



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN
EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS DEL MUNICIPI DE
VERGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules

L'objecte del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques és regular el contracte de serveis de la gestió de la llar d'infants de Verges, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2003): 80110000-8 Serveis d'ensenyament pre-escolar.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la normativa aplicable al contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

Clàusula 2. Concreció de l'objecte contractual

Aquest contracte de serveis pel servei municipal de la llar d'infants de Verges, comprèn els següents:

- Servei escolar central o bàsic de llar d'infants per a infants del primer cicle d'educació infantil, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

NOTA IMPORTANT: Durant el transcurs de l'execució del present contracte, l'ajuntament podrà procedir a la modificació del servei amb la inclusió d'una SEGONA unitat, en funció de les inscripcions i sempre que aquesta segona unitat, de comú acord amb el contractista sigui viable i sostenible econòmicament.

A la CLAUSULA 22 s'especifiquen els termes en que es produirà aquesta ampliació, si és dona el cas.

- Servei de menjador i descans posterior. Inclou dinar per aquells infants usuaris del servei escolar central o bàsic de la llar d'infants que ho sol·licitin, i que sigui viable d'acord amb les inscripcions i matricules.
- Servei de casal, pel mes d'agost, d'acord amb el pacte que s'estableixi, en el seu cas, entre el prestador i els nens. També, i de forma optativa, pels períodes de Setmana Santa, Nadal i els dies residuals dels mesos de juny i setembre.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei, la titularitat del qual és

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



de l'Ajuntament de Verges, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

Clàusula 4. Règim jurídic aplicable

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la prelación de fonts normatives que es detallen a continuació.

- Quant a la relació de servei:
 - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
 - b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en a LCSP.
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

- Quant a les característiques del servei:
 - a) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
 - b) Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
 - c) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
 - d) Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres
 - e) Normes internes per al funcionament de les llars d'infants municipals per al curs 2024-2025, i posteriors.



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



- f) I totes aquelles normes de la legislació sectorial (Ensenyament) que li siguin d'aplicació.
- g) XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2019-10956)

Clàusula 5. Termini del servei

El termini del servei serà d'1 any, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, i en tot cas, a iniciar-se a l'inici del mes de setembre de 2024.

Clàusula 6. Pressupost anual del contracte

El pressupost anual màxim d'explotació del contracte corresponent al curs escolar 2024/2025, és de 82.327,24 euros (servei exempt d'IVA), (VUITANTA-DOS MIL TRES-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS).

L'esmentat pressupost serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.

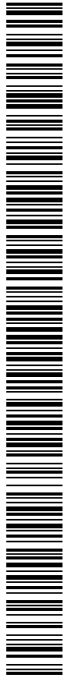
Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques. En qualsevol cas, en l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'entendrà inclòs:

- La gestió integral del servei de llar d'infants d'acord amb les clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els subministraments del material pedagògic, la difusió, el material consumible i altres serveis anàlegs.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els Plecs de clàusules administratives i tècniques.

Clàusula 7. Disponibilitat pressupostària

L'Ajuntament de Verges es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina el contracte.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



La partida pressupostària per a l'any 2024 és 24.01.32000.22706 Servei llar d'infants. Gestió

Clàusula 8. Prerogatives de l'administració i jurisdicció

L'Ajuntament de Verges tindrà la prerogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. També podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els acords que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició.

CAPÍTOL II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Procediment i forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 10. Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent a o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La solvència de l'empresa:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins des tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 100.000 euros. (El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000 euros.

2.2 La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.



**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) Declaració sobre la plantilla anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de treballs o prestacions a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 11. Lloc i termini de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=verges&reqCo de=viewDetail&idCap=2105758

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic o una altra eina de





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Clàusula 12. Forma de presentació de la proposició

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei públic de la llar d'infants de Verges.

