



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
APLICABLE AL CONTRACTE PEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT  
DE LES ACCIONS INCLOSES EN EL PROJECTE ESPAI  
SOCIOEDUCATIU DE TORRELAVIT (Exp. 2024\_583)**

## ÍNDEX

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte del contracte .....                                            | 4  |
| Clàusula 2. Necessitat que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....             | 5  |
| Clàusula 3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....             | 5  |
| Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònics .....                               | 5  |
| Clàusula 5. Aptitud per contractar .....                                           | 9  |
| Clàusula 6. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.....        | 11 |
| Clàusula 7. Imputació pressupostària .....                                         | 13 |
| Clàusula 8. Revisió de preus.....                                                  | 13 |
| Clàusula 9. Inici i termini del contracte.....                                     | 14 |
| Clàusula 10. Règim de pagament.....                                                | 14 |
| Clàusula 11. Classificació i solvència de les empreses licitadores.....            | 15 |
| Clàusula 12. Presentació de proposicions i documentació a presentar.....           | 18 |
| Clàusula 13. Garantia provisional .....                                            | 30 |
| Clàusula 14. Criteris de valoració .....                                           | 31 |
| Clàusula 15. Variants .....                                                        | 33 |
| Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes .....                                      | 33 |
| Clàusula 17. Mesa de Contractació .....                                            | 35 |
| Clàusula 18. Obertura de les proposicions .....                                    | 35 |
| Clàusula 19. Preferències d'adjudicació en cas d'empats .....                      | 39 |
| Clàusula 20. Classificació de les ofertes .....                                    | 39 |
| Clàusula 21. Requeriment documentació.....                                         | 40 |
| Clàusula 22. Garantia definitiva .....                                             | 43 |
| Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment ..... | 44 |
| Clàusula 24. Adjudicació del contracte .....                                       | 45 |
| Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte.....                          | 45 |

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 26. Drets i obligacions de les parts i condicions especial d'execució. Altres condicions del contracte .....</b> | <b>46</b> |
| <b>Clàusula 27. Subcontractacions.....</b>                                                                                   | <b>53</b> |
| <b>Clàusula 28. Prerogatives de l'Administració .....</b>                                                                    | <b>54</b> |
| <b>Clàusula 29. Modificació del contracte.....</b>                                                                           | <b>55</b> |
| <b>Clàusula 30. Suspensió del contracte.....</b>                                                                             | <b>56</b> |
| <b>Clàusula 31. Successió en la persona del contractista .....</b>                                                           | <b>57</b> |
| <b>Clàusula 32. Cessió del contracte .....</b>                                                                               | <b>58</b> |
| <b>Clàusula 33. Penalitats per incompliment .....</b>                                                                        | <b>58</b> |
| <b>Clàusula 34. Resolució del contracte .....</b>                                                                            | <b>59</b> |
| <b>Clàusula 35. Responsable del contracte .....</b>                                                                          | <b>60</b> |
| <b>Clàusula 36. Resolució d'incidències .....</b>                                                                            | <b>61</b> |
| <b>Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal .....</b>                                                            | <b>61</b> |
| <b>Clàusula 38. Règim jurídic .....</b>                                                                                      | <b>61</b> |
| <b>Clàusula 39. Règim de recursos .....</b>                                                                                  | <b>63</b> |
| <b>Clàusula 40. Arbitratge.....</b>                                                                                          | <b>64</b> |
| <b>Clàusula 41. Règim d'invalidesa.....</b>                                                                                  | <b>64</b> |
| <b>Clàusula 42. Jurisdicció competent .....</b>                                                                              | <b>64</b> |
| <b>ANNEX 1 – DEUC.....</b>                                                                                                   | <b>65</b> |
| <b>ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE PROTECCIO DE DADES I DEURES DE CONFIDENCIALITAT .....</b>                                         | <b>66</b> |
| <b>ANNEX 3 – OFERTA ECONÒMICA .....</b>                                                                                      | <b>69</b> |
| <b>ANNEX 4 – RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR .....</b>                                                                           | <b>70</b> |
| <b>ANNEX 5 - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</b>                     | <b>70</b> |

