

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 1 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA, AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ACTIVITATS ESPORTIVES, MANTENIMENT, ADMINISTRACIÓ, DIRECCIÓ I SERVEIS ACCESSORIS

1ª. Definició del contracte

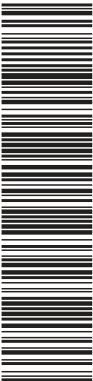
Aquest plec té per objecte **la contractació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb la prestació dels -serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques i a la modificació de la memòria justificativa, projecte d'establiment i Reglament del servei públic del Parc Esportiu Municipal Guiera, aprovat definitivament per part del Ple Municipal en sessió de data 22 de juny de 2021.

Els serveis a prestar en els àmbits de funcionament del PEM Guiera són els que s'especifiquen a continuació:

- a) **La direcció i planificació específica del PEM Guiera**, sota les directrius municipals, per l'acompliment de les obligacions establertes en el corresponent contracte.
 - a. La planificació, organització i direcció de l'oferta de serveis i prestacions esportives del PEM Guiera, tant les fixes o permanents com les variables, conjunturals o esporàdiques
 - b. El control, la coordinació i la gestió dels espais i instal·lacions del PEM Guiera que siguin necessaris per a executar els serveis, activitats, recursos i prestacions que formin part del contracte
 - c. El suport al personal municipal en la seva relació amb les entitats esportives i la coordinació i planificació dels horaris d'entrenaments i competicions del Pavelló de les diferents entitats usuàries actualitzant els quadrants periòdicament i gestionant els horaris d'entrenaments i partits.
- b) **La gestió de la recepció del PEM Guiera** i les corresponents tasques d'atenció a les persones usuàries. Tramitacions d'altres, baixes i incidències de persones abonades així com de les entitats esportives usuàries.
- c) **Les tasques de suport administratiu** que li siguin encomanades pel corresponent contracte per tal de portar tota la gestió derivada del funcionament del PEM Guiera.
- d) **Prestació del servei d'activitats físiques**

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE196CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a. El control, la coordinació i la gestió, seguint les directrius municipals, de l'ús de les pistes poliesportives.
 - b. La planificació i realització dels cursos, classes dirigides i tallers esportius o de manteniment físic.
 - c. El seguiment i control de la sala de fitness, gimnàstica i musculació, que ha d'incloure a personal tècnic esportiu per tasques d'assessorament.
 - d. La prestació del servei d'entrenador personal.
 - e. El control de la zona de piscina i activitats aquàtiques, incloent aportar l'obligatori personal de socorrisme per aquest espai.
 - f. Coordinació, planificació i gestió dels campus d'estiu en relació a horaris, activitats, generació dels grups corresponents, aportació dels monitors necessaris (amb la titulació legalment exigida), servei de monitoratge d'acollida i menjador.
- e) **El manteniment** i les necessàries tasques de reparació dels espais, instal·lacions, equips, màquines i utillatge esportiu del PEM Guiera per assegurar el seu bon funcionament. Aquest servei inclou el manteniment preventiu, normatiu i correctiu.
- f) **Qualsevol altra prestació o servei que es determini** a través del corresponent contracte de serveis.
- Serveis accessoris al contracte i complementaris a l'oferta de funcionament del PEM Guiera als usuaris. (exemple: Servei Mèdic, Fisioteràpia, empreses de formació de monitors, serveis informàtics per control accessos, programa de gestió d'usuaris, llicències d'activitats físiques dirigides les mills (formació i actualització de coreografies) ...etc.)

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria emesa per part del cap del Servei d'Esports en data 30 de maig de 2024, i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"Els motius per proposar la no divisió del contracte, en primer terme, compleixen a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que ens diu:

En tot cas, es consideraran motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems hauran de ser, si escau, justificats degudament a l'expedient.

L'argumentació sobre aquest punt legal és el fet de la pròpia complexitat del contracte de prestació de serveis d'un Parc esportiu del volum d'usuaris i activitats del Guiera. El fraccionament posaria en desavantatge a les entitats o empreses especialitzades a la gestió correcta de tots els serveis i prestacions, amb el risc de fer prevaldre els criteris econòmics per sobre dels relatius a la bona gestió i capacitat, i en segon terme, com a criteri

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 3 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13
	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

d'eficiència, la interlocució amb un sol adjudicatari, tenint en compte que la prestació del servei segons l'establiment de servei es pren com un tot, millora la eficiència i compleix amb aquets criteris d'administració pública d'eficiència i eficàcia.

L'experiència de la gestió del PEM Guiera des de l'adjudicació dels contractes de serveis a l'agost de 2016 amb una licitació de 5 contractes diferents, ha demostrat, que aquesta divisió en la prestació dels serveis ha afectat negativament a la gestió de la instal·lació. Ha provocat problemes de coordinació, problemes en la direcció del personal (al tractar-se d'empreses diferents), problemes en l'aplicació de reglaments de règim intern a nivell laboral, problemes de diferències entre personal i unificació de criteris en la gestió, etc."

El codi CPV és 92600000-7 Serveis esportius

2ª. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del Cap del Servei d'Esports i el regidor delegat d'Esports, en data 11 de desembre de 2023 i que es publicarà en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"El servei municipal PEM Guiera és una part fonamental de la política esportiva de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dels recursos del seu Servei d'Esports. Fins i tot les dependències del Servei d'Esports de l'Ajuntament s'ubiquen actualment dins de les seves instal·lacions. També és un servei de referència per a les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, moltes de les quals també hi tenen la seva seu social dins de les seves instal·lacions. Finalment, PEM Guiera és un equipament de referència en el qual moltes persones gaudeixen de la pràctica de l'esport a les seves instal·lacions, tant a nivell de persones usuàries com abonades, com a esportistes de les diferents entitats esportives que fan ús d'aquestes instal·lacions.

Inicialment, el PEM Guiera es va gestionar a través d'un model de gestió indirecta, però en data 22 de juny de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment la Memòria Justificativa i els documents de modificació del projecte d'establiment i del reglament del servei públic del Parc Esportiu Municipal Guiera (expedient 514/2021/7/1), cristal·litzant-se al Ple Municipal del 30 de setembre del 2021, quan es va aprovar de forma definitiva el projecte d'establiment del servei del PEM Guiera, passant a tenir una gestió Directa per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Amb motiu de la modificació del model de gestió, sorgeix la necessitat de incoar expedient de licitació, per tal d'adjudicar la prestació dels diferents serveis. L'articulació de la present licitació s'identifica amb cinc blocs:

- Direcció*
- Administració i Recepció*
- Monitoratge (i la seva coordinació)*
- Manteniment*
- Altres serveis accessoris*

Conclusió:

Per tot l'exposat anteriorment, s'informa de la necessitat d'iniciar els tràmits per a la contractació dels serveis per a la gestió integral del parc esportiu municipal Guiera, amb la prestació de serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris."

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 4 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3ª. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4ª. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5ª. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5ª. 1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és de *dos milions quatre-cents vuitanta-dos mil dos-cents noranta-un euros amb quatre cèntims* (2.482.291,04 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte.

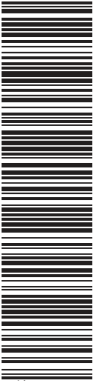
El pressupost anual és d'un *milió dos-cents quaranta-un mil cent quaranta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims* (1.241.145,52 €) anuals, IVA inclòs, d'acord amb el detall que s'especifica a continuació.

Tal com es detalla en la clàusula 5ª.2 d'aquest PCAP una part del pressupost de les prestacions objecte del contracte es calcula a "tant alçat" (bloc 1) i respecte a l' altre part de les prestacions (bloc 2, 3 i 4) el preu es determina en base a "preus unitaris", sent el pressupost estimatiu. Per tant, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat esmentada atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis realment prestats.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 5 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb els Convenis col·lectius d'aplicació.

Atès les diferents prestacions incloses en el contracte els convenis d'aplicació són, tal com s'especifica en la memòria justificativa del contracte:

– **Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci** número 7900190512002. Publicat en el DOGC, RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny.

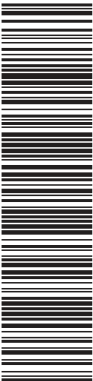
El conveni d'aplicació del personal subrogat NO es podrà modificar durant la durada del contracte de prestació dels serveis, havent de respectar les condicions laborals del personal subrogat durant el temps de vigència del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Grup professional	Llocs de treball
Grup 1	Coordinador d'activitats dirigides Coordinador d'activitats aquàtiques Metge Cap de departament de serveis generals Director d'instal·lació Director tècnic
Grup 2	Fisioterapeuta Tècnic d'activitats dirigides especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aeròbic, loga, entrenaments personals, cycling, pilates, tai-chi, embarassades) Tècnic d'activitats aquàtiques especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aquagym, aquaeròbic, nadons, discapacitats, terapèutica, embarassades) Tècnic de departament de serveis generals Auxiliar de coordinació Encarregat de manteniment
Grup 3	Administratiu Tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2) Tècnic d'activitats aquàtiques (cunsets de natació i activitats no incloses en el grup 2) Tècnic de Fitness Sacorrista Massatgista Oficial 1a d'oficis diversos Comptable Encarregat de neteja Professor d'equitació Tècnic de suport de departament de serveis generals
Grup 4	Auxiliar administratiu Recepcionista Manteniment Oficial 2on oficis diversos Esteticista Mosso de quadres de primera Monitor de campus
Grup 5	Personal de neteja Consergeria Control d'accés Peó Monitor de vestidor Guàrdia-roba Mosso de quadres de segona Monitor de suport de campus

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANY 2024		(actualització SMI a 15120€/bruts)								
Actual (taules anuals i mensuals a 2020)	Grup Professional	Salari Anual	Salari MENSUAL	1800 Preu hora	Plus Hora Nocturna	Plus dia nocturn	Plus diumenge	Plus hora festiu	Hora extra ordinària	Hora extra festiva
	Grup 1	22.162,75	1.846,90	12,31	1,76	14,11	6,81	11,89	12,31	15,87
	Grup 2	20.067,33	1.672,28	11,15	1,53	12,23	6,81	11,89	11,15	15,87
	Grup 3	17.295,60	1.441,30	9,61	1,30	10,37	6,81	11,89	9,61	15,87
	Grup 4	17.012,88	1.417,74	9,46	1,27	10,18	6,81	11,89	9,46	15,87
	Grup 5	16.630,38	1.385,87	9,25	1,24	9,92	6,81	11,89	9,25	15,87

Aquestes taules salarials corresponen a les categories i salaris d'acord amb el present conveni laboral. L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals derivades de les taules de subrogació i les retribucions salarials no podran estar mai per sota dels imports aprovats pel conveni col·lectiu.

– Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024. RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2023. Número 08002545011994.

El conveni d'aplicació del personal subrogat NO es podrà modificar durant la durada del contracte de prestació dels serveis, havent de respectar les condicions laborals del personal subrogat durant el temps de vigència del contracte.

