en els centres educatius a qualsevol empleat de l'adjudicatari que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, per a cada immoble, que pogués establir l'Ajuntament de Mataró o els seus representants.

### 14.3 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA D'AUTOPROTECCIÓ

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest document estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció adequades per no afectar a tercers.

Igualment, l'Adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se amb ocasió de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa del mateix.

El personal de l'adjudicatari haurà de ser coneixedor del pla d'emergència o d'autoprotecció dels diferents centres educatius on executiu obres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	21/34



L'Adjudicatari ho acreditarà mitjançant un document justificatiu conforme el seu personal coneix el pla d'autoprotecció (nom de l'empresa, nom, DNI i nivell professional del treballador i del supervisor i signatura d'ambdós conforme són coneixedors del pla).

L'Adjudicatari està obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de que sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la llei 31/1995, de 8 de Novembre de 1995 (BOE 269 de10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen.

L'adjudicatari col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització precisos de forma immediata, quant s'observi alguna deficiència que representi algun perill pels usuaris i/o tercers. Col·locarà els elements provisionals precisos (si és necessari) fins que es realitzi la reparació definitiva. També realitzarà la reparació immediata quan el tècnic de l'Ajuntament de Mataró li ho comuniqui.

Utilitzarà els elements auxiliars necessaris per garantir la permanència i el pas d'operaris sense deteriorar cap element de l'escola, com per exemple: escales, passeres o bastides.

El contractista haurà d'accedir al programa E-COORDINA per introduir i/o consultar la informació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

#### 14.4 REUNIONS, CONTROL I INFORMES

Es duran a terme reunions de seguiment periòdiques (com a mínim quinzenals) entre el responsable designat per l'adjudicatari i els tècnics de l'Ajuntament de Mataró o els seus representants. La freqüència d'aquestes reunions es pot modificar si l'Ajuntament de Mataró ho estima oportú.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de realitzar tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns per garantir l'objecte del contracte. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació que l'Ajuntament de Mataró, o els seus representants, li sol·liciti.

#### 14.5 ACREDITACIÓ

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària es personi en una dependència de l'Ajuntament de Mataró haurà d'acreditar-se davant del personal responsable de la instal·lació.

#### 14.6 SUBCONTRACTACIÓ

En cada actuació en que l'Adjudicatari vulgui exercir la subcontractació, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Mataró amb la suficient antelació, i només podrà realitzar-la si aquest dóna la seva conformitat a les empreses i prestacions objecte de subcontractació.

En aquest cas el proveïdor es responsabilitza de lliurar tota aquella documentació de la subcontractació que resulti exigible per a la correcta execució del contracte, especialment la relativa a la prevenció de riscos laborals, a través de la plataforma digital E-COORDINA.

#### 14.7 PRÀCTIQUES AMBIENTALS

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb les pràctiques ambientals, fent bon ús dels recursos naturals i gestionant correctament, els residus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	22/34



En consideració a les característiques dels equipaments sempre que sigui possible s'utilitzaran productes ecològics i respectuosos des de el punt de vista mediambiental.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Mataró els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en el cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Mataró pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per a les persones. Cal disposar sempre del material absorbent necessari per si es produeix aquests tipus d'incident.

#### 14.8 SOBREVINGUTS

Quan aparegui una partida o un descompost que no s'hagi contemplat en el pressupost del projecte ens trobarem amb un preu contradictori. En aquest cas els passos a seguir seran els següents:

##### 1. Modificació del preu al pressupost del projecte:

Cas A: apareix una nova partida sencera, que no existia al projecte inicial.

A.1: Els descomposts no formen part del projecte. En aquest cas s'ha d'incloure la nova descripció de la partida amb el nou preu.

A.2: els descomposts formen part del projecte. En aquest cas es descriu la partida nova amb els preus descomposts existents.

Cas B: apareix un descompost nou, que no existia al projecte inicial. En aquest cas s'hauran d'anar a buscar i modificar la justificació de preus, els descomposts, i seguidament la partida sencera.

