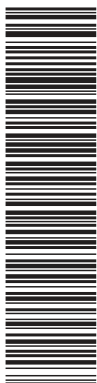


DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 1 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA



### **Licitació de la Prestació dels Serveis d'Activitats Esportives, Manteniment, Administració, Direcció i Serveis Accessoris del Parc Esportiu Municipal Guiera**

#### **INDEX**

##### **1. ANTECEDENTS.**

###### **1.1 Introducció**

##### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMATIVA AFECTADA, ANNEXOS DE LA LICITACIÓ I DELIMITACIÓ DELS ÀMBITS PER L'ESTABLIMENT DE SERVEI**

###### **2.1 Normativa bàsica:**

###### **2.2 Normes d'afectació directa al PEM Guiera**

###### **2.3 Objecte del contracte**

###### **2.4 Annexos de la licitació**

##### **3. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS**

##### **4. JUSTIFICACIÓ DE (NO) DIVISIÓ EN LOTS**

##### **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I RESUM DE DADES ECONÒMIQUES**

###### **5.1 Dades econòmiques establiment de servei i despeses prèvies (2021)**

###### **5.2 Valor Estimat del Contracte**

##### **6. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI**

##### **7. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

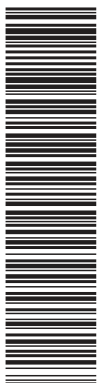
###### **7.1. Capacitat per contractar**

###### **7.2 Solvència de les empreses licitadores**

###### **7.2.1 Solvència econòmica i financera**

###### **7.2.2 Solvència tècnica o professional**

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 2 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**8. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

**9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

**9.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació**

**9.2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte**

**10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

**11. CRITERIS DE DESEMPAT**

**12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

**13. GARANTIA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

**14. DURADA DEL CONTRACTE**

**15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**15.1 Modificacions previstes**

**16. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

**17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**17.1 Obligacions generals**

**17.2 Proposta en relació als serveis accessoris**

**18. DRETS DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

**19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

**20. SUBROGACIÓ**

**21. INCOMPLIMENTS I RÈGIM SANCIONADOR**

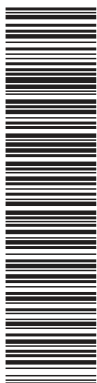
**22. TRACTAMENT DE DADES**

**23. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

**24. REVISIÓ DE PREUS**

**25. VISITA A LES INSTAL·LACIONS (en període de licitació del contracte)**

DOCUMENT CONTRAT. Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 3 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

## 1. ANTECEDENTS. DESCRIPCIÓ ACTUAL

### 1.1 Introducció

El Parc Esportiu Municipal Guiera és una instal·lació esportiva municipal que consta de diverses instal·lacions del tipus de pavelló poliesportiu (2 PAV3), gimnàs i sales per a la pràctica esportiva individual, piscines cobertes, així com una oferta de serveis, activitats i prestacions esportives.

El servei municipal PEM Guiera és una part fonamental de la política esportiva de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dels recursos del seu Servei d'Esports. Fins i tot les dependències del Servei d'Esports de l'Ajuntament s'ubiquen actualment dins de les seves instal·lacions. També és un servei de referència per a les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, moltes de les quals també hi tenen la seva seu social dins de les seves instal·lacions. Finalment, PEM Guiera és un equipament de referència en el qual moltes persones gaudeixen de la pràctica de l'esport a les seves instal·lacions, tant a nivell de persones usuàries com abonades, com a esportistes de les diferents entitats esportives que fan ús d'aquestes instal·lacions.

Inicialment, el PEM Guiera es va gestionar a través d'un model de gestió indirecta, però en data 22 de juny de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment la Memòria Justificativa i els documents de modificació del projecte d'establiment i del reglament del servei públic del Parc Esportiu Municipal Guiera (expedient 514/20217/1), cristal·litzant-se al Ple Municipal del 30 de setembre del 2021, quan es va aprovar de forma definitiva el projecte d'establiment del servei del PEM Guiera, passant a tenir una gestió Directa per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Amb motiu de la modificació del model de gestió, sorgeix la necessitat de incoar expedient de licitació, per tal d'adjudicar la prestació dels diferents serveis.