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la **prestació del servei de gestió i coordinació de l'espai socioeducatiu municipal de Torrelavit, durant el període 2024-2026, a raó de dos cursos escolars**. És tracta d'un programa d'atenció socioeducativa dirigits als infants, amb l'objectiu de donar suport, estimular i potenciar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat dels nens i nenes, així com la socialització i l'adquisició de coneixements bàsics i d'esbarjo, tot compensant les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos prèviament per les treballadores i educadores socials mitjançant treball individualitzat, grupal i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Així mateix, **no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte**, en els termes de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) i de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016), en la mesura en què l'execució del contracte resultaria excessivament difícil, i podria afectar la competència en l'exercici de la prestació del servei, ocasionant, la divisió en lots, la preceptiva coordinació entre els diferents contractistes dels diferents lots -en el seu cas, per cadascuna de les activitats/pràctiques, i per grups d'edat, que es duen a terme- que podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte i, per tant, comprometre greument el correcte funcionament i organització del projecte socioeducatiu.

Als efectes del que disposa l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent **codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)**:

- **CPV 85311300-5 "Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves".**

## **Clàusula 2. Necessitat que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

En els termes de l'article 28 de la LCSP, les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present licitació estan recollides al Plec de Prescripcions Tècniques i a la Memòria del Projecte de l'espai socioeducatiu municipal de Torrelavit.

A títol indicatiu, cal assenyalar que els **objectius principals** que regeixen el funcionament de l'espai socioeducatiu municipal de Torrelavit són els següents:

- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.

## **Clàusula 3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació del present expedient de contractació es durà a terme mitjançant el **procediment obert ordinari**, i per a l'adjudicació del contracte li seran d'aplicació **una pluralitat de criteris de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la LCSP.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 63 LCSP.

## **Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònics**

**4.1.** D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la **tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.**

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**4.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**4.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2919694?categoria=0>



Les empreses que, d'acord amb la clàusula 12 (presentació de proposicions i documentació a presentar) d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació -d'aquesta licitació- de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a l'Ajuntament de Torrelavit
- per correu electrònic a [torrelavit@torrelavit.cat](mailto:torrelavit@torrelavit.cat)

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat.cat](http://apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en **[torrelavit@torrelavit.cat](mailto:torrelavit@torrelavit.cat)**.

Atès que l'objecte d'aquest contracte comporta accés a dades personals, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens.

#### **4.4. Certificats digitals:**

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Clàusula 5. Aptitud per contractar**

**5.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar i personalitat jurídica, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la

indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 (classificació i solvència de les empreses licitadores) d'aquest Plec; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**5.2.** La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat

membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**5.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**5.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**5.5.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

#### **Clàusula 6. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació**

El **valor estimat del contracte**, de conformitat amb el que disposa l'art. 101 LCSP, és de **29.387,92.-€** (vint-i-nou mil tres-cents vuitanta-set euros amb noranta-dos cèntims), el qual incorpora la prestació del servei per dos cursos escolars (2024-2026), la possible pròrroga per un curs escolar més (2026-2027) i les possibles modificacions del contracte d'acord amb

la clàusula 29 (modificació del contracte) d'aquest Plec. L'IVA que correspon aplicar és el 10% i ascendeix a la quantitat de 2.938,79.-€, d'acord amb el següent detall:

|                               | <b>Import</b><br>(IVA exclòs) | <b>IVA</b><br>(10%) | <b>Total</b><br>(IVA inclòs) |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Curs 2024-2025                | 8.905,43.-€                   | 890,54.-€           | 9.795,97.-€                  |
| Curs 2025-2026                | 8.905,43.-€                   | 890,54.-€           | 9.795,97.-€                  |
| Pròrroga curs 2026-2027       | 8.905,43.-€                   | 890,54.-€           | 9.795,97.-€                  |
| Possibles modificacions (10%) | 2.671,63.-€                   | 267,16.-€           | 2.938,79.-€                  |
| <b>Total</b>                  | <b>29.387,92.-€</b>           | <b>2.938,78.-€</b>  | <b>32.326,70.-€</b>          |

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** ascendeix a la quantitat de **19.591,94.-€** (dinou mil cinc-cents noranta-un euro amb noranta-quatre cèntims), dels quals correspon a l'IVA del 10% l'import de 1.781,08.-€. La quantia indicada com a PBL constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estima que les ofertes dels licitadors excedirien del tipus de licitació aprovat. Per tant, les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.

