

CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA I LA DEFENSA JURÍDIQUES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

La senyora AURORA CORRAL GARCÍA, Secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que dona fe d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel què s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El senyor JAVIER SÁNCHEZ MIRAS, regidor delegat de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, actuant per delegació de l'Alcaldia de conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3.215, de data 17 de juny de 2023 referida a la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinent i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, publicada al BOP Barcelona de data 26 de juny de 2023.

El senyor ALEX SALAVERT CALSINA, amb DNI número ***2225**, amb domicili al passatge Francesc Macià, 66, 1º 1ª, 08173, Sant Cugat del Vallès (Barcelona), en el seu propi nom.

De conformitat amb el que preveuen els articles 35 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP)

MANIFESTEN

I.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del servei per la prestació de l'assistència i la defensa jurídiques del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació amb un valor estimat de contracte de 19.834,71 € IVA exclòs.



Així mateix s'aprova l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida que s'especifica a continuació, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
4070 92050 22604 40801	2024	A	4.500,00 €	920240000223
4070 92050 22604	2025	A	6.000,00 €	920249000055
	2026		6.000,00 €	
	2027		6.000,00 €	
	2028		1.500,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Consten a l'expedient l'informe de la cap del Servei de Contractació i Compres en data 18/02/2024, l'informe de la Secretaria general de data 25/02/2024, i l'informe d'Intervenció de fiscalització de l'expedient de data 29/02/2024.

La licitació esmentada es convoca mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat en l'article 156.6 LCSP.

II.- En data 6 de març de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6 de la LCSP i clàusula número 11a del PCAP que regeix aquest contracte, finalitzant aquest termini el dia 21 de març de 2024, havent-s'hi presentat tres empreses.

III.- La Mesa de contractació, reunida en data 13 de maig de 2024, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor del senyor ALEX SALAVERT CALSINA.

IV.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 20 de maig de 2024, va aprovar l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 13 de maig de 2024, i va indicar al Servei de Contractació i Compres que requerís al senyor ALEX SALAVERT CALSINA l'aportació de la documentació prevista a l'article 140.1 LCSP i la constitució de la garantia definitiva.

V.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de juny de 2024, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei per la prestació de l'assistència i la defensa jurídiques del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al senyor ALEX SALAVERT CALSINA.

I a la vista d'aquestes manifestacions, es formalitza el contracte esmentat a l'encapçalament amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del contracte



El senyor ALEX SALAVERT CALSINA (en endavant contractista) es compromet a la prestació del servei d'assistència i defensa jurídiques del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2024, als que mitjançant la formalització d'aquest contracte dona expressa conformitat, i a la proposició presentada.

La definició i característiques d'aquest contracte es contenen al plec de prescripcions tècniques particulars.

S'annexen a aquest contracte els plecs de licitació esmentats i la proposició presentada per l'empresa contractista.

SEGONA. Preu del contracte

El preu del contracte, de conformitat amb la proposició econòmica presentada pel contractista, es determina mitjançant l'aplicació dels següents percentatges de reducció dels honoraris professionals que s'obtenen aplicant els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals als exclusius efectes de la taxació de costes i jura de compte aprovats per la junta de govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona de data 21 de desembre de 2009, segons aquest desglossament:

Instrucció de la causa penal:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Assistència del detingut o investigat davant les comissàries de la Policia o als Jutjats	40%	180.- €	217,80.- €
Procediment d'habeas Corpus	70%	150.- €	181,50.- €
Assistència a la pràctica de diligències d'investigació en el Jutjat d'Instrucció	40%	180.- €	217,80.- €
Redacció de denúncia senzilla	70%	90.- €	108,90.- €
Redacció de denúncia complexa	70%	150.- €	181,50.- €
Redacció de querella	70%	270.- €	326,70.- €
Redacció d'escrits de mer tràmit	40%	60.- €	72,60.- €
Redacció d'escrits que no siguin de mer tràmit	40%	180.- €	217,80.- €
Redacció d'escrit sol·licitant el sobreseïment o arxiu	40%	270.- €	326,70.- €

Procediment abreujat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Redacció de l'escrit de defensa o actuació	40%	360.- €	435,60.- €
Judici oral	40%	600.- €	726,00.- €

Judici ràpid:



CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Instrucció	70%	150.- €	181,50.- €
Instrucció amb conformitat	70%	180.- €	217,80.- €
Judici oral	70%	180.- €	217,80.- €

Sumari ordinari:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Escrit evacuació el tràmit d'instrucció del sumari	40%	120.- €	145,20.- €
Qualificació provisional, en cas de no conformitat i amb conformitat	40%	300.- € 360.- €	363,00.- € 435,60.- €
Escrits de previ i especial pronunciament	40%	180.- €	217,80.- €
Judici oral	40%	900.- €	1089,00.- €

Procediment de la llei del jurat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Compareixença per a la concreció i trasllat d'imputació	40%	90.- € 150.- €	108,90.- € 181,50.- €
Audiència preliminar: sense prova, amb prova i amb qüestions prèvies	40%	90.- € 180.- € 120.- €	108,90.- € 217,80.- € 145,20.- €
Assistència a sessions d'interrogatori, recusació i selecció del jurat, per cada sessió	40%	138.- €	166,98.- €
Determinació de l'objecte del veredicte	40%	150.- €	181,50.- €
Escrit d'acusació i defensa, en cas de no conformitat i amb conformitat	40%	300.- € 360.- €	363,00.- € 435,60.- €
Judici oral	40%	720.- €	871,20.- €

Judici per delictes lleus (s'aplicarien els criteris de l'antic judici de faltes):

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Assistència a judici	40%	240.- €	290,40.- €

Responsabilitat civil:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA	Import IVA inclòs
----------	----------	------------	-------------------



		exclòs	
Complement de responsabilitat civil, segons quantia i escala	50%		

Recurs d'apel·lació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció o sentències de delictes lleus	40%	210.- €	254,10.- €
Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció precedit de recurs de reforma	40%	120.- €	145,20.- €
Interposició o impugnació contra sentència dictades pel jutjat penal	40%	540.- €	653,40.- €
Assistència a la vista del recurs d'apel·lació	40%	180.- €	217,80.- €

Recurs de cassació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Preparació recurs davant la AP o TSJ	40%	180.- €	217,80.- €
Interposició recurs per infracció de la llei o trencament de forma o impugnació	40%	720.- €	871,20.- €
Preparació i assistència a la vista	40%	1.080.- €	1306,80.- €

Recurs de revisió:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Redacció escrit promovent el recurs	40%	180.- €	217,80.- €
Interposició recurs	40%	390.- €	471,90.- €
Assistència a la vista	40%	600.- €	726,00.- €

Aquests preus no s'actualitzaran de conformitat amb la proposició presentada pel contractista.

TERCERA. Pagament del preu del contracte

El règim de pagament del contracte es regula a la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

QUARTA. Durada del contracte



La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà de quatre anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

CINQUENA. Modificació del contracte

El contracte no es podrà modificar de conformitat amb el que preveu la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SISENA. Garantia definitiva

Per respondre del compliment d'aquest contracte, el contractista ha constituït una garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb el que preveu la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte per import de 1.000,00 €,

S'annexa a aquest contracte la carta de pagament de la garantia definitiva dipositada.

SETENA. Obligacions de la contractista

La contractista haurà de complir amb les obligacions previstes en la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

En especial, el contractista estarà obligat a:

- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP, en els termes regulats a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

VUITENA. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre en els termes regulats a la clàusula 27a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, en concret:

- Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 LCSP.

NOVENA. Règim jurídic del contracte

Ambdues parts s'obliguen al compliment del present contracte d'acord amb les seves clàusules. Així mateix s'han de sotmetre a allò previst al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com a la LCSP, i en tot allò que no es trobi derogat o modificat, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RLCAP i a la resta de disposicions vigents en matèria de règim local, així com també a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

DESENA. Documentació del contracte

Aquest contracte s'integra pels següents documents:

1. Plec de clàusules administratives particulars.
2. Plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Proposició presentada per l'empresa contractista.
4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva de data 29/05/2024.



I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en la data de la signatura electrònica.

JAVIER
SANCHEZ MIRAS
- DNI 77293640R

Firmado digitalmente por
JAVIER SANCHEZ MIRAS -
DNI 77293640R
Fecha: 2024.07.10 13:35:30
+02'00'

Javier Sánchez Miras
REGIDOR DELEGAT DE
CONTRACTACIÓ I COMPRES

Alex Salavert Calsina

Dono fe,

Aurora
Corral
García - DNI
46768893A
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)
Fecha: 2024.07.10
13:56:52 +02'00'

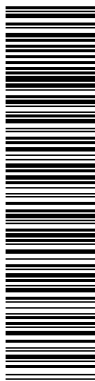
Aurora Corral García
SECRETÀRIA GENERAL

NOMBRE
SALAVERT
CALSA ALEX -
NIF 46622255J

Firmado digitalmente
por NOMBRE
SALAVERT CALSINA
- ALEX - NIF 46622255J
Fecha: 2024.07.10
10:17:21 +02'00'



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 1 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA I LA DEFENSA JURÍDIQUES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA I DE LA CORPORACIÓ LOCAL

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte **la contractació del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, de conformitat amb l'article 14.f) del Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público i les prevencions de l'article 44 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'article 48 del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovats per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009, amb total subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

També s'inclou en el contracte la representació i defensa de la Corporació Local en aquells supòsits que l'Ajuntament decideixi exercir l'acusació particular en processos penals, quan no s'assumeixi pels lletrats i lletrades municipals.

El contingut, descripció i delimitació de les prestacions objectes d'adjudicació són les detallades en les especificacions tècniques.

L'adjudicatària actuarà davant els tribunals de justícia en nom i representació de la Corporació i en nom i representació del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès quan no sigui legalment preceptiva la intervenció de Procurador. Aquesta representació es considera inclosa en els preus unitaris que s'ofereixen per a la defensa jurídica, sense increment per les despeses de representació.

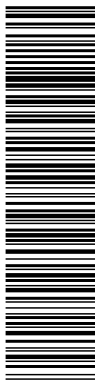
Queden exclosos d'aquest contracte el assumptes que, per la seva complexitat, per la seva transcendències o altres factors a criteri de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sigui convenient encarregar-los a persones especialitzades en la matèria en qüestió

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'article 99.3 b) de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap del servei de SSJJ en data 5 de febrer de 2024. En concret:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 2 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per raó de la naturalesa del contracte, no resulta eficaç la divisió per lots. D'una banda, si els lots s'establissin per raó de les circumstàncies de les persones a què es dirigeixen les prestacions del contracte o pel col·lectiu al qual pertanyen, no resultaria atractiu econòmicament; d'altra banda, si la divisió en lots s'establís per raó de la topologia de les prestacions, comportaria un fraccionament en l'assessorament jurídic i en la defensa judicial respecte de la mateixa persona que incidiria negativament en el seu dret de defensa. Igualment, la divisió en lots podria comportar l'absència de persones licitadores, per raó de la solvència que caldria exigir a cada lo. Es considera per això, que l'entitat econòmica del contracte i les seves característiques no aconsellen la divisió en lots. D'altra banda, la coordinació de les prestacions amb diferents contractistes dificultaria extremadament la gestió del contracte i, novament, afectaria negativament el dret de defensa de les persones a les quals es dirigiran les prestacions.

