

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 1 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52



Plec tècnic per la Prestació dels Serveis de Activitats Esportives, Manteniment, Administració, Direcció i Serveis Accessoris del Parc Esportiu Municipal Guiera

INDEX

PRIMERA PART, ASPECTES CONJUNTS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Objecte del contracte
2. Àmbit
3. Persones i Entitats usuàries, Horaris.
4. Calendari i quantificació del volum d'hores d'activitats del Contracte
5. Personal
6. Titulació i Experiència del Personal Contractat Per l'empresa Adjudicatària i Pla de Formació
7. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei
8. Material tècnic

SEGONA PART, ASPECTES PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

9. Definició de l'àmbit de Direcció del PEM Guiera
10. Definició de l'àmbit d'administratius i de Recepció
11. Definició de l'àmbit de Monitoratge i Activitats Esportives
12. Definició de l'àmbit de Manteniment
 - 12.1 Descripció: Manteniment integral de les instal·lacions del PEM Guiera
 - 12.2 Abast Del Contracte
 - 12.3 Contingut Dels Treballs:
 - 12.4 Personal de manteniment
 - 12.5 Tasques de manteniment
 - 12.5.1 Reparació d'averies
 - 12.5.2 Grans reparacions i noves instal·lacions
 - 12.6 Desenvolupament de les Tasques de Manteniment
 - 12.7 Normativa D'aplicació
 - 12.8 Característiques de les Instal·lacions a Manténir
13. Personal de nova incorporació servei de pistes pavelló PEM Guiera

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 2 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

14. Definició de l'àmbit d'activitats accessoris i complementàries

- 14.1. Serveis Accessoris vinculats amb la Salut**
 - 14.1.1. Servei de Medicina esportiva
 - 14.1.2. Servei de Fisioteràpia
- 14.2. Altres Serveis Accessoris**
 - 14.2.1. Manteniment i gestió del Servei de Raigs UVA
 - 14.2.2. Auditoria Econòmica dels Serveis
 - 14.2.3. Llicències de les activitats esportives dirigides
 - 14.2.4. Serveis Informàtics i control d'Accessos

15. Seguretat de la informació i dades personals

ÍNDEX ANNEXOS LICITACIÓ:

- D8 Calendari general d'obertura**
- E2 Publicitat PEM Guiera**
- E5 Horaris anuals activitats dirigides**
- E6 H juliol-agost AADD intensiu piscina juliol**
- M1 Pla de Manteniment**
- M2 Annex Fitxes**
- M5 Annex Plànols**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 3 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VIERBA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

PRIMERA PART, ASPECTES CONJUNTS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació d'aquests serveis afecta a la instal·lació esportiva municipal Parc Esportiu Municipal Guiera (P.E.M. GUIERA), ubicat a la avinguda Guiera, núm. 6-8), que disposa d'unes instal·lacions destinades a portar a terme una sèrie de diferents activitats de fitness, musculació, classes d'activitats dirigides, i d'altres, així com activitats aquàtiques, cursos de natació, personal de socorrisme a les piscines i d'altres.

Per altre banda, també s'ofereix des d'aquesta instal·lació, un servei de Campus esportiu.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i el seu servei d'esports, veu la necessitat de continuar oferint totes aquestes activitats mencionades, i com a mínim mantenir aquestes activitats que ja s'ofereixen amb la programació actual, i fins i tot augmentar-les.

Aquesta instal·lació està integrada per diferents espais esportius i d'altres espais complementaris a la pràctica esportiva, els espais per portar a terme les activitats objecte del present contracte ja estan delimitades actualment.

Aquest contracte té per objecte adjudicar la prestació dels diferents serveis, complementaris entre si que deriven de la gestió per part del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, destinats a aconseguir la millor qualitat i varietat en l'oferta de serveis esportius al PEM Guiera d'aquest municipi.

Amb aquest contracte de prestació de serveis es vol facilitar a totes les persones usuàries del PEM Guiera el major nivell de qualitat i varietat en l'oferta de serveis esportius, així com les millors condicions de qualitat i confort en els diferents espais esportius i complementaris, de l'esmentat equipament esportiu.

En aquest sentit, com a mínim l'adjudicatari mantindrà la programació i horaris de les diferents activitats, incloses les totes les activitats dirigides que s'estan oferint actualment al PEM Guiera, l'adjudicatari podrà, si s'escau, augmentar l'oferta d'activitats i/o l'horari d'aquestes activitats dirigides, però sempre respectant les programades que s'adjunten als diferents annexos.

L'articulació de la present licitació s'identifica amb cinc blocs:

- Direcció del Parc Esportiu
- Administració i Recepció
- Monitoratge (i la seva coordinació)
- Manteniment
- Altres serveis accessoris

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 4 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Dintre de l'àmbit de monitoratge, les diferents activitats són:

- Programes de natació
- Programa de Campus esportiu
- Prestació de serveis esportius d'activitats dirigides, aquàtiques, fitness, entrenadors personals i descripció i tipologia d'aquestes activitats.
- Control i programació de les activitats esportives que es realitzen al Pavelló del PEM Guiera per part de les diferents entitats esportives locals.

També s'estableix com a objecte del contracte la revisió, manteniment i conservació integral de totes les instal·lacions de l'equipament del PEM Guiera, definides en els annexos de Pla de Manteniment, annex de Plànols de la instal·lació, i annex de Fitxes de manteniment.

El PEM Guiera disposa d'un espai de bar-restaurant així com altres dependències d'ús d'entitats esportives municipals i oficines del Servei d'Esports que no formen part de l'objecte d'aquest contracte. La gestió i explotació del bar-restaurant del PEM Guiera serà objecte de licitació a través d'un contracte administratiu especial.

2. ÀMBIT

2.1 Descripció general del servei. Espais i instal·lacions.

2.1.1 Descripció general del servei

El Parc Esportiu Municipal Guiera és una instal·lació esportiva municipal on s'ofereixen diferents serveis destinats a la pràctica esportiva que consta de diverses instal·lacions del tipus de pavelló poliesportiu i centre per a la pràctica esportiva individual, així com una oferta de serveis, activitats dirigides i prestacions esportives.

2.2 Espais i instal·lacions

Com **annex d'aquesta licitació** i complement d'aquest apartat, s'inclouen plànols de l'actual PEM Guiera.

Les instal·lacions i espais físics que, a l'hora de redactar aquest projecte, formen part del servei del PEM Guiera són els següents:

A. Planta soterrani

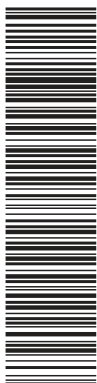
Totes les zones que a continuació es descriuen estan interconnectades entre elles, però cadascuna té la consideració d'una zona específica pròpia i està diferenciada de la resta.

A.1. Zona Polivalent

- Un espai diàfan, d'uns 200 m², amb accés directe a l'exterior, d'ús polivalent, que actualment no s'utilitza. Anteriorment s'havia utilitzat de ludoteca per a infants.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Página 5 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

A.2. Zona d'Oficines

- Tres espais compartimentats amb envans amb funcions de despatx o oficina per cobrir necessitats municipals. Actualment són utilitzats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, pel Servei de Protecció Civil de l'Ajuntament i pel Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.
- Cinc espais compartimentats amb envans amb funcions de despatx o oficina cedits a entitats esportives.
- Una sala polivalent amb funcions de sala de reunions.
- Una sala polivalent
- Dos vestidors per necessitats diverses.
- Tres lavabos.
- Passadissos de distribució i escales que connecta amb el vestíbul del PEM Guiera.

A.3. Zona de Serveis (només pot accedir personal tècnic autoritzat i està fora dels espais que puguin utilitzar les persones usuàries del PEM Guiera)

- Un gran espai, amb accés a l'exterior, per maquinària i instal·lacions diverses del PEM Guiera i on també s'ubiquen els vasos de compensació de les piscines ubicades a la planta baixa.
- Cinc magatzems grans.
- Dos magatzems petits.

B. Planta baixa

Totes les zones que a continuació es descriuen estan interconnectades entre elles, però cadascuna té la consideració d'una zona específica pròpia i està diferenciada de la resta.

B.1. Zona del Vestíbul

- Zona de vestíbul, amb accés directe a l'exterior, on s'ubica l'entrada principal al PEM Guiera.
- Mostrador per a la recepció i atenció al públic a les persones usuàries.
- Un petit despatx darrera del mostrador de recepció pel seu personal.
- Punt d'accés, amb torns de barra i mecanismes de control, per accedir a les zones d'accés restringit que estan limitades a les persones abonades o altres persones usuàries.
- El vestíbul actua com a gran distribuïdor de l'equipament i des d'ell es possible accedir a la resta de zones del PEM Guiera.

B.2. Zona de Vestidors

- Dos grans espais per utilitzar-se com a vestidors, un masculí i un altre femení, que inclouen dutxes i lavabos.
- Cinc espais d'ús polivalent que actualment s'utilitzen com Sala de Fisioteràpia, Servei Mèdic, Sala de Raigs UVA, Servei d'Estètica i Nutrició i un espai que en aquest moments no té assignat un ús determinat.
- Dos lavabos.
- Un magatzem.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 6 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Passadís d'accés als vestidors i als espais anteriors amb una àmplia zona de taquilles d'ús individual.
- Passadissos de distribució i escales que connecten amb la zona d'activitats esportives de la 1a planta.

B.3. Zona del Pavelló Poliesportiu

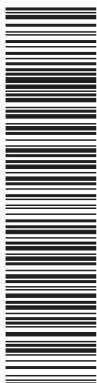
- Zona de pistes del pavelló poliesportiu, que inclou dues pistes de la tipologia PAV3 (tres pistes poliesportives cobertes en sentit transversal que es converteixen en una pista gran en sentit longitudinal), que poden compartimentar-se o unificar-se segons les necessitats, i que fan un total de 2.700 m². Hi ha estructures separadores que permeten fer les comparticions.
- A les parets de les pistes s'inclouen varis marcadors electrònics amb les corresponents connexions per poder-los utilitzar en les competicions esportives. També hi ha integrat un equip de megafonia, per utilitzar-lo durant les diferents competicions esportives o en altres activitats.
- A les pistes esportives hi ha diversos elements pels diferents tipus de pràctica esportiva (portereries de futbol sala i d'handbol, cistelles de bàsquet, taules pel control dels marcadors, graderies mòbils pel públic assistent...).
- Vuit vestidors, annexos a les pistes, pels equips participants en les diferents competicions esportives o els seus entrenaments.
- Tres vestidors, annexos a les pistes, pels àrbitres.
- Dos magatzems grans d'ús municipal.
- Cinc magatzems petits per les entitats esportives.
- Una sala de gimnàs per les entitats.
- Un espai que s'utilitza pel servei d'entrenador personal.
- Tres lavabos.
- Passadissos de distribució per accedir dels vestíbul a les pistes, connectar les dues pistes PAV3 i escales que connecten la zona amb les graderies.

B.4. Zona de Piscines

- Zona de piscines i activitats aquàtiques, amb una superfície total d'uns 500 m², que inclou dues piscines, dos spas, dos banys de vapor i dues saunes seques.
- Una piscina gran de 20 m de llarg, 12,5 m d'ample i 1,35 m de profunditat, amb una capacitat de 450 m³.
- Una piscina petita de 12,5 m de llarg, 10 m d'ample i 1,35 m de profunditat, amb una capacitat de 250 m³, amb 30 sortidors d'hidromassatge, 4 dolls grans i 2 cascades.
- Dos spas construïts amb fibra de vidre.
- Dos banys de vapor construïts d'obra amb una instal·lació per aportar vapor aromatitzat.
- Dos saunes construïdes d'obra i folrades de fusta.
- Un espai de vestidors de la piscina compartimentat en diverses sales d'ús grupal.
- Una zona de lavabos i dutxes per a les persones usuàries de la piscina, connectada amb els vestidors.
- Un espai que s'utilitza com oficina de socorrisme i primers auxilis.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 7 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Un magatzem.
- Una zona de solàrium a l'exterior, amb terra de fusta, a la qual s'accedeix des d'un extrem de la zona de piscina.
- Passadissos de distribució per accedir als diferents espais de la zona i escales per accedir als espais d'usos esportius de la 1a planta.

B.5. Zona de Serveis

- Espai condicionat per restaurant cafeteria, d'uns 250 m², que inclou barra i petit espai al darrera per cuina i magatzem.
- Espai polivalent que s'utilitza com a sala de billar amb ús restringit a les persones usuàries d'aquest servei i que inclou unes petites graderies per públic.
- Tres espais polivalents.
- Un espai petit tipus despatx.
- Passadissos de distribució per accedir als diferents espais de la zona i escales per accedir als espais d'oficines de la 1a planta.

C. Primera planta

Totes les zones que a continuació es descriuen estan interconnectades entre elles, però cadascuna té la consideració d'una zona específica pròpia i està diferenciada de la resta.

C.1. Zona d'Activitats Esportives

- Gran espai com a sala de fitness, gimnàs i musculació, d'uns 250 m², amb diferents equips i màquines per al manteniment físic individual.
- Un lavabo a la sala de fitness, gimnàs i musculació.
- Una sala polivalent gran, annexa a l'espai de fitness, gimnàs i musculació anomenada Sala 1.
- Una sala annexa a l'espai de fitness, gimnàs i musculació com espai de bicicletes estàtiques indoor anomenada Sala C.
- Tres sales grans polivalents utilitzades per cursos o activitats esportives dirigides anomenades Sala 2, Sala 3 i Sala 4.
- Tres lavabos.
- Passadissos de distribució per accedir a les diferents sales de la zona i escales per accedir als vestidors de la planta baixa.

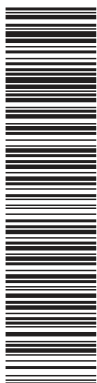
C.2. Zona de Graderies del Pavelló Poliesportiu

- Zona destinada al públic assistent a les activitats la zona del pavelló poliesportiu que ocupa en total uns 650 m² i s'ubica a la primera planta a una paret longitudinal i una transversal. Les altres dues parets del pavelló continuen directament fins a la coberta de l'equipament.
- Zona de graderies fixes esgraonades a la paret transversal, amb seients individuals pel públic assistent.
- Zona passadís a la paret longitudinal per públic assistent a peu dret.
- Escales d'accés al públic assistent que parteix d'un lateral de la zona de pistes.
- Dues sortides d'emergència a l'exterior, una d'elles amb escales.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 8 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

C.3. Zona d'Oficines i Serveis

- Una sala d'actes.
- Set despatxos, annexos a la sala d'actes, que actualment utilitza el personal del PEM Guiera.
- Un lavabo per la sala d'actes.
- Una sala gran habilitada com oficines pel personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Quatre despatxos, annexos a la sala anterior, que actualment utilitza el personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Una sala de reunions pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Un sala polivalent.
- Dos lavabos pel personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Un espai de serveis per les instal·lacions elèctriques i telemàtiques.
- Passadissos de distribució per accedir als diferents espais de la zona i escales per accedir a la zona de serveis de la planta baixa.

D. Maquines i equips

Les instal·lacions i espais descrits al punt anterior es complementen amb maquines i equips, tant esportius com d'altra mena, dels quals s'ha anat dotant el servei PEM Guiera des de la seva inauguració.

2.3 Recursos, activitats i prestacions

El servei PEM Guiera no és només un equipament físic, una suma d'espais i instal·lacions, sinó també un conjunt de serveis, recursos, activitats i prestacions, bàsicament esportives.

A. Pistes poliesportives

Ara per ara, la utilització de les pistes de la Zona del Pavelló Poliesportiu del PEM Guiera està prevista exclusivament per cobrir les necessitats de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, tant pels seus entrenaments com per les seves competicions.

B. Pràctica esportiva i de manteniment físic individual

L'empresa que en el seu cas es contracti, haurà d'encarregar-se de la coordinació i control dels espais i instal·lacions del PEM Guiera en els quals es desenvolupa l'oferta de serveis, recursos, activitats i prestacions relatius a la pràctica esportiva i de manteniment físic individuals. Concretament, la zona de piscines i activitats aquàtiques, la sala de fitness, gimnàs i musculació, les sales que s'utilitzen per cursos i activitats dirigides i els espais on es presten determinats recursos complementaris (sala de fisioteràpia, servei mèdic, sala de raigs UVA, servei d'estètica i nutrició i servei d'entrenador personal).

B.1. Activitats fixes dirigides

A continuació es fa una relació de diverses modalitats de pràctica esportiva i manteniment físic dirigida que poden programar-se de forma permanent al PEM Guiera,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 9 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VERBA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

amb el benentès que no cal programar permanentment totes les modalitats d'aquest llistat i que no es preveuen les noves modalitats que puguin aparèixer en un futur:

- Pilates
- Zumba
- Gimnàstica suau
- Abdominals
- Estiraments
- GAC
- Aerostep
- Gim postural
- Body Pump
- Ioga
- Body Balance
- Cycling
- Cycling virtual
- Hbx Boxing
- Body Combat
- Cardio Box
- MTG
- Aquagym
- Sessions familiars de piscina per a nadons
- Cursos de natació per a petits
- Cursos de natació per a infants i joves
- Cursos de natació per a adults: l'objectiu és que aquells adults que no en saben, o en saben molt poc, aprenguin a nedar d'una manera eficaç.
- Sessions familiars de piscina per a gent gran
- Escola de natació
- Entrenador personal
- Altres activitats de nova implantació

B.2. Recursos i prestacions fixes no dirigides

El recursos i prestacions no dirigides que ofereix el PEM Guiera són els següents:

- Sala de fitness, gimnàs i musculació: espai dotat de diverses màquines, aparells, equips i utilatge esportiu per a fer exercici físic i treballar el cos combinant força, resistència i flexibilitat per millorar del to muscular i la mobilitat articular.
- Natació lliure a la piscina: al marge dels cursos i activitats dirigides s'habilitaran zones i horaris específics per la pràctica de la natació sense cap tipus de monitoratge.
- Spas, banys de vapor i saunes seques: ús lliure d'aquest espais per la tonificació del cos.

