



INFORME TÈCNIC – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Informe emès pel Tècnic d'Acollida i Ciutadania de l'Ajuntament de Salt en relació a la contractació del Servei d'acompanyament formatiu i suport lingüístic en el marc del Servei de Primera Acollida municipal

EXPEDIENT NÚMERO: X2024006033 – Integració i Convivència

IDENTIFICACIÓ DEL RESPONSABLE

Tècnic d'Acollida i Ciutadania de l'Ajuntament de Salt

ANTECEDENTS

Salt, com a població de més de 20.000 habitants, té la obligació, derivada de la 'Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya', i del reglament que la desplega (Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya), de prestar el Servei de Primera Acollida, plantejat pel Parlament de Catalunya com un dret per a totes les persones que arriben al municipi.

El Servei Municipal d'Acollida i Ciutadania, emmarcat dins l'Àrea d'Integració i Convivència de l'Ajuntament de Salt i físicament situat al Mas Mota, és l'encarregat de prestar el Servei de Primera Acollida i de realitzar accions de ciutadania des d'un enfocament intercultural.

L'objecte d'aquesta contractació és garantir l'atenció a les persones usuàries del Servei de Primera Acollida i la participació d'aquestes persones nouvingudes a les accions d'acollida i ciutadania, així com també el seu accés als serveis públics. Per aquest motiu és necessari disposar d'un servei específic de suport i acompanyament lingüístic durant els primers passos de la persona nouvinguda en la seva participació social i en la seva utilització dels serveis públics del municipi.

Des que les administracions catalanes tenen polítiques públiques específiques en relació a aquestes qüestions, les accions relacionades amb la primera acollida han rebut finançament per part de les diferents unitats administratives de la Generalitat de Catalunya competents, incloent-hi específicament els serveis de suport lingüístic. Actualment és la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme, ubicada dins del Departament d'Igualtat i Feminismes, de qui rebem finançament i amb qui pactem el pla de treball que hi va vinculat. Finançament i accions van de bracet i a dia d'avui el pla de treball d'acollida, igual que el finançament, està acordat fins a finals del 2025 en un Acord Marc. En aquest marc, des d'aquest 2024 les maneres en què podem certificar les accions d'acollida s'amplien i es flexibilitzen, en relació al que estàvem fent els últims anys. Aquest fet ens permet variar les accions i introduir canvis en el model. Aquests canvis provoquen que, en relació a aquesta contractació, sigui difícil determinar el volum dels serveis de suport lingüístic que ens seran necessaris, i per tant aquest fet ens determina tant el tipus de contractació d'aquest servei com la manera de formular-ne el preu.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant resolució motivada. L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren en els articles 122, 124 i 126 de la LCSP.



CONCLUSIONS

Atès que a l'equip de l'Àrea d'Integració i Convivència actualment no es disposa de cap professional amb competència lingüística en les llengües d'origen d'un gran nombre de persones immigrades, es fa necessari un reforç extern per tal de cobrir aquesta necessitat.

A continuació informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte:

1.- NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Un nombre important de persones novingudes al nostre municipi no arriben a una competència bàsica en català, ni anglès, ni castellà ni francès. Així, durant les primeres setmanes i mesos de ser a Salt, i pel que fa a les primeres accions d'atenció per a la seva acollida, es fa necessari un acompanyament formatiu i de suport lingüístic per tal d'assegurar la seva comprensió de les informacions bàsiques que els seran d'utilitat per tal d'accedir als serveis públics, com la matriculació escolar, l'accés a la targeta sanitària, les sessions informatives en el marc de les accions d'acollida, etc.

D'altra banda, en el cas d'utilitzar alguns serveis que impliquin la necessitat de garantir la privacitat, com poden ser els serveis socials, mèdics, educatius en alguns casos, les persones que estan en fase d'acollida, i els professionals d'aquests serveis per tal de dur a terme les seves intervencions, necessiten un suport lingüístic per tal d'aconseguir una comunicació clara en el marc d'aquestes entrevistes professional-usuari.