». La denominació dels sobres és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Documentació ponderable a través de judicis de valor
- Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari del contracte.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal cadascuna de les quals la componen haurà





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

2. Correu electrònic- Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Pel que fa a les referències tècniques, els licitadors han de presentar la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb aquest plec i contindrà els documents següents:

a) Memòria tècnica de la prestació del servei.

La memòria tècnica d'explotació serà confeccionada tenint en compte els criteris de selecció del contractista que figuren als criteris d'adjudicació d'aquest plec

b) Millores tècniques que s'ofereixin respecte de les condicions previstes en aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

c) Altra documentació

Qualsevol altre document que l'entitat proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Pel que fa a la proposta econòmica, els licitadors han de presentar la documentació següent:

Oferta econòmica

L'oferta econòmica se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3**, degudament signada per l'execució del contracte per al curs escolar 2024/2025. L'import de la oferta no podrà ser superior al pressupost anual del contracte.

Clàusula 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presideix la senyora Diana Canals i Batlle - Presidenta de l'Ajuntament de Verges o membre de la corporació en qui delegui.

Actuen de vocals:

- La senyora Noemí Castillo Sanchez, regidora de l'Ajuntament de Verges o regidor en qui delegui.
- La senyora Alexandra Fernández Soteras, arquitecta de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme.
- La senyora Flora Fabri Saavedra, administrativa de la corporació.
- El senyor Miquel Coma Tarrés, secretari.

Actua de secretària de la Mesa, la senyora Elvira Martínez Giménez, administrativa de la corporació.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat de l'Alcalde-President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe el secretari d'aquesta.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació

L'extensió màxima de les propostes, referides al sobre B, no podrà ser superior a 20 folis A4 impresos per una cara. L'incompliment d'aquest paràmetre determinarà l'exclusió de la proposta.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
A) ASPECTES PEDAGÒGICS		40 punts, distribuïts de la següent manera:
1.	Proposta del projecte educatiu per a la llar d'infants (PEC)	25 punts
2.	Proposta de Normes d'Organització de Funcionament de Centre (NOFC)	10 punts
3.	Proposta de Programació General Anual (PGA)	5 punts

**Ajuntament de Verges**
www.verges.cat

B) ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ	30 punts, distribuïts de la següent manera:
1. Organització de la plantilla que tingui en compte la capacitat i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla i pla de formació del personal incloent totes les persones de l'equip. Propostes. Retribucions mínimes i sistemes de carrera.	15 punts
2. Proposta de comunicació entre el prestador del servei, l'ajuntament i els pares.	15 punts
C) MILLORES TÈCNiques/ORGANITZATIVES	20 punts:
1. Proposta de distribució d'espais tant interiors com exteriors	10 punts
2. Millora de calendaris anuals (inclou l'acollida)	10 punts
D) MILLORES ECONÒMIQUES	10 punts:
1. Per la reducció del preu del contracte, 1 punt per cada 200 euros de baixa sobre el pressupost anual màxim (82.327,24 €)	10 punts

Clàusula 15. Examen de les propostes

Atenent a què els criteris de valoració depenen majoritàriament d'un judici de valor, de conformitat amb l'article 146 LCSP es crearà un comitè d'Experts amb la finalitat de realitzar la valoració dels criteris establerts als apartats a, b i c de la clàusula anterior. Aquesta valoració s'haurà de fer abans que la Mesa de contractació valori el criteri de millora econòmica.

El Comitè d'Experts podrà sol·licitar als licitadors la formulació d'aclariments que es tingui necessaris.

El Comitè d'Experts estarà compost per 3 mestres en actiu del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmentats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



La mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complir en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

Posteriorment se celebrarà en acte públic l'obertura del sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament.

En aquest acte es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre A, indicant les empreses que hagin estat admeses a la licitació i es trametran les propostes al Comitè d'Experts per a la seva valoració, deixant constància del fet.

Una vegada el Comitè d'Experts hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic, a l'obertura dels sobres C corresponents a la proposició econòmica dels licitadors, els quals integren la documentació quantificable automàticament.

