



EXP. 2024/012 (26/2024/CONT)

INFORME PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (SOBRE 2) DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Els sotasignants Sr. Lluís Agustí Gallifa, arquitecte tècnic i Cap de servei, i la Sra. Laura Segovia Heredia, arquitecta tècnica, del servei Municipals i Manteniment de l'Ajuntament de Granollers,

INFORMEN

Que s'ha iniciat l'expedient per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, amb l'aplicació de més d'un criteri de valoració i tramitació ordinària, del servei de neteja de diversos equipaments administratius de l'Ajuntament de Granollers.

Segons la clàusula J dels plecs de clàusules administratives particulars, els criteris que depenen d'un judici de valor (sobre 2) es valoraran de la següent manera:

A1- Programa funcional de cada equipament. (Fins a 15 punts)

A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)*

Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament.

A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)*

Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT.

**les propostes han de ser clares i concises.*

A2- Control i seguiment. (Fins a 15 punts)

A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)

En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...)

A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)

En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.

A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)

En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)

En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.



Dins del termini establert a l'anunci de licitació per a la presentació de proposicions van presentar ofertes els següents licitadors:

- MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.
- MULTIANAU, S.L.
- LACERA SERVICIOS Y MANTNEIMIENTO, S.A.
- QUALITY SERVEIS CLEAN DEAL, S.L.
- LD EMPRES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, S.A.U.
- SIRSA
- NETEGES LLIMPIOLOT, SL

L'empresa SERNET SERVEIS DE NETEJA SL va presentar la seva proposició fora de termini i, per tant queda exclosa del procés de licitació.

A continuació es detalla cadascuna de les ofertes presentades, segons els criteris de valoració indicats anteriorment:

MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)	
A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament. Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: L'empresa coneix l'horari de cada equipament i descriu les característiques dels elements a netejar. Presenta una proposta basada en els estàndards bàsics, d'acord amb el PPT, indicant la planificació d'aquestes tasques en base a la periodicitat indicada i proposant una millora d'aquesta en alguns casos.	
Valoració: Es valora la descripció de la <i>taula de característiques singulars dels elements a netejar</i> , que en general adapta a cada equipament. D'altra banda, no es detallen les tasques específiques dels espais singulars de l'arxiu.	
Puntuació:	8,0
A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT. Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: L'empresa proposa una distribució de personal definida en base a l'horari de neteja, dies de neteja,	



número de dies de treball de tots els treballadors implicats (NPO i NPE) i detalla el total d'hores setmanals i anuals per equipament. Proposen augmentar la càrrega horària del treballador especialista en tots els equipaments.

Valoració:

Es valora que l'empresa tinguin en compte la singularitat de l'arxiu quant a personal assignat i càrrega horària (especifiquen que hi ha dues treballadores que dedicaran 5 h/setmana cadascuna, en horari de matins, per a la seva neteja). Així mateix, destaquem que han augmentat la càrrega horària anual del treballador especialista en tots els equipaments.

Puntuació:

5,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)

A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).

Descripció oferta:

L'empresa proposa implantar un sistema de supervisió en el que les figures implicades en el servei realitzin diàriament l'anàlisi de tasques in situ (el treballador durant la seva jornada de treball informará a la supervisora de les anomalies detectades), la comprovació del mitjans (maquinària, EPIs) i també el del protocol de neteja i el pla de treball.

Proposen dues figures de supervisió per a tots els equipaments:

- La Supervisora que diàriament inspeccionarà l'estat de neteja dels equipaments i realitzarà tasques de gestió interna per al control del servei de tots els equipaments, mitjançant la seva app, en diferents franges horàries començant a les seves a les 14:00h fins a les 21:30h.
- El responsable de qualitat, mensualment, supervisarà que les tasques es realitzin de forma adequada i actualitzarà el pla de treball i protocols de neteja mitjançant la seva app.

Amb aquesta app es poden planificar els calendaris anuals de totes les tasques i les vacances garantint una adequada cobertura del servei, i en cas de baixa disposen d'una borsa de treball que permetrà cobrir l'absència en un temps màxim de 12 hores.

Valoració:

Es valora que l'empresa descrigui les funcions de supervisió de cadascun dels treballadors assignats per aquesta tasca, així com la franja horària en que es durà a terme i la seva periodicitat. També valorem que informen del temps màxim que triguen a cobrir les absències.

Puntuació:

3,0

A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.



