



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DE ZONES VERDES, I
MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIVES DE L'ESPAI
PÚBLIC (CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL – CET)**

Expedient núm. 1403-3498/2024



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	17
Primera. Objecte del contracte.....	17
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	17
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	17
Quarta. Termini de durada del contracte.....	17
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	18
Sisena. Admissió de variants.....	19
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	19
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	19
Novena. Aptitud per contractar.....	21
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	25
Dotzena. Mesa de contractació.....	32
Tretzena. Comitè d'experts.....	33
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	34
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	37
Setzena. Garantia definitiva.....	39
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	40
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	40
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
Vintena. Condicions especials d'execució.....	42
Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació.....	44
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	44
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	44
Vint-i-quatrena. Control i seguiment de l'execució del contracte.....	47
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	48
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	49

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	49
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	50
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	50
Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....	54
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	55
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	55
Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern.....	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	58
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte.....	58
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	59
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	61
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	62
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	62
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	62
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	63
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	64
Quarantena. Règim de recursos.....	64
Quaranta-unena. Arbitratge.....	65
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	65
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....	65
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....	65
ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	66
ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	67
ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	68
ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	69
ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	71
ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP.....	73

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte i necessitat

Descripció de l'objecte:

L'objecte de contracte és el servei de manteniment integral de les zones verdes de Montgat, el qual inclou la neteja global de jardins, parcs, places enjardinades, espais verds lliures i el manteniment dels diferents àmbits: vegetació, mobiliari (jardineres, cartells...), paviments, instal·lacions dels espais verds.

També inclou el servei de manteniment integral de les àrees de jocs (infantils, esportius) i els seus equips de les zones públiques. Inclou el manteniment dels paviments, instal·lacions d'aquestes àrees.

El contracte es reserva a centres especials de treball (CET), d'acord amb allò especificat a l'apartat G.

Descripció de la necessitat:

Els municipis amb una població superior als 5.000 habitants han d'assegurar, com a mínim, entre d'altres serveis: el de seguretat en llocs públics i ordenació, gestió i execució de parcs i jardins públics, matèries en les quals la legislació de règim local li atorga competències pròpies.

Justificació insuficiència de mitjans:

La complexitat dels serveis a prestar, l'elevat nombre de mitjans humans i materials que es requereixen, evidencien que l'Ajuntament no té recursos suficients per assumir la prestació directa d'aquests serveis, i per aquest motiu es proposa continuar amb el model de prestació indirecte mitjançant la formalització d'un contracte de prestació de serveis

Lots:

X	El contracte no es divideix en lots, degut a que són treballs de manteniment i neteja de les zones verdes i els jocs que formen part dels mateixos espais. Per mantenir-ho es comparteixen vehicles, materials, i instal·lacions, i per això és un únic contracte.
---	--

Tal com s'especifica en l'informe justificatiu de la no divisió de lots, el detall de les raons que motiven la no divisió són:

1. Per organització del treball:

Són treballs de manteniment global de les zones verdes amb tota la seva tipologia, i engloben les instal·lacions incloses com els jocs infantils, esportius i altres elements de senyalització que formen part dels mateixos espais. Per tant, alhora de mantenir-ho, des del punt de vista tècnic, convé una unitat, ja que es manté en millors condicions, al coordinar les actuacions en una àrea de treball.

2. Per l'ús dels materials, instal·lacions :

Al ser un únic contracte es poden compartir els vehicles, instal·lacions, eines, material i tots els recursos a utilitzar durant el contracte.

En canvi, la coordinació empresarial que es necessita amb diferents empreses pot complicar de forma notable la correcta execució dels treballs des del punt de vista tècnic.

3. Pel personal:

El personal existent, exceptuant els encarregats, és amb un grau de discapacitat, i això requereix un seguiment i direcció per realitzar el seu treball. Tot aquest personal s'ha de subrogar. A dia d'avui el servei ve sent prestat per una sola empresa, que destina el personal al manteniment de zones verdes i al manteniment de l'espai de jocs. Per tant, també des del punt de vista dels drets socials del personal adscrit al contracte convé que estigui centralitzat i es tracti d'un centre especial de treball (CET), per complir les condicions de treball requerides per personal amb aquestes característiques.

4. Per temes d'economia pressupostària:

Al compartir vehicles, instal·lacions i eines el pressupost es poden generar eficiències des del punt de vista econòmic, ja que es tracta d'un únic espai pels materials i personal totalment equipat.

En línia amb l'anterior, s'ha de tenir present que el volum de tasques i el volum econòmic de la prestació del manteniment de la zona de jocs és reduït. De manera que en cas que la prestació es licités de forma individual i no integrada en el manteniment de zones verdes, difícilment es podria justificar un seguiment constant i un manteniment presencial en tot moment dels espais, de manera que des del punt de vista tècnic, i des del punt de vista de cercar la millor garantia de correcte manteniment dels espais, es considera que la licitació conjunta de les dues prestacions garanteix unes millores prestacions a la ciutadania.

La direcció i formació del personal ha de ser única amb uns criteris bàsics, que poden complementar-se en diferents treballs necessaris puntualment.

5. Per eficiència i optimització de recursos:

Al compartir recursos i materials s'aconsegueix una millor eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius ambientals al seguir tots una mateixa via de gestió i criteris tècnics comuns.