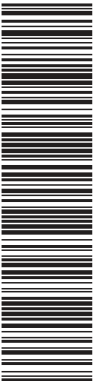
Aquestes taules salarials corresponen a les categories i salaris d'acord amb el present conveni laboral. L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals derivades de les taules de subrogació i les retribucions salarials no podran estar mai per sota dels imports aprovats pel conveni col·lectiu.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que sigui d'aplicació.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

El resum del pressupost anual de licitació és el següent:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CÀLCULS PLECS LICITACIÓ SERVEIS PEM GUIERA 2024					
CONCEPTE	IMPORT BRUT	COST SOCIAL	COST INDIRECTE 9% I BENEF. INDUSTRIAL 6%	IVA 21%	COST AMB IVA INCLOS
DIRECCIÓ PEM GUIERA	30.672,49	40.941,64	47.082,89	9.887,41	56.970,29
DIRECCIÓ TÈCNICA	23.069,52	30.793,20	35.412,17	7.436,56	42.848,73
TÈCNICS ESPORTIUS I COORDINACIÓ	241.926,51	322.923,50	371.362,02	77.986,02	449.348,05
SERVEI CAMPUS I ENTREN. PERSONALS	31.756,27	42.388,27	48.746,51	10.236,77	58.983,28
SERVEI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ	90.523,99	120.831,42	138.956,14	29.180,79	168.136,92
SERVEI MANTENIMENT	121.562,10	166.661,64	191.660,88	40.248,79	231.909,67
PERSONAL PISTES (NOVA INCORPORACIÓ)	25.566,25	34.125,83	39.244,71	8.241,39	47.486,09
TOTAL COST PERSONAL	565.077,13	758.665,49	872.465,32	183.217,72	1.055.683,04
SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	23.577,41	23.577,41	27.114,02	5.693,94	32.807,96
MATERIALS I H. EXTRES MANTENIMENT	86.237,87	86.237,87	99.173,55	20.826,45	120.000,00
BONIFICACIÓ PER ASSOLIMENT D'OBJECTIUS	14.372,38	14.372,98	16.528,93	3.471,07	20.000,00
SERVEIS COMPLEMENTARIS SALUD (Metge Físio)	11.003,33	11.003,93	12.654,52	0,00	12.654,52
TOTAL	700.269,31	893.857,68	1.015.281,82	213.209,18	1.241.145,52

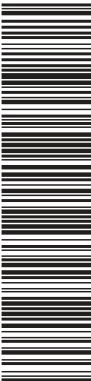
Aquest pressupost es correspon amb l'aprovat definitivament per part del Ple Municipal en sessió de 22 de juny de 2021, en què s'aprova la modificació de la memòria justificativa, projecte d'establiment i reglament del servei públic del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb les diferències derivades de la seva actualització per transcurs del temps tal com s'especifica de forma detallada en la memòria justificativa del contracte redactada per part del cap del servei d'esports de data 30 de maig de 2024.

Dins d'aquest import s'inclou el cost de l'objecte del contracte, especificat en la clàusula primera d'aquest PCAP. En concret:

-Els quatre serveis principals, i objecte d'una part principal d'aquest contracte, provinents de licitacions anteriors: **serveis esportius i monitoratge**, els **serveis administratius**, el **servei de direcció** i el **servei de manteniment**.

-Per altra banda, també s'inclouen diversos **Serveis Accessoris o complementaris** que permeten l'activitat o complementen el servei d'esports al PEM Guiera, indicats també a l'establiment del servei, i suposen un total aproximat de (estimació):

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS ALS SERVEIS PRINCIPALS	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
SERVEIS COMPLEMENTARIS DE SALUT (FISIO + METGE)	12.654,52	0,00	12.654,52
SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	27.114,02	5.693,94	32.807,97
Fit4life SL (llicències activitats)	2.866,09	601,88	3.467,97
European sports (llicències)	4.132,23	867,77	5.000,00
Serveis informàtics Safir	4.132,23	867,77	5.000,00
Tres65 scd (informàtica control accés)	4.413,22	926,78	5.340,00
AEFA Les Mills	6.611,57	1.388,43	8.000,00
Auditoria	4.958,68	1.041,32	6.000,00
COST TOTAL SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	39.769,49	9.164,07	45.462,49

**** Els imports corresponents als serveis complementaris de salut (Fisio+Metge) estan exempts d'IVA al tractar-se de serveis mèdics als que no s'aplica IVA.**

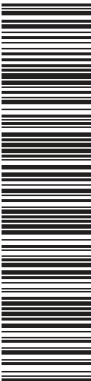
Aquests conceptes corresponen a les llicències d'activitats dirigides, formacions i actualitzacions de coreografies, serveis mèdics i fisioteràpia per als usuaris de la instal·lació, serveis informàtics de programes de gestió d'abonats i usuaris del PEM Guiera, el funcionament i gestió del control d'accessos, etc.

-Igualment s'inclou dins del cost del servei una partida anomenada **"bonificació per assoliment d'objectius"**, amb un cost de 20.000,00 €/any, per tal de valorar els serveis prestats per l'empresa adjudicatària en funció de l'assoliment dels objectius que s'especifiquen a continuació i d'acord amb la previsió establerta en l'art. 102.6 de la LCSP, al indicar que *"els contractes, quan per la seva naturalesa i objecte ho permeten, podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o rendiment, havent-se d'establir amb precisió els supòsits en que es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació, de manera que el preu sigui determinable en tot cas."*

Així, es destinarà la quantitat de 20.000,00 €/any de bonificació a mode d'incentiu per a l'empresa adjudicatària dels serveis, així com el seu personal treballador del PEM Guiera. Aquest import només s'abonarà si s'acompleixen els objectius definits a aquest plec. L'abonament d'aquest concepte de bonificació es farà de forma semestral, revisant el compliment d'aquests indicadors i si són assolits en la seva totalitat s'abonaran els 20.000 € previstos a la licitació (10.000 € cada semestre). La no consecució dels objectius suposarà una reducció d'aquest import de forma gradual podent ser eliminada la totalitat de la bonificació en funció dels resultats.

Un 50% d'aquest import haurà d'anar destinat al personal contractat com a part de la seva retribució. L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de distribució de la bonificació i presentar el detall dels indicadors que utilitzarà per fer que el repartiment mensual sigui transparent i d'acord amb el que consta als plecs d'aquesta licitació.

La part que finalment es quedi l'empresa estarà subjecte a l'acompliment d'aquestes condicions bàsiques. Els indicadors de mesura es prendran i compartiran amb l'empresa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

revisant l'evolució mensualment i fent la liquidació de forma anual. L'import resultant de l'assoliment dels objectius es valorarà i al final de cada període anual del contracte.

Els objectius a complir per part de l'empresa adjudicatària per tal d'assolir aquesta bonificació són l'increment del número d'usuaris en la instal·lació i en les activitats que es desenvolupen així com una millora en la qualitat de la prestació dels serveis.

En concret, per a l'aplicació de les bonificacions per assoliment d'objectius es tindran en compte els següents indicadors i puntuació al PEM Guiera:

	% millora semestral		
	A partir del 1%	A partir del 2,5%	A partir del 5%
Nombre total d'abonats	5 punts	10 punts	15 punts
Nombre total cusetistes piscina	4 punts	7 punts	10 punts
Mitjana usuaris activitats dirigides AD1	3 punts	5 punts	8 punts
Mitjana usuaris activitats dirigides AD2	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció del nombre de baixes d'abonats	4 punts	7 punts	10 punts
Increment de demanda d'entrenaments personals	3 punts	5 punts	8 punts
Increment nombre d'usuaris Campus Esportiu	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció del nombre de queixes	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció anul·lació d'activitats graella	2 punts	4 punts	5 punts
Increment facturació total anual (padrons)	8 punts	15 punts	20 punts
PUNTUACIÓ TOTAL SEMESTRAL	38 punts	68 punts	100 punts

* El % de referència de millora es calcularà sempre respecte a les dades del semestre anterior a la data de valoració (data 1 del mes següent a la signatura del contracte fins al sis mesos següents). Aquest percentatge de millora es traduirà en punts d'acord amb la taula de valoració d'objectius. Per tant com a exemple, sobre 68 punts obtinguts, per 100 € la bonificació corresponent seran 6.800 €

* En el cas de l'increment d'usuaris Campus Esportiu, la bonificació s'aplicarà de forma anual. Si s'assoleix l'objectiu, els punts de bonificació s'aplicaran pels dos semestres.

* El valor econòmic de cada punt obtingut serà de 100 €

5ª. 2 Preu del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 102.3 de la LCSP i considerant les peculiaritats d'aquest contracte, el preu es formula en termes de preus aplicables a “tant alçat” a una part de les prestacions del contracte - serveis esportius i monitoratge, els serveis administratius, el servei de direcció i el servei de manteniment- i, en termes de *preus unitaris* referits als serveis “accessoris” o complementaris tal com es detallarà a continuació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E60844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Als efectes de determinació del preu es divideix el cost total del servei en 4 blocs, clarament diferenciats:

A.- **BLOC 1.** Prestacions del contracte el preu de les quals s'estableix a **tant alçat** són les que s'enumeren a continuació, sent el preu total de **580.154,20 €, IVA inclòs del 21%**, d'acord amb el desglossament igualment indicat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

SERVEIS A PREU A TANT ALÇAT	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
BLOC 1			
Direcció PEM Guiera	47.082,89	9.887,41	56.970,29
Administració i Recepció	138.956,14	29.180,79	168.136,92
Direcció Tècnica	35.412,17	7.436,56	42.848,73
Manteniment Integral	191.660,88	40.248,79	231.909,67
Operaris Pistes	39.244,71	8.241,39	47.486,09
Serveis complementaris annexos	27.109,49	5.692,99	32.802,49

Aquests preus a tant alçat inclouen despeses de personal, despeses de seguretat social, costos indirectes i benefici industrial.

La facturació d'aquests serveis es fara de forma mensual i amb un import corresponent al preu anual resultant de l'oferta de l'empresa adjudicatària dividit pels 12 mesos de facturació.

B.- **BLOC 2.** El preu del contracte per a les prestacions que s'especifiquen a continuació es determina mitjançant l'aplicació dels **preus unitaris** que igualment s'indiquen, amb una despesa estimativa anual de **508.336,80 €, IVA inclòs**:

SERVEIS A PREUS UNITARIS	IMPORT UNITARI SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PREU HORA	ESTIMACIÓ HORES A REALITZAR	TOTAL PREU * TOTAL HORES
BLOC 2					
Activitats terrestres generalistes (AD1)	23,17	4,87	28,04	1.426,00	39.978,91
Activitats terrestres especialistes (AD2)	25,61	5,38	30,99	2.177,00	67.461,09
Fitness i musculació	14,11	2,96	17,07	4.772,00	81.472,83
Socorrisme	14,16	2,97	17,13	4.772,00	81.761,54
Entrenaments Personals	27,10	5,69	32,79	1.070,00	35.086,37
Ciclo Indoor	32,60	6,85	39,45	1.020,00	40.234,92
Natació nadons	33,12	6,96	40,08	111,75	4.478,40
Natació adults	32,09	6,74	38,83	216,00	8.387,04
Natació petits (inclou escoles)	20,81	4,37	25,18	1.186,75	29.882,48
Escola de natació (perfec i	19,80	4,16	23,96	378,50	9.068,10

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

comp.)					
Natació infantil (inclou escoles)	20,93	4,40	25,33	1.049,25	26.572,57
Campus esportiu	16,23	3,41	19,64	1.325,00	26.020,75
Coordinació Fitness	20,58	4,32	24,90	1.055,50	26.283,85
Coordinació AADD	18,63	3,91	22,54	699,00	15.757,07
Coordinació aigua i escola natació	20,78	4,36	25,14	632,00	15.890,88

Aquests preus inclouen despeses de personal, seguretat social, costos indirectes i benefici industrial dels serveis de coordinació, socorristes i monitoratge.

La facturació d'aquests serveis es realitzarà de forma mensual i en funció del nombre d'hores efectivament realitzades corresponents a cada tipologia de servei o preu unitari.