##### 2. Al nou preu total se li ha d'aplicar la baixa acceptada en la contractació inicial.

##### 3. Al preu resultant se li haurà de descomptar el total de la partida que es substitueix.

##### 4. Finalment amb el preu que queda s'haurà de tornar a aprovar i aportar la garantia.

En el cas que els preus unitaris a utilitzar no estiguin en el Banc de Preus, s'utilitzarà per la confecció de l'oferta econòmica, els preus del material, de la tarifa del fabricant amb una baixa prèvia del 10% o del banc de preus del ITeC de la data de redacció del projecte.

#### 14.9 QUALITAT I GARANTIA

L'Adjudicatari assegurarà la qualitat de tots el materials i elements emprats, així com els treballs realitzats, o subministres efectuats.

L'Adjudicatari ha de garantir que qualsevol material que s'utilitzi per la realització de les feines descrites en aquest document, es continuarà fabricant i distribuint, com a mínim, durant els propers cinc anys.

En el cas que un material presenti deficiències o que no compleixi totalment la seva funció, l'Adjudicatari haurà de substituir el material, sense cap càrrec per l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	23/34



#### 14.10 MATERIALS I SUBMINISTRAMENT

L'Adjudicatari adquireix el compromís de subministrar materials de primera qualitat i amb marcat CE. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

Els materials emprats, hauran de complir la normativa vigent, en quan a seguretat en matèria de PRL i respectuoses amb el medi ambient i del tipus ecològic. Així com també les eines i mitjans de treball, com les escales, grues, pinzells, i altres utensilis i elements de protecció.

### IV. TREBALLS

#### 15. EXECUCIÓ DE LES FEINES

##### 15.1 REPLANTEJAMENT DELS TREBALLS

Cada vegada que s'inicia una obra caldrà fer un replantejament per situar les instal·lacions existents, el tancament i la instal·lació del rètol; es procedirà a fer un replantejament general de l'obra per tal de verificar les dades fixades en el projecte d'urbanització, cotes incloses.

Prèviament a l'inici dels treballs, cal replantejar sobre el terreny les dades bàsiques de la documentació tècnica, fixant les zones de pas, les arpegadisses, les excavacions, els reblerts i altres dades no precises, deixant-ne constància en l'acta de replantejament.

Els responsables del seguiment de l'obra han de facilitar al contractista la documentació corresponent als serveis que afecten la zona d'obra.

En el replantejament cal fixar les línies de referència planimètriques i el punt de referència altimètric, els quals han de servir de base per a l'execució de l'obra.

Tots aquests treballs els ha de dur a terme el contractista, que resta obligat a disposar dels mitjans necessaris per executar-los, així com a conservar durant el transcurs de l'obra el punt de referència altimètric i les línies de referència planimètriques.

El contractista necessitarà disposar de l'acta de replantejament degudament autoritzada pels responsables del seguiment de l'obra per tal de procedir a l'execució material de l'obra.

##### 15.2 SEGUIMENT DELS TREBALLS

Els representants designats per l'Ajuntament de Mataró hauran de ser convocats a l'acta de comprovació del replantejament de l'obra i a l'acta de recepció dels treballs. L'execució de les actuacions amb incidència en els espais previstos als documents tècnics restaran sota seguiment, control i inspecció dels tècnics i tècniques designats per l'Ajuntament de Mataró, que hauran d'expressar la seva conformitat o disconformitat sobre tot el que s'ha executat.

La correcta execució del projecte serà responsabilitat dels operadors directament implicats i l'Ajuntament no tindrà obligació d'acceptar ni recepcionar modificacions del projecte realitzades en obra quan no hagin estat consensuades i explícitament acceptades pels representants; l'Ajuntament de Mataró podrà procedir a la paralització de les obres quan es detecti que hi ha una modificació substancial del projecte que no s'ajusta al document tècnic aprovat o comunicat. La paralització de les obres durarà fins a la nova

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	24/34





aprovació o l'informe municipal del document tècnic modificat que inclogui les modificacions efectuades, o bé fins a la reposició i l'ajustament de l'obra a les determinacions del document tècnic.

L'alteració o canvi del calendari de plantació previst per un altre que no sigui equivalent, o sigui desfavorable a les espècies previstes, es considerarà una modificació del projecte i un motiu de no conformitat amb l'execució d'aquest.