Es pot aconseguir millor i més ràpida coordinació en el cas de resolució d'incidències, en correcció de deficiències, en promoció d'activitats conjuntament, en millora dels espais per a nous usos, en comunicació per als usuaris.

La divisió en lots per empreses diferents pot comportar el risc de una execució del contracte més complicada, menys intensa des del punt de vista tècnic, i econòmicament més costosa, degut a doblar molts elements comuns, ja que haurien de disposar dels seus espais pels materials, eines i personal; a part d'establir criteris tècnics doblats que han de coordinar-se amb 2 empreses diferents, per a un únic treball en una àrea.

Com a contractes de referència els parcs metropolitans, gestionats per l'Àrea

Metropolitana de Barcelona (AMB), de la qual Montgat en forma part, són un únic contracte on estan inclosos la jardineria, el mobiliari, les instal·lacions, i tot el que pertany al parc, pels temes de viabilitat de la gestió.

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
77311000-3	Servei de manteniment de jardins i parcs

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

X	Altres sistemes: combinació de tant alçat (manteniment) i preus unitaris (pressupost correctiu)
---	---

B2. Valor estimat del contracte: 2.647.950 (sense IVA).

Per al seu càlcul es tenen en compte els 5 anys de contracte màxim, que són els 4 anys de contracte base, pròrroga d'un any.

B3. Pressupost base de licitació:

Import € (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total € (incl IVA)
1.145.573 €	21%	240.570 €	1.386.143 €
972.787€	10%	97.279 €	1.070.066 €
2.118.360 €		337.849 €	2.456.209 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
30.171.21000	Manteniment i neteja de parcs i jardins

C2. Expedient d'abast pluriennal:

X	El contracte es distribueix en les següents anualitats:		
		Any	Import amb IVA
		2025	614.052

		2026	614.052	
		2027	614.052	
		2028	614.052	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda condicionada a l'existència de crèdit en cadascun dels respectius pressupostos municipals anuals.

En relació als eventuais reajustos d'annualitats si el contracte no s'inicia a 01/01/2025: en cas que el contracte no pugui iniciar la seva durada a data 1 de gener de 2025, com està previst pressupostàriament, i en els supòsits previstos legalment, les anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

Termini:

<input checked="" type="checkbox"/>	La durada del contracte és de 4 anys.
-------------------------------------	---------------------------------------

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

<input checked="" type="checkbox"/>	Es preveu la possibilitat de formalitzar una pròrroga per una durada màxima total d'un any.
-------------------------------------	---

Lloc d'execució de la prestació:

<input checked="" type="checkbox"/>	El servei s'efectuarà en el municipi de Montgat
-------------------------------------	---

E. Variants

<input checked="" type="checkbox"/>	No es preveu la presentació de variants
-------------------------------------	---

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinària
-------------------------------------	-----------

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Termini de presentació d'ofertes:

El **termini mínim** de presentació d'ofertes que correspon a aquest procediment és de **30 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

X	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00 del dia següent a la finalització del còmput esmentat.
---	---

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: sí

Nombre de sobres a presentar: 3

Contingut dels sobres:

Sobre A	Documentació administrativa: - Declaració responsable - DEUC (model JCCA conforme a annex) - Certificats acreditatius compliment normes apartat G4
Sobre B	Oferta de criteris subjectes a judici de valor - Memòria explicativa del servei ofert de màxim 20 pàgines en lletra tipus Arial mida 10 punts
Sobre C	Oferta de criteris quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules: - Model d'oferta conforme a annex

G. Solvència i classificació empresarial

El contracte es reserva a centres especials de treball (CET) de qualsevol tipus d'iniciativa, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP i els fonaments jurídics de la Sentència 215/2022 del Tribunal de Justícia del País Basc, en base a la STJUE de 6 de octubre de 2021.

Per tenir la condició de Centre Especial de Treball (CET) d'iniciativa social i d'Empresa d'Inserció (EI) les empreses han de reunir les següents condicions:

1. CET d'iniciativa social:

Que es tracti d'un CET, satisfent les exigències d'objecte i plantilla que estableixen els arts. 43.1 i 43.2 del TRLGDPD.

Pel que fa a la seva titularitat, que el CET siguin promoguts o participats majoritàriament per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts.

Quant a la destinació dels seus beneficis, que els seus estatuts o per acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis, en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per a la creació d'oportunitat d'ocupació per a persones amb discapacitat.

2. Empresa d'inserció:

Tenir la condició de societat mercantil o de societat cooperativa legalment constituïda que, degudament qualificada pels organismes autonòmics competents en la matèria, realitzi activitats econòmiques de producció de serveis relacionats amb l'objecte del present contracte, incorporant en dit objecte social la finalitat d'integració i de formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social com a trànsit a l'ocupació ordinària.

Compleixi els requisits fixats a l'article 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

X	El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.
---	---

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, avalada per certificats d'execució expedits pel contractista, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 90.4 de la LCSP per a les empreses de nova creació.