Els licitadors hauran d'oferir totes les prestacions relacionades en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir alguna prestació, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

C.- **BLOC 3.** El bloc tres esta integrat pel preu del contracte corresponent a les hores extraordinàries en les seves diferents tipologies del servei de manteniment integral del PEM Guiera i es determina mitjançant l'aplicació dels **preus unitaris** que s'indiquen a continuació, amb una despesa estimativa anual de **120.000,00 €, IVA inclòs:**

: BLOC 3	Preu hora sense IVA	IVA	Total preu hora	
Manteniment correctiu (G3 hores extres laboral diurn)	29,99	6,30	36,29	120.000,00
Manteniment correctiu (G3 hores extres festiu/nocturn)	32,50	6,83	39,33	
Manteniment correctiu (G5 hores extres laboral diurn)	27,76	5,83	33,59	
Manteniment correctiu (G5 hores extres festiu/nocturn)	29,76	6,25	36,01	

L'import màxim derivat d'aquest servei de manteniment correctiu, conductiu i normatiu s'ha establert en 120.000 €/any.

La facturació d'aquest servei es realitzarà de forma mensual amb un import corresponent als materials emprats i les hores efectivament realitzades per aquest concepte (hores extres) en les actuacions de manteniment correctiu, conductiu i normatiu.

Els licitadors hauran d'oferir totes les prestacions relacionades en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir alguna prestació, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

D.- **BLOC 4.** El preu del contracte per a les prestacions relacionades amb serveis de salut que s'ofereixen al PEM Guiera i que s'especifiquen a continuació es determina mitjançant

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'aplicació dels **preus unitaris** que igualment s'indiquen, amb una despesa estimativa anual de **12.654,52 €, exempt d'IVA.**

Atès que aquests serveis es realitzen a demanda dels usuaris, els imports a facturar de forma mensual correspondran amb els serveis efectivament prestats.

Els serveis mèdics i fisioteràpia estan exempts d'aplicació d' IVA.

BLOC 4	Preu hora	IVA exempt	Total preu servei
Metge revisió mèdica fitness	46,60 €		46,60 €
Metge revisió mèdica fitness >65 anys	39,40 €		39,40 €
Metge revisió mèdica col·lectius	25,85 €		25,85 €
Metge revisió mèdica col·lectius fitness	39,40 €		39,40 €
Metge prova d'esforç	30,00 €		30,00 €
Metge consulta mèdica esportiva	25,85 €		25,85 €
Metge revisió entitats menors 14 anys	21,15 €		21,15 €
Metge revisió entitats majors 14 anys	26,15 €		26,15 €
Fisioteràpia massatge 30 minuts	18,70 €		18,70 €
Sessió de fisioteràpia	26,20 €		26,20 €
Sessió de bonus	20,92 €		20,92 €
Ultrasons	9,35 €		9,35 €
Electroestimulació	9,86 €		9,86 €
Reflexoteràpia	28,05 €		28,05 €
TENS	9,86 €		9,86 €
Programa d'exercicis	23,40 €		23,40 €
Seguiment programa d'exercicis	17,50 €		17,50 €
Altres serveis per a la salut	40,00 €		40,00 €

Els licitadors hauran d'oferir totes les prestacions relacionades en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir alguna prestació, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5ª.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i la publicitat és de 4.522.924,06 IVA exclòs, per a la totalitat de la durada del contracte (quatre anys) incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, incloent-hi la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants, d'acord amb el desglossament següent:

Durada contracte 2 anys	2.055.874,58 €
1a pròrroga	1.027.937,29 €
2a pròrroga	1.027.937,29 €
	411.174,91 €
Modificació 10 %	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

VEC (incloses pròrrogues i modificacions)	4.522.924,06 €
--	-----------------------

5ª.4 Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte
Existeix consignació en la partida pressupostària que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec amb fons propis municipals, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2050 34220 22780	2024	A	413.715,17 €	920240006499
2050 34220 22780	2025		1.241.145,52 €	
	2026	A	827.430,35 €	920249000444

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6ª. Règim de pagament i facturació

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

- I caldrà introduir els següents codis DIR:
- Unitat Tramitadora L01082665
 - Òrgan Gestor L01082665
 - Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

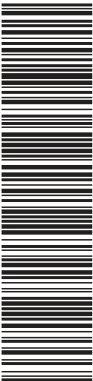
<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

L'Ajuntament abonarà a la empresa adjudicatària les factures a mesos vençuts, una vegada tingui la conformitat expressa per part del responsable del contracte al haver-se comprovat que el servei s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte i d'acord amb les condicions de l'oferta adjudicatària.

L'empresa adjudicatària **facturarà un cop al mes** el conjunt de serveis realitzats desglossats, segons les condicions de preu ofertades. Així, haurà de presentar una factura unitària mensual corresponent a l'import dels serveis realitzats de forma efectiva. A la factura mensual s'adjuntarà un desglossament dels serveis efectivament realitzats d'acord amb el següent detall:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 15 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La empresa adjudicatària farà constar a la seva factura els següents serveis, ofertats a tant alçat (import ofertat dividit en 12 mensualitats):

- Direcció
- Administració i recepció
- Direcció Tècnica
- Manteniment integral (personal)
- Personal pistes pavelló (operaris pistes)
- Serveis complementaris annexos (Llicències, informàtics, etc.)

I els següents serveis corresponents a preus unitaris, en funció dels serveis efectivament executats:

- Manteniment extraordinari (materials i hores extraordinàries)
- Activitats físiques (monitoratge, socorrisme, coordinació, entrenaments personals i personal del campus d'estiu)
- Serveis mèdics i de fisioteràpia, altres serveis de salut.

Per a la tramitació de la factura mensual, l'empresa adjudicatària presentarà via correu electrònic al responsable del contracte, una factura proforma abans de la presentació per registre de la factura definitiva. Aquesta factura proforma detallarà els serveis fixes prestats i una relació dels serveis variables corresponent amb els preus unitaris resultants de l'oferta presentada (manteniment extraordinari, activitats físiques monitoratge i serveis mèdics realitzats), la qual serà revisada i validada pel Servei d'Esports prèviament a la presentació al registre municipal (factura-e) de la factura definitiva del mes corresponent.

Per tant, la factura mensual definitiva a presentar es dividirà en dues parts:

- Una part fixa mensual corresponent al serveis prestats a tant alçat (Direcció, Administració i Recepció, Direcció Tècnica, Manteniment Integral, Personal Operaris Pista i Serveis complementaris Annexos).
- Una altra part variable amb els serveis prestats de forma efectiva corresponent als serveis de preus unitaris (manteniment extraordinari, activitats físiques monitoratge i serveis mèdics realitzats).

Igualment, en la factura es farà constar, quan correspongui (l'abonament pel concepte de bonificació que es fa de forma semestral), l'import corresponent a la bonificació per assoliment d'objectius, d'acord amb la previsió establerta en la clàusula corresponent.

7ª. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7ª.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 16 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7ª.2. Solvència de les empreses licitadores.

7ª.2.1. Solvència econòmica i financera: Atesa la quantia i la tipologia del contracte que es licita i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, haurà de ser com a mínim de 800.000,00 €, IVA inclòs.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

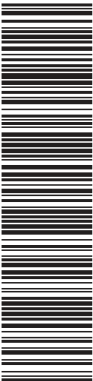
7ª.2.2. Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació de la prestació de serveis equivalents als licitats de com a mínima DUES instal·lacions esportives d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, nombre d'usuaris i activitats i volum de negoci de cada instal·lació gestionada.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per òrgan competent. La certificació haurà d'incloure dades de les instal·lacions gestionades, les dates de la gestió, el destinatari, gestió pública o privada, nombre d'usuaris i activitats i volum de negoci de cada instal·lació gestionada.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 17 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8ª. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està subjecte a **regulació harmonitzada**.

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (fins a 330 punts)

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del servei d'esports en data 8 de maig de 2024, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, i tenint present, que una bona metodologia i planificació comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei es considera adient incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUJIDICI DE VALOR (fins a 130 punts)

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris d'acord amb el PCAP i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seves simplicitats en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte. També es valorarà que siguin propostes realistes i la possibilitat de posar-ho a la pràctica.

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima – en valoració dels criteris subjectius- de 65 PUNTS, en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

- Valoració tècnica de les ofertes avaluable mitjançant judicis de valor:
A l'hora de fer la valoració tècnica es realitzarà en funció dels següents criteris:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Grau de satisfacció documental: Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits a l'apartat corresponent, atenent a la situació real de la instal·lació i a les especificacions del PCAP.
- 75%. Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància: o es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció: o es presenten de forma molt desordenada.
- 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns dels importants.
- 25%. No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple, o també es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
- 0%. No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem.

Totes les propostes hauran de ser presentades en un format de lletra arial 11, interlineat senzill i un màxim de fulls d'acord amb el que consta a l'explicació següent de cada apartat a valorar. La valoració de les ofertes es restringeix únicament al nombre de pàgines indicades com a màxim a cada apartat dels criteris de valoració, per tant, les pàgines que excedeixin el nombre màxima no seran valorades.

VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR	130 punts
---	------------------

- La valoració total dels criteris subjectes a un judici de valor es realitzarà sumant els subtotals dels apartats que s'indiquen a continuació:
- Projecte de la prestació de servei, control i promociófins a 28 punts.
 - Projecte del servei d'Administració i Recepció..... fins a 18 punts.
 - Projecte del servei d'Activitats Esportives..... fins a 34 punts.
 - Proposta de manteniment i control..... fins a 50 punts.
 - TOTAL..... 130 punts

1.- Projecte de la prestació de servei, control i promoció	Fins a 28 punts
1.1- Definició d'una proposta de mecanismes de control i seguiment de la qualitat en la prestació dels diferents serveis: Reunions de seguiment i control, taules d'incidències i queixes, indicadors de control d'activitats dirigides i usos mensuals.	Fins a 10 punts Fins a 18 punts
1.2- Presentació proposta de la promoció, màrqueting i foment de l'ús del PEM Guiera. Fidelització d'abonats, promoció d'activitats, publicitat i incentiu de	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

cursos i activitats dirigides, control estadístic d'evolució quotes i dades (abonats, cursos, usos, etc.). Proposta utilització i gestió xarxes socials

2.- Projecte del servei d'Administració i Recepció **Fins a 18 punts**

2.1. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal de Recepció, administració i comptabilitat. Proposta de funcionament estructurada del servei d'administració i recepció. Definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei. Controls i gestió altes i baixes, gestió d'impagats, seguiment i actualització carnets d'abonats.

Fins a 10 punts

2.2- Aplicació d'enquestes i sistemes de valoració de grau satisfacció d'usuaris. Presentació de models i qüestionaris, sistemes de control, dades de resultats, etc. Definició protocols d'actuació en relació a queixes i suggeriments. Actuacions d'atenció i fidelització d'usuaris. Protocols en cas d'accidents. Definició actuacions d'informació i atenció a l'usuari i client potencial i atenció telefònica. Tractament especial amb usuaris infantils.

Fins a 8 punts

3.- Projecte del servei d'activitats esportives **34 punts**

3.1.- Proposta de gestió i funcionament de la secció de coordinació i direcció tècnica de les activitats físiques del PEM Guiera. Diseny de la coordinació i direcció d'activitats, organigrama, funcions del personal coordinadors/direcció, dedicació (hores serveis coordinació), nombre d'efectius, etc. Mecanismes de control i seguiment de les activitats. Compromís de cobrir activitats amb personal de coordinació,

Fins a 12 punts

3.2- Proposta de compliment d'horaris i activitats de graella i seguiment i propostes de noves activitats. Proposta d'actuació i seguiment del servei d'assessorament en sala de fitness. Proposta de revisió, actualització i protecció del material esportiu i propostes de necessitats. Proposta de promoció i millora dels entrenaments personals.