El codi CPV és:
CPV és 79100000-5 «serveis jurídics»

2a. Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria justificativa de data 5 de febrer de 2024, que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En concret:

“En data 5 d'abril de 2018 es va subscriure el contracte administratiu del servei d'assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

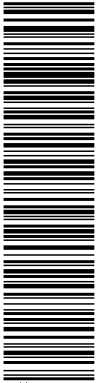
La durada del contracte s'establí en quatre anys des de la seva formalització, prorrogable per un màxim de sis anys. Per acord de la Junta de Govern Local de 7 de febrer de 2022 s'acorda la pròrroga del contracte per a la prestació del servei d'assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per resolució d'alcaldia en data 4 d'abril de 2018 al senyor Àlex Salavert Calsina, per dos anys més, amb efectes del dia 5 d'abril de 2022. Per tant, el contracte actualment vigent s'extingeix el dia 4 d'abril de 2024.

La necessitat de la contractació externa es justifica per la insuficiència de mitjans interns per a garantir la correcta execució de les prestacions. Així, el personal municipal adscrit al servei jurídic no té entre les seves funcions la defensa del personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en judici, ni la dotació actual de personal del servei jurídic municipal permetria atendre amb garanties les necessites d'assistència jurídica i defensa del personal (tot i que des del servei jurídic s'assumeixen algunes de les prestacions i es col·labora en l'assessorament jurídic i en la defensa judicial que presta la contractista, tal com s'indica en el plec de prescripcions tècniques). D'altra banda, una correcta defensa judicial en matèria penal requereix d'especialització de la qual no disposa el personal lletrat adscrit al servei jurídic. Per tant, es considera que l'acompliment de l'article 14.f) del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic exigeix la prestació externa per persona amb solvència professional suficient, per raó de la seva

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 3 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

especialització, per garantir que no es vulneren els drets a la tutela judicial efectiva del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-quatre mil euros* (24.000,00 €), IVA inclòs del 21 % pels quatre anys de durada del contracte.

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament realitzats.

5a2. El preu del contracte

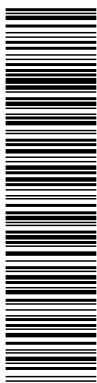
El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'especifiquen en els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per l'II-lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona en data 21 de desembre de 2009.

L'oferta econòmica que presentin les persones licitadores haurà d'indicar el preu unitari de les actuacions processals més freqüents en l'ordre jurisdiccional penal, amb indicació del preu per a cada actuació i del percentatge de reducció respecte dels criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per l'II-lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona en data 21 de desembre de 2009. Per a la resta d'actuacions no desglossades, s'indicarà el

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 4 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d880942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem tentant emissor de aquest document.

percentatge de reducció que s'aplicarà als honoraris que resultin d'aplicar els criteris esmentats. En concret, els licitadors hauran d'indicar el preu de les següents actuacions:

Instrucció de la causa penal:

CONCEPTE	Criteri
-Assistència del detingut o investigat davant les comissàries de la Policia o als Jutjats	39.1
-Procediment d'habeas Corpus	39.2
-Assistència a la pràctica de diligències d'investigació en el Jutjat d'Instrucció	39.3
-Redacció de denúncia senzilla	39.4.1
-Redacció de denúncia complexa	39.4.2
-Redacció de querrela	39.4.3
-Redacció d'escrits de mer tràmit	39.4.4
-Redacció d'escrits que no siguin de mer tràmit	39.4.5
-Redacció d'escrit sol·licitant el sobreseïment o arxiu	39.4.6

Procediment abreujat:

CONCEPTE	Criteri
-Redacció de l'escrit de defensa o actuació	40.1
-Judici oral	40.2

Judici ràpid:

CONCEPTE	Criteri
-Instrucció	41.1
-Instrucció amb conformitat	41.1
-Judici oral	41.2

Sumari ordinari:

CONCEPTE	Criteri
-Escrit evacuació el tràmit d'instrucció del sumari	43.1
-Qualificació provisional, en cas de no conformitat i amb conformitat	43.2
-Escrits de previ i especial pronunciament	43.3
-Judici oral	43.4

Procediment de la llei del jurat:

CONCEPTE	Criteri
-Compareixença per a la concreció i trasllat d'imputació	44.1
-Audiència preliminar: sense prova, amb prova i amb qüestions prèvies	44.2
-Assistència a sessions d'interrogatori, recusació i selecció del jurat, per cada sessió	44.3
-Determinació de l'objecte del veredict	44.4
-Escrit d'acusació i defensa, en cas de no conformitat i amb conformitat	44.5
-Judici oral	44.6

Judici per delictes lleus (s'aplicarien els criteris de l'antic judici de faltes):

CONCEPTE	Criteri
-Assistència a judici	45

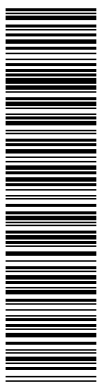
Responsabilitat civil:

CONCEPTE	Criteri
-Complement de responsabilitat civil, segons quantia i escala	47

Recurs d'apel·lació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 5 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

CONCEPTE	Criteri
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció o sentències de delictes lleus	48.1
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció precedit de recurs de reforma	48.1
-Interposició o impugnació contra sentència dictades pel jutjat penal	48.2
-Assistència a la vista del recurs d'apel·lació	48.3

Recurs de cassació:

CONCEPTE	Criteri
-Preparació recurs davant la AP o TSJ	49.1
-Interposició recurs per infracció de la llei o trencament de forma o impugnació	49.2
-Preparació i assistència a la vista	49.3

Recurs de revisió:

CONCEPTE	Criteri
-Redacció escrit promovent el recurs	50.1
-Interposició recurs	50.2
-Assistència a la vista	50.3

Tot i la seva obsolescència, es manté l'aplicació dels criteris esmentats per garantir l'establiment d'un criteri objectiu per al càlcul del preu de totes les actuacions processals, independentment que hagin estat o no incorporades expressament en l'oferta. Els canvis normatius o jurisprudencials en matèria de criteris orientadors d'honoraris professionals o en matèria de criteris de taxació de costos durant la vigència del contracte no afectarà al preu d'aquest, ni a l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatària. L'import de cada actuació processal que s'inclou en l'oferta econòmica s'entén que inclou les despeses de defensa jurídica i les de representació quan aquesta sigui preceptiva i assumida per l'advocat/da.

Quan la representació a través de Procurador/a sigui preceptiva, s'entén que s'inclou en el contracte de defensa jurídica i, per tant, es prestarà pel/per la Procurador/a elegit per l'advocat/l'advocada que assumeixi la defensa.

No s'abonaran despeses de representació a través de Procurador quan aquesta no sigui preceptiva. Quan la representació sigui preceptiva i assumida per procurador, els honoraris d'aquests professionals s'ajustaran als aranzels vigents. En aquest cas, es comunicarà prèviament a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb previsió d'honoraris, per realitzar l'adjudicació corresponent i aprovar la despesa.

S'entendrà que en l'oferta econòmica de la licitadora està inclòs, no únicament el preu del contracte, sinó també l'import de l'impost sobre el valor afegit, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

No s'admetran les ofertes econòmiques que estableixin uns preus superiors als que resultarien de l'aplicació dels criteris d'honoraris professionals esmentats.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 19.834,71 €, IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 6 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem i l'entitat emissora d'aquest document.

Pressupost anual (IVA exclòs)	4.958,68 €
Total contracte 4 anys	19.834,71 €
VEC	19.834,71 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb recursos propis.

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
4070 92050 22604 40801	2024	A	4.500,00 €	920240000223
4070 92050 22604	2025	A	6.000,00 €	920249000055
	2026		6.000,00 €	
	2027		6.000,00 €	
	2028		1.500,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament, s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'abonaran amb periodicitat trimestral. A aquests efectes el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades en el trimestre vençut. Cada factura s'acompanyarà dels documents emesos per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que acreditin cada encàrrec d'actuació. L'Ajuntament podrà no procedir al pagament dels serveis prestats l'encàrrec del qual per la persona indicada en el plec de prescripcions tècniques no quedi acreditat documentalment; en aquest sentit, els encàrrecs es podran acreditar per còpies de correus electrònics.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

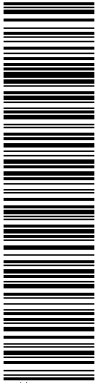
A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 7 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic. Per a més informació, veurem l'article 27.4 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, de Procediment Administratiu, i l'article 41 de la Llei 38/2015, de 30 de setembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques.
pot ser verificat mitjançant el codi de validació 3A9GK-DXZMH-51HYM i el codi de verificació 010F0505535FE6F63208FF70DF08C14F7D65E08B7881 generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques que tinguin la condició d'advocats/des en exercici, individualment o col·lectivament, agrupades en despatxos professionals, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, reuneixin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o de prohibició de contractar amb l'Administració Pública establerts a la legislació vigent.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte podrà ésser adjudicat a una associació de professionals que estigui constituïda o es constitueixi temporalment a aquest efecte, o advocats/des units per contracte de col·laboració, de conformitat amb la normativa aplicable.

També podrà ser adjudicat a advocats/advocades que exerceixin l'advocacia col·lectivament, mitjançant la seva agrupació sota qualsevol de les formes lícites en dret, incloses les societats mercantils.

En aquest supòsit, serà necessari registrar tots els participants a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.1. a) i b) de la LCSP s'acreditarà per un dels dos mitjans següents, a escollir:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 25.000,00 €
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 €.

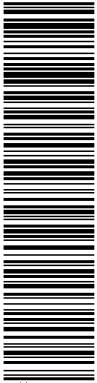
Es considera adequat oferir aquests dos mitjans d'acreditar la solvència econòmica i financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la experiència professional mínima de cinc anys com a advocat/da exercent, amb un mínim de tres anys d'exercici en l'ordre jurisdiccional penal. Si es tracta d'un despatx o d'altra forma col·legiada, es calcularà la mitjana dels anys d'exercici professional com a exercent de cadascuna de les

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 8 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c88d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic segons el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i el Reglament (UE) 2016/1131 (eIDAS).
El document està signat amb la signatura electrònica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

persones professionals que prestaran el servei, però no es podran adscriure al contracte i, per tant, no es tindran en compte per a realitzar aquest còmput, les persones que no acreditin un mínim de tres anys d'exercici professional en la defensa penal.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris següents, criteris que depenen d'un judici de valor i criteris avaluable automàticament.

- Criteris avaluable per judici de valor:..... 25 punts
- Criteris avaluable de manera automàtica..... 95 punts

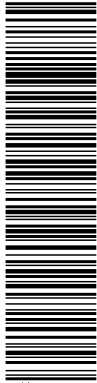
L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que resulti més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts, i d'acord amb l'estipulat a l'article 145.1 de la LCSP.