B.3. Serveis medicoassistencials de suport esportiu

L'activitat esportiva i de manteniment físic va molt lligada al benestar, la salut i la vida

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 10 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

saludable. En aquest sentit, el PEM Guiera preveu posar a disposició de les persones interessades quatre recursos en aquest àmbit. Concretament:

- Servei mèdic: atenció mèdica personalitzada en relació a la pràctica esportiva, tant per manteniment físic com per la rehabilitació de malalties, lesions o dolències. També permet realitzar revisions mèdiques per prevenir malalties, lesions o dolències.
- Sala de fisioteràpia: utilització d'aquest espai pel tractament terapèutic i/o de rehabilitació no farmacològic per a diagnosticar, prevenir o tractar símptomes de malalties, lesions o dolències, tant conjunturals com cròniques, mitjançant exercicis físics, estiraments, traccions o massatges.
- Servei d'estètica i nutrició: assessorament en qüestions d'estètica o d'alimentació saludable.
- Sala de raigs UVA: com a complement al servei d'estètica per a bronzejat cosmètic.
- Nova activitat de prestació de servei per a la realització d'activitats de bicicletes de muntanya amb origen al PEM Guiera. Consisteix en una zona de recepció i aparcament de bicicletes per a l'ús dels abonats a la instal·lació consistent en la sortida des del PEM Guiera a Collserola podent fer ús de la zona del darrera de la instal·lació per a la preparació de la sortida individual o en grup i arribada al PEM Guiera fent ús dels vestidors una vegada realitzada l'activitat.

B.4. Activitats, recursos i prestacions temporals, puntuals o conjunturals

A més a més de les activitats, recursos i prestacions fixes, entenen per aquests els que han de formar part de la programació estable del servei del PEM Guiera, també s'han de preveure d'altres que siguin temporals, puntuals o conjunturals. Dins d'aquesta categoria s'inclouen les següents:

- Activitats, recursos i prestacions puntuals: es programen per un període determinat, acotat en el temps, i poden consistir en activitats-pilot de noves modalitats d'activitats dirigides, bé perquè existeix una demanda de persones usuàries, bé perquè la direcció del PEM Guiera, atenent a l'experiència d'altres equipaments esportius similars, considera que pot existir una demanda potencial.
- Programacions estacionals: hi ha períodes concrets de l'any en les quals, per les seves característiques, és recomanable preveure una programació específica. Habitualment es tracta dels períodes estacionals, en els quals alguns sectors específic de la població (infants, joves...) tenen vacances i és possible programar algunes activitats dirigides de manteniment físic en uns horaris en els quals no seria possible en altres èpoques de l'any. Un exemple concret és el Campus Esportiu d'Estiu, un programa de lleure adreçat a infants i joves durant les setmanes d'estiu que combina l'esport i l'educació en el lleure.
- Monogràfics: en el marc de la promoció de l'esport que realitza el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es poden programar tallers o cursos monogràfics sobre temes concrets. Poden ser teòrics, pràctics o mixtes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 11 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Activitats promocionals: tant la direcció del PEM Guiera com el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès poden programar activitats o serveis puntuals o conjunturals destinats a promocionar el servei del PEM Guiera per fomentar que augmentin les persones usuàries. Aquests activitats promocionals poden ser activitats dirigides concretes o habilitar uns horaris i dies concrets de "jornada de portes obertes" en alguns o tots espais de l'equipament (la piscina, la sala de fitness, gimnàs i musculació...).

C. Oficines, despatxos i magatzems

Com s'ha esmentat a l'apartat en el qual es descriuen els espais i instal·lacions del PEM Guiera, en paral·lel als destinats a la pràctica esportiva n'hi ha d'altres que tenen altres finalitats. Entre aquests n'hi han els espais destinats a oficines, despatxos i magatzems. Molts d'ells són per cobrir necessitats en el funcionament del dia a dia del propi PEM Guiera o per cobrir necessitats municipals, especialment del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Però n'hi ha d'altres que pot cedir-se per a cobrir necessitats de les entitats esportives de Cerdanyola, o altres entitats socials.

Correspon a l'Ajuntament autoritzar les cessions d'ús d'espais del PEM Guiera a les entitats. Aquesta cessió haurà de fer-se formalment i de forma personalitzada a l'entitat concreta beneficiària, normalment mitjançant la signatura d'un conveni i mitjançant un tràmit formalitzat.

3. PERSONES I ENTITATS USUÀRIES, HORARIS

3.1 Persones i entitats usuàries

Totes les persones i entitats tenen dret a accedir i utilitzar les instal·lacions del PEM Guiera sense més limitacions que el respecte a les persones i instal·lacions, l'acompliment de la normativa vigent, les limitacions regulades per accedir a alguns espais, la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació i el pagament dels preus establerts a la corresponent Ordenança fiscal per accedir a alguns espais o gaudir d'algunes instal·lacions, serveis o prestacions.

Les persones i entitats que accedeixin al PEM Guiera resten obligades al compliment del seu Reglament i de la normativa vigent, a seguir les indicacions del personal responsable o amb funcions de control de l'equipament, i a respectar els horaris establerts, tant del PEM Guiera en general com de les diverses activitats, serveis o prestacions. En alguns casos, l'incompliment de determinades normes pot ser considerat una infracció i comportar sancions o l'exigència de responsabilitats.

Totes les persones usuàries han de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal del PEM Guiera i la resta de persones i entitats usuàries. També han de respectar les instal·lacions, materials i equips de l'equipament. En aquest sentit, seran responsables dels danys o perjudicis que ocasionin per un mal ús o un ús incorrecte. Aquest mal ús o ús incorrecte, a més a més, podrà comportar la imposició d'alguna de les sancions previstes al Reglament del PEM Guiera, sense perjudici d'haver de fer

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 12 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
 08290 Cerdanyola del Vallès
 (Barcelona)
 Telèfon 93 580 88 88
 Fax 93 691 88 52

front a altres responsabilitats de tipus penal, civil o administratiu.

No poden accedir al PEM Guiera els menors de 12 anys que no vagin acompanyats d'un adult que se'n faci responsable. El personal del PEM Guiera procurarà evitar aquest accés, però la responsabilitat dels danys o perjudicis que pugui provocar o patir un menor de 12 anys que accedeixi sol a les instal·lacions recaurà en el seu pare, mare o tutor legal. Sí podran romandre a les instal·lacions i espais del PEM Guiera els menors de 12 anys que participin en alguna activitat dirigida, o en algun entrenament o competició esportiva, i la seva responsabilitat recaurà en la persona responsable de l'activitat dirigida, o en l'entitat esportiva responsable de l'entrenament o competició, però només en els espais acotats en els quals es desenvolupi l'activitat dirigida, l'entrenament o la competició.

Durant l'estada al PEM Guiera s'han de respectar les següents prohibicions genèriques:

- Està prohibit fumar a tot l'equipament, fora dels espais exterior habilitats.
- Està prohibit portar ampolles de vidre.
- Està prohibit utilitzar aparells musicals, ràdios o aparells que propaguin el so a l'ambient, especialment a prop dels espais que requereixen de música pròpia per l'activitat que es desenvolupa o dels que requereixen silenci.
- Està prohibida l'entrada d'animals domèstics o de companyia amb l'excepció dels gossos guia o d'assistència, que hauran d'anar degudament identificats i hauran de mantenir les degudes condicions d'higiene i salubritat.

A més a més de les anteriors, s'han de respectar les prohibicions i limitacions específiques per alguns dels espais i instal·lacions previstes en el Reglament del PEM Guiera.

Cal distingir les diferents tipologies de persones usuàries a relació als seus drets d'accés a les instal·lacions del PEM Guiera:

- a) Persona usuària: s'entén per persona usuària a qualsevol persona física o jurídica que faci ús de les instal·lacions esportives i espais del PEM Guiera, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o periòdica, ja sigui a títol individual a com a membre d'una entitat, ja sigui per a gaudir d'una prestació o servei concret o que accedeix a les instal·lacions només per a presenciar algun esdeveniment esportiu o d'altra mena. Quan la persona usuària és menor d'edat o està legalment incapacitada, alguns dels seus drets i obligacions es traslladen al seu pare, mare o tutor legal.
- b) Persona abonada: s'entén per persona abonada la que, prèvia inscripció i, si s'escau, pagament de matrícula, abona mensualment una quota fixa que correspon a alguna de les tarifes de la corresponent Ordenança fiscal municipal. Aquestes persones tenen dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin i no tenen algunes de les limitacions que tenen les persones que són merament usuàries.

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 13 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- c) Persona inscrita: s'entén per persona inscrita la que, sense ser una persona abonada, pot gaudir periòdica o puntualment, prèvia inscripció, de determinats cursos, activitats o prestacions previ abonament del preu públic que correspongui i que estigui previst a la corresponent Ordenança fiscal municipal. Aquestes persones tenen dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin i no tenen algunes de les limitacions que tenen les persones que són merament usuàries.
- d) Entitat esportiva usuària: s'entén per entitat esportiva usuària a qualsevol entitat jurídica legalment inscrita en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Cerdanyola. Les persones sòcies d'una entitat esportiva concreta tenen dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin i no tenen algunes de les limitacions que tenen les persones que són merament usuàries.
- e) Centre docent usuari: s'entén per centre docent usuari a aquell centre escolar o docent que, prèvia sol·licitud, obtinguin autorització per a la realització de les seves activitats al PEM Guiera. Les persones que pertanyen a un centre docent usuari, sigui en qualitat d'alumne o responsable, tenen dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin i no tenen algunes de les limitacions que tenen les persones que són merament usuàries.
- f) Entitats usuàries no esportives: s'entén per entitat usuària no esportiva a qualsevol associació en la qual la seva finalitat principal no sigui la pràctica esportiva o el foment de l'esport però que, prèvia sol·licitud, obtinguin autorització per a la realització d'activitats esportives al PEM Guiera per als seus membres. Les persones sòcies d'una entitat usuària no esportiva concreta tenen dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin i no tenen algunes de les limitacions que tenen les persones que són merament usuàries.
- g) Públic assistent: s'entén per públic assistent a aquelles persones que accedeixen a les instal·lacions del PEM Guiera amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc en aquest equipament. Aquestes persones tenen dret a accedir al PEM Guiera, però amb les limitacions d'accés a les instal·lacions i espais que es determinin.
- h) Persona acompanyant: s'entén per persona acompanyant a aquella persona que es limita a acompanyar a una persona usuària. Aquestes persones tenen dret a accedir al PEM Guiera, però amb les limitacions d'accés a les instal·lacions i espais que es determinin.

Les persones abonades, les inscrites a cursos, activitats o prestacions, les sòcies d'una entitat esportiva o entitat usuària no esportiva, o les que pertanyin a un centre docent usuari tindran dret a accedir a les instal·lacions i espais que se'n determinin, sense que se les apliquin algunes de les limitacions d'accés que tenen les persones que són merament usuàries. Algunes d'elles, però, estan obligades al pagament de la quota o preu públic que correspongui per mantenir aquest dret.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 14 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CEBE05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

L'Ajuntament de Cerdanyola i/o la Direcció del PEM Guiera es reserva el dret a limitar l'accés a espais i instal·lacions concretes del PEM Guiera en determinats dies i horaris per causes organitzatives, d'interès general o de força major. A més a més, caldrà respectar les limitacions d'accés que es puguin donar en un moment concret perquè s'ha arribat a l'aforament màxim de l'equipament o d'algun dels seus espais concrets.

3.2 Horaris

Atenent a la forta inversió econòmica que la construcció i el manteniment del PEM Guiera ha representat i representat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com les necessitats ciutadanes en l'àmbit de l'esport d'entitats i persones, cal optimitzar el seu ús al màxim. Per això, es preveu que les seves instal·lacions estiguin obertes el major nombre de dies de l'any i en un horari molt ampli.

El PEM Guiera restarà obert tots els dies de l'any. De tota manera, determinades dates assenyalades en les quals, per les seves característiques, es preveu una previsible falta de persones usuàries, romandrà tancat. Concretament, les instal·lacions del PEM Guiera estaran tancades l'1 de gener, el 6 de gener, el Divendres Sant, l'1 de maig, el 15 d'agost, l'11 de setembre, el 25 de desembre i el 26 de desembre. A més a més, per les necessàries tasques de manteniment s'ha de preveure una aturada tècnica d'una setmana que, d'ordinari, s'ha d'intentar que sigui durant el mes d'agost.

Quan a l'horari ordinari d'obertura al públic, es preveu que, de dilluns a divendres, sigui de les 7.00 a 23.00 h, els dissabtes de les 8.00 a les 20.00 h, i el diumenges del les 9.00 a les 15.00 h. De tota manera, i atenent a les necessitats de les entitats esportives, les pistes del pavelló poliesportiu també hauran de romandre obertes el diumenge a la tarda mentre duri la temporada de competicions. També, com passa en el cas dels dies d'obertura, determinades dates, per les seves característiques, tindran uns horaris especials per una previsible falta de persones usuàries. Concretament, el 5 de gener, el 23 de juny, el 24 de desembre i el 31 de desembre l'horari serà de les 9.00 a les 15.00h.

Per permetre l'ordenat desallotjament de tota la instal·lació, els espais amb uns usos determinats i les activitats tancaran 15 minuts abans del tancament total de l'equipament.

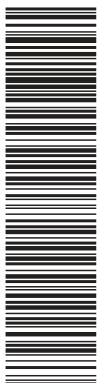
Per causes organitzatives, d'interès general o de força major, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà decidir tancar el PEM Guiera altres dies dels inicialment previstos, o obrir dies que està previst que estigui tancat, o ampliar o reduir els horaris previstos.

A més dels horaris generals del PEM Guiera, s'establiran uns horaris concrets per les diferents activitats, prestacions i serveis del PEM Guiera. Aquests s'establiran cada curs atenent a l'oferta i la demanda existents, i la disponibilitat d'espais i instal·lacions.

Finalment, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva el dret a limitar o posar restriccions d'accés al PEM Guiera, o a alguna de les seves zones o espais, a causa d'esdeveniments esportius massius, per activitats que es prevegi que poden comportar

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 15 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VEBRA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

una abundant aflluència de persones o quan de forma imprevista s'hagi arribat al límit màxim de l'aforament.

La regulació de les diferents modalitats d'accés i us de les instal·lacions del PEM Guiera consten al reglament d'us d'instal·lacions esportives municipals i a l'ordenança 46 que regula el preu públic d'accés i ús de les instal·lacions del PEM Guiera.

Així com normes d'utilització del PEM Guiera i del Pavelló es regulen a les diferents normatives internes d'aquestes instal·lacions

4.- CALENDARI I QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES D'OBERTURA DEL PEM GUIERA I DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES

Horaris de funcionament del PEM Guiera i calendari anual.

La instal·lació PEM Guiera funciona de forma continuada al llarg de tot l'any, tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge. La instal·lació únicament es tancarà els dies que es determinin al calendari anual (annex D8) (exemple de referència: 1 i 6 de gener, divendres Sant, 1 de maig, 15 d'agost, 11 de Setembre, 25 i 26 de desembre) . Malgrat això, l'Ajuntament estableix un període de tancament anual de la instal·lació destinat a treballs de manteniment i reparacions puntuals.

El criteri general que s'aplica a l'actualitat és el tancament de 7 dies durant el mes d'agost (aturada tècnica).