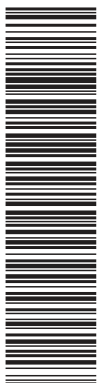
L'articulació de la present licitació s'identifica amb cinc blocs:

- Direcció
- Administració i Recepció
- Monitoratge (i la seva coordinació)
- Manteniment
- Altres serveis accessoris

Dintre de l'àmbit de monitoratge, les diferents activitats son:

- Programes de natació
- Programa de Campus esportiu
- Prestació de serveis esportius d'activitats dirigides, aquàtiques, fitness, entrenadors personals i descripció i tipologia d'aquestes activitats

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 4 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMATIVA AFECTADA, ANNEXOS DE LA LICITACIÓ I DELIMITACIÓ DELS ÀMBITS PER L'ESTABLIMENT DE SERVEI**

### **2.1 Normativa bàsica:**

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

### **2.2 Normes d'afectació directa al PEM Guiera**

Aprovació definitiva de l'Establiment de Servei, la Memòria justificativa del Projecte i del reglament del servei públic del Parc Esportiu Municipal Guiera, constituint l'establiment del servei. (expedient 514/2017/1).

Ordenança núm. 46: preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del parc esportiu municipal guiera.

Bases execució de l'Ajuntament de Cerdanyola, aprovades pel Ple Municipal per l'exercici 2024 el dia 21 de desembre de 2023.

### **2.3 Objecte del contracte**

**Codi CPV 92600000-7 Serveis esportius**

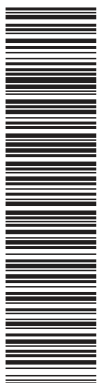
**Tramitació: procediment ordinari obert harmonitzat**

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb la prestació dels serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Els serveis a prestar en els àmbits de funcionament del PEM Guiera són els que s'especifiquen a continuació:

- a) **La direcció i planificació específica del PEM Guiera**, sota les directrius municipals, per l'acompliment de les obligacions establertes en el corresponent contracte.
  - a. La planificació, organització i direcció de l'oferta de serveis i prestacions esportives del PEM Guiera, tant les fixes o permanents com les variables, conjunturals o esporàdiques
  - b. El control, la coordinació i la gestió dels espais i instal·lacions del PEM Guiera que siguin necessaris per a executar els serveis, activitats, recursos i prestacions que formin part del contracte

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 5 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

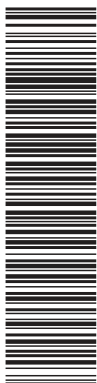


Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- c. El suport al personal municipal en la seva relació amb les entitats esportives i la coordinació i planificació dels horaris d'entrenaments i competicions del Pavelló de les diferents entitats usuàries actualitzant els quadrants periòdicament i gestionant els horaris d'entrenaments i partits.
- b) **La gestió de la recepció del PEM Guiera** i les corresponents tasques d'atenció a les persones usuàries. Tramitacions d'altres, baixes i incidències de persones abonades així com de les entitats esportives usuàries.
- c) **Les tasques de suport administratiu** que li siguin encomanades pel corresponent contracte per tal de portar tota la gestió derivada del funcionament del PEM Guiera
- d) **Prestació del servei d'activitats físiques**
  - a. El control, la coordinació i la gestió, seguint les directrius municipals, de l'ús de les pistes poliesportives.
  - b. La planificació i realització dels cursos, classes dirigides i tallers esportius o de manteniment físic.
  - c. El seguiment i control de la sala de fitness, gimnàstica i musculació, que ha d'incloure a personal tècnic esportiu per tasques d'assessorament.
  - d. La prestació del servei d'entrenador personal.
  - e. El control de la zona de piscina i activitats aquàtiques, incloent aportar l'obligatori personal de socorrisme i monitors per aquest espai.
  - f. Coordinació, planificació i gestió dels campus d'estiu en relació a horaris, activitats, generació dels grups corresponents, aportació dels monitors necessaris (amb la titulació legalment exigida), servei de monitoratge d'acollida i menjador.
- e) **El manteniment** i les necessàries tasques de reparació dels espais, instal·lacions, equips, màquines i utilatge esportiu del PEM Guiera per assegurar el seu bon funcionament. Aquest servei inclou el manteniment preventiu, normatiu i correctiu
- f) **Qualsevol altra prestació o servei que es determini** a través del corresponent contracte de serveis.
  - a. Serveis accessoris al contracte i complementaris a l'oferta de funcionament del PEM Guiera als usuaris. (exemple; Servei Mèdic, Fisioteràpia, empreses de formació de monitors, serveis informàtics per control accessos, programa de gestió d'usuaris, llicències d'activitats físiques dirigides les mills (formació i actualització de coreografies) ...etc.)