G2. Classificació empresarial:

X	No s'exigeix classificació empresarial
---	--

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

X	Els licitadors hauran de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims establerts al plec de prescripcions tècniques particulars, que esdevé una obligació de caràcter contractual essencial.
---	--

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

X	<p>Els licitadors hauran de presentar els següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental, que ha de complir l'empresa contractista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNE 1176-7: 2021 Manteniment àrees de joc, o equivalent • ISO 9001 de Qualitat o equivalent • ISO 14001 de Gestió mediambiental o equivalent • ISO 45001 de Prevenció Riscos Laborals o equivalent
---	--

En cas de certificacions equivalents, la càrrega d'acreditar l'equivalència recau en el licitador.

La Norma UNE-EN-1176-7:2021 referent a: *Equipamiento de las áreas de juego y superficies. Parte 7: guía para la instalación, inspección, mantenimiento y utilización* s'aplica als equipaments de les àrees de joc i elements complementaris. Està prevista per a l'ús dels operadors d'àrees de joc com assistència per a elaborar un programa de inspecció i manteniment de cada àrea de joc.

1. Aquesta Norma és perquè les empreses de manteniment d'àrees de joc infantils ho realitzin correctament i compleixin els requisits de qualitat, seguretat en els manteniments de supervisió, en els manteniments correctius, en els requisits de situació, entre altres normes operatives de treball.

Les empreses de manteniment d'àrees de jocs, per donar compliment a la Norma, han d'estar certificades per l'entitat certificadora AENOR.

AENOR revisen que les empreses que volen disposar de la Norma UNE-EN-1176-7 disposin de la capacitat suficient per realitzar els treballs correctament. I les empreses que superen les revisions realitzades, per l'empresa certificadora, obtenen el certificat acreditatiu d'estar capacitats tècnicament per realitzar els treballs de manteniment corresponents a les àrees de joc.

Per tant, solament es pot acreditar la capacitat tècnica de les empreses que realitzen manteniment d'àrees de jocs amb el certificat corresponent d'estar certificats per la norma UNE-EN-1176-7.

Com administració pública que ha de vetllar per mantenir els aspectes acreditats i documentats corresponents a la normativa establerta, és necessari complir i acreditar les normes referents a la matèria, com aquesta UNE-EN-1176-7 del contracte en licitació.

2. Les àrees de jocs són majoritàriament destinades a públic infantil, juvenil i gent gran, que són especialment població sensible, i que poden resultar molt perjudicats si els aparells de jocs no estan constantment supervisats per personal competent, capacitats i acreditats en la matèria. Ja que un incorrecte manteniment pot generar molts perjudicis de seguretat en els propis usuaris.

G5. Assegurances:

X	<p>Amb independència de la solvència, el contractista haurà de disposar de les següents assegurances:</p>
---	---

- Responsabilitat civil 600.000 €, sublímit per víctima 300.000 €.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris automàtics	Màxim 60 punts
Criteri	Ponderació
<p>1. Oferta econòmica (a tant alçat)</p> <p>La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu total de la prestació, en base a <u>l'oferta dels licitadors sobre el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA</u>, segons el model d'oferta annex al PCAP:</p> $PO_i = P_{max} \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\bar{x}_o \times 0,9)}$ <p>On:</p> <p>PO_i = puntuació del preu ofert P_{max} = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació O_i = preu ofert \bar{x}_o = mitjana aritmètica dels preus oferts</p> <p>En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima.</p> <p>Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llindar de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001.</p>	Màxim 40 punts
<p>2. Millora de l'execució del servei per sobre del mínim exigít al plec de prescripcions tècniques i sense cost per l'Ajuntament</p>	Màxim 20 punts
Subministrament i plantació de 20 arbres anual	3 punts
Tala i extracció soques de 20 unitats d'arbres anual	3 punts
Renovar zona verda enjardinada (150 m2) anual	3 punts
Plantació plantes (600 unitats) anual	3 punts
Subministrament de recanvis de jocs. S'atorgarà la puntuació proporcionalment fins a 3.000 euros de valor de la millora.	3 punts
Renovació substrat parc infantil de 500 m2 anual	2 punts

Criteris automàtics	Màxim 60 punts
Criteri	Ponderació
Altres millores valorades econòmicament. S'atorgarà la puntuació proporcionalment fins a 3.000 euros de valor de la millora.	3 punts

Criteris subjectes a judici de valor	Màxim 40 punts
<p>3. Personal i organització : El personal adscrit de forma completa i directa a la contracta, el compromís i previsió de substitució del personal de baixa o vacances, la relació coherent de categories de personal, coneixement específic, experiència del personal i distribució del personal segons necessitats</p> <p>Organització i pla de treball Es valora la planificació dels treballs, la distribució segons necessitats, el sistema de gestió i control dels treballs, el sistema de comunicació, els equips per imprevistos, emergències. Els centres de treball i magatzem de materials propers al municipi.</p> <p>Control de qualitat Sistema de control de qualitat del servei, comunicació dels treballs realitzats</p>	<p>5 punts</p> <p>10 punts</p> <p>5 punts</p>
<p>4. Mitjans proposats:</p> <p>Vehicles proposats Vehicles necessaris i ajustats al servei, disponibilitat de vehicles per a tasques puntuals.</p> <p>Maquinària proposada Mitjans necessaris pel servei, disponibilitat de mitjans per a treballs puntuals</p>	<p>10 punts</p> <p>5 punts</p>
<p>5. Ambientals:</p> <p>Mitjans elèctrics Vehicles i/o eines elèctriques per realitzar els treballs</p> <p>Trituració restes vegetals Trituració de restes vegetals i aportació in situ als espais de treball</p>	<p>3 punts</p> <p>2 punts</p>