La Mesa de Contractació, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

S'estableix una retribució de 200 € per cada membre del Comitè d'Experts.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Seguidament es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa perquè en el termini de cinc **dies naturals**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que tot seguit es detalla:

S'han de presentar **originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques**, d'acord a la legislació vigent, dels següents documents acreditatius:

1. **Índex**.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. **Personalitat jurídica i capacitat d'obrar**.- La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

En el supòsit de concórrer un empresari individual s'acompanyarà el DNI i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les fotocòpies degudament autenticades.

S'ha d'acreditar que l'objecte social o l'activitat econòmica té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



3. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 71 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquesta declaració s'haurà de presentar d'acord amb l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

4. Representació. - Les persones que compareguin en nom d'altri han de presentar a l'efecte un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats pel Secretari de l'Ajuntament o funcionari lletrat

5. Solvència. - Caldrà incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 del LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figuren en l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons s'escaigui.

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació

Si el requeriment no es formalitza adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'haurà de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 17. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



Variants

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta sense que s'admeti la formalització de variants.

Clàusula 18. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, aquest es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Clàusula 19. Obligacions generals de l'adjudicatari

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació amb la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei a DATA SETEMBRE 2024. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres dels patis, així com al pis superior que s'utilitza com a magatzem de la Llar d'Infants Les Bombolles i de l'empresa contractada.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.
- Disposar, permanentment accessible pels usuaris, d'un llibre de registre de reclamacions i denúncies que estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Verges sobre el funcionament del servei.

2. Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les corresponents al servei de menjador – alimentació – que l'adjudicatari encarregarà a una empresa o servei de càtering extern, i que assumiran els pares dels alumnes, cas que així es concordi. També es podrà realitzar el servei de menjador a través del servei i menjar que subministrin els mateixos pares i mares, en tot cas, d'acord amb l'entitat adjudicadora.
- Les del material consumible escolar per al servei.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- No aniran a càrrec del prestador del servei les despeses de llum, aigua, gas, telèfon, internet i servei de neteja i manteniment ordinari de l'edifici de l'escola bressol.

3. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

**Ajuntament de Verges**
www.verges.cat**Clàusula 20. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Verges i l'adjudicatari o el seu personal.

20.2 El nou titular del servei tindrà l'obligació de subrogar-se en la relació laboral dels treballadors que actualment prestin els seus serveis a la llar d'infants municipal, en la forma i amb els requisits establerts en el conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el moment de l'adjudicació del contracte d'acord amb la relació següent:

Nom i cognoms	Antiguitat	Categoria	Retribucions	Jornada
MFP (SUBSTITUTA D'ILG)	02/05/2023	Educadora	14.849,04 euros	33,50 hores setmanals
MGP	08/01/2017	Educadora	16.715,04 euros (més un CPP de 63,44 euros mensuals)	36,50 hores setmanals
ILG (de baixa mèdica)	02/09/2019	Educadora	14.459,16 euros (més un CPP de 19,68 euros mensuals)	33,50 hores setmanals
JVC	05/06/2023	Mestre-Dir	21.353,52 euros	100%

A tot el personal li és d'aplicació el conveni col·lectiu d'escoles bressol nº 99005615011990.

Clàusula 21. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la normativa vigent de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Verges o ho destruirà segons aquest acord.

Clàusula 22. Potestats de l'Ajuntament



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

NOTA: D'acord amb la clàusula segona, es dona coneixement i publicitat de la voluntat d'ampliar el servei a una segona unitat, en funció de la demanda i que implicaria l'ampliació del mateix amb una nova aula. Aquest nou servei implicarà més mitjans humans que haurà de contractar el contractista, ja sigui amb una educador/a a temps parcial o complert. La jornada a ampliar estarà en funció de la demanda de nadons a inscriure, i l'horari que es determini per al servei per a aquests.

L'ampliació suposarà un increment de la facturació mensual de forma proporcional a l'oferta que presti el licitador per al servei base.

