

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL "LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A."

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de prevenció que cobreixi les disciplines i les activitats preventives següents:

Pel que fa a l'especialitat preventiva de Medicina del Treball les activitats de vigilància de la salut individual i col·lectiva per a tots els empleats de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A."

Pel que fa a les especialitats preventives d'Higiene Industrial, Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada les activitats relacionades als plecs tècnics, en l'àmbit de cada especialitat i aquells estudis específics que s'hagin de realitzar en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball del personal.

La Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A." no disposa dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar l'activitat preventiva en tot el seu abast (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball), per la qual cosa és necessari contractar el servei a una empresa especialitzada, la qual haurà de vetllar i garantir la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que conformen el servei.

Els serveis es prestaran segons les condicions especificades en el present plec de prescripcions tècniques.

2.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte és de **tot el personal que presta els seus serveis a la Societat Municipal**, ja sigui amb caràcter fix o temporal, i del lloc de treball al qual estigui adscrit o el centre de treball on el desenvolupi.

L'augment o disminució del nombre de treballadors de la Societat Municipal respecte el nombre existent en el moment de l'adjudicació **no afectarà**, durant la vigència del contracte, **a les condicions econòmiques establertes** en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic.

S'estima una plantilla d'aproximadament 55 treballadors.

El nombre de centres de treball de la Societat Municipal és de **3 (tres)** a data de l'elaboració del present plec, els quals es relacionen a continuació:

- Centre de treball c/Rosa dels Vents, núm. 3-5 Premià de Dalt (NV)
- Centre de treball C/ Tramuntana, núm. s/n Premià de Dalt (RSU)
- Centre de treball C/ Teixidores, núm. 5 Premià de Dalt (NE)

L'augment o disminució del nombre de centres de la Societat Municipal en relació als existents en el moment de l'adjudicació **no afectarà**, durant la vigència del contracte, **a les condicions econòmiques establertes** en el moment de la contractació.

3.- REQUISITS

Aquest contracte atén a la finalitat, per una banda, de donar compliment a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, pel que fa a dotar-se dels mitjans humans i materials per poder realitzar les activitats preventives que la legislació laboral encomana a l'empresari i per una altra a garantir que les condicions de seguretat i salut dels empleats i empleades són adients durant el desenvolupament de la seva activitat laboral.

El SPRL contractat per la Societat Municipal cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment i les instal·lacions on es realitzen les activitats i serveis.

Com a centre de treball, es considera tot aquell centre, present o futur, on treballi personal de la Societat Municipal, així com els espais de treball exteriors dins del terme d'aquest municipi.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una plataforma web per la gestió de la prevenció, creant accessos individuals per a cada treballador.

El SPRL es durà a terme d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi **d'un centre propi o concertat a la menor distància** de la seu de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A. **o com a màxim a 30 km**, per a la realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut.

4.- CONTINGUT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ TÈCNICA

4.1.- Aspectes Generals:

a) Pla de prevenció

L'adjudicatari elaborarà un **sistema de gestió** de la Prevenció de Riscos Laborals **establint un Pla de Prevenció**, el contingut del qual ha d'ajustar-se allò que estableix el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial Decret 604/2006.

En qualsevol cas, caldrà que s'inclogui:

- Avaluació de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Informació de riscos, formació del personal en prevenció.
- Certificats de vigilància de la salut.
- Esquema organitzatiu.
- Protocols de l'activitat preventiva.

b) Avaluacions dels riscos laborals

Les **avaluacions dels riscos laborals es realitzaran per cada lloc de treball** tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que la persona treballadora que ocupi aquell lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de l'avaluació ha de contenir les dades següents:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament, la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:
 - Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
 - El canvi de condicions de treball.
 - La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
 - Quan s'han produït danys a la salut del treballador/a.

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat del personal per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la Llei 31/1995 així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement a la Societat Municipal. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s'han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, s'haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

L'adjudicatari realitzarà la re-avaluació de riscos dels llocs de treball quan esdevinguin les següents causes:

- Modificació dels llocs de treball.
- Canvis de les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.
- Quan es produeixi un accident de treball i/o incident amb greus conseqüències per a les persones.

c) Planificació de la prevenció

La **planificació de les mesures preventives serà de caràcter anual**, d'acord amb allò que estableix l'article 9.3 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'entitat adjudicatària es compromet a dissenyar i a aplicar els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes en l'empresa. Inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a dur a terme l'acció de prevenció de riscos en l'empresa.

