



Ajuntament de Susqueda

Plec de prescripcions tècniques particulars

Contracte administratiu corresponent al
servei d'assistència en matèria
d'assessorament comptable i de suport a la
intervenció municipal en matèria econòmica
i financera de l'Ajuntament de Susqueda



Ajuntament de Susqueda

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
CLÀUSULA 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2A. CONTINGUT DELS TREBALLS	3



Ajuntament de Susqueda

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE SUSQUEDA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del Contracte

El present plec de prescripcions tècniques regula l'execució de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la LCSP.

Té per objecte determinar les especificacions tècniques bàsiques que han de regir la contractació del servei d'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Susqueda.

No obstant l'anterior, el responsable del contracte podrà determinar l'execució d'aquelles funcions que consideri necessàries per al perfecte compliment de l'objecte del contracte.

Clàusula 2a. Contingut dels treballs

Aquest servei d'assessorament extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

La prestació d'aquest servei es realitzarà directament a les oficines municipals i amb recolzament des del despatx del professional que resulti adjudicatari.

L'assessorament integral haurà de ser prestat directament per un/a professional amb un que serà sempre el mateix, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.



Ajuntament de Susqueda

Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació i amb un mínim de 6 hores diàries, un cop per setmana.

Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament, etc.

Es podran realitzar totes les consultes telefòniques que siguin necessàries.