D'acord amb aquest precepte, els licitadors presentaran la documentació referida als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de forma separada a la informació referida als criteris de valoració automàtica, per tal que siguin analitzats i valorats en els moments procedimentals corresponents.

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 9 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942d490d
 Aquest document és un document electrònic. El seu codi de verificació és 47285696-3A9GK-DXZMH-51HYM-910F050555FE63298FF70DF08C11F7D6E08B7881 generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor de aquest document.

Per raó de l'objecte de contracte, amb un alt contingut intel·lectual en les prestacions, s'ha atès a les prescripcions establerts en l'article 145 LCSP i els criteris de qualitat representen almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes que es presentin. Amb el projecte de treball es pretén valorar els aspectes que incrementin la qualitat de les prestacions i amb la valoració de la millora de l'equip tècnic, garantir que la contractista té la solvència professional suficient per garantir la no vulneració del dret a la tutela judicial efectiva del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El criteris avaluables en base a judicis de valor es valoraran fins a 25 punts d'acord amb el desglossament següent:

– Projecte de treball, descripció del programa de treball..... fins a 25 punts.

Consistirà en la descripció del programa de treball que s'executarà i els mecanismes de comunicació i col·laboració que es proposen amb les persones responsables dels diferents serveis de l'Ajuntament implicats en l'execució del contracte (especialment, Serveis Jurídics, Recursos Humans i Policia Local i les millores que s'ofereixin en la prestació del servei, com ara, la realització de sessions d'assessorament a col·lectius específics per a temes concrets, edició del fulls informatius, etc.

S'atorgarà la puntuació màxima a la proposició que en el seu conjunt presenti, a judici de la mesa, una millor organització de la prestació del servei i uns mecanismes eficaços de col·laboració amb les persones responsables dels diferents serveis de l'Ajuntament implicats en l'execució del contracte. La resta de proposicions es puntuaran de manera decreixent i proporcionalment en funció del seu contingut. Aquestes actuacions s'entendran incorporades en el preu del contracte, sense que suposin increment en el cost de les actuacions objectes del contracte ni facturació separada de les prestacions objecte del contracte.

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 95 PUNTS)

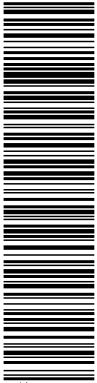
Els criteris quantificables de forma automàtica es valoraran fins a 95 punts d'acord amb el desglossament següent:

- a. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.
- b. Per l'actualització de preus, fins a 5 punts.
- c. Per l'ampliació del termini per a l'aplicació de l'actualització de preus, fins a 5 punts.
- d. Per la no aplicació de l'actualització monetària del criteri 9 dels criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per la Junta de Govern de l'II-lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona en data 21 de desembre de 2009, fins a 10 punts.
- e. Millora de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte fins a 45 punts.

a. L'oferta econòmica S'atorgarà la puntuació màxima a la proposició que ofereixi els preus unitaris més baixos, computats com s'indica a continuació, la resta de proposicions es puntuaran proporcionalment de forma decreixent

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 10 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c88d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

L'oferta econòmica es realitzarà indicant el percentatge de reducció dels honoraris professionals que s'obtidrien amb l'aplicació dels CRITERIS ORIENTADORS EN MATÈRIA D'HONORARIS PROFESSIONALS ALS EXCLUSIUS EFECTES DE LA TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES APROVATS PER LA JUNTA DE GOVERN DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE BARCELONA EN DATA 21 DE DESEMBRE DE 2009, que es consideren preus màxims. A efectes de valoració es consideraren els preus de les actuacions processals més freqüents en l'ordre jurisdiccional penal indicats en la clàusula cinquena d'aquest PCAP.

Si la reducció que es proposa no és idèntica per a totes les actuacions, caldrà indicar aquest percentatge per a cadascuna de les actuacions. En aquest cas, es calcularà la mitjana de reducció dels preus unitaris que s'ofereixen i per a la valoració final es multiplicarà per 0,7 la mitjana dels preus corresponents a les actuacions processals de la instrucció penal i redacció de l'escrit de defensa i vista oral del procediment abreujat i per 0,3 la mitjana dels preus corresponents a la resta d'actuacions processals i se sumaran ambdues mitjanes.

En el preu dels judicis i altres activitats judicials s'entenen incloses les vistes, les consultes i els informes que es realitzin fins a la seva resolució.

b. L'actualització de preus S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició que ofereixi l'actualització de preus més baixa (en percentatge d'increment sobre el preu inicial); la resta es puntuaran proporcionalment.

c. L'ampliació del termini per a l'aplicació de l'actualització de preus S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició que ofereixi no actualitzar preus o actualitzar-los al més tard possible. La resta de proposicions es puntuaran proporcionalment de forma decreixent. No s'admetran propostes d'actualització de preus inferiors a l'any.

d. Per la no aplicació de l'actualització monetària S'aplicarà la puntuació màxima a l'oferta que proposi fixar els honoraris de les actuacions incloses en el contracte sense aplicar l'actualització monetària del criteri 9 dels criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona en data 21 de desembre de 2009. La resta de proposicions es puntuaran proporcionalment de forma decreixent, segons el percentatge d'actualització que es proposi. No obtindran puntuació en aquest apartat les ofertes que proposin aplicar íntegrament el criteri d'actualització monetària indicat.

e. Millora de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte.

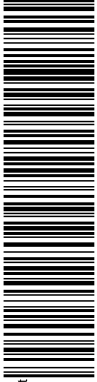
L'experiència professional, la formació i els altres mèrits del personal que prestarà el servei es valorarà, en el seu conjunt, en atenció al currículum de les persones que prestaran el servei (experiència professional, cursos de formació específica, exercici de la docència, publicacions, etc.); d'acord amb el barem següent:

- mitjana d'anys d'exercici professional de totes les persones que prestaran el servei: 1 punt per cada any, a partir del sisè, amb un màxim de 22 punts.
- cursos de formació en matèria penal o processal: 0,010 punts per hora, amb un màxim de 6 punts. Si no s'acrediten les hores de cada curs, es puntuarà amb 0,010 punts tot el curs.
- publicacions relacionades con el objecte del contracte: un màxim d'1 punt per publicació, segons extensió, fins a un màxim de 6 punts.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 11 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

d) ponències, conferències, exercici de la docència, etc. en matèries objecte del contracte: segons durada, 0,050 punts per hora fins a un màxim de 11 punts.
Respecte dels apartats b), c) i d) anteriors, únicament es computaran les actuacions realitzades en els darrers 15 anys, sense perjudici que per raó dels canvis normatius no es computin actuacions que hagin perdut interès en l'actualitat. .

Ofertes anormalment baixes

Atès les característiques de la contractació no es consideren ofertes anormalment baixes.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà com a criteri de desempat els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador de Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

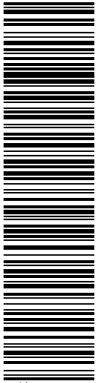
Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 12 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d89492b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidadorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 6557 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 6557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

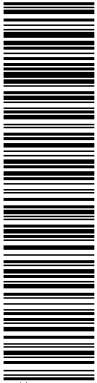
Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 13 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c88d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 de setembre, del Procediment Administratiu Comú, i pot ser verificat a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Ref.: 47285696-3A9GK-DXZMH-51HYM-910F05055353EFC63298FF79DF08C14F7D65E08B7881) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionarà l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el fotó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

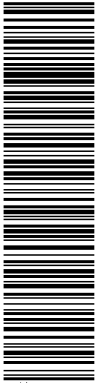
1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 14 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat mitjançant el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. El document està signat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació pot ser consultat a través de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor de aquest document.

sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

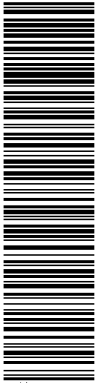
La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 15 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és document electrònic. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor de aquest document.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per la licitadora o persona que la representi**, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

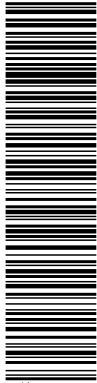
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el perfil contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format PDF editable.

- b) En els casos en què l'empresari recorri la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 16 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
 Aquest document és un document electrònic. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2 - Ha de portar la menció "**Documentació per a la valoració dels criteris avaluable en base a judici de valor per a l'adjudicació del contracte del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que la representi, i ha contenir la següent documentació:

Projecte de treball, descripció del programa de treball.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM.3 - Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluable DE FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **la contractació del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb el següent detall de preus:

Instrucció de la causa penal:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Assistència del detingut o investigat davant les comissàries de la Policia o als Jutjats			
-Procediment d'habeas Corpus			

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 17 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d804942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem tentant emissor d'aquest document.

-Assistència a la pràctica de diligències d'investigació en el Jutjat d'Instrucció			
-Redacció de denúncia senzilla			
-Redacció de denúncia complexa			
-Redacció de querrela			
-Redacció d'escrits de mer tràmit			
-Redacció d'escrits que no siguin de mer tràmit			
-Redacció d'escrit sol·licitant el sobreseïment o arxiu			

Procediment abreujat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Redacció de l'escrit de defensa o actuació			
-Judici oral			

Judici ràpid:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Instrucció			
-Instrucció amb conformitat			
-Judici oral			

Sumari ordinari:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Escrit evacuació el tràmit d'instrucció del sumari			
-Qualificació provisional, en cas de no conformitat i amb conformitat			
-Escrits de previ i especial pronunciament			
-Judici oral			

Procediment de la llei del jurat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Compareixença per a la concreció i trasllat d'imputació			
-Audiència preliminar: sense prova, amb prova i amb qüestions prèvies			
-Assistència a sessions d'interrogatori, recusació i selecció del jurat, per cada sessió			
-Determinació de l'objecte del veredict			
-Escrit d'acusació i defensa, en cas de no conformitat i amb conformitat			
-Judici oral			

Judici per delictes lleus (s'aplicarien els criteris de l'antic judici de faltes):

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Assistència a judici			

Responsabilitat civil:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Complement de responsabilitat civil, segons quantia i			

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.



CSV: a63b825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic. Per a més informació, veurem el Reglament de l'Administració Electrònica (Reg. 4/2004) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Reglament de l'Administració Electrònica (Reg. 4/2004) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
pot ser verificat a través d'aquest codi de verificació i a través de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem tant al moment de signar el document com a través de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem tant al moment de signar el document.

escala

Recurs d'apel·lació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció o sentències de delictes lleus			
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció precedit de recurs de reforma			
-Interposició o impugnació contra sentència dictades pel jutjat penal			
-Assistència a la vista del recurs d'apel·lació			

Recurs de cassació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Preparació recurs davant la AP o TSJ			
-Interposició recurs per infracció de la llei o trencament de forma o impugnació			
-Preparació i assistència a la vista			

Recurs de revisió:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Redacció escrit promovent el recurs			
-Interposició recurs			
-Assistència a la vista			

*** Si la reducció que es proposa no és idèntica per a totes les actuacions, caldrà indicar aquest percentatge per a cadascuna de les actuacions. En aquest cas, es calcularà la mitjana de reducció dels preus unitaris que s'ofereixen i per a la valoració final es multiplicarà per 0,7 la mitjana dels preus corresponents a les actuacions processals de la instrucció penal i redacció de l'escrit de defensa i vista oral del procediment abreujat i per 0,3 la mitjana dels preus corresponents a la resta d'actuacions processals i se sumaran ambdues mitjanes.