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els que es detallen a la clàusula catorzena, apartat cinquè del plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

X	Les empreses licitadores hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: <ul style="list-style-type: none"> • Memòria explicativa del servei ofert de màxim 20 pàgines en lletra tipus Arial i mida 10 punts.
X	Les empreses l'oferta de les quals siguin declarades com a ofertes amb millor relació qualitat-preu hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: <ul style="list-style-type: none"> • Documents RNT (relació nominal de treballadors) i RLC (relació de liquidació de cotitzacions) de la Seguretat Social, amb indicació de tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

K. Garantia provisional

X	No procedeix
---	--------------

L. Garantia definitiva

X	S'exigeix la constitució de garantia definitiva Import: 5% del preu final ofert, IVA exclòs.
---	---

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es detallen a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars.

X	No es preveuen altres condicions especials d'execució.
---	--

N. Modificacions del contracte

X	No es preveuen modificacions del contracte.
---	---

O. Cessió del contracte

X	Sí procedeix.
---	---------------

P. Subcontractació

X	<p>Sí procedeix. Per no desvirtuar la finalitat última de la reserva a CET, les empreses subcontractistes també hauran de tenir la condició de CET, excepte en els treballs accessoris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treballs verticals en alçada (trepa, estabilització talussos o similar) • Aplicació de determinats tractaments fitosanitaris • Manipulació de determinada maquinària pesada, o conducció de vehicles que no es disposen habitualment en el contracte • Analítiques de mostreig • Altres treballs puntuals, que es limitin des de la normativa de prevenció de riscos laborals, per ser executats per personal d'un CET • Tot d'acord amb el criteri de limitació de subcontractació en contractes reservats de l'Informe 16/2011 de la JCCA d'Aragó i l'Informe especial de supervisió relatiu a la contractació estratègica en el 2020 de l'OIRESCON de març de 2022.
---	--

Q. Revisió de preus

X	No procedeix.
---	---------------

R. Termini de garantia

X	Es preveu un termini de garantia d'un termini de 1 any a partir de la recepció dels serveis
---	---

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen despeses de publicitat per aquest contracte.

T. Programa de treball i memòria final

Programa de treball: segons l'especificat al plec de prescripcions tècniques particulars.

Memòria final: no es preveu l'exigència.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Servei de Manteniment espais verds de l'Ajuntament de Montgat i el responsable del contracte és la Tècnica de Medi Ambient, Montserrat Ventura Cot.

V. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts a la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

W. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Pel lliurament i tramitació de les factures s'estarà a allò disposat a la clàusula vint-i-setena del plec de clàusules administratives particulars.

X. Subrogació de personal

En compliment de l'article 130 de la LCSP, es fa constar a efectes informatius que segons la informació aportada per l'actual contractista els treballadors la informació dels quals es relaciona a continuació estan adscrits al VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), que estableix en el seu article 39 la obligació de subrogació del personal que presta el servei. Aquesta obligació és tant per al personal que presta el servei al 100% com per al que està adscrit parcialment al percentatge que correspongui, així com el personal que substitueix baixes per IT de treballadors amb reserva de lloc de treball.

	LOTE	% DISCAP.	CATEGORIA	CONTRATO	JORNADA EN LA EMPRESA	JORNADA EN EL CONTRATO	ANTIGÜEDAD EMPRESA	ANTIGÜEDAD ADSCRIPCIÓN AL CONTRATO	FIN DE CONTRATO	SALARIO ANUAL imputado al contrato	SEGURIDAD SOCIAL ANUAL imputado al contrato
Trabajador 1	Lote 1 y 2		JEFE DE PRODUCCION	100	100,00%	25,00%	01/04/2003	07/02/2019	INDEF.	8.942,21	2.851,06
Trabajador 2	Lote 1		JEFE DE BRIGADA	189	100,00%	100,00%	15/09/2008	07/02/2019	INDEF.	29.393,17	9.371,45
Trabajador 3	Lote 1		ENCARREGAT	100	100,00%	100,00%	24/11/2019	24/11/2019	INDEF.	26.832,39	8.555,00
Trabajador 4	Lote 1		OFICIAL 1ª	189	100,00%	100,00%	28/08/2019	28/08/2019	INDEF.	22.646,44	7.220,39
Trabajador 5	Lote 1	33%	ESPECIALISTA 1ª	109	100,00%	100,00%	08/04/2021	11/12/2021	INDEF.	16.431,66	0,00
Trabajador 6	Lote 1	51%	ESPECIALISTA 1ª	100	100,00%	100,00%	21/10/1988	07/02/2019	INDEF.	21.510,47	0,00
Trabajador 7	Lote 1	37%	PEON	100	100,00%	100,00%	10/07/2002	07/02/2019	INDEF.	16.884,00	0,00
Trabajador 8	Lote 1	68%	PEON	100	100,00%	100,00%	27/05/2024	27/05/2024	INDEF.	15.876,00	0,00
Trabajador 9	Lote 1	55%	PEON	100	100,00%	100,00%	04/10/1999	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 10	Lote 1	78%	PEON	100	100,00%	100,00%	20/04/1988	07/02/2019	INDEF.	17.186,40	0,00
Trabajador 11	Lote 1	33%	PEON	189	100,00%	100,00%	02/05/2006	07/02/2019	INDEF.	16.800,00	5.359,20
Trabajador 12	Lote 1	65%	PEON	100	100,00%	100,00%	03/02/1999	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 13	Lote 1	53%	PEON	100	100,00%	100,00%	20/02/2001	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 14	Lote 1	35%	PEON	109	100,00%	100,00%	16/09/2020	07/02/2019	INDEF.	16.086,00	0,00
Trabajador 15	Lote 1	34%	PEON	100	100,00%	100,00%	17/04/1998	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 16	Lote 1	66%	PEON	100	100,00%	100,00%	21/01/2002	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 17	Lote 2		JEFE DE BRIGADA	100	100,00%	100,00%	14/07/1997	07/02/2019	INDEF.	30.249,82	9.644,58
Trabajador 18	Lote 2	46%	PEON	100	100,00%	100,00%	10/01/2000	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
TOTAL COSTE ANUAL SALARIOS + S. SOCIAL										383.648,24	