<p>Descripció oferta:</p> <p>L'empresa proposa donar accés al seu programa informàtic al Responsable del contracte de l'Ajuntament, on podrà consultar els mòduls de <i>Control i seguiment de tasques</i>, <i>Gestió de la qualitat</i>, <i>Gestió de les incidències</i> i <i>Control de presència</i>, garantint així, un bon monitoratge i seguiment de les tasques, planificacions, horaris, control i seguiment d'incidències. El Responsable del contracte de l'Ajuntament hi podrà accedir online les 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.</p> <p>També proposa realitzar reunions de control amb el personal propi i implantar mesures correctores si és necessari, i es comprometen a enviar l'acta d'aquestes reunions al Responsable del contracte de l'Ajuntament.</p> <p>Per a la coordinació amb l'ajuntament l'empresa proposa reunions del gerent i Responsable del contracte de l'Ajuntament el amb una periodicitat mensual i semestral, per al control de la gestió econòmica i el seguiment del servei, i quinzenalment per al control de la correcta prestació del servei. Complementàriament, proposen reunions de seguiments trimestrals entre el Cap de Servei de l'empresa i el Responsable del contracte de l'Ajuntament. Anualment l'empresa proporcionarà al Responsable del contracte de l'Ajuntament un Informe de seguiment que mostra l'evolució del servei i pugui planificar-lo de cara a l'any següent.</p>	
<p>Valoració:</p> <p>Es valora la claredat en la gestió interna del monitoratge i seguiment de les tasques. D'altra banda, no informen qui gestionarà les actuacions d'urgència fora de l'horari laboral, ni si disposem d'un telèfon de contacte directe amb els supervisors per aquests casos i per d'altres. Tampoc especifiquen com integraran el seu sistema de comunicació amb el programa de gestió municipal o si aquest programa es compatible amb el GMAO de l'Ajuntament.</p>	
Puntuació:	4,0
A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)	
<p>Descripció criteri:</p> <p><i>En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.</i></p>	
<p>Descripció oferta:</p> <p>L'empresa implantarà un mòdul informàtic per al control, gestió i reposició de consumibles. Aquest mòdul permetrà que la dotació de productes fungibles que hi ha d'haver als equipaments quedi coberta, i cada dos mesos es realitzarà la comanda per al mantenir aquesta dotació. Així mateix, quinzenalment, la supervisora controlarà l'estoc emmagatzemat a l'equipament amb la finalitat de cobrir les necessitats d'una setmana.</p>	
<p>Valoració:</p> <p>Es valora que l'empresa informi sobre la periodicitat del subministrament del material i que disposin d'un mòdul informàtic que els permeti el control i la gestió de la dotació de consumibles dels equipaments. També que tinguin en compte l'espai d'emmagatzematge dels edificis per l'estoc i el temps que cobrirà en cas de necessitat. D'altra banda, no detallen la seva proposta de consumibles necessària per a cada equipament ni el temps que trigarà a servir-nos des de que fan la comanda.</p>	
Puntuació:	1,0



A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.

Descripció oferta:

Per a la neteja de vidres dels equipaments l'empresa proposa el mateix sistema per a tots ells. Els vidres es netejaran des de la part interior per ambdues cares mitjançant una perxa específica per a interiors i una perxa específica per a exteriors, ambdues permeten netejar amb aigua químicament pura sense deixar cap tipus de residu en el procés d'assecat. Alhora, informen de l'abast de les perxes que utilitzaran indicant que són extensibles fins a 5 metres i fins a 24 metres.

Amb aquest sistema l'empresa considera que no es necessari cap recurs preventiu addicional als EPIs dels treballadors.

Valoració:

Per a la neteja de vidres de difícil accés l'empresa proposa el mateix sistema que per a la resta de vidres en tots els equipaments, amb el que entenem que no han detectat les particularitats d'alguns equipaments. Alhora, l'empresa entén que no es necessari un recurs preventiu addicional al que ells han considerat adequat en base al sistema proposat.

Puntuació:

2,0

MULTIANAU, S.L.

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)

A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)

Descripció criteri:

Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament. Les propostes han de ser clares i concises.

Descripció oferta:

L'empresa defineix de forma esquemàtica cada un dels equipaments. Presenta un pla d'actuació de neteja en el qual llisten les tasques que duren a terme. En el cas de l'edifici de Sant Josep detallen com a elements a netejar les singularitats específiques d'aquest equipament, indicant la freqüència, la tècnica i els mitjans de que disposen per a executar-les.

Valoració:

Es valora la proposta de l'empresa quant al pla d'actuació amb la informació detallada de tasques i freqüències que s'ajusta a les indicacions del PPT, tenint en compte les singularitats en general dels equipaments.

Puntuació:

9,0

A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)



<p>Descripció criteri:</p> <p><i>Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT.</i></p> <p><i>Les propostes han de ser clares i concises.</i></p>	
<p>Descripció oferta:</p> <p>L'empresa, mitjançant la taula de programació definida a l'annex 5 del PPT, fan la seva proposta sobre el personal necessari assignat, l'horari, els dies i les hores de prestació de servei per a cada equipament.</p>	
<p>Valoració:</p> <p>Es valora que la proposta sigui clara i concisa quant al nombre total d'hores anuals proposades per equipament (que coincideix amb la càrrega horària que figura al PPT), encara que en el cas de la neteja de l'arxiu (l'edifici de Sant Josep) no concreten el personal ni la dedicació del personal assignat a aquesta tasca (segons el plec hi ha d'haver dues treballadores que dediquin 5 h/setmana cadascuna, en horari de matins).</p>	
Puntuació:	3,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)	
A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)	
<p>Descripció criteri:</p> <p><i>En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).</i></p>	
<p>Descripció oferta:</p> <p>L'empresa basa la supervisió de les tasques en dues figures i descriu quines són les seves responsabilitats i funcions:</p> <ul style="list-style-type: none">• El Cap de servei és el responsable de coordinar i gestionar el servei. Descriuen les seves atribucions entre les quals està la de mantenir reunions amb el responsable del contracte de Ajuntament, i utilitzarà un sistema propi (programa) per portar un control permanent del servei.• L'Encarregat Centre és el responsable de la gestió i control de l'equip de neteja. Dóna suport directe a l'equip de treball i resol els problemes quotidians, així com la cobertura de les baixes i/o absències. També fa ús del sistema propi, i es reunirà quinzenalment amb el Responsable del contracte de l'Ajuntament. <p>Per a la supervisió l'empresa proposa una dedicació de 3h/mes per al conjunt de les instal·lacions atribuïdes al Cap de servei i 2,5h/setmana per al conjunt de les instal·lacions de l'Encarregat Centre. Quant a les baixes i/o absències de personal descriuen com procediran i el tipus de cobertura, segons el cas. Per absències programades la cobertura serà instantània i en cas de les no programada serà instantània si treballador avisa abans de l'inici de la seva jornada, i si no ho fa també es cobrirà al igual que en els casos de baixa.</p>	
<p>Valoració:</p> <p>La proposta es clara i concisa quant a les persones encarregades de la supervisió, les seves atribucions i la seva dedicació, però no especifiquen la franja horària. Es valora també que descriguin el</p>	



