



Contracte Administratiu

CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS, IMPRESSIÓ I ENSOBRAT, MISSATGERIA I PAQUETERIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT. (PACC2023000048)

D'una part, el senyor Juan Francisco López Fernández en la seva qualitat de president de l'Àrea d'Atenció a la Ciutadania i Administració Oberta de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en funció de la delegació atribuïda pel decret d'alcaldia núm.2620 de data 21 de juny de 2023, modificat pel decret d'alcaldia núm. 1119 de 4 de març de 2024 i assistit pel senyor Roger Cots Valverde, vicesecretari de la Corporació que dona fe de l'acte.

De l'altra part, el senyor Eddy Serrano Hurtado, en representació de l'empresa REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SLU, amb NIF B63891477, representació que queda acreditada mitjançant les dades contingudes al document de Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), amb domicili social a Rambla La Granja, número 6 - Local, Codi postal 08750 – MOLINS DE REI (Barcelona) i adreça electrònica a efectes de notificacions: eserrano@recun.es

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat jurídica necessària per formalitzar el present contracte i, a signar i obligar-se d'acord amb les clàusules d'aquest contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

PRIMER.- En data 17 de gener de 2024 mitjançant Decret d'Alcaldia número 227, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte, així com l'expedient administratiu que es disposa per a la licitació de la contractació dels serveis postals de la correspondència oficial, ordinària i de les notificacions administratives en format paper, incloent la seva impressió i ensobrat, de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administració comú de les administracions públiques, així com el servei de missatgeria i paqueteria que genera l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, on s'inclouen els pactes i les condicions específiques definidores dels drets i obligacions que assumiran les parts contractants. **Expedient PACC2023000048.**

SEGON.- La fiscalització de la despesa va tenir lloc pel servei d'Intervenció amb càrrec a les partides 24200 9200022201, 25200 9200022201, 26200 9200022201 i 27200 9200022201, en data 5 de març de 2024.



TERCER.- En data 14 de març de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va adjudicar a l'empresa REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SLU, amb NIF B63891477, el contracte dels serveis postals, impressió i ensobrat, missatgeria i paqueteria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per un import total de **52.874,58 € inclòs IVA amb el següent desglossament: 43.698,00 € de pressupost net sense IVA, més 9.176,58 € d'IVA al 21%**, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, i amb la seva oferta per allò que no s'oposi als plecs.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis postals de la correspondència oficial, ordinària i de les notificacions administratives en format paper, incloent la seva impressió i ensobrat, de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el servei de missatgeria i paqueteria que genera l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transports, distribució i lliurament de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional.

La impressió i ensobrat es refereix a les comunicacions i notificacions oficials que genera l'Ajuntament i el seu procés s'especifica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per missatgeria i paqueteria, s'entén la recollida i/o lliurament de documentació i correspondència urgents així com d'objectes que l'Ajuntament necessiti transportar o recollir.

L'empresa REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SLU, amb NIF B63891477, representada en aquest acte pel senyor Eddy Serrano Hurtado, es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, documents de caràcter contractual, i en les condicions contingudes en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària mostra la seva conformitat i acceptació en aquest acte amb els plecs de clàusules administratives particulars.

SEGONA.- Preu del contracte

El preu màxim del contracte és de quaranta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros (**43.698,00 €**), més nou mil cent setanta-sis euros amb cinquanta-vuit cèntims (**9.176,58**



€) en concepte d'IVA al 21%, que fan un import total de cinquanta-dos mil vuit-cents setanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (**52.874,58 €**) IVA inclòs, com a despesa màxima a executar, d'acord amb l'oferta econòmica.

Els preus unitaris oferts dels serveis són els següents:

A) CARTA ORDINÀRIA. Àmbit local, nacional i internacional

LOCAL I NACIONAL	Trams de pes	PREU UNITARI OFERTAT
	Fins a 20 gr. Normalitzades	0,55 €
Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	0,62 €	
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	0,98 €	
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1,97 €	
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	4,04 €	
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	4,37 €	
		TOTAL SENSE IVA

INTERNACIONAL	Trams de pes	PREU UNITARI OFERTAT
	Fins a 20 gr. Normalitzades	1,65 €
Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	1,95 €	
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	2,75 €	
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	6,90 €	
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	13,30 €	
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	21,20 €	
		TOTAL SENSE IVA

B) NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB PEE: El preu serà el de la Carta Certificada, amb el justificant de recepció i evidència electrònica, més el preu de la gestió d'entrega, de conformitat a la Llei 39/2015

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES LOCALS I NACIONALS	Trams de pes	PREU UNITARI OFERTAT
	Fins a 20 gr. Normalitzades	4,56 €
Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	4,63 €	
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1,00 €	
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	8,31 €	
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	10,96 €	
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	11,41 €	
		TOTAL SENSE IVA



CARTA CERTIFICADA AMB JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ d'àmbit internacional, el preu inclou la carta certificada internacional i el justificant de recepció internacional

INTERNACIONAL	Trams de pes	PREU UNITARI OFERTAT
	Fins a 20 gr. Normalitzades	7,65 €
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	8,15 €
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	9,65 €
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	16,50 €
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	27,60 €
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	43,65 €
		TOTAL SENSE IVA

C) MISSATGERIA: lliurament amb justificant de recepció i per franges horàries demandades, a partir de les 9h.