**L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que correspon aplicar és el 10%, excepte que l'empresa que concorri a la licitació acrediti la exempció en l'aplicació de l'impost pel seu caràcter d'entitat de dret públic o entitat privada autoritzada**, que s'entén que són aquells centres que la seva activitat està reconeguda o autoritzada per l'Estat, les Comunitats Autònomes o d'altres Ens Públics amb competències genèriques o específiques respecte els ensenyaments impartits en el centre educatiu.

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components del servei. El pressupost comprèn la totalitat del contracte i incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Clàusula 7. Imputació pressupostària**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es relaciona, de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 del mateix cos legal.

#### **Partida pressupostària: 231.227.99**

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització es subordinarà al crèdit que per cadascun dels exercicis autoritzin els respectius pressupostos. Per tant, l'autorització/disposició de la despesa es sotmet a la condició suspensiva que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

#### **Clàusula 8. Revisió de preus**

El contracte **no preveu ni admet la revisió de preus.**

## **Clàusula 9. Inici i termini del contracte**

### **9.1. Inici del contracte**

El contracte s'iniciarà amb el començament del primer curs escolar, 2024-2025.

### **9.2. Termini del contracte**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 2 anys** coincidint amb el calendari escolar -dos cursos escolars- i en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **9.3. Possibilitat de pròrroga i termini.**

El present contracte es podrà **prorrogar per 1 any més** (un altre curs escolar), per mutu acord de les parts i de **forma expressa**, abans de la finalització d'aquell.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es comuniqui amb una previsió mínima de dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte. **La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.** No obstant això, en el supòsit que **abans de la finalització del contracte no s'hagués formalitzat la pròrroga, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei** fins a la formalització de la pròrroga o la formalització de la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, ROAS).

## **Clàusula 10. Règim de pagament**

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb allò que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents expedits per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà amb la presentació de la factura expedida per aquesta, d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de cada anualitat -curs escolar- es fraccionarà en 10 terminis. A tal fi, l'adjudicatari haurà de presentar, abans del dia 5 del mes següent, la corresponent factura electrònica que, prèvia conformitat per l'òrgan corresponent, es procedirà a la seva aprovació en el termini de 30 dies naturals següents a la data del seu registre, a l'efecte de fer-se efectiu el seu pagament dins els 30 dies naturals següents.

### **Clàusula 11. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

#### **11.1. Classificació**

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCS, en tant contracte de serveis. En l'anunci de licitació i en els plecs del contracte s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional en els extrems establerts en els articles 87 a 90 de la LCSP. Així mateix, l'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en els plecs.

Tanmateix, en cas d'acreditar classificació, aquesta serà suficient per tal d'acreditar la seva solvència financera i tècnica per a la celebració de contractes del mateix tipus i import pels quals estigui classificat, d'acord amb allò previst a l'article 86.2 de la LCSP.

#### **11.2. Solvència de les empreses licitadores**

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació.

##### **a) Solvència econòmica financera:**

D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i que haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, concretament per import de

13.358,15.-€ (tretze mil tres-cents cinquanta-vuit euros amb quinze cèntims) →  
 $8.905,43.-€ * 1,5 = 13.358,15.-€$

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP)

En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.

Declaracions apropiades d'entitats financeres, en el supòsit d'empreses de nova creació.

**Nota:** Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

#### **b) Solvència tècnica i/o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs de característiques iguals o similars (segons classificació CPV, CNAE, UNSPSC o CPC), efectuats en els últims 3 anys, amb imports, dates i destinataris, públics i privats, dels mateixos. Serà requisit mínim que l'import anual acumulat durant l'any de major volum de negoci sigui almenys d'un 70 per cent del valor anual mig del contracte, concretament de 6.233,80.-€ →  
 $8.905,43.-€ * 70\% = 6.233,80.-€$ .