Lloc, data i signatura del licitador.

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

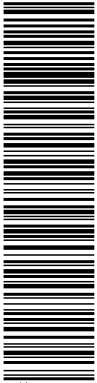
- L'actualització de preus
- L'ampliació del termini per a l'aplicació de l'actualització de preus
- Per la no aplicació de l'actualització monetària
- Millora de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 19 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Javier Sánchez Miras, regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general.
Marta Rubio Ortiz, interventora accidental.
Carmen Fernández Aranda, cap del servei jurídic.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap del servei jurídic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

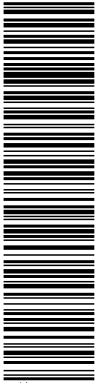
El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 20 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b49d0
Aquest document és un document electrònic. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
pot ser verificat mitjançant el codi de verificació post

d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin addients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

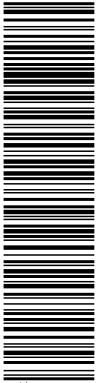
A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec. Aquesta documentació es podrà presentar a través del p o r t a l : <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
 - a) Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - c) Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - d) Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 21 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot
pot ser verificat a través del portal de verificació de documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor de aquest document.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

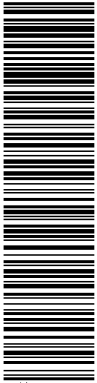
Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import de *mil euros* (1.000,00 €) .

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 22 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b49dd
Aquest document és un document electrònic. El seu codi de verificació és 47285696-3A9GK-DXZMH-51HYM-910F0505535EF63298FF70DF08C11F7D6E08B7881 generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de QUATRE ANYS a comptar des de la data de formalització del contracte.

No obstant això, aquest contracte tindrà la durada precisa per atendre adequadament les seves necessitats. És a dir, la defensa jurídica es prestarà fins l'acabament dels procediments judicials en tots els seus tràmits i instàncies, sempre que els esmentats procediments s'hagin instruït durant el termini d'execució d'aquest contracte, sense que això pugui comportar increment o modificació del preu adjudicat, ni es consideri pròrroga d'aquest.

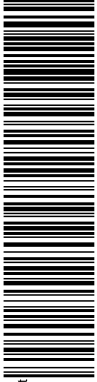
18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 23 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A L'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

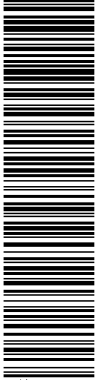
Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 24 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
pot ser verificat mitjançant el codi de verificació post

- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**:

L'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Respectar les previsions de l'apartat 3.2 del Codi de deontologia dels advocats de la Unió Europea, adoptat en sessió plenària del CCBE de 28 d'octubre de 1988 i modificat en les sessions plenàries de 28 de novembre de 1998, de 6 de desembre de 2002 i 19 de maig de 2006 i de l'art. 12 del codi deontològic de l'advocacia espanyola aprovat pel Ple del Consell General de l'Advocacia Espanyola el 6 de març de 2019.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

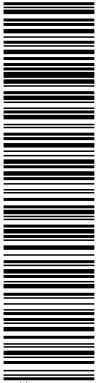
19a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Gestió del servei d'assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament.
- **Tipologia de dades:** Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades especialment sensibles (salut), econòmiques i laborals del personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 25 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942d490d
Aquest document és un document electrònic generat mitjançant el sistema de gestió de documents de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

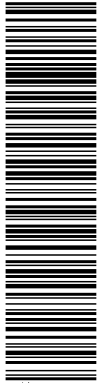
Atès que la prestació del servei requereix que el contractista faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen, a més de les anteriors, com a obligacions essencials del contractista, en la condició d' Encarregat de Tractament de l'Ajuntament:

- a) Gestionar i tractar les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricta. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada. Principalment s'haurà de garantir que:
 1. Es limitarà l'accés a les dades únicament a les persones autoritzades. Aquest accés es realitzarà mitjançant claus d'accés (usuari individual i contrasenya confidencial) o altres mitjans anàlegs (certificats digitals...).
 2. El tractament de la documentació que es pugui generar es realitzarà garantint la disponibilitat, la integritat i la confidencialitat de la informació. S'haurà de garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura d'aquesta documentació.
 3. Tot fitxer informàtic amb informació confidencial o dades personals que hagi de ser tractat per l'empresa adjudicatària haurà d'ubicar-se a servidors propis o aliens ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 26 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55

ESTAT
SIGNAT
06/02/2024 07:09



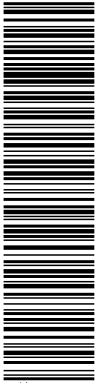
CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

- superior a 24 hores. Al marge de la possibilitat de fer-ho per altres mitjans, aquesta notificació s'haurà de fer enviant un correu electrònic informant de la incidència a l'adreça electrònica "dpd@cerdanyola.cat".
- f) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària enviarà aquesta petició al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en un termini no superior a 5 dies. Per fer-ho, caldrà enviar un correu electrònic informant de la petició a l'adreça electrònica "dpd@cerdanyola.cat".
 - g) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
 - h) Es prohibeix la subcontractació del servei principal. Si es necessari contractar serveis auxiliars (Serveis relacionats amb sistemes d'informació, allotjament de dades, etc.) al servei principal, caldrà informar prèviament a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i comptar amb la seva autorització. A més a més, l'empresa subcontractada haurà de complir amb les mateixes obligacions previstes per a l'empresa adjudicatària en relació a la gestió i tractament de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària quedarà obligada d'informar d'aquestes obligacions a l'empresa subcontractada.
 - i) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
 - j) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 27 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d890942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

20a. Modificacions contractuals

En aquest contracte no està prevista modificacions contractuals.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

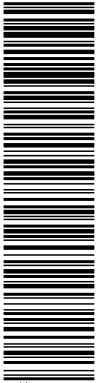
El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- L'empresa contractista, es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 28 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b49d0
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

- i) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

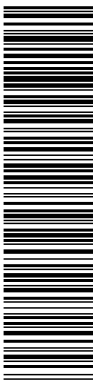
- k) **L'adjudicatària ha de disposar de despatx professional obert a Cerdanyola del Vallès o, en tot cas i de forma alternativa, garantir l'atenció al personal al servei de l'Ajuntament de manera personal i directa a Cerdanyola del Vallès en espais adequats (a aquests efectes, haurà d'acreditar el títol jurídic que li permet utilitzar els espais adscrits a les prestacions contractuals i identificar i definir els espais indicats, amb la finalitat d'acreditar la idoneïtat d'aquests.**
- l) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o mutualitat col·legial, en el seu cas, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte comunicarà a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les persones substituïdes hauran de tenir un perfil professional equivalent a la persona substituïda. No s'admetran a l'adjudicatari facturació de serveis prestats per persones que no hagin estat incorporades en l'oferta originària, llevat que l'experiència professional i la formació de les noves persones sigui exactament la mateixa que la de la persona originàriament inclosa.
- m) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que farà d'enllaç entre les persones que realitzen les prestacions objecte del contracte i els corresponents serveis municipals o la cap de serveis jurídics de l'Ajuntament.
- n) En cap cas podrà defensar en contra de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ni del personal al seu servei un altre/a client/a, ni en via administrativa ni en via judicial, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest sentit, quan es doni aquesta circumstància, caldrà que ho comuniqui prèviament per escrit a l'Ajuntament als efectes de sol·licitar l'autorització corresponent.
- o) Informar puntualment l'Ajuntament de les modificacions que es produeixin quant a adreça del despatx, telèfons de localització, adreces electròniques, etc.
- p) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica per a l'objecte d'aquest contracte, per un import de 60.000,00 €, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions. Aquesta obligació no s'exigirà si s'acredita que té contractada una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 600.000,00 euros.
- q) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics i notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

24a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 29 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b49dd
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor de aquest document.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

25a. Demora en les prestacions i penalitats

Atès l'objecte del contracte, atenció, assistència i defensa jurídica del personal municipal, l'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment temporani de les obligacions derivades del contracte, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà resoldre unilateralment el contracte sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici que la Corporació reclami del contractista el rescabament dels danys i perjudicis que l'incompliment del contracte l'hagi originat. També podrà imposar penalitzacions diàries per cada dia d'incompliment, per import d'un 20 % del cost del servei concret, calculat d'acord amb l'oferta econòmica presentada.

L'execució del contracte per persones diferents a aquelles que constaven en l'oferta inicial, sense comunicació prèvia a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, encara que no s'alterin les condicions professionals inicials, comportarà la imposició d'una penalitat del 50% del cost del servei corresponent, calculat d'acord amb l'oferta econòmica presentada.

Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

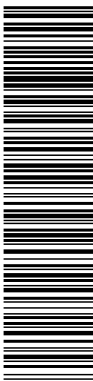
A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 30 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1. Incompliments molt greus

- L'incompliment del deure de reserva professional, que produeixi un perjudici molt greu a la Corporació o al personal al seu servei.
- El retard i/o la negligència en el compliment de les tasques encomanades si produeix un perjudici molt greu a la Corporació o al personal al seu servei.
- La no assistència, sense causa justificada, a les citacions judicials en que sigui preceptiva la seva assistència, si produeix un perjudici molt greu a la Corporació o al personal al seu servei.
- No atendre temporàniament els requeriments judicials o no realitzar les actuacions processals temporàniament, si produeix un perjudici molt greu a la Corporació o al personal al seu servei.

2. Incompliments greus

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El retard i/o la negligència en el compliment de les tasques encomanades, quan no sigui constitutiu de falta molt greu.
- L'incompliment del deure professional que no sigui constitutiu de falta molt greu. La no assistència, sense causa justificada, a les citacions judicials en que sigui preceptiva la seva assistència, que no sigui constitutiu de falta molt greu.
- No atendre temporàniament els requeriments judicials o no realitzar les actuacions processals temporàniament, quan no sigui constitutiu de falta molt greu.
- La manca de lliurament d'informació respecte de les prestacions contractuals que sigui requerida per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

3. Incompliments lleus:

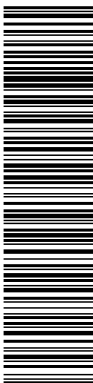
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

També constitueixen faltes molt greus, greus i lleus, als efectes d'aquest contracte, les infraccions que estiguin tipificades com a faltes en els estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats corresponent quan siguin comeses amb motiu de l'execució de les prestacions contractuals previstes en aquest plec. I també les infraccions tipificades en els articles 124 a 126 del Real Decreto 135/2021, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto General

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 31 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

de la Abogacia Español, quan siguin comeses amb motiu de l'execució de les prestacions contractuals previstes en aquest plec.