Y. Tractament de dades personals

X	No es preveu que el contractista tracti dades personals per encàrrec de l'Ajuntament en el marc d'aquest contracte.
---	---

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat **A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat **A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer estan acreditades a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat **B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat **B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat **D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat **D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat **E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat **F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació, a qualsevol de les adreces electròniques que el licitador hagi fet constar a l'eina de Sobre Digital.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la

finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Acreditar la solvència requerida o, si així s'exigeix a l'apartat G2 del quadre de característiques, la classificació, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a continuació, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'apartat **G2 del mateix quadre de característiques**.

En tot cas, la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, sens perjudici de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de no contractar que hi constin, tot de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

En absència d'inscripció d'aquests extrems als registres esmentats, l'empresa proposada com adjudicatària ha d'acreditar:

- El volum anual de negocis mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

- La solvència tècnica o professional mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat **G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació podran acreditar la solvència d'acord amb allò establert a l'article 90.4 de la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat **G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis o executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat **G1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 S'exigeixen les pòlisses d'assegurança establertes a l'apartat **G5**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tants lots en què es divideix l'objecte del contracte com s'indica a l'apartat **A del quadre de característiques**.

11.2 El **termini de presentació d'ofertes** és l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com s'indica a l'apartat **F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així estigui indicat al mateix apartat, accessible a la part dreta de l'anunci de licitació corresponent dintre del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta amb aquesta eina en l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada

corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1 h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents

en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis** dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la següent adreça web:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors". En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC es pot emplenar en línia a la pàgina web del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>; o amb el model en PDF de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, accessible a l'adreça: <https://contractacio.cat/ca/gestionar-contractacio/cercador-informes-jcca/#/detail?id=5197>.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat **J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació,

si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia

s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Actuarà com a mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Montgat, d'acord amb la seva composició vigent d'acord amb la seva aprovació per acord de Ple de 29 de juliol de 2021 el qual està publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Es designen com a custodis la secretària municipal, la tesorera municipal, el tècnic d'administració general que hagi d'actuar com a secretari de la Mesa, l'altre tècnic d'administració general dels Serveis Jurídics, el tècnic d'administració especial dels Serveis Econòmics, i l'administrativa de Serveis Jurídics als efectes de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, i de poder descarregar posteriorment les ofertes i incorporar-les a l'expedient.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de

conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat **H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis

de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que persisteixi l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat **I del quadre de característiques**.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'altra oferta.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas que com a mínim quatre cinquenes parts de les ofertes obtinguin una puntuació mínima de quatre cinquenes parts de la puntuació total assolible en un criteri d'adjudicació diferent del preu, aquest criteri no es considerarà rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt,

d'acord amb el criteri de Informe 119/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, i per tant quedarà exclòs dels paràmetres de presumpció d'anormalitat.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies naturals** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat **H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

(Opció a incloure en el plec únicament si no s'ha establert la obligatorietat que totes les empreses participants en la licitació estiguin inscrites en el Registre d'empreses licitadores corresponent, fent ús de la possibilitat que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP)

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat **G3 del quadre de característiques**.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que es determinin a l'apartat **G4 del quadre de característiques**.

Documents acreditatius de la disposició de les pòlisses d'assegurances que es determinin a l'apartat **G5 del quadre de característiques**.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat **J del quadre de característiques** del contracte.

Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a l'apartat **S del quadre de característiques**.

Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el cas que així s'estableixi a l'apartat **Y del quadre de característiques**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'eina e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a

més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat **L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties s'hauran de constituir davant la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat **L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir que presenti una garantia complementària de fins a un 5% del preu del contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant, i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixin a l'apartat **M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen a continuació:

- a) L'empresa adjudicatària organitzarà **formació** professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les consideracions de tipus **mediambiental** que persegueixin una gestió més sostenible dels recursos energètics; aigua, gas i electricitat. Seguint allò establert al Reial Decret 163/2014, de 14 de març, pel que es crea el registre d'empremta de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni, l'empresa presentarà una memòria anual, signada on es recullin els esforços de l'empresa en el càlcul i reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle que genera la seva activitat. La memòria anual contindrà com a mínim la següent informació:

- i) Nom del titular inscrit o raó o denominació social i dades de contacte (direcció, correu electrònic i telèfon).