4.2.-Seguretat en el treball: Activitat preventiva

a) Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

b) Realització i implantació dels Plans d'Emergència

Definir les mesures d'emergència i elaborar el **Manual d'Autoprotecció per cada centre de treball**, així com la implantació d'aquests **Plans d'Emergència**.

Els Plans d'Emergència han d'incloure els següents aspectes:

- Anàlisi de riscos i les conseqüències possibles.
- Prendre les mesures degudes en matèria de prevenció, de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Designar quins treballadors posaran en pràctica aquestes mesures i formar-los en la pràctica.
- Identificació del material adequat.
- Avaluació i verificació periòdica de l'eficàcia del pla seguit.

c) Informació i formació als treballadors

Organitzar i lliurar la informació que ha de rebre el personal de la Societat Municipal per donar compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Es durà a terme una **formació teòrica en Prevenció de Riscos Laborals** i una **formació per a emergències**, en modalitat presencial, pels treballadors de la Societat Municipal.

Les formacions es faran a les dependències que indiqui la Societat Municipal amb una durada màxima de **2 hores**.

d) Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de la Societat Municipal, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisis del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental amb plataforma que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre la Societat Municipal i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.

- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat següent, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

4.3.- Higiene: activitat preventiva

Estudiar, valorar i actuar sobre els factors ambientals, l'entorn físic, l'entorn químic i biològic, per evitar unes condicions ambientals i laborals que no perjudiquin la salut dels treballadors.

L'activitat preventiva inclou totes les actuacions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties professionals, com per exemple:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics, agents biològics o físics.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina.

4.4.- Ergonomia i psicociologia aplicada: activitat preventiva

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicossocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.

4.5.- Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per la Societat Municipal a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals, així com, a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la Societat Municipal a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

4.6.- Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la Societat Municipal.

Així mateix, el servei de prevenció haurà de:

- Revisar el protocol per a la prevenció de l'assetjament laboral.
- Col·laborar en la revisió del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat que pugui intervenir en cas que es detectin casos d'assetjament dels tipus esmentats i assessorar al personal de la Societat Municipal encarregat del tractament d'aquests casos.

5.- CONTINGUT DEL SERVEI DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

A tal efecte, la Societat Municipal facilitarà a l'adjudicatari les dades necessàries per a la realització dels esmentats estudis amb total compliment a la normativa sobre protecció de dades personals.

Per un costat, s'efectuaran els següents controls de la salut dels treballadors, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació inicial de la salut en el moment de la incorporació al treball o amb motiu de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació de la salut en reincorporar-se al treball després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Pla de vigilància de la salut.

Quan es demani cita per un reconeixement mèdic dels assenyalats anteriorment, la **capacitat de resposta** a partir de la sol·licitud, ha de ser, **com a màxim 6 dies**, podent millorar el temps d'espera establert.

La **data i hora de la visita** pel reconeixement mèdic no podrà superar el **termini de 20 dies** a partir de la data de la sol·licitud.

Per l'altre, es faran **reconeixements mèdics** de forma periòdica i s'oferiran aquests exàmens als treballadors, com a mínim, **una vegada a l'any**. Aquestes revisions es realitzaran en el mateix municipi de Premià de Dalt, en un únic o dos dies, ja sigui en alguna dependència municipal que sigui possible, ja sigui amb unitats mòbils que haurà de posar a disposició el propi contractista sense cost addicional.

Consistirà en una revisió mèdica específica i anirà relacionada amb l'avaluació de riscos laborals.

Els reconeixements mèdics amb caràcter bàsic per a tot el personal, tindrà, com a mínim, el següent contingut:

- o Història laboral i clínica:
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals (exposicions anteriors i durada).
 - Antecedents familiars.
 - Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals, etc.).
 - Hàbits fisiològics.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions.
 - Tractaments farmacològics.

o Exploració clínica:

- Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardíoc-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.
- Espirometries.

o Anàlisi bàsica (anàlisi de sang i orina):

- Hemograma complet
 - o Hematies
 - o Hemoglobina
 - o Hematòcrit
 - o Vol. Eritrocitari Mitjà (VCM)
 - o Hemoglobina Eritrocitari Mitja (HCM)
 - o Conc. Hemoglobina Eritrocitari Mitja
 - o C.V. Volum Eritrocitari (RDW)
 - o Plaquetes
 - o Volum Plaquetari Mitjà MPW
 - o Leucòcits
- Fórmula leucocitària
 - o Eosinòfils
 - o Basòfils
 - o Limfòcits
 - o Monòcits
 - o Neutròfils
 - o Leucòcits Cèl. Sense peròx LUC
- Revisió fórmula sang perifèrica.
 - o Eosinòfils
 - o Basòfils

