



GESTIÓ DE PATRIMONI

Exp.: 3/2024/C0182 – GP/2024/06

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN BAR-RESTAURANT SITUAT AL CENTRE DE RECURSOS ATENEU DE CULTURA POPULAR DE CAN BATLLORI DE VILADECANS.

INDEX

CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ

- CLÀUSULA 1. OBJECTE
- CLÀUSULA 2. NATURALESA JURÍDICA
- CLÀUSULA 3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ
- CLÀUSULA 5. JURISDICCIO COMPETENT
- CLÀUSULA 6. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 7. TERMINI
- CLÀUSULA 8. CÀNON
- CLÀUSULA 9. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA
- CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
- CLÀUSULA 11. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
- CLÀUSULA 12. RÈGIM DE SANCIONS
- CLÀUSULA 13. INFRACCIONS LLEUS
- CLÀUSULA 14. INFRACCIONS GREUS
- CLÀUSULA 15. INFRACCIONS MOLT GREUS
- CLÀUSULA 16. INCOMPLIMENT DELS TERMINIS
- CLÀUSULA 17. CAUSES D'EXTINCIÓ
- CLÀUSULA 18. EXTINCIÓ PEL TRANCURS DEL PERÍODE DE TEMPS
- CLÀUSULA 19. EXTINCIÓ PER CAUSA IMPUTABLE A LA CONCESSIONÀRIA.
- CLÀUSULA 20. EXTINCIÓ PER RESCAT O SUPRESSIÓ DEL SERVEI
- CLÀUSULA 21. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL CONCURS

- CLÀUSULA 22. FORMA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 23. CAPACITAT I SOLVÈNCIA
- CLÀUSULA 24. TIPUS DE LICITACIÓ
- CLÀUSULA 25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
- CLÀUSULA 26. GARANTIES
- CLÀUSULA 27. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 28. CONTINGUT DE LES PREPOSICIONS
- CLÀUSULA 29. MESA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 30. CRITERIS DE VALORACIÓ
- CLÀUSULA 31. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 32. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LES CLÀUSULES CONCESSIONALS

- CLÀUSULA 33. MODIFICACIÓ
- CLÀUSULA 34. SUCESSIÓ
- CLÀUSULA 35. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

ANNEXES

ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA.

ANNEX II. MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN BAR UBICAT AL CENTRE DE RECURSOS ATENEU DE CULTURA POPULAR DE CAN BATLLORI DE VILADECANS.

CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

1. És objecte de la present concessió, l'explotació del bar-restaurant ubicat al CENTRE DE RECURSOS ATENEU DE CULTURA POPULAR DE CAN BATLLORI, ubicat al carrer Ernest Lluch, s/n de Viladecans.
2. L'Ajuntament assenyalarà l'horari –mínim i màxim- durant el qual el bar haurà de restar obert al públic.

CLÀUSULA 2.- NATURALES JA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'una part d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

CLÀUSULA 3.- REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.
2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:
 - Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
 - Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
 - Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
 - Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
- Altra normativa específica d'aplicació.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4.- L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment dels tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2
 Població: Viladecans (Barcelona)
 Codi Postal: 08840
 Telèfon: 936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).
 Fax: 936 374 140
 Correu electrònic: contractació@viladecans.cat
 Web institucional: www.viladecans.cat

Consultes administratives: Departament d'Assessorament Jurídic.

Consultes tècniques: el departament promotor de la contractació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Viladecans ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Exp.: GP/2024/06 – 3/2024/C0182

control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que dicti l'òrgan competent de l'Administració, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 5.- JURISDICCIO COMPETENT

1. De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte, serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Viladecans.

2. La concessionària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment de la present concessió.

CLÀUSULA 6.- ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió autoritzarà al seu titular per a utilitzar el local i les instal·lacions objecte de la mateixa, gestionant i explotant una instal·lació de bar-restaurant, amb les particularitats que a continuació s'expressen:

a) Catàleg de serveis.

Els serveis que es prestaran seran, com a mínim: venda d'aigua i refrescos, productes de cafeteria, altres begudes i entrepans.

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, i al llarg de tot l'any.

El mes d'agost, que l'equipament romandrà tancat, la concessionària podrà tancar per vacances un màxim de 15 dies.

b) L'horari mínim d'obertura del servei de restaurant-bar serà el següent:

L'empresa adjudicatària ha de garantir el següent horari (1) :

- dilluns de 15:00 a 21:00 h
- dimarts de 15:00 a 21:00 h
- dimecres de 15:00 a 21:00 h
- dijous de 15:00 a 21:00 h
- divendres de 15:00 a 23:00 h
- dissabtes de 11:00 a 00:00 h
- diumenges de 11:00 a 15:00 h

L'empresa adjudicatària es farà responsable de l'obertura de l'equipament en els horaris que Can Batllori estigui tancat.