procediment que seguiran quant a la cobertura de baixes i/o absències de personal.	
Puntuació:	2,0
A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.</i>	
Descripció oferta: Quant a la coordinació amb l'ajuntament l'empresa proposa: <ul style="list-style-type: none">• Servei d'atenció amb l'Encarregat de Centre: reunions quinzenals i telèfon de localització permanent 24 h.• Servei d'atenció emergències i servei d'atenció 24 h: mitjançant el telèfon d'atenció telefònica les 24h al dia els 365 dies de l'any per a cobrir les urgències que puguin sorgir en un termini inferior a 1,5 hores, des de la notificació de la urgència.• Un Sistema propi com a mecanisme de control el qual mitjançant la web, podem accedir a l'extranet (amb usuari i clau) on es pot consultar i fer seguiment a temps real del servei des de qualsevol dispositiu. El sistema propi és compatible amb el GMAO (Rosmiman).	
Valoració: Es valora la claredat del sistema de comunicació que l'empresa posa a disposició del Responsable del contracte de l'Ajuntament (telèfon 24h per emergències, telèfon 24h de l'encarregat i aplicació, on es pot consultar qualsevol gestió relativa al servei) i que el seu programa sigui compatible amb el GMAO de l'Ajuntament. D'altra banda, no especifiquen com l'integraran.	
Puntuació:	8,0
A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.</i>	
Descripció oferta: Per al control i gestió de consumibles l'empresa utilitza el sistema de Gestió propi. L'empresa disposa d'un departament de logística que gestiona directament el subministrament sense intermediaris de consumible bàsic quant a la reposició de productes consumibles i elements no fungibles. En casos d'urgència o quan l'estoc de l'equipament és inferior al 10% es subministrarà material assegurant la cobertura. També garanteixen que en el cas de detectar-se manca de material dins l'horari del treballador el temps de reposició serà màxim 1h, i en cas que es detecti fora de l'horari del treballador el temps de reposició serà 1h des de que s'ha alertat al departament de logística.	
Valoració: Es valora el control i gestió de material que es fa mitjançant l'aplicació i el temps de resposta quant a la reposició de productes i consumibles en cas que es detecti en horari dels treballadors. No informen sobre els dies que pot cobrir l'estoc. D'altra banda, no detallen la seva proposta de consumibles necessària per a cada equipament ni la quantitat que emmagatzemen com a material d'estoc.	



Puntuació:	2,0
------------	-----

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.

Descripció oferta:

Per a la neteja de vidres l'empresa descriu el sistema que utilitzarà en base a la dificultat d'accés en cada equipament i té en compte les mesures de seguretat adequades per a cada sistema inclòs els casos en que utilitzen per a la neteja el camió grua amb cistella amb abast fins a 25 metres.

A l'edifici Sant Josep detalla el sistema que utilitzarà segons la ubicació dels vidres i la singularitat de l'espai a netejar, i descriu la funcionalitat del sistema proposat.

A l'edifici Sant Jaume detalla el sistema per a la neteja dels vidres accessible en alçada des de la horitzontal i el sistema per als vidres exteriors i descriu el funcionament del sistema proposat per a la seva neteja.

A l'edifici de la UOS detalla el sistema que utilitzarà segons la ubicació dels vidres i la singularitat de l'espai a netejar, i descriu la funcionalitat del sistema proposat. En aquest per als vidres de difícil accés proposa un camió grua amb cistella (alçada 25 m), una plataforma elevadora (10 metres) i bastides (per a vidres interiors i exteriors de difícil accés).

A la impremta detalla el sistema que utilitzarà en base a la ubicació dels vidres a netejar i descriu la funcionalitat del sistema.

Valoració:

Es valora que la proposta sigui clara i detallada, tenen en compte les particularitats dels equipament (detectant els espais de difícil accés) i proposen el sistema de neteja i les mesures de seguretat que consideren adequades.

Puntuació:	5,0
------------	-----

LACERA SERVICIOS Y MANTNEIMIENTO, S.A.