Els horaris habituals d'obertura al públic de la instal·lació són els següents:

De dilluns a divendres de 07.00 a 23.00 h. (durant el mes d'agost es redueix en 1 h. l'horari d'obertura al públic)

Dissabte de 08.00 a 20.00 h. (durant el mes d'agost es redueix en 1 h. l'horari d'obertura al públic)

Diumenge de 09.00 a 15.00 h. (durant el mes d'agost es redueix en 1 h. l'horari d'obertura al públic)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 16 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Horaris totals anuals activitats	
CONCEPTE	HORES ANUALS
Activitats terrestres generalistes (AD1)	1.426,00
Activitats terrestres especialistes (AD2)	2.177,00
Fitness i musculació	4.772,00
Socorrisme	4.772,00
Entrenaments Personals	1.070,00
Ciclo Indoor	1.020,00
Natació nadons	111,75
Natació adults	216,00
Natació petits (inclou escoles)	1.186,75
Escola de natació (perfec i comp.)	378,50
Natació infantil (inclou escoles)	1.049,25
Campus esportiu	1.325,00
Coordinació Fitness	1.055,50
Coordinació AADD	699,00
Coordinació aigua i escola natació	632,00
Total hores activitats Esportives i Coordinació	21.890,75
Direcció tècnica	1.800,00
TOTAL HORES ANUALS SERVEI ACTIVITATS FÍSQUES	23.690,75

Per altra banda, setmana tipus segons la graella (activitats dirigides):

Horaris setmanals (ordinaris) activitats dirigides			
TIPOLOGIA	CONTINGUT	SESSIONS	HORES
AADD ESPECIALISTA	BODY PUMP	13	13
AADD ESPECIALISTA	BODY COMBAT	8	8
AADD ESPECIALISTA	BODY BALANCE	4	4
AADD ESPECIALISTA	HBX	8	6
AADD ESPECIALISTA	YOGA	9	9
AADD ESPECIALISTA	ZUMBA	6	6
AADD ESPECIALISTA	CICLO*	19	19
AADD GENERALISTA	AIGUAGYM*	12	12
AADD GENERALISTA	ESTIRAMENTS 30'	3	1,5
AADD GENERALISTA	ESTIRAMENTS	2	2
AADD GENERALISTA	PILATES BÀSIC	4	2
AADD GENERALISTA	MTG	4	4
AADD GENERALISTA	TONO	3	3
AADD GENERALISTA	GYM SUAU	2	2
AADD GENERALISTA	GYM POSTURAL	2	1
AADD GENERALISTA	CORE/GC	3	1,5
TOTAL		102	94

* canvi Ciclo i aiguagym sessions de 45' a 1 h per sessió

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D98ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

DESCRIPCIÓ D'HORES PER MES I ACTIVITATS

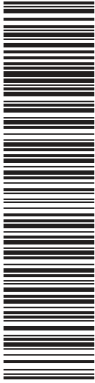
GUIERA	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	acumulat
Assessorament tècnic SF	390	392	440	388	418	418	426	304	412	416	396	372	4.772,00
Monitoratge activitats dirigides generalistes	122	124	138	112	122	128	102	82	122	132	130	112	1.426,00
Monitoratge activitats dirigides especialistes	175	188	214	178	198	188	188	80	204	194	190	180	2.177,00
Ciclo Indoor	82	90	102	82,00	92	90	80	40	94	90	88	90	1.020,00
Socorrime	390	392	440	388	418	418	426	303	412	416	397	372	4.772,00
Cursets Natació Nadons	9	12	12,75	11,25	12	9,75	9,75	0	0	14,25	12	9	111,75
Cursets Natació Adults	19	22	23	19	23	25	16	0	10	19	22	18	216,00
Cursets Natació Petits	96,75	136	153,25	134,25	141,25	115,5	25,5	0	0	142,75	139,25	102,25	1.186,75
Cursets Natació Infantils	92,75	119	127	99	123,5	97,25	56,75	0	0	122,75	120,5	90,75	1.049,25
Escola de Natació	37	46	53,5	33,5	48,5	37	0	0	0	45	46	32	378,50
Entrenament Personals	90	90	90	90	90	100	100	50	100	90	90	90	1.070,00
Campus Esportiu	0	0	0	0	80	225	800	40	180	0	0	0	1.325,00
TOTALS HORES MENSUALS	1503,5	1611	1793,5	1535	1766,25	1851,5	2230	899	1534	1681,75	1630,75	1468	19.504,25
Coordinació Fitness, EP	84,25	84	102	79,75	96	95	88	71,5	95	87	85	88	1.055,50
Coordinació AADD	59	59	65	53	59	62	60	47	62	58	56	59	699,00
Coordinació Aigua i Escola de Natació	52	56	56	52	56	58	52	40	54	58	56	42	632,00
TOTALS HORES MENSUALS	195,25	199	223	184,75	211	215	200	158,5	211	203	197	189	2.386,50

Aquests horaris estan detallats als annexos:
E4 horari activitats dirigides
E5 Horaris anuals activitats dirigides
E6 H juliol-agost AADD intensiu piscina juliol

TOTAL HORES ANUALS PELS DIFERENTS SERVEIS	
DIRECCIÓ PEM GUIERA	1.800,00
DIRECCIÓ TÈCNICA	1.800,00
TOTAL HORES COORDINACIONS	2.386,50
TOTAL HORES MONITORS + SOS + EP + CAMPUS	19.504,25
RECEPCIÓ (RAC)	5.000,00
ADMINISTRACIÓ	3.600,00
MANTENIMENT INTEGRAL	7.000,00
OPERARIS PISTES	2.700,00

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 18 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
 08290 Cerdanyola del Vallès
 (Barcelona)
 Telèfon 93 580 88 88
 Fax 93 691 88 52

5.- PERSONAL

5.1 Obligatorietat de Subrogació

L'empresa prestadora del servei té la obligació de subrogar tot el personal subrogable segons la normativa laboral corresponent i que compleixi les característiques i condicions que aquesta normativa determini. El personal actual es correspon amb el que es fa càrrec dels serveis objecte del contracte i que pot variar en funció de la data de l'adjudicació. La subrogació s'efectuarà amb el reconeixement dels drets del personal, en quant a l'antiguitat i categoria sense que per aquest motiu, disminueixi el seu salari. Per tant, aquesta subrogació s'haurà de tramitar respectant els termes legals establerts a la normativa laboral.

El personal susceptible de subrogació per part de l'empresa adjudicatària, personal que actualment està treballant a la instal·lació del PEM Guiera, per oferir aquests serveis descrits anteriorment és 36 persones (Tècnics Monitors, Socorristes, Coordinadors, Direcció Tècnica, Recepcionistes, Administració, Direcció General) amb horaris i jornades diferents (segons ens indiquen els diferents annexos). D'aquests 36 efectius, hi ha 3 persones que es troben en situació d'excedència voluntària, els quals han estat substituïts per altres efectius a la taula de subrogació. Per tant, els llocs de treball a subrogar seran els que resultin de l'aplicació de la normativa laboral en quant a la subrogació de personal i les condicions que li són d'aplicació

A més d'aquest personal, hi ha 4 persones a subrogar que realitzen les tasques del Servei de Manteniment (1 Cap de Manteniment i 3 Operaris de Manteniment). A aquestes 4 persones s'aplica el conveni de sidero-metal·lúrgica i seran subrogades en les mateixes condicions laborals i amb el mateix conveni d'aplicació. Durant la durada del contracte no es podrà fer cap modificació de les condicions laborals del personal ni canvis en quant als convenis d'aplicació.

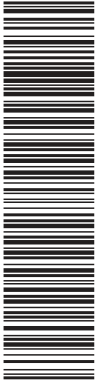
Finalment s'haurà de tramitar la nova contractació de 2 efectius més que s'encarregaran de la preparació de les pistes del pavelló preparant els equipaments i els espais a cada activitat esportiva en funció de les necessitats. Seran dos efectius amb un contracte de 75% de la jornada laboral amb horari distribuït de dilluns a diumenges fent torns i aplicant en la contractació el grup 5 (peó) del conveni de gestió d'instal·lacions esportives.

Per una banda el **Conveni col·lectiu** de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci núm. 7900190512002, i per altra banda, es pren en consideració el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020-2021 (codi de conveni num. 08002545011994), aprovat per la Resolució de 18 de gener de 2021, del departament de Treball de la Generalitat, per la qual es disposa la inscripció al registre i la seva publicació.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària.

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 19 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
 08290 Cerdanyola del Vallès
 (Barcelona)
 Telèfon 93 580 88 88
 Fax 93 691 88 52

L'empresa adjudicària és responsable de fer les substitucions de personal necessàries en cas de baixa laboral o absències de personal per qualsevol motiu, per tal de garantir la celebració de les activitats programades, preferentment amb el personal relacionat anteriorment i adscrit a la instal·lació. En el cas d'impossibilitat de fer les substitucions amb el personal adscrit a la instal·lació i s'hagi d'incorporar personal nou, serà amb el vist i plau de la/les persones responsables del servei d'esports de l'Ajuntament i sempre complint amb els requisits de titulació i condicions de la prestació del servei a cobrir.

L'increment en la realització d'activitats no incloses a les graelles d'activitats és a dir per sobre de les activitats o serveis adjudicats, incloent la bossa d'hores ofertada per la empresa licitadora, i sempre dintre dels marges permesos pel pressupost i de la Llei de Contractes del Sector Públic, suposarà la modificació del contracte d'acord amb el que es determini a la documentació relacionada a aquest l'expedient i s'ajustarà a allò contingut a la LCSP

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament la proposta d'incorporació a la instal·lació de qualsevol nou treballador/a, independentment que ja treballi a altres instal·lacions gestionades per la empresa adjudicatària, a efectes que pugui donar la seva conformitat, si s'escau, en relació al perfil professional que es presenti i les tasques o funcions que la persona treballadora hagi de desenvolupar.

5.2 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària, resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 2 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les Lleis laborals. En aquest sentit, haurà de facilitar tots els mitjans de prevenció necessaris i EPI's com roba adequada, guants, calçat, mascaretes, etc.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'Ajuntament de Cerdanyola i l'empesa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat la documentació corresponent a aquest procediment de coordinació.

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 20 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

6. TITULACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL CONTRACTAT PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I PLA DE FORMACIÓ

6.1 Titulació

La prestació d'aquests serveis al PEM Guiera implica la subrogació del personal actual. Aquesta subrogació suposa que el personal que presta els serveis i que sigui susceptible de subrogació, disposarà de la titulació corresponent en el moment de la seva contractació. Per tant, per al personal de nova incorporació, haurà d'estar en possessió de la titulació que es detalla a continuació.

Personal de Direcció:

- La persona de Direcció haurà d'estar en possessió de títol superior universitari.

Personal servei d'activitats físiques:

- Tota persona adscrita a la prestació del servei d'activitats esportives professionals haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent, d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i haurà de constar en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport. A aquest requisit s'aplicaran la resta de condicions d'accessibilitat a aquest tipus d'activitat.

Personal RAC (administració i recepció, cap de administració i cap de comunicació):

- Contractació de persones titulades en estudis de Cicle formatiu de Grau Superior relacionats amb l'administració i gestió, pels treballadors/es d'horari estable i continuat. Dintre del pla de formació del personal, s'haurà de tenir en compte el reciclatge en formació de gestió i atenció al públic.

Personal de manteniment:

- L'empresa adjudicatària hauran de disposar de personal amb capacitat en carnet d'instal·ladors o acreditacions en matèria d'electricitat, fontaneria, així com el de manteniment de piscines o d'altres que s'adaptin a les necessitats de les instal·lacions tècniques del PEM Guiera. Aquests requisits es detallen i s'especifiquen a l'apartat de manteniment integral del PEM Guiera.

Als capítols específics es detalla la formació requerida.

De caràcter general aquest requisit mínim de formació s'estableix en la resta de serveis objecte de licitació. En el cas que del personal subrogat encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, en aquest sentit, serà l'empresa adjudicatària es responsable de que aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides, tant a nivell de monitoratge (formacions contínues a les activitats dirigides o similars), com en àmbit de manteniment, o serveis accessoris.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 21 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

6.2 Pla de Formació

La formació continua del personal és un element clau per a la bona execució del contacte al llarg del temps, en aquest sentit es requereix un pla de formació.

La planificació i execució d'aquest pla va a càrrec de l'adjudicatari i ha d'implicar la totalitat del personal que treballarà en el servei actualment i la resta de noves contractacions al llarg del contracte. Aquesta planificació es durà a terme durant tots els anys de contracte i haurà d'incloure també les accions formatives (reciclatges i noves activitats) que es realitzin durant aquest període.

L'Ajuntament, de Cerdanyola, en qualsevol moment podrà demanar a l'empresa adjudicatària el pla de formació on s'estableixin els sistemes d'actualització i reciclatge, per al personal.

Totes les despeses generades per la formació inicial, d'actualització i reciclatge professional (incloses les de planificació i supervisió de la formació, la docència i els materials) hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària.

L'empresa ha de vetllar pel reciclatge extern i la formació continuada pròpia d'aquest personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei i aportar un pla de formació específic per a cada lloc de treball, per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per als usuaris i usuàries.

7.- CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que es comunicarà a l'empresa adjudicatària, que atindrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme.

L'adjudicatari presentarà al servei d'Esports informació detallada de la prestació dels diferents serveis assenyalats anteriorment, amb el compliment mínim detallat i amb les anomalies o no prestació d'algun servei o activitat degudament justificades. El servei d'Esports li demanarà la informació que consideri oportuna per al bon desenvolupament i funcionament del servei i del contracte.

Anualment es realitzarà una auditoria econòmica que inclou el control econòmic de la prestació de tots els serveis inclosos al contracte. El cost econòmic de la realització d'aquesta auditoria serà a càrrec de l'adjudicatari del contracte però serà realitzada per l'auditor que determini l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 22 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VERA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

8.- MATERIAL TÈCNIC

El Servei d'Esports facilitarà a l'empresa adjudicatària tot el material tècnic esportiu necessari per a desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació. Això inclou el material esportiu per a la realització de les activitats esportives, les eines necessàries pel treball de manteniment existents actualment a la instal·lació, màquines i altres elements tècnics i els recanvis necessaris. De la mateixa forma, des del Servei d'Esports es facilitarà el material d'oficina necessari per a la realització del servei, així com altres eines i materials derivades de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Ajuntament facilitarà els espais necessaris per a la coordinació i seguiment de la prestació de serveis.

A l'acabament del contracte tot aquest material ha de ser retornat en condicions d'ús satisfactòries. A partir de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable del seu bon ús del material, de la seva conservació i del control d'estocs. Qualsevol anomalia que es pugui produir en aquests elements serà comunicada al Servei d'Esports. En cas de mal ús o negligència, l'empresa adjudicatària serà responsable de la seva reposició.

L'empresa adjudicatària podrà fer propostes de renovació i ampliació del material esmentat, tot justificant per escrit la seva necessitat, els costos i la destinació prevista. El Servei d'Esports valorarà les propostes i determinarà la seva acceptació o rebuig.

SEGONA PART, ASPECTES PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

9. DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT DE DIRECCIÓ DEL PEM GUIERA

9.1 Definició de l'àmbit de Direcció

L'adjudicatari ha de garantir el manteniment de les diferents activitats de direcció tal com es ve desenvolupant fins ara, amb l'operativitat, funcionament, organització i direcció d'aquests serveis, amb l'objectiu que vagi orientada a cobrir amb el màxim d'eficiència els objectius generals.

9.2 Horari particular de la Direcció del Centre

40h setmanals amb horari: Dilluns a divendres i en horari de matí i tarda.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 23 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
 08290 Cerdanyola del Vallès
 (Barcelona)
 Telèfon 93 580 88 88
 Fax 93 691 88 52

Horari de referència (exemple): Dilluns i Dimecres (9:00-14:00 i 15:30-18:30h); Dimarts i Dijous (9:30-14:00 i 15:30-20h); Divendres (9:00-15:00h)

Com a màxim responsable de la prestació dels serveis del PEM Guiera i representant de l'empresa adjudicatària a la instal·lació, el Director haurà de tenir una disponibilitat plena per a la gestió de la instal·lació i la resolució dels possibles problemes que puguin sorgir. Per tant, l'horari laboral de referència serà el citat al paràgraf anterior, però amb la flexibilitat corresponent per atendre a les necessitats de gestió de la instal·lació.

La disponibilitat podrà ser presencial o telefònica, sempre i quan es disposi d'un telèfon de referència per a la seva localització. Quan no estigui disponible aquesta persona, haurà de delegar en una altra que assumeixi les seves funcions i competències.

L'horari presencial de treball efectiu del Director podrà ser flexible, sempre i quan es realitzin les 40 h. setmanals d'acord amb el que es planteja a aquest PPTP.

La figura a subrogar de Director de la instal·lació està expressada a aquest PPTP, indicant les seves funcions, condicions laborals, i el conveni d'aplicació és el que regeix la prestació laboral a equips esports.

9.3 Perfil i funcions de direcció

FORMACIÓ Llicenciat Ciències de l'Activitat Física i l'Esport Màster en Gestió Econòmica Director de Lleure

ÀREES DE RESPONSABILITAT	AMBITES DE FEINA
Àrea Econòmica Àrea RRHH Àrea Administrativa Àrea tècnica Àrea de recepció i atenció al client Àrea de manteniment Serveis externs Cafeteria-Restaurant Servei Mèdic, Fisioteràpia, Dietètica i estètica Sol UVA Vending Relacions Institucionals Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Informes per a la Intervenció del Servei Entitats de Cerdanyola del Vallès	És el responsable del centre, del personal i dels clients Estratègia General de Gestió Control Econòmic Política comercial (Comunicació, promoció, captació i fidelització) Oferta de Serveis i Activitats Manteniment Serveis externs

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 24 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

ÀREA ECONÒMICA	ÀREA RRHH
Proposta i implantació de pressupostos anuals Publicitat del PEM Guiera Proposta i seguiment de les Inversions Seguiment compres Proposta de Preus públic i quotes Anàlisi de la Gestió Econòmica i Tècnica Introducció de dades al programa corresponent Seguiment devolucions Seguiment contractes de manteniment Supervisió facturacions i autoliquidacions Autoliquidacions serveis externs, escoles, lloguers pavelló, altres seguiment Assegurances: pòlissa i gestió incidències	Perfils RRHH i polítiques contractuals Supervisió i seguiment contractacions prestació serveis Seguiment baixes malaltia i accidents laborals Seguiment incidències personal i guiera i prestacions Control hores extres, permisos i plusos mensuals Control i gestió nòmines mensuals Control i gestió de l'IRPF i la Seguretat Social Selecció, altes i baixes de l'empresa Convenis de pràctiques Pla de formació Aplicació del Conveni Informes Intervenció (Departament de RRHH) Relacions i política amb el Comitè d'empresa Accés a intranet

ÀREA ADMINISTRATIVA	POLÍTICA COMERCIAL
Normes generals de funcionament i condicions d'ús Procediments i polítiques de funcionament, supervisat pel cap secció administrativa Anàlisi indicadors mensuals i trimestrals Anàlisi de baixes Anàlisi informe queixes i suggeriments Informes i documentació Intervenció Conèixer i aplicar la legislació i Normatives vigents Política de seguretat treballadors i clients Pla de Riscos laborals i prevenció Pla d'evacuació i emergència de la instal·lació	Pla anual de promocions captació de clients Pla anual d'accions de fidelització de clients Planificació i gestió disseny, impremta,

ÀREA TÈCNICA ESPORTIVA	ÀREA MANTENIMENT
Planificació, control i gestió de l'Oferta esportiva establerta Relació diària amb la Coordinació i Tècnics Direcció del Campus d'Estiu anual. Procediments i polítiques de funcionament, supervisat pel Servei d'Esports	Planificació, control i gestió de les tasques correctives i inversions, supervisat pel Servei d'Esports Control Productivitat i Assoliment objectius Control Serveis externalitzats i compliment projectes

El lloc de treball de Direcció del PEM Guiera actuarà amb autonomia dintre de la seva empresa (empresa adjudicatària) però seguirà les directrius marcades pel Servei d'Esports. Les decisions de gestió interna del servei correspondran al Director, no obstant

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 25 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

s'haurà de posar en coneixement del Servei d'Esports tot allò que pugui afectar a la prestació dels diferents serveis, així com al funcionament de la instal·lació.