L'empresa adjudicatària exposarà a l'exterior de l'equipament l'horari definitiu d'obertura.

L'horari oficial d'obertura al públic de tot l'equipament és el següent (2) :

- dilluns de 15:00 a 22:00 h
- dimarts de 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 22:00 h
- dimecres de 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 22:00 h
- dijous de 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 22:00 h
- divendres de 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 22:00 h
- dissabtes de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 00:00 h
- diumenges tancat

(1) La concessionària podrà ampliar aquest horari respectant les normatives i ordenances que regulen l'obertura i tancament d'aquest tipus de locals i amb permís dels serveis tècnics municipals.

(2) Aquests horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Viladecans depenent de les necessitats del servei. El mes d'agost romandrà tancat.

c) L'activitat dels concessionari es limitarà a l'explotació del restaurant-bar seguint els criteris de la programació i direcció del centre i adequant-se a les necessitats d'aquest. Les entitats de Viladecans i, especialment, les residents a l'Ateneu de cultura popular de Can Batllori, podran instal·lar restaurant-bars o fer activitats gastronòmiques, només per donar suport a les seves activitats socioculturals extraordinàries, sempre que comptin amb permís exprés de l'Ajuntament.

d) El concessionari estarà obligat a obrir el restaurant-bar els dies que hi hagi activitat cultural a les sales polivalents de Can Batllori organitzades per les entitats usuàries i/o per la direcció o dinamització del centre.

e) La concessionària haurà de dotar el local i l'activitat de la maquinària, mobles, utensilis i qualsevol element que sigui necessari per al bon desenvolupament de l'explotació. A tal efecte, el concessionari podrà assumir la maquinària, mobiliari i instal·lacions existents actualment, i que el concessionari anterior ha de valorar per que el nou adjudicatari se'n faci càrrec.

- La maquinària ha de ser suficient per a l'explotació de restaurant-bar i adequar-se a la reglamentació municipal respecte de consums energètics.
- La maquinària ha d'estar ubicada als espais adreçats als usos de l'explotació (barra de bar) i al magatzem previst. No es podrà fer servir la sala de calderes com a magatzem.
- La maquinària ha de respectar l'estètica de l'equipament, evitant-ne l'impacte visual. No s'admeten elements separadors per amagar maquinària.

f) Neteja preventiva i manteniment xarxa aigües residuals.

El concessionari ha de preveure dos neteges anuals de la xarxa d'aigües residuals que recull la cuina i els lavabos de la planta baixa (dos serveis de desembús anuals). Seguint els protocols dels Serveis Tècnics Municipals, es realitzarà una neteja completar de tota la xarxa fins a la sortida, i no únicament desplaçar l'acumulació de residus per eliminar l'embús.

Si no es realitzen les neteges periòdiques i això ocasiona la obturació de la xarxa de clavegueram per incrustació de greixos i sabons. En cas que nos es facin les neteges periòdiques preventives, ocasionant obturació de la xarxa de clavegueram i l'Ajuntament hagi d'actuar, la despesa anirà a càrrec del concessionari. Preferentment la neteja es realitzarà abans de parades temporals per vacances del servei del bar, per evitar que durant l'aturada del funcionament d'aquest, els residus i greixos solidifiquin i col·lapsin la xarxa.



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Exp.: GP/2024/06 – 3/2024/C0182

Cal que el concessionari injecti mensualment aigua a les arquetes de la façana posterior, per empènyer els residus que s'acumulen a la xarxa que pràcticament no té pendent.

g) Gestió de residus

El concessionari del servei del restaurant-bar ha de responsabilitzar-se de la recollida selectiva de residus i el seu trasllat al punt designat pel Servei de Recollida Municipal, dintre dels horaris establerts.

El concessionari ha d'assumir la gestió dels envasos no reciclables (caixes de fusta per la fruita,...) i altres productes (oli,...).

El concessionari ha de realitzar la gestió de l'oli usat com a residu, justificant la seva gestió, mitjançant l'albarà corresponent de la recollida d'una empresa autoritzada.

El concessionari ha de complir amb la normativa i ordenances de residus i selecció de residus.

El concessionari prestarà el servei vetllant per una bona gestió mediambiental i, sempre que sigui possible, evitarà utilitzar envasos, coberts i vaixel·la d'un sol ús.

h) Manteniment i conservació de les instal·lacions de la cuina.