D'acord amb la proposta que fa l'empresa sobre el criteri de valoració A1.2 definit al PCAP el nombre total d'hores anuals del personal operari proposades compleix amb la càrrega horària del PPT, mentre que el nombre total d'hores anuals del personal especialista és menor que la càrrega horària del PPT en els equipaments Sant Josep, Sant Jaume i la UOS, i per tant incompleix amb les prescripcions indicades al PPT. Al PPT el nombre total d'hores del personal especialista és de: Sant Josep 629h/any, Sant Jaume oficina 5.1. 80h/any, Sant Jaume oficina 5.9 80h/any i UOS 200h/any. En la **Clàusula 3 DEFINICIÓ DEL SERVEI** del PPT, s'especifica que, *la descripció general de les tasques, els estàndards bàsics de neteja i la proposta de mínims del servei de neteja es defineixen a l'annex 1 i 2 d'aquest PPT.* Per aquest motiu es proposa excloure l'empresa LACERA SERVICIOS Y MANTNEIMIENTO, S.A. en aquest procés de licitació.



QUALITY SERVEIS CLEAN DEAL, S.L.

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)	
A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament. Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: L'empresa proposa un pla de treball en base a tasques per zones i freqüències mitjançant una taula. També indiquen que la neteja es realitzarà sota una ruta de treball per major eficàcia i organització.	
Valoració: En la proposta l'empresa no fa una descripció de l'equipament ni de les seves particularitats, però inclou un quadre on recull llistades les tasques, la freqüència de neteja i la programació setmanal. Tot i això, considerem que la proposta no està prou detallada.	
Puntuació:	3,0
A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT. Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: L'empresa presenta una proposta de prestació de servei anual i genèrica (per al total dels equipaments) recollint la totalitat d'hores anuals assignades al personal subrogat, i que les duren a terme de dilluns a divendres.	
Valoració: La proposta que presenta l'empresa no es correspon amb el que es demana per a definir el personal necessari i l'horari concret de prestació del servei per a cadascun dels equipaments.	
Puntuació:	0,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)	
A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).</i>	



Descripció oferta:	
<p>L'empresa basa la seva proposta en la figura de la Supervisora del servei, a qui se li atribueixen les següents funcions: controls de qualitat i prevenció de riscos laborals periòdics als centres de treball, control periòdic de les tasques del personal i horari assignat (d'acord amb un document on es registren les tasques mensuals realitzades, penjat a cada espai a netejar), formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals i medi ambient, comunicació amb el responsable del centre, i informar al responsable del contracte de l'Ajuntament de les possibles desviacions respecte al contracte.</p> <p>La dedicació de la supervisora, per tasques de control de qualitat, seguretat i de ambient, és de 2 dies al mes en horari flexible.</p> <p>Indiquen que disposen de personal per a suplència a la zona de Granollers per a cobrir ràpidament qualsevol incidència d'urgència del servei.</p>	
La descripció del sistema de supervisió que fa l'empresa no és entenedor. No concreta horaris de supervisió ni dedicació per equipament.	
Indiquen de forma genèrica que disposen de personal de suplència per cobrir incidències, sense concretar el tipus d'incidències (no parlen d'absències ni baixes) i el temps per a cobrir-les. Tampoc descriuen la gestió i el control de les incidències en cas d'absències, baixes..	
Puntuació:	0,0
A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)	
Descripció criteri:	
<i>En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.</i>	
Descripció oferta:	
<p>L'empresa proposa un telèfon per a qualsevol urgències, disponible 24h. En la seva proposta indiquen que les urgències es solucionaran de forma immediata a qualsevol hora diürna o nocturna. Informen que realitzaran controls de qualitat i prevenció de Riscos i que el resultat el faran arribar periòdicament al Responsable l'Ajuntament de Granollers, qui també rebrà, mensualment les tasques executades.</p> <p>Informen que disposen d'un programa propi per a la gestió interna de l'empresa com les comunicacions, el fitxatges i les vacances.</p>	
Valoració:	
<p>A la seva proposta l'empresa indica que disposen d'un telèfon d'urgències i que les dades relatives al servei es poden consultar mitjançant el seu programa de gestió. D'altra banda no s'expliquen clarament els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament. Tampoc aclareixen quin mitjà utilitzaran per fer arribar al Responsable de l'Ajuntament la documentació que proposen sobre les tasques executades i els informes.</p>	
Puntuació:	2,0
A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)	
Descripció criteri:	
<i>En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.</i>	
Descripció oferta:	



Proposen designar una treballadora com a responsable del centre i que aquesta s'encarregui de fer la comanda de material de neteja i material fungible cada inici de mes.

Valoració:

L'empresa fa una proposta genèrica en la que no concreten les necessitats pròpies de cada equipament ni la previsió d'emmagatzematge d'estoc. D'altra banda, indiquen la periodicitat en el subministrament habitual de material, però no com es procedirà en cas d'incidència en el subministrament.

Puntuació:

1,0

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.

Descripció oferta:

L'empresa proposa realitzar una neteja rotativa mensual dels vidres dels equipaments i es comprometen a complir amb les mesures de seguretat que siguin adequades per aquesta tasca. Diuen que disposen de mitjans auxiliars per a cobrir el servei.

Valoració:

L'empresa proposa realitzar una neteja rotativa mensual dels vidres als equipaments sense identificar els de difícil accés, ni concretar els mitjans necessaris per a dur a terme aquesta tasca. Tampoc concreten les mesures de seguretat que es tenen en compte per aquest tipus de tasca. Entenem que la proposta no està suficientment detallada per ajustar-se a les consideracions valorables del plec.

