



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Descripció contracte	Subministrament, instal·lació i manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Castelldefels
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació	534.737,60 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Mixt, essent el subministrament la prestació principal	Codi CPV	72243000-0 48900000-7
				Codi CPA	72.22.13

Les clàusules 20 i 28 d'aquest plec han estat modificades.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

Clàusula 33. Subcontractació

Clàusula 34. Cessió del contracte

Clàusula 35. Demora en les prestacions

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 37. Resolució del contracte

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (Sobre A)

Annex II. Proposta de criteris automàtics

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte

Annex VIII. Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests

Annex IX. Acreditació de l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades pel compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament, instal·lació, personalització, parametrització i manteniment d'un sistema informàtic, en modalitat SaaS (Software as a Service) que compregui totes les funcionalitats detallades en el plec de prescripcions tècniques.

També s'haurà de subministrar l'equipament necessari pel control presencial, integrat amb el mateix sistema.

Per tots els mòduls que integren el sistema, el licitador haurà de proporcionar un nombre de llicències que s'ajusti a les necessitats de la corporació, tant a nivell de persones usuàries amb perfil de gestió com per el nombre de persones treballadores municipals.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la naturalesa de la prestació licitada no permet la seva divisió en lots, atès que es tracta d'una mateixa prestació dirigida a una única unitat funcional. Així mateix, una eventual divisió en lots suposaria una manca de coordinació per a l'adequada execució del servei.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



d) Tractament de dades

- L'empresa adjudicatària del present contracte:
 - Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei.
 - La finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari serà l'**execució de la prestació**.
 - L'adjudicatari **no** podrà decidir sobre la finalitat del tractament.
 - Únicament podrà tractar les dades amb la finalitat d'executar de forma correcta la prestació, sense possibilitat d'utilitzar-les per finalitats alienes a les que compren l'objecte d'aquesta licitació.

- L'activitat que es vol desenvolupar esta inclosa en la relació d'activitats del tractament (RAT).

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte te naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament atenent que és la prestació que té la consideració de principal.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017 o LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

En l'actualitat la Secció de Personal i Organització de l'Ajuntament de Castelldefels està utilitzant el programa de gestió de RRHH de Meta-4 que es nodreix del programa de nòmina de la mateixa empresa, havent-se intentat introduït innovació des de l'exercici 2018 en la gestió de RRHH amb una visió integral i eficient dels RRHH, tan des del punt de vista tecnològic (amb el suport imprescindible dels tècnics de la Secció de Sistemes) així com procedimental i organitzatiu que no ha pogut completar-se atès que l'aplicatiu no permet incorporar mòduls tan imprescindibles com, a títol d'exemple, la gestió dels processos selectius ara amb el mandat de la nova Llei 20/2021, de 28 desembre, que comporta l'execució dels processos d'estabilització del personal interí o el control de la presencialitat establerta a la Llei de pressupostos Generals de l'Estat (LGPE), etc.

Es pretén millorar l'eficiència i eficàcia dels processos de nòmina i de RRHH, tecnificar la gestió del personal i Organització. Per la qual cosa és fonamental que el sistema escollit tingui la capacitat d'ajudar a dur a terme el canvi tecnològic, estratègic i funcional requerit en l'àrea de Personal i Organització de l'Ajuntament de Castelldefels.

Des del punt de vista de la gestió de RH, es disposa en l'entitat local d'eines heterogènies, que recullen informació departamental en diferents formats bàsics, però no permeten la integració d'aquesta.

L'Ajuntament de Castelldefels requereix disposar d'una solució integral de Gestió de Persones, que faciliti el càlcul precís del cicle i confecció de la nòmina i un àrea de l'Empleat/da.

En conseqüència, s'ha de licitar la contractació del servei de subministrament per tal de trobar la millor solució informàtica possible per donar cobertura a les necessitats de gestió integral de RRHH de l'Ajuntament de Castelldefels. Un cop contractada implementada aquesta aplicació informàtica es fa imprescindible també disposar del manteniment del dit sistema per a l'actualització en les diferents adequacions i versions que siguin necessàries, així com per la seva adaptació obligatòria a tota la normativa legal i possible resolució de les incidències que sorgeixin en el dia a dia de la gestió del programa per a l'execució dels processos obligatoris legals (nòmina, cotització i tributació) de les condicions de treball dels empleats/des municipals i de la gestió ordinària dels instruments que es vinculen a aquests (RLLT, Sistema de carrera, productivitat, organigrama...) així com de les execucions de sentències judicials.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació és de 534.737,60 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 441.931,90 euros, pressupost net i 92.805,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			
	import	IVA	Total+IVA
Pressupost	441.931,90 €	92.805,70 €	534.737,60 €
Part fixa	125.671,90 €	26.391,10 €	152.063,00 €
Part variable	316.260,00 €	66.414,60 €	382.674,60 €
Any 1	45.180,00 €	9.487,80 €	54.667,80 €
Any 2	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €
Any 3	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €
Any 4	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €

Aquest pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:

- **Part fixa: 152.063,00 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 125.671,90 euros pressupost net i 26.391,10 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent al preu màxim del subministrament de la solució informàtica i implantació. Aquesta part s'abonarà únicament durant els primers 12 mesos de contracte, coincidint amb el termini màxim per a la implantació de la totalitat del sistema

La quantitat indicada en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia de la part fixa, l'oferta serà exclosa.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

- Costos directes: personal, subministraments i immobilitzat intangible (s'estimen al voltant del 86,02% del total de costos, el que representa un 80% del pressupost base de licitació).
- Costos indirectes: despeses generals d'estructura (s'estimen al voltant del 13,98% del total de costos, el que representa aproximadament un 13% del pressupost base de licitació).
- Benefici industrial: aproximadament un 7% del pressuposts base de licitació.