- Limfòcits
 - Monòcits
 - Neutròfils banda
 - Neutròfils segmentats
 - Eritrosedimentació
 - Glucosa basal
 - Urea
 - Creatinini
 - Urat
 - Colesterol
 - Colesterol de hdl
 - Colesterol de ldl
 - Colesterol de vldl
 - Triglicèrids
 - Lípid
 - Alanina aminotransferasa (alt)
 - Aspartat aminotransferasa (ast)
 - Gamma-glutamilttransferasa
 - Bilirubina total ○ Fosfata alcalina
 - Antigen específic de la pròstata (per a homes majors de 45 anys)
- Examen citoquímico d'orina.
 - PH
 - Glucosa
 - Proteïnes (Albumina)
 - Sang
 - Cossos cetònics i Nitrits
 - Urobilinogen
 - Bilirubina

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A./FE

El caràcter voluntari de l'examen de salut restarà condicionat a l'aprovació per part de la persona treballadora, **exceptuant els llocs de treball que siguin d'especial risc i es consideri el caràcter obligatori de la revisió mèdica.**

El contingut dels reconeixements mèdics anuals del personal serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

6.- CAMPANYA DE REVISIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar capacitada per organitzar el període de revisions en els terminis establerts per la Societat Municipal.

S'efectuaran les següents campanyes de revisions:

1.- Campanya anual: inclou el programa de **revisions mèdiques anuals** per a tot el personal de la societat municipal i es farà preferentment entre els **mesos d'octubre a desembre** de cada any en una unitat mòbil que es disposarà a un dels centres de treball o dependències de la Societat Municipal.

2.- Fora de campanya anual: inclou el programa de revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes d'IT de llarga durada, i altres situacions que s'estableixin des del departament de Recursos Humans de la Societat Municipal o es puguin proposar per part de l'empresa adjudicatària, a realitzar al centre propi o concertat.

Els **resultats individuals de les revisions**, juntament amb el certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i les treballadores de la Societat Municipal en el **termini màxim de 15 dies posteriors a les revisions**.

En cas de noves incorporacions el certificat d'aptitud, s'haurà de lliurar en el termini màxim de 5 dies.

7.- COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I LA SOCIETAT MUNICIPAL

La Cap de Recursos Humans serà la persona encarregada de la coordinació entre l'empresa adjudicatària de la Societat Municipal.

L'empresa adjudicatària designarà a una persona com a interlocutora amb la Societat Municipal.

Aquesta coordinació es durà a terme mitjançant:

Reunions de treball entre el personal tècnic del servei PRL i la persona designada de l'àrea de Recursos Humans de la Societat Municipal.

Es reuniran **trimestralment amb jornada mínima de dos hores**, per tractar i fer la planificació i supervisió de les activitats desenvolupades objecte d'aquesta contractació, així com per fer el seguiment de totes les actuacions, facilitar les respostes a qualsevol incidència del servei que es pugui plantejar i fer efectiva la relació entre ambdues parts.

La periodicitat de les reunions es podrà modificar, a petició de la Societat Municipal i en funció de les necessitats del servei.

Aquestes reunions es celebraran a les dependències de la Societat Municipal.

8.- TERMINIS D'EXECUCIÓ

La **primera campanya** anual de revisions s'haurà de planificar per realitzar-la en els mesos d'octubre-desembre de 2024.

Els **plans d'emergència** es realitzaran a aquells centres de treball on sigui necessari.

S'hauran de presentar dins del **primer trimestre de cada any**:

- La planificació de l'activitat preventiva.
- La memòria de les accions realitzades.
- La programació anual del Servei de Prevenció.

Per als plans de formació s'establirà un calendari d'acord a les necessitats que en cada moment siguin precises.

9.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER ESSENCIAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen.

9.1. Relatives al personal del servei

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal qualificat, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i qualificació adequada pel desenvolupament del contracte, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb la Societat Municipal. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. La Societat Municipal no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

- 4) En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.
- 5) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

10.2. Obligacions específiques del contractista

- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que la Societat Municipal interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits per desenvolupar el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències de la Societat Municipal haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.