

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS RELATIUS A LA CONSULTORIA, SUPORT I ADAPTACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA, SAU**

---

**I.- Antecedents**

El Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgent per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en la empleabilitat i l'ocupació, va incorporar canvis significatius en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, en matèria de plans d'igualtat.

El Govern d'Espanya, va publicar el Reial Decret 901/2020 i 902/2020, ambdós del 13 d'octubre. Els dos decrets desenvolupen mesures del Decret-Llei 6/2019, detallant com s'han d'implementar els registres i documents aprovats en el Reial Decret Llei de març del 2019.

La Llei 15/2022, de de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, estableix un seguit de canvis que requereixen de la implementació de processos i protocols per a la prevenció i la gestió de l'assetjament discriminatori, així com assegurar garanties del dret a la igualtat de tracte i no discriminació, aplicant mètodes o instruments suficients per a la detecció, adopció de mesures preventives i l'articulació de mesures adequades per al cessament de situacions discriminatòries.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, incorpora la necessitat de promoció de condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral a la feina, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en els termes previstos a l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, incloses les comeses a l'àmbit digital.

Tanmateix, la Llei 04/2023, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, evidencia la necessitat d'implementar un conjunt planificat de mesures i recursos, amb l'objectiu d'assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGBTI.

Tot i que Barcelona de Serveis Municipals, SA (en endavant, BSM) i Cementiris de Barcelona, SAU (CBSA), compten amb Plans d'Igualtat, amb accions i mesures que s'estan desenvolupant segons calendari, i vetllar en tot moment per al compliment de la normativa vigent. Per aquest motiu, ens cal un servei extern de consultoria expert en igualtat, que faci les adequacions necessàries per complir amb els nous requisits marcats per llei i ens assessori i acompanyi en la matèria quan es requereixi.

## **II.- Objecte de la prestació:**

L'objecte d'aquest plec, és la contractació del servei de consultoria, suport i adaptació del Pla d'Igualtat, sistema de gestió de la igualtat i del sistema de gestió de la igualtat retributiva de BSM i CBSA, per dotar a ambdues empreses d'un suport en tot el cicle dels plans d'igualtat, protocols, auditories retributives i qualsevol altre aspecte dins d'aquest àmbit tant estigui previst actualment amb la norma com en qualsevol novetat que pugui sorgir.

Per aconseguir aquest objectiu, en aquest document es descriuen i liciten tant les prescripcions funcionals i tècniques exigides per BSM i CBSA, com el conjunt de treballs i serveis que l'adjudicatari haurà de realitzar amb màxima puntualitat, dedicació i professionalitat.

### **II.I.- Objectius**

El servei de consultoria, suport i adaptació del pla d'igualtat, sistema de gestió de la igualtat i sistema de gestió de la igualtat retributiva, pot consistir, entre altres activitats, en:

- Assessorament a l'Agent de la igualtat en les seves funcions
- Revisió de l'actual pla d'igualtat
- Capacitació al personal de BSM i CBSA, segons perfils
- Formació en l'àmbit de la igualtat i diversitat a BSM i CBSA
- Diagnosi de la situació i adequació del pla
- Assistència a les reunions de les comissions
- Seguiment del sistema i vetlla pel compliment de les mesures i legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere
- Adaptació continuada a les normatives d'igualtat d'oportunitats i comunicació de les novetats legislatives així com dels nous requeriments i dels terminis d'aquests
- Informes de seguiment i d'avaluació
- Elaboració de procediments de requisits legals, procediments de gestió de permisos, registres adaptats als procediments, elaboració de guies i documents necessaris
- Auditoria de llenguatge i pla de correcció
- Auditoria retributiva, registre salarial, igualtat retributiva i valoració de llocs de treball, així com la inclusió al pla d'igualtat vigent de les accions que es puguin desprendre d'aquesta
- Assessorament en matèria dels protocols previstos per la normativa en aquest àmbit (assetjament sexual i per raó de gènere, LGBTIQ+, etc)
- Assessorament i elaboració de qualsevol actuació, protocol o requisit en l'àmbit de la igualtat i diversitat provinent de canvis normatius futurs