Tanmateix, no es preveu el desglossament i la desagregació dels costos laborals derivats del contracte atès que el seu càlcul resulta desconegut i per tant, impossible (de conformitat amb la Resolució núm. 1333/2019 TARC).

- **Part variable: 382.674,60 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 316.260,00 euros pressupost net i 66.414,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent a l'import màxim previst per a cobrir el cost del manteniment anual de la subscripció segons el nombre d'empleats. Els usuaris de gestió i els d'anàlisi de dades (BI), més la llicència anual els anys que l'ajuntament l'estimi necessària per la seva gestió de les ofertes públiques d'ocupació. Aquesta part s'abonarà a partir del setè mes de contracte, un cop finalitzada la implantació dels mòduls de nomina, integració nòmina i control de presència.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de aplicació i de BI que requerirà l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

Per aquest motiu, les ofertes de les empreses licitadores es realitzarà en base als següents **preus unitaris**:

Concepte	Núm. estimats	Preu màxim/mes, IVA exclòs	Import anual de licitació, IVA exclòs
Per Empleat	650	8,00 €	62.400,00 €
Per gestor aplicació	16	50,00 €	9.600,00 €
Per gestor BI	4	70,00 €	3.360,00 €
Preu anual mòdul Gestor OPO	1	1.250,00 €	15.000,00 €
TOTAL			90.360,00 €

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest part de la prestació es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destaquem la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

2 Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

b) Desglossament de despesa

2. Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

Exercici	Pressupost	IVA	Total	Concepte	Partida
Any 1	125.671,90 €	26.391,10 €	152.063,00 €	Implantació	23/9230/2270600/AREA19 SERVEIS INFORMÀTICS
Any 1	45.180,00 €	9.487,80 €	54.667,80 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 2	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 3	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 4	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 5 (1a prorroga)	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 6 (2a prorroga)	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 7 (3a prorroga)	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
Any 8 (4a prorroga)	90.360,00 €	18.975,60 €	109.335,60 €	Suscripció i modul OPO	23/9230/21601/AREA19 CONTRACTES MANTENIMENT
TOTAL	803.371,90 €	168.708,10 €	972.080,00 €		

La despesa corresponent a aquest contracte que es preveu respecte a l'any 2024 pels mesos novembre i desembre anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/9230/22706000/AREA19 – DESP_APT_0067 per import de 17.304,03 euros, IVA inclòs.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

c) Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte és de 1.276.929,80 euros, IVA exclòs**, tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PCA					
	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	TOTAL Valor estimat del contracte
Durada del contracte (4 anys) Part fixa	125.671,90 €	88.386,38 €		31.626,00 €	1.276.929,80 €
Durada del contracte (4 anys) Part variable	316.260,00 €				
1ª pròrroga (part variable)	90.360,00 €		88.386,38 €		
2ª pròrroga (part variable)	90.360,00 €		88.386,38 €		
3ª pròrroga (part variable)	90.360,00 €		88.386,38 €		
4ª pròrroga (part variable)	90.360,00 €		88.386,38 €		

Clàusula 5. Termini d'entrega i duració del contracte

a) Durada del contracte

La **durada de les prestacions serà de 4 anys** a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, essent possible la seva **pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més**.

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada global d'aquest contracte, incloses les seves possibles pròrrogues, s'estén fins els 8 anys atenent a que es concerta en la mateixa, els serveis de manteniment i la compra del bé que s'ha de mantenir, en aquest cas la solució informàtica. Així mateix, aquest manteniment únicament podrà ser prestat per l'empresa subministradora, ja que serà la titular del programari a subministrar i per tant, serà l'única amb els coneixements, drets i permisos suficients.

Aquesta durada total del contracte, així com els terminis d'entrega i les diferents fases d'implementació que es detallen a continuació, s'estableixen en funció de la vida útil de tota la solució – que inclou la totalitat dels mòduls sol·licitats- atenent a que es requereixen uns requisits tecnològics i funcionals que han de perdurar més enllà dels períodes ordinaris que estableix la pròpia LCSP. Aquesta licitació és concebuda com estratègica per a l'organització de la corporació, i més concretament per la gestió de recursos humans, en tant que ha de permetre la integració, en una única solució, de les diferents eines heterogènies que en l'actualitat recullen informació departamental en diferents formats bàsics. D'aquesta manera, es produirà una gestió més eficient i per tant, es possibilitarà el correcte compliment de la normativa i, en el seu cas, dels possibles manaments judicials que es dictin. Per tant, per possibilitar una eficient utilització dels fons destinats a l'adquisició de béns – d'acord amb l'art. 1.1 LCSP – i per satisfer les necessitats projectades amb aquesta licitació – art. 28 LCSP- resulta indispensable que la durada global d'aquest contracte sigui de 8 anys.

b) Termini d'entrega i implementació

El subministrament i la implantació dels mòduls inclosos es realitzarà de forma progressiva, havent d'estar completament operatiu **el mòdul de nòmines, integració comptable i gestió del temps (control de presència) en el termini de sis mesos**, comptat a partir de la formalització del contracte. El termini màxim per a la **implantació de la totalitat dels mòduls serà de dotze mesos** comptadors a partir de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, per tant, serà responsable de posar a disposició del projecte els mitjans tècnics i/o humans que calguin per tal de realitzar l'arrancada, així mateix haurà de proporcionar suport personalitzat durant l'arrancada de cada una de les fases d'implantació del projecte, aquest període serà acordat amb l'Ajuntament durant la planificació de l'arrancada. Mai podrà ser inferior a **4 setmanes**.

Un cop acabi la fase d'implantació i integració de l'eina, la migració de les dades i el correcte funcionament del producte adquirit, es produirà la posada en funcionament del projecte per part de l'Ajuntament i s'iniciarà la fase de manteniment.