Fins a 10 punts

3.3.- Proposta de funcionament del Campus d'Estiu. Coordinació del Campus, proposta d'activitats i necessitats (espais, franjes horàries, materials, personal, etc.). Propostes possibles sortides i excursions per edats.

Fins a 6 punts

3.4. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal del servei d'activitats físiques per millorar capacitats i garantir personal multidisciplinar. Formacions puntuals, de millora, de tecnificació, d'actualització, etc. Presentació i compromís de disponibilitat de borsa de personal de suplències (baixes, nous monitors, nombre d'efectius, etc.)

Fins a 6 punts

4- Proposta de manteniment i control **50 punts**

Propostes de millora del pla de manteniment del PEM Guiera en relació a revisions i actuacions de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

manteniment conductiu, preventiu, correctiu i normatiu de tots els espais i elements de les instal·lacions.

4.1.- Descripció de maquinària i elements a disposició del PEM Guiera per a la prestació del servei de manteniment. Es valorarà en funció de la relació de maquinària i estris proposats per cada empresa licitadora. Disponibilitat de personal qualificat (a més del personal a subrogar) amb carnets d'instal·ladors i especialistes (tècnics en electricitat, climatització, tractament piscines, etc.).	Fins a 12 punts
4.2.- Proposta de servei d'implantació del pla de manteniment del PEM Guiera. Aplicació del Pla de manteniment normatiu. Proposta d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic.	Fins a 14 punts
4.3.- Pla de formació específic de manteniment atesa la seva especialitat i certificacions en àmbits elèctrics, fontaneria, manteniment de piscines, i altres equipaments específics a instal·lacions esportives d'aquest nivell.	Fins a 8 punts
4.4.- Presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic. Pla de prevenció i control de legionel·la. Presentació de fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment. Presentació de fitxes de control dels paràmetres físics i químics de la instal·lació. Proposta d'implantació de sistema informàtic de gestió del manteniment (protocols d'actuació, control d'avaries, control actuacions i reparacions, control d'estoc de materials, etc.).	Fins a 10 punts
4.5.- Proposta de pla de manteniment d'urgències i reparacions d'avaries que requereixin d'actuacions immediates. Telèfon d'emergències 24 h.	Fins a 6 punts

Descripció dels punts de valoració:

1.- Projecte de la prestació de servei, control i promoció..... Puntuació total 28 punts
El contingut d'aquest apartat 1 no podrà excedir de 8 pàgines.

1.1.- Definició d'una proposta de mecanismes de control i seguiment de la qualitat en la prestació dels diferents serveis: Reunions de seguiment i control, taules d'incidències i queixes, indicadors de control d'activitats dirigides i usos mensuals.

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de redactar una proposta amb una descripció dels sistemes i protocols que s'utilitzaran per a realitzar el control i seguiment de la prestació dels serveis. La puntuació s'atorgarà en funció de les propostes valorant mesures quantitatives i qualitatives que suposin millores en la coordinació i funcionament d'aquests serveis. A més controls i protocols més puntuació.

Puntuació Màxima 10 punts

- Sistemes de control de la gestió dels serveis i informes de resultats.....fins a 2 punts
- Sistemes de valoració i millora de la qualitat dels serveis i indicadors dels mateixos..... fins a 2 punts
- Reunions de seguiment i periodificació d'aquestes..... fins a 2 punts
- Protocol de gestió i registre de queixes i incidències amb usuaris i personal... fins a 2 punts

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 21 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

–Indicadors i estadístiques d'ús dels cursets i activitats dirigides..... fins a 2 punts

1.2.- Presentació de la proposta promoció, màrqueting i foment de l'ús del PEM Guiera. Fidelització d'abonats, promoció d'activitats, publicitat i incentiu de cursos i activitats dirigides, control estadístic d'evolució de quotes i dades (abonats, cursos, usos, etc.).

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un pla de màrqueting on es faci constar les accions a realitzar per tal de fomentar l'ús de la instal·lació. Es valoraran accions de comunicacions, seguiment als usuaris puntuals, promoció de la instal·lació i de les activitats ordinàries, activitats extraordinàries amb motiu de festivitats o dates senyalades, promoció de les xarxes socials, publicacions, seguiment d'empreses amb abonats de quota empresa, seguiment a entitats esportives, etc. Promoció especial i seguiment d'usuaris del campus d'estiu, difusió d'aquesta activitat i captació de nous usuaris. Potenciació d'activitats com entrenaments personals i seguiment i fidelització de les persones usuàries.

Puntuació Màxima 18 punts

- Pla de màrqueting (campanyes promoció, publicitat, etc.)fins a 3 punts
- Promoció i foment d'ús del PEM Guiera (fidelització i captació d'abonats).... fins a 3 punts
- Pla de gestió de publicitat en xarxes socials i publicacions periòdiques..... fins a 3 punts
- Promoció d'activitats extraordinàries (carnaval, aniversaris, festa major..)..... fins a 3 punts
- Seguiment i promoció de quotes especials (aturats, empreses, esportistes...)... fins a 3 punts
- Promoció campus d'estiu, seguiment i captació nous usuaris..... fins a 3 punts

2.- Projecte del servei d'Administració i Recepció..... Puntuació total 18 punts

El contingut d'aquest apartat 2 no podrà excedir de 8 pàgines.

2.1. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal de Recepció, administració i comptabilitat. Proposta de funcionament estructurada del servei d'administració i recepció. Definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei. Controls i gestió altes i baixes, gestió d'impagats, seguiment i actualització carnets d'abonats.

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar diferents propostes en relació a la distribució de tasques, funcions i responsabilitats del personal. Es presentarà un pla de formació que tingui en compte el temps de durada del contracte i la implantació del mateix durant aquest temps. Es detallarà la tipologia de les formacions proposades, la durada de cadascuna i les persones a les que va adreçada. Definició del control i gestió d'altes i baixes, gestió d'impagats, control i actualització carnets abonats.

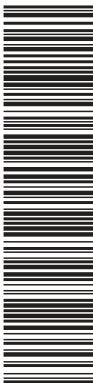
Puntuació Màxima 10 punts

- Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració estructura del servei, definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei.....fins a 5 punts
- Presentació d'un Pla de formació per 4 anys de servei fins a 2 punts
- Control i gestió d'altes i baixes. Control i gestió d'impagats. Control i actualització carnets abonats.....fins a 3 punts

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 22 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13
	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2.2- Aplicació d'enquestes i sistemes de valoració de grau satisfacció d'usuaris. Presentació de models i qüestionaris, sistemes de control, dades de resultats, etc. Definició protocols d'actuació en relació a queixes i suggeriments. Actuacions d'atenció i fidelització d'usuaris. Protocols en cas d'accidents. Definició actuacions d'informació i atenció a l'usuari i client potencial i atenció telefònica. Tractament especial amb usuaris infantils.

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'aplicació d'enquestes per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris del PEM Guiera. Es valorarà la presentació de models de qüestionaris, informes dels resultats, valoracions i propostes de millora. Valoració de propostes de gestió i tractament de queixes i suggeriments. Protocols i procediments de fidelització d'abonats (fitxes de dades, trucades de seguiment, anàlisi motius de baixes, etc.). Valoració del grau de definició de les informacions als usuaris en recepció. Valoració de protocols d'actuació especials respecte al tractament d'usuaris infantils (cursets escolars, abonats infantils, atenció a famílies, etc.)

Puntuació Màxima 8 punts

- Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració estructura del servei, definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei..... fins a 5 punts
- Presentació d'un Pla de formació per 4 anys de servei fins a 2 punts
- Control i gestió d'altres i baixes. Control i gestió d'impagats. Control, seguiment i actualització carnets abonats..... fins a 3 punts

3.- Projecte del servei d'activitats esportives..... Puntuació total 34 punts
El contingut d'aquest apartat 3 no podrà excedir de 12 pàgines.

3.1- Proposta de gestió i funcionament de la secció de coordinació i direcció tècnica de les activitats físiques del PEM Guiera. Disseny de la coordinació i direcció d'activitats, organigrama, funcions del personal coordinadors/direcció, dedicació (hores serveis coordinació), nombre d'efectius, etc. Mecanismes de control i seguiment de les activitats. Compromís de cobrir activitats amb personal de coordinació.

Actualment el servei d'activitats esportives del PEM Guiera disposa d'un personal (coordinadors, monitors i socorristes) susceptible de ser subrogat d'acord amb la normativa laboral vigent. Aquest personal te una dedicació i formació determinada. En aquest punt es valorarà la presentació d'una proposta de gestió i funcionament de la part de coordinació de totes les activitats del PEM Guiera així com del personal monitors i socorristes. Presentació d'organigrama amb necessitats de nombre de coordinadors i hores de dedicació, descripció de tasques, funcions i responsabilitats. Indicar els protocols o mecanismes de control i seguiment de les activitats dirigides i cursets amb sistemes de substitucions, millora continua de la qualitat i realització d'activitats per part dels coordinadors.

Puntuació Màxima 12 punts

- Descripció tasques, funcions i responsabilitats personal coordinació.....fins a 2 punts
- Organigrama i funcionament del servei de coordinació i activitats amb protocols d'actuació fins a 2 punts
- Proposta de necessitats d'efectius, hores dedicació coordinació setmanal fins a 2 punts
- Sistemes de control i seguiment de monitors i activitats fins a 2 punts

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 23 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Protocols substitucions monitors i socorristes, recepció i pla acollida personal nou amb formació i adaptació al lloc i tasques específiques fins a 2 punts
- Control i indicadors de qualitat servei monitors, propostes millora, revisió i actualització de la graella d'activitats i cursos fins a 2 punts

3.2.- Proposta de compliment d'horaris i activitats de graella i seguiment i propostes de noves activitats. Proposta d'actuació i seguiment del servei d'assessorament en sala de fitness. Proposta de revisió, actualització i protecció del material esportiu i propostes de necessitats. Proposta de promoció i millora dels entrenaments personals.

En aquest punt es valorarà la presentació d'una proposta de gestió en relació al funcionament de la direcció i gestió de les activitats esportives. Aquesta proposta definirà les necessitats de personal i hores de dedicació dels efectius que es faran càrrec d'aquest àmbit (direcció tècnica i coordinacions). Es definiran funcions de cada efectiu i àrees de treball (activitats aquàtiques, activitats dirigides, entrenaments personals, etc.). Es podran fer propostes de la definició dels llocs de treball actuals i l'adaptació al nou organigrama de gestió d'activitats. S'hauran de motivar les possibles modificacions de personal i funcions dintre de la proposta de gestió presentada.

Puntuació Màxima 10 punts

- Protocols i compromís/garantia compliment de les activitats de la graella fins a 2 punts
- Proposta i implantació de noves activitats fins a 2 punts
- Proposta de revisió periòdica (qui la fa, com, actuacions, seguiment, etc.), de necessitats i tractament del material esportiu fins a 2 punts
- Protocols, seguiment actuacions i sistemes d'assessorament sala fitness fins a 2 punts
- Proposta del contingut, seguiment i millora dels entrenaments personals..... fins a 2 punts

3.3- Proposta de funcionament del Campus d'Estiu. Coordinació del Campus, proposta d'activitats i necessitats (espais, franges horàries, materials, personal, etc.). Propostes possibles sortides i excursions per edats.