L'Ajuntament de Mataró farà el seguiment del manteniment durant el període de garantia posterior a la recepció de les obres i podrà reclamar al contractista la justificació de les feines executades durant el període de garantia d'acord amb el pla de gestió de manteniment.

### 15.3 PROTECCIÓ DE LA VEGETACIÓ

El procés d'implantació de la vegetació no s'acaba en la data de lliurament de l'obra. En molts casos, pot ser necessari protegir l'espai de plantació de l'ús previst per a l'espai durant setmanes o mesos.

Per tant, dintre del manteniment de l'any de garantia s'inclou la protecció provisional a la vegetació que haurà de ser amb un tancament robust i sòlid que pugui assegurar la consolidació de la vegetació sense ser vandalitzada fins que s'arribi a la cobertura prevista per la superfície. Aquest tancament haurà de permetre l'accés dels equips de neteja. La retirada d'aquest tancament en el termini que es decideixi estarà prevista al pressupost i haurà de disposar del vistiplau de l'Ajuntament de Mataró.

Si un operador no accepta el criteri tècnic de la necessitat de protegir d'aquesta manera la vegetació, o no accepta les mesures de protecció previstes al projecte o demanades per l'Ajuntament de Mataró, es declinarà la recepció. Si no es protegeix la vegetació objecte de l'obra i per motius aliens al contractista (com vandalisme o mal ús de l'espai per part de la ciutadania) es produeixen desperfectes, es demanarà procedir a les noves plantacions necessàries, aquesta vegada amb la protecció corresponent i en les condicions que determini l'Ajuntament de Mataró, fins que la vegetació es consolidi i faci la cobertura adient a les seves característiques.

### 15.4 RECEPCIÓ

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament amb una antelació d'un mes de data prevista de finalització. No es podrà acceptar i recepcionar l'obra fins a la constatació de la correcta execució de les obres d'acord amb el document tècnic aprovat o comunicat pels representants de l'Ajuntament de Mataró.

## 16. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES FEINES

L'Adjudicatari, tal i com s'estableix en el apartat 14, nomenarà un interlocutor amb l'Ajuntament de Mataró o el personal que designi, i presentarà, a l'inici de la seva activitat, una relació nominal de les persones que destinarà a fer les tasques encomanades. Aquesta relació s'haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis en l'esmentat personal.

Per norma general, abans de realitzar les feines, serà necessària la instal·lació de mitjans de protecció per evitar embrutar les zones adjacents, els passadissos, etc. mitjançant la col·locació de plàstics, cartrons o altre tipus d'elements de protecció, sempre acordat amb la propietat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	25/34	

## 16.1 TREBALLS PREVIS

L'Adjudicatari haurà de senyalitzar i delimitar la zona de treball, així com protegir i/o desplaçar els elements que dificultin o limitin l'execució dels treballs (mobiliari, etc.).

Així mateix, sempre adoptarà mesures de protecció, sota les directrius de la Direcció Facultativa o del tècnic responsable de l'Ajuntament de Mataró, de l'arbrat enfront les obres, amb l'objectiu de protegir tan les parts aèries (copa i tronc), com el sistema radicular, respectant en aquest últim cas unes distàncies que garanteixin la estabilitat i funcionalitat de les arrels.

A més, s'haurà de delimitar en el terreny un espai protegit al voltant de l'arbre per evitar alteracions en el seu entorn. En el cas d'agrupacions d'arbres, la protecció conjunta serà un mètode més eficaç que la protecció individual.

Durant l'execució de les tasques s'haurà de mantenir la zona de treball amb un bon ordre i al finalitzar la jornada, es deixarà la zona en perfectes condicions de senyalització, salubritat i protecció.

En especial s'assegurarà la disponibilitat de sistemes de protecció col·lectiva en zones de treball pròximes a petits forats horitzontals o rases.

En el cas d'ús de medis auxiliars (plataformes elevadores, escales de ma, etc.) i equips d'elevació de càrregues s'haurà de delimitar i senyalitzar la zona d'influència convenientment.

Durant les operacions d'hissat de materials o equips en suspensió amb equips d'elevació de càrregues es restringirà el pas de persones per les zones afectades.

L'Adjudicatari, ha de tenir en compte l'execució de les instal·lacions provisionals necessàries, per no interrompre el servei de la resta del/s edifici/s, pati/s i jardí/ns del centre.