Puntuació:

0,0

LD EMPRES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, S.A.U.

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)

A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)

Descripció criteri:

Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament. Les propostes han de ser clares i concises.

Descripció oferta:

L'empresa fa una descripció esquemàtica del programa funcional dels equipaments. Utilitza les taules horàries i rutes de treball per definir la seva proposta de cada equipament. Amb el calendari de serveis periòdics i taules (segons la zona a netejar), on s'informa de les tasques a realitzar, el personal assignat (segons neteja ordinària o d'especialista) i la freqüència, descriu la seva proposta. A la seva taula de freqüències llista les tasques bàsiques i les singulars d'alguns dels equipaments.



Valoració:	
Es valora que l'empresa en la seva proposta de tasques a realitzar inclogui les que considera singulars per equipament, especificant la freqüència i el tipus de personal que les durà a terme.	
Puntuació:	9,0
A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT. Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: L'empresa presenta una proposta definida per base a la taula de distribució horària on al personal operari i especialista se li assigna una franja horària de treball, uns dies i unes per a cada equipament i indiquen que es comprometen a assolir les hores totals de servei que figuren al PPT.	
Valoració: Es valora que a la proposta de la neteja del personal ordinari i especialitat per equipament les hores anuals totals es corresponen amb el PPT. També es valora que es comprometen a assolir les hores totals de servei que figuren al PPT encara que a l'edifici de la UOS proposen reduir la càrrega anual d'hores d'especialista, sense justificar-ho. D'altra banda, proposen assignar un treballador per a la neteja de l'arxiu de l'edifici Sant Josep, sense motivar-ho. Així mateix, hem detectat errades en l'horari genèric d'una de les taules.	
Puntuació:	1,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)	
A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).</i>	
Descripció criteri: Quant a la supervisió l'empresa indica les funcions i el personal assignat al servei, així com la seva dedicació per al seguiment i control de la qualitat del servei, bàsicament proposen com interlocutors directes: <ul style="list-style-type: none">• El Supervisor, qui dirigeix, coordina i controla el personal al seu càrrec per a realitzar el servei de neteja de forma eficient, comprovarà la qualitat del servei i controlarà l'assistència del personal, entre d'altres.• El Gestor del contracte, qui s'encarregarà de relacionar-se amb el client a nivell operatiu, comprovar correcta organització del treball, analitzar i avaluar el control de qualitat del servei, verificar comandes de subministrament al centres i la seva distribució, entre d'altres. També s'inclou els responsables i les funcions d'altres àrees que afecten al desenvolupament del	



servei.
Així mateix, proposa un sistema de gestió i control d'absències basat en un programa informàtic propi, el qual posa en coneixement mitjançant una alerta SMS a la supervisora per tal de gestionar aquesta absència o retard, i també al client mitjançant un avís per e-mail (el seguiment del qual el podrà fer a través de la plataforma del programa). Es cobreixen les absències en un període inferior a 60 minuts.

Valoració:

L'empresa presenta una proposta de supervisió detallada, amb assignació de personal involucrat en aquesta tasca i detalla les funcions, dedicació i freqüència, però no l'horari.
Es valora el procés de gestió de les incidències de personal i que informin sobre el temps màxim per a cobrir una absència.

Puntuació:

2,0

A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.

Descripció oferta:

L'empresa disposa dels mitjans tradicionals de contacte com són el mòbil (24h els 365 dies any) i el correu electrònic, i també de la seva plataforma informàtica on es documenta tot el seguiment i control de les tasques del servei. Així mateix, indiquen que el seu programa és compatible amb el GMAO, però no especifiquen com integraran el seu sistema amb el programa de gestió municipal.

Valoració:

L'empresa disposa dels mitjans tradicionals de contacte com són el mòbil i el correu electrònic. També disposen d'una plataforma informàtica on es documenta tot el seguiment i control de les tasques del servei. Així mateix, indiquen que el seu programa és compatible amb el GMAO, però no especifiquen com integraran el seu sistema amb el programa de gestió municipal (Rosmiman).

Puntuació:

8,0

A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.

Descripció oferta:

L'empresa proposa un programa informàtic de gestió propi per al control de tots els productes i materials assignats a cada centre i descriuen amb detall el seu funcionament.
El fet de disposar d'un magatzem propi permet garantir que els centres sempre disposaran dels productes necessari i que la seva capacitat de resposta sempre serà adequada, perquè no hi ha "trencament d'estocs". La reposició del material necessari per a cada equipament serà quinzenal, així mateix els equipaments que disposen d'espai d'emmagatzematge tindran un estoc per a 3-5 dies.
En cas d'incidència en l'entrega del material, el magatzem col·laborador garanteix una reposició dels productes com a màxim d'un hora.