Aquest apartat valorarà la proposta de planificació, organització, dinamització i desenvolupament del campus esportiu anual que s'ofereix al PEM Guiera. L'oferta haurà d'incloure un model de campus anual, amb l'organigrama (efectius necessaris, tasques i funcions, responsabilitats, etc.) la planificació prèvia d'activitats (temps de preparació, grups de treball previs, propostes d'activitats, etc.). Es valorarà la presentació d'una relació de possibles sortides i excursions dintre de les activitats de campus, així com possibles temàtiques a desenvolupar anualment al campus. Possibilitat de formacions específiques per al personal del campus.

Puntuació Màxima 6 punts

- Proposta de planificació, organització, dinamització i desenvolupament del campus esportiu anual fins a 2 punts
- Proposta d'organigrama dels RRHH (tasques funcions i responsabilitats) fins a 2 punts
- Propostes d'activitats i temàtiques a desenvolupar dintre del campus anual, així com relació de possibles sortides i excursions al campus fins a 2 punts

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 24 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE196CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3.4- *Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal del servei d'activitats físiques per millorar capacitats i garantir personal multidisciplinar. Formacions puntuals, de millora, de tecnificació, d'actualització, etc. Presentació i compromís de disponibilitat de borsa de personal de suplències (baixes, nous monitors, nombre d'efectius, etc.)*

Es valora la presentació d'un pla de formació del personal del servei d'activitats físiques (monitors i socorristes) encaminades a la millora de la versatilitat del personal i aconseguir tècnics multidisciplinars. Es tindrà en compte l'ampliació de la formació actual i les propostes de formacions per poder millorar la qualitat dels serveis. Es valorarà la presentació d'una borsa de treball de personal tècnic per substitucions de tècnics valorant la quantitat, titulació del personal i experiència d'aquest personal.

Puntuació Màxima 6 punts

- Proposta de pla de formació del personal servei d'activitats fins a 2 punts
- Propostes de polivalència del personal i activitats multidisciplinars fins a 2 punts
- Garantia de disposició d'una borsa de treball de personal tècnic per substitucions (nombre persones, qualificacions, experiència, etc.) fins a 2 punts

4.- Proposta de manteniment integral i control Puntuació total 50 punts
El contingut d'aquest apartat 4 no podrà excedir de 12 pàgines.

4.1- *Descripció de maquinària i elements a disposició del PEM Guiera per a la prestació del servei de manteniment. Es valorarà en funció de la relació de maquinària i estris proposats per cada empresa licitadora. Disponibilitat de personal qualificat (a més del personal a subrogar) amb carnets d'instal·ladors i especialistes (tècnics en electricitat, climatització, tractament piscines, etc.).*

En aquest apartat es tindrà en compte la presentació d'una relació de màquines i estris que l'empresa posarà a disposició del PEM Guiera per a la realització de qualsevol treball de manteniment que puguin ser necessàries per a la bona execució d'aquest servei a les instal·lacions. Es tindrà en compte també la disponibilitat de personal qualificat contractat per l'empresa (al marge del personal de manteniment actual al PEM Guiera susceptible de subrogació) per a la realització de tasques de manteniment específiques, tasques de complexitat tècnica, tasques que requereixin de qualificacions i certificacions específiques, altres tasques de manteniment que se'n derivin d'aquest servei.

Puntuació Màxima 10 punts

- Presentar una relació de maquinària, materials i vehicles que es posaran a disposició del PEM Guiera per al manteniment integral Fins a 6 punts
- Relació del personal a disposició del PEM Guiera pel manteniment extraordinari i actuacions especials (especificar experiència i titulació) Fins a 4 punts

4.2- *Proposta de servei d'implantació del pla de manteniment del PEM Guiera. Aplicació del Pla de manteniment normatiu. Proposta d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic.*

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 25 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es valorarà la presentació d'una proposta d'implantació del Pla de Manteniment del PEM Guiera. Aquesta proposta inclourà fitxes d'actuacions de manteniment, fulls de control, protocols de manteniment, recorreguts manteniment conductiu, etc. Es valorarà la presentació d'organigrama de RRHH amb definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal. Es presentarà un pla d'actuació relatiu al manteniment normatiu, controls periòdics de tractament d'aigües, d'instal·lacions de climatització de programes informàtics de manteniment, etc. Es valorarà també la presentació d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic del PEM Guiera amb actuacions concretes, periodificació, planificació en el temps i implantació i seguiment.

Puntuació Màxima 14 punts

- Proposta d'implantació del Pla de Manteniment del PEM Guiera fins a 4 punts
- Presentació Organigrama RRHH (tasques, funcions, responsabilitats) fins a 2 punts
- Pla d'actuació relatiu al manteniment normatiu fins a 4 punts
- Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic del PEM Guiera fins a 4 punts

4.3- Pla de formació específic de manteniment atesa la seva especialitat i certificacions en àmbits elèctrics, fontaneria, manteniment de piscines, i altres equipaments específics a instal·lacions esportives d'aquest nivell

Es valorarà la presentació d'un pla de formació per al personal de manteniment actual del PEM Guiera, susceptible de subrogació a desenvolupar durant els anys de contracte de la prestació del servei de manteniment. Aquest Pla inclourà formacions específiques, àmbit d'aplicació de manteniment, planificació en el temps, durada de les accions de formació, personal a qui va adreçat, etc.

Puntuació Màxima 8 punts

- Proposta Pla de formació específic de manteniment del PEM Guiera fins a 5 punts
- Descripció d'accions de formació (durada, calendari, tipologies, etc.) fins a 3 punts

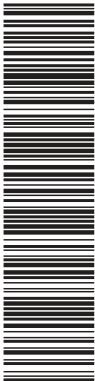
4.4- Presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic. Pla de prevenció i control de legionel·la. Presentació de fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment. Presentació de fitxes de control dels paràmetres físics i químics de la instal·lació. Proposta d'implantació de sistema informàtic de gestió del manteniment (protocols d'actuació, control d'avaries, control actuacions i reparacions, control d'estoc de materials, etc.).

En aquest apartat es valorarà la presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic amb la inclusió de la implantació i adaptació del pla al PEM Guiera. Protocols de gestió, control i seguiment de legionel·la. Es valorarà la presentació de fitxes de controls, sistemes de gestió informàtic del manteniment, protocols d'actuacions, registres de tasques i actuacions de manteniment, albarans i controls d'avaries i estoc de materials, etc.

Puntuació Màxima 10 punts

- Pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines PEM Guiera fins a 2 punts
- Pla de prevenció i control de legionel·la fins a 2 punts
- Presentació de fitxes de control i seguiment del manteniment fins a 3 punts
- Presentació de sistema informatitzat de gestió del manteniment fins a 3 punts

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

4.5- Proposta de pla de manteniment d'urgències i reparacions d'averies que requereixin d'actuacions immediates. Telèfon d'emergències 24 h.

Es valorarà que el servei de manteniment disposi d'un sistema d'assistència per a la solució de situacions d'emergència i de reparació d'averies de forma urgent. Aquest sistema ha de presentar protocol d'assistència i atenció a averies greus que puguin afectar al funcionament del PEM Guiera amb cobertura 24 hores. L'empresa disposarà de personal especialitzat per a fer front a grans reparacions o solució d'averies urgents en cas que sigui necessari.

- Puntuació Màxima 6 punts
- Protocol i disposició de personal qualificat pel servei d'emergències fins a 2 punts
 - Telèfon servei 24 h. per reparació d'averies i situacions d'emergència fins a 2 punts
 - Compromís d'assignació de recursos per reparacions urgentsfins a 2 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 200 punts)

La valoració total sobre els criteris vinculats a l'objecte del contracte de forma automàtica, es realitzarà sumant els subtotals de cada apartat:

- 1.- Proposta econòmica dels serveis Fins a 158 punts
 - 1.1.- Valoració serveis a tant alçat fins 66 punts
 - 1.2.- Valoració serveis activitats físiques (p/unitari) fins 56 punts
 - 1.3.- Valoració serveis extraordinari manteniment fins 24 punts
 - 1.4.- Valoració serveis de salut fins 12 punts
 - 2.- Borsa d'hores per activitats físiques Fins 18 punts
 - 3.- Borsa hores manteniment i % descompte materials... Fins 24 punts
- TOTAL..... 200 PUNTS

1. Oferta econòmica.....fins 158 punts
Per a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica s'aplicaran les fórmules de cada apartat i els criteris objectius dels diferents aspectes a valorar.

1- Proposta econòmica dels serveis (unitaris i a tant alçat)	158 punts
Puntuació empresa i = Puntuació màxima del ítem * (Import econòmic més baix / Import oferta i)	
$Pec = P \max * \frac{\text{Import millor oferta}}{\text{Import oferta i}}$	
Pec = puntuació empresa	
Pmax = puntuació màxima (ítem a valorar)	
Import millor oferta = oferta més econòmica	
Import oferta i = oferta que s'està valorant	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta formula se aplicarà a cadascú dels blocs que configuren el preu del contracte. En concret:

- Bloc 1..... fins a 66 punts
- Bloc 2..... fins a 56 punts
- Bloc 3..... fins a 24 punts
- Bloc 4..... fins a 12 punts
- TOTAL..... 158 punts

BLOC 1

f)1- Valoració tipologia de serveis amb import a tant alçat (IVA inclòs/any)	Fins a 66 punts
-Servei Direcció PEM Guiera	Preu màxim 56.970,29 € Fins a 10 punts
-Servei Administració i recepció	Preu màxim 168.136,92 € Fins a 18 punts
-Servei Direcció tècnica	Preu màxim 42.848,73 € Fins a 5 punts
-Servei manteniment integral	Preu màxim 231.909,67 € Fins a 26 punts
-Operari pistes	Preu màxim 47.486,09 € Fins a 5 punts
-Serveis complementaris annexos	Preu màxim 32.802,49 € Fins a 2 punts

BLOC 2

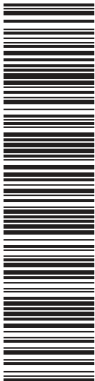
1.2- Valoració tipologia de serveis amb preus unitaris activitats físiques (preu/hora IVA inclòs)	Fins a 56 punts
Activitats terrestres generalistes (AD1)	Preu unitari màx. 28,04 Fins a 5 punts
Activitats terrestres especialistes (AD2)	30,99 € Fins a 6 punts
Fitness i musculació	17,07 € Fins a 8 punts
Socorrisme	17,13 € Fins a 8 punts
Entrenaments personals	32,79 € Fins a 3 punts
Ciclo Indoor	39,45 € Fins a 5 punts
Natació nadons	40,08 € Fins a 1 punts
Natació adults	38,83 € Fins a 1 punts
Natació petits (inclou escoles)	25,18 € Fins a 3 punts
Escola natació (perfec i comp)	23,96 € Fins a 1 punts
Natació infantil (inclou escoles)	25,33 € Fins a 3 punts
Campus esportiu	19,64 € Fins a 3 punts
Coordinacio fitness	24,90 € Fins a 3 punts
Coordinació AADD	22,54 € Fins a 3 punts
Coordinació aigua i escola natació	25,14 € Fins a 3 punts