Les faltes molt greus i les greus reiterades comportaran l'extinció del contracte.

4. Penalitats

No obstant la previsió establerta en l'art. 192 i següents de la LCSP, atenent l'objecte d'aquest contracte, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament i fent una valoració de les conseqüències de l'incompliment del contracte, la comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per infraccions lleus: fins a 1.000,00 €
- Per infraccions greus: de 1.001,00 € a 10.000,00 €
- Per infraccions greus reiterades i molt greus: resolució del contracte.

Els imports de les penalitats o sancions que es puguin imposar es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures presentades. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte el TRLCSP. La imposició de sancions o penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient en el que es donarà audiència al contracti.

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Atenent l'objecte del contracte i considerant que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són raons determinants de l'adjudicació del contracte, està prohibida la cessió del contracte, de conformitat amb la previsió establerta a l'art. 214.1 LCSP.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

27a. Causes de resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

Igualment serà causa de resolució del contracte, el fet d'incórrer el contractista, durant l'execució del contracte, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública. També podrà ser resolt el contracte per qualsevol de les causes establertes al PCAP.

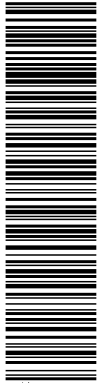
A més a més de les ja citades, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 32 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat mitjançant l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- No haver aportat l'adjudicatària la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix aquest plec en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionat amb l'objecte del contracte i que hagi conegut per raó del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu a l'Ajuntament, al personal al seu servei o a l'interès públic.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap del servei de contractació
Maria Raña Calviño

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 33 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8825-c587-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és document electrònic segons el Reglament (UE) 2016/679 i el Reglament (UE) 2016/1158.
pot ser signat amb un dispositiu de seguretat i verificat amb el codi de verificació post
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera feafact que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

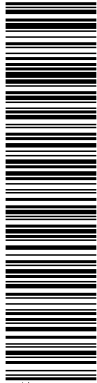
Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 34 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c8b7-4aec-a2ef-d680942b49dd
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

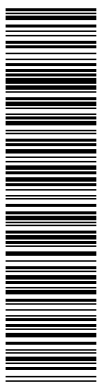
Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 35 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:55
	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942d490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 3 PCAP:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT
PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE
DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

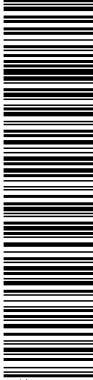
 NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
 Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

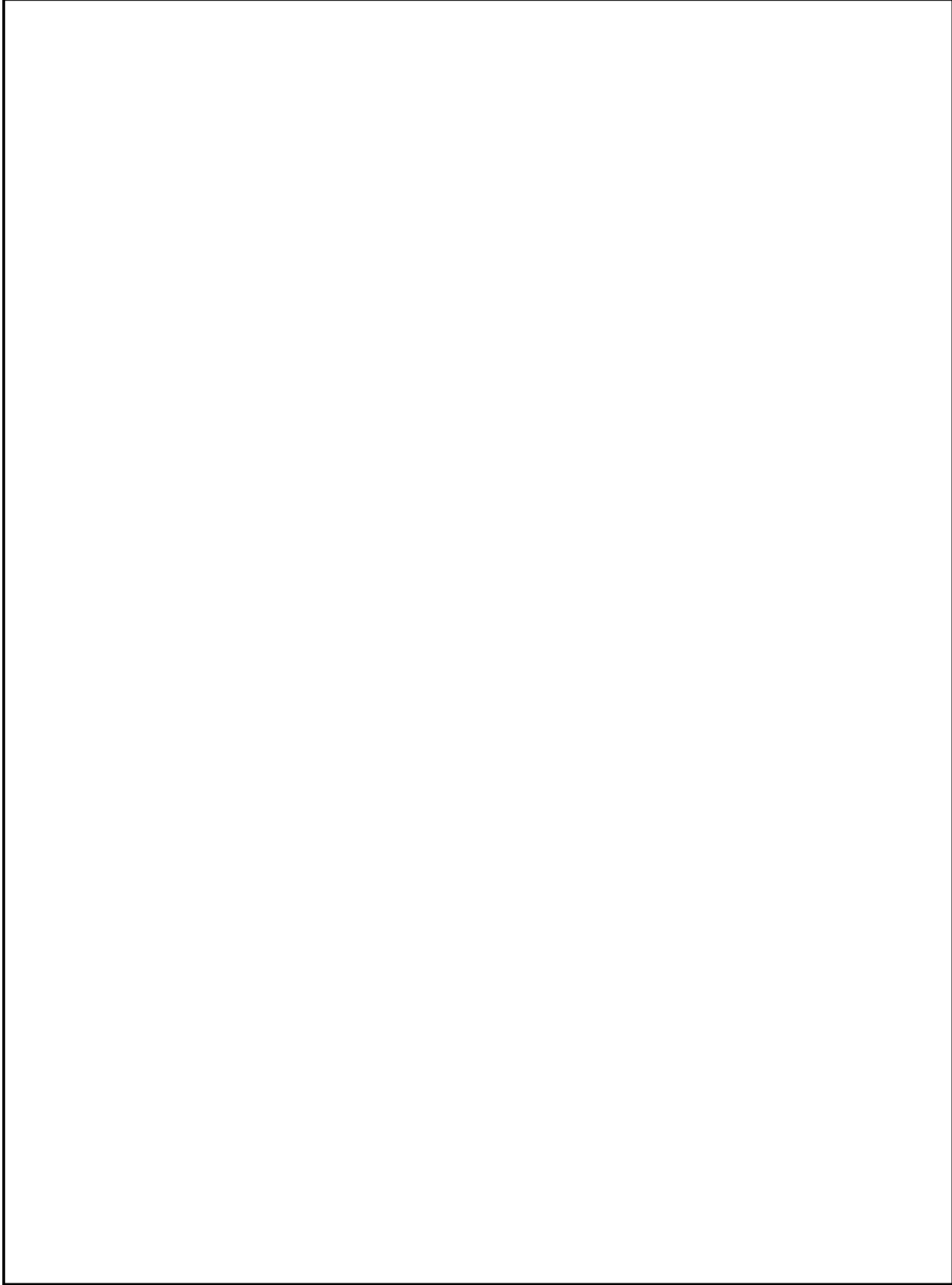
Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei assistència jurídica i defensa personal municipal	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3A9GK-DXZMH-51HYM Pàgina 36 de 36	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 06/02/2024 07:09 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 06/02/2024 07:09



CSV: a63c8d25-c887-4aec-a2ef-d680942b490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot ser comprovada la veracitat dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'ASSISTÈNCIA I LA DEFENSA JURÍDIQUES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I DE LA CORPORACIÓ LOCAL

CLÀUSULA PRIMERA

Descripció i delimitació de les prestacions incloses en el contracte

L'atenció, l'assistència i la defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de la pròpia Corporació en les matèries que són objecte d'aquest contracte es desenvoluparan conformement a les especificacions següents:

1. Matèries incloses en l'àmbit competencial de l'ordre penal

I. PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL

a) Assistència jurídica al personal de la Policia Local

Es prestarà assistència jurídica tant davant els òrgans jurisdiccionals de l'ordre penal com davant les comissaries de la policia en qualsevol fet que pugui implicar responsabilitat penal del personal de la Policia Local com a conseqüència de l'acompliment de les funcions professional que li hagin estat encomanades pel seus superiors, durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

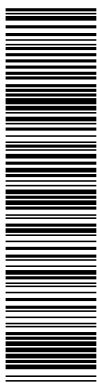
A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de garantir un servei de guàrdia permanent d'advocats/des les 24 hores dels dies tots els dies de l'any. El servei s'organitzarà de tal manera que quedi garantida la possibilitat de formular les consultes corresponents tant per via telefònica com en despatx, sense perjudici de l'assistència directa als membres de la Policia Local davant els òrgans judicials o administratius.

La valoració de la procedència de l'assistència jurídica correspon al cap/a la cap de la Policia Local, que decidirà la prestació del servei per advocat/da extern (adjudicatària del contracte) quan no sigui possible prestar l'assistència sol·licitada pel propi personal del cos per raó de la matèria, de la complexitat dels fets o del seu caràcter urgent. A aquests efectes, es dictarà una Instrucció interna per part de

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



la Policia Local que reguli els aspectes procedimentals i substantius sobre aquesta matèria.

b) Defensa jurídica del personal de la Policia Local

Es prestarà, en tot cas, en els procediments judicials penals que se segueixin contra el personal de la Policia Local amb motiu i com a conseqüència de la seva actuació professional, llevat que el procediment judicial s'hagi iniciat per querrela o denúncia formulada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o per denúncia del personal al seu servei pels fets que tinguin coneixement per raó del càrrec o desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball, de conformitat amb l'article 262 LECr, sempre i quan la persona denunciada no sigui víctima o perjudicada pels fets denunciats.

Sense perjudici dels criteris generals que s'especifiquen en l'apartat III.b).(ii), en els procediments en què el personal de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès actui com a denunciada, querelada o perjudicada respecte de terceres persones alienes a l'Ajuntament únicament tindrà dret a la defensa jurídica a càrrec de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès quan la intervenció d'advocat/da sigui preceptiva i, sense ser-ho, quan els perjudicis (físics, morals o materials) siguin rellevants i la persona empleada pública estigui personada en les actuacions com a acusadora particular. Els criteris per a determinar la rellevància dels danys a efectes de la defensa jurídica es fixaran per la comissió paritària de seguiment, interpretació i desenvolupament establerta en l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, en el seu defecte, pel cap/per la cap de la Policia Local. No s'inclouran, en cap cas, els drets i altres despeses derivades de la intervenció de procurador-a, quan aquesta no sigui preceptiva, ni de les pericials que s'hi practiquin. En aquests casos, l'Ajuntament no es farà càrrec de la condemna en costes al treballador-a.

No es prestarà defensa jurídica en els procediments derivats d'expedients informatius o disciplinaris.

Tampoc es prestarà defensa jurídica en els procediments en què el personal de la Policia Local intervingui en qualitat de testimoni, sense perjudici que correspongui l'assistència jurídica a què es refereix el punt a).

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



Les decisions sobre prestació d'assistència i/o defensa jurídica als/a les membres de la Policia Local es comunicaran al més aviat possible a la cap/al cap de serveis jurídics per qualsevol mitja que permeti deixar-ne constància.

II. PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS

a) assessorament jurídic al personal tècnic de Serveis socials

Es prestarà assessorament jurídic als/a les professionals tècnics/ques dels Serveis Socials municipals en aquelles situacions en què, per raó de les seves tasques professionals, siguin citats com a testimonis en qualsevol tipus de processos. Igualment, es prestarà assessorament jurídic a l'esmentat personal en aquells casos qualificats com a greus en què l'actuació professional pugui comportar conseqüències importants per a les persones usuàries dels serveis socials o els seus familiars directes, com ara proposta de retirada de menors, comunicacions de maltractaments a la fiscalia, etc.