10.- DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT D'ADMINISTRATIUS I DE RECEPCIÓ

10.1 Descripció

Es tracta d'un servei bàsic per a la gestió del PEM Guiera, tant l'administració com la recepció. Dintre del servei de recepció, s'ofereix una atenció al client o usuari, tasques administratives d'altres i baixes, informació, etc.

En aquest servei d'administració i recepció, l'adjudicatari mantindrà la programació i horaris de les diferents activitats de recepció, d'atenció al client o usuari, i tasques administratives i de gestió que s'estan oferint actualment al PEM Guiera, sempre respectant les programades que s'adjunten als diferents annexos. Al marge d'aquestes activitats i funcions actuals, es podran ampliar segons necessitats derivades de la gestió de la instal·lació i de les propostes del Servei d'Esports.

Les diferents activitats són:

- Programa de Recepció i d'atenció al client
- Programa de Gestió i Administració
 - Altes, Baixes d'abonats
 - Gestió incidències
 - Tramitació i generació de rebuts i liquidacions,
 - Altres.
- Programa de comptabilitat
- Control i coordinació activitats Pavelló Poliesportiu. Horaris entrenaments i partits, activitats puntuals, activitats d'estiu, gestió de canvis, contacte directe amb les entitats, gestió d'espais, materials i equipaments necessaris, etc.
- Activitat Comercial (correus i comunicació als usuaris, seguiment usuaris puntuals, publicitat activitats, publicacions i gestió xarxes socials, etc.)

10.2- Definició de l'abast de l'àmbit d'administració i recepció.

Concretament, les funcions, tasques i els programes que s'hauran de portar a terme dintre d'aquest apartat d'administració i recepció corresponents al contracte de prestació de serveis seran els següents:

Programa de tasques i funcions en l'àmbit de Gestió i Administració corresponents als llocs de treball d'Administració

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 26 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

TASQUES D'ADMINISTRACIÓ	
DEFINICIÓ PROTOCOL PROGRAMA-GESTIÓ INTEGRAL DE BASE DE DADES	NOVES QUOTES NATACIÓ - NATACIÓ ESTIU MONOGRÀFICS I ACTIVITATS PUNTUALS CREACIÓ DE CAMPUS ESTIU -NADAL I SETMANA SANTA CREACIÓ DE SERVEIS GESTIÓ DE ALTES, BAIXES, CANVIS DE QUOTA CREACIÓ NOUS CURSOS CREACIÓ NOVES QUOTES I DEFINIR PAGAMENTS BANCÀRIS DEFINIR INTEGRAMENT EL PROTOCOL AL PROGRAMA PER PODER FER COBRAMENTS FUNCIONAMENT GENERAL I NOVETATS
FORMACIÓ DEL PERSONAL	REALITZAR PLA DE FORMACIÓ I SEGUIMENT SUPERVISAR LES TASQUES FORMACIÓ CONTINUA
COMPTES	CREACIÓ I/O MODIFICACIÓ DE COMPTES COMPTABLES
ADMINISTRACIÓ	CONTROL I FACTURACIÓ DE QUOTES, SERVEIS I GUIXETES DE LLOGUER GESTIÓ I CONTROL DE REBUTS RETORNATS CAIXES DIÀRIES INFORME DADES GESTIÓ SETMANAL STOC CONTROL NOUS CURSOS TEMPORALS BAIXA DE LA CADUCITAT DELS CURSOS BAIXES I CONTOL D'AFORAMENT DELS MONOGRÀFICS LLITATS PER PROMOCIONS CREACIONS I NOVES DEMANDES DE CONSULTES SQL
CAIXES	REPÀS DIÀRI DE CAIXES COMPTABILITZACIÓ I CAIXA FORTA
FACTURACIÓ	FACTURACIÓ I EMISSIÓ D'ARTICLES CONTROL I GESTIÓ DE FACTURACIÓ MENSUAL EXPEDIENT D'APROVACIÓ DELS PADRONS MENSUALS D'ABONAMENTS, CURSOS TRIMESTRALS I LLOGUER DE TAQUILLA ANUAL I TRIMESTRAL (INCLOU INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA, TRASLLAT DE LA RESOLUCIÓ A TRESORERIA PEL SEU TRASLLAT A L'ORGT I PUBLICACIÓ DE L'EDICTE). EXPEDIENT DE FORMALITZACIÓ DE BAIXES DE PADRÓ D'ABONAMENT O CURSOS (INCLOU INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA I NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT). DOCUMENTACIÓ DE FORMALITZACIÓ DE BAIXES DE PADRÓ D'ABONAMENT O CURSOS AMB ANUL·LACIÓ DE REBUT DE PADRÓ (INCLOU INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA I NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT I A L'ORGT). DOCUMENTACIÓ D'ANUL·LACIONS DE COBRAMENTS D'AUTOLIQUIDACIONS ERRÒNIES (INCLOU INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA I NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT I A L'ORGT).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): **DILIGENCIA DE SECRETARIA:** Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 27 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

	DOCUMENTACIÓ DE CANVIS DE TARIFA (INCLOU, GRAVACIÓ DE LIQUIDACIÓ AL WTP, INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA I NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT I A L'ORGT) SOL-LICITATS ENTRE L'ELABORACIÓ DEL PADRÓ MENSUAL I EL DIA 20 (DATA MÀXIMA DE SOL-LICITUD PERQUÈ ENTRI EN VIGOR AL MES IMMEDIATAMENT SEGÜENT).
	DOCUMENTACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER ATORGAMENT D'APLICACIÓ DE TARIFA REDUÏDA A DISCAPACITATS AMB INGRESSOS REDUÏTS (INCLOU INFORME DEL SERVEI, PROPOSTA I NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT I A L'ORGT).
	QUADRANT I CONTROL DE BAIXES
	CONTROL DIÀRI DE DADES
	ARXIU IMPAGAT DIÀRI I CONTROL DE TRUCADES
	PRÈVIES FACTURACIÓ
	AVALUAR CADA PROTOCOL I REALITZAR LES MODIFICACIONS CORRESPONENTS

Programa de tasques i funcions en l'àmbit de comunicació, control activitats Pavelló i Administració corresponents als relacionats amb Recepció, Comunicació i instal·lacions

RAC (RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT)	
REUNIONS DE L'ÀREA	Organització de les reunions de l'àrea Realitzar reunions individuals quan sigui necessari amb el personal de recepció.
INFORMACIÓ INTERNA	Realització dels comunicats interns de a nivell de recepció i comunicats del PEM Guiera
LIDERATGE DE L'ÀREA	Dirigir el grup cap els objectius establerts dins l'àrea Motivar a l'equip per assolir els objectius establerts
CONTROL ADMINISTRATIU I LABORAL	Realització del full horari anual de cada treballador de la recepció Realització i entrega mensual de l'horari laboral dividit en setmanes del personal de recepció Control i autorització de les vacances del personal (col·labora amb la Direcció) Control i entrega de les hores extres del personal Gestió i control de les hores extres de les campanyes de comunicació Control i autorització de les sol·licituds de canvis laborals per informar la direcció Control de les substitucions i cobertura de baixes per informar la direcció Control de la situació de les baixes laborals (conjuntament amb RRHH) Seguiment de les incidències laborals del PEM Guiera
GESTIÓ	
OBJECTIUS DE L'ÀREA	Control, anàlisi i seguiment dels resultats obtinguts
	Introducció de les dades necessàries en els indicadors de vendes i serveis
	Analitzar els resultats que es deriven dels indicadors

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IXY42-L00IB-0SLOO Pàgina 28 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IXY42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

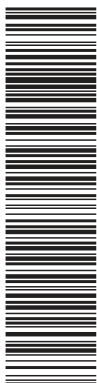


Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

INDICADORS DE GESTIÓ	Dissenyar i dur a terme accions per millorar els resultats dels indicadors
	Informe mensual i anual de les queixes i suggeriments de la instal·lació
	Aplicació d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries i redacció d'informes de resultats, estadístiques i propostes de millora resultants.
	Dissenyar i fer seguiment dels indicadors de vendes individuals de recepció
COMUNICACIÓ INTERNA	Participar en les reunions de coordinació
	Feed-Back amb direcció, direcció tècnica, rac, manteniment, coordinadors i tècnics
	Redactar comunicats interns per informar a la resta de l'equip
COMUNICACIÓ EXTERNA	Realització de cartells per la informació dels abonats
	Realització de flyers o altre material de suport per captació de nous abonats
	Dissenyar, crear i revisar continguts i caducitats dels suports de comunicació
	Fer Feed-Back amb els abonats i altres clients de la instal·lació
	Gestió de les queixes i suggeriments i redactar resposta amb ajuda de l'àrea tècnica, direcció o manteniment si cal
	Gestió dels diferents canals de comunicació (web, facebook, instagram, cartells, mailing, cartes, sms i altres xarxes socials i de comunicació necessàries)
PAVELLÓ	
RESERVES D'INSTAL·LACIÓ	Realitzar la previsió de les reserves de la instal·lació
	Realitzar la planificació setmanal de les pistes de pavelló
	Canvis i modificacions d'horaris d'entrenaments i partits.
	Coordinació i comunicació amb les entitats esportives usuàries del Pavelló.
	Control i coordinació d'actes extraordinaris al Pavelló quadrant i compatibilitzant els horaris amb les activitats esportives.
	Relació amb responsables d'entitats
ÀREA COMERCIAL	
RESPONSABLE	Supervisió de vendes i àrea comercial
SINERGIES I RELACIONS EXTERIORS	Crear vincles amb altres empreses i fer seguiment
	Relacions i negociacions amb premsa per publicacions
COMPRES	Previsió de necessitats de material per a activitats especials o promocions
	Tramitació de comandes, lloguers i autoliquidacions corresponents
	Tramitació sol·licitud d'espais
PROMOCIONS I CAMPANYES	Crear, dissenyar i planificar campanyes de captació, fidelització i vendes
CONTROL I SEGUIMENT	Control i seguiment de les tasques de l'àrea de recepció relacionades amb l'àrea comercial

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 29 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

*Totes les tasques estaran supervisades per la direcció de l'equipament i del Servei d'Esports

Programa de tasques i funcions en l'àmbit de comunicació, control activitats Pavelló i Administració corresponents al personal de recepció, administració i atenció al client.

Activitats personal RAC	
ATENCIÓ AL CLIENT	Atenció presencial i telefònica a les persones usuàries. Informació en relació a totes les activitats del PEM Guiera Atenció i control d'accés a les instal·lacions. Informació i aplicació de la normativa interna del PEM Guiera a les persones usuàries. Les tasques derivades de l'activació del Pla d'Emergència del PEM Guiera. Seguiment de les persones usuàries, del seu grau de satisfacció i realització enquestes
GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ	Gestió d'altres i baixes. Introducció de dades Gestió d'inscripcions i preinscripcions dels serveis Control i gestió de llistats de preinscripcions Recepció i registre de les queixes i suggeriments Controls dels accessos Control agendas diàries metges i fisioterapeutes i previsió facturació Seguiment rebuts retornats Realitzar consultes per controlar documentació rebuda Registre i control de les guixetes de lloguer Gestió email Guiera Realització certificats i autoliquidacions d'abonats i usuaris Gestió servei uva Fer comandes de material d'oficina, inventari i comanda tòners Destruir bases de dades antigues, arxivar documents actuals Control objectes perduts Obrir fitxa al telecentre Fer fotocopies i plastificar rètols Revisar correu antic per entitats i eliminar o preparar per entregar
COMPATIBILITAT	Fer cobraments i devolucions Tancament de caixes diari

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 30 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

	Arxivar tancaments de caixa diaris Comptabilitzar diners després de cada tancament
--	---

COMERCIAL	Registre de totes les vendes personals realitzades (Full infovendes) Captació possibles abonats telefònicament (Full infovendes) Indicadors setmanals dels serveis i àrea salut Fer trucades per recordar la visita mèdica als abonats el dia anterior. Gestió invitacions i introducció de dades Enviament mails felicitant l'aniversari als abonats
------------------	--

El personal a subrogar de l'àmbit RAC, i les condicions laborals són les definides al conveni de personal al servei d'equipaments esportius .

10.3 Definició d'horaris de Recepció, administració i atenció al Client:

Els horaris de servei de recepció i volum d'hores anuals de Recepció i atenció al client segons en primer terme, l'annex del calendari general D8 d'apertura de la instal·lació, i per altra banda, les necessitats particulars:

HORARIS A COBRIR PEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ

- | |
|---|
| Recepcionista 1 (40 h): 7-15h de dilluns a divendres (categoria G4) |
| Recepcionista 2 (40 h): 15-23h de dilluns a divendres (categoria G4) |
| Recepcionista 3 (10 h): 16-20h dissabtes i 9-15h diumenges (categoria G4) |
| Recepcionista 4: 8-16h dissabtes (8h) (categoria G4) |
| Administració i Comunicació (40 h): 12.30-20.30h Dilluns a divendres (categoria G2) |
| Cap d'Administració (40 h): 8-16h de dilluns a divendres (categoria G1) |

Els horaris a cobrir pel personal de recepció seran equivalents als d'obertura al públic del PEM Guiera. Els diumenges tarda i festius s'adaptaran a les necessitats de cobrir aquest servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

HORARI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ BASE 2023

HORARIS	DILLUNS				DIMARTS				DIMECRES				DIJOUS				DIVENDRES				DISSABTE		DIUMENGE	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	6	
07:00 - 08:00																								
08:00 - 09:00																								
09:00 - 10:00																								
10:00 - 11:00																								
11:00 - 12:00																								
12:00 - 13:00																								
13:00 - 14:00																								
14:00 - 15:00																								
15:00 - 16:00																								
16:00 - 17:00																								
17:00 - 18:00																								
18:00 - 19:00																								
19:00 - 20:00																								
20:00 - 21:00																								
21:00 - 22:00																								
22:00 - 23:00																								

CATEGORIES PER GRUP	DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA
1 G2	AUXILIAR CORDINACIÓ RAC I COMERCIAL
2 G4	RECEPCIÓ I SERVEIS COMERCIALS
3 G4	RECEPCIÓ I SERVEIS COMERCIALS
4 G1	CAP ADMINISTRACIÓ SERVEIS GENERALS
5 G4	RECEPCIÓ I SERVEIS COMERCIALS
6 G4	RECEPCIÓ I SERVEIS COMERCIALS

11.- DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DE MONITORATGE I ACTIVITATS ESPORTIVES

Els annexos a tenir en compte a l'àmbit de monitoratge i activitats esportives són:

- E2 Publicitat PEM Guiera
- E4 horari activitats dirigides
- E5 Horaris anuals activitats dirigides
- E6 H juliol-agost AADD intensiu piscina juliol

Les característiques específiques de cadascun dels diferents serveis objecte d'aquest servei en relació a l'àmbit de monitoratge i activitats esportives són les següents:

1- Programes de natació.

Cursos de natació (adults, infantils, escolars, etc.), nadons, escola de natació, etc.
Servei de socorrisme que cobreix totes les hores d'obertura de la instal·lació.
Activitats aquàtiques dirigides (aiguagim, etc.), i d'altres activitats de piscina.

Totes les activitats aquàtiques, així com els horaris de realització i de monitoratge estan definides a una graella d'horaris, socorrisme i monitoratge es general. També estan recollides les escoles que realitzen cursos de natació escolar i els seus horaris específics.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 32 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Els diferents cursos de natació, de nadons, petits, infantil, adults, i escola de natació estan definits als horaris i monitors tant durant el curs escolar ordinari com l'horari particular de juliol, agost i setembre.

A l'annex E2 s'inclouen aquests diferents horaris de les activitats aquàtiques, així com la publicitat relativa a dita activitat, i a l'annex E6 els horaris dels cursos intensius de natació de juliol, horaris agost i setembre.

2- Programa de Campus esportiu.

Aquesta és una activitat que es desenvolupa del juny al setembre, coincidint amb les vacances escolars. Està dirigit a nens i nenes de 3 a 15 anys.

L'adjudicatari ha de garantir el manteniment d'aquesta activitat tal com es ve desenvolupant fins ara, amb l'operativitat, funcionament i organització d'aquest servei, amb l'objectiu que vagi orientada a cobrir amb el màxim d'eficiència els objectius generals del campus. L'organització del campus d'estiu inclou les hores de monitors i les hores de coordinació, planificació i preparació. El nombre de monitors i hores a cobrir aniran en funció de la demanda i el nombre de persones inscrites al campus, les quals determinaran els efectius necessaris d'acord amb la rati corresponent. També serà determinant les inscripcions en horari de matí i tarda i horari de menjador. De la mateixa forma, s'haurà de tenir en compte els horaris de canguratge i/o acollida per a les persones que sol·licitin aquest servei.

En aquest sentit és especialment important tenir en compte que aquest servei esportiu que es presta sota el pagament econòmic d'un preu públic que consta a l'ordenança 46 de preu públics pels serveis que es presten al PEM Guiera, i en aquest sentit la captació i conservació dels clients/usuaris és molt important.

Aquest servei de Campus Esportiu inclou la contractació dels monitors de lleure necessaris per a atendre la demanda del nombre de persones inscrites cada any i d'acord amb la ratio de 1-10 que s'aplica a aquest tipus d'activitat. Els monitors hauran de tenir la formació corresponent per a campus esportius (monitors d'activitats físiques, monitors de lleure, inscripció al ROPEC, disposar del certificat de delictes sexuals, etc.)