El concessionari serà responsable del manteniment i conservació de les instal·lacions que utilitzi, així com adoptar les mesures necessàries per a mantenir les condicions higiènic-sanitàries adequades, segons la normativa vigent.

L'operador de l'empresa es responsable i acreditarà que tot el personal que manipuli i elabori aliments estigui format adequadament en higiene alimentària. Així com la implantació i complimentació de la Guia dels autocontrols dels establiments minoristes i de restauració, editada per la Diputació de Barcelona. (<https://www.viladecans.cat/ca/informacio-establiments>).

El manteniment, reparació i reposició de l'equipament de la cuina serà a càrrec del concessionari (campanes, pedals piques, aixetes, etc...), tot això es justificarà mitjançant l'albarà corresponent d'una empresa autoritzada. Així com els consumibles que precisen alguns d'aquests equips (làmpades, mosquiteres, etc...)

L'adequació de l'equipament a les modificacions de normativa (sanitària, seguretat,...), seran a càrrec del concessionari. Qualsevol d'aquestes modificacions haurà de ser autoritzada pels Serveis Tècnics Municipals.

El concessionari contractarà una empresa que anualment inspeccioni els electrodomèstics a gas i la derivació des de la vàlvula individual. Inclouent la reparació en cas que es detecti una fuga de gas. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar la documentació conforme ha realitzat el manteniment adequat segons recomanació del fabricant dels aparells a gas dintre del seu recinte.

Durant el període del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'instal·lar un comptador separatiu dels serveis, per tal de separar la despesa real de tots els subministres.

Durant el període del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de fer una auditoria energètica, per tal de comprovar costos reals dels subministres.

i) Modificacions / millores de l'equipament

Qualsevol equipament nou de la cuina que vulgui instal·lar el concessionari, serà al seu càrrec, així com la despesa dels treballs auxiliars que siguin necessaris pel seu funcionament (increment de potència elèctrica, instal·lació de gas, ventilacions, etc).

En cas que es modifiquin instal·lacions i aquestes modificacions requereixin una legalització, el concessionari haurà de presentar la documentació oportuna als Serveis Tècnics Municipals.

El manteniment dels equips de cuina ha de ser a càrrec del concessionari i realitzat per una empresa autoritzada per aquest.

Els nous electrodomèstics que s'incorporin a la cuina han de tenir una classificació energètica tipus A+ com a mínim.

Qualsevol modificació de les instal·lacions interiors de la cuina i espais han de ser comunicats als serveis tècnics municipals, per la seva autorització.

j) Consums d'energies.

Les despeses derivades del subministrament de consum elèctric, gas i d'aigua de les instal·lacions objecte d'explotació, seran a càrrec de l'empresa concessionària. Tenint en compte que en aquest equipament municipal no existeixen comptadors diferenciats, l'Ajuntament verificarà els consums i liquidarà el 30% del valor econòmic determinat en factura (part proporcional de consums, potència, peatges, etc més IVA) a la finalització de la concessió. El valor del 30% sobre el total de consums és una estimació que podrà adaptar-se en cas que el contractista instal·li, al seu càrrec sistemes de control objectius, prèvia verificació pels serveis tècnics municipals, i que determini un consum inferior o superior, en quin cas es determinarà la despesa real i efectiva.

A efectes d'informació dels licitadors, de la mitjana dels consums verificats en els últims 6 anys, s'estima que el 30% dels consums seria aproximadament de 6.348,48€, sense perjudici del que resulti de la verificació real dels consums a la finalització de la concessió:

CAN BATLLORI

ANY	LLUM	GAS	AIGUA	TOTAL
2018	11.194,29	3.965,33	2.190,10	17.349,72
2019	11.910,29	4.206,06	4.171,00	20.287,35
2020	9.123,02	3.661,77	1.472,30	14.257,09
2021	11.665,13	5.489,15	2.730,70	19.884,98
2022	25.547,59	5.682,67	2.691,30	33.921,56
2023	14.893,77	4.376,56	1.998,50	21.268,83
Total				126.969,53
Mitjana				21.161,59
30%				6.348,48

La concessionària es compromet a fer un ús responsable i sostenible de tots els recursos hídrics i energètics.

k) Manteniment de les corredisses d'accés al pati exterior.

El concessionari es responsabilitzarà del bon ús i manteniment de les balconeres corredisses que donen accés al pati exterior, des de la zona del restaurant-bar. Inclou la neteja diària de les guies, per evitar l'acumulació de residus que poden malmetre els rodaments.