D'altra banda, el present contracte preveurà una bossa d'euros destinada a atendre aquells serveis no periòdics i possibles ajustos relatius al servei consultoria, suport i adaptació del Pla d'Igualtat i sistema de gestió de la igualtat i del sistema de gestió de la igualtat retributiva de BSM i CBSA. A tipus d'exemple i no limitatiu, s'entendrà com a

servei no periòdic qualsevol tasca extraordinària no prevista en l'objecte del contracte, que derivi d'un canvi normatiu.

L'abast del servei és per a BSM,S.A. i CBSA tenint en compte tots els negocis i serveis corporatius, actuals i futurs. Actualment els negocis i serveis corporatius de BSM són els següents:

- Administració Econòmica de Contractació
- Agents Cívics
- Anella
- Aparcaments
- Assessoria Jurídica, Règim Jurídic i Contractació
- Bicing
- Client, Comunicació i Màrqueting
- Client, Estratègia i Transformació
- Compliance, Transparència i Protecció de Dades
- Distribució Última Milla
- Endolla
- Estacionament regulat
- Estacions
- Finances i Administració
- Fòrum
- Grues
- Parc d'Atraccions Tibidabo
- Parc Montjuïc
- Parc Zoològic de Barcelona
- Park Güell
- Persones i Organització
- Port Olímpic
- Restauració
- Seguretat i Autoprotecció
- Serveis Centrals a les Operacions (SCO)
- Serveis Tècnics
- SMOU
- Zona Bus

BSM, té una plantilla mitjana aproximada de 1.610 persones, situades en 28 centres de treball principals i aproximadament 40 centres secundaris on hi ha presència de personal de forma esporàdica o rotativa. Tots els centres de treball estan ubicats a la ciutat de Barcelona. S'ha de tenir en compte que l'abast del servei pot patir variacions a conseqüència de l'entrada de nous encàrrecs de l'Ajuntament o cancel·lació de serveis, temporades altes o baixes dels negocis, o altres increments, reduccions de plantilla o centres de treball.

CBSA té una plantilla aproximada de 135 persones i disposa de 9 centres de treball:

- Cementiri de Montjuïc
- Cementiri de Collserola
- Cementiri de Les Corts
- Cementiri Poblenou
- Cementiri Sarrià

- Cementiri Sants
- Cementiri Sant Andreu
- Cementiri Sant Gervasi
- Cementiri Horta

Durant el període licitat no es durà a terme la negociació de cap pla d'igualtat, al estar aquests vigents.

### **III.- Divisió de l'objecte en Lots, si s'escau.**

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta per a tots els lots:

**LOT 1 – SERVEIS RELATIUS A LA CONSULTORIA, SUPORT I ADAPTACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA (B:SM)**

**LOT 2 – SERVEIS RELATIUS A LA CONSULTORIA, SUPORT I ADAPTACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT PER A CEMENTIRIS DE BARCELONA, SAU (CBSA)**

L'empresa guanyadora de la licitació serà la mateixa per a ambdós lots, atès que la política igualitària i els criteris aplicables seran els mateixos per a totes dues empreses.

### **IV.- Requisits específics de la prestació (comú per a tots els lots)**

#### **IV.I.- Model organitzatiu i metodologia**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis indicats en les matèries que siguin objecte de consulta per part de BSM i CBSA destinant, d'acord amb les necessitats, complexitat i dificultat de la matèria, els recursos necessaris per obtenir uns resultats d'alta qualitat professional, adequats a una empresa de les dimensions i implantació com BSM i CBSA.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de BSM i CBSA un canal de comunicació efectiu i àgil, com ara telèfon, correu electrònic, espai virtual de treball (Exemple: TEAMS de Microsoft) a través del qual es pugui fer el seguiment dels serveis contractats.