Insuficiència de mitjans personals

L'Ajuntament de Salt, concretament l'Àrea d'Integració i Convivència, no disposa de professionals amb competència lingüística en totes les llengües d'origen d'un gran nombre de persones immigrades que s'atenen des del servei municipal d'acollida. Per aquest motiu, cal licitar el present servei.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és disposar d'un servei d'acompanyament formatiu i de suport lingüístic per a les persones novingudes durant el seu procés de primera acollida, sigui en el marc d'accions d'acollida, individuals o grupals, o en el marc de la relació professional-usuari dels diferents serveis públics que operen al municipi de Salt o des del municipi de Salt.

Així, es tracta d'un servei no només destinat a la persona sinó també al professional del servei públic que necessita aquest suport. Seran aquests professionals els sol·licitants del servei objecte d'aquesta contractació.

En el plec de prescripcions tècniques establím:

- Les condicions de prestació del servei i els elements del circuit per a fer-ne la demanda i la prestació.
- Els requisits a complir per part dels beneficiaris del servei.
- Els requisits mínims d'avaluació del servei i de les dades mínimes a registrar i les maneres i períodes per a comunicar-les al responsable del contracte.



3.- DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

No procedeix la divisió en lots del contracte ja que la realització independent de les prestacions, per exemple en diferents lots definits per idiomes, comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, sobretot pel que fa al circuit en la sol·licitud del servei, atès que la coordinació i seguiment del contracte es faria més complicada i ineficient amb més d'un proveïdor, i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. D'altra banda, degut a la seva dimensió quantitativa, ja que el fet de dividir per lots incrementaria els costos, no s'aprofitarien les economies d'escala, i, en aquest sentit, la licitació seria poc atractiva per a despertar la concurrència de possibles prestadors d'aquest servei.

4.- DURADA

Atès el caràcter successiu dels serveis que són objecte d'aquesta contractació s'estableix una durada del contracte per un **termini de dos anys**, que s'iniciarà en data 1 d'agost de 2024 i finalitzarà el 31 de juliol del 2026. En el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat al dia 1 d'agost de 2024, el contracte s'iniciarà a partir de la data de formalització, mitjançant l'acceptació de l'adjudicació, i per tant, finalitzarà al cap de dos anys.

Possibilitat de pròrroga: una pròrroga d'un any.

5.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Codis CPV:

- 80570000-0 (serveis de formació per al desenvolupament personal)
- 85300000-2 (serveis d'assistència social i serveis afins)
- 80500000-9 (serveis de formació)

El Servei d'acompanyament formatiu i suport lingüístic en el marc del Servei de Primera Acollida municipal va destinat a aquelles persones nouvingudes que estan en procés d'acollida, és a dir, que en el seu procés d'adquisició dels coneixements, capacitats i habilitats per a desenvolupar-se amb autonomia en la seva nova societat, durant els primers mesos o anys poden necessitar suports lingüístics puntuals, cas per exemple d'haver d'utilitzar algun servei públic, i acompanyaments en el marc informatiu-formatiu de les accions d'acollida.

Així, considerem que l'objecte del contracte té a veure amb aquest procés d'evolució personal en el marc del servei de primera acollida (80570000-0; serveis de formació per al desenvolupament personal), amb garantir a les persones nouvingudes l'ús dels serveis públics les funcions dels quals impliquen elements de privacitat, com els serveis socials o algunes situacions als centres educatius (85300000-2; serveis d'assistència social i serveis afins) i en general poder desenvolupar accions grupals, com classes, tallers o debats, o individuals, com entrevistes, que formen part del servei d'acollida i que sovint cal adaptar a les persones nouvingudes tenint en compte l'element idiomàtic (80500000-9; serveis de formació).

6.- PROCEDIMENT

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP).

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

A) PREU DEL CONTRACTE Preus unitaris i pressupost màxim

El pressupost màxim, formulat en unitats d'execució (Annex 1: Estudi de costos) , s'ha calculat en



base a les estimacions de les necessitats anuals i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixen durant l'execució del contracte. Aquesta estimació s'ha realitzat en base a la demanda dels últims anys per part dels diferents serveis que actuen al municipi i en base a una estimació de les accions d'acollida que requeriran aquest servei (pels anys 2024 i 2025 es planteja un pla de treball amb canvis en relació als anys anteriors i per tant es fa difícil determinar el nombre de suports lingüístics que caldran; només en podem fer una estimació).

Preu per servei/hora: 45,61€ IVA exclòs.