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**Nota:** Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica [s'acreditarà pels mitjans establerts](#) als apartats b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat precepte, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

**11.3.** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa comprova que l'entitat, a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**11.4.** Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la

participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

**11.5.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el Plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **Clàusula 12. Presentació de proposicions i documentació a presentar**

### **12.1. Presentació de proposicions**

**12.1.1.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació de proposta exigible en **TRES (3) SOBRES** en el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&)

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&)

El **servei de Sobre digital** es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s**. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**12.1.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.1.3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus

amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el personal tècnic valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.1.4.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat.
- Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.1.5.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.1.6.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, **sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes**. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, **dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes**.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=torrelavit&idCap=2919694&ambit=&)

**12.1.7.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al professional tècnic i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.1.8.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **12.2. Contingut dels sobres:**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 3.2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El SOBRE A contindrà:

### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (\*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu

electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 4 (mitjans de comunicació electrònics) d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el

DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5** al present Plec.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració responsable de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració responsable conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

**d) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat**, d'acord amb el model corresponent a l'**Annex 2**.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SOBRE B - OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A<br/>JUDICI DE VALOR</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

El SOBRE B contindrà:

La documentació relativa als criteris avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, es presentarà d'acord amb la clàusula 14.B) (criteris de valoració), d'aquest Plec.

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE B únicament s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**. En aquest cas, la inclusió en el SOBRE B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SOBRE C - OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT<br/>L'APLICACIÓ DE FÓRMULES</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

El SOBRE C contindrà:

**Oferta econòmica** s'ha de formular mitjançant l'**Annex 3** adjunt al perfil del contractant i inclòs en l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**Declaracions de confidencialitat:**

Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 12.1.3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Clàusula 13. Garantia provisional**

**No s'exigeix la constitució de garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **Clàusula 14. Criteris de valoració**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts, que seran distribuïts de la forma següent:

**A) Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de 53 punts** distribuïts de la següent manera:

**a) Oferta econòmica. Fins a 42 punts**

La puntuació econòmica de cadascuna de les ofertes presentades es calcularà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P_{\text{min}} / P_{\text{oferta}} \times 42 \text{ punts.}$$

$P_{\text{min}}$ : Import de l'oferta econòmicament més baixa

$P_{\text{oferta}}$ : Import de l'oferta que es puntua.

S'assignarà 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

**b) Realització d'activitats i tallers addicionals de forma gratuïta aportant professionals addicionals amb experiència i formació especialitzada: fins a 6 punts**

Es valorarà amb 2 punts per cada taller (fins a un màxim de 3 tallers per curs escolar) que els licitadors proposin realitzar en el que aportin de forma gratuïta el material, un professional especialitzat i altres despeses necessàries per al seu desenvolupament.

**c) Entitats o establiments privats de caràcter social: 5 punts**

Els licitadors que acreditin estar catalogats per l'Administració tributària com a entitats o establiments privats de caràcter social se'ls hi atorgaran 5 punts.

**B) Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 47 punts** distribuïts de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar un Projecte Tècnic de gestió i coordinació de l'espai socioeducatiu de Torrelavit. Es valoraran els següents continguts:

**a) Proposta de gestió i d'organització dels serveis (fins a 32 punts)**

**\* Qualitat tècnica de la proposta presentada**

- Objectius
- Descripció metodològica
- Proposta d'activitats
- Horari i calendari
- Descripció de l'avaluació

**\* Mitjans personals i d'organització**

- Proposta organitzativa dels professionals del projecte

**\* Organització de la prestació del servei i protocols d'intervenció**

- Descripció dels procediments (acollida, tutoria, observació)
- Documents tècnics que formen part de la Intervenció (PEI, fitxes d'observació, altres),
- Coordinacions

**b) Organització del servei (fins a 7 punts)**

Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei, el projecte pedagògic, la planificació i programació:

**\* Propostes d'intervenció amb infants**

**\* Propostes d'intervenció amb les famílies**

**\* Propostes de planificació, coordinació i funcionament de l'Espai socioeducatiu**

**c) Qualitat del servei (fins a 5 punts)**

Es valorarà:

- \* Mètodes que s'establiran per garantir el seguiment sobre el servei prestat
- \* Mètodes per garantir la coordinació amb altres agents-socio-educatius del municipi
- \* Mètodes per garantir la coordinació amb l'Ajuntament

**d) Millores al servei (fins a 3 punts)**

Es valoraran altres propostes que incloguin aspectes que aportin un valor afegit en quan a la prestació del servei no contemplats en els plecs i que es puguin considerar un avantatge.