Cal considerar que hi haurà una fase inicial de planificació general més la implantació dels primers mòduls en els que no hi haurà servei de manteniment.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscriure's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **25 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex I**. A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquesta prestació, atès que la seva duració és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior a 500.000 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels subministraments principals** efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. **Concretament, s'haurà d'acreditar la realització de 3 contractes de subministrament, instal·lació i manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans per un import mínim anual de 90.000 euros, IVA exclòs.**

Les prestacions efectuades s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

3. Adscripció de mitjans personals

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Consultors implantadors: experiència mínima en 5 projectes demostrables en la implantació i desenvolupament en sistemes informàtics de gestió de recursos humans dins dels darrers 3 anys a l'Administració Pública Local. Els projectes hauran de ser heterogenis i per tant, hauran d'incloure l'expertesa en més d'un mòdul/funcionalitats dels descrits al PPT.
- Direcció del projecte: experiència mínima en 5 projectes demostrables en el servei descrit en d'altres Administracions Públiques locals dins dels darrers 3 anys.

Aquest **compromís te caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

I. L'Annex I.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter

personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

- II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del

compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de **l'Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

- **Criteris avaluable de forma automàtica.** Es valoraran sobre 100 punts, i a es ponderaran multiplicant per 0,3 (30%) per obtenir la puntuació total. Màxim **30 punts**.
- **Criteris avaluable mitjançant judicis de valor.** Es valoraran sobre 100 punts, i a es ponderaran multiplicant per 0,7 (70%) per obtenir la puntuació total. Màxim **70 punts**

1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (sobre 100 punts, es ponderarà al 70% per obtenir la puntuació final):

a) Pla de formació per les persones usuàries (fins a 5 punts):

El licitador presentarà un pla de formació per la implementació per les persones usuàries de gestionar l'eina i per el conjunt de les persones treballadores. Es valorarà:

- La planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins a 2,5 punts)
- El servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació (fins a 2,5 punts)

El document del Pla de formació no pot superar les 10 pàgines amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

b) Pla evolutiu i de millora (fins a 5 punts)

El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina. Es comprovarà el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, tant la passada com futura. Es valorarà:

- L'evolució del programari per l'Administració Pública Local dels tres últims anys (millores dels mòduls definits en les versions publicades) (fins a 2 punts)
- La planificació d'evolució estratègica pels propers 2 anys, detallant les millores previstes dels mòduls que figuren al plec tècnic, nous mòduls i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran ser executades durant la durada del present contracte (fins a 3 punts)

El document del Pla de evolutiu i de millora no pot superar les 10 pàgines amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

c) Pla d'execució (fins a 10 punts):

El licitador haurà de presentar un Pla d'execució on detalli les diferents fases del projecte: migració de dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema amb els sistemes de l'Ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions. Es valorarà:

- Cronograma (fins a 6 punt):
 - o Detall setmanes de implantació per cada mòdul.
 - o Es valorarà temps d'implantació inferiors als màxims previstos al PPT.
- Metodologia i planificació (fins a 3 punts):
 - o Descriure com es donarà resposta als diferents requisits i serveis demanats.
 - o Procediments o protocols d'actuació per assolir els acords de nivell de servei (SLA).
 - o Matriu d'escalats i vies de comunicació.
 - o Eines de gestió que s'utilitzaran per l'execució i control del servei.
 - o Identificar els riscos i proposta de gestió per no afectar al servei.
- Equip humà destinat (fins a 1 punts)

El document del Pla d'execució no pot superar les 15 pàgines amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Per a la puntuació dels apartats a), b) i c) es valorarà cadascun dels ítems fins a dos decimals, de la següent manera:

- **100%:** propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- **75%:** propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats de la prestació, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials

proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

- **50%:** propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats de la prestació, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
- **25 %:** propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- **0 %:** propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

d) Memòria descriptiva de la solució presentada i demostració (fins a 65 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica on s'expliquin les funcionalitats de cada una dels mòduls sol·licitats al plec prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Aportarà esquema funcional de la solució completa, i les interrelacions entre els diferents mòduls de la solució, amb els aplicatius de l'Ajuntament, especialment Comptabilitat i si s'escau Gestió d'expedients

Aportarà quadre resum per cada mòdul, indicant explícitament que compleix amb cada una de les funcionalitat exigides al PPTP i mencionant explícitament també les millores aportades a cada mòdul no exigides com a mínims al PPTP .El licitador podrà proposar millores complementaries, sense càrrec, no previstes als plecs i que aportin un considerable increment en el valor de la seva proposta. En aquest sentit, caldrà una explicació molt detallada tècnicament, de la seva aplicació o conveniència, que en cap cas significaran la modificació del preu del contracte

El document de Memòria tècnica no pot superar les 50 pàgines amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **10 punts**, d'acord amb el **Quadre de valoració I:**

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada i que el seu contingut porti valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.	100%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada . Es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detalli de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per a assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan, havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.	60-75%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics . Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte de valoració. Per valorar la proposta d'acord amb aquest apartat,	20-30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar es consideri no adequada . Es tindrà en compte que la proposta en presenti informació o elements irrellevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPT, serà rebutjada en el procés de licitació. La no realització de la demostració detallada a continuació també serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

En tots els mòduls es valorarà si ha estat desenvolupat en tecnologia Web HTML5.

