

ANNEX 13 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ D'ACTIVITATS PER PROMOURE LA SALUT I EL BENESTAR DE LES PERSONES MAJORS DE 60 ANYS.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats que promouen la salut física, cognitiva, emocional i la socialització en el lleure de les persones majors de 60 anys. Aquestes activitats s'imparteixen en els cinc Casals Municipals de Reus ubicats en els diferents Centres Cívics Municipals i en d'altres espais municipals de la ciutat.

Es proposen les activitats en funció de les diferents especialitats que s'especifiquen d'acord amb els següents lots:

LOTS

Lot 1: Arts escèniques i musicals.

Lot 2: Activacions del cos.

Lot 3: Creixement personal, entrenament mental i emocional.

Lot 4: Informàtica i noves tecnologies.

El detall de les activitats que conformen cada lot es poden consultar en la programació que s'adjunta com l' **ANNEX 1.1**, s'inclou una breu descripció de les activitats a realitzar de cada lot.

Aquestes activitats es desenvoluparan preferentment d'octubre de 2024 a setembre de 2025, si bé la regidoria de Relacions Ciutadanes podran suprimir o afegir noves activitats o bé modificar-ne la seva durada. En cas de pròrroga continuaran preferentment a l'octubre de 2025 i fins a setembre de 2026 i la segona i última pròrroga d'octubre de 2026 a setembre de 2027. La programació serà lliurada a l'adjudicatari un mes abans de l'inici de les activitats.

Quatre dels cinc Casals Municipals de Reus estan ubicats dins la xarxa de Centres Cívics de la ciutat. Concretament estan al centre Cívic Ponent, Centre Cívic Mestral, Centre Cívic Mas Abelló i el Centre Cívic Migjorn. El Casal de gent Gran de Sant Bernat Calvó (Glorieta Ramir i Ortega 1-2) és l'únic que no està ubicat a cap centre cívic. Els Centres Cívics són edificis polivalents al servei dels ciutadans i ciutadanes que ofereixen un programa integral de serveis descentralitzats per tal d'apropar l'administració a la ciutadania, alhora que promouen la participació ciutadana creant teixit associatiu, democratitzant la cultura i esdevenint elements de dinamització territorial. Per altra banda també s'ofereixen activitats a les persones majors de 60 anys en d'altres espais municipals de la ciutat i amb la col·laboració dels departaments específics de l'Ajuntament.

2.- Característiques del servei.

La regidoria de Relacions Ciutadanes ofereix la prestació d'activitats per a promoure la salut física, cognitiva i emocional de les persones majors de 60 anys i d'aquesta manera obtenir un benestar i qualitat de vida d'aquest col·lectiu. La durada d'aquests cursos són regulars d'octubre a setembre.

L'Ajuntament de Reus s'encarregarà de tot el procés de matriculació de les persones participants i serà responsabilitat de l'empresa sota les directrius de la Regidoria de Relacions Ciutadanes i personalitzat en el/la responsable del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

La Regidoria de Relacions Ciutadanes es reserva el dret d'iniciar o no el curs o taller en funció del nombre d'inscrits.

El nombre màxim de participants per curs ho decidirà la regidoria de Relacions Ciutadanes en funció dels seus criteris d'imputació de costos.

L'empresa col·laborarà amb l'Ajuntament de Reus en la difusió de l'activitat/s i de tot allò que es fa a la Xarxa de Casals Municipals de gent gran de Reus.

La Regidoria de Relacions Ciutadanes es reserva la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats durant el període de matrícula de l'activitat en funció de la demanda.

3.- Preparació de l'activitat.

L'empresa adjudicatària prepararà les activitats que es realitzaran per garantir un correcte funcionament de les mateixes amb l'assessorament tècnic de la Regidoria de Relacions Ciutadanes.

L'empresa lliurarà una fitxa per cada lot, que serà facilitada pels serveis tècnics de la Regidoria de Relacions Ciutadanes, en la que hi haurà una descripció de l'activitat concreta amb els continguts a desenvolupar i serà requisit omplir degudament tots els camps.

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana.

4.- Execució dels cursos i tallers.

L'empresa adjudicatària proposarà les activitats previstes seguint les indicacions de la Regidoria de Relacions Ciutadanes respecte a:

- . Destinatari: activitats adreçades a persones majors de 60 anys
- . Horaris: De 9h a 21h
- . Dates: Adaptades a la programació
- . Espais: els cursos i tallers es realitzaran en els diferents 5 casals municipals de gent gran, i/o en altres espais tant de gestió municipal descentralitzats com no i que siguin més òptims per dur-los a terme.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de les mateixes.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable per a cada àmbit designat per la Regidoria de Relacions Ciutadanes. A través d'aquest interlocutor se canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Els cursos s'impartiran en llengua catalana.

5.- Avaluació:

L'empresa adjudicatària una vegada finalitzada l'activitat presentarà un informe referent a cada activitat realitzada d'acord amb el model que serà facilitat pels serveis tècnics de la Regidoria de Relacions Ciutadanes.

6.-Personal docent del servei

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput. Una baixa de monitor/a de manera reiterada en una mateixa activitat podrà ser causa de rescindir el contracte amb l'empresa d'aquesta activitat .

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències dels diferents Centres Cívics de Reus on estan ubicats els diferents Casals Municipals de gent gran, i també en altres espais tant de gestió municipal descentralitzats com no, que disposin de tot l'equipament necessari per dur a terme l'activitat.

8.-Termini del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data que s'indiqui en l'esmentat contracte administratiu.