**Clàusula 15. Variants**

No s'admeten variants.

**Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Es considerarà que una oferta es troba incursa en un valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Clàusula 17. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: Sr. Manuel Raventós Cuyàs, Alcalde, o en qui delegui.  
Vocals: Sra. Paula Bardají i Pérez, Secretària-Interventora municipal.  
Sra. Alba Rodergas Batalla, Educadora Social.

Actuarà com a secretària de la Mesa una funcionària de la Corporació, amb veu i sense vot, sense perjudici que pugui assumir aquesta funció un dels membres de la Mesa.

Els membres de la Mesa podran designar suplent en cas d'absència justificada. La suplència no requerirà modificació dels plecs però se n'haurà d'informar en el Perfil del Contractant.

De conformitat a l'article 63.5 i el punt 7 de la D.A. 2<sup>a</sup> de la LCSP la composició de la Mesa de contractació es publicarà en el Perfil del Contractant amb una antelació mínima de **set (7) dies naturals** pel què fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació compresa als sobres, recollida a la clàusula 12.2 (presentació de proposicions i documentació a presentar) d'aquest Plec.

### **Clàusula 18. Obertura de les proposicions**

L'obertura, per part de la Mesa de contractació, dels sobres que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als Plecs.

La Mesa de contractació, en el dia, lloc i hora indicats, obrirà el **Sobre A (acte no públic)**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres (3) dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc (5) dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 4 (mitjans de comunicacions electrònics) d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 (règim de recursos).

Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

En el **dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres B (acte públic)** presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **set (7) dies naturals**.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc **l'obertura dels sobres C (acte públic)**. Amb caràcter previ a l'acta d'obertura del sobre C es donaran a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respectes dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de **cinc (5) dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 4 (mitjans de comunicacions electrònics) d'aquest Plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39 (règim de recursos).

### **Clàusula 19. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per **ordre de criteris** de l'article 147.2 LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat, prevaldrà el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat/exclusió social a plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits. En aquest cas, l'Ajuntament podrà suspendre la licitació temporalment i sol·licitar a les empreses empatades més documentació, atorgant un termini d'audiència i convocant la mesa de contractació per un altre dia.

### **Clàusula 20. Classificació de les ofertes**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les **classificarà per ordre decreixent** i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent **proposta d'adjudicació**.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14 (criteris de valoració) d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **Clàusula 21. Requeriment documentació**

**21.1.** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 4 (mitjans de comunicació electrònics) d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 12 (presentació de proposicions i documentació a presentar) d'aquest Plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **deu (10) dies hàbils**.

**21.2.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 4 (mitjans de comunicació electrònica) d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Clàusula 22. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**.

La garantia definitiva es podrà **prestar mitjançant** qualsevol de les formes previstes a l'article **108 de la LCSP**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze (15) dies naturals** des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

**23.1.** La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment, podran acordar-se abans de la seva formalització.

**23.2.** L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

**23.3.** També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

**23.4.** En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

**23.5.** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 24. Adjudicació del contracte**

**24.1.** Un cop presentada la documentació preceptiva a què fa referència la clàusula 21 (requeriment documentació), aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa per tal que l'esmeni en el termini de **tres (3) dies hàbils**. Un cop esmenada, i amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a **cinc (5) dies naturals**, l'òrgan de contractació acordarà l'**adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària**, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació acreditativa.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**24.2.** La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el Perfil de Contractant en el termini de **quinze (15) dies naturals**.

#### **Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte**

El **contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu** que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini **màxim de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12 (presentació de proposicions i documentació a presentar), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a **quinze (15) dies naturals** després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant.