Una vegada revisada la memòria i abans de valorar-la, **l'Ajuntament convocarà una data i hora concretes als licitadors per realitzar una demostració pràctica presencial de l'aplicació amb una durada màxima de 6 hores de forma participativa, que serà enregistrada.** Aquesta demostració pràctica de la solució es basarà en les funcionalitats requerides al PPT i la memòria descriptiva presentada. Aquestes demostracions hauran d'estructurar-se de la forma següent:

- a) Demostració com es fa el càlcul i liquidació de nòmina amb les aplicacions pressupostaries, així com la comptabilització de la nomina, a les aplicacions vigent de gestió econòmica a l'Ajuntament **(fins a 14 punts)**. Inclou els mòduls següents:
- Gestió del cicle de nòmines.
 - Comptabilitat de la nòmina i gestions fiscalització
 - Tramitació noves altes i baixes Seguretat Social segons normativa.
 - Simulacions, càlculs i seguiment pressupostari (Capítol I).
- b) Demostració sobre el mòdul de Gestió de la formació **(fins a 3 punts)**:
- Migració de la informació continguda a l'actual Base de dades de Formació.
 - Circuit gestió, des de la planificació d'una acció formativa a l'acreditació final; demostració extracció documents tipus programa, llistat assistència, seguiment assistència, acreditació participant i personal docent, etc.
 - Enviament qüestionaris satisfacció i recollida indicadors de satisfacció, així com extracció d'informes.
 - Inscripció participants i realització convocatòries.
 - Extracció d'indicadors de participació a formació en base a diversos criteris (categoria, perfil, secció, sexe, altres).
 - Extracció segons indicadors globals (formació interna i externa).
 - Gestió i Indicadors de sol·licituds d'ajut formació continua i estudis universitaris.
 - Extracció informe seguiment despesa partida formació, segons diferents projectes.
- c) Demostració del sistema de gestió de competències, que inclou els mòduls de Carrera professional, Productivitat i Avaluació de l'acompliment (mòdul opcional) **(fins a 2 punts)**:
- Possibilitat de migrar la informació existent de la Carrera professional pel que fa a nivells assolits i consolidats del personal municipal i la informació de gestió de competències.
 - Determinació d'accions a vincular a Carrera Professional i avaluació de competències (autoavaluació, avaluació comandament, altres avaluacions verticals, accions de millora, models d'informes de seguiment) i aplicació rols d'avaluadors.
 - Extracció de llistats, informes i indicadors per exercici anual, bianual.
- d) Demostració sobre el mòdul de Processos de selecció i execució d'oferta pública d'ocupació **(fins a 9 punts)**:
- Publicació convocatòries.
 - Inscripció a les convocatòries amb connexió amb registre entrada de l'ajuntament per formalitzar la instància a la convocatòria específica i la presentació de documentació i

pagament taxa.

- Circuit d'un procés de selecció, amb les diferents fases, inscripció, gestió de persones candidates, extracció de documents, llistats, admissió, borses i llistes de substitució.
- Càlcul i elaboració de la taxa de reposició d'efectius.
- Pagament amb TPV
- Interoperabilitat per accedir a titulacions oficials dels aspirants (opcional)

e) Demostració del mòdul de Gestió integral de persones empleades, que inclou **(fins a 11 punts)**:

- a. Demostració de la gestió d'expedient personals i com integra la informació en el mòdul de gestió de persones que conforma el registre personal.
- b. Integració amb gestor d'expedients: Epaci eDicta de T-Systems (opcional).
- c. Gestió de contractes/nomenaments.
- d. Gestió de les ajudes socials.
- e. Gestió enquestes (ISPA, etc.) de dades RRHH
- f. Control horari / permisos / llicències
- g. Demostració sobre el portal de l'empleat:
 - Consulta full rebut de nòmina.
 - Consulta Rllt pròpia i ubicació dins organigrama.
 - Consulta nivell Carrera Professional.
 - Consulta expedient qualificació.
 - Aportació acreditació formació i visualització certificats acreditatius.
 - Descàrrega certificació formació interna.
 - Aportació documentació per part dels empleats.
 - Circuit de la presentació de sol·licitud formacions amb despesa i ajuts de formació continua.

f) Demostració pel que fa als mòduls d'administració de llocs de treball (RLLT) i places (plantilla) **(fins a 11 punts)**:

- Possibilitat de migració total del contingut del programa Accés Rllt actual
- Visualització de la Fitxa Rllt i del seu contingut total (segons PTT), així com de la seva possibilitat d'incorporació de nous camps (per exemple: data aprovació ple, data posterior modificació, etc.).
- Vinculació des de la Rllt a les dades de la persona i del seu expedient i viceversa.
- Possibilitat de creació i conservació d'imatges de la Rllt en bloc per cada aprovació plenària (històric Rllt per data de ple)
- Eines de filtratge: Per cadascun dels camps de la pròpia Rllt i per persona treballadora
- Eines de cerca: Per cadascun dels camps de la pròpia Rllt i per persona treballadora
- Visualització de l'organigrama municipal de manera lineal i de manera gràfica segons jerarquies de la Rllt. Presentació gràfica del contingut.
- Possibilitat de creació de llocs de treball ficticis (espai "en proves")
- Impressions en pdf de les fitxes individualitzades.
- Possibilitat de modificacions de continguts en bloc per grups d'Rllt (per realitzar canvis comuns necessaris en una tipologia de llocs de treball)
- Valoració de llocs de treball (opcional)
- Demostració pel que fa a necessitats en l'àmbit de la Transparència municipal:
 - i. Elaboració de llistat per publicacions oficials: Àrea, Tipus de lloc, Categoria, Especialitat, Llocs, Sistema de Selecció, Naturalesa, Escala, Grup, Nivell, Sou base, Destí, Complement Específic, Dedicació especial, Jornada

Partida, Total retribucions.

