

**QS UNISOLUTION GMBH**

Sr. Olivier Tane

Referència: Exp. núm.: URV.N01.05.01 SE 38/24, SUBMINISTRAMENT PER AL DRET D'ÚS DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DE LA MOBILITAT (MOVEON) PRESENT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV) I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS

Assumpte: T/ Requeriment de documentació al licitador amb la millor oferta

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atès que l'oferta presentada per la vostra empresa ha resultat ser la millor, hauréu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment que s'efectuarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, la documentació que es relaciona a continuació:

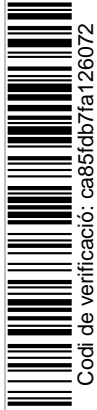
- **Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC**, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorre:
 - o (*)Acreditar la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escritura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial). [\(original i còpia per compulsar, o una còpia autoritzada\)](#)

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar **la seva inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions** en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts. (Certificat del "Handelsregister") que indiqui que el negoci del proveïdor està "incorporated" o "registered" o, si no és així, una certificació que precisi que l'interessat ha declarat sota jurament que exerceix la professió de que es tracti al país on estigui establert, en un lloc determinat i sota una raó comercial determinada.

- o (*) Aportació de l'Escriptura de poder i DNI/Passaport del Sr. **Olivier Tane**. [\(original i còpia per compulsar, o una còpia autoritzada\)](#)
- **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**
 - o **Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior al valor estimat del contracte.**

El volum anual de negocis s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Codi de verificació: ca85fdb7fa126072

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=ca85fdb7fa126072>

- **Solvència tècnica i professional**

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del **compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.**
- Certificació en vigor expedida per la **Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.**
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa **es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els tres punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva** ⁽¹⁾ expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import **3.201,30 €**, o **sol·licitud de retenció de part del preu en concepte de garantia definitiva.**

(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

Els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i/o degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat, segons correspongui per la tipologia de document.

Si qualsevol de la documentació descrita ja va ser presentada en una licitació anterior, i aquesta continua tenint validesa, serà suficient presentar una declaració responsable indicant els documents en qüestió, i la licitació a la qual es van presentar.

La documentació s'haurà de presentar mitjançant el Registre General de la URV, un cop acceptada la notificació, **a excepció de la documentació marcada amb un (*)** que s'haurà de presentar presencialment mitjançant [cita prèvia](#) a l'adreça següent **dins el termini establert:**



Codi de verificació: ca85fdb7fa126072



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

- Lloc: **Registre General** de la Universitat Rovira i Virgili
- Domicili: c/ Escorxador s/n, Tarragona 43003
- Horari: dilluns, dimecres i divendres de 10 a 13 hores
- Telèfon: 977 558049

La Cap de l'Oficina de Contractació,

AVÍS IMPORTANT: Per tal de reduir la càrrega documental que s'ha de presentar al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, us recomanem estar inscrits als Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE), amb les dades degudament actualitzades, d'acord amb l'article 337 de la LCSP. Així mateix, us recordem que en alguns procediments aquesta inscripció **ÉS OBLIGATÒRIA** (article 159.4 LCSP)



Codi de verificació: ca85fdb7fa126072

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=ca85fdb7fa126072>

Signat per: Maria Cristina Milà Rovira

Càrrec: Cap de l'Oficina de Contractació

Data: 05-07-2024 11:18:26

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>