- Dictar les normes d'actuació del concessionari així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i tota la documentació i comptabilitat relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercir aquesta facultat, exigir a la concessionària el finançament de les revisions i comprovacions que la Intervenció municipal consideri necessàries.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.

Clàusula 23. Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Pagar al concessionari el servei de forma mensual, prèvia emissió de factura i en el termini de 30 dies a comptar de l'emissió i entrada d'aquella a l'ajuntament.
- L'import del contracte anual es dividirà en 11 pagaments mensuals.
- **L'import de la factura mensual, serà la resultant de la resta de la quota mensual descomptant l'import que l'empresa cobrarà de la quota de les famílies. Aquest import, s'haurà de justificar a l'ajuntament mensualment.**



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



Clàusula 24. Responsabilitat del concessionari. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000 €, per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 €

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament, hauran de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c. La constitució de fiances judicials, civils i criminals, per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Cinquena. Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

Sisena. La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Setena. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents de col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

Clàusula 25. Responsabilitats respecte el material

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



aquells sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o penalment, dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, i a procedir al seu arranament immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

Clàusula 26. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 27. Inspecció, vigilància i assessorament

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

1. A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi

- | Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del contracte.
- | Condicions contractuals dels treballadors.
- | Fotocòpia de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i el rebut de pagament de les primes.

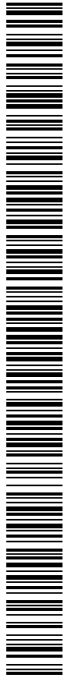
2. Mensualment

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, per relacionar-se amb el contractista.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Clàusula 28. Mesures en cas de vaga legal





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de l'Ajuntament.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, l'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrita l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

Clàusula 29. Incompliment del contractista

Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagin irrogat.

Pel que fa a la resolució del contracte, s'aplicarà l'establert LCSP, i en quant al règim sancionador, allò previst al ROAS

Clàusula 30. Continuitat del servei

Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 5a d'aquest plec, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o el propi Ajuntament el presti directament. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les normes de gestió i funcionament de l'explotació del Servei municipal de la llar d'infants de Verges per tal que sigui gestionat mitjançant contracte de serveis, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte del servei de la llar d'infants municipal es realitzarà pel termini d'1 any a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació.



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Seran objecte del contracte la gestió de la prestació dels serveis següents:

- 1. Servei escolar central o bàsic de llar d'infants.** Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis de menjador i permanència que li son propis. Consisteix en l'estada d'infants de 4 mesos a 3 anys, amb l'opció d'ampliació ja apuntada, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- 2. Servei de menjador i descans posterior.** Inclou el dinar per a aquells infants usuaris del servei escolar central o bàsic de llar d'infants que ho sol·licitin i quan així es concerti amb els pares i mares i l'Ajuntament. Aquest servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.

El disseny dels menús haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la guia d'alimentació saludable a l'etapa en edat escolar aprovada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

<http://www.gencat.cat/salut/depsalut/pdf/guialimentacio.pdf>

En tot cas s'haurà de tenir en compte les necessitats de l'alumnat per motius de salut (àpats per a casos celíaquia, intolerància a la lactosa.....)

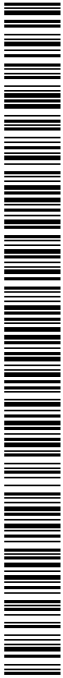
La llar d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació) que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 1 a 3 anys, o del I-O en el seu cas, en totes les seves capacitats.

Tanmateix, la llar d'infants no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en els àmbits efectius, cognitius, motrius i relacionals; per la qual cosa, es treballarà en l'adquisició dels primers aprenentatges i hàbits quotidians d'higiene i alimentació, així com l'autonomia personal de l'infant.

Ahora, la llar d'infants té una funció socialitzadora dels infants, oferint-los un entorn segur i acollidor per a la interacció amb d'altres infants i altres adults.