BLOC 3

1.3- Valoració tipologia de serveis extraordinaris manteniment (preu/hora IVA inclòs)	Fins a 24 punts
Manteniment correctiu (G3 hores extres laborals diurn)	Preu màx 36,29 € Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G3 hores extres festius nocturn)	39,33 € Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G5 hores extres laborals diurn)	33,59 € Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G5 hores extres festius nocturn)	36,01 € Fins a 6 punts

BLOC 4

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



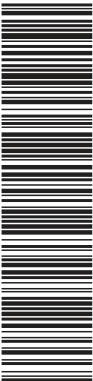
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1.4- Valoració tipologia de serveis de salut amb preus unitaris (preu/servei EXEMPT D'IVA)		Fins a 12 punts
Metge revisió mèdica fitness	Preu màx. 46,60 €	Fins a 1 punts
Metge revisió mèdica fitness >65 anys	39,40 €	Fins a 1 punts
Metge revisió mèdica col·lectius	25,85 €	Fins a 0,5 punts
Metge revisió mèdica col·lectius fitness	39,40 €	Fins a 0,5 punts
Metge prova d'esforç	30,00 €	Fins a 0,5 punts
Metge consulta mèdica esportiva	25,85 €	Fins a 0,5 punts
Metge revisió entitats menors 14 anys	21,15 €	Fins a 1,5 punts
Metge revisió entitats majors 14 anys	26,15 €	Fins a 1,5 punts
Fisioteràpia massatge 30 minuts	18,70 €	Fins a 0,5 punts
Sessió de fisioteràpia	26,20 €	Fins a 0,5 punts
Sessió de bonus	20,92 €	Fins a 0,5 punts
Ultrasons	9,35 €	Fins a 0,5 punts
Electroestimulació	9,86 €	Fins a 0,5 punts
Reflexoteràpia	28,05 €	Fins a 0,5 punts
TENS	9,86 €	Fins a 0,5 punts
Programa d'exercicis	23,40 €	Fins a 0,5 punts
Seguiment programa d'exercicis	17,50 €	Fins a 0,5 punts
Altres serveis per a la salut	40,00 €	Fins a 0,5 punts

2. Borsa d'hores respecte a l'horari licitat.....fins 18 punts

2. Borsa d'hores respecte a l'horari licitat		18 punts
Puntuació empresa i = Puntuac màxima del ítem * (Núm hores oferta i / Núm hores millor oferta)		
2.1. Borsa d'hores activitats dirigides generalistes *S'inclou hores d'activitat de monitor de fitness així com socorrista i activitats aquàtiques o terrestres per qualsevol edat AD 1	Màxim 50 hores	Fins a 6 punts
2.2. Borsa d'hores activitats dirigides especialistes AD2 *S'inclou hores d'entrenament personal i hores d'activitats de ciclo	Màxim 50 hores	Fins a 6 punts
2.3. Borsa d'hores activitats extraordinàries (campus, festivitats i similars) *La bossa d'hores per activitats extraordinàries inclou la coordinació, monitors campus, master class, activitats festes, etc.	Màxim 50 hores	Fins a 6 punts
El còmput d'aquestes hores correspon a l'excés d'hores respecte a les licitades, que es consideren ordinàries i incloses a l'adjudicació. El cost d'aquestes hores és a càrrec de l'adjudicatària, en el supòsit que les oferti.		

3. Servei de manteniment.....fins 24 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E00844BA3E1AE196CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3. Borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei de manteniment correctiu	24 punts
3.1. Oferta d'una borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei del manteniment correctiu Puntuació empresa i = Puntuac màxima del ítem * (Núm hores borsa oferta i / Núm hores millor oferta * La generació de borsa d'hores suposa que es gestionarà un nombre d'hores d'operaris de manteniment per atendre actuacions de reparacions correctives, actuacions extraordinàries en l'aturada tècnica, fora l'horari d'obertura del PEM Guera, reforç del personal actual, etc. El cost d'aquestes hores és a càrrec de l'adjudicatària, en el supòsit que les oferti.	Fins a 10 punts
3.2. Descompte en % sobre materials, eines i altres elements propis del manteniment preventiu i correctiu Puntuació empresa i = Puntuac màxima del ítem * (% descompte materials empresa i / % descompte materials millor oferta) * La base sobre la que s'aplica aquest descompte és el valor del mercat	Fins a 14 punts

Ofertes anormalment baixes
A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt. Atès que el preu del contracte es determina part a tant alçat i part amb preus unitaris, amb pressupost estimatiu, es considerarà a efectes de càlcul de baixa com a PBL la suma del tant alçat (bloc 1) i dels estimatius (bloc 2, 3 i 4). Es consideraran els següents paràmetres:

Que l'oferta econòmica i/o altre criteri de valor de caràcter automàtic es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 30 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

9ª. Criteris de desempat

Els criteris de preferència en cas d'empat entre les diferents empreses participants són, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), resolent-se mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris:

- 1.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4.- Si persisteix l'empat caldrà dirimir mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

10ª. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 31 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 9.00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 19.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 32 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- c) A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV
- b) DNI electrònic
- c) IZEMPE
- d) ANCERT
- e) Camerfirma
- f) CATCert
- g) FNMT – CERES
- h) FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

- a) Anar a “Documents de l’oferta”
- b) A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
- c) Seleccionar i afegir un arxiu/document
- d) Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
- e) Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 33 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d’una UTE. La infracció d’aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s’hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d’exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

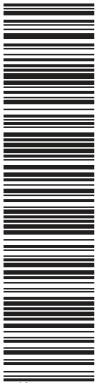
11ª. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà, al tractar-se d’un procediment d’adjudicació **subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat al que disposa l’art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el «*perfil de contractant*» i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d’ofertes, de conformitat amb l’art. 156.6 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l’Oficina de Publicacions

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 34 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

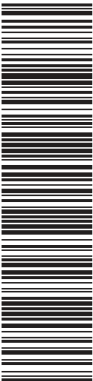
Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a la contractació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 35 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM.2 "Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

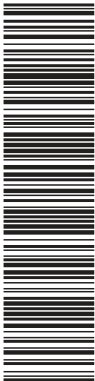
Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8ª. d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima – en valoració dels criteris subjectius- de 65 PUNTS, en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

SOBRE NÚM. 3 “Documentació per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant l’aplicació de fórmules per a la contractació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, presentada per.....”, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

-La **proposició econòmica**, que s’haurà d’ajustar al model següent:

“En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., codi postal i NIF.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, es compromet a la seva prestació amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i les que constin en la documentació que s’aporta, d’acord amb a següent **oferta econòmica**:

BLOC 1

1.1- Serveis amb import a tant alçat (Preu any/ IVA exclòs)	Preu IVA exclòs	IVA ____ %
-Servei Direcció PEM Guiera		
-Servei Administració i recepció		
-Servei Direcció tècnica		
-Servei manteniment integral		
-Operari pistes		
-Serveis complementaris annexos		

BLOC 2

1.2- Serveis amb preus unitaris activitats físiques (preu/hora IVA exclòs)	Preu IVA exclòs	IVA ____ %
Activitats terrestres generalistes (AD1)		
Activitats terrestres especialistes (AD2)		
Fitness i musculació		
Socorrisme		
Entrenaments personals		
Ciclo Indoor		
Natació nadons		
Natació adults		
Natació petits (inclou escoles)		
Escola natació (perfec i comp)		
Natació infantil (inclou escoles)		
Campus esportiu		
Coordinacio fitness		
Coordinació AADD		
Coordinació aigua i escola natació		

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E00844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

BLOC 3

1.3- Serveis extraordinaris manteniment (preu/hora IVA exclòs)	Preu/h IVA exclòs	IVA ____%
Manteniment correctiu (G3 hores extres laborals diurn)		
Manteniment correctiu (G3 hores extres festius nocturn)		
Manteniment correctiu (G5 hores extres laborals diurn)		
Manteniment correctiu (G5 hores extres festius nocturn)		

BLOC 4

1.4- Serveis de salut (preu servei. EXEMPT d'IVA)	Preu servei EXEMPT IVA
Metge revisió mèdica fitness	
Metge revisió mèdica fitness >65 anys	
Metge revisió mèdica col·lectius	
Metge revisió mèdica col·lectius fitness	
Metge prova d'esforç	
Metge consulta mèdica esportiva	
Metge revisió entitats menors 14 anys	
Metge revisió entitats majors 14 anys	
Fisioteràpia massatge 30 minuts	
Sessió de fisioteràpia	
Sessió de bonus	
Ultrasons	
Electroestimulació	
Reflexoteràpia	
TENS	
Programa d'exercicis	
Seguiment programa d'exercicis	
Altres serveis per a la salut	

Igualment dins d'aquest sobre s'haurà d'incloure la resta de documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

2. Borsa d'hores respecte a l'horari licitat	Hores ofertades
2.1. Borsa d'hores activitats dirigides generalistes *S'inclou hores d'activitat de monitor de fitness així com socorrista i activitats aquàtiques o terrestres per qualsevol edat AD 1	_____ hores
2.2. Borsa d'hores activitats dirigides especialistes AD2 *S'inclou hores d'entrenament personal i hores d'activitats de ciclo	_____ hores
2.3. Borsa d'hores activitats extraordinàries (campus, festivitats i similars) *La bossa d'hores per activitats extraordinàries inclou la coordinació, monitors campus, master class, activitats festes, etc.	_____ hores
3. Borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei de	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

manteniment correctiu	
3.1. Oferta d'una borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei del manteniment correctiu	_____ hores
3.2. Descompte en % sobre materials, eines i altres elements propis del manteniment preventiu i correctiu	_____ %
* La base sobre la que s'aplica aquest descompte és el valor del mercat	

Lloc, data i signatura del licitador.”

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12ª. Mesa de contractació

12.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Javier Sánchez Mirar, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral García, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Paulino Manrubia Soto, cap del Servei d'Esports.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12ª 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP serà el cap del Servei d'Esports, i conjuntament amb el tècnic de gestió del PEM Guiera i en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 39 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

13ª. Obertura de pliques
L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat els licitadors.

L'acte d'obertura de pliques es farà **quatre dies naturals després** de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

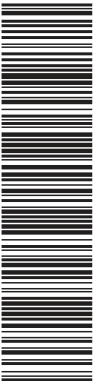
Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**".

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14ª. Adjudicació

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 40 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13
	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a la que es refereix l'art. 140 LCSP i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.

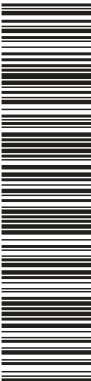
Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7ª.2.1.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7ª.2.2.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 41 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de **les obligacions tributàries**.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de **les obligacions envers la Seguretat Social**.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de **la garantia definitiva** indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15ª. Garanties
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual es determinarà, atès la forma de determinació del preu d'aquest contracte, de la següent forma:

- En quant al bloc 1, el preu del qual es determina a tant alçat, serà un 5 % del preu ofertat, IVA exclòs, per la durada del contracte.
- En quant al bloc 2, 3 i 4: 64.099,13 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

- De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
 - b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
 - c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte l'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP. S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 42 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16ª. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència les clàusules anteriors.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant» i en el Diari Oficial de la Unió Europea, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17ª. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **DOS ANYS** a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de **pròrroga anual** per un termini màxim de **dos anys més**, de manera que la durada màxima del contracte inclosa la possible pròrroga, serà com a molt de quatre anys.

De conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no exercitar la prorroga del contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

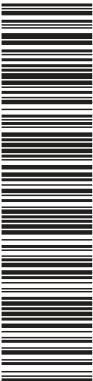
18ª. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

-Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 43 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- a) A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- b) Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- c) Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- d) Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

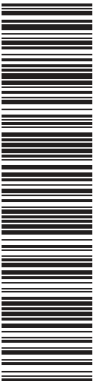
- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 44 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària:

-Implantarà les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat que minimitzin els impactes mediambientals derivats de la mateixa i específicament, adoptarà mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per la qual cosa haurà de donar formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi de prestar el servei.

-Farà una correcta gestió ambiental del seu servei i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicions especials d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Així, per donar compliment a l'article 202 LCSP, s'incorporarà la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració de l'objecte del contracte.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, haurà de promocionar la contractació de treballadors pertanyents al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

-Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels serveis socials municipals en situació de risc d'exclusió social.

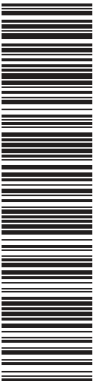
Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral o amb risc d'exclusió social, sempre i quan les característiques del lloc de treball ho permetin i aquestes persones compleixin amb la qualificació i requisits del lloc en qüestió.

19ª. Modificació del contracte

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 45 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

derivades pels motius que s'enumeren a continuació, i es podrà incrementar fins a un 10% del preu inicial del contracte.

-Increment de la oferta del PEM Guiera. Aquest increment pot ser de (1) volum d'hores d'activitats dirigides o bé un (2) increment de les hores d'obertura del centre. Es considera modificació quan aquest increment d'hores o bé d'activitats dirigides, superi el volum total de la borsa d'hores previstes en la licitació, o bé ofertada per la empresa.

La possible modificació que afecti al Bloc I corresponent a serveis a tant alçat vindria motivada per un augment d'hores de servei per poder cobrir ampliació d'horaris d'apertura del centre, necessitats especials de tasques de manteniment o increment d'activitats i competicions esportives derivades de la utilització de la instal·lació per part de les entitats esportives. L'increment d'abonats també pot derivar en una major dedicació del personal corresponent als serveis de preu a tant alçat (bloc 1) provocant una modificació del contracte per fer front a aquestes necessitats.

L'import corresponent a aquesta modificació del contracte de cada servei, es calcularà aplicant l'increment als imports salarials que consten a les taules de subrogació del personal d'aquests serveis. Per tant, aquest percentatge serà el resultant de la proporció de l'increment d'hores de servei i el preu del salari del lloc de treball o servei al que afecti aquest augment.

Aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *trenta mil euros* (30.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP durant el període de vigència del contracte i la seva pròrroga.

21a. Confidencialitat

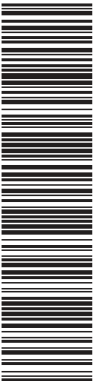
Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 46 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap casa documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

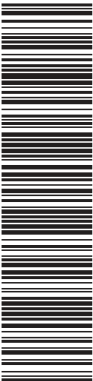
El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) Al compliment de l'oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- e) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- f) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic a**:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 47 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta efectuada, de tal forma que el present contracte restarà inalterable a partir de la seva formalització.
- b) El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa als tercers que puguin tenir relació en l'execució de les prestacions objecte del present contracte. L'Ajuntament de Cerdanyola mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- c) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats (propis o de lloguer) en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- d) El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- e) El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- f) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Ajuntament o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- h) L'adjudicatari tindrà l'obligació de col·locar i mantenir la senyalització necessària per a la gestió de la instal·lació. Quan s'hagi de col·locar una nova senyalització, modificar l'existent o eliminar-la, haurà d'informar al Servei d'Esports per tal de donar el consentiment.
- i) L'adjudicatari resta obligat a informar al Servei d'Esports de qualsevol incidència significativa que pugui tenir relació amb la gestió de la instal·lació. Així com la comunicació de qualsevol accident que es produeixi a la instal·lació.
- j) L'Adjudicatari està obligat a complir tota la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, emmagatzematge de productes, reciclatge de residus, utilització de productes de neteja o fitosanitaris, etc.
- k) L'adjudicatari resta obligat a mantenir en perfectes condicions tota la instal·lació i els seus equipaments que lliurarà a l'Ajuntament una vegada finalitzada la prestació del servei.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que doni cobertura a tots els riscos derivats de la gestió del servei. En especial haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb un import mínim d'1.000.000,00 € per sinistre i 500.000 per víctima. Tant la pòlissa com el justificant

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 48 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



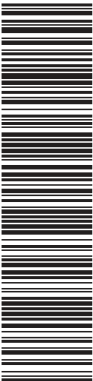
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844B43E1AE196CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- del pagament serà facilitat per part de l'adjudicatari al responsable del contracte una vegada formalitzat el contracte i sempre abans de l'inici de la prestació.
- m) L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas executar obres o reformes, que alteren o modifiquin la instal·lació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- n) Haurà d'aportar a la persona responsable del contracte el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte, una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici de la seva execució.
- o) L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència i dedicació especial de la figura del director de la instal·lació per tal d'atendre a qualsevol incidència que es pugui produir al PEM Guiera i per garantir el compliment de totes les funcions i responsabilitats derivades d'aquest lloc de treball definides al Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars.
- p) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una borsa de personal de substitució per cobrir les diferents necessitats que derivin de la prestació del servei d'administració i recepció i que compleixi amb les característiques següents en funció de lloc de treball a cobrir:
- Formació relacionada amb l'atenció al públic
 - Formació relacionada amb la gestió i l'administració
 - Formació en comptabilitat (personal d'administració)
 - Coneixements en activitat comercial
- q) L'empresa adjudicatària en relació amb la **prestació del servei d'activitats esportives** haurà de complir amb les següents obligacions:
- Titulacions necessàries en funció a l'activitat esportiva a desenvolupar
 - Estar donat d'alta al ROPEC.
 - Disposar d'una borsa de personal de substitució per cobrir les diferents necessitats que derivin de la prestació d'aquest servei i que compleixi amb les característiques següents:
 - Formació relacionada amb les diverses activitats esportives que es realitzen al PEM Guiera
 - En particular, per al socorrista, Titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, així com coneixements d'atenció sanitària immediata.
 - Personal per a desenvolupar tasques de monitors del campus esportiu amb titulació de monitors de lleure i altres requisits formatius que constin a la normativa vigent.
 - Acreditacions de titulació per impartir activitats dirigides incloses a les llicències de Les Mills.
 - S'haurà de presentar proposta sobre formació i llicències Les Mills i Altres (Bodycombat, Bodypump, Bodybalance, Zumba, HBX, etc.). Proposta sobre la periodicitat en l'actualització d'aquestes formacions. Actualització de coreografies i sessions de classes dirigides (periodificació).
- r) El contractista està **obligat** en relació amb la prestació del servei de **manteniment integral** haurà de complir amb les següents obligacions:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 49 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- o Actualització del pla de manteniment existent, incorporant el manteniment normatiu i preventiu de maquinària i instal·lacions específiques que no constin al Pla actual, com màquines aire acondicionat, calefacció, HIT Màster, equips d'electricitat, certificats d'instal·lacions, deshumectadores, fonts, màquina raig UVA, etc.
- o L'empresa adjudicatària, sobre la revisió i actualització del Pla de Manteniment existent al PEM Guiera, inclourà dins de les actuacions generals de manteniment, tot allò relatiu a aquesta actualització. Dintre de les tasques del personal quedaran reflectits tots aquells treballs de manteniment que se'n derivin de la relació de maquinària, reglaments d'aplicació i actuacions necessàries per al seguiment del Pla de Manteniment actualitzat. De la mateixa forma, haurà de fer el seguiment i actualització del mateix, quan hi hagi alguna substitució de maquinària diferent a l'existent o modificació d'instal·lacions al PEM Guiera, així com les corresponents ampliacions i millores del PEM Guiera.
 - o L'actualització del Pla de Manteniment implicarà la revisió de la maquinària actual i la incorporació de les noves instal·lacions i maquinàries que no estiguin recollides a l'anterior. Finalment, aquest Pla de Manteniment haurà de detallar l'inventari de les instal·lacions i elements que formin part del manteniment integral del PEM Guiera
 - o Per tal de fer un seguiment de les tasques de manteniment que es realitzen al centre, així com les que estiguin pendents de realitzar, es confeccionarà un document de treball, on el servei d'esports, com a responsable del contracte, podrà consultar, per tal de analitzar la qualitat del servei de manteniment
 - o Justificar la disponibilitat de personal per tal de cobrir, possibles baixes, torns de vacances, de manera que la instal·lació sempre compti amb personal de manteniment coincidint amb l'horari d'apertura del PEM Guiera.
 - o Identificació i referències del personal a càrrec de la supervisió del servei de manteniment integral del PEM Guiera.
 - o Presentació d'un Pla d'Autocontrol per al PEM Guiera d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el Pla de Manteniment existent.
 - Tractament de l'aigua dels vasos de piscines
 - Planificació d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua.
 - Pla de desinsectació i desratització de la instal·lació en coordinació amb el servei de salut pública (titular del contracte d'aquest servei)
 - Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció.

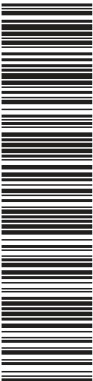
A continuació es detallen tots els registres on l'empresa haurà d'estar donada d'alta per poder realitzar totes les tasques de manteniment, així com els certificats i carnets que hauran de disposar els treballadors a càrrec del manteniment. En cas que el personal actual de manteniment a subrogar no disposi d'aquestes acreditacions, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la posada a disposició del servei, dels seus mitjans propis o externs per tal de complir amb aquest apartat i les condicions del servei objecte del contracte.

La disponibilitat del personal acreditat segons el present paràgraf, no haurà de suposar cap càrrec addicional per a l'Ajuntament ni suposarà cap modificació en els imports d'adjudicació d'aquest contracte.

- Instal·lació de gas Natural:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 50 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Normativa: RD 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
 - Instal·lador: l'empresa ha de tenir, en plantilla i a jornada complerta, un instal·lador/mantenidor amb Carnet Categoria A
 - Empresa: Ha d'estar donada d'alta al RASIC com a empresa instal·ladora/mantenidora de gasos combustibles: categoria A
- Instal·lació Gasos Fluorats:
 - Normativa: RD 115/2017, de 17 de febrer, pel que es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen i pel que s'estableixen els requisits tècnics per les instal·lacions que desenvolupen activitats que emeten gasos fluorats.
 - Instal·lador: Certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats
 - Empresa: Certificat d'empresa per a aparells fixos de refrigeració, aparells fixos d'aire condicionat i bombes de calor fixes, i unitats de refrigeració de camions i remolcs frigorífics que continguin gasos fluorats d'efecte hivernacle.
- Instal·lació tèrmica:
 - Normativa: RD 1027/2007, de 20 de juliol, pe que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en els edificis
 - Instal·lador: l'empresa ha de tenir en plantilla, un operari amb el carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE)
 - Empresa: l'empresa ha d'estar donada d'alta al RASIC com a mantenidora i instal·ladora d'instal·lacions tèrmiques i de fred industrial.
- Instal·lacions baixa tensió:
 - Normativa: REBT
 - Instal·lador: l'empresa ha de tenir un Instal·lador habilitat en baixa tensió de categoria especialista en plantilla i a jornada completa
 - Empresa: Ha d'estar donada d'alta en el RASIC com a empresa mantenidora/instal·ladora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Instal·lacions frigorífiques:
 - Normativa: RD 552/2019, de 27 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat per instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions complementàries
 - Instal·lador: Ha de tenir el carnet de manipulador de gasos fluorats.
 - Empresa: Ha d'estar donada d'alta en el RASIC com empresa mantenidora/instal·ladora d'instal·lacions frigorífiques de nivell 2.
- Piscines:
 - Normativa: Reial Decret 742/2013, del 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
 - Instal·lador: Certificat de Manteniment de piscines i altres instal·lacions aquàtiques.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 51 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D173125488 01CE8E41E0844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- o
- Legionel·la:
 - o Normativa: Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
 - o Instal·lador: Certificat oficial de mantenidor/responsable d'instal·lacions de legionel·la.

s) El contractista està **obligat** en relació als serveis accessoris no principals, **abans de l'inici de la prestació i que haurà d'acreditar davant el responsable del contracte**:

- Haurà de presentar un projecte de gestió del servei mèdic, especificant els paràmetres i proves mèdiques a realitzar dintre de les revisions mèdiques, així com els materials mèdics aportats per l'empresa al servei del PEM Guiera per a les revisions mèdiques.