Valoració:	
La proposta de l'empresa es clara i es valora la utilització de l'aplicació per al control de consumibles, la periodicitat en el subministrament dels materials, i també que informin sobre temps màxim de reposició d'estoc i de la quantitat de dies que pot cobrir. D'altra banda, no realitzen una proposta concreta de consumibles en base a les necessitats de cada equipament.	
Puntuació:	3,0

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.</i>	
Descripció oferta: L'empresa en la seva proposta considera que la claraboia de l'edifici de la UOS requereix de mitjans i procediments especials per a la seva neteja. Per fer-ho utilitzaran plataformes elevadores mòbils i bastides mòbils. També indiquen les mesures de seguretat necessàries per als treballs en alçada i per a prevenir riscos en general.	
Valoració: Es valora que l'empresa detalla el sistema que utilitzen per a la neteja dels vidres que consideren de difícil accés, com és el cas de la UOS, i també les mesures de seguretat de la UOS. D'altra banda, consideren que la resta d'equipaments els vidres son accessibles, no han detectat les particularitats.	
Puntuació:	4,0

SIRSA

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)	
A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament. Les propostes han de ser clares i concises</i>	
Descripció oferta: L'empresa utilitza un Sistema Integral de Gestió Operativa propi per a estudiar les necessitats dels equipaments i així proposar el Pla de treball que consta d'una sèrie de documents: <ul style="list-style-type: none">• Fitxa de client: On es recullen totes les dades i es descriuen les tasques a realitzar.• Pla de serveis i freqüències: On s'indica la periodicitat de cada tasca• Plans de treballs individuals: Destinats als diferents recursos personals i recullen cada una de	



les accions a realitzar i les franges horàries .	
• Registre de treball	
L'empresa es compromet a complir amb totes les freqüències i tasques exigides per a cada edifici de l'Annex 1 i 2 del PPT, i també concreta el sistema de neteja d'alguns elements segons l'edifici on estan ubicats, com per exemple que la neteja de l'arxiu es farà amb aspirador de pols professional específic per espais amb necessitats especials.	
Valoració: La seva proposta es basa en complir amb les exigències del PPT d'acord amb el seu sistema Integral de Gestió Operativa que analitzarà les necessitats per equipament i proposarà un pla de treball. No presenten una proposta concreta de neteja adaptada a cada equipament, que descriu les tasques a realitzar i les necessitats específiques. Tampoc no descriuen el programa funcional dels equipaments.	
Puntuació:	2,0
A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT.</i> <i>Les propostes han de ser clares i concises.</i>	
Descripció oferta: El nombre total d'hores ordinàries setmanals proposades per a cada equipament coincideix amb la càrrega horària que figura al PPT, encara que en el cas de la neteja de l'arxiu (l'edifici de Sant Josep) no concreten el personal ni la dedicació del personal assignat a aquesta tasca (segons el plec hi ha d'haver dues treballadores que dediquin 5 h/setmana cadascuna, en horari de matins).	
Valoració: El nombre total d'hores ordinàries setmanals proposades per a cada equipament coincideix amb la càrrega horària que figura al PPT, encara que en el cas de la neteja de l'arxiu (l'edifici de Sant Josep) no concreten el personal ni la dedicació del personal assignat a aquesta tasca (segons el plec hi ha d'haver dues treballadores que dediquin 5 h/setmana cadascuna, en horari de matins).	
Puntuació:	3,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)	
A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).</i>	
Descripció oferta: La gestió i supervisió de l'empresa es basa en una sèrie de procediments i documents bàsics que permeten portar un control efectiu de la qualitat del servei El supervisor assignat serà el responsable del servei, estarà disponible 24h els 365 dies de l'any i	



dedicarà les hores necessàries setmanals per a realitzar les tasques de supervisió in situ. Les seves atribucions, entre d'altres, consisteixen a avaluar la correcta planificació de totes les tasques de neteja, serà l'interlocutor amb el responsable de cada centre, resoldrà les incidències o les comunicarà al Director d'operacions i al Responsable de qualitat.

Estableixen dues vies de contacte: faciliten el telèfon i el correu electrònic del director d'operacions (departament comercial) i del tècnic de PRL i Qualitat, per a emergències i ampliacions que estaran disponibles 24h els 365 dies de l'any.

El Supervisor mitjançant el Control d'incidències de personal comunicarà les incidències al departament de recursos humans de l'empresa garantint la cobertura del servei davant qualsevol incidència. Es comprometen a suplir les absències de personal en un temps màxim d'un hora.

Valoració:

La proposta de l'empresa es basa en el seu sistema de gestió i supervisió, fet que dificulta la claredat de la mateixa. Es descriuen les funcions del responsable de la supervisió i la seva dedicació, sense especificar la franja horària.

Es valora la metodologia de supervisió de les absències, atès que es garanteix la cobertura de qualsevol incidència de personal màxim en un hora.

Puntuació: 2,0

A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.

Descripció oferta:

L'empresa ha previst per a la gestió del servei un sistema de comunicacions que garanteix l'èxit de la transmissió d'ordres i informació entre els comandaments i el personal propi de servei. Facilita una llicència a l'Ajuntament per consultar tota la informació referent al servei via web.

El sistema proposat per a la gestió del servei es compatible amb el sistema GMAO de l'Ajuntament i es comprometen a realitzar la vinculació entre els sistemes. Actualment combinen els dos sistemes a altres contractes. La comunicació amb la empresa també es durà a terme mitjançant el correu electrònic i el telèfon.

Proposa un programa detallat de reunions de Coordinació entre els responsables de l'empresa i de l'Ajuntament amb diferents freqüències (quinzenal, mensual, trimestral) segons l'assumpte a tractar.

