

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0196/2024

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 19 de juliol de 2024, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i caràcter ordinari, del servei d'activitats per promoure el benestar i la salut física, cognitiva i emocional de les persones majors de 60 anys al municipi de Reus.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Signat electrònicament
Trinitat Castro Salomo
19/07/2024

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei d'activitats per promoure el benestar i la salut física, cognitiva i emocional de les persones majors de 60 anys al municipi de Reus.
- b) Codi CPV:
92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Descripció: L'objecte és la contractació del servei de cursos, tallers de formació i lleure per impartir les diverses activitats que es programen des de l'Ajuntament a través dels Casals Municipals de Gent Gran així com també les activitats desvinculades dels casals que es programin per afavorir el benestar de les persones majors de 60 anys a la ciutat de Reus.
- e) Valor estimat del contracte: 144.643,20 euros (més l'IVA que li correspongui).
- f) Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada) és de 54.693,21 euros (IVA inclòs).
- g) Informació relativa als lots: Aquesta licitació es divideix en 4 lots:
 - Lot 1: Arts escèniques i musicals
 - Lot 2: Activacions del cos
 - Lot 3: Creixement personal, entrenament mental i emocional
 - Lot 4: Informàtica i noves tecnologies
- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació:
 - 1.- Oferta econòmica: 49 punts
 - 2.- Experiència addicional en impartició de cursos del personal adscrit al contracte: 35 punts
 - 3.- Propostes d'activitats complementàries integrades en els cursos: 16 punts
- j) Termini d'execució/Durada: La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data que s'indiqui en l'esmentat contracte administratiu.
Majoritàriament els cursos es realitzaran d'octubre a setembre.
Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a dos anys més.
La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir els tres anys.
- k) Variants: No s'admeten.
- l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la

Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

- a) Classificació empresarial: No és exigible.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

1.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al valor estimat de cada lot, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar-ne adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

2.- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual equivalent a una vegada i mitja l'annualitat mitjana de cada lot.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà pel mitjà següent:

Els licitadors hauran d'acreditar experiència en la realització de serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon als diferents lots objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals anteriors a la data final de la presentació d'ofertes.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat dels mateixos mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acredita la realització de la prestació.

Es demana una solvència del 70% de l'annualitat mitja del contracte per cada lot.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte, i per a cada lot, un professional que acrediti l'experiència professional següent:

Experiència professional en l'execució de cursos o tallers relacionats amb el lot corresponent de, com a mínim, 50 hores en els darrers 3 anys.

Per acreditar cada un dels cursos caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim haurà d'especificar el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada (hores) dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar certificat del receptor del servei, on s'especifiqui, com a mínim, el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada (hores) dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat; o declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació (factures, contractes, etc.)

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta.

No s'entendran com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o en període de practiques formatives.

c) Contracte reservats: No

3.2 Condicions relatives al contracte

a) Condicions d'execució del contracte: Previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

a) Impartir els cursos amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

b) Prestar el servei de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.

c) Garantir la qualitat en la prestació de serveis

d) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.

e) Substituir al personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.

Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.

f) Facilitar a l'Ajuntament o a la Regidoria de Relacions Ciutadanes i a la Regidoria de Cultura i Polítiques Lingüística tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.

h) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria de Relacions Ciutadanes.

i) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.

j) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i el personal del centre.

k) Capacitat d'impartir cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demana la Regidoria de Relacions Ciutadanes.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

4. Procediment

4.1 Descripció

a) Tipus de procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

4.2 Informació administrativa

a) Data límit de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.

c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos des de l'obertura de les proposicions.

d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=& o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat

e) Obertura d'ofertes:

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.

g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

5 Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":

No procedeix.

El Secretari General, per delegació,
La Coordinadora de programes i projectes especials

Trinitat Castro Salomó

Signat electrònicament
Trinitat Castro Salomó
19/07/2024