ENVIAMENTS PROVINCIALS	PREU UNITARI OFERTAT	
Enviament amb retorn i justificant de recepció fins 1 kg abans 10h	12,00 €	
Enviament amb retorn i justificant de recepció fins 1 kg abans 14h	10,00 €	
Recollida i retorn de paquets fins a 15 KG	23,40 €	
		TOTAL SENSE IVA

D) PAQUETERIA NACIONAL

ENVIAMENTS NACIONALS	PREU UNITARI OFERTAT	
Fins a 1 kg	15,00 €	
d'1 Kg fins a 2 kg.	16,85 €	
De 2 Kg fins a 5kg	5,34 €	
De 5 kg fins a 10 kg	25,30 €	
De 10 kg fins 15 kg.	36,85 €	
De 15 kg fins 20 kg	10,66 €	
Kg addicional	2,40 €	
		TOTAL SENSE IVA



E) IMPRESSIÓ I ENSOBRAMENT: Impressió de documents i ensobrat

IMPRESSIÓ a 2 cares de les notificacions i comunicacions	PREU UNITARI OFERTAT
Impressió en blanc i negre 1 full A4 a dos cares, inclou paper blanc i ensobrat automàtic en sobre americà amb finestra (subministrament del sobre inclòs en el preu, tipus i qualitat del sobre i paper segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques)	0,30 €
Impressió de cada full addicional A4 per les dues cares i ensobrat automàtic de full addicional. Impressió en blanc i negre (tipus i qualitat del paper segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques)	0,22 €
Impressió en color 1 full A4 a dos cares, inclou paper blanc i ensobrat automàtic en sobre americà amb finestra (subministrament del sobre inclòs en el preu, tipus i qualitat del sobre i paper segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques)	0,37 €
Impressió de cada full addicional A4 per les dues cares i ensobrat automàtic de full addicional. Impressió en color (tipus i qualitat del paper segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques)	0,28 €
TOTAL SENSE IVA	

En la seva oferta l'empresa es compromet a:

Disponibilitat horària d'atenció ciutadana:

- Horari de matí i tarda ininterromput fins a les 20 h (o més)
- Horari en dissabtes al matí, mínim de 10 a 13

Reducció dels terminis de lliurament

- Lliurament de notificacions administratives o 1r intent de notificació en l'àmbit local: el mateix dia que l'empresa adjudicatària disposi de la carta
- Lliurament de notificacions administratives o 1r intent de notificació en l'àmbit Nacional (fora de Sant Feliu de Llobregat) al dia següent de que l'empresa adjudicatària disposi de la carta
- Lliurament de correspondència ordinària el mateix dia que l'empresa disposi de la carta

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



L'adjudicatari facturarà electrònicament i mensualment els serveis prestats, incloent a la factura la informació agrupada pels tipus de serveis descrits en aquest plec, tot indicant el número de trameses i els imports parcials corresponents.

Prèviament, entre els dies 1 a 5 de cada mes, l'empresa adjudicatària enviarà la informació detallada de la factura corresponent d'acord amb els serveis realitzats, amb les dades que determini l'Ajuntament i, en tot cas, desglossat per tipus de servei, i número de trameses, de forma que es permeti realitzar el seguiment i comprovació dels serveis a facturar a l'Ajuntament; i presentarà la factura definitiva a partir del dia 10 de cada mes.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

D'acord amb l'establert a l'apartat Q "*Revisió de preus*" del PCAP, l'adjudicatari NO té dret a revisió de preus.

TERCERA.- Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de **DOS (2) ANYS** comptadors a partir de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per **UN (1) ANY** més.

QUARTA.- Garanties

D'acord amb l'article 159 b de la LCSP, les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional.

Segons l'establert a l'apartat L "*Garanties*" del PCAP, l'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Per donar compliment a l'establert a aquest apartat l'adjudicatària ha constituït a favor de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la garantia definitiva per un import de **2.184,90€** mitjançant assegurança de caució CESCE, dipositat a la Caixa de Dipòsits d'aquest Ajuntament amb número de referència 2400131, aplicació 370001 i número d'operació 240003075, en data 21 de febrer de 2024.

CINQUENA.- Termini de garantia

Segons l'establert a l'apartat R "*Termini de garantia*" del PCAP, s'estableix un termini de en **QUINZE (15) DIES** a comptar des de la data de recepció o de conformitat



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

SISENA.- Modificació del contracte, subcontractació i cessió del contracte

Segons l'establert a l'apartat O "*Modificacions del contracte previstes*" del PCAP, NO es preveuen modificacions.

Segons l'establert a l'apartat P "*Subcontractació*" del PCAP, es permet la subcontractació només per als treballs de caràcter nacional i internacional, sempre que aquests no siguin els relacionats amb les notificacions administratives, ja que d'acord amb l'article 215.2 a de l'LCSP, aquestes tasques relacionades amb les notificacions administratives s'estableixen com a crítiques i per tant no són susceptibles a la subcontractació per considerar-se un element essencial dels serveis contractats.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar.
- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat i capacitat.
- Identificació de les prestacions del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Segons l'establert a la clàusula Trenta-tresena "*Successió i cessió del contracte*" al seu apartat 2, NO està prevista la cessió del contracte, atès que les qualitats tècniques de l'adjudicatària esdevenen la raó determinant en l'adjudicació.

SETENA.- Causes de resolució del contracte i penalitats

Seràn causes de resolució del contracte les establertes a la clàusula Trenta-vuitena "*Resolució del contracte*" del PCAP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats, sancions i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP a més de les tipificades a l'apartat S "*Penalitats*" del PCAP.



VUITENA.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat i les obligacions de les parts respecte a la protecció de dades de caràcter personal seran les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

NOVENA.- Règim jurídic i jurisdicció

L'empresa adjudicatària se sotmet expressament als Plecs de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a la seva normativa de desenvolupament, així com al RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent, així com pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis; i la resta de normes de dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicable en el seu cas.

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades d'acord amb el recursos regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'interposi el recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data que consta en la signatura electrònica.

El President de l'Àrea d'Atenció
a la Ciutadania i Administració Oberta,

L'empresa adjudicatària,

El Vicesecretari,