La llar d'infants haurà de fer possible l'equilibri de possibles desigualtats dels infants, tan les pròpies derivades de les circumstàncies de les seves famílies i de l'entorn on es desenvolupen.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- | Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- | Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- | Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies:

- | Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- | Crear uns espais d'orientació educativa que faciliti la observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, i potenciant el treball preventiu.

Respecte al territori:

- | Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- | Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

CLÀUSULA 4. OFERTA DE PLACES

El nombre d'alumnes a atendre el fixarà l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent,

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb allò que prescriu el decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat. Aquesta modificació es notificarà al concessionari abans del període de prescripcions i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants.

CLÀUSULA 5. HORARIS DELS SERVEIS

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar les Normes d'Organització i Funcionament





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



de Centre o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

- De dilluns a divendres de 09.00 a 12.30 hores i de 15.00 a 17.00 hores
- La llar d'infants comptarà amb servei de menjador i migdiada de 12.30 a 15.00 hores.
- Acollida de 08.30 a 09.00 hores, si s'arriba a un mínim d'infants.

CLÀUSULA 6. PERÍODES NO LECTIUS

Serà objecte de prestació del servei de casal la obligatorietat del qual es donarà en les condicions que ofereixin els diferents licitadors.

CLÀUSULA 7. CALENDARI ESCOLAR

Les vacances i dies festius de les llars d'infants seran:

- Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i els dos dies de festa local.
- Nadal i Setmana Santa coincidint amb el calendari escolar, sens perjudici del disposat pel casalet.
- El nombre de dies festius de lliure disposició que dictamini el Departament d'Ensenyament, coincidint amb els centres educatius del municipi. Si no hi ha acord entre els centres, els determinarà l'Ajuntament.

La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol proposta de variació del calendari o de l'horari, justificant-ho adequadament.

El període d'obertura de la llar d'infants serà d'11 mesos.

CLÀUSULA 8. RECURSOS HUMANS

- El concessionari gestionarà el Servei Municipal de la llar d'infants de Verges amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la concessió.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de la llar d'infants, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

4. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
6. Un cop constituïts els equips d'educadors a l'escola, l'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en els mateixos, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
7. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, cobrint l'absència al dia següent d'haver-se produït, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per a aquests personal.
8. El concessionari promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals.
9. El concessionari és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
10. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
11. Plantilla de personal. La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei serà, per a aquesta llar d'infants, la necessària per a la cobertura del servei, encara que sigui a temps parcial i d'acord amb el nombre d'alumnes matriculats pel proper exercici

En la proposta que formuli el licitador haurà de fer constar el cost dels educadors, del mestre, a part dels costos generals de funcionament.

Personal docent / educador:

El personal que atengui als infants haurà de complir, com a mínim, els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres o els que estableixi la legislació vigent, i ha de garantir el nombre mínim de mestres especialistes en Educació infantil que estableix aquesta normativa.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



CLÀUSULA 9. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El concessionari ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics de la llar d'infants per mitjà dels documents i les orientacions que s'especifiquen a continuació:

1. Projecte Educatiu de Centre (PEC). La llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica i adaptat a l'especificitat del centre. L'elaboració del PEC permet explicitar i reflexionar entorn dels fonaments sobre els quals descansa la pròpia pràctica educativa, no només per dotar-se del document, sinó també per revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors educatius del centre. Així mateix, el PEC ha de servir per concretar les qüestions d'àmbit pròpiament curricular dels alumnes, és a dir, tot el que es vol treballar a l'escola i amb quina metodologia i temporalitat perquè els infants assoleixin les competències educatives pròpies d'aquesta etapa, així com les previsions sobre l'avaluació del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

El PEC ha de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament, com a mínim, els següents:

- | El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i la maduració de cada infant. L'adjudicatari ha d'especificar els seus plantejaments respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat.
- | El projecte lingüístic del centre amb el màxim detall.
- | La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Caldrà afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant, tot complementant la tasca educativa de la família.
- | Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.
- | L'educació per la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora. També ha de contemplar el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- | El servei de menjador, en els seus aspectes educatius, també s'ha d'incloure dins el PEC per a tots aquells infants que l'utilitzin.
- | La coordinació i treball del personal docent i no docent de tots els serveis de la llar d'infants.