Majoritàriament els cursos es realitzaran d'octubre a setembre.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a dos anys més. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de tres anys.

Signat electrònicament
Anna Gonzalez Alemany
20/06/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
20/06/2024

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- a) Prestar el servei de personal docent per les activitats dirigides a persones majors de 60 anys de Reus de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a l'Ajuntament o a la Regidoria de Relacions Ciutadanes tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria de Relacions Ciutadanes.
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal del centre.
- j) Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demanen la Regidoria de Relacions Ciutadanes.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables dels serveis de la Regidoria de Relacions Ciutadanes els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

Signat electrònicament
Anna Gonzalez Alemany
20/06/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
20/06/2024

11. Preus

El preu/hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar els següents imports:

LOT 1 : ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS

32,00 € hora més l'iva que correspongui

LOT 2: ACTIVACIONS DEL COS

35,00 € hora més l'iva que correspongui

LOT 3: CREIXEMENT PERSONAL, ENTRENAMENT MENTAL I EMOCIONAL

35,00 € hora més l'iva que correspongui

LOT 4: INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

35,00 € hora més l'iva que correspongui

Signat electrònicament
Anna Gonzalez Alemany
20/06/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
20/06/2024

ANNEX 1.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

LOT 1. ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS

Descripció:

Les arts escèniques comprenen aquelles activitats que contempen qualsevol llenguatge artístic, tècniques d'escenificació, improvisació, aprendre a fer monòlegs, perdre la por a l'escenari, treball corporal i promoure les relacions socials

Les arts musicals comprenen totes aquelles manifestacions artístiques que tinguin a veure amb la música, des de el coneixement d'un so a través de l'instrument musical concret com totes aquelles expressions corporals guiades per la música

Els cursos objecte d'aquest lot són:

- **Teatre**
- **Expressió corporal**

Els cursos no tenen una durada determinada. En funció de l'oferta i la demanda es podran proposar altres cursos en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Característiques:

Hores estimades: 123 h

Realització: Casals municipals i espais associatius no municipals

Destinatari: persones majors de 60 anys

Horaris: matí, tarda

Tipologia: cursos

Pressupost:

Hores monitoratge estimades 123 hores x 32 € preu màxim/hora = 3.936,00€ (més l'IVA que correspongui)

LOT 2. ACTIVACIONS DEL COS

Descripció:

Comprenen totes aquelles activitats que tinguin a veure amb la millora i la cura de la salut integrant aspectes emocionals amb activitat física i esportiva i el coneixement d'unes tècniques que afavoreixin un millor benestar físic, i també queden incloses els balls que comprenen totes les activitats relacionades amb l'aprenentatge dels diferents passos, el treball memorístic en l'aprenentatge de les coreografies i la coordinació del moviment i execució de qualsevol modalitat de ball.

Els cursos objectes d'aquest lot són:

- Marxa nòrdica
- Ball en línia
- Ball d'envelat
- Ball Country

Els cursos no tenen una durada determinada. En funció de l'oferta i la demanda es podran proposar altres cursos en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Característiques:

Hores estimades: 479h

Realització: Diferents Casals de gent gran, altres espais municipals i a l'aire lliure

Destinatari: persones majors de 60 anys

Horaris: matí i tarda

Tipologia: cursos i monogràfics

Pressupost:

Hores monitoratge estimades 479 hores x 35€ preu màxim/hora = 16.765,00€ (més l'IVA que correspongui)

LOT 3. CREIXEMENT PERSONAL, ENTRENAMENT MENTAL I EMOCIONAL

Descripció:

Comprèn totes aquelles activitats que impliquin accions encaminades al creixement personal i al coneixement d'unes habilitats que afavoreixin un millor benestar emocional i mental.

Els cursos objecte d'aquest lot són:

-Tallers de memòria

Els cursos no tenen una durada determinada. En funció de l'oferta i la demanda es podran proposar altres cursos en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Característiques:

Hores estimades: 490h

Realització: Diferents Casals de gent gran i altres espais municipals

Destinatari: persones majors de 60 anys

Horaris: matí i tarda

Tipologia: cursos i monogràfics

Pressupost:

Hores monitoratge estimades 490h x 35 € preu màxim/hora = 17.150,00€ (més l'IVA que correspongui)

LOT 4. INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

Descripció:

Comprenen totes aquelles activitats relacionades en adquirir coneixements informàtics a nivell d'usuari en diferents graus d'aprenentatge, com també en el coneixement de les noves tecnologies i aparells que es van dissenyant, noves xarxes socials i les seves aplicacions.

Els cursos objecte d'aquest curs són:

- Informàtica d'usuari**
- El mòbil i les seves aplicacions**

Els cursos no tenen una durada determinada. En funció de l'oferta i la demanda es podran proposar altres cursos en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Característiques:

Hores estimades: 210

Realització: Diferents Casals de gent gran i altres espais municipals

Destinatari: persones majors de 60 anys

Horaris: matí i tarda

Tipologia: cursos i monogràfics

Pressupost:

Hores monitoratge estimades 210 hores x 35 € preu màxim/hora = 7.350,00€ € (més l'IVA que correspongui).

Anna Gonzàlez Alemany
Coordinadora de Relacions Ciutadanes

Anna Puigdomènech Romero
Gerent de l'Àmbit de Serveis a la Persona

Signat electrònicament
Anna Gonzàlez Alemany
20/06/2024

Signat electrònicament
Anna Puigdomènech Romero
20/06/2024