## **Clàusula 26. Drets i obligacions de les parts i condicions especial d'execució. Altres condicions del contracte**

### **26.1 Drets i obligacions de les parts**

Seràn obligacions del contractista, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars així com al Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

2.- El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis prestats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 600.000 euros, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 196 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

4.- L'adjudicatari adscriurà els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a la prestació dels serveis objecte de contractació. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral. Aquesta clàusula té el caràcter d'essencial, en els termes de l'article 211 de la LCSP.

5.- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat social, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a primer requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, tot comunicant de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi. Tanmateix, facilitarà a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament envers tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6.- El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar, abans de la signatura del contracte, la documentació necessària que justifiqui aquest compliment i que es detalla a continuació:

- a) l'avaluació de riscos laborals i la planificació dels llocs de treball del personal que realitzarà el servei, realitzada per entitat acreditada.
- b) el document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- c) declaració responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina complint les obligacions en matèria de vigilància en la salut.
- d) autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

7.- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8.- L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9.- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10.- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

11.- El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins els supòsits previstos a la LCSP.

12.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

13.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

14.- Les empreses interessades a concursar hauran d'acreditar el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

15.- El lloc de prestació del servei serà la Biblioteca Municipal, segons l'indicat en el PPT (clàusula 2.4).

16.- En el supòsit que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

## **26.2. Condicions especials d'execució**

1.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte

habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**. En el supòsit que, una vegada adjudicat el contracte, es produeixi una inclusió sobrevinguda en el citat Registre Central d'alguna de les persones que executin el contracte, aquest fet haurà de ser comunicat al responsable del contracte i, de forma immediata, es procedirà a la substitució de la persona afectada per aquesta circumstància. L'incompliment d'aquests requisits serà causa de resolució culpable del contracte

### **26.3. Facultats d'inspecció i de manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi discrecionalment, aquest realitzarà visites d'inspecció i control de les activitats a realitzar, aixecant acta de les irregularitats detectades, si fos el cas. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torrelavit n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

### **26.4. Altres condicions del contracte. Subrogació de personal**

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi Plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

**Fins l'actualitat, els serveis per la gestió del centre obert són prestats per la cooperativa d'iniciativa social ACTUA, SCCL.**

En data 7 de desembre de 2017, es va publicar en el DOGC la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013- 2018 (codi de conveni número 79002575012007). L'article 5 de l'esmentat conveni assenyala que fins la signatura d'un nou conveni, mantindrà la seva vigència l'anterior, pel que en l'actualitat aquest és el conveni vigent en el sector d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc a Catalunya.

L'article 27 del conveni tracta el dret de subrogació del personal, i assenyala que el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius en el centre de treball que es vegi afectat, quan es compleixin les condicions que s'assenyalen en el mateix article. Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP. I la nova adjudicatària estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector.

Durant la totalitat de la vigència del present contracte, l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament. A més de la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, també caldrà tenir en compte, en l'estimació dels costos del futur contracte, els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, a l'**Annex 4** (relació personal a subrogar) del present Plec contractual hi figura la informació que ha lliurat l'entitat que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte que s'estan executant actualment.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

#### **Clàusula 27. Subcontractacions**

**27.1.** L'adjudicatari **solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació**, mitjançant **comunicació prèvia i per escrit** a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

**27.2.** L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**27.3.** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa o empreses subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**27.4.** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**27.5.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

#### **Clàusula 28. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Clàusula 29. Modificació del contracte**

**29.1.** El contracte **es podrà modificar per raons d'interès públic** en els supòsits i en la forma prevista en la LCSP, d'acord amb l'art. 203 d'aquest text legal i, en concret:

- Es podrà modificar amb un **increment de fins a un 10%** de l'import del contracte en el supòsit d'**increment del número d'usuaris inicialment previst** (grups i/o horaris).
- Per **canvis de plantejament durant la implementació del projecte**, seguint el criteri de l'equip bàsic de Serveis Socials del municipi, que facin considerar la posada en funcionament d'unes mesures complementàries que ajudin a assolir o millorar el compliment dels objectius generals del projecte.
- Per **canvis de plantejament o de demanda de les activitats de l'Espai** durant la vigència del contracte i/o per raons pressupostàries es podrà modificar fins a un 10% a la baixa de l'import del contracte.