Valoració:

L'empresa basa la seva proposta en el seu sistema de gestió que és compatible amb el GMAO de l'Ajuntament (on es pot consultar qualsevol gestió relativa al servei), però no especifiquen com integraran el seu sistema amb el programa de gestió municipal. Així mateix, informen que disposen d'altres mitjans de comunicació com són el correu electrònic i el telèfon 24h.

Puntuació: 8,0

A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles



Descripció oferta: L'empresa controlarà els consumibles realitzant un seguiment diari. Quant al seguiment destaca com a punts importants realitzar un control físic estocs i l'ús del programa de control, identificar el producte correctament i anticipar la demanda de consumibles. La gestió la realitzen mitjançant el seu programa el qual permet registrar els proveïdors, productes subministrats, quantitats i consums. La periodicitat de subministrament serà mensual.	
Valoració: L'empresa proposa una gestió i seguiment diaris dels estocs. Es valora positivament la utilització d'un programa per al control i gestió. D'altra banda, no descriuen com duren a terme l'emmagatzematge de material, ni la quantitat. Tampoc fan una proposta concreta de material necessari per a cada edifici.	
Puntuació:	1,0

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.</i>	
Descripció oferta: L'empresa proposa dotar als equipaments d'una maquinària, útil per a les neteges de vidres i també per a les neteges a fons. Aquesta eina permet la neteja de vidres baixos, i també mitjançant una perxa telescòpica i aigua ionitzada és poden netejar vidres alts. Es formarà les netejadores del equipaments per fer ús d'aquest sistema per a netejar vidres quan sigui necessari sense riscos de caigudes. Detallen el funcionament del sistema que proposen i els avantatges. També proposen un altre sistema de neteja per als vidres de difícil accés que consisteix en l'ús d'una perxa d'exterior d'aigua osmotitzada amb filtre de resines, per evitar sistemes d'elevació.	
Valoració: L'empresa proposa i descriu per a la neteja dels vidres de difícil accés el mateix sistema per a tots els equipaments, entenem que no han detectat les particularitats que tenen alguns d'ells. D'altra banda, no descriuen quin es el recurs preventiu que utilitzaran.	
Puntuació:	1,0

NETEGES LLIMPILOT, SL

A1- Programa funcional de cada equipament. (fins a 15 punts)	
A1.1- Proposta concreta del servei (fins a 10 punts)	
Descripció criteri: <i>Es valora la identificació de l'equipament tenint en compte les seves singularitats i la descripció de les tasques que es detallen al marc d'actuació de l'annex 1 del PPT adaptades a cada equipament.</i>	



Les propostes han de ser clares i concises.

Descripció oferta:

L'empresa es compromet a seguir i regir-se pels estàndards bàsics de neteja indicats al PPT a l'Annex 1, segons el que exigeixi per cada equipament, buscant la millora continua, eficiència i resolució efectiva de les incidències, així com garantir el compliment dels requisits de gestió ambiental indicats per l'Ajuntament. Proposa fer servir la neteja amb gel sec (neteja criogènica) allà on no es pugui fer servir aigua.

Valoració:

L'empresa no defineix els equipaments ni les seves particularitats, no recull es tasques i la freqüència de neteja. Considerem que la proposta no està prou detallada.

Puntuació:

0,0

A1.2- Proposta de personal i horari concret de prestació del servei (fins a 5 punts)

Descripció criteri:

Es valora la proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei per part d'aquests en cadascun dels equipaments, tenint en compte la seva singularitat. Aquest apartat inclou el calendari i distribució en la programació d'activitats definides a l'annex 5 del PPT.

Les propostes han de ser clares i concises.

Descripció oferta:

L'empresa proposa seguir els procediments i freqüències indicades en el plec tècnic per cada equipament, així mateix, es comprometen a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte del contracte.

El personal destinat a la prestació del servei serà tot el que es detalla a l'Annex 4 del plec tècnic a subrogar, adaptant-nos a les condicions de cada treballador/a pel que fa als horaris dels que gaudeixen actualment.

Les freqüències dels serveis per cada equipament seran les proposades en els plecs tècnics, sempre acord amb l'activitat pròpia i singularitats de cada equipament.

Les neteges intensives es faran durant els períodes de vacances dels equipaments.

Valoració:

La proposta que presenta l'empresa no es correspon amb el que es demana per a definir el personal necessari i l'horari concret de prestació del servei per a cadascun dels equipaments, es tracta d'una proposta genèrica.

Puntuació:

0,0

A2- Control i seguiment. (fins a 15 punts)

A2.1- Descripció del procediment de supervisió de les tasques (fins a 3 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora el personal i l'horari assignat a la supervisió per a cada equipament, i el detall de les seves funcions. Així mateix, es valora els criteris que justifiquin els canvis de personal en els equipaments (baixes, vacances...).