L'equip educatiu del centre elaborarà la proposta de PEC, que serà presentat al Consell Escolar de la llar d'infants que l'haurà d'aprovar, si s'escau, i afegint totes aquelles modificacions que es considerin oportunes. El PEC haurà de ser públic i estar a l'abast de totes les famílies, ajuntament i comunitat educativa en general. Caldrà revisar-lo periòdicament, sempre que les condicions del servei així ho aconsellin.

2. Programació General Anual (PGA). El centre elaborarà cada inici de curs el seu pla anual de treball, que ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure també l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. S'haurà de presentar al Consell Escolar anualment (durant el primer trimestre de





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



cada any) per tal que s'aprovi, si s'escau.

3. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC). L'adjudicatari ha de presentar una proposta de NOFC que han de preveure les normes de funcionament i organització del centre i dels diferents serveis en tots els seus aspectes. Un cop iniciat el primer curs escolar s'elaborarà la proposta definitiva de les NOFC, que ha de servir per regular la vida interna de la llar d'infants i establir de forma clara i coherent l'organització i les relacions entre els diferents membres que formen la comunitat educativa: els infants com a usuaris directes i les seves famílies, l'equip educatiu i el personal d'administració i serveis. La redacció definitiva de les NOFC ha de ser aprovada pel Consell Escolar, una vegada l'equip educatiu n'hagi presentat la proposta. Posteriorment, caldrà també revisar-lo perquè s'adapti a les necessitats organitzatives que vagin sorgint.

4. Organització del personal. L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal per aules i/o responsabilitats, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei i amb les propostes de millora que hagi fet l'adjudicatari en la memòria del curs anterior.

5. Programacions d'aula: Cada educador/tutor haurà de planificar durant el primer trimestre el curs en la seva totalitat. Aquesta programació haurà d'estar validada pel director o directora del centre, cenyir-se al PEC, NOFC i PGA del centre, i subscriure's a les normatives de caràcter general marcades per la Generalitat de Catalunya. Aquestes programacions hauran de ser consultables per les famílies, així com per l'Ajuntament de Verges.

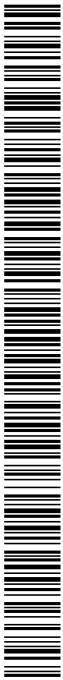
6. Memòria del curs escolar. En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per l'equip de professionals com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. Aquesta memòria recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

- Introducció i valoració d'objectius del curs.
- Personal, organització; formació realitzada durant el curs; personal en pràctiques.
- Organització i funcionament de l'escola.
- Valoració del treball pedagògic.

Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que el concessionari es compromet a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament. La memòria es lliurarà a l'Ajuntament abans de finalitzar el mes d'octubre.

7. Atenció a les famílies i participació. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment, agenda o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o tutors.

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies - escola, com les reunions amb els pares i mares de cada nivell amb l'equip educatiu per parlar del funcionament de la llar d'infants





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



i les particularitats de cada grup, com a mínim a començaments de curs. També s'han de preveure les entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família. Totes aquestes reunions quedaran recollides en els documents de centre.

Es promourà i facilitarà també la participació de les famílies mitjançant l' AFA.

Tots els documents de l'escola (PEC, NOFC, PGA, etc) estaran a disposició de qualsevol família de l'escola, que podrà consultar-los dins el centre.

8. Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a la llar d'infants. L'admissió d'alumnes al centre serà regulada per l'Ajuntament, i delega les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a l'adjudicatari. La preinscripció i matriculació es durà a terme sota el control directe de l'Ajuntament, que n'establirà el calendari i les condicions a aplicar.