## 16.2 REPLANTEJAMENTS

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzats per compte i risc del contractista.

## 16.3 ACCÉS A LES OBRES

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista.

## 16.4 INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	26/34



- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

### 16.5 ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

#### Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

#### Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'abassegaments i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manteniment (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.

27

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	27/34	

- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

## 17. PERÍODE DE GARANTIA I MANTENIMENT

L'adjudicatari serà el responsable de la bona conservació i el manteniment de l'àmbit d'obra durant el període de garantia mínim d'un any a comptar des de la recepció favorable i acceptació de l'obra.

L'adjudicatari haurà de resoldre i esmenar a càrrec seu qualsevol incidència que es pugui produir durant aquest termini, a excepció dels actes vandàlics. Aquest període de garantia i manteniment té l'objecte de garantir el correcte establiment de la vegetació, raó per la qual no s'acceptaran replantats només amb l'objecte d'obtenir la recepció final o traspàs a l'Ajuntament de Mataró, que la podrà rebutjar fins que no es comprovi la bona implantació de la vegetació.

Per tal d'evitar actes vandàlics, dels quals el promotor no és responsable, a l'acabament de cada obra es demanarà un tancament provisional de la vegetació fins que hi arrela, consolidi i faci cobertura. La no instal·lació d'aquest tancament provisional, o la retirada abans del temps suficient, s'entendrà com que el promotor assumeix el possible vandalisme que la vegetació pogués patir per manca de protecció.

No s'acceptaran espais plantats de nou al final del període de garantia com a resultat de la deixadesa o mala gestió del manteniment de l'espai, ja que l'objecte d'aquest període de garantia és la implantació de la vegetació utilitzada, que com a mínim és d'un any. Quan l'Ajuntament de Mataró consideri que s'ha replantat una part significativa de l'espai en aquestes condicions, exigirà l'extensió del període de garantia per assolir el mínim d'un any.

Els treballs de manteniment i conservació de l'espai estaran subjectes a la supervisió de l'Ajuntament de Mataró, que haurà de rebre els informes corresponents per part del contractista. L'informe s'enviarà per correu electrònic a la persona responsable, dintre del període i condicions establerts el dia de la recepció, per poder fer un seguiment correcte del manteniment de l'espai. Sense aquest informe i les respostes favorables, no es podrà realitzar el traspàs definitiu a l'Ajuntament de Mataró.

És necessari que tots els agents s'impliquin en el seguiment dels plans de manteniment i es defineixi un procediment de control pactat per totes les parts, adaptat al tipus de planta i espai, i valorat en el pressupost.

### 17.1 CONTROL DE MANTENIMENT EN FASE DE GARANTIA

Aquesta fase o període de manteniment de garantia normalment és d'un any o d'allò especificat en la plica de cada oferta i comprèn des de la recepció amb qualificació favorable de l'obra fins al traspàs a l'Ajuntament de Mataró, és a dir, fins que el manteniment passa a càrrec definitiu de l'Ajuntament de Mataró. En aquest període mínim d'un any és el contractista l'encarregat de vetllar per l'adaptació i implantació del verd i el seu correcte manteniment.

Els següents aspectes es consideren imprescindibles:

- Execució dels treballs segons el pla
- Detecció d'incidències no incloses en el pla
- Seguiment dels treballs mitjançant fotografies (si escau)
- Planificació de les properes intervencions segons el pla

A banda, es faran visites conjuntes entre l'empresa de manteniment i l'Ajuntament de Mataró per constatar l'estat del manteniment i si s'adapta al pla i les condicions de recepció de l'obra, així com en la data de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	28/34



traspàs de manteniment al final de la fase de garantia. La millor opció seria la de trobades trimestrals en el lloc de manteniment.

Altres propostes afegides vinculades a l'ús de la ciutadania de l'espai després de la recepció és el vandalisme i mal ús dels espais que porten a deterioraments anticipats o mort dels elements plantats. Entre altres aspectes, s'hauran de reposar durant l'any de garantia els següents:

- Elements de reg comunament afectats com tub de degoters i difusors-aspersors de parterres.
- Plantes arbustives trepitjades i arrencades.
- Arbrat malmès sense possibilitat de futur.

