



Expedient: 2024/1556
CONTRACTACIÓ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE ELÈCTRIC PER A LA
BRIGADA MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT**

Índex de clàusules

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	3
3. PODER ADJUDICADOR.....	4
4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	4
5. PUBLICITAT I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	5
7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI QUE CONFIGUREN LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
9. LLIURAMENT DE BÉNS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
10. CAPACITAT PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ.....	8
11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	11
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA....	14
14. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.....	23
16. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	24
17. COMPROVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.....	25
18. ADJUDICACIÓ.....	26
19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	28
21. REVISIÓ DE PREUS.....	28
22. RÈGIM DE PAGAMENTS.....	29





23. PENALITATS.....	30
24. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	30
25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	30
26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
27. TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.....	31
28. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	32
29. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	32
30. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I CORRECCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERESSOS. CLÀUSULA ÈTICA.	33
31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	35
32. JURISDICCIÓ.....	36
33. RÈGIM DE RECURSOS.....	36
ANNEX 1. Model declaració responsable.....	38
ANNEX 2. Model d'oferta i d'ampliació del termini de garantia.....	40





Expedient: 2024/1556
CONTRACTACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE ELÈCTRIC PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament d'un vehicle elèctric per al servei de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de la Selva del Camp.

Cal procedir a la renovació del vehicle actual del servei de brigada municipal mitjançant el subministrament d'un nou vehicle elèctric amb les característiques tècniques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades en els Plecs de prescripcions Tècniques elaborats pels Serveis Tècnics municipals.

2. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament de la Selva del Camp, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

El contracte **no es divideix en lots** atès que l'objecte no admet que es pugui desglossar l'actuació en lots de suficient abast ni contingut.

La classificació estadística d'aquest contracte, segons el **CPV** aprovat pel Reglament (CE) núm. 231/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees de 28 de novembre de 2007, és: **34144900-7 vehicles elèctrics**.





La present contractació es regirà en tot allò no previst especialment en aquest plec de condicions per allò disposat en les següents normes:

- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

3. PODER ADJUDICADOR

Nom: Ajuntament de la Selva del Camp
Adreça postal: plaça Major, 4 CP 43470 La Selva del Camp
Perfil del contractant: www.laselvadelcamp.cat
Adreça electrònica: ajuntament@laselvadelcamp.cat

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant el **procediment obert simplificat abreujat** (article 159.6 de la LCSP), atès que el valor estimat del contracte (VEC) no supera la suma de 60.000 euros.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





El procediment obert simplificat abreujat podrà seguir la següent tramitació:

- El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat, el termini serà de 5 dies hàbils.
- S'eximirà els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- L'oferta es lliurarà en un ÚNIC SOBRE o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, segons criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes als plecs.
- La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics quantificables o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.
- Es garantirà mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no s'efectua fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.
- Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.
- No es requerirà la constitució de garantia definitiva.
- La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En tot allò no previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat prevista a l'article 159.

5. PUBLICITAT I PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://laselvadelcamp.eadministracio.cat/)

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ





La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquest subministrament és la Junta de Govern Local de la corporació per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament, referit als recursos ordinaris del pressupost, ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/0432 de l'Ajuntament de la Selva del Camp, de data 19/06/2023, es va procedir a delegar de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació. El sistema per la determinació del preu del contracte és mitjançant preu unitari.

El **valor estimat del contracte (VEC)** d'acord amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a **17.500,00 euros** equivalent a l'import total del contracte, exclòs l'IVA.

El **pressupost base de licitació (PBL)** és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, en la totalitat d'execució del contracte. L'import del pressupost base de licitació és de **21.175,00 euros (IVA inclòs)**, desglossat de la manera següent:

Pressupost base de licitació	17.500,00 €
IVA 21%	3.675,00 €
Import total (IVA inclòs)	21.175,00 €

La presentació d'ofertes que superin el pressupost base de licitació implicaran la proposta d'exclusió del licitador.

El **preu** del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent,





l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 1531.624.00** corresponent a l'**anualitat 2024** del pressupost de l'Ajuntament de la Selva del Camp, en la qual hi ha consignació suficient, tal com s'indica tot seguit:

CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUBCONCEPTE	GRUP DE PROGRAMA	DENOMINACIÓ	IMPORT
6	62	624	624.00	1531	Adquisició camionet	22.000,00 €

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI QUE CONFIGUREN LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els béns objecte del present contracte s'hauran de subministrar i lliurar a les dependències municipals de l'Ajuntament de La Selva del Camp (plaça Major, 4) en un **termini d'un (1) mes** des de la formalització del contracte.