- ii. Possibilitat d'extraure totes les dades en formats oberts (per exemple, format csv) sempre que sigui possible (per exemple, extraccions excel)

g) Demostració del mòdul Quadres de comandament de Recursos Humans (fins a 5 punts):

- Generació de gràfics comprensius de la informació.
- Generació d'estadístiques.
- Obtenció d'informes i llistats.
- Exportació de la informació a eines ofimàtiques

Cada demostració es valorarà, segons la seva puntuació màxima, d'acord amb el **Quadre de valoració II**:

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada i que el seu contingut aportí valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposats per la resta d'empreses licitadores: - Amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte. - Que els programes de gestió proposats pel contractista millorin o incrementin les funcionalitats que es requereixen segons PPT. - Que el disseny dels programes de gestió proposats pel contractista tinguin un disseny de fàcil comprensió gràfica i aportin un sistema o forma de treball àgil, clar i ben estructurat.	100%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada : - Amb contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detall de forma clara i precisa els seus recursos, objectius per a assolir la correcta execució del contracte. - Quan els programes de gestió proposats pel contractista siguin adequats amb contingut coherent, i que compleixi plenament amb les funcionalitats que es requereixen segons PPT. - Quan el disseny dels programes de gestió proposats pel contractista, resultin poc atractiu i/o poc aclaridor a nivell d'usuari i/o manqui d'estructuració.	60%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics : - Continguts poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes del contracte. - Quan els programes de gestió proposats pel contractista presentin continguts bàsics, poc rellevants o poc aplicables, sempre complint amb els mínims establerts amb el contingut del PPT, o que detallin de forma insuficient o poc clara. - Quan el disseny dels programes de gestió proposats pel contractista estigui poc treballat o definit resultant poc àgil i clar.	30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar es consideri no adequada : - Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT. - Quan els programes de gestió proposats pel contractista presentin informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT. - Que el disseny dels programes de gestió proposats pel contractista no tinguin un bon disseny, que sigui de difícil comprensió gràfica i no aportin un sistema o forma de treball àgil, clar i ben estructurat. - Que no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

e) Experiència addicional del personal consultor implantador adscrit (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència professional del personal consultor implantador adscrit a l'execució del contracte per sobre del nivell mínim exigít.

La valoració de l'experiència professional per sobre dels mínims exigits es considera molt avantatjosa ja que afectarà de manera molt significativa en la correcta execució del contracte. Una major experiència professional aporta i ofereix un gran ventall de coneixements tècnics adquirits en la pràctica i un nivell de professionalitat que permet adoptar un millor criteri en la presa de decisions tècniques, davant qualsevol problemàtica o casuística que pugui produir-se durant la coordinació i el desenvolupament de les tasques de manteniment de la via pública objectes del present contracte.

També, aquest major grau d'experiència professional i bon criteri de treball permetrà una millor gestió i optimització dels recursos, tant materials com humans, un bon control de l'execució, i per tant garantir la resolució de les incidències en el termini més breu possible per tal de millorar l'accessibilitat i disponibilitat de l'espai públic, alhora, minimitzant les afectacions a la ciutadania.

Per tant, es considera oportú i una important millora per al correcte funcionament del present contracte, aconseguir una plantilla adscrita al contracte amb la major experiència professional possible en contractes similars que avalin la seva professionalitat.

L'experiència mínima acreditada del consultor haurà de ser de 5 projectes demostrables en la implantació i desenvolupament en sistemes informàtics de gestió de recursos humans dins dels darrers 3 anys. Es valorarà el seu increment, dins del termini dels últims 3 anys a raó d'un punt per projecte addicional, fins a un màxim de 5 punts. Per poder valorar l'experiència addicional, s'hauran d'aportar els 5 projectes mínims exigits i els addicionals. En cas de no assolir el mínim de 5 projectes, no es valorarà aquest apartat.

La documentació acreditativa haurà d'incloure, com a mínim, un detall del projecte –a efectes de valorar la idoneïtat- i un certificat de l'empresa o document equivalent que indiqui que els consultor ha desenvolupat les tasques valorades en aquest apartat.

f) Certificacions per la millora de la prestació (6 punts)

f.1) Certificació ENS nivell alt (2 punts)

S'exigeix com a requisit obligatori per resultar adjudicatària d'aquesta licitació la qualificació de nivell mig a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta certificació es requereix per tal d'assegurar la seguretat en la utilització de mitjans electrònics i els requeriments mínims que permeten la protecció adequada de la informació.

No obstant això, per obtenir una millor seguretat en els termes descrits anteriorment, es valora que l'empresa licitadora presenti una certificació que acrediti la qualificació de nivell alt a l'ENS. **S'haurà d'acreditar documentalment mitjançant la corresponent certificació. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.**

f.2) Certificació de qualitat de producte ISO27001 (2 punts)

Es valora que la solució aportada per l'empresa permeti una gestió eficaç de la seguretat de la informació que permeti garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat. Per això, per obtenir una millor seguretat, es valora que l'empresa licitadora presenti la Certificació de qualitat de producte ISO27001 o equivalent. **S'haurà d'acreditar documentalment mitjançant la corresponent certificació. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.**

f.3) Qualificació de Punt de Presència de la Xarxa SARA. (2 punts)

Es valorarà Qualificació de Punt de Presència (PdP) de la Xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i Xarxes per a

les Administracions)

g) Capacitat tècnica del licitador d'oferir el servei d'externalització de la gestió de Nòmina. (4 punts)

Es valorarà la possibilitat d'oferir aquest servei per part del licitador. Per si l'Ajuntament alguna vegada ho necessites. Haurà d'aportar un resum de les condicions en que normalment s'ha ofert aquest servei a altres organismes. Aquest servei no estaria inclòs en la oferta econòmica presentada, cas de que sigues necessària en el futur, es valoraria com a modificació del contracte o com a prestació separada objecte d'un altre contractació.

Les ofertes hauran d'obtenir, com a mínim, 60 punts en els criteris sotmesos a judici de valor. En cas contrari seran excloses del procediment.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) Criteris avaluable de forma automàtica (sobre 100 punts, es ponderarà al 30% per obtenir la puntuació final):

El licitador haurà de complimentar l'Annex II del PCAP i el full de càlcul Excel que s'adjuntarà a l'Anunci de licitació, amb el valors oferts pel licitador (les cel·les marcades en groc).