## 17.2 SITUACIÓ APTA DE LLIURAMENT / RECEPCIÓ

En el moment de la recepció, tots els vegetals han d'estar vius i en perfecte estat. En cas contrari, els elements morts s'han de renovar immediatament. Els vegetals que en el moment de la recepció es trobin en estat dubtós han de quedar reflectits en l'acta de recepció i, en cas de morir, s'hauran de reposar en el seu moment de plantació i abans d'acabar l'any de garantia. Si es produeix la reposició d'una planta dintre del període de garantia que s'ha malmès per la deixadesa de les tasques de manteniment, el període de garantia començarà a comptar des de la data de plantació del nou exemplar.

## 17.3 REPOSICIÓ DE MATERIAL VEGETAL

Dins de l'àmbit de l'execució de l'obra, cal reposar totes les baixes que es produeixin amb vegetals de les mateixes característiques.

Aquestes reposicions s'han d'executar en els períodes o estacions corresponents, complint les clàusules del present plec de prescripcions.

Durant l'any de garantia, s'han de dur a terme totes les operacions de manteniment necessàries perquè la zona enjardinada es mantingui en perfecte estat, segons tipologies de vegetació, freqüències i estacionalitat.

A més, caldrà mantenir l'espai en condicions estètiques adients tot i que hi hagi vandalisme a la vegetació, per exemple, treure la planta trepitjada, recol·locar les terres i encoixinat, etc., per tal d'evitar que augmenti la superfície vandalitzada per un mal estat de l'espai en general.

Cal seguir les normes descrites en el present plec i, en tots els casos, són d'aplicació les NTJ (Normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya, actualment Fundació de la Jardineria i el Paisatge.

A continuació es detallen en una taula les tasques mínimes de manteniment que s'han d'executar durant l'any de garantia, i fins i tot abans de la recepció, per tal de mantenir l'espai enjardinat en bon estat de conservació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	29/34



ELEMENT VEGETAL	TASCA	CALENDARI IDONI DE REALITZACIÓ DE TASQUES I FREQUÈNCIA												FREQ. ANY
		GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	
BULBOSOS, RIZOMATOSOS I VIVACES	Aportació d'adob orgànic			1								1		2
	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)													0
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)										1			1
	Divisió de mata. Plantació			1							1			2
	Entrecavada, escatada i eliminació de flor seca	2	2		1	2	2	2	2	2	1	1	2	19
	Poda i pinçament				1						1			2
	Perfilament (de vores, tot i que cal posar separadors)													0
	Preparació del terreny (segons necessitats)													0
	Reg	2	2	4	4	8	8	8	8	4	4	2	2	56
	Reposició (segons necessitats)													0
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)													0
SUCULENTES	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)												0	
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)		1										1	
	Entrecavada i/o escatada manual					1				1			2	
	Preparació del terreny (segons necessitats)												0	
	Reg (segons necessitats)												0	
GRAMÍNIES	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)												0	
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)												0	
	Entrecavada i escatada					1				1			2	
	Reposició (segons necessitats)												0	
	Preparació del terreny (segons necessitats)												0	
PLANTA AQUÀTICA	Arrencament, div. de mata, preparació per a plantació		1										1	
	Eliminació de fulles i flors mortes							1					1	
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)												0	
PARTERRE SENSE VEGETACIÓ	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)												0	
	Aportació d'encoixinat		1										1	
	Entrecavada i escatada					1				1			2	
ZONA NATURALITZADA	Desbrossament camins			1							1		2	
	Desbrossament superfície total					1							1	
	Poda de formació											1	1	
	Reposició (segons necessitats)												0	
	Reg (segons necessitats)												0	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	30/34