Hores previstes: 220 hores

Total pressupost base de licitació màxim anual: 10.034,20€ IVA exclòs, més un 21% d'IVA (2.107,18€) que fan un total de **12.141,38€ IVA inclòs**.

La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33 de l'LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus ofertats per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació. Per aquest motiu l'Ajuntament de Salt no està obligat a exhaurir el pressupost.

La despesa màxima té un caràcter orientatiu i no vinculant i serà calculada en base a l'oferta guanyadora.

B) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL: 10.034,20€

Import 21% IVA: **2.107,18€**

Total: **12.141,38€ IVA inclòs**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PELS DOS ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE: 20.068,40

Import 21% IVA: **4.214,36€**

Total: **24.282,76€ IVA inclòs**

Estudi econòmic:

La present contractació és una contractació per unitats d'execució estimades i preus unitaris, mitjançant la qual es contractaran els suports lingüístics que requereixin, a més del servei d'acollida, els serveis públics que operen a Salt, en base a un pressupost màxim. L'adjudicació s'efectuarà en base als preus unitaris que ofereixi l'empresa guanyadora, al tractar-se d'un contracte que s'efectua segons les necessitats dels diferents serveis autoritzats pel Servei municipal d'acollida i ciutadania. D'acord amb el previst a l'article 17 i a la DA 33 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que regula els contractes de servei de tracte successiu, el contractista s'obliga a prestar un nombre de serveis de manera successiva d'acord amb un preu unitari, sense que la quantitat total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, i ja que aquesta quantitat és un futurible lligat a les necessitats de l'Ajuntament, es fixa un pressupost màxim.

Per determinar els preus unitaris s'ha tingut en compte el preu de mercat en base als preus de mercat per a serveis similars i a les consultes efectuades a altres serveis d'acollida de la demarcació de Girona, prestats per altres Administracions Públiques. Aplicats aquests preus, es determina un import de anual de **10.034,20€**, més la quantitat de **2.107,18€** en concepte d'IVA, que per tant ascendeix a un total de 12.141,38€.



C) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **36.123,12€**, IVA no inclòs.

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació del contracte pels dos anys de durada inicial	Pròrroga contractual (1 any)	20% modificació	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
20.068,40€	10.034,20€	6.020,52€	36.123,12€

8.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb allò previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- De conformitat amb la DA33 de la LCSP, en el cas que dins el termini de vigència del contracte, i abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment pactat, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, el contracte es pot modificar per increment en el nombre d'unitats d'execució estimades.
- El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:
 - Informe justificatiu de la necessitat del contracte.
 - Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 - Informe preceptiu de Secretaria i d'Intervenció.
 - Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
 - Formalització escrita de la modificació.
- En qualsevol cas aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- L'import de la modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, essent obligatòries per a l'empresa contractista.

Pel que fa a les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En tot cas, de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació en cas d'increment del nombre d'unitats a prestar fins a un màxim del 10% del preu del contracte, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament.

9.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CRÈDIT DISPONIBLE

Any Període Aplicació Import (iva inclòs)

Exercici 2024, de l'1 d'agost al 31 de desembre:

14.32703.22799 CP FITXA 7, treballs realitzats per altres empreses: **5.058,91 €**

Exercici 2025, de l'1 de gener al 31 de desembre:

14.32703.22799 CP FITXA 7, treballs realitzats per altres empreses: **12.141,38 €**

Exercici 2026, de l'1 de gener al 31 de juliol:

14.32703.22799 CP FITXA 7, treballs realitzats per altres empreses: **7.082,47 €**



Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

10.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, és a dir **18.061,56€, IVA exclòs**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si hi està inscrit, i en cas contrari, pels que disposi al registre oficial on hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, o bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas tal com s'ha exposat anteriorment, atès que ens trobem davant d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la



qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 8.428,73€ IVA exclòs.

Els serveis o treballs efectuats similars al del objecte del contracte s'acreditaran mitjançant, com a mínim, amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers díigits dels CPV.

En cas d'empreses de nova creació aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys (art. 89.h LCSP), no acreditaran la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'apartat a).