El personal contractat per aquest campus li serà d'aplicació el conveni d'instal·lacions esportives i la seva categoria es correspondrà amb el Grup 3 d'aquest conveni. També s'ha de tenir en compte la coordinació anual d'aquest campus en quant a la programació, planificació, distribució, horaris, espais, activitats, etc. que s'haurà de realitzar tant abans de començar el campus com durant el mateix i correspondrà a tasques de coordinació.

La publicitat del Campus Esportiu es defineix com a referència a l'annex E2

3- Prestació de serveis esportius d'activitats físiques dirigides, aquàtiques, fitness, entrenadors personals i descripció i tipologia d'aquestes activitats:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 33 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljanyant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

A continuació es fa una relació de diverses modalitats de pràctica esportiva i manteniment físic dirigida que poden programar-se de forma permanent al PEM Guiera, amb el benentès que no cal programar permanentment totes les modalitats d'aquest llistat i que no es preveuen les noves modalitats que puguin aparèixer en un futur:

- **Pilates:** sistema de condicionament físic molt complert on es treballa el cos com un tot a partir d'exercicis que combinen força, resistència i flexibilitat amb el control mental. Molt útil per corregir males postures, es basen en l'alineació corporal, una correcta respiració i una contracció eficaç de cadascun dels músculs del cos.
- **Zumba:** realització de coreografies senzilles en les quals es coordinen els moviments del tren inferior i superior amb el suport de músiques de diferents estils amb un fort component rítmic, bàsicament d'arrel llatinoamericana (salsa, merengue, cúmbia, reggaetón, samba...).
- **Gimnàstica suau:** desenvolupament de la força i l'elasticitat a través d'exercicis de fàcil execució per la millora del to muscular i la mobilitat articular. Es pot fer amb suport musical i la utilització de material divers.
- **Abdominals:** activitat física de reforç i complement a l'entrenament personal, en el qual el monitor programa exercicis per a la definició, estirament i tonificació de la musculatura abdominal.
- **Estiraments:** sessions d'elongació lenta i continua d'una zona articular del cos acompanyada de treball muscular.
- **GAC:** activitat que combina diferents exercicis de resistència muscular centrats exclusivament en els glutis, els abdominals i les cames.
- **Aerostep:** activitat aeròbica que combina el step i l'aeròbic en la qual l'exercici físic es desenvolupa enllaçant passos progressivament fins a aconseguir una coreografia, coordinant el tren inferior amb el superior i amb suport musical de diferents estils i un fort component rítmic, en el qual el ritme serveix de base per treballar tots els moviments.
- **Gim postural:** sessions en les quals es realitzen exercicis per millorar la postura corporal i es donen eines per experimentar, conèixer el propi cos i veure els mals hàbits que fan que l'esquena pateixi càrregues innecessàries que al llarg del temps provoquen lesions. L'objectiu és adquirir nous hàbits per millorar la postura corporal en la vida quotidiana.
- **Body Pump:** exercici gimnàstic amb barra i discos que enforteix i tonifica tot el cos, treballant els principals grups musculars, fent exercicis i utilitzant equips i materials de la sala de fitness (squats, presses, elevacions, curs...) amb suport musical.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 34 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE0E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- **Ioga:** realització d'exercicis basats en postures (asanes) que fan treballar el cos (força, flexibilitat i equilibri) i la ment (voluntat, concentració i relaxació). Els principals elements són el control de la respiració, les postures físiques, la relaxació, l'atenció, la concentració i la meditació.
- **Body Balance:** programa d'entrenament inspirat en el ioga, el tai txi i el pilates en el qual es millora la flexibilitat, la força i s'assoleix una sensació de calma i benestar, basat en exercicis de respiració controlada, concentració i seqüències d'estiraments, moviments i posicions adaptades amb música que permet arribar a un estat personal d'harmonia, equilibri i benestar.
- **Cycling:** utilització de bicicletes estàtiques especialment dissenyades per a aquesta modalitat en la qual el monitor dirigeix la sessió, variant les intensitats de pedaleig i les resistències de la bicicleta, per treballar la resistència aeròbica, amb una especial incidència muscular del tren inferior i un baix impacte articular. Es recomana fer aquesta modalitat de manteniment físic amb suport musical i que els ritmes de pedaleig estiguin marcats pels ritmes de la música.
- **Cycling virtual:** similar a l'anterior però amb un monitor virtual, en el qual també s'utilitza la bicicleta estàtica i es treballa exercici aeròbic amb diferents intensitats seguint el ritme de la música.
- **Hbx Boxing:** modalitat esportiva antiestrès, enèrgica, de curta durada i alta intensitat basada en el colpeig a un sac especialment dissenyat per a aquesta pràctica esportiva.
- **Body Combat:** activitat esportiva cardiovascular molt energitzant i motivant inspirada en les arts marcials en la qual es realitzen cops de punys a l'aire, cops de cames i kates.
- **Cardio Box:** programa d'entrenament cardiovascular d'alta intensitat, inspirat en les arts marcials i la boxa, amb suport musical.
- **MTG:** activitat d'entrenament físic d'alta intensitat on es realitza una seqüència d'exercicis d'enfortiment amb material o amb el propi pes corporal, alternant un període d'alta intensitat (amb una freqüència cardíaca d'entre el 85 i el 100% de la freqüència cardíaca màxima de cada individu) i períodes de recuperació on el ritme cardíac baixa (a entre el 40 i el 50%). Amb aquest tipus d'exercici s'augmenta el metabolisme basal, es millora la composició corporal i es maximitza el consum d'oxigen. L'estructura de l'activitat és en forma de circuit, amb sèries molt intenses i descansos incomplets.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 35 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- **Aquagym:** activitat esportiva basada en la realització d'exercicis gimnàstics dins l'aigua, mitjançant una activitat continuada i d'intensitat moderada que incideix en la musculatura, a la qual se la fa treballar contra la resistència de l'aigua i que comporta una millora de la condició física cardiovascular i muscular.
- **Sessions familiars de piscina per a nadons:** l'objectiu és familiaritzar al nadó amb el medi aquàtic i, a la vegada, enfortir el seu lligam amb els pares. No té com a finalitat que el nadó aprengui a nedar.
- **Cursos de natació per a petits:** destinat a infants de preescolar, l'objectiu és desenvolupar les seves habilitats al medi aquàtic d'una manera autònoma, superant la dependència dels pares.
- **Cursos de natació per a infants i joves:** l'objectiu és aprendre a nedar d'una manera correcta en tots els estils de natació. S'han d'estructurar per nivells.
- **Cursos de natació per a adults:** l'objectiu és que aquells adults que no en saben, o en saben molt poc, aprenguin a nedar d'una manera eficaç.
- **Sessions familiars de piscina per a gent gran:** l'objectiu és familiaritzar a persones grans amb el medi aquàtic i utilitzar la natació i les activitats aquàtiques com una forma de manteniment físic.
- **Escola de natació:** l'objectiu és que aquelles persones que ja saben nadar puguin tecnificar-se en els diferents estils de la natació.
- **Activitat especial d'Entrenaments Personals:** el PEM Guiera disposa de tècnics esportius que poden programar per a la persona que ho sol·liciti una programació personalitzada d'exercicis a partir de les seves peticions o necessitats.

Els horaris a realitzar d'aquestes activitats descrites estan recollides a l'annex E4 i E5, i a l'annex E6 d'horaris especials d'estiu.

L'adjudicatari garantirà la realització de totes aquestes activitats esmentades amb els horaris establerts i podrà ampliar sessions en horaris vacants, si s'escau.

Tot el personal monitor inclòs al servei d'activitats físiques i aquàtiques hauran d'estar en disposició de la formació corresponent que els acredita per exercir aquesta activitat (titulació monitors d'activitats físiques, inscripció al ROPEC, disposar del certificat de delictes sexuals, titulació específica d'acord amb les activitats a impartir, etc.)

L'assessorament i control de sala de fitness, així com els horaris establerts es durà a terme segons el calendari d'obertura del centre general (annex D8)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 36 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- El **Servei d'entrenador personal**, amb un màxim previst de 1.070 hores anuals està inclòs dintre d'aquest contracte, s'adjunta publicitat i informació a l'annex de publicitat E2.

Tot i que aquest nombre d'hores estigui fixat en un màxim previst 1.070 hores anuals, aquesta activitat es realitza en funció de la demanda de les persones usuàries, només es facturaran aquelles hores realment executades de forma efectiva. Es pot donar el cas que es presti aquest servei per un nombre inferior a les 1.070 h/anuals o que per increment de la demanda es superi aquest total. En aquest cas es facturaran les hores totals realitzades de forma efectiva. El criteri d'establir les 1.070 hores anuals s'ha fixat d'acord amb l'estimació de les hores que es realitzen actualment i l'evolució en l'increment de la demanda d'aquest servei.

Com s'explica al paràgraf anterior, aquesta tipologia d'activitat es realitza segons demanda i peticions dels abonats del PEM Guiera, per tant no hi ha una planificació ni periodificació fixa a la programació de la graella d'activitats. Al tractar-se d'una activitat d'entrenaments personals individualitzats segons sol·licituds, no es troben inclosos a la taula de subrogació i es comptabilitzen de forma estimatòria al quadre anual d'activitats dirigides. Es tracta d'un servei que ha anat en augment i la demanda és cada vegada major, tenint una evolució que es correspon amb l'increment d'abonats de la instal·lació. La previsió d'hores anual d'Entrenaments Personals en funció de les que es venen realitzant és d'unes 1.070 hores anuals. Aquest nombre d'hores podrà variar d'acord amb les sol·licituds i la facturació d'aquest concepte es farà a mes vençut i es correspondrà amb les hores efectives reals executades.

Com s'indica a l'annex de calendari, així com la informació general, el programa i hores ordinàries d'activitats varia als mesos de juliol i agost, així com per festes dintre del curs escolar (setmana santa, nadal, i altres).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): **DILIGENCIA DE SECRETARIA:** Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 37 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Per què un entrenador personal

QUÈ ENTENEM PER ENTRENADOR PERSONAL?

Aquell professional que es dedica a l'entrenament individualitzat de persones que necessitin millorar la seva condició física general o específica, per aconseguir objectius que van des de la salut fins a l'alt rendiment.

L'entrenament personal s'adapta a qualsevol persona independentment de la seva edat i de les seves habilitats i ens permet un millor aprofitament del temps que ens cal per assolir els nostres objectius.

AVANTATGES DE TENIR UN ENTRENADOR PERSONAL

- L'abonat aconsegueix els objectius de manera més ràpida i sense tants esforços, siguin de rendiment, salut, coneixements tècnics o simplement trobar-se millor.
- L'entrenador Personal evita situacions de risc que poden fer que el client es lesioni.
- Tracta situacions molt específiques com per exemple: persones amb malalties cardiovasculars, osteoporosis, artritis, artrosis, diabetis...)
- Adequat per persones que volen aprimar-se o moldejar el seu cos, modificant els seus hàbits quotidians o que s'han estancat als seus progressos esportius.
- Fonamental per aquells abonats que hagin patit una lesió important i necessitin un entrenament específic o rehabilitador.
- Un Entrenador Personal t'ajuda i et motiva, gaudint molt més de l'activitat.

EL SERVEI D' ENTRENADOR PERSONAL OFEREIX A L'ABONAT DIVERSITAT DE PROGRAMES

PROGRAMES TERAPÈUTICS I DE CORRECCIÓ POSTURAL		Recuperar-se de tot tipus de lesions, guanyar mobilitat articular i força muscular entre d'altres seran fites 100% assolibles mitjançant aquests programes fets per a tu. La teva qualitat de vida millorarà!
INICIACIÓ AL FITNESS I PERFECCIONAMENT TÈCNIC		Conèixer les màquines, saber-ne fer un bon ús i sobretot executar correctament els exercicis farà que el teu entrenament sigui del tot efectiu!
PREPARACIÓ PROVES FÍSQUES I ESPORTS DE COMPETICIÓ		Preparació INEF, proves físiques d'accés al cos de Policia, Mossos d'Esquadra, Bombers,... Entrenament específic d'esports de competició. Sigui quin sigui el teu somni... NOSALTRES TAJUEM A ACONSEGUIR-HOI
ENTRENAMENT DUO		Si tens algú amb qui compartir un objectiu i amb un perfil semblant, podeu entrenar en parella! Amb un nivell de personalització molt alt, gaudeix d'un entrenament motivant!
NOU TAT PILATES		El mètode Pilates és un sistema d'entrenament que pretén estirar, enfortir i equilibrar tot el cos, seguint patrons de respiració controlada. Incrementa la capacitat pulmonar, la força i la flexibilitat, millora la coordinació i enforteix la línia central.
ENTRENAMENTS PERSONALS A L'AIGUA		Aprèn a nedar o perfecciona el teu estil. Recupera't de les teves lesions gaudint dels beneficis de l'aigua

El Personal a subrogar destinat a activitats esportives i monitoratge està definit a la taula de subrogació corresponent, a on s'indiquen les condicions laborals .

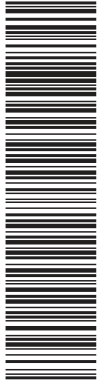
El personal de nova incorporació ha de complir els requisits formatius indicats a la normativa corresponent i hauran d'estar inscrits al ROPEC:

El Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Aquesta Llei reconeix i regula les professions següents com a pròpies d'aquest àmbit:

- a. Professors d'educació física: permet impartir, en els nivells d'ensenyament corresponents, la matèria d'educació física a l'alumnat.
- b. Monitors esportius: permet fer funcions d'instrucció i formació esportiva a persones que practiquen un determinat esport, si aquesta pràctica no va enfocada a la competició esportiva.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 38 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- c. Entrenadors esportius: permet fer l'entrenament i les tasques necessàries de preparació amb vista a la competició.
- d. Directors esportius: permet exercir les activitats de direcció i gestió en centres esportius, tant de titularitat pública com privada, sense que es requereixi la seva presència física.

Poden exercir les professions de l'esport regulades per aquesta Llei les persones que, a més de complir els requisits generals que s'hi estableixen, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), o, si escau, que siguin membres del col·legi professional que els pertoca:

Article 8. LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport

- Llicenciatura en Educació Física
- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport Informació relacionada: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya
-

Totes les peticions per inscriure's al ROPEC, modificar-ne les dades, sol·licitar un duplicat del certificat o donar-se de baixa s'han de gestionar a través de Tràmits GenCAT. L'administrador d'aquest tràmit és l'Escola Catalana de l'Esport (ECE).

En el cas de persones amb estudis universitaris fets a l'estranger, primer cal sol·licitar l'homologació/equivalència del títol que s'ha de tramitar directament al Ministeri d'Educació ja que és l'Organisme que té la potestat d'homologació i convalidació. Un cop el títol estigui convalidat s'ha de seguir el procés de tràmit d'inscripció al ROPEC.

En el cas de persones amb estudis no universitaris fets a l'estranger, primer s'ha fer l'homologació per tal de reconèixer la seva validesa oficial al Departament d'Educació. Un cop el títol estigui convalidat s'ha de seguir el procés de tràmit d'inscripció al ROPEC.

Els cursos de CIATE estan adreçats al voluntariat, per tant no permeten registrar-se com a professional de l'esport.

Per altra banda, la empresa adjudicatària acreditarà la formació adient per les activitats dirigides particulars que requereixen llicència i formacions programades (AEFA, HBX i altres indicats als presents plecs, així com la formació escaient de socorrisme per el personal vinculat a piscines, o entrenament personal.

En particular i la referència al Socorrista: és la persona que acrediti una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, així com coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable (Decret 95/2000, art. 2).

Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. Es modifica

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 39 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

l'article 17, el qual queda redactat: Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.

El socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina. Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. (art. 17.1.)

Definició de funcions i tasques del personal de coordinació:

El personal que ocupa llocs de treball de coordinació tindran la funció principal de coordinar les activitats corresponents i assignades al seu lloc de treball.

Coordinador/a de piscina i activitats aquàtiques:

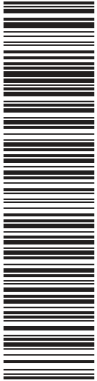
El coordinador de piscina serà responsable de les activitats aquàtiques que es desenvolupen a la zona d'aigües i piscines del PEM Guiera, incloent totes les activitats de curssets de natació i altres dirigides en aquest àmbit. Dintre d'aquestes funcions també hi entra les activitats assignades al personal socorrista de la instal·lació, a les serves responsabilitats en l'àmbit de seguretat de les piscines, en l'apartat de primers auxilis i socorrisme, en el compliment de les normes d'ús de piscines i serveis complementaris d'aquest espai i altres que tinguin a veure amb les activitats aquàtiques. També haurà de coordinar les activitats relacionades amb l'Escola de Natació (entrenaments i competicions) i les entitats que puguin fer ús d'aquest espai d'aigües. La relació de nivells en quant a l'assignació de tipologia de cursos pels inscrits als curssets, proves de nivell i canvis en aquest sentit i la relació amb els abonats o les mares, pares o tutors dels infants menors que facin ús dels cursos de piscina. Dintre de les seves funcions també s'inclou la relació amb el personal monitors i socorristes, distribució d'horaris, planificació de curssets i activitats, substitucions, etc. Incloent també la possibilitat de realitzar classes efectives dintre de la seva jornada laboral o com a hores extraordinàries en cas de cobrir alguna baixa puntual o absència de monitors o socorristes.

Coordinador/a d'activitats dirigides:

El coordinador d'activitats dirigides serà responsable de totes les activitats dirigides del PEM Guiera que es desenvolupen als diferents espais de la instal·lació i a excepció de les que es realitzen a la zona d'aigües i piscines. Dintre de les seves funcions també s'inclou la relació amb el personal monitors d'activitats i tècnics, distribució d'horaris, planificació d'activitats, controls d'assistència, substitucions del personal tècnic, revisió i actualització de la graella d'activitats, formació del personal, etc. Incloent també la possibilitat de realitzar classes dirigides efectives dintre de la seva jornada laboral o com a hores extraordinàries en cas

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 40 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

de cobrir alguna baixa puntual o absència de monitors o tècnics.