ELEMENT VEGETAL	TASCA	CALENDARI IDONI DE REALITZACIÓ DE TASQUES I FREQUÈNCIA												FREQ. ANY
		GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	
JARDINERES O CONTENIDORS	Reg arbrat i planta resistent	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	18
	Reg planta exigent (jardineria mitjana)	2	2	4	4	6	6	6	6	4	4	2	2	48
	Reg planta exigent (jardineria petita)	3	3	5	5	7	7	7	7	5	5	3	3	60
	Neteja de superfície de jardineres, entrecavada i eliminació de males herbes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Entrecavada i eliminació de males herbes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Reposició de <i>mulch</i>	2	2	2	2	2					2	2	2	16
	Reposició de planta objecte de vandalisme o morta	1	1	1	1	1					1	1	1	8
	Poda de manteniment	1	1			1	1					1	1	
	Aportació d'adob d'alliberament lent			1							1			2
	Aportació de retenidors d'aigua en noves plantacions													0
	Tractaments fitosanitaris biològics													0
PRAT	Desbrossament	1			1		1	1	1	1		1		7
	Preparació del terreny (segons necessitats)													0
	Reg			2	4	12	12	12	12	4				60
	Sega	1			1		1	1	1	1		1		7
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)													0
VORADA VEGETAL	Aportació d'adob orgànic			1										1
	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)													0
	Aportació d'encoixinat											1		1
	Entrecavada i escatada			1										1
	Preparació del terreny (segons necessitats)													0
	Reg	2	2	4	4	8	8	8	8	4	4	2	2	56
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)													0
	Poda de formació										1			1
	Poda de manteniment			1										1
ARBUSTOS I ROSERS	Aportació d'adob orgànic			1										1
	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)													0
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)		1											1
	Eliminació de flor					1					1			2
	Entrecavada i escatada	1												1
	Poda de formació i de manteniment		1											1
	Preparació del terreny (segons necessitats)													0
	Reg	2	2	4	4	8	8	8	8	4	4	2	2	56
	Reposició (segons necessitats)													0
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)													0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	31/34



ELEMENT VEGETAL	TASCA	CALENDARI IDONI DE REALITZACIÓ DE TASQUES I FREQUÈNCIA												FREQ. ANY
		GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	
ENTAPISSANTS I ENFILADISSES	Aportació d'adob orgànic			1										1
	Aportació de terres o àrids (segons necessitats)													0
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)													0
	Entrecavada i escatada					1								1
	Poda de formació i de manteniment				1									1
	Preparació del terreny (segons necessitats)													0
	Reg	2	2	4	4	8	8	8	8	4	4	2	2	56
	Reposició (segons necessitats)													0
	Tractament fitosanitari biològics (segons necessitats)													0
ARBRAT	Reg arbrat i planta resistent	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21	
	Reposició de planta objecte de vandalisme o morta	1	1	1							1	1	5	
	Poda de formació i de manteniment												1	
	Entrecavada i escatada	1											1	
	Aportació d'adob orgànic			1									1	
	Aportació d'encoixinat (segons necessitats)		1										1	
	Manteniment de l'ancoratge (segons necessitats)												0	
	Tractaments fitosanitaris biològics												0	

## 18. LIQUIDACIÓ DEFINITIVA

El moment de la liquidació definitiva es formalitza el fet que la responsabilitat pel manteniment de l'obra executada correspon a l'Ajuntament de Mataró. Es realitza mitjançant una visita in situ per valorar l'estat en el que es troba la vegetació i la xarxa de reg associada.

Durant aquest any mínim de garantia s'han hagut d'haver fet diferents visites de seguiment entre tots els agents implicats, però caldrà comprovar, als últims quinze dies de garantia, que el desenvolupament de la vegetació i la cobertura vegetal ha esta adient.

Aquesta visita serà convocada pel contractista, que haurà de vetllar perquè el dia de la visita l'espai es trobi en condicions òptimes per formalitzar el canvi de responsabilitats.

Al final del termini de garantia, el contractista ha d'assegurar també que les esmenes reflectides a l'acta de recepció favorable (si hi haguessin) s'han dut a terme i que tota la documentació fi d'obra està lliurada i és correcta.

En cas contrari, s'entendrà que hi ha esmenes a resoldre per part de l'obra i no es produirà aquest traspàs a l'Ajuntament de Mataró, sent el contractista responsable fins que tot estigui resolt.

Un cop comprovat que tot està correcte, l'Ajuntament de Mataró emetrà un informe de traspàs de l'espai i s'entendrà així que l'Ajuntament de Mataró rep definitivament l'obra executada i s'encarrega del seu manteniment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	32/34





## 19. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS EN OBRA

Sempre que sigui possible, els projectes hauran de reflectir mesures d'economia circular i de descarbonització de l'economia per reduir i reciclar els residus generats en las fases d'execució i operació.

Per residus es considerarà el conjunt de materials i productes resultants de l'execució de l'obra o de l'operació de l'espai en fase de manteniment. Inclou residus inorgànics com ara runes, residus procedents de moviments de terres, metalls, plàstics, fustes tractades i residus en general producte de l'obra civil. També inclouen els residus orgànics com restes d'esporgues, segues i altres de similars.

Per aquests últims en particular, i dins dels criteris de naturalització de la gestió dels espais verds, els projectes faran previsió de mesures per aprofitar i tractar els residus orgànics als mateixos, mitjançant accions regeneratives o de gestió ecològica.

### 19.1 NETEJA

Cal dedicar una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins de l'àmbit d'obra.

Aquesta tasca consisteix en l'eliminació tant de la vegetació amb creixement espontani com dels residus propis de l'execució de l'obra.

L'obligació de l'adjudicatari no es limita a escombrar, recollir i apilonar les matèries indicades dins de les superfícies que té al seu càrrec, sinó que s'ha de completar amb la retirada immediata de totes aquestes matèries del recinte d'actuació.

### 19.2 CONDICIONS DE LA PARTIDA D'OBRA EXECUTADA

L'empresa adjudicatària de l'obra ha de presentar els tiquets corresponents de cada centre de tractament, que han d'especificar el pes del material abocat.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, s'ha de demanar un comprovant que ha d'indicar el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat. Els centres receptors de tractament han de tenir l'aval de l'Administració.

### 19.3 CONDICIONS DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ

L'abocament de les deixalles generades s'ha de dur a terme selectivament, en funció del residu de què es tracti, segons la normativa vigent.

En cas de moviments de terres que per les seves característiques es puguin tornar a utilitzar, s'han d'aprofitar a la mateixa obra, respectant les profunditats de moviments de terra per enfonsar materials i consultant prèviament la direcció facultativa, o bé s'han d'emmagatzemar per donar-los una utilitat posterior.

Segons el tipus de residu recollit, s'ha d'aplicar un tractament diferent:

**Reciclatge:** Conjunt d'operacions que permeten que productes que ja havien tingut una utilitat puguin ser aprofitats després d'una sèrie de processos. En aquest grup s'inclouen el paper, el cartró, el vidre, les llaunes, el metall, els envasos, etc.

**Incineració:** Tractament que consisteix en l'aplicació d'altres temperatures a uns determinats productes, mitjançant un forn crematori, per transformar-los en cendres inertes i gasos volàtils. Aquest apartat inclou productes químics i materials diversos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	33/34



**Compostatge:** Procés biològic de transformació de la matèria orgànica en humus. Dins d'aquest grup s'inclouen restes vegetals lignificades o verdes.

**Abocament:** Transport dels productes i recepció definitiva en un abocador. Dins d'aquest grup s'inclouen terres inertes, runa, pneumàtics, fustes i materials vegetals afectats de malures o plagues.

**Unitat i criteri d'amidament**

Els residus transportats als diferents centres de tractament (planta de compostatge, incineradora, unitat de reciclatge, abocador) es mesuren en tones (t) o en unitats (u).

## V. NORMATIVA APLICABLE

A l'execució del contracte l'Adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de les normes o reglaments tècnics i de salut i riscos laborals vigents, així com la normativa que sigui d'aplicació per les característiques dels treballs a realitzar. Quedant incloses totes les Normes i Reglaments d'àmbit Nacional, Autonòmic i Local, i les seves possibles modificacions vigents i futures, així com les Directives Europees.

## VI. RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

Document annex 1. Avantprojecte

Document annex 2. Guia per la medició i seguiment d'indicadors

Document annex 3. Eina per al seguiment d'indicadors

Document annex 4. Manual d'Identitat Gràfica (PRTR - FundaciónBiodiversidad)

Document annex 5. Guia pel disseny i el desenvolupament d'actuacions d'acord amb el principi de no causar perjudici significatiu al mediambient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA	Data i hora	11/07/2024 13:22:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XHS2SZ4ETTNNNS4I6MOIADKA</a>	Pàgina	34/34