- ii) Descripció de la activitat o procés productiu i definició d'un indicador quantitatiu per dita activitat, amb la finalitat del seu us en el càlcul de ratis d'emissions.
- iii) Informació relativa a l'empremta de carboni:
 - (1) Dada de l'empremta de carboni
 - (2) Període de càlcul (dotze mesos)
 - (3) Límits operatius i límits de l'organització pels que es realitza el càlcul.
- iv) Descripció del pla de reducció d'emissions i dels informes periòdics de seguiment d'aquest pla.
- v) Informació respecte a la compensació, si es disposa, de la quantitat compensada, tipus de compensació i descripció del projecte amb el que es compensa.

Aquesta memòria es podrà substituir amb la presentació del Certificat d'inscripció en el registre de la empremta de carboni, creat pel Reial Decret 163/2014, de 14 de març.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

També són d'obligat compliment les condicions estipulades a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'apartat **T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP amb la imposició de penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Si la demora respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec o qualsevol altre incompliment que es prevegi als plecs, es podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- 1) Per cada incompliment **molt greu** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació, sense perjudici que es pugui optar per la resolució del contracte en cas d'incompliment d'obligacions essencials, i de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- 2) Per cada incompliment **greu** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia, sense perjudici

de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

- 3) Per cada incompliment **lleu** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.

23.4 Es consideren causes de compliment defectuós de la prestació les establertes a l'**apartat V del quadre de característiques del contracte**, i en tot cas, les següents:

1) Incompliments molt greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les **obligacions essencials**, quan l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- f) En tot cas es consideraran molt greus:
 - i) Tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament.
 - ii) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
 - iii) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
 - iv) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
 - v) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.
- g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com molt greu.

2) Incompliments greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) No disposar dels mitjans que s'indiquen a la solvència tècnica, quan no tingui el caràcter d'incompliment molt greu.
- e) Les ofenses del personal a usuaris, ciutadans o personal de l'Ajuntament.
- f) En tot cas es consideraran greus:
 - i) La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
 - ii) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
 - iii) La demora, sense causa justificada en l'execució dels treballs urgents.
- g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com greu.

3) Incompliments lleus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) En tot cas, es consideraran lleus:
 - i) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats.
 - ii) No facilitar al personal que prestarà el servei tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs.
 - iii) L'absència sense causa justificada de la persona coordinadora a les visites d'inspecció periòdica a realitzar en tots els centres, en el cas de haver-se establert a l'apartat G3 la necessitat de adscriure una persona coordinadora a l'execució del contracte.
 - iv) La demora sense causa justificada en la substitució del personal afectat per possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància que provoquin la seva absència.
 - v) La demora sense causa justificada en l'execució dels treballs no urgents, emissió d'informes, planificació de tasques, o qualsevol altra tasca destinada a la correcta execució del servei contractat.
- d) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com lleu.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a l'apartat anterior corresponents a incompliments molt greus.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

23.6 L'Alcaldia estarà facultada per incoar i resoldre els expedients de penalitats en el marc d'aquest contracte.

Vint-i-quatrena. Control i seguiment de l'execució del contracte

24.1 El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

24.2 La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i el seu referent són els indicats a l'**apartat U** del quadre de característiques.

El referent de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte exercirà ordinàriament totes les funcions de seguiment i control que li encomani l'òrgan de contractació i les que se li puguin atribuir mitjançant instrucció interna de l'Ajuntament. Entre d'altres, és l'encarregat de requerir tota la documentació necessària en relació amb l'execució del contracte, dictar instruccions al contractista, convocar reunions, inspeccionar instal·lacions d'acord amb l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP, i informar i formular les propostes que escaigui sobre les prerrogatives de l'òrgan de contractació de l'article 190 de la LCSP i qualsevol altra actuació relacionada amb l'execució del contracte.

El referent de la unitat ha d'emetre trimestralment un informe de seguiment del contracte, i, un cop finalitzada l'execució, un informe d'avaluació final. En aquests informes s'avaluarà el nivell de qualitat general de l'execució del contracte i es detallarà el grau d'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, les condicions establertes als plecs i les millores i altres compromisos adquirits pel contractista, així com altres aspectes econòmics, pressupostaris i de caràcter tècnic que siguin procedents.

24.3 El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Emetre qualsevol altre informe que consideri procedent.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'apartat **W del quadre de característiques** i a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montgat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montgat, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació de l'expedient que es troba a la caràtula d'aquest plec.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa.