Coordinador/a sala Fitness i Entrenaments Personals:

El coordinador/a de sala de fitness i entrenaments personals, serà la persona responsable de les activitats desenvolupades a la sala de fitness i del personal tècnic de sala conjuntament amb el servei d'entrenaments personals a demanda de les persones usuàries que inclou la coordinació i gestió del personal encarregat i assignat a aquestes hores d'entrenaments personals del PEM Guiera

Dintre de les seves funcions també s'inclou la relació amb el personal tècnic de sala, entrenadors personals, distribució d'horaris, planificació de sessions, controls d'assistència, substitucions del personal tècnic de sala, revisió i manteniment del material corresponent a aquests serveis, formació del personal, etc. Incloent també la possibilitat de realitzar entrenaments personals o hores de tècnic de sala de fitness efectives dintre de la seva jornada laboral o com a hores extraordinàries en cas d'haver de cobrir alguna baixa puntual o absència de monitors o tècnics corresponents.

Es defineix la relació de funcions del personal de coordinació:

- Assegurar i garantir el compliment del servei.
 - Borsa i quadre de substitucions amb les taules salarials i protocol
 - Quadrants horaris del personal i adequats a les persones usuàries
 - Document queixes, propostes i suggeriments i feedbacks amb monitors/es i usuaris/es.
 - Control inscripcions i assistències als cursos
 - Reunions de coordinació
 - Planificació horària dels monitors/es i socorristes
- Gestió de la borsa de treball.
 - Borsa activa de treballadors/es i sol·licitud de personal (realització de processos de selecció amb la direcció tècnica i del PEM Guiera)
 - Gestió web i fonts de reclutament
- Gestió dels RRMM (recursos materials).
 - Pressupostos necessaris i comandes del material sol·licitat
 - Propostes dels possibles proveïdors
 - Gestionar propostes usuaris/es i requeriments de material (arxiu comandes)
- Gestió de RRHH i resolució de conflictes persones usuàries/treballadores
 - Protocols monitors/es d'activitats terrestres i recerca de dinàmiques de grup
 - Gestionar full de queixes/suggeriments i realitzar propostes a direcció
 - Contacte directe usuaris/es i donar feedback als treballadors/es
 - Formació en les activitats necessària pel lloc de treball.
 - Gestió del personal: comunicació altes/baixes i càlcul sou/horari per gestió de nòmines, i altes. Participació en la gestió de processos de selecció.
- Assessorar-Gestionar l'oferta esportiva terrestre o aquàtica.
 - Conèixer perfil usuari/a, fent xerrades, plantilles de servei i arxiu assistències
 - Donar feedback de l'evolució de les activitats als monitors/es i direcció
- Desenvolupar i executar programacions tècniques
 - Plantilles de sessions, d'avaluacions i establir objectius del trimestre

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO</p> <p>Pàgina 41 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06</p> <p>2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT</p> <p>30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Revisar protocols de treball dels diferents llocs de treball al seu càrrec
- Gestió de les diferents activitats i serveis terrestres o aquàtiques.
 - Planificació horària de les activitats
 - Dossier programació activitats terrestres o aquàtiques i metodologia de treball
- Participació activa en el pla comercial i de fidelització
 - Informació i formació als tècnics/ques de totes les actuacions
 - Control d'indicadors dels plans comercials i de fidelització
 - Gravació de vídeos i realització de fotos per la comunicació i la promoció del servei amb la corresponent autorització del PEM Guiera i de les persones abonades a la instal·lació.
 - Informar a tot l'equip de les diferents promocions i / o novetats del servei
- Gestionar les necessitats de les persones assistents/usuàries.
 - Fitxa trimestral de valoració interna d'AFD (necessitats, inquietuds, propostes / suggeriments, activitats cursades, resolució dubtes, millores)
 - Escolta activa a les propostes dels clients/es
 - Plantilles d'assistència
 - Fitxa de compliment d'objectius a final de temporada
 - Tracte personalitzat (conèixer els noms dels assistents).
- Sessions activitats en les diferents àrees terrestres o aquàtiques.
 - Fer programació oberta i anual (material, objectius i estructures de les sessions)
 - Planificació de les sessions i material a fer servir
 - Gestió de la Fitxa inventari semestral i fitxa de material.
 - Motivar i corregir a les persones usuàries que assisteixen a les sessions.
 - Mostrar una actitud positiva en totes les sessions, interès en els assistents/es i valorar-les, per tal de mantenir una bona fidelització.
 - Realitzar classes variades i dinamitzadores per fidelitzar al client/a
 - Fer formacions entre companys/es, internes i/o externes i de reciclatge
 - Fer ús de la biblioteca de l'empresa
 - Contacte persones usuàries/assistents.
 - Protocol d'assistències
 - Mostrar interès i de les seves necessitats als usuaris/es
 - Adaptar l'estil de comunicació tenint en compte l'usuari/a (edat, sexe, idioma).
 - Assegurar el compliment de les normes per part de les persones usuàries
 - Gestionar els possibles conflictes i suggeriments de les persones usuàries
- Informar a les persones usuàries dels serveis disponibles.
 - Beneficis de les classes
 - Comunicar i informar dels canvis als clients/es
 - Fer publicitat dels esdeveniments mitjançant: cartellera, difusió ràdio i/oTV, tríptics, díptics, fulletons, circulars internes.
 - Realitzar masterclass gratuïtes per implantar noves activitats
- Complir protocol de manteniment de les sales i material.
 - Responsabilitzar-se del material de cada sessió, del seu mal estat, notificar incidències, falta de material i l'ordre de la sala tant a l'inici com al final.
 - Fer ús de la fitxa de desperfectes
 - Cobertura total de l'horari d'obertura que estigui estipulat a la graella o als

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 42 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- serveis del PEM Guiera.
- Gestionar la programació de l'activitat.
 - Habilitar, preparar i organitzar la sessió de l'activitat
 - Seguiment de la programació de les sessions
 - Proposar novetats en les tasques i exercicis
 - Fomentar la dinàmica dels grups i conèixer les sessions d'altres activitats
 - Contacte persones usuàries.
 - Sol·licitar feedback a les persones usuàries sobre les sessions realitzades
 - Implementar millores arrel de les propostes dels usuaris/es
 - Informar de l'execució dels exercicis
 - Control de les assistències
 - Vetllar per la seguretat dels usuaris i compliment de totes les normatives.
 - Participació al Pla d'Emergència del PEM Guiera assumint les tasques i responsabilitats que li siguin assignades i que constin al Pla d'Emergència.

Tasques i funcions de la DIRECCIÓ TÈCNICA.

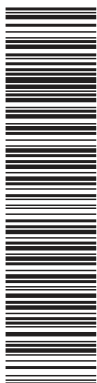
El personal que ocupa el lloc de treball de Direcció Tècnica és l'encarregat de la gestió i coordinació de tot el personal contractat per a la realització dels treballs relacionat amb el servei d'activitats físiques definit com a coordinadors, tècnics, monitors i socorristes del PEM Guiera. És el responsable directe del servei d'activitats, tant les dirigides, com entrenaments, personals, activitats aquàtiques, socorrisme, campus esportiu i altres activitats relacionades amb aquest servei.

Responsabilitats/Funcions:

- Previsió, gestió i control del ingrés i despesa del seu servei (ordre de facturació, relació d'hores extraordinàries, comandes de materials, etc.)
- Gestió Client.
 - Seguiment contractual del seu servei
 - Responsabilitzar-se de les obligacions del contracte i garantir el seu compliment (plecs, pliques i contracte)
 - Relació amb el/la client/a de seguiment diari i de contracte
 - Gestionar les relacions de tots els seus clients/es (ajuntament, empreses, entitats, escoles, etc) del seu servei, donant a conèixer a la direcció d'operacions qualsevol incidència de qualsevol client/a de manera immediata
- Gestió d'Equip.
 - Execució i supervisió de l'acompliment de tots els processos provinents d'operacions - Lideratge de l'equip de servei
 - Gestió administrativa laboral, substitucions, quadrant horaris, etc.
 - Executar els òrgans de gestió del servei pel control de l'acompliment de processos i objectius
 - Participar i executar les accions del pla de desenvolupament dels equips de la seva responsabilitat
 - Execució Procés de selecció del seu equip
 - Transmetre la Missió, Visió i Valors del PEM Guiera a tot l'equip dels serveis
 - Executar el pla de forma inicial a les noves incorporacions des del seu àmbit de responsabilitat

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 43 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Distribució de tasques del seu equip segons els processos del llibre blanc
- Gestió Operativa.
 - Control de gestió dels serveis i informar constantment a la direcció d'operacions de l'evolució del servei
 - Definir i implementar l'organització del seu servei conjuntament amb l'equip d'operacions i l'organització del servei. Donar a conèixer qualsevol incidència
 - Responsabilitzar-se de la gestió operativa del servei, oferta esportiva, recursos materials, proposta tècnica, serveis complementaris, gestió comercial, etc.
 - Responsabilitzar-se del control i seguiment de la implementació dels processos establerts per l'equip d'operacions en els serveis de la seva zona
 - Conèixer i executar tots els processos del seu lloc de treball del llibre blanc d'operacions divisió esport
 - Executar la implementació de tots els processos en el seu servei.
 - Realització d'hores de tècnic en cas necessari per substitucions del personal quan no es puguin substituir pel procés ordinari.
 - Fer formacions i/o reciclatge
- Gestió del personal: comunicació altes/baixes i càlcul sou/horari per gestió de nòmines, i altes integrades, càlculs i comunicació d'hores extraordinàries a la direcció en coordinació amb el personal.
 - Gestió processos de selecció
- Participació al Pla d'Emergència del PEM Guiera assumint les tasques i responsabilitats que li siguin assignades i que constin al Pla d'Emergència.

12.- DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT DE MANTENIMENT

12.1 Descripció: Manteniment integral de les instal·lacions del PEM Guiera

D'acord amb el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió [REBT], prestador del servei haurà de disposar de la corresponent acreditació com a instal·lador i mantenidor autoritzat en baixa tensió, en categoria d'especialista.

D'acord amb el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques als Edificis [RITE], prestador del servei haurà de disposar de la corresponent acreditació com a instal·lador i mantenidor autoritzat, en la categoria corresponent.

D'acord amb el RD 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, el prestador del servei a de disposar de la corresponent acreditació de mantenidor de piscines d'ús públic.

D'acord amb la normativa per a la prevenció i el control de la legionel·losi, la corresponent certificació i acreditació sobre la formació en aquest àmbit del personal assignat al contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 44 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Es pren com a referència mínima per al desenvolupament i actuacions a nivell del manteniment integral del PEM Guiera, els següents documents annexos:

- M1 Pla de Manteniment
- M2 Annex Fitxes
- M5 Annex Plànols

12.2 Abast Del Contracte

Queden incloses en l'àmbit d'aquest contracte de manteniment integral del PEM Guiera, totes les instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, aigua freda, sanejament, des humectació i tractament de l'aigua de la zona de piscines, instal·lacions elèctriques interiors i exteriors, instal·lacions de comunicació, així com de la maquinària i equipament esportiu i totes les instal·lacions pròpies de l'edifici incloent tancaaments, fusteria, paviments, etc. Per tant, el servei de manteniment serà INTEGRAL i inclourà tots els àmbits de funcionament del PEM Guiera. Aquest manteniment integral serà prestat per l'empresa adjudicatària amb el personal a subrogar que actualment treballa a la instal·lació, més altres persones treballadores contractades per l'empresa que prestin serveis a altres instal·lacions, així com personal que pugui ser contractat per actuacions de manteniment puntuals per la necessitat de reforç o per l'especificitat dels treballs de manteniment a realitzar.

L'empresa adjudicatària, que haurà de revisar i actualitzar el Pla de Manteniment existent al PEM Guiera, inclourà dins de les actuacions generals de manteniment, tot allò relatiu a aquesta actualització. Dintre de les tasques del personal de manteniment quedaran reflectits tots aquells treballs que se'n derivin de la relació de maquinària, reglaments d'aplicació i actuacions necessàries per al seguiment del Pla de Manteniment actualitzat. De la mateixa forma, haurà de fer el seguiment i actualització del mateix, quan hi hagi alguna substitució de maquinària o instal·lacions al PEM Guiera, així com les corresponents ampliacions i millores del PEM Guiera.

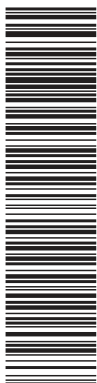
L'actualització del Pla de Manteniment implicarà la revisió de la maquinària actual i la incorporació de les noves instal·lacions i maquinàries que no estiguin recollides a l'anterior. Finalment, aquest Pla de Manteniment haurà de detallar l'inventari de les instal·lacions i elements que formin part del manteniment integral del PEM Guiera.

Les actuacions sobre aquestes instal·lacions seran les següents:

- 1.1.1. Revisions reglamentàries segons la normativa vigent.
- 1.1.2. Operacions de manteniment preventiu.
- 1.1.3. Reparacions d'averies, manteniment correctiu.
- 1.1.4. Realitzacions d'operacions de manteniment conductiu.
- 1.1.5. Actuacions de millora i renovació de les instal·lacions així com propostes derivades del manteniment integral.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 45 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D99CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

12.3 Contingut Dels Treballs:

Aquest contracte inclou: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment, els elements de seguretat i protecció, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients (eines, mitjans d'elevació, maquinària específica, etc.). També es considera imprescindible que l'empresa mantenidora, ofereixi formació continuada al personal per a garantir un bon funcionament de les instal·lacions, fent incís en la manipulació de productes químics per al tractament de l'aigua de les piscines i altres materials que puguin representar un risc greu.

12.4 Personal de manteniment

El servei de manteniment es realitzarà de forma presencial mitjançant la presència física diària a les instal·lacions.

La jornada laboral anual de cada treballador serà de 1800 hores, distribuïda segons l'horari següent:

Dia	Horari	Hores
Dilluns	6:00-24:00	18
Dimarts	6:00-24:00	18
Dimecres	6:00-24:00	18
Dijous	6:00-24:00	18
Divendres	6:00-24:00	18
Dissabte	7-14 i de 15:30-22:00	13,5
Diumenges i Festius	8:00-15:30	7,5
Diumenges i Festius tarda en funció de realització d'activitats esportives.		

El personal mínim per a dur a terme les tasques descrites al pla de manteniment serà de 4 efectius qualificats amb les següents funcions:

Un Cap de manteniment: que haurà de coordinar el departament, controlar els presupostos, repartir les feines entre el personal del departament, supervisar els diferents contractes de manteniment externs, proporcionar els elements necessaris per realitzar el manteniment i les reparacions, fer el seguiment del pla de manteniment.
Horari laboral (amb flexibilitat per atendre la coordinació i gestió del manteniment) de dilluns a divendres de 7 a 15 h (40 h. setmanals).

Tres operaris de manteniment: que hauran de repartir-se les tasques de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de clima, instal·lacions elèctriques, ACS i àrea de piscina, així com les tasques de reparació de les instal·lacions mecàniques. Tots hauran de tenir coneixements bàsics de la resta de l'edifici suficients per a dur a terme

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Página 46 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

actuacions urgents i hauran d'executar les feines menys tècniques com neteges esporàdiques, muntatges senzills i tasques derivades de l'ús del pavelló.

Horari laboral en 3 torns setmanals:

- De dilluns a dimecres de 6 a 12 i dijous i divendres de 6 a 15. (40 h/setmana)
- De dilluns a dimecres de 12 a 18 h. i dijous i divendres de 15 a 24 (40 h/setmana)
- De dilluns a dimecres de 18 a 24 h. Dissabtes de 7 a 14 i de 15:30 a 22:30 h. Diumenges de 8 a 16:00 h. (total 40 h/setmana).

Personal de manteniment auxiliar.

En el cas que per les tasques de manteniment correctiu o normatiu incloses en el contracte (pla de manteniment), en determinades ocasions, fos necessari un reforç puntual mitjançant personal de manteniment auxiliar (a més del personal destinat a la instal·lació) l'empresa adjudicatària facilitarà aquest personal amb el compliment de tota la normativa laboral corresponent i amb els criteris establerts en aquest plec prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària del servei, haurà d'estar donada d'alta per poder realitzar totes les tasques de manteniment així com els certificats i carnets que hauran de disposar els treballadors a càrrec del manteniment. En cas que el personal actual de manteniment a subrogar no disposi d'aquestes acreditacions, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la posada a disposició del servei, dels seus mitjans propis o externs per tal de complir amb aquest apartat i les condicions del servei objecte del contracte.

12.5 Tasques de manteniment

S'ha realitzat un llistat de les diverses tasques, prestacions i serveis inclosos dins el contracte, amb la finalitat que quedin definides les característiques del servei.