El licitador haurà d'omplir els preus oferts sense IVA. Pel criteris 1 a 5, es calcularà quin percentatge (%) de descompte representà sobre cada preu màxim, sent aquest percentatge el valor VO (Valor Ofertat pel licitador) a tenir en compte pel càlcul de puntuació que es detallarà a continuació:

Si el preu per cada gestor de aplicació o analítica de dades estigués inclòs en el preu per treballador gestionat es farà contar 0 a la proposta de preu.

Si el preu pel mòdul per gestió de convocatòries estiguis inclòs en el preu per treballador gestionat es farà contar 0 a la proposta de preu.

Per l'obtenció de la puntuació es farà servir els valors de la següent taula i la formula que s'explicarà a continuació:

Criteri	Descripció criteri	PM	VX	VM
		Puntuació Max per aquest criteri	Valor max. Puntuable per aquest criteri	Valor Minim per ser admes
1	Percentatge descompte sobre preu màxim implantació	10	20,00	0
2	Percentatge descompte sobre preu unitari màxim per gestor del aplicatiu	6	20,00	0
3	Percentatge descompte sobre preu unitari màxim per gestor de analítica de dades	2	20,00	0
4	Percentatge descompte preu unitari per treballador gestionat	60	20,00	0
5	Percentatge de descompte preu anual Modul Procesos Selecció i Oferta Publica	10	20,00	0
6	Nombre de d'hores anuals per desenvolupament de funcionalitas especificues de l'Ajuntament	4	200,00	40
7	L'accés dels usuaris gestors es fa amb certificar electrònic	2	Si	No
8	L'accés dels usuaris gestors es fa amb doble factor	1	Si	No
9	Ofereix integració amb gestor d'expedientes ePAC i Edicta de T-Systems	3	Si	No
10	Ofereix inteoperabilitat al mòdul de processos selectius per consultat titulacions oficials dels aspirants	1	Si	No
11	Hi ha possibilitat de fer integració amb Active Directory per accedir al Portal del Treballador	1	Si	No

Pels criteris 1 a 5, es calcularà la puntuació amb la següent formula:

PUNTUACIO = MINIM(VX-VM;VO-VM)/(VX-VM)*PM on:

PM = Puntuació Màxima que es pot obtenir per aquest criteri

VX = Valor Màxim que es tindrà en compte per valorar aquest criteri.

- Si cap de les ofertes presentades representa un percentatge de descompte superior al 20%: aquest valor serà 20
- Si alguna oferta supera el 20% de descompte sobre el preu màxim: Aquest valor serà el valor corresponent al major (màxim) descompte d'entre els presentats per qualsevol licitador. (Aquest valor només es podrà conèixer una vegada obertes totes les ofertes)

VM = Valor Mínim per ser admès a la licitació. Oferir el valor mínim detallat al plec de prescripcions tècniques no aporta puntuació. **Valors inferiors implica la no admissió de la oferta del licitador.**

VO = Valor Ofert pel licitador

Pel **criteri 6** es calcularà la puntuació amb la següent formula:

$$\text{PUNTUACIO} = \text{MINIM}(\text{VX}-\text{VM}; \text{VO}-\text{VM}) / (\text{VX}-\text{VM}) * \text{PM}$$
 on:

PM = Puntuació Màxima que es pot obtenir per aquest criteri

VX = Valor Màxim que es tindrà en compte per valorar aquest criteri.

VM = Valor Mínim per ser admès a la licitació. Oferir el valor mínim detallat al plec de prescripcions tècniques no aporta puntuació. **Valors inferiors implica la no admissió de la oferta del licitador.**

VO = Valor Ofert pel licitador

Pels **criteris 7 a 11** es calcularà la puntuació amb la següent formula:

Per cada criteri:

- Obtindrà la **Puntuació Màxima (PM)** Si el licitador SÍ ofereix la característica valorada en el criteri. En la columna **Valor Ofert pel licitador** haurà posat “**Si**”
- Obtindrà **0 punts** si el licitador NO ofereix la característica valorada en el criteri. En la columna **Valor Ofert pel licitador** haurà posat “**No**”.

Caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació “*Full de Càlcul. Oferta automàtica*” i aportar-lo al sobre digital C, conjuntament amb “*l'Annex II. Oferta criteris automàtics.*”

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i la declaració continguda al corresponent Annex II, prevaldrà aquesta última.

Al full de càlcul també s'ofereix el full a la pestanya “Puntuacions” el full que utilitzarà l'Ajuntament per obtenir les puntuacions una vegada conegudes el valor de totes les ofertes. Conté totes les formules necessàries. S'ofereix per fer comparacions amb 3 licitadors. S'adaptarà al nombre final de licitadors presentats.

La puntuació total obtinguda en la valoració de criteris automàtics es ponderarà per la puntuació màxima atorgada als criteris automàtics a fi d'obtenir la puntuació corresponent a aquest apartat.