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, concretament, s'exigirà, com a mínim, que el responsable de coordinar el servei tingui formació en l'àmbit social o experiència anàloga en aquest àmbit. A tal efecte, s'haurà d'aportar una relació del personal, amb la documentació acreditativa dels extrems requerits (titulacions, vida laboral, certificats de serveis prestats, etc).

En tot cas tal com s'ha exposat anteriorment, atès que ens trobem davant d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

Classificació empresarial

No procedeix.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Seguint l'article 146.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre Únic)

Puntuació màxima 100 punts.

11.1. Preu ofert (fins a 40 punts)

La xifra proposada pel licitador serà pel conjunt de serveis estimats, i és per tant una simulació a efectes de valorar l'oferta. En cap cas suposa cap compromís per part de l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'indicar la baixa que, si s'escau, s'ofereix respecte el preu unitari establert. Si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari de sortida serà motiu d'exclusió.

Es valoraran les propostes amb un màxim de 40 punts i d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{1,40} \right) \right] \times P$$



Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

*Fórmula seleccionada de conformitat amb les orientacions de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. Aquesta fórmula realitza un repartiment de punts proporcionalment directe a la distància entre les ofertes, vincula les ofertes amb l'import de licitació i, a més a més, té en compte el valor de ponderació (1,40). La fórmula ha estat seleccionada, ja que es vol tenir en compte l'import de licitació i el pes que representa aquest criteri respecte la resta de criteris qualitius.

S'exclourà de la licitació a aquell licitador que en la seva oferta sobrepassi el cost del preu unitari establert.

11.2. Reducció del temps de resposta entre la demanda del servei i la seva prestació (fins a 20 punts)

En el plec de clàusules tècniques s'estableix el temps màxim de resposta per a la prestació del servei en 10 dies naturals des del moment de fer-ne la sol·licitud. La reducció d'aquests tempos per a la seva prestació es puntuarà de la següent manera:

- Reducció a 7 dies naturals: **5 punts**.
- Reducció a 5 dies naturals: **10 punts**.
- Reducció a 3 dies naturals: **15 punts**.
- Reducció a 1 dia natural (prestació del servei l'endemà mateix de rebre'n la demanda): **20 punts**.

11.3. Millora dels informes i tramesa de dades al responsable del contracte (fins a 20 punts)

En el plec de clàusules tècniques s'estableix la obligació de presentar trimestralment informes sobre l'evolució del servei. Així, es valorarà amb **10 punts** si es proposa realitzar aquesta tramesa de dades mensualment, i es valorarà amb **20 punts** la possibilitat de compartir les dades a temps real, mitjançant eines digitals compartides (formularis i fulls de registre compartits al núvol, etc.).

11.4 Formacions a les persones prestadores del servei de suport lingüístic (fins a 20 punts)

S'atorgaran **10 punts** a aquell licitador que ofereixi formació relacionada amb la tasca de suport lingüístic a les persones que fan els acompanyaments formatius i suports lingüístics. Caldrà presentar una proposta de calendari i de temari d'aquesta proposta formativa, que haurà de ser d'un mínim de 4 hores anuals (8h en els dos anys de durada del contracte), si bé podran estar repartides al llarg dels dos anys. Aquesta proposta es concretarà amb el responsable tècnic municipal que faci seguiment del contracte un cop se n'hagi fet l'encàrrec al licitador guanyador.

S'atorgaran **20 punts** si la formació suara esmentada, a més, és oberta a persones que encara no formen part de la borsa de suport lingüístic, és a dir, que incorpora a altres persones d'un perfil adequat per poder ser prestadores d'aquest servei (d'acord amb el tècnic municipal que faci seguiment del contracte).

En cas d'obtenir puntuació en aquest criteri, l'empresa, una vegada realitzada la formació, haurà d'aportar la documentació que acrediti la data i la formació realitzada, així com l'acreditació de que el personal que executi el contracte ha assistit a la formació.



12.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es considerarà oferta desproporcionada l'oferta econòmica que es trobi en els supòsits següents, de conformitat amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de les Administracions Públiques:

- Quan , hi concorri un licitador la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan hi concorrin tres o més licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per el còmput de la mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada a la baixa superior a 25 unitats percentuals.

L'únic criteri que es tindrà en compte pel càlcul de les ofertes desproporcionades serà l'oferta econòmica.

13.- GARANTIES

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no procedeix.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

1. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex



corresponent del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex corresponent del PCAP.