En totes les factures s'haurà de fer constar la identificació dels centres gestors destinataris mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081265
- Òrgan gestor: L01081265
- Unitat tramitadora: L01081265

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats i dels subministraments lliurats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Es consideren **obligacions essencials** als efectes que estableix l'article 211 de la LCSP quant a la resolució del contracte, els compromisos oferts com a **millores** en la prestació del servei que s'hagin valorat d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H i l'**adscripció dels mitjans** personals i materials establerts a l'apartat G3.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà, a més de les especificades en altres clàusules d'aquest plec i el plec tècnic, les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les **condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- c) L'empresa contractista haurà de presentar sempre que li sigui requerida i com a mínim cada vegada que el contracte compleixi un any de durada, els documents RNT (relació nominal de treballadors) i RLC (relació de liquidació de cotitzacions) de la Seguretat Social, indicant quins són els treballadors destinats a l'execució del

servei. El contractista haurà de garantir, a més, que el **personal contractat** sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Igualment l'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- d) Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de **prevenció de riscos** laborals, la normativa que la desenvolupa, i els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

L'empresa contractista, haurà d'aportar, sempre que li sigui requerida i com a mínim cada vegada que el contracte compleixi un any de durada, la següent documentació, en virtut d'allò que s'estableix a la normativa vigent de prevenció de riscos laborals:

- i. Acreditació en matèria de prevenció
- ii. ITA (índex de treballadors actius)
- iii. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament
- iv. Certificat de la modalitat preventiva
- v. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- vi. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
- vii. Pla de contingència
- viii. Formació/informació del personal adscrit al contracte, en virtut dels articles 18 i 19 de la Llei 31/1995
- ix. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- x. Registre d'EPI's

L'empresa contractista tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació i d'informar al responsable del contracte de qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

En cas que el servei o l'empresa encarregada de dur a terme el control d'aquesta documentació detecti que hi ha tasques específiques o que porten major risc, podrà informar al responsable del contracte que cal requerir documentació addicional, que l'empresa contractista haurà d'aportar en els mateixos termes.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista i el seu personal queden sotmesos a les obligacions de l'**annex "clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat"** d'aquest plec.

Aquestes obligacions, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-llei 14/2019), tenen el caràcter d'**obligacions essencials** als efectes previstos en els articles 71.2 d) i 211.1.f) de la LCSP, relatius a la prohibició de contractar i la resolució del contracte.

- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la **igualtat** entre homes i dones en executar la prestació.
- g) L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Ajuntament de Montgat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per al seu compliment de les obligacions previstes en el Títol II de la Llei 19/2014, de 9 de

desembre, de **transparència**, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Montgat qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte

- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex** d'aquest plec relatiu a regles especials respecte del **personal** de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- j) L'empresa contractista s'obliga a **subrogar**-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al corresponent **annex** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec per a infraccions de caràcter greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa

contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà com a mínim el caràcter d'incompliment lleu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat quart, sempre que no s'indiqui específicament un altre tipus d'incompliment.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Les modificacions previstes són les que es detallen a l'apartat **N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern

33.1 Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat assumint particularment les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes

b) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

c) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o material, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

g) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per

arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat **P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que té la condició de centre especial de treball, excepte en els casos taxats a l'apartat **P del quadre de característiques**.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància, amb referència al registre d'empreses licitadores en què consti, és suficient per acreditar la seva aptitud, excepte per la condició de CET.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. La contractista queda obligada a comunicar prèviament a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar, les prestacions específiques a subcontractar amb referència a les empreses que hauran de realitzar

cada prestació i el compliment d'aquestes empreses de les condicions d'aptitud. La comunicació es realitzarà per registre general de l'Ajuntament una vegada adjudicat el contracte i sempre que hi concorri una nova necessitat de subcontractació durant la seva execució, amb una antelació mínima de 20 dies respecte l'inici de la prestació subcontractada. La instància s'incorporarà a l'expedient de seguiment del contracte, i el responsable del contracte haurà d'informar sobre el compliment de les condicions especificades en aquest plec sobre la subcontractació. Transcorreguts 20 dies des de la comunicació sense autorització expressa per decret d'Alcaldia en base a l'informe del responsable del contracte, la subcontractació s'entendrà autoritzada, excepte en el cas d'incompliment dels requisits d'aptitud i de condició de CET, si s'escau.

35.5 Les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació tenen el caràcter d'**obligacions essencials**. L'incompliment d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte
- Resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista; aquesta comprovació serà obligatòria en el supòsit en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat **Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat **R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o del lliurament del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o iniciat el lliurament del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en els articles 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La tècnica d'administració general

Alícia Serra Fernández



Ajuntament de
Montgat

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de NETEJA I MANTENIMENT DE ZONES VERDES, I MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIVES DE L'ESPAI PÚBLIC (contracte reservat a centres especials de treball – CET) amb expedient número 1403-3498/2024:

- a) Adjunta degudament emplenat el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model en PDF de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (accessible a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/cercador-informes-jcca/#/detail?id=5197>).
- b) (Marcar amb X si s'escau:) [] Que essent un operador estranger, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- c) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans especificats a l'apartat G3 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

_____, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr/a. _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, DECLARA sota la seva responsabilitat que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de NETEJA I MANTENIMENT DE ZONES VERDES, I MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIVES DE L'ESPAI PÚBLIC (contracte reservat a centres especials de treball – CET) amb expedient número 1403-3498/2024, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, amb la següent **proposició econòmica, consistent en una oferta sobre el pressupost màxim, IVA inclòs, de 2.456.209,- €:**

