



Contracte: 074_24000013

Servei de gestió, execució i seguiment de les activitats culturals que conformen la programació d'activitats de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social

ACTA I

A les 14:00 hores del dia 26 de juny de 2024 la mesa de contractació ha procedit de forma telemàtica a l'acte d'obertura dels sobres electrònics A, per tal de qualificar la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores del contracte 074_24000013, que té per objecte el servei de gestió, execució i seguiment de les activitats culturals que conformen la programació d'activitats de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social, segons anuncis publicats en el perfil del contractant i en el DOUE en data 22 de maig de 2024.

El pressupost del contracte és de 600.660,06 euros (IVA inclòs). D'aquesta quantitat l'import de 386.285,06 euros correspon al **lot nº1** "Activitats culturals territorials" i l'import de 214.375,00 euros correspon al **lot nº2** "Activitats culturals de xarxa".

Integren la Mesa, el Sr. Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques, que actua com a president, la Sra. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos, el Sr. Daniel Gelabert Muntané, director de la Direcció d'Acció Cultural i Educativa i la Sra. Pilar Jiménez Anadón, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa, que actua com a substituta del Sr. César Morena Villanueva, actuant com a vocals, i la Sra. Marta Salamero García, secretària delegada del Consorci.

La secretària disposa que es procedeixi a l'obertura mitjançant l'aplicatiu Sistema Integral de Contractació Electrònica (en endavant SICE) dels sobres electrònics A, corresponents a la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores.

S'accedeix mitjançant l'enllaç web corresponent a l'aplicatiu SICE de gestió telemàtica de la contractació administrativa. Dins l'aplicatiu es comprova que ha presentat proposició la següent empresa:

AIRUN SERVEIS CULTURALS, S.L.

L'empresa presenta proposicions per als **LOTS 1 i 2**.

La secretària de la Mesa manifesta que l'empresa ha presentat la documentació administrativa correcta.

Els integrants de la Mesa declaren l'admissió de l'empresa.

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis



i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

Finalitza l'acte a les 14:30 hores, s'estén aquesta acta, que és llegida i trobada conforme, i que subscriu el president i certifica la secretària de la Mesa.