2. En matèria social

L'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure al contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan així es requereixi a través del responsable del contracte, una relació de les mesures concretes adoptades.

També està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

15.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

1.- L'adjudicatari està obligat a disposar d'un telèfon de contacte per a trucades i missatges de text per a la gestió del servei, i a respondre abans de 72 hores.

2.- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'un import mínim de 600.000 euros.

3.- L'adjudicatari efectuarà la prestació del servei de la següent manera:

- a) Disposarà d'un formulari digital per a rebre les sol·licituds de servei de manera ràpida i efectiva.
- b) Disposarà d'un correu electrònic i d'un telèfon mòbil per a trucades i missatges de text per tal de concretar informacions del servei en cas que sigui necessari.
- c) Disposarà d'una borsa de persones suficient per a poder prestar el suport lingüístic en les quinze llengües més comunment sol·licitades a Salt, que són les següents: amazic, anglès, àrab, bàmbara, darija, edo, fula, manding, panjabi, romanès, soninké, twi, ucraïnès, urdú i xinès mandarí.
- d) El servei es prestarà en llengua catalana i en la llengua sol·licitada per a la qual el professional o servei sol·licitant requereix suport lingüístic.
- e) Es prestarà el servei d'acompanyament i suport lingüístic en un termini màxim de deu dies naturals.
- f) Designarà una persona de contacte per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte. Aquesta persona tindrà la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniqui l'Ajuntament de Salt.
- g) En cas d'haver-hi alguna incidència que impedisís la prestació del servei, aquest es reprogramarà d'acord amb el professional sol·licitant.
- h) En cas d'impossibilitat de prestació del servei degut a que la llengua sol·licitada sigui diferent a les quinze llengües estipulades, es contactarà amb el responsable municipal de seguiment del contracte per tal de buscar una alternativa.



i) Es recolliran dades d'avaluació del servei d'acord amb allò estipulat al Plec de Prescripcions Tècniques.

j) Es realitzaran informes de seguiment del servei trimestralment, d'acord amb allò estipulat al Plec de Prescripcions Tècniques.

k) Es facturarà mensualment.

l) L'adjudicatari haurà de facilitar la relació de persones que realitzen els suports lingüístics quan se li requereixi, així com els compromisos pel que fa a la confidencialitat i a l'acreditació de competències que aquests hauran signat, i informació dels suports que hagin realitzat quan així se li demani.

m) Tots els elements per a la prestació del servei (formularis, informes, publicitat, comunicacions amb els serveis sol·licitants, etc) seran en català.

16.- SUBCONTRACTACIÓ

En els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

17.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

1.- Per demora:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del servei és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en cas que es produeixin dilacions de més de 2 dies respecte del termini màxim de prestació del servei i hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de 0,60€ per cada 1.000€, IVA exclòs, del preu del contracte per cada dia d'endarreriment, que es deduirà de la facturació pendent o optar per la resolució del contracte. Es tracta d'una penalitat d'imposició automàtica, encara que res obsta que per part del responsable del contracte, amb caràcter previ a la seva imposició, i segons les circumstàncies concurrents opti per efectuar un advertiment, i només en el cas que persisteixi aquesta situació, o bé que es produeixi de manera reiterada en diferents sol·licituds de servei, es procedeixi a la imposició d'aquestes sancions. Aquesta dilació es comptarà a partir de cada sol·licitud de servei efectuada, i caldrà que quedi acreditada la reclamació amb un correu electrònic enviat a l'adreça de contacte indicada pel licitador.

2.- Compliment defectuós o incompliment:

Faltes lleus:

- Incompliment per segona vegada de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no constitueixin un altre tipus d'infracció, sempre que hagin estat advertits la primera vegada.

Faltes greus:



- Incompliment de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.

- L'alteració o modificació de la llengua del servei sol·licitat, sempre que s'hagi advertit prèviament al contractista (aquesta penalitat s'aplica sense perjudici que s'hagi de penalitzar igualment al contractista per una dilació en la prestació del servei).

- La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.

- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Salt.

- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards en els pagaments dels salaris, quan no sigui considerat incompliment molt greu.

- L'impagament, de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- L'aplicació per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Faltes molt greus:

- Incompliment de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari que varen ser objecte de valoració.