S'estableix un **termini de garantia** del subministrament a comptar des de la data de l'acta de recepció d'acord amb el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques.

9. LLIURAMENT DE BÉNS OBJECTE DEL CONTRACTE

Condicions de lliurament:

- 1) Els béns objecte del contracte de subministrament s'hauran de lliurar abans que finalitzi el termini d'execució aquest contracte.
- 2) S'haurà de posar en contacte mitjançant correu electrònic amb els Serveis Tècnics municipals a la següent adreça electrònica: jesporrin@laselvadelcamp.cat per tal de concretar el dia i l'hora en què s'entregaran els béns objecte d'aquest contracte.
- 3) S'haurà de deixar constància d'aquest fet aixecant acta de recepció.
- 4) En el moment del lliurament, s'haurà de donar tota la documentació relativa als béns objecte de subministrament per al seu correcte ús i manteniment, així com les garanties associades, en el seu cas.





El transport i l'entrega del vehicle objecte del contracte és una despesa inherent al mateix, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP 2017.

10. CAPACITAT PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ

10.1. Podran concórrer a aquesta licitació les **persones naturals o jurídiques**, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Si bé, atesa la tramitació simplificada abreujada del procediment a l'empara de les previsions de l'article 159.6 de la LCSP 2017, s'eximiran els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Nota: Cal tenir present que el fet que s'eximeixi els licitadors d'acreditar la solvència econòmica i tècnica o professional, això no significa que els licitadors estiguin exempts de disposar de la solvència esmentada, això és, de ser solvents.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

10.2. La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia





acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4. Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLEC**) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

Nota: De conformitat amb allò previst a l'article 159.4.a) de la LCSP 2017, en la seva redacció donada per la Llei 22/2021, tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), o quan procedeixi de conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP 2017 al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A tal efecte, la Mesa de contractació comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas, la classificació corresponent si no està incursa en cap prohibició per contractar.





10.5. Tenir l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors hauran de ser empreses habilitades d'acord amb el seu objecte social que disposin de la capacitat i els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis així com de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera indicada en els punts següents.

10.6. La **solvència econòmica financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se de conformitat amb l'article 87 de la LCSP de la manera següent:

- Justificar un **volum anual de negocis**, en un dels tres últims anys disponibles, per import de com a mínim, 17.500,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la qual manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

10.7. La **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada mitjançant:





La relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Es considera suficient per acreditar la solvència haver subministrat un mínim de dos (2) vehicles elèctrics de característiques similars a la present contractació.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al **70%** del valor estimat del contracte.

Les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per satisfer correctament l'objecte del contracte.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

11.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a





través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

11.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/23291762?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de





seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendran únicament a **criteris automàtics** per tal de determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Els criteris automàtics objecte de valoració es puntuaran sobre un màxim de **30 punts**.

L'oferta més avantatjosa serà valorada d'acord amb la següent fórmula:

$$(A \times \text{puntuació}) / B = \text{puntuació de l'oferta}$$

On **A** és l'oferta més econòmica i **B** és l'oferta que es valora.

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte l'import total de punts obtinguts, adjudicant-se a aquells tres que hagin obtingut una millor puntuació.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació automàtics que s'indiquen a continuació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

12.1. Millor oferta (fins a 20 punts)

Criteris valorables de forma automàtica mitjançant fórmula

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica (és a dir, la més baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), presentada pels licitadors, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la clàusula 12^a.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de





les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El model de proposta econòmica es troba a **l'Annex 2**.

12.2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de les bateries (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de les bateries del vehicle elèctric (mínim obligatori de 3 anys), entenent que a major termini, la qualitat dels béns a subministrar és de major qualitat. Per cada any addicional s'atorgaran 5 punts, essent la puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració d'aquest criteri de 10 punts.

El model de proposta d'ampliació del termini de garantia es troba a **l'Annex 2**.

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de la garantia sense cost per a l'Ajuntament.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

13.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

13.2. Les proposicions es presentaran en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Selva del Camp.





13.2. Per aplicació de l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan es tracta de compres corrents de béns disponibles en el mercat, **les proposicions es presentaran en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.** No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/23291762?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà





efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre





Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

13.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys (6) sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.





Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Contingut de les proposicions: Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**. Aquest sobre identificat com sobre digital ÚNIC ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 c) de la LCSP:

1. Declaració responsable

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el **model que consta com a annex 1 al PCAP**.

- a) Ostentar la representació de l'empresa que presenta l'oferta i que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, amb la classificació corresponent.
- b) Està inscrita al RELI o al ROLEC, o en el seu cas, haver sol·licitat la seva inscripció en algun d'aquests registres. S'acompanya a la present el justificant de la sol·licitud d'inscripció al mateix.
- c) Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- d) Que no incorre en prohibició de contractar.





- e) En cas de precisar integrar la seva solvència amb mitjans externs, es pronunciarà sobre l'existència del compromís corresponents amb altres entitats.
- f) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.
- g) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

2. Oferta

- Proposta econòmica segons el model que hi ha com a plantilla a l'eina del Sobre digital.
- Proposta d'ampliació del termini de garantia de les bateries.

Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentaran d'acord amb el model que figura a l'**annex 2** Oferta econòmica i proposta d'ampliació del termini de garantia de les bateries.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin l'oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model adjunt com a **annex 2**.

En la proposició econòmica s'expressarà el compromís d'executar el contracte pel preu de licitació, havent de figurar com a partida independent l'impost sobre el Valor





Afegit (IVA). La proposició econòmica ha de ser signada per la persona que signa la sol·licitud.

El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en aquest plec.

El **termini d'execució** del contracte de subministrament del vehicle elèctric és d'un (1) mes, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, **o bé el termini presentat a l'oferta**.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en aquest plec, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de la Selva del Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària, al llarg de la vigència del contracte, haurà de contemplar l'adopció de mesures destinades a minimitzar l'impacte ambiental per la qual cosa en l'elaboració de tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució del contracte, s'haurà de realitzar i distribuir en suport informàtic amb la finalitat de minimitzar al màxim la seva impressió. A requeriment de la persona designada com a responsable del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la documentació que pugui ser requerida per tal d'acreditar el compliment d'aquesta obligació. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

A entregar, previ a l'acta de recepció i les fitxes tècniques.

Cal adjuntar les fitxes tècniques del vehicle a subministrar. En aquesta descripció caldrà especificar tots els aspectes necessaris per confirmar la seva idoneïtat, amb la justificació de compliment de les especificacions tècniques, certificacions i normatives del plec tècnic.





En **casos d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

Obertura sobre únic

14.1. D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de (20) vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

14.2. Es comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que els licitadors es troben inscrits en el ROLEC o en el RELI, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

El secretari únicament requerirà documentació, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

El secretari realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de (5) cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ





La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La mesa de contractació és la Mesa nomenada amb caràcter permanent per part de l'Ajuntament de la Selva del Camp en la sessió del Ple del dia 04-07-2023.

17. COMPROVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Es qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.





Per realitzar aquesta classificació, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula dotzena d'aquest plec.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.

D'altra banda, es podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Garanties exigibles

En aquest contracte no se n'exigeix ni garantia provisional ni definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari (articles 159.4.b) i 159.6f LCSP).

18. ADJUDICACIÓ

18.1. Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de la garantia sense cost per a l'Ajuntament de la Selva del Camp.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.





En particular, expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de (15) quinze dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18.3. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a (15) quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.4. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

El document administratiu en què es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a (15) quinze dies des del seu perfeccionament.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.2. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.4. Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant.





L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual dels objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable del subministrament realitzat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb allò establert a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pe qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

El contractista no podrà reclamar, sota cap pretext, ni fins i tot en els casos d'error o omissió, l'augment dels preus fixats a la seva oferta, ni la modificació de les condicions econòmiques del contracte.

22. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'empresa contractista tindrà dret al cobrament del preu del subministrament efectivament entregat, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat per part de l'Ajuntament de la Selva del Camp.

El pagament s'efectuarà una vegada signada l'Acta de Recepció dels elements objecte del contracte.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la Unitat que rebí el treball o, si escau, pel designat com responsable del contracte.





L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb allò disposat al contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de (30) trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si procedeix, i efectuat el corresponent abonament (art. 198.4 LCSP 2017).