La prestació d'aquest servei requerirà que, per raó de les circumstàncies del cas, sigui aconsellable l'assessorament extern, per no poder-se prestar ni pels responsables administratius del servei ni pel personal lletrat adscrit al servei jurídics municipal.

La valoració de la procedència de l'assistència jurídica correspon a la cap/al cap de serveis jurídics, a proposta de la/del cap de Serveis Socials, que decidirà la prestació del servei per advocat extern quan no sigui possible prestar l'assistència sol·licitada pel propi personal del cos per raó de la matèria, de la complexitat dels fets o del seu caràcter urgent.

b) defensa jurídica del personal tècnic de Serveis socials

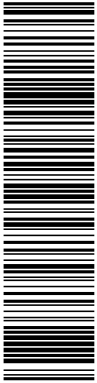
La defensa jurídica del personal tècnic de Serveis Socials es prestarà de conformitat amb els criteris que s'estableixen en l'apartat següent per al personal de l'Ajuntament.

III. RESTA DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



a) *PERSONAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES, DE MERCATS, RESTA DEL PERSONAL D'OFICI I PERSONAL TÈCNIC*

(i) *assessorament jurídic*

En aquelles situacions en què, per raó de les seves tasques professionals, les persones empleades públiques al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès siguin citades com a testimonis en qualsevol tipus de processos, l'assessorament jurídic es prestarà pel lletrats i lletrades adscrites al serveis jurídics. No obstant això, si per les circumstàncies del cas el/la cap de serveis jurídics considera convenient un assessorament extern, aquest se sol·licitarà i es prestarà directament al lletrat i lletrades adscrites als serveis jurídics, que traslladaran la consulta a la persona afectada, sense perjudici que la persona afectada assisteixi a les reunions amb el personal dels serveis jurídics i l'advocat/l'advocada extern que es considerin convenient.

(ii) *defensa jurídica*

La defensa jurídica del personal de la brigada municipal d'obres, de mercats, resta del personal d'ofici i personal tècnic es prestarà de conformitat amb els criteris que s'estableixen en l'apartat següent per al personal de l'Ajuntament.

b) *PERSONAL ADMINISTRATIU I D'OFICINES*

(i) *assessorament jurídic*

En aquelles situacions en què, per raó de les seves tasques professionals, les persones empleades públiques al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès siguin citades com a testimonis en qualsevol tipus de processos, l'assessorament jurídic es prestarà pel lletrats i lletrades adscrites al serveis jurídics. No obstant això, si per les circumstàncies del cas el/la cap de serveis jurídics considera convenient un assessorament extern, aquest se sol·licitarà i es prestarà directament al lletrat i lletrades adscrites als serveis jurídics, que traslladaran la consulta a la persona afectada, sense perjudici que la persona afectada assisteixi a les reunions amb el personal dels serveis jurídics i l'advocat/l'advocada extern que es considerin convenient.

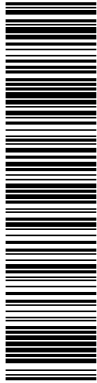
(ii) *defensa jurídica*

Es prestarà, en tot cas, en els procediments judicials penals que se segueixin contra el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb motiu i com a

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: Signat 04/03/2024 09:55



conseqüència de la seva actuació professional, llevat que el procediment judicial s'hagi iniciat per querrela o denúncia formulada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o pel personal al seu servei pels fets que tinguin coneixement per raó del càrrec o desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball, de conformitat amb l'article 262 LECr, sempre i quan la persona denunciada no sigui víctima o perjudicada pels fets denunciats.

En el cas que persones alienes a l'Ajuntament cometin fets qualificats com a delictes o com a faltes contra persones empleades municipals, si l'Ajuntament decideix personar-se com a acusació particular en el procés penal corresponent, assumirà també el cost de la defensa jurídica del/de la treballador-a si aquest/a decideix ser part acusadora en el procés. Si l'Ajuntament no es persona com a acusació particular, únicament anirà a càrrec de l'Ajuntament la defensa jurídica del/de la treballador-a que exerceixi l'acusació particular quan la intervenció d'advocat/da sigui preceptiva i els perjudicats (físics, morals o materials) siguin rellevants. Els criteris per a determinar la rellevància dels danys a efectes de la defensa jurídica es fixaran per la comissió paritària de seguiment, interpretació i desenvolupament establerta en l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i en el Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, en el seu defecte, pel cap/per la cap de Recursos Humans, previ informe del cap/de la cap dels serveis jurídics.

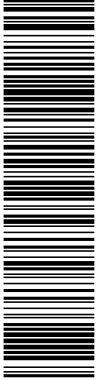
En el cas que la intervenció d'advocat/da no sigui preceptiva, no es prestarà defensa jurídica, però sí es tindrà dret a assessorament jurídic per part d'advocat/da extern, amb els requisits establerts en aquest plec per a l'assessorament jurídic.

En el cas de l'existència de conflictes penals en què tant la part acusadora com la part acusada siguin persones al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sempre que els fets imputats s'hagin comès en exercici de les funcions públiques que tingui encomanades tant la persona acusadora com la persona acusada, atès el conflicte d'interessos que es pot plantejar, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès prestarà assistència i defensa jurídica a la persona que ho demani; en el cas que ambdues parts ho demanin, no es prestarà a cap de les persones implicades, sense perjudici que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès assumeixi les despeses de defensa jurídica de la persona que hagi vist satisfetes les seves pretensions en la resolució ferma que posi fi al procés penal corresponent, amb el límit del cost

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942d490d
Aquest document és un document electrònic generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



que hagués resultat si la prestació de la defensa s'hagués fet per l'adjudicatària d'aquest contracte.

IV. REPRESENTACIÓ I DEFENSA DE LA CORPORACIÓ

En el cas que en l'àmbit dels processos penals incoats contra personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reclami responsabilitat civil subsidiària de l'Ajuntament, la representació i defensa de la corporació s'exercirà per les lletrades i el lletrat adscrit al servei jurídic municipal, sense perjudici que, per als casos que sigui convenient, a criteri de la cap/del cap de serveis jurídics, es pugui encarregar també a l'advocat/da extern-a que defensi el/la treballadora la representació i defensa de l'Ajuntament en aquests casos.

La reclamació dels danys derivats de delictes i faltes en què l'Ajuntament no exerceixi l'acusació particular en els processos penals corresponents s'actuarà per les lletrades/pels lletrats del servei jurídic municipal. La Policia Local i la resta de personal al servei de l'Ajuntament prestarà la col·laboració que sigui necessària per a l'acreditació dels fets davant els òrgans judicials. No obstant això, en els processos en què intervingui com a part acusadora un-a empleat/empleada municipal es podrà assignar la representació i la defensa de la Corporació al mateix advocat/da que defensi l'empleat/l'empleada.

També s'inclou en el contracte objecte d'aquest plec la representació i la defensa de la Corporació Local en aquells casos que l'Ajuntament decideixi exercir l'acusació particular en processos penals, sempre i quan no s'exerciti pels lletrats/per les lletrades del servei jurídic municipal.

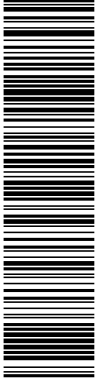
De conformitat amb l'article 551.3 LOPJ, els/les advocats/des col·legiats designats per les administracions locals poden exercir la representació i defensa d'aquestes en judici; per tant, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no assumirà el pagament dels honoraris de procurador/a si l'adjudicatària decideix actuar amb aquests professionals quan defensi la Corporació Local.

2. Reclamacions de danys per accidents de circulació amb vehicles de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



En el cas de reclamació de danys causats en accidents de circulació en vehicles de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, la defensa jurídica correspon a l'empresa designada per l'asseguradora de l'Ajuntament, llevat que, excepcionalment i per les circumstàncies del cas, s'acordi —amb els mateixos criteris i procediments que s'han indicat per a les matèries incloses en l'àmbit competencial de l'ordre penal— que la defensa correspon a qui resulti adjudicatari d'aquest contracte.

CLÀUSULA SEGONA.

Requisits i procediment per a l'encàrrec d'actuacions

Les actuacions incloses en l'objecte del contracte no es prestaran a cap persona al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sense que l'encàrrec corresponent hagi estat confirmat per l'òrgan o persona competent de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no procedirà a efectuar el pagament de cap servei que no hagi estat decidit, prèviament a la seva prestació, per les persones que s'indiquen a continuació i comunicat a l'adjudicatària.

I. Pel que fa a l'assistència i defensa jurídica del personal de la Policia Local l'encàrrec es comunicarà per escrit signat pel cap de la Policia Local. En casos urgents, la comunicació pot ser oral o per correu electrònic, però, en tot cas, caldrà emetre, encara que sigui posteriorment, l'escrit corresponent, a efectes d'incorporar-lo a la factura per acreditar la validesa de l'encàrrec.

II. Pel que fa a l'assistència i defensa jurídica de la resta de personal de l'Ajuntament, l'encàrrec es comunicarà per escrit signat per la cap/el cap de serveis jurídics. En casos urgents, la comunicació pot ser oral o per correu electrònic però, en tot cas, caldrà emetre, encara que sigui posteriorment, l'escrit corresponent, a efectes d'incorporar-lo a la factura per acreditar la validesa de l'encàrrec.

A aquests efectes, l'Ajuntament informarà a l'adjudicatari/adjudicatària, per escrit, del nom i de la resta de dades d'identificació i de localització de les persones que s'indiquen en els dos apartats precedents.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

CSV: a63c8d25-c587-4aec-a2ef-d680942d490d
Aquest document és un document electrònic. Per a més informació, visiti el lloc web: www.cerdanyola.cat
pot ser verificat mitjançant el codi de validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 EC:F265676DDDF54EA7788BCA05D16B4B6F4286 generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor de aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques particulars servei assistència i defensa jurídica personal (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7PHBI-BIZL5-2G330 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 03/01/2024 23:23 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:55	ESTAT SIGNAT 03/01/2024 23:23



La manca d'emissió de l'esmentat escrit d'encàrrec no impedirà aprovar l'obligació i fer efectiva la factura si la persona responsable del contracte la conforma per tenir constància de l'efectiva prestació dels serveis facturats. Si existeixen discrepàncies quant als serveis prestats entre la persona responsable del contracte i l'adjudicatària d'aquest, la realitat de les prestacions facturades es podrà acreditar per qualsevol mitjà probatori admès en Dret.

III. En el cas de reclamació de danys causats en accidents de circulació en vehicles de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, si s'acorda que la defensa jurídica correspon a qui resulti adjudicatària d'aquest contracte, es comunicarà l'encàrrec de la mateixa manera que s'ha indicat en els apartats I i II. En aquest cas, els honoraris de les actuacions es minutaran, fins al límit establert a la pòlissa corresponent, directament a l'asseguradora.

