

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA X107-000010-2024
Codi Segur de Verificació: fb623509-2f68-4e2a-9e06-a54224116d3e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2693888 Data d'impressió: 22/07/2024 11:35:17 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 12/07/2024 15:45		



SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE TERMINALS DE PUNTS DE VENTA (TPV) DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL GESTIONADES PER SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE TERMINALS DE PUNTS DE VENTA (TPV) DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL GESTIONADES PER SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	LOTS DEL CONTRACTE	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 4.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
Clàusula 5.	CARACTERÍSTIQUES DELS TPV	5
Clàusula 6.	TERMINI MÀXIM D'INSTAL·LACIÓ	5
Clàusula 7.	CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI	5
Clàusula 8.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	7
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS	7



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la instal·lació i manteniment de terminals de punts de venda (TPV) al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades a través de l'empresa Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual n'és mitjà propi.

- L'abast del contracte inclou:
- a) El subministrament, transport, instal·lació i manteniment dels TPV a les deixalleries.
 - b) La reposició dels TPV malmesos i/o robats.
 - c) El subministrament del paper d'impressió dels tiquets del TPV.

Clàusula 2. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

La base de SAVO, SA, es troba al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Actualment, la xarxa de deixalleries que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i Moianès consta de 26 instal·lacions de les quals 25 són fixes i 1 és mòbil.

Les instal·lacions objecte del contracte són les vint-i-cinc deixalleries comarcals, l'emplaçament de les quals s'indica a continuació:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques	P-39238.1
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n	P-39239.1
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100	P-43420.1
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n	P-37049.1
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor	P-43419.1
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n	P-38399.1
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell	P-45955.1
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n	P-37047.1
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n	P-43416.1
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n	P-37048.1
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n	P-45953.1
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2	P-38390.1
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig	P-40561.1
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5	P-43415.1



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
St. Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud	P-45952.1
St. Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4	P-43414.1
St. Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria,10	P-37050.1
Sta. Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n	P-37052.1
Sta. Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n	P-43413.1

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1 Tasques a realitzar

Les tasques que ha de dur a terme el contractista són les següents:

- a. El subministrament i instal·lació dels TPV a les deixalleries.
- b. La posada en marxa dels TPV.
- c. El manteniment dels TPV.
- d. La formació en el funcionament dels TPV.
- e. El lliurament o posada a disposició del llistat d'operacions efectuades per deixalleria.
- f. La gestió de les incidències.

4.2 Subministrament i instal·lació

El contractista ha de subministrar i instal·lar 25 dispositius físics de TPV a les instal·lacions de les deixalleries comarcals l'emplaçament de les quals s'indica a la clàusula 3 d'aquest Plec.

4.3 Posada en marxa dels TPV

Un cop instal·lats els TPV, el contractista ha de deixar-los preparats per a la seva immediata utilització, incloent la instal·lació del software necessari pel correcte funcionament dels terminals, així com per poder realitzar el seguiment i control dels pagaments.

En els TPV s'hi hauran d'enregistrar com a mínim les següents dades:

- a. La denominació del punt de cobrament.
- b. La data i hora del cobrament.
- c. La quantitat total en euros (impostos inclosos).
- d. El codi de la deixalleria.

En el mateix moment de la posada en marxa, el contractista ha de subministrar els recursos d'informació, manuals, etc. necessaris per tal que els treballadors que utilitzen habitualment els TPV puguin fer un auto-diagnòstic dels problemes dels terminals per la seva correcta operativa diària.

4.4 Manteniment

El contractista s'ha de fer càrrec del manteniment dels dispositius objecte del contracte que inclou la reparació i/o substitució d'aquests en cas que sigui necessari.

La reparació o substitució del dispositiu s'ha de realitzar en un interval de temps no superior a 24 hores comptadores a partir de la comunicació de la incidència per correu electrònic, millorables pels licitadors.

En cas de robatori, el contractista ha de substituir el dispositiu sostret en un termini màxim de 24 hores comptadores a partir de la comunicació via telefònica.

En qualsevol cas, el contractista ha de garantir que el servei no s'interromprà més de 24 hores seguides.