- Incompliment reiterat de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.

- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Salt en la forma prevista en aquest plec.

- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis del servei objecte del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

- Incomplir les obligacions socials o fiscals.

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos



determinant per resultar adjudicatària de la licitació.

- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

* Els dies als què es refereix el sistema de penalitzacions s'han d'entendre referits a dies naturals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa d'un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa d'un 2 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa d'un 1 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

3.- Per subcontractació:

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de un 20% de l'import del subcontracte.

4.- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
 - La importància econòmica.
 - L'existència d'intencionalitat.
 - La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
 - La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
 - El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

18.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'adjudicatari haurà d'emetre una factura mensualment. Així, un cop acabat el mes, haurà de registrar la factura, abans del dia 16 del mes següent, amb tots els serveis realitzats. El pagament dels serveis es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt:



<https://ajuntamentdesalt.face.gob.es> o alternativament <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

Oficina comptable:... L 01 17 1557
Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
Unitat de tramitació : L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Alcaldia
Destinatari: Servei gestor del contracte. Àrea de Serveis Generals.

Denominació del contracte: Contractació del Servei d'acompanyament formatiu i suport lingüístic.

Número d'expedient: X2024006033

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4

19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució al Tècnic d'Acollida i Ciutadania de l'Ajuntament de Salt, En Xavier Xarbau.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea d'Integració i Convivència.

Salt, a la data de la signatura electrònica.

Tècnic d'Acollida i Ciutadania



Annex 1: Estudi de costos

A continuació es detalla el càlcul del cost del contracte, basat principalment en dos conceptes: el cost de l'hora del servei de suport lingüístic i acompanyament formatiu, i el cost d'hora de gestió de la borsa d'aquest servei i les tasques administratives que hi van associades.

Per tal d'establir el valor del primer concepte ens hem basat en els preus actuals de serveis similars utilitzats per diferents serveis d'acollida de la demarcació de comarques gironines, atès que no existeix cap conveni col·lectiu aplicable. Pel segon hem partit del 'Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024' i hem determinat el temps anual de dedicació en base al nombre estimat de serveis i a les tasques administratives associades a la seva prestació.

Pel que fa al nombre de suports lingüístics, ens hem basat en les sol·licituds de serveis dels últims anys i en el pla de treball del servei municipal d'acollida. Aquest pla de treball planteja l'establiment d'un nou model d'acollida, amb accions noves no realitzades fins ara i per tant n'hem hagut de fer una estimació. D'altra banda, la naturalesa d'un servei com el de suport lingüístic, a disposició dels diferents serveis públics de Salt, només pot ser una estimació. Aquestes característiques determinen la manera de fer la contractació i la opció que hem pres en aquests plecs. Els càlculs dels preus es basen en una estimació de 220 hores de suport lingüístic anuals. A efectes pràctics equiparem una hora a una unitat d'execució del servei.

Cost de la unitat d'execució del servei de suport lingüístic:

COST PREU UNITARI DEL SERVEI DE SUPORT LINGÜÍSTIC			
Grup professional	Servei de gestió administrativa	Grup 4	Nivell 1
	Hores anuals segons conveni		1760 hores
	Hores anuals dedicades a la gestió de la borsa		70 hores
SALARI BRUT ANUAL (Taules salarials del 2023)			21.515,18 €
SALARI BRUT ANUAL (Projecció salari pel 2024)			22.160,64 €
SEGURETAT SOCIAL (33%)			7.313,01 €
COST TOTAL ANUAL			29.473,65 €
COST MÀ D'OBRA PER HORA			16,75 €
COST MÀ D'OBRA PER A LA GESTIÓ ANUAL DE LA BORSA			1.172,50 €
COST HORA DE SUPORT LINGÜÍSTIC			33,00 €
COST SUPORT LINGÜÍSTIC ANUAL (220h anuals)			7.260,00 €
COST mà d'obra (gestió i suport lingüístic)			8.432,50 €
DESPESES GENERALS (13%)			1.096,20 €
BENEFICI EMPRESA (6%)			505,50 €
TOTAL DEL SERVEI SENSE IVA			10.034,20 €
TOTAL HORES ANUALS			220,00 €
PREU HORA ABANS IVA			45,61 €