IV. Quant a la representació i defensa de la Corporació Local, requerirà aprovació formal per resolució d'alcaldia per la qual es decideixi la personació de l'Ajuntament en el procés corresponent i es designi l'advocat/da que exercirà la representació i defensa de l'Ajuntament, la qual serà notificada formalment a l'adjudicatària.

La cap del servei jurídic

Carmen Fernández Aranda

Cerdanyola del Vallès, 3 de gener de 2024

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

SOBRE NÚM. 2

Documentació per a la valoració dels criteris avaluables en base a judici de valor per a l'adjudicació del contracte del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per ÀLEX SALAVERT CALSINA.



PROJECTE DE TREBALL.

A. PROGRAMA DE TREBALL.

Una vegada arriba al despatx l'encàrrec de l'òrgan o persona competent de l'Ajuntament, l'advocat de manera immediata acusarà la recepció de l'encàrrec per correu electrònic als Serveis Jurídic de l'Ajuntament, així com a la persona o servei que ha realitzat l'encàrrec. Seguidament s'activarà l'actuació professional de l'advocat, segons el següent protocol d'actuació professional:

1- a) Si es tracta d'una assistència al detingut, desplaçament immediat per part de l'advocat a la comissaria o jutjat competent.

b) Si es tracta d'un assumpte que es troba en fase judicial, l'advocat es desplaçarà a l'òrgan judicial a l'efecte de fer les oportunes còpies i obtenir la informació de l'expedient.

c) Si no es tracta d'un assumpte que es trobi en fase judicial, l'advocat del despatx es posarà en contacte amb els Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament o la persona encarregada de l'Ajuntament per tal de recaptar tota la informació i antecedents, i prendre la decisió jurídica pertinent.

2- Estudi de l'expedient i valoració de la necessitat de presentar escrits, recursos i la realització de qualsevol diligència o gestió per tal de aconseguir una solució satisfactòria del conflicte.

3- Un cop estudiat l'expedient, l'advocat informarà de forma immediata als Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o a la persona encarregada de l'expedient, a l'efecte de conèixer tots els antecedents i circumstàncies del conflicte.

4- Entrevista amb la persona o persones implicades en el conflicte, amb desplaçament, si s'escau, a les dependències de l'Ajuntament.



5- Estudi jurisprudencial i doctrinal del conflicte i oportú informe als Serveis Jurídics de l'Ajuntament.

6- Nova entrevista amb la persona o persones implicades en el conflicte per la preparació de la seva declaració, testifical o de l'acte de judici, amb una antelació suficient a la seva celebració.

7- Informe del desenvolupament de les declaracions, testificals o de l'acte de judici als Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o a la persona encarregada de l'expedient.

8- Enviament immediat de la Sentència o de qualsevol resolució judicial que posi fi al procediment a les persones afectades i als Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o a la persona encarregada de l'expedient.

Estudi i valoració conjunta amb els Serveis Jurídics de l'Ajuntament de la necessitat d'interposar, si s'escau, l'oportú recurs contra les resolucions judicials desfavorables.

Durant tota la tramitació de l'expedient judicial, sempre que es demani, es donarà còpia dels escrits presentats per aquesta part als Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o a la persona encarregada de l'expedient.

En qualsevol moment els Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o la persona encarregada de l'expedient podrà sol·licitar qualsevol informació respecte als tràmits del procediment judicial.

Protocol de gestió administrativa dels assumptes:

- Introducció de les dades i del procediment en el programa de gestió d'expedients MNprogram i assignació de referència.
- Obertura del expedient en el arxivador físic del despatx.



- Seguiment de l'expedient i introducció de les diferents gestions al programa de gestió d'expedients del despatx.
- Un cop al mes, es repassa l'estat en que troben els expedients i així tenir un coneixement puntual del seu estat.

B. MECANISMES DE COMUNICACIÓ I COL-LABORACIÓ AMB LES PERSONES RESPONSABLES DELS DIFERENTS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT.

L'advocat garanteix la comunicació directa amb les persones responsables dels diferents Serveis de l'Ajuntament, ja siguin els Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, o la persona encarregada de l'expedient de l'Ajuntament, així com amb les persones implicades:

- via telefònica (fixa o mòbil): 93.692.48.93 - 658.840.303.
- via correu electrònic: salavert.calsina@icater.org

Reunions: les vegades que siguin necessàries amb les/els responsables dels Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament (caps del serveis) segons el cas o la persona encarregada de l'Ajuntament o persona encarregada del tema, així com amb les persones objecte de l'encàrrec.

Es garanteix com a mínim una reunió bimensual amb les/els responsables del Serveis Jurídics, Recursos Humans, Policia local de l'Ajuntament, segons el cas, la persona encarregada de l'expedient o amb les persones implicades per comentar el desenvolupament dels temes que s'estiguin tramitant, així com un informe mensual, via correu electrònic, informant de totes les actuacions realitzades fins a la data.

Es garanteix un servei de guàrdia permanent d'advocat les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any, de manera que en cada moment l'advocat mantindrà un telèfon mòbil al que podran trocar el personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de la seva corporació local.

Telèfon de guàrdia 658.840.303.



C. MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

En el moment en que es produeixin novetats legislatives, Circulars i Consultes de la Fiscalia General de l' Estat, així com nous criteris jurisprudencials, que puguin afectar a l'exercici de les funcions pròpies dels agents de la Policia Local o del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de la seva corporació local; l'advocat enviarà, a través del seus caps i amb el vist i plau del Serveis Jurídics de l'Ajuntament, les oportunes circulars i edicions dels corresponents fulls informatius, així com l'organització de reunions i xerrades per tal que els personal estiguin suficientment assabentats. De la mateixa manera es comunicaran les oportunes novetats legislatives i criteris judicials el personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de la seva corporació local.

En tot moment, es podrà efectuar a l'advocat adjudicatari qualsevol consulta per resoldre dubtes jurídiques o de legalitat personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de la seva corporació local. **Les consultes es podran dur a terme per telèfon, per correu electrònic i també presencialment.**

A Cerdanyola del Vallès, a 18 de març de 2024.

El licitador, Àlex Salavert Calsina.

NOMBRE
SALAVERT
CALSA ALEX - ALEX - NIF 46622255J
NIF 46622255J

Firmado digitalmente
por NOMBRE
SALAVERT CALSINA
Fecha: 2024.03.18
20:03:41 +01'00'



SOBRE NÚM. 3

Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluables DE FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per **ÀLEX SALAVERT CALSINA**.



PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

En **ÀLEX SALAVERT CALSINA**, col·legiat 2021 de l'Il·lustre Col·legit d'Advocats de Terrassa, amb domicili professional a l'Avinguda Catalunya núm. 10-12, entresol tercera de la localitat de Cerdanyola del Vallès (Barcelona), amb DNI núm. 46622255J, major d'edat, en nom propi, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **la contractació del servei consistent en la realització dels treballs d'atenció, assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb el següent detall de preus:

Percentatge de reducció dels honoraris professionals que s'obtindrien aplicant els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals als exclusius efectes de la taxació de costes i jura de compte aprovats per la junta de govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona de data 21 de desembre de 2009, que es consideren preus màxims, **és d'entre el 70% i el 40%**, segons desglossament.

Instrucció de la causa penal:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Assistència del detingut o investigat davant les comissàries de la Policia o als Jutjats	40%	180.- €	217,80.- €
-Procediment d'habeas Corpus	70%	150.- €	181,50.- €
-Assistència a la pràctica de diligències d'investigació en el Jutjat d'Instrucció	40%	180.- €	217,80.- €
-Redacció de denúncia senzilla	70%	90.- €	108,90.- €
-Redacció de denúncia complexa	70%	150.- €	181,50.- €
-Redacció de querella	70%	270.- €	326,70.- €
-Redacció d'escrits de mer tràmit	40%	60.- €	72,60.- €
-Redacció d'escrits que no siguin de mer tràmit	40%	180.- €	217,80.- €
-Redacció d'escrit sol·licitant el sobreseïment o arxiu	40%	270.- €	326,70.- €

Procediment abreujat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Redacció de l'escrit de defensa o actuació	40%	360.- €	435,60.- €
-Judici oral	40%	600.- €	726,00.- €



Judici ràpid:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Instrucció	70%	150.- €	181,50.- €
-Instrucció amb conformitat	70%	180.- €	217,80.- €
-Judici oral	70%	180.- €	217,80.- €

Sumari ordinari:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Escrit evacuació el tràmit d'instrucció del sumari	40%	120.- €	145,20.- €
-Qualificació provisional, en cas de no conformitat i amb conformitat	40%	300.- € 360.- €	363,00.- € 435,60.- €
-Escrits de previ i especial pronunciament	40%	180.- €	217,80.- €
-Judici oral	40%	900.- €	1089,00.- €

Procediment de la llei del jurat:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Compareixença per a la concreció i trasllat d'imputació	40%	90.- € 150.- €	108,90.- € 181,50.- €
-Audiència preliminar: sense prova, amb prova i amb qüestions prèvies	40%	90.- € 180.- € 120.- €	108,90.- € 217,80.- € 145,20.- €
-Assistència a sessions d'interrogatori, recusació i selecció del jurat, per cada sessió	40%	138.- €	166,98.- €
-Determinació de l'objecte del veredicte	40%	150.- €	181,50.- €
-Escrit d'acusació i defensa, en cas de no conformitat i amb conformitat	40%	300.- € 360.- €	363,00.- € 435,60.- €
-Judici oral	40%	720.- €	871,20.- €

Judici per delictes lleus (s'aplicarien els criteris de l'antic judici de faltes):

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Assistència a judici	40%	240.- €	290,40.- €

Responsabilitat civil:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Complement de responsabilitat civil, segons quantia i escala	50%		



Recurs d'apel·lació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció o sentències de delictes lleus	40%	210.- €	254,10.- €
-Interposició o impugnació contra resolucions d'instrucció precedit de recurs de reforma	40%	120.- €	145,20.- €
-Interposició o impugnació contra sentència dictades pel jutjat penal	40%	540.- €	653,40.- €
-Assistència a la vista del recurs d'apel·lació	40%	180.- €	217,80.- €

Recurs de cassació:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Preparació recurs davant la AP o TSJ	40%	180.- €	217,80.- €
-Interposició recurs per infracció de la llei o trencament de forma o impugnació	40%	720.- €	871,20.- €
-Preparació i assistència a la vista	40%	1.080.- €	1306,80.- €

Recurs de revisió:

CONCEPTE	Reducció	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
-Redacció escrit promovent el recurs	40%	180.- €	217,80.- €
-Interposició recurs	40%	390.- €	471,90.- €
-Assistència a la vista	40%	600.- €	726,00.- €

En els presents preus, estan incloses les visites, les consultes i els informes que es realitzin fins la seva resolució.

A Cerdanyola del Vallès, a 19 de març de 2024.

El licitador: Àlex Salavert Calsina.

**NOMBRE
SALAVERT
CALSA ALEX - ALEX - NIF 46622255J
NIF 46622255J**

Firmado digitalmente
por NOMBRE
SALAVERT CALSINA
Fecha: 2024.03.20
00:12:47 +01'00'



ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

Aquests preus **NO S'ACTUALITZARAN** durant tota la durada del contracte.