Aquestes modificacions seran **obligatòries per al contractista**, sense que tingui cap dret a reclamar indemnització.

**Es fa constar que, d'acord amb la naturalesa dels serveis a realitzar, en cas de necessitat es podran canviar els llocs, hores i dies de dedicació dels professionals, envers allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques.**

**29.2.** En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en les clàusules d'aquest Plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

**29.3.** Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

### **Clàusula 30. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos (2) dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Clàusula 31. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **Clàusula 32. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 33. Penalitats per incompliment**

- 1.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.
- 2.- També es podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:
  - a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

- b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.
  - c) L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.
- 3.- Per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
- 4.- Els imports de les penaltats o multes que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.
- 5.- La imposició de penaltats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

#### **Clàusula 34. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals especificades en aquest Plec, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 33 (penaltats per incompliment).

Així mateix, també són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula 30 (suspensió del contracte) d'aquest Plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 35. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

### **Clàusula 36. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades d'usuaris, treballadors, proveïdors o d'altres que obrin en el seu poder en raó del servei.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **Clàusula 38. Règim jurídic**

El contracte tindrà naturalesa administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP, i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques i pels objectius establerts en la Memòria, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- f. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- g. Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- h. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- i. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- j. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL).

- k. Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola.
- l. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- m. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- n. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries anteriorment citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran amb la Memòria i el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre ambdós documents contractuals, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

### **Clàusula 39. Règim de recursos**

#### **39.1. Actes de la Mesa de contractació**

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats, no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

#### **39.2. Actes de l'òrgan de contractació**

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar

interposant **recurs contenciós administratiu** davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

#### **Clàusula 40. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 34 (resolució del contracte), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, segons el disposat a la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Clàusula 41. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 42. Jurisdicció competent**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa. L'ordre jurisdiccional competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte serà el Contenciós-Administratiu de Barcelona.

La Secretària-Interventora  
Paula Bardají i Pérez

Torrelavit, a la data de la signatura electrònica.

**Signat electrònicament per qui s'indica.**



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

## ANNEX 1 – DEUC

### FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

#### Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S. número  , data  /  /  , pàgina

Número de l'anunci en el DOS:  /s  -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

#### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

| Identitat del contractant (3)                                                                               | Resposta                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nom                                                                                                         | Dades a emplenar per l'empresa |
| De quina contractació es tracta?                                                                            | Resposta                       |
| Títol o breu descripció de la contractació (4):                                                             | Dades a emplenar per l'empresa |
| Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5): | Dades a emplenar per l'empresa |

***El formulari complert està publicat en el perfil del contractant.***

## **ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURES DE CONFIDENCIALITAT**

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte del **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS INCLOSES EN EL PROJECTE ESPAI SOCIOEDUCATIU DE TORRELAVIT (Exp. 2024\_583)**,

### **DECLARO:**

L'execució de l'objecte del contracte de serveis implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (en endavant *empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Administració Pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'*empresa contractista* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot

i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Torrelavit, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'*empresa contractista* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*empresa contractista* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Torrelavit o destruir-los, immediatament després de la



finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Lloc i data

Signatura

, de/d' de 202



### **ANNEX 3 – OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, opta a la contractació relativa a la licitació del **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS INCLOSES EN EL PROJECTE ESPAI SOCIOEDUCATIU DE TORRELAVIT (Exp. 2024\_583)**,

#### **DECLARA:**

Que estic assabentat/da de la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament de Torrelavit; conec i accepto íntegrament les clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars contingudes en els plecs reguladors d'aquesta contractació; declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Torrelavit; que en el cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a executar el contracte biennal d'acord amb les clàusules dels referits plecs, per la quantitat **(IVA EXCLÒS)** de:

(en lletres)

€

(en números)

L'import de l'IVA, al \_\_\_\_\_ %, és de \_\_\_\_\_ €

Es per això que, **SOL·LICITO:**

Que s'accepti l'oferta anteriorment referida per a l'execució del *contracte de serveis* de desenvolupament de les accions incloses en el projecte espai socioeducatiu de Torrelavit, durant el període 2024-2026.