La documentació d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

3) Criteri de desempat

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- i. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- ii. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- iii. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- iv. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que la proposició és anormalment baixa:

- a) Quan concorri un únic licitador, quan el descompte sobre el pressupost de licitació sigui igual o superior a 25 unitats percentuals, sempre i quan obtingui almenys 65 punts de criteris sotmesos a judici de valor.
- b)

A aquests efectes, es calcularà el pressupost de licitació d'acord amb la següent fórmula:
 [Oferta econòmica del preu del subministrament de la solució informàtica i implantació] + [Oferta econòmica del manteniment de la subscripció segons el nombre d'empleats]

L'Oferta econòmica del manteniment de la subscripció segons el nombre d'empleats es calcularà d'acord amb la següent fórmula: [Preu unitari per l'empleat gestionat] x [12 mesos] x [7,5 anys].
- c) Quan concorrin dos licitadors, la puntuació que sigui superior en més d'un 25% d'unitats a l'altre oferta. S'entendrà per oferta la totalitat dels criteris.
- d) Quan concorrin tres o més licitadors, les puntuacions que siguin superiors en més d'un 15% unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (entesa per la totalitat dels criteris). No obstant això, s'exclourà del còmput de l'esmentada mitjana, l'oferta amb la puntuació més baixa quan sigui inferior en més del 15% d'unitats percentuals a dita mitjana.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

3. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

Presidenta titular:	President substitut:
Cristina Corona, regidora-delegada de Règim Interior	Ramón Figuera Brià, Director Desenvolupament Organitzatiu i Règim Interior
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Ramón Morera Castell, regidor de l'oposició	Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició
Ramón Figuera Brià, Director Desenvolupament Organitzatiu i Règim Interior	José Luís Guerrero, cap de Secció de Sistemes d'Informació i Comunicació
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Maria Teresa Garcia Donoso, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretari de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Maria J. Obelleiro Mourón, assessora jurídica de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. El comitè d'experts per a la valoració dels criteris subjecte a judici de valor estarà compost per:

El comitè d'experts per a la valoració dels criteris subjecte a judici de valor estarà compost per:

- Pilar Perancho Medina, cap de la Secció de Personal
- Marta Hervás Pérez, cap de Secció de Serveis Generals i Desenvolupament Organitzatiu
- Julián Márquez Delgado, cap UB de Secció de Sistemes d'Informació i Informàtica

- Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C i informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació

qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 10*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros.
- j) Acreditació de la disposició dels següents certificats:
 - Qualificació mig a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta certificació es requereix per tal d'assegurar la seguretat en la utilització de mitjans electrònics i els requeriments mínims que permeten la protecció adequada de la informació.
- k) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- l) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex VIII**).
- m) Acreditació de l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades pel compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament (**Annex IX**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.
- f) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros.
- g) Acreditació de la disposició dels següents certificats:
 - Qualificació mig a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta certificació es requereix per tal d'assegurar la seguretat en la utilització de mitjans electrònics i els requeriments mínims que permeten la protecció adequada de la informació.
- h) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- i) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex VIII**).
- j) Acreditació de l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades pel compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament (**Annex IX**).

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, consistent en el:

- 5 per 100 de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs
- 15.815 euros de la part variable del contracte

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya,

aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als subministraments efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció/Àrea de Règim Interior.

Els abonaments derivats d'aquest contracte es facturaran mensualment, d'acord amb els següents paràmetres:

- **La part fixa corresponent al subministrament de la solució informàtica i implantació** s'abonarà a partir del primer mes del contracte i fins el dotzè. Els pagaments seran pel mateix import, a partir de la prorrata del preu ofert per l'empresa licitadora entre 12 mesos.
- **La part variable corresponent al cost del manteniment anual de la subscripció segons el nombre d'empleats** s'abonarà a partir del setè mes del contracte, un cop finalitzada la implantació dels mòduls de Nòmina, integració amb Comptabilitat i Control de presència, i aixecada la corresponent acta de recepció de la prestació d'aquest mòduls.

El preu mensual es determinarà a partir del nombre d'usuaris gestionats.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Ramon Figuera Brià, Director de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les contractistes de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

1. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

2. En relació a la seguretat en la prestació dels serveis, es requereix obligatori que l'empresa licitadora disposar dels següents certificats:

- Qualificació mig a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta certificació es requereix per tal d'assegurar la seguretat en la utilització de mitjans electrònics i els requeriments mínims que permeten la protecció adequada de la informació.

3. L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, les obligacions relatives al tractament de dades enumerades a les lletres a) a e) de l'art. 222.2 LCSP, tindran caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) LCSP.

4. L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar, abans de l'entrada en vigor de la prestació, el contracte d'encarregat de dades, de conformitat amb el disposat al paràgraf segon de la disposició addicional 25ª

LCSP. Les clàusules d'aquest contracte s'ajustaran a les estipulades a les que es publiquin a l'anunci de licitació, sense perjudici que puguin ser variades per raons d'eficàcia o a conseqüència de canvis normatius sobrevinguts.

5. L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució anteriors tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització del subministrament sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització del subministrament, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 31. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar fins a un **màxim del 20% de l'import d'adjudicació** en els següents casos:

- Increment de persones usuàries amb el rol d'empleat.
- Noves necessitats funcionals i tècniques de la solució no contemplades al contracte, però que derivin de noves exigències pròpies de l'administració en el citat moment.
- Baixa o reducció d'aplicacions, mòduls o components sobre la solució.
- Integracions i interoperabilitat amb sistemes d'informació, no contemplats en el present contracte.

- Adequació i modificació (ampliació, reducció) de infraestructura i plataformes.
- Solucions i aplicacions en mobilitat, mitjançant dispositius mòbils, com *smartphones* o tauletes digitals.
- Ampliació de procediments a ser automatitzats, parametritzats o configurats.
- Adequacions tècniques i funcionals vers algorismes i serveis d'intel·ligència artificial que permetin tramitació automatitzada, prescripció de serveis públics, identificar patrons, millorar el servei d'atenció, suport i informació al ciutadà.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació també podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions de la totalitat del contracte i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al de realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. Aquesta recepció es refereix al de la totalitat del contracte, un cop finalitzada la seva durada.

Aquest contracte també preveu, per una altra banda, la recepció de la implantació de la totalitat del sistema, la qual es regula a la clàusula 24ª i que dona lloc a l'inici de la part variable corresponent al cost del manteniment anual de la subscripció segons el nombre d'empleats.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 33. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, el subministrament dels següents mòduls:

- Gestió del cicle de nòmines.
- Comptabilitat de la nòmina i gestions fiscalització
- Tramitació noves altes i baixes Seguretat Social segons normativa.
- Simulacions, càlculs i seguiment pressupostari (Capítol I).