Import € (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total € (incl IVA)
€	21%	€	€
€	10%	€	€
€		€	€

Així mateix, es compromet a aportar al servei durant tota la vigència del contracte sense cost addicional per l'Ajuntament les **millores** següents (criteri d'adjudicació 2. Marcar amb una X si procedeix):

- Subministrament i plantació de 20 arbres anual
- Tala i extracció soques de 20 unitats d'arbres anual
- Renovar zona verda enjardinada (150 m2) anual
- Plantació plantes (600 unitats) anual
- Subministrament de recanvis de jocs per valor de _____ euros.
- Renovació substrat parc infantil de 500 m2 anual
- Altres propostes valorades econòmicament en _____ euros (detallar a continuació amb indicació del valor de cada proposta):
-
-
-
-
-



Ajuntament de
Montgat

■, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació del tractament	Licitacions
Responsable	Ajuntament de Montgat Plaça de la Vila s/n, 08390 Montgat Tel. 93 469 49 00 www.montgat.cat montgat@montgat.cat
Finalitat	Tramitació dels contractes públics de l'Ajuntament, relació amb proveïdors i contractistes.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitant-ne la limitació a través de la seu electrònica dintre de la categoria "drets ciutadans" en la classificació per temes (https://tramits.montgat.cat?IdTema=6) o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c/ Francesc Moragas s/n, 08390, Montgat).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web de l'Ajuntament de Montgat: https://montgat.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte a que es refereix aquest plec no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni l'empresa contractista ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Montgat, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

En compliment de l'article 130 de la LCSP, es fa constar a efectes informatius que segons la informació aportada per l'actual contractista els treballadors la informació dels quals es relaciona a continuació estan adscrits al VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), que estableix en el seu article 39 la obligació de subrogació del personal que presta el servei. Aquesta obligació és tant per al personal que presta el servei al 100% com per al que està adscrit parcialment al percentatge que correspongui, així com el personal que substitueix baixes per IT de treballadors amb reserva de lloc de treball.

	LOTE	% DISCAP.	CATEGORIA	CONTRATO	JORNADA EN LA EMPRESA	JORNADA EN EL CONTRATO	ANTIGÜEDAD EMPRESA	ANTIGÜEDAD ADSCRIPCIÓN AL CONTRATO	FIN DE CONTRATO	SALARIO ANUAL imputado al contrato	SEGURIDAD SOCIAL ANUAL imputado al contrato
Trabajador 1	Lote 1 y 2		JEFE DE PRODUCCION	100	100,00%	25,00%	01/04/2003	07/02/2019	INDEF.	8.942,21	2.851,06
Trabajador 2	Lote 1		JEFE DE BRIGADA	189	100,00%	100,00%	15/09/2008	07/02/2019	INDEF.	29.393,17	9.371,45
Trabajador 3	Lote 1		ENCARREGAT	100	100,00%	100,00%	24/11/2019	24/11/2019	INDEF.	26.832,39	8.555,00
Trabajador 4	Lote 1		OFICIAL 1ª	189	100,00%	100,00%	28/08/2019	28/08/2019	INDEF.	22.646,44	7.220,39
Trabajador 5	Lote 1	33%	ESPECIALISTA 1ª	109	100,00%	100,00%	08/04/2021	11/12/2021	INDEF.	16.431,66	0,00
Trabajador 6	Lote 1	51%	ESPECIALISTA 1ª	100	100,00%	100,00%	21/10/1988	07/02/2019	INDEF.	21.510,47	0,00
Trabajador 7	Lote 1	37%	PEON	100	100,00%	100,00%	10/07/2002	07/02/2019	INDEF.	16.884,00	0,00
Trabajador 8	Lote 1	68%	PEON	100	100,00%	100,00%	27/05/2024	27/05/2024	INDEF.	15.876,00	0,00
Trabajador 9	Lote 1	55%	PEON	100	100,00%	100,00%	04/10/1999	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 10	Lote 1	78%	PEON	100	100,00%	100,00%	20/04/1988	07/02/2019	INDEF.	17.186,40	0,00
Trabajador 11	Lote 1	33%	PEON	189	100,00%	100,00%	02/05/2006	07/02/2019	INDEF.	16.800,00	5.359,20
Trabajador 12	Lote 1	65%	PEON	100	100,00%	100,00%	03/02/1999	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 13	Lote 1	53%	PEON	100	100,00%	100,00%	20/02/2001	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 14	Lote 1	35%	PEON	109	100,00%	100,00%	16/09/2020	07/02/2019	INDEF.	16.086,00	0,00
Trabajador 15	Lote 1	34%	PEON	100	100,00%	100,00%	17/04/1998	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 16	Lote 1	66%	PEON	100	100,00%	100,00%	21/01/2002	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
Trabajador 17	Lote 2		JEFE DE BRIGADA	100	100,00%	100,00%	14/07/1997	07/02/2019	INDEF.	30.249,82	9.644,58
Trabajador 18	Lote 2	46%	PEON	100	100,00%	100,00%	10/01/2000	07/02/2019	INDEF.	16.968,00	0,00
TOTAL COSTE ANUAL SALARIOS + S. SOCIAL										383.648,24	