Cal considerar que aquesta llista és indicativa i no exhaustiva. El manteniment inclourà en general totes aquelles tasques periòdiques que siguin necessàries per garantir el funcionament adequat de la instal·lació i la del seu bon estat de conservació. S'haurà de tenir en compte el Pla de Manteniment del PEM Guiera per tal de realitzar el manteniment integral de la instal·lació en els diferents àmbits de manteniment com son el preventiu, conductiu, correctiu i normatiu

- Totes les tasques de manteniment preventiu, prenent com a referència el pla de manteniment i els plànols de la instal·lació, les fitxes, així com incloent els materials necessaris, com ara, filtres, recanvis, accessoris i petit material. ANNEXOS M1 – M2
- Totes les tasques de manteniment normatiu incloses les inspeccions normatives anuals de les instal·lacions, elaborades per una EIC (Entitat d'inspecció i control).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 47 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VERTIDA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Posada en marxa, aturada i canvi de cicle (estiu-hivern, hivern-estiu) de les instal·lacions de climatització de l'equipament i que anirà en funció de les condicions meteorològiques i/o a sol·licitud dels usuaris.
- Reparació de les avaries que es produeixen en el funcionament de les instal·lacions.
- Assistència tècnica immediata en cas d'avaría de les instal·lacions, procedint a la reparació amb personal propi o auxiliar, d'acord amb els responsables de la instal·lació.
- Control de la regulació de les instal·lacions d'acord amb el responsable de la instal·lació. (il·luminació, circulacions, obertures i tancaments, temperatures, etc.)
- Control, manteniment i conservació de la qualitat de l'aigua de les zones de piscina i zona d'aigües.
- Manteniment general bàsic de la instal·lació (segons indiquen el Pla de manteniment i plànols) d'aquest contracte. Les tasques inclouran la reparació de petites avaries i el control del bon estat general de l'equipament (climatització, calefacció, deshumectació, comunicació, tractament i neteja de les piscines, ACS, sanejament i aigua freda, instal·lació elèctrica i d'il·luminació incloent tancaments, mecanismes, fusteria, paviments, maquinària esportiva, etc.)
- Una setmana a l'any, d'acord amb el responsable de la instal·lació, es durà a terme el buidat dels vasos de les piscines per tal de realitzar el manteniment normatiu, reparació i millores de l'estat de les instal·lacions (aturada tècnica).
- Diagnosi, estudi i proposta de millora de les instal·lacions per a augmentar-ne l'eficiència i l'estalvi energètic, amb periodicitat anual.

El pla de manteniment i plànols, així com fitxes annexes que actualment es fan servir en el manteniment del PEM Guiera, es considera que poden servir de guia per a delimitar les tasques a realitzar, així com el personal necessari per a dur a terme el servei i per a veure una descripció de les instal·lacions.

12.5.1 Reparació d'avaries

Són aquells treballs que executarà l'empresa mantenidora mitjançant personal propi de la instal·lació quan es requereixi una actuació immediata i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització no inclosos en el manteniment preventiu, així com les incidències i petites avaries fruit d'actes de vandalisme.

- L'empresa mantenidora està obligada a informar als responsables de la instal·lació i a anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la mateixa.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO</p> <p>Pàgina 48 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06</p> <p>2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT</p> <p>30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- L'empresa mantenidora haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries, sent exigible per tant, una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els responsables de la instal·lació.
- Les avaries reparades per l'empresa mantenidora quedaran incloses dins del contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.
- El tipus de materials a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria.
- La solució de qualsevol avaria, desperfecte o trencament que pugui comportar un perill per als usuaris de l'edifici, s'haurà de donar en el mateix moment de comunicar-se.
- Quan no sigui possible complir amb els terminis establerts per contracte, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable de la instal·lació per tal que, si es considera suficientment justificat, es fixi un nou termini. Tot i així s'haurà d'interrompre el servei quant s'aprecii un risc d'accident i perillósitat, col·locant rètols indicadors a les instal·lacions, fins que s'efectuï la necessària reparació.
- Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de manera que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, fora dels horaris de funcionament de les instal·lacions o d'acord amb els serveis tècnics municipals.

12.5.2 Grans reparacions i noves instal·lacions

Les tasques corresponents a grans reparacions o a ampliacions de les instal·lacions, no incloses dins les tasques habituals de manteniment però necessàries per garantir la seguretat de les instal·lacions i el seu bon funcionament, es realitzaran dins del contracte de manteniment, sol·licitant pressupostos previs que hauran d'acceptar els responsables de la instal·lació i hauran de basar-se en els preus unitaris aprovats o preus de mercat amb el corresponent % de descompte inclòs a l'oferta de l'empresa adjudicatària. En el cas de considerar-se el preu desproporcionat es podrà demanar ofertes a d'altres empreses.

En el supòsit que alguna instal·lació objecte d'aquest contracte pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'originari (gran reparació o ampliació), en tot o en part, l'empresa contractista estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment, així com a la nova legalització de la instal·lació si fos necessari.

12.6 Desenvolupament de les Tasques de Manteniment

Albarans i fulls de control

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 49 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o informes de treball. Això serà necessari tant en les tasques de manteniment (incloses en l'apartat 5.3), com en les reparacions d'averies i noves instal·lacions.

L'albarà o informe de treball es lliurarà al responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si escau.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les actuacions a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o els responsable de cada instal·lació o equipament.

Seguiment de les averies

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps d'actuació, contant amb el personal propi, serà immediat.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaría, l'empresa informará puntualment al responsable de la instal·lació de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contracte i els serveis tècnics, mitjançant els canals de comunicació adequats (reunions, telèfon i/o correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i fulls de control, que caldrà aportar de forma regular al responsable de la instal·lació.

En cas que per les característiques de l'avaría, sigui necessària l'elaboració d'un pressupost o aquest sigui sol·licitat per part dels tècnics responsables, aquest serà lliurat en el termini màxim de 3 dies.

Facturació de les reparacions

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral dels operaris que presten el servei a les instal·lacions, i per tant de forma general no es podrà facturar en concepte de mà d'obra. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'empresa prestadora del servei les condicions de reparació de l'avaría (modificació de les rondes diàries, terminis de realització, etc.). Només en casos excepcionals, acceptats prèviament pel responsable de la instal·lació i pel Servei d'Esports, es podran realitzar aquestes tasques amb personal extern per atendre l'avaría, o es realitzaran les actuacions de reparació fora de la jornada laboral. En aquest cas, el preu de mà d'obra serà el que s'hagi aprovat en l'adjudicació del contracte.

En cas de cobrar un import en concepte de desplaçament (d'operaris externs de suport), només es podrà aplicar un cop per a cada avaría, independentment del nombre de desplaçaments per resoldre la incidència.

Els materials corresponents a les reparacions d'averies es facturaran d'acord amb els preus unitaris aprovats o els preus de mercat de cada material i cada moment, els quals

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 50 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

es valoraran d'acord amb el tipus de descompte sobre la tarifa del proveïdor, tal i com es detalla a l'apartat corresponent.

Preus unitaris en reparacions

L'empresa prestadora del servei aplicarà a les tasques de reparació i noves instal·lacions els preus unitaris aprovats conjuntament amb l'adjudicació del contracte de manteniment. Aquests preus inclouran els elements tipus i petit material i elements auxiliars amb els descomptes sobre tarifa als preus unitaris aprovats conjuntament en l'adjudicació del present contracte de manteniment.

Inspeccions EIC

El contractista està obligat, si s'escau, a contractar al seu càrrec, la inspecció periòdica normativa de les instal·lacions tèrmiques i de baixa tensió, d'acord amb els mínims establerts al RITE i al REBT i amb una EIC (Entitat d'Inspecció i Control), assumint tota la despesa econòmica que això comporti.

Un cop realitzada la inspecció, es lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als responsables de la instal·lació per procedir a la planificació de les possibles solucions i actuacions que estiguin contemplades des del Plec de Clàusules Tècniques.

Les reparacions derivades de defectes sorgits a les actes d'inspecció oficials les executarà la mateixa empresa mantenidora, prèviament serà necessari un pressupost i l'acceptació d'aquest per part dels serveis tècnics. En el cas de considerar-se el preu desproporcionat es podrà demanar altres ofertes.

12.7 Normativa D'aplicació

El contracte es regirà per la normativa de Contractes del Sector Públic. Alhora, li seran d'aplicació totes les normatives sectorial específiques (laboral, seguretat, industrial, instal·lacions...), entre les quals cal destacar (sense excloure'n la resta), les relatives a les instal·lacions de seguretat:

Descripció
· Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió [REBT], Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i Instruccions Tècniques Complementàries [ITC-REBT].
· Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis [RITE], Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol.
· Codi Tècnic de l'Edificació [CTE], Reial Decret 314/2006, de 17 de març, i Documents i Exigències Bàsiques d'aplicació.
· Reglament d'Aparells a Pressió [RAP], Reial Decret 1244/1979, de 4 d'abril, Instruccions Tècniques Complementàries, i modificacions posteriors: - Reial Decret 507/1982, de 15 de gener.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 51 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C8E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

PÀGINA NOU VERTBA



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Reial Decret 1504/1990, de 23 de novembre

- Reglament d'Instal·lacions de Gas en locals destinats a us domèstics, col·lectius o comercials [RIG], Reial Decret 1853/1993 de 22 d'octubre.
- Reglament tècnic de distribució i utilització de Combustibles Gasosos [RCG], Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, i Instruccions Tècniques Complementàries.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013 de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
- Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionel·losis.
- Ordenances municipals de soroll
- Normativa sobre seguretat laboral

12.8. Característiques de les Instal·lacions a Mantenir:

Zona piscines:

- 1 piscina de 20 x 12,5 m2 amb prof.màx de 1.5m.
- 1 piscina lúdica de 10 x 12,5 m2 amb prof.màx de 1.4m.
- 2 hidromassatges.
- 2 saunes
- 2 banys de vapor
- Vestidors

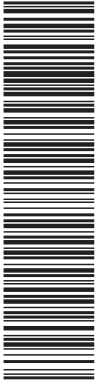
Edifici principal:

- Sala de fitness (600m2).
- 3 sales d'activitats dirigides (230 m2, 155m2 i 155m2).

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 52 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D90CE8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirando el código de verificación por comprobar la validez de la signatura electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

- Sala de cicle indoor (100m2).
- 1 sala polivalent (100m2)
- Àrea d'estètica (màquina UVA Suncab Ibiza nº 584)
- Àrea de salut
- Estudi d'entrenament personal
- Oficines municipals
- Magatzems
- Recepció

Edifici pavelló:

- 2 pavellons esportius (2600m2)

Ampliació 2ª Fase PEM Guiera:

- POL 3 (Pisa triple de 50x30 m)
- Edifici de serveis amb vestidors entitats (6 d'equips), vestidors àrbitres (3 vestidors), vestidors abonats (2 amb capacitat 20 persones), magatzems.
- Grades públic assistent sobre dels vestidors.

Aparcament (138 places de cotxe, 25 de moto i 10 de bicicleta)

Qualsevol ampliació derivada de millores, reformes o construcció d'equipaments en fases futures restaran incorporades de forma automàtica al contracte de manteniment actual. Les tasques de manteniment preventiu, conductiu, correctiu i normatiu s'adaptaran a les necessitats de manteniment de les esmentades millores o nous equipaments.

Aquestes ampliacions inclouen la futura construcció de la segona fase del PEM Guiera amb els espais i equipaments descrits al quadre anterior.

La prestació del servei de manteniment integral del PEM Guiera i els horaris definits en aquest PPTP es mantindran en cas de la realització d'aquestes ampliacions o millores de les instal·lacions.

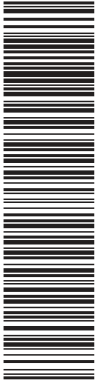
13.- PERSONAL DE NOVA INCORPORACIÓ SERVEI DE PISTES PAVELLÓ

S'inclou en aquests plecs la necessitat d'incorporar nou personal (2 efectius pisters) per a la realització de tasques de preparació de les pistes poliesportives del pavelló del PEM Guiera. Aquestes tasques estan relacionades amb el moviment de material esportiu (cistelles, porteries, bancs, marcadors, etc.) per tal de preparar la pista en funció de l'activitat que s'hi practica. El personal de preparació de pistes (pister) farà tasques de suport al personal de manteniment una vegada hagi realitzat la seva tasca i en absència del personal de manteniment, podrà realitzar altres tasques bàsiques a la instal·lació (petits manteniments, consergeria, etc.). Aquest personal també es destinarà a cobrir franges d'activitats esportives de cap de setmana i festius (matí i tarda) i nocturns.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IXY42-L00IB-0SLOO Pàgina 53 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IXY42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Entre les tasques assignades a aquest personal s'inclou el control del pavelló, funcionament dels equipaments així com de la zona de vestidors i grades del pavelló. Realitzarà tasques de supervisió del comportament del públic i del compliment de la normativa interna de la instal·lació per part del públic assistent i esportistes. Seran responsables del muntatge, desmuntatge dels materials i equipaments així com del control del bon ús d'aquest material i equipaments. De forma puntual també hauran de realitzar petites tasques de neteja en funció de les necessitats, en cas que la zona de grades estigui molt bruta, en cas que hi hagi vessaments d'aigua a les pistes, en cas de fuites d'aigua als vestidors o altres situacions anormals no derivades del funcionament i utilització ordinària de les instal·lacions.

Aquest nou personal suposarà la contractació de dos efectius nous (pisters) a jornada parcial de 30 hores setmanals, la suma dels quals serà de 60 h/setmanals de servei que equivalen a 1,5 efectius a jornada complerta. Aquestes persones es regiran pel conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci núm. 7900190512002.

Horari laboral en 2 torns setmanals (horari mínim):

- De dilluns a divendres de 16 a 23 h. (35 h/setmana)
- Dissabtes de 8 a 14 i de 15 a 22. Diumenges de 8 a 14 de 15 a 21 (25 h/setmana)

Es generarà una bossa d'hores per tal de cobrir les necessitats de pisters derivats dels horaris de competició esportiva. Aquesta bossa d'hores suposarà un excedent quan no hi hagi competicions, que s'utilitzarà per la presència efectiva en aquelles activitats que no estiguin incloses als quadrants de competicions oficials o activitats extraordinàries. Per tant, sobre l'horari especificat, quan no es realitzin aquestes hores de fora efectiva per la no programació de competicions o entrenaments, l'excedent d'hores es computaran a la borsa d'hores de pisters i s'executaran fent reforços, cobrir activitats extraordinàries, tornejos, presentacions i activitats de matins escolars, etc.

14. DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT D'ACTIVITATS ACCESÒRIES I COMPLEMENTÀRIES

Els serveis accessoris agrupen diferents tasques o activitats, que, sense formar part de la gestió / activitats dirigides principals, incloent manteniment, són part de l'establiment de servei que defineix el PEM guiera o corresponen a serveis necessaris per la realització de la activitat, com la gestió de les llicències o bé de la informàtica de control d'accessos.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT - Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 54 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D98ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

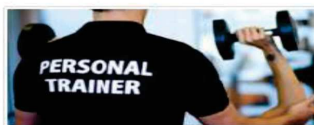


Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Els nostres serveis



Entrenador Personal

Viu la màxima expressió del fitness i del wellness a l'estudi d'entrenament personal. El teu entrenador t'ajudarà a executar els exercicis, els planificarà, els dissenyarà i t'assessorarà en qualsevol aspecte de l'activitat física i la salut. La seva missió serà assolir els teus resultats en el menor temps possible: salut, rendiment esportiu, empreses, domicili, pilates, oposicions, pèrdua de pes, hipertrofia, entrenament a l'aigua... Aconseguir els teus propòsits d'una manera segura, i en menys del que et penses!

Més informació



Preparació per Oposicions

Seguir quan sigui el teu somni... Guiera Training t'ajudarà a aconseguir-ho! Preparam proves físiques d'accés al cos de Policia, Mossos d'Esquadra, Agència Frontalera, Agència de Regulatoria i Seguretat Pública, INFFC. Disposen de dinamòmetre.



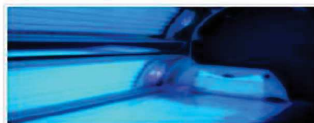
Entrenament a la piscina

Sabies que a l'aigua multipliques la intensitat de l'exercici, cremes moltes més calories i modela el teu cos mentre et relaxes? L'aigua és el medi ideal per recuperar lesions. Però també és important nadar correctament, sobretot si vols fer una travessa o una triatló. Si vols perfeccionar els teus estils o aprendre a nadar, nosaltres ho fem possible amb Guiera Training!



Serveis de Salut

El nostre objectiu és donar-te el tracte més personalitzat possible, és per això que treballam de forma conjunta cada cas. Des de l'equip de fisioterapeutes fins el metge esportiu, els entrenadors personals i els tècnics de fitness i piscina. Treballem en equip perquè et sentis bé i milloris la teva qualitat de vida!



Servei UVA

Sessió de 9 minuts. Accés exclusiu als majors de 18 anys. Preu per sessió: Abonat: 5,50€ No abonat: 8,10€ Bonus: Abonat: 24,80€ No abonat: 27,00€ (5 sessions + 1 de regal + crema bronzajadora de regal) Sol·licitar el servei a recepció.

El serveis accessoris que l'adjudicatari ha de prestar es poden separar en dos blocs:

14.1 Serveis Accessoris vinculats amb la Salut

El primer relatiu a la prestació de serveis vinculats amb la salut esportiva, en específic Fisioteràpia i servei de revisions mèdiques.

Aquests serveis es realitzaran segons la demanda dels usuaris, amb un mínim setmanal de presència al centre de dos hores un dia a la setmana, exclouent en aquest còmput de mínim presencial el mes d'agost i els períodes de Setmana Santa i nadal (inclòs dijous sant, dilluns pasqua, 24 de desembre a 6 de gener).

Els serveis de salut en les seves tipologies, tan fisioteràpia com les consultes i revisions mèdiques estan tarifades al preu públic de la instal·lació esportiva PEM Guiera, la Ordenança Fiscal número 46.

Aquests professionals, la elecció dels quals i la gestió del seu temps així com activitat serà responsabilitat de la empresa adjudicatària.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 55 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

L'Ajuntament de Cerdanyola facturarà (segons els preus establerts a la Ordenança Municipal) a la empresa adjudicatària pel total de serveis prestats, dintre de la facturació mensual, essent imprescindible que l'empresa adjudicatària presenti una relació dels serveis prestats cada mes (tant de medecina esportiva com de fisioteràpia).

- Cost servei de fisioteràpia:
- Cost serveis mèdics (revisions mèdiques):

14.1.1 Servei de Medicina esportiva

Els serveis que s'han de prestar són els indicats a la Ordenança Municipal 46, Preu Públic de la Instal·lació PEM Guiera mencionada abans.