4.5 Formació en el funcionament

En el moment de la instal·lació dels TPV, el contractista ha de formar al personal que treballa a les deixalleries sobre el funcionament dels aparells: com operar, com fer devolucions, explicar quin o quins telèfons d'incidències hi ha a disposició i en quin horari, entre altres.

4.6 El lliurament o posada a disposició del llistat d'operacions efectuades per deixalleria

El contractista ha de lliurar mensualment o posar a disposició el detall d'operacions per deixalleria, on cada registre del llistat sigui una operació. Aquest llistat ha de ser exportable a full de càlcul i ha d'indicar, com a mínim, la data, hora, deixalleria i import cobrat a través del TPV.

Cal que es diferenciï l'import cobrat de la comissió.

També caldrà que es vegin en negatiu les devolucions efectuades per deixalleria, si s'escau.

4.7 Gestió de les incidències

El contractista ha de disposar d'un servei d'assistència telefònica les 24 hores del dia, tots els dies de l'any que permeti solucionar petites incidències i/o resoldre dubtes operatius dels aparells.

El contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic on poder enviar les incidències que no s'hagin pogut resoldre telefònicament.

4.8 Remuneració i despeses dels comptes corrents

Els cobraments realitzats per aquesta via a les deixalleries han d'anar associats a un compte corrent a nom del Consorci.

La retribució del servei consistirà en:

- Un cost de manteniment per l'estructura de comptes d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars, millorable a la baixa pels licitadors.
- Una comissió de cobrament o taxa de descompte a percebre per la entitat instal·ladora sobre el volum total mensual recaptat, els licitadors podran formular ofertes econòmiques millorant el percentatge establert a la baixa.

Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES DELS TPV

Els TPV han de tenir les característiques mínimes següents, atès que les deixalleries no disposen de wifi ni connexió a internet per cable:

- Ser dispositius físics.
- Acceptar qualsevol tipus de targeta de crèdit o dèbit, tan de l'entitat emissora com de les emeses a través d'altres operadores.
- Ser terminals sense fil.
- Permetre facilitats de pagament (*contactless*, firma biomètrica, pagament amb mòbil, etc.).
- Fer la comunicació de pagament directament per xarxa de dades de telefonia mòbil (GPRS, 3G, 4G).

Els terminals són propietat del contractista i a la finalització del contracte es retornaran al contractista, a petició d'aquest i una vegada que les deixalleries puguin tenir nous terminals en el marc d'un altre nou contracte, en el seu cas, de manera que es pugui prestar el servei sense interrupcions en el període de transició de finalització d'un contracte i començament de l'altre.

Clàusula 6. TERMINI MÀXIM D'INSTAL·LACIÓ

La instal·lació dels TPV s'ha de dur a terme en un termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte.

Clàusula 7. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

7.1 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel què és responsabilitat d'aquest disposar dels mitjans necessaris per efectuar-la.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA X107-000010-2024
Codi Segur de Verificació: fb623509-2f68-4e2a-9e06-a54224116d3e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2693888 Data d'impressió: 22/07/2024 11:35:17 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 12/07/2024 15:45		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

7.2 Personal del servei

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de subministrament que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament dels serveis i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
 - Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
 - Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
 - Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
 - Proposar al Consorci, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques a realitzar.

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions objecte del contracte es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal del subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal del subministrament.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consorci, abans de l'inici de les tasques.

El responsable del subministrament ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal del contractista ha de complir les normes d'ús de les instal·lacions del Consorci i de SAVO, SA.

El personal que hagi de dur a terme les tasques descrites ha de seguir les normes de prevenció i seguretat d'accés a les instal·lacions del Consorci i de SAVO, SA.

7.4 Requisits ambientals

El contractista ha de prioritzar embalatges, envasos, marcatge o etiquetatge reciclables.

Els vehicles que facin el servei de lliurament han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre.

En aquest sentit, les matrícules, llegendes i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA X107-000010-2024
Codi Segur de Verificació: fb623509-2f68-4e2a-9e06-a54224116d3e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2693888 Data d'impressió: 22/07/2024 11:35:17 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 12/07/2024 15:45		



Clàusula 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitats respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

8.2 Responsabilitats respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que les tasques objecte del contracte es facin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i, els dos junts, regeixen el contracte de la instal·lació i manteniment de terminals de punts de venda (TPV) al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, gestionades a través de l'empresa Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

Document signat electrònicament.