Quan sigui necessari utilitzar aquest accessos pel pas de mercaderies o mobiliari, el protegiran les guies de les balconeres, per evitar que es deformin les guies inferiors.



Abans de l'inici de la concessió es realitzarà una comprovació conjunta del funcionament de les fusteries. Durant la vigència de la concessió, serà responsabilitat de l'empresa concessionària realitzar un bon ús i manteniment de les fusteries. Un mes abans de la finalització de la concessió, es realitzarà una darrera inspecció conjunta, per comprovar que les fusteries estan en les mateixes condicions que a l'inici de la concessió. En cas contrari, el concessionari, haurà d'assumir la seva reparació.

l) En cap cas podrà el concessionari establir, dintre del restaurant-bar, construccions i instal·lacions, tant de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió o que, encara que hi guardin relació, puguin perjudicar la categoria o el prestigi d'aquells. En qualsevol cas haurà de comptar amb el consentiment escrit dels Serveis Tècnics Municipals. La concessionària no podrà modificar els elements constructius de la instal·lació, fer canvis en la instal·lació elèctrica, ni instal·lar en les parts exteriors de l'edifici elements o antenes. Per realitzar qualsevol tipus d'aquestes obres o modificacions caldrà l'autorització expressa de l'ajuntament.

m) El concessionari facilitarà informacions i recollirà queixes i suggeriments de la ciutadania d'acord amb les instruccions facilitades per l'Ajuntament. Així també disposarà de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia a disposició de les persones consumidores i usuàries. També exhibirà el preus de les begudes i aliments que elabori. I complirà amb normativa vigent de consum (informació de l'horari, expedició de tiquet de caixa, etc.)

n) El concessionari vetllarà per la neteja i el manteniment de l'espai explotat, garantint-ne el bon estat dels elements estructurals on es desenvolupa l'activitat. Així s'encarregarà de:

- Neteja i manteniment de vidrieres (setmanal) i guies (diària).
- Neteja mensual de la pista de bàsquet.
- Neteja i manteniment de terrassa en temporada d'estiu.
- Neteja (diària) i manteniment de banys i zona explotada.
- Reposició de paper higiènic i sabó als banys.
- Subministrament i manteniment d'equips bacteriostàtics.
- Subministrament de contenidors higiènics als banys, reposició mínima mensual.

o) El concessionari estarà obligat a la contractació d'una empresa per a que realitzi el control de plagues a l'espai explotat.

p) Documentació sanitària:

El concessionari haurà de presentar la Declaració Responsable d'alimentació i restauració, que trobarà a la seu electrònica (<https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/activitat-economica-empresa-i-comerc/declaracio-responsable-en-materia-de-salut-alimentaria>) i presentar-la emplenada a la Oficina de Viladecans d'Atenció a les Empreses (VAE) a Can Calderon (c. Andorra, 64). Amb el compliment del programa general d'higiene i dels autocontrols.

q) Manteniment i vigilància pati exterior:

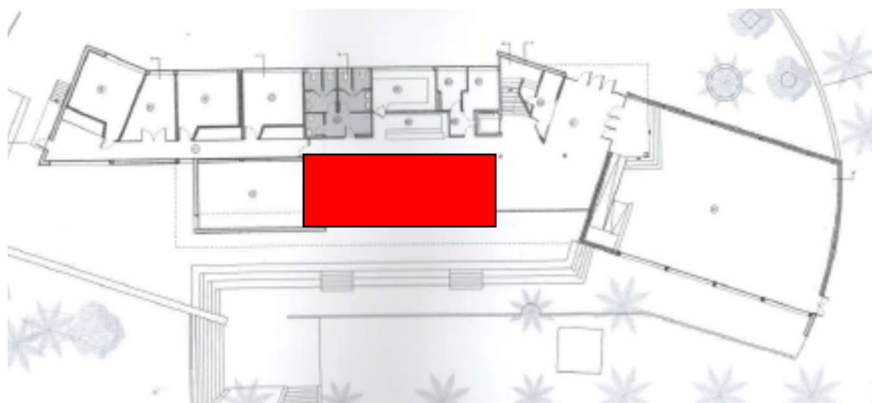
Tenint en compte que principalment faran ús del pati exterior els clients del bar, i atès que l'horari de l'activitat del bar pot ser diferent al de funcionament del centre, serà a càrrec del concessionari del servei de bar, la comprovació de l'estat i adequació del pati exterior. Aquesta obligació inclou principalment:

- Recollir/desmontar i custodiar el teixit de les estructures per fer ombra que s'instal·lin al pati, principalment en períodes hivernals, i quan hi hagi previsió de fortes ventades.
- Revisar periòdicament i comprovar l'estat de conservació de la tanca perimetral del pati, i comunicar qualsevol defecte.