Lloc i data

Signatura

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 202

## **ANNEX 4 – RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR**

### **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS INCLOSES EN EL PROJECTE ESPAI SOCIOEDUCATIU DE TORRELAVIT (Exp. 2024\_583)**

#### **RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR**

| Equip de professionals del Projecte d'espai socioeducatiu de Torrelavit |                       |      |                    |                  |                                |                                  |                         |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| ANTIGUITAT                                                              | CATEGORIA             | SEXE | TIPUS<br>CONTRACTE | HORES<br>SETMANA | SOU BRUT<br>ANUAL (8<br>mesos) | SEG.SOCIAL<br>ANUAL (8<br>mesos) | COST ANUAL (8<br>mesos) | OBSERVACIONS                   |
| 15/09/2022                                                              | Pers. Tècnic superior | D    | 300                | 10h/setm.        | 3.864,76€                      | 1.235,95€                        | 5.100,73€               | Servei des de 01/10 fins 31/05 |

S'informa a les empreses licitadores del que s'estableix en el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (79002575012007), en relació a l'obligació de subrogació el personal vinculat al contracte que finalitza (consultar el Capítol IV "Subrogació" Article 27), per tal que es contempli de forma adequada el seu compliment en tot allò que es refereixi a personal vinculat al present contracte de serveis.

Vilafranca del Penedès, 12 de juny de 2024



ACTUA sccl  
CIF F61826053  
C/St Raimon de Penyafort, 8  
08720 de Vilafranca del Penedès

**ANNEX 5 - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS I  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, opta a la contractació relativa a la licitació del **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS INCLOSES EN EL PROJECTE ESPAI SOCIOEDUCATIU DE TORRELAVIT (Exp. 2024\_583)**,

**COMPROMÍS A:**

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en la contractació del servei, es compromet, durant tota la vigència del contracte a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a la realització del contracte.

La persona responsable tècnica per a l'execució del contracte serà:

| Càrrec                                  | Nom i cognoms: | Telèfon mòbil |
|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Responsable tècnic del contracte</b> |                |               |

**DECLARA:**

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent.

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- En el seu cas, pronunciament explícit sobre l'existència del compromís establert a l'article 75.2 de la LCSP.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i es compromet, en cas de ser proposada com a adjudicatària del contracte, a presentar la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives particulars acreditativa de les seves condicions i aquella que pugui ser necessària als efectes d'adquirir la condició d'adjudicatari final del contracte objecte d'aquesta licitació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Torrelavit. El licitador podrà **autoritzar** telemàticament a l'Ajuntament de Torrelavit, al moment de presentar la seva oferta electrònica, per a consultar telemàticament la informació relativa al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, Generalitat de Catalunya i Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i son vigents.

RELI: ☐ Sí ☐ No

ROLECE: ☐ Sí ☐ No

- ☐ S'ha presentat la corresponent sol·licitud de dita inscripció al RELI o al ROLECE, la qual està datada dins del termini de presentació de les ofertes (cal aportar el document acreditatiu).

I s'autoritza per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ (- si s'escau) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi, d'acord amb allò establert a la clàusula 5.2 del PCAP.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
  - ☐ Menys de 50 treballadors/es

- ☐ 50 o més treballadors/es (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):
- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
  - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
- ☐ Més de 250 treballadors/es i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
  - ☐ 250 o menys treballadors/es i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- Que en aplicació de l'apartat 5 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ Sí    ☐ No    ☐ No obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ Sí    ☐ No
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
  
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  
  - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
  
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

| Persona/es<br>autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic<br>professional* | Mòbil<br>professional |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|
|                               |      |                                    |                       |
|                               |      |                                    |                       |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelavit per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelavit pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Lloc i data

Signatura

, de/d' de 202



**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, que regirà la contractació del servei de desenvolupament de les accions incloses en el Projecte Espai Socioeducatiu de Torrelavit, ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2024/196, del dia 19 de juliol de 2024.

La Secretària-Interventora,  
Paula Bardají Pérez

Torrelavit, a la data de la signatura electrònica.