Clàusula 34. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 35. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment des terminis d'implantació, o no hagués iniciat la prestació del servei amb l'entrada en vigor del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 2,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Indicar la motivació.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

a) Incompliment dels Acords de Nivell de Servei (SLA)

Per l'incompliment dels SLA detallats al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), es procedirà d'acord amb l'establert a la clàusula 7.4 del PPT.

b) Altres incompliments:

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Les **penalitats** que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció, i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 37. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Assessora jurídic de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau:

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS** DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió **(els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):**

☐ Si

☐ No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no està no està incursa en una causa de prohibició de contractar.

8. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ Sí

☐ No

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans materials i personals que s'exigeixen a la clàusula 12èna del PCAP.

10. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ L'empresa disposa de més de 250 treballadors i compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ L'empresa no disposa de més de 250 treballadors.

11. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50

☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

☐ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

12. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

(signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del subministrament, instal·lació i manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que efectua la següent oferta respecte dels criteris automàtics:

OFERTA ECONÒMICA				
Criteri	Descripció preus	Límit màxim (sense IVA)	Preu ofert pel licitador (sense IVA)	% de descompte sobre preu màxim
1	Percentatge de descompte sobre el preu d'implantació	125.671,90€		
2	Percentatge de descompte sobre el preu mensual per gestor de l'aplicatiu	50,00€		
3	Percentatge de descompte sobre el preu mensual per gestor de analítica de dades	70,00€		
4	Percentatge de descompte sobre el preu mensual per treballador/funcionari gestionat	8,00€		
5	Percentatge de descompte sobre el preu mensual mòdul gestió de processos selectius	1.250,00€		

Altres criteris automàtics			
Criteri	Descripció criteri	Límit màxim	Valor ofertat pel licitador
6	Nombre d'hores anuals per desenvolupament per funcionalitats específiques de l'Ajuntament (límit mínim per a ésser admesos: 40h)	200	

Altres criteris automàtics SI/NO		
Criteri	Descripció del criteri	Valor ofertat pel licitador SI/NO
7	L'accés dels usuaris gestors es fa amb certificat electrònic	
8	L'accés dels usuaris gestor es fa amb doble factor	
9	Ofereix integració amb gestor d'expedient ePAC i Edicta de T-Systems	
10	Ofereix interoperabilitat al mòdul de processos selectius per consultar titulacions oficials dels aspirants	
11	Hi ha possibilitat de fer integració amb Active Directory dels usuaris per accedir al Portal del Treballador	

Caldrà emplenar el FULL DE CàLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació “Full de Càlcul. Oferta automàtica” i aportar-lo al sobre digital C, conjuntament amb “l'Annex II. Oferta criteris automàtics.”

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CàLCUL EXCEL i la declaració continguda al corresponent Annex II, prevaldrà aquesta última.

La puntuació total obtinguda en la valoració de criteris automàtics es ponderarà per la puntuació màxima atorgada als criteris automàtics a fi d'obtenir la puntuació corresponent a aquest apartat.

(signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

L'empresa/autònom compleix en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).

Si l'activitat és presencial, li aplica la Coordinació d'Activitats Empresarials establerta a l'article 24 de la Llei de PRL 31/1995 i el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article.

L'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

Documentació		Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del subministrament, instal·lació i manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans DIU QUE

DECLARA que no minorarà unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(signatura electrònica)

Annex VIII. Declaració tractament dades personals

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt del subministrament, instal·lació i manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans **DECLARA:**

- I. QUE està assabentat/ada que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals dels ciutadans i usuaris de la prestació.
- II. QUE els servidors amb els quals es portarà a terme la prestació i els serveis associats estaran ubicats a _____.
- III. QUE comunicarà qualsevol canvi en la ubicació dels servidors durant la prestació del servei.
- IV. QUE facilitarà a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta obligació essencial del contracte d'acord amb la clàusula 28 del plec de clàusules administratives i de l'art. 122.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica)

Annex IX. Compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament.

Llista de comprovació respecte a les Garanties del Compliment del Reglament General de Protecció de dades (2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, per part de l'Encarregat del Tractament.

RGPD. ARTICLE 28. Encarregat del tractament. 1. Quan es vagi a realitzar un tractament per compte d'un responsable del tractament, aquest triarà únicament un encarregat que ofereixi garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Dades del licitador proposat com a adjudicatari del contracte – Encarregat del Tractament	Nom	
	CIF	
	Adreça	
	Telèfon de contacte	
	Correu electrònic de contacte	

REQUERIMENTS RELATIUS AL COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ		SI	NO	EN CURS	DATA PREVISTA IMPLEMENTACIÓ	NO APLICA
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per obligació legal					
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntariament					
3	Està adherit a un Codi de Conducta					
4	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com Responsable del Tractament					
5	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com Encarregat del Tractament					
6	Ha realitzat un anàlisi dels escenaris de riscos que puguin afectar els drets i llibertats de les persones interessades					
7	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos detectats relatius als tractaments de dades personals					
8	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació del contracte hauran rebut formació en matèria de protecció de dades abans de l'inici de l'execució del contracte					
9	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació del contracte han signat un compromís de confidencialitat					

Us informem que en cas d'haver contestat afirmativament algun dels requeriments formulats, l'Ajuntament us pot demanar que presenteu la documentació que acrediti el compliment. L'Ajuntament pot fixar un termini per a la implementació dels requeriments en la data fixada de compliment quan hàgiu contestat negativament o comprovar el compliment efectiu quan hàgiu contestat que es troben en curs d'implementació. En cas que hàgiu indicat "No aplica", l'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions oportunes.

(signatura electrònica)