El servei descrit a l'apartat d'objectius, inclou l'enviament de butlletins informatius amb informació relativa a la igualtat, actualitzacions legislatives, disposicions legals, circulars amb les novetats de la normativa aplicables en matèria d'igualtat etc.

Els serveis es podran prestar de forma indistinta a les oficines de BSM i CBSA al despatx de l'empresa adjudicatària o per vies telemàtiques, sempre d'acord amb les necessitats de BSM i CBSA.

#### **IV.II.- Coordinació de la prestació**

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona com a responsable del servei, que tindrà la interlocució vàlida amb BSM i CBSA amb disponibilitat màxima i responsable de la correcta coordinació i organització del servei. El personal de l'equip professional adscrit a la realització i desenvolupament dels treballs objecte d'aquest servei, estarà qualificat d'acord amb els procediments interns acreditats, garantint les competències necessàries per desenvolupar les tasques, així com la seva experiència. L'empresa adjudicatària ha de garantir els mitjans necessaris per a la prestació del servei, física o telemàticament, ja sigui en situació de normalitat com davant d'estats d'alarma o situació d'excepcionalitat.

#### **IV.III.- Equip o mitjans adscrits**

Les empreses licitadores, hauran de detallar en la seva proposta quines persones professionals amb contrastada experiència destinaran per realitzar els serveis de consultoria, assessorament i assistència que es descriuen en aquest plec, les vies de comunicació amb BSM i CBSA, una proposta de pla de treball amb una planificació, els terminis de resposta o execució, la disponibilitat (horaris) del personal assignat als serveis i millores si es consideren.

Els licitadors hauran de comprometre's a adscriure un equip de professionals integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- 1 Director/a de projecte, amb la titulació mínima de Llicenciatura o Grau amb coneixements i experiència en gestió de la igualtat i auditories retributives, en els darrers 5 anys.
- 1 Tècnic/a especialista en igualtat amb la titulació mínima de Llicenciatura o Grau amb coneixements i experiència en tasques en gestió de la igualtat i auditories retributives, en els darrers 3 anys.

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà còpia de les titulacions de les persones que s'assignaran a aquest projecte, així com una relació dels projectes en què han participat i funcions exercides en els darrers tres anys, així com mitjançant la presentació de les certificacions atorgades al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte o, en el seu cas, el comprovant conforme està en procés d'obtenció de la certificació corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de posseir tots els mitjans necessaris per a la realització dels serveis anteriorment descrits.

De la mateixa manera l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment dels seus equips assegurant que estiguin sempre en bon estat i que compleixen amb la normativa de seguretat i salut i legislacions vigents. Cal tenir en compte que la renovació dels mateixos serà a càrrec també del adjudicatari.

El personal adscrit a l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i estar-ho durant la vigència del mateix, trobant-se al corrent de pagament de les corresponents quotes, pel que BSM i CBSA queden eximides de qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de aquesta

matèria.

## **V.- Requisits comuns de la prestació objecte del present Plec.**

### **V.I.- Terminis**

L'empresa adjudicatària haurà de començar a prestar els serveis objecte d'aquest contracte de manera immediata. En el moment d'iniciar el serveis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el personal, equips i instal·lacions descrit en la seva oferta, començant a prestar el servei en la forma descrita a la mateixa.

El present contracte tindrà una durada de dos anys, posteriorment hi ha la possibilitat de realitzar una pròrroga anual.

### **V.II.- Confidencialitat**

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM i CBSA.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per B:SM i/o CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

### **V.III.- Criteris de valoració**

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. És important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Es recorda a tots els licitadors que el no compliment d'aquest criteris o la inclusió d'altres aspectes requerits específicament en l'annex de criteris automàtics, invalidarà la proposta tècnica presentada.

**Francesc Sancho Miquel**

Cap d'Unitat de Gestió i Relacions Laborals  
Direcció de Persones i Organització  
Barcelona de Serveis Municipals, SA