- Mantenir el tancat instal·lat a la zona propera als veïns, per evitar molèsties.

2. En cap cas la concessionària podrà establir dins de l'àmbit de la concessió atorgada, construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament excepte les previstes en aquest plec. Així mateix, no podrà emmagatzemar al descobert, caixes, combustible o mobiliari relacionats amb l'explotació.

3. El concessionari podrà explotar el restaurant-bar i l'espai d'ubicació de les taules així com la terrassa en temporada d'estiu segons el plànol adjunt:



 Zona de taules i cadires del restaurant-bar.

En el cas que el concessionari vulgui utilitzar qualsevol altre espai de l'equipament no detallat en la present concessió, haurà de fer la petició al cap d'unitat de Cultura i Joventut del Servei d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Viladecans i a la direcció centre, i, si s'escau, es tramitaran el cobrament dels preus públics.

4. Els serveis tècnics municipals poden realitzar una visita de comprovació per garantir el compliment normatiu i dels condicionants requerits en el present informe.

5. Consideracions per la tramitació de la llicència d'activitat:

- En cas de realitzar-se una traspàs de la comunicació prèvia envers el nou adjudicatari, per part del anterior adjudicatari, s'haurà de comunicar a la Oficina d'Atenció a les Empreses (VAE), el canvi de titularitat. No es podran modificar les condicions inicials de la comunicació prèvia original (potència de cocció dels aparells oberts ni la seva ubicació, distribució del mobiliari sense respectar els recorreguts d'evacuació ..etc). En cas de modificar-se aquestes s'hauria de tramitar un expedient de comunicació de modificació no substancial/substancial, segons correspongui, de la llicència.

- Si no es realitza traspàs, s'haurà de comunicar/tramitar- a la mateixa Oficina d'Atenció a les Empreses (VAE)- una comunicació prèvia nova amb el seu corresponent projecte d'activitat i certificat tècnic signats per tècnic competent.

En ambdós casos, els serveis tècnics municipals, realitzaran una visita de comprovació de que la comunicació prèvia dona compliment a la normativa sectorial a la que es troba sotmesa i el nou titular haurà d'estar en possessió de la documentació i la resta de consideracions justificatives del compliment de la normativa relacionada.

CLÀUSULA 7.- TERMINI

La concessió tindrà una durada d'**1 any**, comptador **des de l'1/09/2024 fins el 31/08/2025**, no essent possible la seva pròrroga.



CLÀUSULA 8.- CÀNON

1. La Concessionària està obligada a satisfer a l'Ajuntament **un cànon fix anual mínim de 10.250,00.-Euros (deu mil dos-cents cinquanta euros)** i quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.
2. Per tal de fer efectiu el pagament del cànon, s'emetrà dues liquidacions del 50% del cànon anual cadascuna, l'1 de setembre i l'1 de març.
3. Igualment serà de compte de la persona concessionària **les despeses dels consums d'electricitat, gas i aigua de la temporada** un cop verificats per l'Ajuntament a la finalització de la concessió, i que s'estimen en un 30% del consum global de la instal·lació. Tot allò sense perjudici del dret del contractista a instal·lar sistemes de mesurament al seu càrrec, per determinar els consums reals i efectius, en quin cas es procedirà a calcular de nou aquestes despeses a l'alça o a la baixa.

CLÀUSULA 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA.

1. La concessionària té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:
 - a) La persona concessionària haurà de realitzar, a càrrec seu, l'adequació de les instal·lacions existents.
 - b) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació, de conformitat amb la CLÀUSULA 8 d'aquest plec.
 - c) Exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per persones que treballin legalment vinculats a aquesta.
 - d) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
 - e) Col·locar, en lloc ben visible, la llista de preus de les consumicions i productes, títol habilitant per a l'exercici de l'activitat i disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposicions dels clients.
 - f) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