Si la demora en el pagament fos superior a (4) quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, per al reconeixement dels drets que puguin derivar-se de la suspensió esmentada, en els termes establerts a la LCSP 2017 (art. 198.5 LCSP 2017).

Si la demora de l'Administració fos superior a (6) sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin (art. 198.6 LCSP 2017).

23. PENALITATS

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes i compliment de les seves obligacions.

De conformitat amb l'article 193 de la LCSP, cas que l'Ajuntament de la Selva del Camp opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents: Penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.





La pèrdua de la garantia o el pagament dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que podés correspondre a l'Ajuntament deguts al retard del contractista.

24. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

La cessió del contracte s'ha de fer mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució del subministrament i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció.

A partir de l'acta formal de recepció del subministrament objecte del contracte començarà a comptar els terminis de garantia oferts a la proposta.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. La recepció del contracte es registrarà per allò establert a l'article 243 de la LCSP i en els articles 163 i següents del RGLCAP.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es registrarà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.





27. TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Termini de garantia

a) El termini de garantia serà l'ofert a la proposta del licitador i començarà a comptar a partir de la data de recepció. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de les possibles extensions de garantia sense cost per a l'Ajuntament.

28. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

29. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:





- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

30. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I CORRECCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERESSOS. CLÀUSULA ÈTICA.

30.1. Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.





- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de les obligacions anteriors són les següents:

-En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i els epígrafs a), b), c), f) i g) de l'apartat 1.4 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de





l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

-En cas d'incompliment de la lletra d) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement de les autoritats competents en matèria de competència.

-En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

32. JURISDICCIÓ

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de què, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

33. RÈGIM DE RECURSOS





33.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

33.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.4 Sens perjudici del que estableixen les clàusules anteriors, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.





ANNEX 1. Model declaració responsable

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del **“contracte de subministrament d'un vehicle elèctric destinat a la Brigada Municipal de l'Ajuntament de La Selva del Camp (exp. 1556/2024)”**, que l'empresa _____, amb NIF núm. _____:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

b) Està inscrita al RELI o al ROLEC, o en el seu cas, haver sol·licitat la seva inscripció en algun d'aquests registres. S'acompanya a la present el justificant de la sol·licitud d'inscripció al mateix.

c) Està capacitada per executar aquest contracte atès que aquestes prestacions estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, que d'acord amb els seus estatuts, li siguin propis.

d) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

e) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.

f) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la SS, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

g) Autoritza a l'Ajuntament de La Selva del Camp, perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la SS, el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la SS, tal com es preveu en els articles 13 i 14 del RGLCAP.





h) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions o dels càrrec electes.

i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

j) Que la informació i documents aportats en el sobre ÚNIC són de contingut absolutament cert.

k) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	
NIF de l'empresa	
Correu electrònic de l'empresa	
Mòbil de l'empresa (opcional)	

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de **l'Ajuntament de La Selva del Camp**, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de La Selva del Camp per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de La Selva del Camp, Delegat de Protecció de Dades.





ANNEX 2. Model d'oferta i proposta d'ampliació del termini de garantia de les bateries

1. OFERTA

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del “**contracte de subministrament d'un vehicle elèctric destinat a la Brigada Municipal de l'Ajuntament de La Selva del Camp (exp. 1556/2024)**”, segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Selva del Camp, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec tècnic i ofereix portar a terme el subministrament pel preu TOTAL de(en lletres)EUROS (EN NUMEROS.....euros), inclòs l'IVA, despeses generals i beneficis industrials, d'acord amb el següent detall:

	Import sense IVA	IVA 21%	Import TOTAL
TOTAL			

2. PROPOSTA DE MILLORA SOBRE EL TERMINI DE GARANTIA DE LES BATERIES (MÍNIM OBLIGATORI DE 3 ANYS)

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec tècnic i ofereix portar a terme el subministrament amb la següent proposta de millora sobre el termini de garantia de les bateries del vehicle elèctric:

Millora del termini de Garantia	Marcar amb una creu l'opció
--	------------------------------------





	proposada
No s'ofereix ampliació sobre la garantia inicial	
Ampliació sobre la garantia inicial d'un any	
Ampliació sobre la garantia inicial de dos anys	

Lloc, data i signatura del licitador.

A a de de 2024.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de La Selva del Camp, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **l'Ajuntament de La Selva del Camp** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de La Selva del Camp, Delegat de Protecció de Dades.