Descripció oferta: La persona assignada com a Supervisor i Interlocutor amb l'Ajuntament seria un dels Gerents i Cap de Serveis de Netejes Llimpiot, qui portar el control de tots els equipaments subjectes al contracte, serà el contacte directe que tindria l'Ajuntament. Com a suport proposen la figura responsable que vetlla pel compliment de la PRL i la seva gestió. La supervisió es portarà a terme de forma presencial mensualment, en els moments i horaris en què requereixi cada equipament, quan el personal de neteja estigui a les instal·lacions. Addicionalment les tasques realitzades per personal especialista seran supervisades per l'encarregat de PRL de l'empresa. Per a la gestió de baixes i vacances proposen un software propi. En cas de períodes de vacances de personal, baixes, etc, es reubicarà algun treballador/a de l'empresa que li pugui interessar cobrir-lo, o en cas de no haver-hi interessats, sol·licitem la substitució a l'empresa d'ETT amb la qual col·laboren.	
Valoració: La descripció del sistema de supervisió que fa l'empresa no és clara. No concreta horaris de supervisió ni dedicació per equipament. No indiquen el temps màxim per a cobrir el servei en cas d'urgència, tampoc parlen sobre les absències i baixes.	
Puntuació:	0,0
A2.2- Descripció del sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 9 punts)	
Descripció criteri: <i>En aquest apartat es valora la proposta per part de l'empresa que estableixi els criteris i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona/es usuària/es, etc) amb l'objectiu de definir un bon sistema de monitoratge i seguiment de les tasques, els horaris i els calendaris, així com la comunicació, el seguiment i control de les incidències.</i>	
Descripció oferta: L'empresa proposa com a sistema de monitoratge a Netejes Llimpiot el software propi, donat que permet controlar horaris, calendaris i incidències, i enviar al responsable del contracte de forma setmanal un informe amb el detall de registres horaris dedicat a cada equipament objecte de contracte. També proposa com a l'eina principal de comunicació l'ús de la plataforma GMAO de l'ajuntament per a planificar i fer el seguiment de totes les tasques i documentació, utilitzant aquest mitjà per a facilitar la informació que l'empresa extregui del seu software a la plataforma GMAO, garantint la comunicació de forma bidireccional.	
Valoració: A la seva proposta l'empresa explica que utilitzarà com a sistema de comunicació la plataforma GMAO de l'ajuntament i expliquen com ho faran, encara que també disposen d'un software propi per a la gestió del servei. D'altra banda, no proposen cap altre via de comunicació.	
Puntuació:	6,0
A2.3- Descripció del sistema de control i reposició de consumibles (fins a 3 punts)	
Descripció criteri: En aquest apartat es valora la proposta de control, gestió i reposició, d'acord amb la fitxa annex 7 dels PPT i qualsevol millora que permeti el control i coneixement de la reposició de consumibles.	
Descripció oferta: L'empresa lliurarà mensualment el llistat de productes de neteja consumibles i fungibles emplenant la	



fitxa de consumibles. Aquest llistat, es lliurarà mitjançant la plataforma GMAO de l'Ajuntament. En cada supervisió del Cap de Serveis es vetllarà per tenir cura del material i es comunicarà qualsevol incidència al material al responsable del contracte. Així mateix, mensualment el cap de servei farà arribar els productes al personal de cada equipament i aquests s'encarregaran d'emmagatzemar-lo als espais habilitats al centre.

Valoració:

L'empresa fa una proposta genèrica sobre el control, gestió i reposició en la que no concreten les necessitats de cada equipament, no informen de temps màxim per a cobrir les incidències de subministrament, encara que si indiquen la periodicitat en el lliurament de consumibles a reposar.

Puntuació:

1,0

A3- Descripció dels mitjans auxiliars per la neteja dels vidres de difícil accés (fins a 5 punts)

Descripció criteri:

En aquest apartat es valora la proposta tècnica per la neteja dels vidres de difícil accés dels equipaments objecte del contracte, posant especial atenció als mitjans que aportarà l'empresa en cada cas pel compliment de les mesures de seguretat.

Descripció oferta:

L'empresa indica que s'adaptarà a les necessitats de cada equipament i informa dels mitjans auxiliars dels que disposa per dur a terme la neteja de vidres: aparells elevadors (braç telescòpic), bastides, escales elevables amb rodes, rascadors. Garanteix que la neteja de vidres només la realitzarà el personal especialitzat i que prendran les mesures de seguretat d'acord la PRL.

Valoració:

L'empresa en la seva proposta indica que s'adaptarà a les necessitats de cada equipament i sobre aquesta premissa especifica els mitjans de que disposa per dur a terme la neteja de vidres, sense especificar les necessitats particulars dels equipaments, i concreta que només el personal especialitzat amb formació de PRL realitzarà aquestes tasques, sense especificar les mesures de seguretat que prendran. Entenem que la proposta no està prou detallada.

Puntuació:

1,0



A continuació es resumeix la puntuació obtinguda per a cada licitador, i que es detalla en els quadres anteriors:

	A1		A2			A3	TOTAL
	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	A2.3		
Puntuació màxima	10	5	3	9	3	5	35
MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	8	5	3	4	1	2	23
MULTIANAU, S.L.	9	3	2	8	2	5	29
LACERA SERVICIOS Y MANTNEIMIENTO, S.A	-	-	-	-	-	-	-
QUALITY SERVEIS CLEAN DEAL, S.L	3	0	0	2	1	0	6
LD EMPRES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, S.A.U.	9	1	2	8	3	4	27
SIRSA	2	3	2	8	1	1	17
NETEGES LLIMPILOT, SL	0	0	0	6	1	1	8

Laura Segovia Heredia
Arquitecta tècnica
Serveis Municipals i Manteniment

Lluís Agustí Gallifa
Cap de servei
Servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris