

Acta de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres**Dades bàsiques del contracte****Expedient:** UPF-2024-0034 – E-300100/09-04-24**Tipus de procediment:** Obert simplificat**Objecte:** Subministrament i instal·lació d'un bloc de cuina modular i d'una línia d'autoservei per a l'espai de cafeteria i restauració de l'edifici Jaume I del Campus de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra**Data:** 18/06/2024**Lloc:** Mesa virtual**Hora:** 09:00 hores**Assistents:**

- Santi Lewin-Richter, cap de la Unitat de Contractació Administrativa.

Vocals:

- Núria Borrell, tècnica del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari.
- Alberto Martínez, lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica.
- Cristina Colomina, tècnica de compres, com a representant de la unitat promotora.
- Pol Garcia, tècnic de la Unitat de Contractació Administrativa, qui actua com a secretari de la mesa.

Ordre del dia:

- 1.- Informació de les empreses licitadores i de les proposicions presentades.
- 2.- Obertura dels sobres A corresponents a la documentació general. Anàlisi de la documentació continguda als sobres. Admissió, exclusió o esmena de les propostes presentades per les empreses licitadores.
- 3.- Torn de paraula.
- 4.- Aprovació de l'acta.

Desenvolupament de la sessió:

1.- Abans d'iniciar-se l'acte, el secretari recorda als membres de la Mesa que les actes seran objecte de publicitat a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic. En compliment de la LCSP cal publicar també el seu càrrec, nom i cognoms. En cas de tenir una circumstància personal d'ordre superior que desaconselli la publicació de les seves dades poden exercir el seu dret d'oposició mitjançant escrit a l'adreça gerencia@upf.edu. Cap dels membres de la Mesa formula objecció al respecte.

Seguidament, el president obre la sessió amb la lectura de l'anunci de licitació i informa que, d'acord amb el certificat emès per l'eina Sobre Digital, han presentat proposició dins del termini establert a l'anunci les empreses següents:

CIF	Denominació
	Jorge Vegas Arenas
B58420290	Equipturis, SL
B81093296	Alarsa Hostelera, SL
B59712182	Vidal i Porta, SL

2.- Un cop els custodis (president i secretari) apliquen les seves credencials a l'eina Sobre Digital, s'accedeix als sobres presentats. Examinada la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores, els membres de la Mesa indiquen que al seu lleial saber no tenen conflicte d'interessos pel que fa a les empreses licitadores que s'han presentat en aquest procediment, bé com a entitats, bé com a individus i que no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la seva independència.

Els membres de la Mesa assenyalen que si descobreixen o si es constata en el transcurs del procés de selecció i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit un conflicte d'interessos, es comunicarà a l'òrgan de contractació o es deixarà de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

Respecte al contingut de la documentació administrativa presentada, la Mesa determina que és correcta respecte als licitadors Jorge Vegas Arenas, Equipturis, SL i Alarsa Hostelera, SL motiu pel qual s'acorda la seva admissió. En canvi, s'ha d'esmenar la documentació respecte a les empreses que s'indiquen seguidament:

Empresa licitadora	Tipus d'esmena
Vidal i Porta, SL	Document europeu únic de contractació: Part III Apartat D, contestar si li apliquen els motius d'exclusió nacional
Instal·lacions i Muntatges Camus, SLU (subcontractista de Vidal i Porta, SL)	Document europeu únic de contractació: <ul style="list-style-type: none">Part III Apartat C, contestar a la primera pregunta relativa a si ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental.,Part III Apartat D, contestar si li apliquen els motius d'exclusió nacional

S'acorda per unanimitat requerir a aquestes empreses per tal que presentin la documentació en un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament del requeriment.

3.- Torn obert de paraula.- No es produeix cap intervenció en aquest punt per part dels membres de la Mesa.

4.- Aprovació de l'acta.- El secretari llegeix l'esborrany de l'acta de la sessió i no havent-hi observacions, s'aprova per unanimitat.

El president dona per acabat l'acte a les 09:30 hores, de la que s'estén aquesta acta que signen el president i el secretari, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

EL SECRETARI

Vist-i-plau
EL PRESIDENT