- Haurà de presentar una proposta de prestació del servei de Fisioteràpia, amb descripció de metodologia de massatges i serveis inclosos, així com dels materials i eines al servei de les seves sessions com làmpada ultraviolada, tècniques de so, tècniques i maquinària d'electro-estimulació i altres sistemes a proposar.

- Justificació, tant del personal del servei mèdic com de fisioteràpia, de l'acreditació d'una experiència mínima de 2 anys i d'estar en possessió de la titulació professional corresponent per a cada servei.

t) Haurà de presentar proposta del programa informàtic de gestió d'abonats, control d'accés i dades instal·lacions. Implantació del programa i migració de dades actuals. Proposta llicència i gestió del control accés, torns, amb manteniment).

v) La empresa adjudicatària, es sotmetrà a una auditoria econòmica, a elecció de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a càrrec de la empresa adjudicatària per un import màxim de 6.000 €, IVA inclòs.

24a. Drets de l'adjudicatari

El contractista té els següents drets:

- Prestar el servei fins a la finalització del contracte.
- Utilitzar les instal·lacions i els seus equipaments objectes de la prestació dels serveis continguts al contracte.
- Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis contemplats al contracte dels serveis del PEM Guiera.
- Formar part de la Comissió Tècnica de Seguiment de la gestió.
- Té dret a l'obtenció de la bonificació per assoliment d'objectius., de conformitat amb LA previsió establerta en la clàusula cinquena d'aquest PCAP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 52 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E0844B4E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

25a. Comissió de seguiment del contracte

El cap del servei d'Esport com a responsable del contracte farà un seguiment tècnic del contracte, de forma constant tutelat pels tècnics municipals necessaris en cada cas.

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió tècnica de Seguiment i control de la prestació dels diferents serveis i vetllarà pel compliment des paràmetres i condicions continguts a l'oferta de l'empresa adjudicatària. El control de la bona execució dels serveis contractats es farà de forma continuada revisant els indicadors corresponents dels quals es deriva l'aplicació de la bonificació semestral de 10.000,00 € d'acord amb la taula que descriu cadascun dels indicadors a assolir i la puntuació atorgada a cada indicador. De forma semestral, la comissió emetrà un informe en relació al grau d'assoliment dels objectius de la bonificació, els punts corresponents aconseguits i la bonificació econòmica que es correspongui.

Aquesta Comissió tècnica de Seguiment i control estarà formada pel cap de servei d'Esports com a responsable del contracte i una persona tècnica de Servei d'Esports en representació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dues persones responsables en representació de l'empresa adjudicatària (una d'elles serà el Director del PEM Guiera). La comissió es reunirà obligatòriament, com a mínim, una vegada cada 6 mesos (valoració bonificacions) i cada vegada que sigui necessari a proposta d'una de les dues parts.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següents (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

-Finalitat del tractament: Gestió del servei per a la gestió dels usuaris del Parc Esportiu Municipal Guiera, concretament el control d'accessos, reserva de classes dirigides, gestió d'entrenaments personalitzats, cursos de natació, contractació de personal i externs.

-Tipologia de dades:

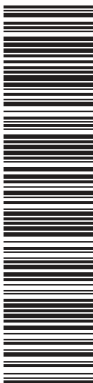
- Usuaris: Dades identificatives, dades mèdiques.
- Personal del Parc Esportiu Municipal Guiera: Dades identificatives; dades acadèmiques, dades professionals.
- Externs: Dades identificatives, dades acadèmiques, dades professionals.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 53 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE196CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.
- Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 54 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



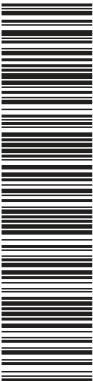
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844BA3E1AE196CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 55 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. **Prerogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

28a. **Cessió i subcontractació**

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes podran concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

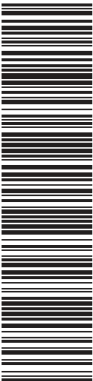
Les tasques que es poden subcontractar són les que s'enumeren a continuació:

-Aquells serveis que requereixi la normativa aplicable al manteniment i conservació de la climatització i del la xarxa elèctrica, entre d'altres.

-Serveis accessoris que requereixin perfils professionals concrets, com fisioteràpia, el servei mèdic, o similars. Aquesta subcontractació serà supervisada i informada per el responsable del contracte i de la gestió del PEM Guiera.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 56 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E00844B43E1AE196CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els subcontractistes queden obligats només, i de forma exclusiva, davant el contractista principal, que assumirà en qualsevol cas la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Ajuntament.

La feina efectuada pel subcontractista estarà sotmesa igualment al control de qualitat per part de l'Ajuntament, de manera que en el cas que l'empresa subcontractada no realitzés satisfactòriament el servei subcontractat, se li exigirà al contractista del servei la repetició del treball realitzat, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

La infracció de les condicions relacionades amb la subcontractació pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

29a. Subrogació de personal

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser mermats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.1 de la LCSP es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació i resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica tal mesura, facilitada per les empreses que efectuen la prestació objecte d'aquest contracte i que consta com a Annex 4 d'aquest PCAP.

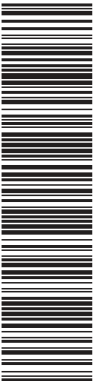
Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal d'aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Qualsevol modificació que afecti a la plantilla o les seves condicions, que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, variacions en els convenis col·lectius de referència, etc.) hauran de ser assumides íntegrament dins del risc d'explotació del contracte per part del contractista.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 57 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

que presten el servei no pot ser mermat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, en concret al responsable del contracte amb la periodicitat que aquest estableixi, la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral (RLC), administratiu o qualsevol ordre. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament prestin conformitat a aquests canvis.

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà de mantenir les condicions laborals actuals respectant els convenis d'aplicació del personal. Aquests convenis son els següents:

- **Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci** número 7900190512002. Publicat en el DOGC, resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny.
- **Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024.** Resolució de 9 de gener de 2023. Número 08002545011994.

El conveni d'aplicació del personal subrogat NO es podrà modificar durant la durada del contracte de prestació dels serveis, havent de respectar les condicions laborals del personal subrogat durant el temps de vigència del contracte.

30a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 58 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E80844B4E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al concessionari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

1. Incompliments molt greus:

Els incompliments contractuals molt greus són conseqüència d'actuacions doloses del contractista que comporten una realització deficient de les prestacions del servei públic i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions i material adscrits al servei públic o en minven el seu valor econòmic. També constitueixen incompliment molt greu les accions o omissions culpables del contractista que posen en perill a persones o béns així com perjudicis evidents als usuaris del servei públic.

Tindran la qualificació d'incompliments molt greus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

- Interrupció en la prestació del servei concedit, sense que concorri causa justificada de força major, per un període de més de tres (3) dies naturals, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara.
- Alienar els béns afectats a la prestació del servei, o subarrendar les instal·lacions municipals.
- Incompliment reiterat de les ordres dictades pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació en l'exercici de la seva potestat de control de la prestació del servei públic.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

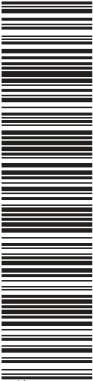
2. Incompliments greus:

Tindran la qualificació d'incompliments greus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

- Incompliments d'obligacions contractuals que pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat la prestació del servei públic, sense arribar a la seva paralització.
- Desobediència de les instruccions dictades pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació referides a la conservació dels béns afectats al servei públic quan es posi en perill la prestació del servei públic o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir els béns afectats al servei públic en bon estat de conservació i neteja. Es considerarà en especial un incompliment greu, el fet de no tenir al corrent el Carnet de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 59 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed: 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D173125488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Manteniment de la instal·lació, pel que fa a les inspeccions tècniques obligatòries de les instal·lacions i maquinària.

- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Accions o omissions imputables al contractista que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o minvin el seu valor econòmic.
- Interrupció en la prestació de qualsevol activitat o prestació del servei públic imputable al contractista, per un període de fins a tres (3) dies naturals, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Realitzar una facturació incorrecta dels serveis prestats.
- Liquidar tarifes per la prestació del servei públic de manera incorrecta i amb ànim fraudulent.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Manca de formalització o actualització de les pòlisses obligatòries o subscriure-les en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Manca de dotació del personal necessari per a la prestació del servei públic concedit en les degudes condicions de bon funcionament.

3. Incompliments lleus

Són els incompliments imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei públic però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són deguts a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'incompliments lleus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació en l'exercici de la seva potestat de control de la prestació del servei públic.
- La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les seves obligacions per part del contractista.
- Manca de compliment dels horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Mantenir el contractista o el personal depenent d'aquest un tracte incorrecte amb els usuaris del servei públic o amb el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola que realitza tasques d'inspecció.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 60 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13
	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E0844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- No admetre usuaris al servei públic quan reuneixin els requisits que permeten la utilització del servei públic.
- Oposar-se o dificultar les tasques d'inspecció per part del personal de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra acció o omissió que suposi un incompliment de les obligacions contractuals i no resulti tipificada com a incompliment greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 30.000,00 €.
- Incompliments greus: 15.000,00 €.
- Incompliments lleus: 5.000,00 €.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

31a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'article 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

Igualment és causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

32a. Visita a les instal·lacions

Els licitadors podran fer visites a les instal·lacions del PEM Guiera, amb cita prèvia amb el responsable del contracte, per tal de poder procedir a comprovar el funcionament i gestió del PEM Guiera a fi i efecte de presentar la seva oferta ajustant-se al màxim possible a la realitat de les instal·lacions.

La cap de servei de contractació i compres
Maria Raña Calviño.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 61 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5058006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guleria	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 62 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D173125488 01CE8E41E00844B43E1AE196CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

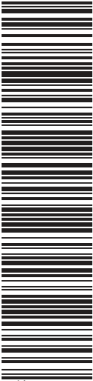
Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulera	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 63 de 65	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13</td><td>ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Gulerà	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 64 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 OE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488 01CE8E41E80844BA3E1AE186CD878) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 3 PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

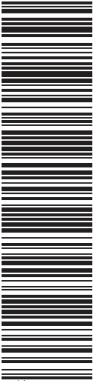
- Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
- Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)
Signatura

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 0010 - Plec clàusules administratives gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QE17H-YDPS3-XPXD8 Pàgina 65 de 65	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/05/2024 12:30 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/07/2024 12:13	ESTAT SIGNAT 30/05/2024 12:30



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5059006 QE17H-YDPS3-XPXD8 D17312F488-01CE8E41E80844B43E1AE186CD878) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 1/7/2024.