SERVEIS DE MEDICINA ESPORTIVA
Revisió mèdica fitness (> de 16 anys)
Revisió mèdica fitness (> de 65 anys)
Revisió mèdica col·lectius
Revisió mèdica col·lectius fitness
Prova d'esforç
Consulta mèdica esportiva
Revisió entitats menors 14 anys
Revisió entitats majors 14 anys

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO</p> <p>Pàgina 56 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06</p> <p>2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT</p> <p>30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

Revisió mèdica fitness:

A qui va dirigit?

Obligatòria a partir dels 16 anys.

En què consisteix?

1. Revisió d'antecedents familiars
2. Revisió d'antecedents personals: intervencions quirúrgiques, medicació, malalties...
3. Hàbits higiènics-dietètics: fumar, alcohol, tipus d'alimentació...
4. Antecedents esportius: activitats realitzades, intensitat de les mateixes...
5. Exploració física: pes, talla, índex de masa corporal, percentatge de greix.
6. Prova d'esforç.
7. Recomanacions: tipus de controls a seguir pel pacient i activitats esportives recomanades.

La revisió mèdica té validesa d'un any.



Consulta mèdico-esportiva:

- Diagnòstic de lesions mèdico-esportives.
- Recomanacions d'activitat física davant diferents patologies.
- Seguiment i valoració de patiments ja existents.
- Valoració de diferents problemes relacionats amb la pràctica esportiva

Prova d'esforç:

Es realitza amb una bicicleta estàtica, pedalejant a 50rpm, i incrementant cada minut els watts de resistència. La prova es realitza sota control amb electrocardiograma fins a la fatiga o aparició d'alteracions electrocardiològiques.



Requeriments tècnics i dies de servei de Medicina esportiva

Elements mínims de servei:

Revisió mèdica fitness (té validesa d'un any).

A partir dels 16 anys.

Consisteix en

1. Revisió d'antecedents familiars
2. Revisió d'antecedents personals: intervencions quirúrgiques, medicació i malalties
3. Hàbits higiènic-dietètics: fumar, alcohol, tipus d'alimentació
4. Antecedents esportius: activitats realitzades, intensitat de les mateixes...

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 57 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC510E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

5. Exploració física: pes, talla, Índex de massa corporal, percentatge de greix. Aparell respiratori, càrdio-circulatori, locomotor i digestiu.
6. Prova d'esforç.
7. Recomanacions: tipus de controls a seguir pel pacient i activitats esportives recomanades.

Consulta medico-esportiva:

1. Diagnòstic de lesions medico - esportives.
2. Recomanacions d'activitat física davant diferents patologies.
3. Seguiment i valoració de patiments ja existents.
4. Valoració de diferents problemes relacionats amb la practica esportiva

Prova d'esforç:

Es realitza amb una bicicleta estàtica, pedalejant a 50rpm, i incrementant cada minut els watts de resistència. La prova es realitza sota control i amb electrocardiograma fins a la fatiga o aparició d'alteracions electro-cardiològiques.

Altres proves a valorar per part de les empreses licitadores:

- Eco - cardiograma
- Espirometria
- Antropometria ampliada
- Ergometria (valoració funcional),
- Capacitació per emetre certificats per activitats subaquàtiques de lleure.
- Nivell de detall dels informes mèdics

14.1.2 Servei de Fisioteràpia

Els serveis que s'han de prestar són els indicats a la Ordenança Municipal 46, Preu Públic de la Instal·lació PEM Guiera mencionada abans:

FISIOTERÀPIA
Massatges 30 min
Bonus de 5 sessions
Ultrasons
Tractament fisioteràpia (1 hora)
Electroestimulació
Reflexoteràpia (1 hora)
Tens
Programa d'exercicis
Seguiment programa exercicis

Altres aspectes i tasques a valorar per part de les empreses licitadores:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 58 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
 08290 Cerdanyola del Vallès
 (Barcelona)
 Telèfon 93 580 88 88
 Fax 93 691 88 52

- Valoració de fisioteràpia en el moment de l'ingrés.
- Elaborar l'informe de fisioteràpia de cada usuari. On s'identifiquin els problemes, s'estableixin els objectius i es detalli el tractament que precisa l'usuari (preventiu i de manteniment).
- Aplicar els tractaments i tècniques adients de fisioteràpia (de manera individual o grupal) als usuaris
- Revisar periòdicament l'estat dels usuaris.
- Fer el registre d'assistència de cada persona a qui s'ha fet tractament i mantenir l'agenda actualitzada dels tractaments realitzats i l'evolució de l'usuari.
- Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics, i assessorar en la seva correcta utilització.
- Formar i supervisar al personal assistencial en tècniques específiques del seu àmbit d'actuació.
- Planificació de les sessions de psicomotricitat i activitat física. Supervisar-ne l'execució i executar part de les sessions.
- Elaboració i aplicació dels protocols necessaris per una correcta atenció dels usuaris, en l'atenció físico-motora.
- Comprovar l'adequació i el bon funcionament dels aparells utilitzats en la prestació dels serveis.

Deixa la salut en les nostres mans!

Òptima recuperació

El servei de Fisioteràpia de PEM Guiera ofereix les millors instal·lacions, box de fisioteràpia, piscina adaptada i sala de fitness per poder optimitzar la recuperació, a més, compta amb un equip multidisciplinari, metge esportiu i entrenadors personals amb els que garantim el millor estatus de salut de la persona.



Tipus de tractaments

Els tractaments que fem servir bàsicament són la **Teràpia Manual** i el **Exercici Terapèutic**. També utilitzem tècniques com la Punció Seca i el Tapping. Tenim un programa per a dolor crònic (com la fibromiàlgia) que consisteix en educació en neurofisiologia del dolor i programes d'exposició gradual a l'activitat.

Quinessón les patologies que tractem?

Tractem tot tipus de lesions i patologies neuromuscoloesquelètiques, les que ens trobem més habitualment són:

- Mal d'esquena, de coll, hèrnes de disc, fuetada cervical, artrosi, recuperacions post-operatòries, etc.
- Lesions esportives: esquinços, rotures musculars, tendinitis, etc.
- Lesions del nervi: síndrome del túnel carpià, ciàtica, etc.
- Fibromiàlgia i dolor crònic.

Posa't en mans del fisioterapeuta!



Requisits tècnics i dies de servei:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO</p> <p>Pàgina 59 de 63</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06</p> <p>2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT</p> <p>30/05/2024 12:06</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

En compliment de la “Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias”

Amb la titulació mínima de Graduat en Fisioteràpia, i amb preferència de mestratges i postgraus en aquesta disciplina, essent més valorats als vinculats als esports.

La prestació del servei serà de visites setmanals al centre per cobrir al conjunt d'usuaris que volen rebre aquest servei, amb el mínim presencial establert de dos hores setmanals, i serà regulada per la demanda del propi servei.

Es valorarà el fet d'oferir la primera sessió gratuïta als usuaris del servei que plantegin bonus i tractament a llarg termini. Es fa constar que l'ordenança 46 de serveis del PEM Guiera inclou la realització d'ofertes a mode de promoció de la instal·lació i dels serveis.

El servei serà prestat sota la supervisió del servei d'esports de l'Ajuntament de Cerdanyola i de la direcció del PEM Guiera.

L'empresa adjudicatària del contracte podrà proposar la incorporació de serveis relacionats amb la promoció i prevenció de la salut complementaris dels actuals i que es plantegen a aquest PPTP. Per exemple serveis relacionats amb la nutrició esportiva. Aquestes propostes de nous serveis seran valorats pel Servei d'Esports i en cas de ser validats es coordinarà amb la direcció del PEM Guiera i el Servei d'Esports el funcionament d'aquest servei.

14.2 Altres Serveis Accessoris

14.2.1 Manteniment i gestió del Servei de Raigs UVA.

És un servei prestat de forma autònoma, amb una màquina que funciona amb fitxes que s'adquireixen a recepció. La prestació d'aquest servei accessori respon a la necessitat de mantenir aquest equip i la seva gestió amb personal adient. El manteniment i funcionament d'aquesta màquina ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària (inclou manteniment preventiu, correctiu i normatiu). Les prestacions i modalitats de serveis a les persones usuàries consten al catàleg de serveis del PEM Guiera a tal efecte i relacionats a l'apartat corresponent de l'ordenança municipal número 46 que regula els preus públics del PEM Guiera. Aquest servei podrà ser subcontractat per l'empresa adjudicatària a una empresa tercera especialista en gestió de serveis i màquines de raigs UVA.

La màquina de raig UVA és una **Suncab Ibiza número de sèrie 584, titularitat de l'Ajuntament**. És una cabina Vertical (usuari està dintre, de peu, en una plataforma semblant a una dutxa que permet bronzejat de tot el cos simultàniament). El número total d'hores actuals acumulades és de 4.972 hores de servei.

La edat mínima per seguretat per accedir al servei són 18 anys.
El servei d'UVA funciona amb un sistema de fitxes subministrades per recepció.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 60 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljanyant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

D'acord amb el Reial Decret 1002/2002, és necessari prèviament a la realització de la 1a sessió omplir la butlleta d'informació, normativa d'ús i recomanacions. Tanmateix aquesta normativa regula altres aspectes com la edat mínima, i aspectes vinculats amb el manteniment de la salut.

Es requereix la formació específica de part del personal en l'ús de la màquina. Dintre del personal actual a subrogar ja està establert.

Per futures contractacions de personal per part de la empresa adjudicatària, en relació a la necessitat de mantenir el servei accessori de Raigs UVA, es necessita formació adient de Manipulador d'equips de bronzejat, com poden ser els cursos de Tècniques de bronzejat artificial o la titulació tècnica higiènica sanitària per operador de cabina de bronzejat.

14.2.2 Auditoria Econòmica dels Serveis

S'inclou al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars la incorporació d'un servei d'auditoria econòmica externa anual amb càrrec a l'empresa concessionària.

Aquest servei està valorat en un import màxim 6.000 euros anuals Iva Inclòs.

Des dels serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, es determinarà l'empresa que haurà de realitzar aquest estudi econòmica a mode d'auditoria dels serveis del PEM Guiera anualment. L'import d'aquest servei no podrà ser superior als 6.000 euros abans mencionats.

Per tal de poder realitzar l'auditoria econòmica de forma correcta, l'empresa adjudicatària dels serveis del PEM Guiera, haurà d'aportar tota la documentació necessària que sigui sol·licitada per l'empresa auditora, amb dades actualitzades i reals d'acord amb la prestació dels diferents serveis.

14.2.3 Llicències de les activitats esportives dirigides

Segons el programa d'activitats, i el pla de formació que ha de tenir la adjudicatària, existeixen diverses llicències que, en primer terme, autoritzen a realitzar aquestes activitats dirigides, i en segon terme, les entitats que les atorguen realitzen activitats formatives preceptives per el manteniment de les mateixes.

L'adjudicatària ha de vetllar per tenir al dia les diverses llicències, i programes de reciclatge o diferents formacions com són:

TRAININGYM:

Programa de rutines i control d'assistències als diferents espais. Aquesta dada és de caràcter informatiu . Actualment aquest servei el presta l'empresa que assumeix el servei i pertany al seu sistema de gestió d'equipaments i cadenes de espais esportius. Es valora com a important continuar amb aquest servei i per tant serà inclòs al nou

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 61 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pi. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

contracte de prestació dels serveis.

FIT4LIFE

Cycling: utilització de bicicletes estàtiques especialment dissenyades per a aquesta modalitat en la qual el monitor dirigeix la sessió, variant les intensitats de pedaleig i les resistències de la bicicleta, per treballar la resistència aeròbica, amb una especial incidència muscular del tren inferior i un baix impacte articular. Es recomana fer aquesta modalitat de manteniment físic amb suport musical i que els ritmes de pedaleig estiguin marcats pels ritmes de la música.

Cycling virtual: similar a l'anterior però amb un monitor virtual, en el qual també s'utilitza la bicicleta estàtica i es treballa exercici aeròbic amb diferents intensitats seguint el ritme de la música.

HBX (Human Body Exercise)

Es una marca comercial de "European Esport and Health Institute"

Hbx Boxing: modalitat esportiva antiestrès, enèrgica, de curta durada i alta intensitat basada en el colpeig a un sac especialment dissenyat per a aquesta pràctica esportiva.

AEFA Les Mills:

S'ha de cobrir la quota d'afiliació així com la quota de reciclatge de com a mínim les llicències següents:

Zumba: Activitat física amb coreografia i balls amb música específica. Actualitzacions periòdiques al llarg de l'any.

Body Pump: exercici gimnàstic amb barra i discos que enforteix i tonifica tot el cos, treballant els principals grups musculars, fent exercicis i utilitzant equips i materials de la sala de fitness (steps, squats, presses, elevacions, curs...) amb suport musical.

Body Balance: programa d'entrenament inspirat en el ioga, el tai-txi i el pilates en el qual es millora la flexibilitat, la força i s'assoleix una sensació de calma i benestar, basat en exercicis de respiració controlada, concentració i seqüències d'estiraments, moviments i posicions adaptades amb música que permet arribar a un estat personal d'harmonia, equilibri i benestar.

Body Combat: activitat esportiva cardiovascular molt energitzant i motivant inspirada en les arts marcial en la qual es realitzen cops de punys a l'aire, cops de cames i kates.

14.2.4 Serveis Informàtics i control d'Accessos

La complexitat i particularitat de un centre esportiu del volum d'usuaris del PEM Guiera requereix tenir un sistema adequat i al dia de **control d'accessos lligat a un programa informàtic de gestió d'abonats i usuaris.**

OBSERVACIONS: Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.
--

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 62 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E9E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·lijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar d'aquest manteniment, i tenir al dia les diverses llicències i programari informàtic.

Els requisits mínims són:

Programari en format en línia, amb una web personalitzable amb la imatge de l'Ajuntament i que es pugui integrar amb les webs corporatives existents.

S'haurà d'incloure a la proposta de gestió del servei, la implantació i aplicació d'una APP (per mòbil o Tablet) per donar una resposta integral a l'usuari. Aquesta aplicació inclourà controls d'assistència, aforaments, rutines, sessions virtuals entrenaments, entrenaments personals adaptats, etc.

Principals funcionalitats requerides del software:

- Gestió de clients i mòdul documental
- Gestió de reserves online
- Connexió des de qualsevol lloc amb internet
- Autogestió i seguiment de clients i entitats
- Connexió des de la web municipals i smartphone
- Control d'accessos
- Gestió de caixa, facturació i gestió d'informes
- Gestió d'inscripcions i venda online de curssets de natació i activitats de pagament complementari, gestió de llistes d'espera, gestió d'assistències
- Gestió i venda online de casals d'estiu que contempli l'opció de configurar descomptes personalitzats, llistes d'inscrits...
- Mòdul de qualitat per mesurar la satisfacció del client (Net Promoter Score) i per fer enquestes condicionades a accions i a diferents tipus de respostes segons les necessitats de cada moment.
- Mòdul per a gestió de RGPD
- Mòdul de gestió i assessorament de fitness

15. Seguretat de la informació i dades personals

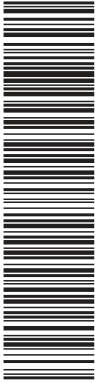
L'adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament durant l'execució del projecte.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels dispositius, programes i bases de dades utilitzades propietat de l'Ajuntament per a protegir les dades i complir amb les normatives vigents.

L'adjudicatari haurà de garantir – si s'escauen - els requeriments tècnics definits al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Tècnic: 0009 - Plec prescripcions tècniques gestió Integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IYX42-L00IB-0SLOO Pàgina 63 de 63	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:16	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057855 IYX42-L00IB-0SLOO D9C9E8E05D12F116A1C3D1133B3A1CC519E7D8ED9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
(Barcelona)
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 691 88 52

i en qualsevol cas el nivell de risc associat al tractament de dades personals i els principis i requisits de seguretat definits per l'Ajuntament per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals, principalment:

- a. Es limitarà l'accés a la informació i dades personals al personal estrictament necessari i expressament autoritzat.
- b. L'ús d'identificadors i contrasenyes municipals assignats a l'adjudicatari hauran de ser utilitzades únicament i exclusivament pel personal assignat a aquests identificadors que hauran de garantir la seva confidencialitat i no divulgació a tercers.
- c. La solució de control d'accessos ha de garantir, entre altres:
 - i. Que s'hagi desenvolupat mitjançant un desenvolupament segur amb el principi de seguretat per defecte i des del disseny. No es realitzarà desenvolupament o processament en entorn de proves amb informació o dades personals sense prèvia autorització de l'Ajuntament i la desnaturalització i anonimització d'aquestes dades i informació.
 - ii. La configuració i gestió del programari i maquinari haurà de realitzar-se únicament amb versions estables de seguretat validades pel fabricant.
- d. En cas de que sigui necessària la descàrrega de dades i informació municipal a sistemes de l'adjudicatari haurà prèviament de sol·licitar l'autorització prèvia i expressa d'Ajuntament per determinar les mesures de seguretat a aplicar.
- e. L'Al·lotjament dels serveis i dades a càrrec de l'adjudicatària es realitzarà a un centre de processament de dades, propi o de tercers, que haurà d'estar allotjat físicament a l'UE o un país que compleixi amb els requisits previstos en la normativa europea en matèria de protecció de dades.
- f. Es limitarà l'accés a la informació al personal mínim estrictament necessari prèviament autoritzat.
- g. En cas que sigui necessari, s'accedirà a les infraestructures i sistemes de l'Ajuntament únicament sota autorització prèvia dels responsables de l'Ajuntament.

L'Adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o tercers parts en el seu nom i l'adjudicatari haurà de realitzar les esmenes que es considerin oportunes per tal de complir amb els requisits del present plec.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.