A Cerdanyola del Vallès, a 19 de març de 2024.

El licitador: Àlex Salavert Calsina.

NOMBRE	Firmado
SALAVERT	digitalmente por
CALSINA ALEX	NOMBRE SALAVERT
- NIF	CALSINA ALEX - NIF
46622255J	46622255J
	Fecha: 2024.03.20
	00:13:09 +01'00'



AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

Aquests preus **NO S'ACTUALITZARAN** durant tota la durada de la prorroga del contracte.

A Cerdanyola del Vallès, a 19 de març de 2024.

El licitador: Àlex Salavert Calsina.

NOMBRE
SALAVERT
CALSINA ALEX - **ALEX - NIF 46622255J**
NIF 46622255J

Firmado digitalmente
por NOMBRE
SALAVERT CALSINA
Fecha: 2024.03.20
00:13:25 +01'00'



NO S'APLICARÀ DE L'ACTUALITZACIÓ MONETÀRIA del criteri 9 dels criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona en data 21 de desembre de 2009.

A Cerdanyola del Vallès, a 19 de març de 2024.

El licitador: Àlex Salavert Calsina.

**NOMBRE
SALAVERT
CALSA ALEX
- NIF
46622255J**

Firmado digitalmente
por NOMBRE
SALAVERT CALSA
ALEX - NIF 46622255J
Fecha: 2024.03.20
00:13:41 +01'00'



MILLORA DE L'EQUIP TÈCNIC ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CURRICULUM VITAE ÀLEX SALAVERT CALSINA.

DADES PERSONALS

DATA DE NAIXEMENT	15/06/1971
LLOC DE NAIXEMENT	BARCELONA
ADREÇA PROFESIONAL	AVDA. CATALUNYA NÚM. 10 12 ENTRESÓL 3 CERDANYOLA DEL VALLÈS
CORREU ELECTRÒNIC	SALAVERT.CALSINA@ICATER.ORG
TELÈFON	93.692.48.93 - 658.840.303

FORMACIÓ ACADÈMICA

1998 - Llicenciat en dret per la Universitat de Barcelona.

CURSOS DE FORMACIÓ

2021	Curs d'Especialització per a la intervenció lletrada en la jurisdicció de menors (25,5h).
2007	Curs sobre violència domèstica (12h).
2020	Jornades del serveis d'orientació i assistència jurídica penitenciària.

En data 19/03/2024 s'ha incitat el curs d'especialització lletrada en dret penitenciari (25h), impartir pel Consell de l'Advocacia Catalana.



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1999 - actualitat	Lletrat en exercici amb despatx professional a Cerdanyola del Vallès, en temes penal i civils.
2000 - 2015	Lletrat extern de la Companyia de defensa jurídica ARAG
2005 - actualitat	Advocat adscrit al Torn d'Ofici Civil dels partits Judicials de Terrassa i Rubí.
2005 – actualitat	Advocat adscrit al Torn d'Ofici Penal dels partits Judicials de Terrassa i Rubí.
2008 - actualitat	Advocat adscrit al Torn d'Ofici Violència sobre la dona dels partits Judicials de Terrassa i Rubí.
2018 - actualitat	Adjudicatari del contracte per la prestació del servei d'assistència i defensa jurídica del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Que el IL·LTRE. COL·LEGI D'ADVOCATS DE TERRASSA, con CIF nº Q-0863009-G, y domicilio social en la C/ Gabriel Querol, nº 21-23 de Terrassa, tiene contratada con la Cía. AXA Seguros Generales, Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, póliza de Responsabilidad Civil Profesional Colectiva nº 82492387, des del 31/12/2018 y renovándose cada anualidad, y que por la anualidad 31/12/2023 al 30/12/2024, y que dentro de la misma queda incluido con efecto 31 de diciembre del 2018, el Sr. ALEJANDRO SALAVERT CALSINA, con un capital de 1.400.000,00 € para el ejercicio de la abogacía, tal como está regulado en el Estatuto General de la Abogacía y otras disposiciones legales o reglamentarias que lo determinen.

A Cerdanyola del Vallès, a 19 de març de 2024.

El licitador: Àlex Salavert Calsina.

**NOMBRE
SALAVERT
CALSA ALEX -
NIF 46622255J**

Firmado digitalmente
por NOMBRE SALAVERT
CALSA ALEX - NIF
46622255J
Fecha: 2024.03.20
00:13:58 +01'00'





IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE TERRASSA

ANA M. VELASCO VEGA
Secretària de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Terrassa

CERTIFICO: Que segons els antecedents que consten a la Secretaria del meu càrrec, el col·legiat núm. **2021**, Sr. **ALEX SALAVERT CALSINA**, amb NIF **46622255J** va causar alta en aquest Col·legi en data 23-04-1999 i es troba actualment en situació de lletrat Exercent dins l'àmbit territorial col·legial, constant com a domicili professional el següent: Av. Rius i Taulet, 25 08190 Sant Cugat del Vallès.

Està adscrit al Torn d'Ofici en les especialitats de Penal i Matrimonial des de el 18/2/2005, Civil des de el 18/4/2005 i Vido des de el 21/1/2008.

Ha aixecat les càrregues pròpies del seu caràcter de col·legiat, sense que en el seu expedient personal aparegui cap nota desfavorable.

I perquè així consti, a petició de l'interessat, estenc i signo aquest certificat.

Terrassa, 18 / març / 2024

R.027/24



Partits judicials de Terrassa i Rubí

Seu col·legial: Gabriel Querol, 21-23 · 08221 Terrassa · Tel. 93 780 13 66 · Fax 93 733 06 67 ·
Delegació Rubí: Espoz i Mina, 2 · 08191 Rubí · Tel. 93 588 11 57 · Fax 93 5883349
secretaria@icater.org · www.icater.org · NIF Q-0863009 G



R-CAT-57-02_Ed2





Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
**Centre d'Estudis Jurídics
 i Formació Especialitzada**



CONSELL DELS
 IL·LUSTRES COL·LEGIS D'ADVOCATS
 DE CATALUNYA

**F O R M A C I Ó
 E X T E R N A**

C E R T I F I C O

Que **CALSINA SALAVERT, ALEJANDRO**

Ha assistit amb assiduitat

al curs **Especialització per a la intervenció lletrada en la jurisdicció de menors***, que s'ha realitzat al Col·legi d'Advocats deTERRASSA..... del .24/11/2000. al 2/12/2000....., amb una durada de 25,5 hores lectives.

**I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin,
 signo aquest certificat**

Barcelona, 31 de maig de 2001

RAMON PARÉS i GALLÉS
 Director del Centre d'Estudis Jurídics
 i Formació Especialitzada

MARGARIDA RAMIS i REBASSA
 Presidenta del Consell dels Il·lustres
 Col·legis d'Advocats de Catalunya

*Curs homologat per la *Comissió Mixta d'Homologació Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya - Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya.*





Consell de l'Advocacia Catalana

- Àrea de Formació -

CERTIFICA QUE ALEX SALAVERT CALSINA

HA ASSISTIT AL CURS SOBRE VIOLÈNCIA DOMÈSTICA

DE DOTZE HORES DE DURADA, ORGANITZAT PEL CONSELL DE L'ADVOACACIA CATALANA I L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE TERRASSA

vint-i-sis de gener de 2007

Excm. Sr. Pere Hugué Tous
President del Consell de
l'Advocacia Catalana

Excm. Sr. Miquel Samper Rodríguez
Degà de l'Il·lustre Col·legi
d'Advocats de Terrassa



El Consejo General de la Abogacía Española certifica que

ALEX SALAVERT CALSINA

ha participado como ASISTENTE en las

XXII Jornadas de los Servicios de Orientación y Asistencia Jurídica Penitenciaria

celebradas online
el 5 de noviembre de 2020

Victoria Ortega Benito
Presidenta del Consejo General de la Abogacía Española

Blanca Ramos Aranz
Presidenta de la Subcomisión de Derecho Penitenciario

Organiza:



Abogacía Española
CONSEJO GENERAL

Don JOSEP SANTASUSANA RIBÓ, con NIF: 39.333.944-B, mayor de edad, domiciliado en Manresa, en nombre y representación de CORREDURÍA DE SEGUROS SANTASUSANA, SA, con CIF: A-08971129, constituida en Manresa con fecha 18 de enero del 1.985 en el Notario D. Enrique Hernández Gajate, en Manresa, con el n. 120 de su protocolo, Inscrita en el Registro Mercantil al Tomo 6814, Hoja 6092.

CERTIFICA

Que el IL·LTRE. COL·LEGI D'ADVOCATS DE TERRASSA, con CIF nº Q-0863009-G, y domicilio social en la C/ Gabriel Querol, nº 21-23 de Terrassa, tiene contratada con la Cía. **AXA Seguros Generales, Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros**, póliza de Responsabilidad Civil Profesional Colectiva nº 82492387, des del 31/12/2018 y renovándose cada anualidad, y que por la anualidad 31/12/2023 al 30/12/2024, y que dentro de la misma queda incluido con efecto 31 de diciembre del 2018, el Sr. ALEJANDRO SALAVERT CALSINA, con un capital de 1.400.000,00 € para el ejercicio de la abogacía, tal como está regulado en el Estatuto General de la Abogacía y otras disposiciones legales o reglamentarias que lo determinen.

Y Para que conste a efectos oportunos, firmo el presente en Manresa, a dieciocho de marzo del dos mil veinticuatro.



Firmado
digitalmente por
39333944B JOSE
SANTASUSANA
(R: A08971129)

Fecha:
2024.03.18
14:54:11 +01'00'

santasusana
Grup de corredors d'assegurances

Plaça Fius i Palà 1, principal
08241 Manresa
93 872 12 66

Muntaner 479, 3er. 1a.
08021 Barcelona
93 363 48 60

santasusana@santasusana.com
www.santasusana.com



DOCUMENT APLICAC.DEFINIT.DE INGRES.EN CTAS.OPERAT. NO PRESU: 01/2024 - 320240006643	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 74EPD-FX48J-3V1MI Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Trezorera Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 08:02



I

Clau operació **820**
Signe **0**COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES**CARTA DE PAG.**

Origen ingrés:

N. expedient: **154/2024/001**Data ingrés: **29/05/2024**Exercici: **2024**

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20904	32024006350	1.000,00	4191
FIANÇA DEFINITIVA				

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP

Import	Import EUROS
MIL EUROS.	1.000,00

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: **208** **BANCO DE SABADELL, S.A.**

Dades de l'interessat	
Codi	Nom o raó social
46622255J	SALAVERT CALSINA ALEX cdc
Adreça	
AV CATALUNYA 25 ENT 03	
Població	Codi postal
CERDANYOLA DEL VALLÈS (BARCELONA)	08290

Text lliure

ADJ.CONTRACTE SERVEI REALITZ. TREBALLS ATENCIÓ, ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT.**LA TRESORERA**

N. operació:	320240006643
Número d'ingrés:	20240000646
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb
Data **29/05/2024****OBSERVACIONS:**