L'adjudicatari farà la gestió de la matriculació amb el vist i plau de l'Ajuntament. Al mateix temps ha d'informar les famílies sobre les tarifes dels serveis.

L'Ajuntament gestionarà la matriculació dels infants que es trobin en llista d'espera. Aquest servei el podrà delegar, de comú acord, a l'adjudicatari.

El procés de preinscripció i matrícula així com els criteris de baremació que donen la puntuació per ordenar l'admissió d'infants, es regirà per la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya, i s'haurà d'aprovar anualment per l'Ajuntament abans de l'inici del provés de prematrícula.

CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

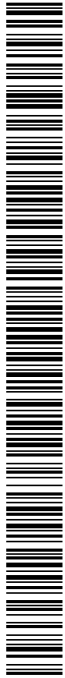
1. Coordinació de gestió del servei.

El concessionari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc. Per fer efectiu aquest seguiment l'entitat adjudicatària elaborarà un informe trimestral.

2. Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions de la clàusula 41 del Plec de clàusules administratives.

3. L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



control del funcionament del servei objecte de concessió.

CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

CLÀUSULA 12. COSTOS DEL SERVEI

**Ajuntament de Verges**

www.verges.cat



DESPESES DE PERSONAL	67.691,21 €
Direcció	23.255,56 €
Directora + cpp	23.255,56 €
Educadores	27.260,27 €
Educadora 1 +CPP	17.513,17 €
Educadora 2 + CPP 18 hores	8.756,59 €
Baixes i altres despeses	990,51 €
Seguretat Social	17.175,38 €
DESPESES DE FUNCIONAMENT	2.768,00 €
Material fungible	1.320,00 €
Roba i equipament de treball	88,00 €
Material Higiènic	600,00 €
Reparacions i manteniment	400,00 €
Aigua de consum	360
DESPESES D'ESTRUCTURA	7.208,00 €
Coordinació pedagògica	3.600,00 €
Gestió Administrativa	2.300,00 €
Gestió Laboral i Prevenció Riscos Laborals	350,00 €
Assegurances	580,00 €
Despeses financeres	378,00 €
Benefici / Risc industrial* 6%	4.660,03 €
DESPESES TOTALS CURS	82.327,24 €

INGRESSOS	Columna1
APORTACIÓ FAMÍLIES	22.450,00 €
Subvenció	24.000,00 €
Ingressos GenCAT i2 (8*1600)	12.800,00 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	23.077,24 €
INGRESSOS TOTALS (CÀNON)	82.327,24 €

Verges, 27 de juny de 2024

El secretari

Miquel Coma i Tarrés





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



ANNEX NÚM. 1

MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant
de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2024

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.





Ajuntament de Verges
www.verges.cat



ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 71 LCSP

En/Na amb DNI núm.
..... en representació de
..... NIF
....., domiciliada a

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA / ENTITAT

.....
..

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
3. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Verges,

MODEL PER A PERSONES FÍSiques



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE L'ARTICLE 71 LCSP

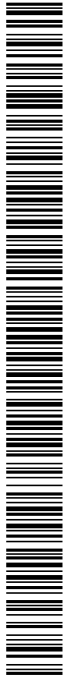
En/Na....., amb DNI núm., DECLAR O

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE :

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
3. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Verges,

ANNEX NÚM. 3



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/av. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO:

D'acord amb el Plec de clàusules que regirà el contracte de servei de la Llar d'Infants Les Bombolles, de Verges i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent :

El preu a licitar, serà el preu del contracte.

Lloc, data, signatura i segell.

ANNEX NÚM. 4



Ajuntament de Verges
www.verges.cat



MODEL D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

_____ amb NIF _____
com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a
(carrer, avinguda, etc.) _____ de _____
(CP _____).

DECLARO:

Disposa el que preveu LCSP i en aquest plec de clàusules particulars, accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament de Verges efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixin les disposicions legals vigents a través de:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(signatura del licitador)

_____, de _____ de 2024