- g) Mantenir en perfecte estat la porció de domini i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- h) Exercir ininterrompudament l'activitat durant els dies i les hores assenyalades.
- i) L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.
- j) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, així com les despeses de subministraments i serveis i quant altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
- k) Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil, la qual haurà de tenir una cobertura mínima de **300.506,00 €** i de **60.101,00 €** per víctima. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.
- l) L'adjudicatari haurà de presentar una Memòria que justifiqui el compliment del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i les següents condicions:
 - Estudi d'impacte acústic en l'entorn i compliment de l'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions signat per un tècnic competent.
 - Estudi dels sistemes de protecció contra incendis.
 - Estudi de gestió i recollida de residus generats per l'activitat.
 - Certificats sectorials que puguin aplicar-se a l'activitat: (Baixa Tensió, Climatització, etc).
 - Càlcul de mesures d'evacuació i aforament.
- m) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- n) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.
- o) Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat e Higiene alimentària.
- p) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- q) Clàusula mediambiental: La concessionària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2. La concessionària té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades. Estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi procedents i siguin legalment autoritzats.
- c) Organitzar activitats de caràcter lúdic, recreatives o culturals, prèvia autorització de l'Ajuntament i havent satisfet els drets que podrien derivar-se'n.
- d) Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la concessionària el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de

la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

- b) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- e) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- f) És podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

CLÀUSULA 11.- SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La concessionària i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la concessió impliqui l'accés del concessionari a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.



CLÀUSULA 12.- RÈGIM DE SANCIONS

1. Les infraccions de la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions es classifiquen, d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en **lleus**, **greus** i **molt greus**; i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.
2. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona concessionària que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.
3. L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'incrementaren amb la mateixa proporció que ho fan les tarifes del servei.
4. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.
5. L'òrgan competent per a resoldre aquests expedients serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament, o regidoria delegada.

CLÀUSULA 13.- INFRACCIONS LLEUS

1. Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables a la persona concessionària que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el desenvolupament normal de la prestació del servei.
2. En tot cas es consideren faltes **lleus**:
 - a) El tracte inadequat i la desatenció del personal a les persones usuàries del servei.
 - b) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molts greus.
 - c) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals.
 - d) La paralització del servei amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
 - e) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament en més de trenta minuts i menys de seixanta, en la primera ocasió, i si no hi hagués advertiment previ.
 - f) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
 - g) L'incompliment de la normativa sobre dret d'admissió.
 - h) La manca d'higiene en la instal·lació.
 - i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.

- j) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- k) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a **500,00€ a 2.000,00€**.

CLÀUSULA 14.- INFRACCIONS GREUS

1. Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte de la concessió, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

2. En tot cas, es consideren infraccions **greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, per primer cop.
- c) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservació quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- d) La resistència o inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.
- e) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei horari en més de seixanta minuts, o després d'un primer advertiment o sanció lleu per incompliment d'horari, en més de trenta minuts.
- f) L'incompliment reiterat de les limitacions de soroll, entenen que hi ha reiteració quan la titular hagi esta advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- g) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- h) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- i) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **2.001,00.-€ fins a 5.000,00.-€**.

CLÀUSULA 15.- INFRACCIONS MOLT GREUS

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.



Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió o cessió de la titularitat de la concessió o part d'aquesta, sense consentiment o autorització de l'Ajuntament, i en tot cas sense complir allò disposat en aquest plec i en la LCSP.

2. En tot cas, es consideren infraccions **molt greus** les següents:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan la titular hagi esta advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- c) La paralització absoluta i continuada de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- d) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- f) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.
- g) No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
- h) No fer efectiu el pagament del cànon de l'ajuntament dins el termini fixat.
- i) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- j) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- k) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- l) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- m) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **5.001,00€ fins a 10.000,00.-€**, o la **revocació de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització per part del titular.**

CLÀUSULA 16.- INCOMPLIMENT DELS TERMINIS

Constitueix una infracció especial el incompliment per la persona concessionària, sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits a la posada en funcionament del servei. S'imposarà una sanció de fins a 300,00 € per cada dia de retard.

CLÀUSULA 17.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgat.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per una causa imputable al concessionari.
- f) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- g) Per mutu acord.
- h) Per resolució judicial.
- i) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CLÀUSULA 18.- EXTINCIÓ PEL TRANCURS DEL PERÍODE DE TEMPS

Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar.

CLÀUSULA 19.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER UNA CAUSA IMPUTABLE A LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

1. És procedent extingir la concessió per una causa imputable a la persona concessionària en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Quan la persona concessionària no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- c) Si, aixecada la intervenció de la concessió, la persona contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres de similars.
- d) Les actuacions de la persona empresària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra causa establerta en la normativa vigent.

2. L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de la persona concessionària. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció del contracte.

3. L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació, o l'òrgan en qui aquets hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



CLÀUSULA 20.- EXTINCIÓ PER RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI

1. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del servei.
2. En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

CLÀUSULA 21.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

1. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant net i lliura l'espai públic ocupat. De no fer-ho així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.

CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL CONCURS

CLÀUSULA 22.- FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació de la concessió demanial es realitzarà pel procediment obert simplificat abreujat, la tramitació serà ordinària i la forma serà la del concurs, de conformitat amb allò establert *l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de les administracions públiques; i l'article 159.6 de la LCSP.*

CLÀUSULA 23.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

1. Podran concórrer a aquest concurs, per si mateixos o mitjançant representant, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin compreses en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació, malgrat estiguin exempts d'haver-los d'acreditar.

Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de

constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (**igual o superior a 15.375,00 €**).

Solvència Tècnica o Professional

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys.
- b) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució del contracte.

3. D'acord amb l'Informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

CLÀUSULA 24.- TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus mínim de licitació serà el següent, havent-se de formular ofertes a la puja:

- Un cànon fix anual de **10.250,00 € (Deu mil dos-cents cinquanta euros)**.

CLÀUSULA 25.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Els plecs de condicions particulars que regeixen aquesta concessió estaran a disposició de les persones interessades en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>).

L'anunci de licitació del concurs es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament.

CLÀUSULA 26.- GARANTIES

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constituïció de garantia definitiva.

CLÀUSULA 27.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a la adreça web següent, **durant el termini de 30 DIES naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant. En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

CLÀUSULA 28.- CONTINGUT DE LES PREPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior del present plec.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com annex I al final del present plec.

2.- La proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula 30 d'aquest plec, i que s'adjuntarà al model que consta com a annex núm. II al final del present.

3.- La Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex III al final del present plec.

4.- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 29.- MESA DE CONTRACTACIÓ

En el present procediment no es constitueix la Mesa de Contractació, de conformitat amb l'article 326 de la LCSP, de manera que **les seves funcions seran assumides pel servei tècnic del centre promotor de la contractació**.

CLÀUSULA 30.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

*** CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 80 punts)**

1) Millora en el cànon anual. Fins a 50 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valuades de forma proporcional de conformitat amb la fórmula següent:

$$\frac{((\text{Oferta valorada} - \text{Cànon de licitació}) * 50)}{(\text{Millor oferta} - \text{Cànon de licitació})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

2) Oferir de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables. Fins a 10 punts.

Es valorarà la incorporació del servei de bar al migdia per oferir un menú setmanal els dies laborables.

Aquelles ofertes que presentin aquest compromís obtindran 10 punts. Les ofertes que no presentin aquest compromís es puntuaran amb 0 punts.

3) Compromís d'estar adherits en associacions comercials de la ciutat per participar en la promoció i dinamització del comerç de la ciutat. Fins a 10 punts.

En aquest apartat es valorarà el compromís per part del licitador d'estar adherit o adherir-se a una associació de comerç del municipi, vertebradora i coordinadora del desenvolupament de diferents projectes de dinamització del comerç de la ciutat, que amb el suport i la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans lideren el projecte integral de comerç de la ciutat.

Aquelles ofertes que presentin aquest compromís obtindran 10 punts. Les ofertes que no presentin aquest compromís es puntuaran amb 0 punts.

El licitador que esdevingui adjudicatari, si va manifestar en l'oferta el compromís d'adhesió, haurà d'acreditar-ho en un termini no superior als 3 mesos des de l'adjudicació

4) Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic i social. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la seva capacitat de generar llocs de treball de qualitat en la concessió objecte del contracte, adequats a les diverses categories professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui. Concretament s'hauran de detallar els diferents llocs de treball amb les seves categories professionals, i el tipus de contracte (fixe indefinit, fixe discontinu, temps determinat superior a 3 mesos, temps determinat fins a 3 mesos, temps parcial, etc).

Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic	Ponderació
Contracte indefinit (amb continuïtat a l'empresa amb posterioritat a la finalització de la concessió, amb lloc de treball de caràcter estructural en plantilla)	0,5
Contracte fixe discontinu, amb lloc de treball de caràcter estructural en plantilla)	0,3
Temps determinat superior als 3 mesos	0,2
Temps determinat fins a 3 mesos	0,1
Temps parcial	0,0



5) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal. Fins a 5 punts.

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral **per a les noves contractacions o substitucions de personal**, que formin part dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Persones perceptores de la renda mínima d'inserció.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones han de tenir la capacitat professional i personal necessària per realitzar les tasques objecte del contracte i han de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal s'atorgaran els 5 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

A tal efecte, en el seu cas, l'adjudicatari haurà de presentar el primer trimestre de cada any una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que s'han destinat a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a.

En relació als **criteris que són compromisos** del licitador, en cas d'**incompliment** constituirà la comissió d'una **infracció lleu mensual** i serà sancionada d'acord amb el règim sancionador previst el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta concessió.

*** CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (20 punts).**

1) Aspectes relacionats amb la proximitat i qualitat del producte ofert per l'establiment. Fins a 20 punts.

- Oferta gastronòmica (fins a 4 punts): es valorarà la personalització de la carta i que inclogui, preferentment, gastronomia de proximitat i del Parc Agrari del Baix Llobregat, així com plats elaborats amb productes de temporada.
- Oferta de menús especials (fins a 4 punts): es valorarà l'oferta de menús especials per a infants, vegetarians, celíacs o altres col·lectius amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Atenció al client (fins a 4 punt): es valorarà que l'establiment tingui cura de posar a l'abast del client elements com trones, canviadors de nadons, cartes en diferents idiomes o altres elements que facin més confortable la seva estada.
- Propostes per la minimització del malbaratament alimentari (fins a 4 punts): Productes locals i de temporada, circuits curts de compra, receptes de reaprofitament, informar de la possibilitat d'endur-se els aliments no consumits de manera clara i visible a la carta o al menú.
- Propostes de prevenció de residus (fins a 4 punts): Minimització dels envasos, el retorn i reutilització dels envasos de begudes i altres subministraments amb els proveïdors.

Cada proposta presentada, per poder ser valorada, haurà de ser descrita amb detall i justificada la seva viabilitat d'implementació.

Les ofertes seran valorades d'acord amb els criteris que s'indiquen a la part final d'aquesta clàusula.

La manca de propostes en aquest apartat es puntuarà amb 0 punts.

La valoració de tots els criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%



NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

CLÀUSULA 31.- OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà pel servei tècnic del centre promotor o gestor de la contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes**, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els serveis tècnics procediran a avaluar i valorar les ofertes admeses aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 32.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans, dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2. Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

3. La persona concessionària, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.

CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 33.- MODIFICACIÓ

La concessió només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions de la concessió es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació de la concessió, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 34.- SUCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

CLÀUSULA 35.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La persona adjudicatària no podrà cedir, per qualsevol títol i/o forma, la concessió demanial a tercers, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Viladecans, qui podrà oposar-se a la cessió d'acord amb allò previst a la Llei, i també quan es determini que la proposta de cessió o la seva execució comporta un enriquiment injust de cedent o cessionari, en quin cas l'ajuntament podrà exigir una indemnització per valor de l'import que suposi aquest increment a càrrec del concessionari cedent.

ANNEX I

MODEL DE “PROPOSICIÓ DE L’OFERTA ECONÒMICA”

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l’anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert, forma concurs, tramitació ordinària, de la **concessió administrativa per l’explotació del bar ubicat al Centre de recursos Ateneu de cultura popular de Can Batllori de Viladecans**, i de les condicions d’explotació, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions dels Plecs de clàusules administratives particulars i condicions d’explotació i ofereix:

Un cànon anual de €

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX II

MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert, forma concurs, tramitació ordinària, de la **concessió administrativa per l'explotació del bar ubicat al Centre de recursos Ateneu de cultura popular de Can Batllori de Viladecans**, i de les condicions d'explotació, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que en l'execució de l'objecte de la concessió realitza les següents millores:

2. Ofereix de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables: SI ☐ NO ☐

3. Compromís d'estar adherits en associacions comercials de la ciutat per participar en la promoció i dinamització del comerç de la ciutat. SI ☐ NO ☐

4. Compromís al desenvolupament econòmic social:

- Contractes indefinits (amb continuïtat a l'empresa amb posterioritat a la finalització de la concessió, amb lloc de treball de treball de caràcter estructural en plantilla):
- Contractes fixes discontinus:
- Contractes de temps determinat superiors als 3 mesos:
- Contractes de temps determinat fins a 3 mesos:
- Contractes de temps parcial:

5. Compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per les noves contractacions o substitucions de personal: SI ☐ NO ☐

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la concessió administrativa per a **l'explotació del bar ubicat al Centre de recursos Ateneu de cultura popular de Can Batllori de Viladecans;**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
 - ☐ **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
 - ☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
 - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
 - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
 - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
 - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.



8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.
10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.
11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).
18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com a comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
25. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
26. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:
☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Exp.: GP/2024/06 – 3/2024/C0182

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

27. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

28. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

29. Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ

☐ NO es recorre a solvència externa

30. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ

☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

31. Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

- ☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Exp.: GP/2024/06 – 3/2024/C0182

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Serveis Generals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

**EL TÈCNIC D'ASSESSORAMENT
DEPARTAMENT D'ASSESSORAMENT JURÍDIC**