L'empresa contractada haurà d'aportar el personal suficient, propi o subcontractat, per cobrir les necessitats d'aquest àmbits. Aquest personal en cap cas formarà part de la plantilla municipal. S'ha de tenir en compte l'obligatorietat legal de la subrogació del personal existent al PEM Guiera actualment i que s'ajusti als els requisits legals de subrogació.

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 6 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Atenent als àmbits d'actuació de l'empresa contractada, s'ha de preveure el següent personal mínim:

- Un director encarregat de planificar, organitzar i dirigir les tasques de cadascuna de les àrees de treball del PEM Guiera i de ser l'interlocutor general amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Personal per a les tasques necessàries de recepció i atenció a les persones usuàries.
- Personal de suport administratiu per tramitar abonaments, inscripcions, baixes... o les tasques que li siguin encomanades.
- Personal per gestionar i coordinar l'oferta esportiva de serveis i prestacions fixes o permanents de la instal·lació (cursos, activitats dirigides, assessorament per activitats físiques no dirigides...).
- Personal per al desenvolupament de les activitats físiques, tant activitats dirigides (AADD) com altres tipologies (tècnics de sala, etc.)
- Personal per gestionar l'oferta esportiva de serveis i prestacions variables, conjunturals o esporàdiques (campus, casals, cursos no permanents...).
- Personal de suport per gestionar la relació amb les entitats esportives i coordinar l'ús de les pistes poliesportives.
- Personal de control i socorrisme, així com curssets de natació de la piscina.
- Personal de manteniment integral de les instal·lacions i equips.
- Personal de suport i condicionament de pistes.

El personal a subrogar pertany a dos convenis col·lectius diferenciats, tal i com es desenvolupa al punt 19 d'aquesta memòria justificativa, i que son els següents:

**- Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci**

**- Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024**

**2.4 Annexos de la licitació**

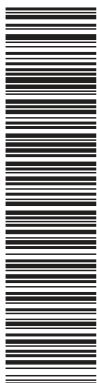
- D8 Calendari general d'obertura
- E5 Horaris anuals activitats dirigides
- E6 H juliol-agost AADD intensiu piscina juliol
- M1 Pla de Manteniment
- M2 Annex Fitxes
- M5 Annex Plànols

**3. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS**

L'Ajuntament no disposa de personal suficient per a l'explotació del servei, per a la consergeria, activitats esportives, administració i recepció, la direcció del centre i activitats accessòries, així com el manteniment per tant, és necessari aprovar la contractació externa.

**OBSERVACIONS:**

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 7 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Es fa palesa la necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que deurà ser directa, clara i proporcional:

Mitjançant la contractació d'una empresa dedicada a la prestació del servei integral de l'espai, es garanteix que la instal·lació esportiva municipal assoleixi un bon nivell d'atenció a l'usuari que complementin els serveis prestats a les instal·lacions esportives municipals d'aquest tipus.

#### **4. JUSTIFICACIÓ DE (NO) DIVISIÓ EN LOTS**

Els motius per proposar la no divisió del contracte, en primer terme, compleixen a l'establert a l'article 99.3 punt b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que ens diu:

En tot cas, es consideraran motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:

El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems hauran de ser, si escau, justificats degudament a l'expedient.

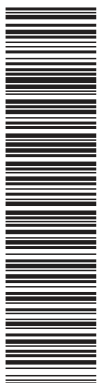
L'argumentació sobre aquest punt legal és el fet de la pròpia complexitat del contracte de prestació de serveis d'un Parc esportiu del volum d'usuaris i activitats del Guiera. El fraccionament posaria en desavantatge a les entitats o empreses especialitzades a la gestió correcta de tots els serveis i prestacions, amb el risc de fer prevaldre els criteris econòmics per sobre dels relatius a la bona gestió i capacitat, i en segon terme, com a criteri d'eficiència, la interlocució amb un sol adjudicatari, tenint en compte que la prestació del servei segons l'establiment de servei es pren com un tot, millora la eficiència i compleix amb aquets criteris d'administració pública d'eficiència i eficàcia.

L'experiència de la gestió del PEM Guiera des de l'adjudicació dels contractes de serveis a l'agost de 2016 amb una licitació de 5 contractes diferents, ha demostrat, que aquesta divisió en la prestació dels serveis ha afectat negativament a la gestió de la instal·lació. Ha provocat problemes de coordinació, problemes en la direcció del personal (al tractar-se d'empreses diferents), problemes en l'aplicació de reglaments de règim intern a nivell laboral, problemes de diferències entre personal i unificació de criteris en la gestió, etc.

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes per a l'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, així com tenint en compte la qualitat de la prestació.



DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 8 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

## **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I RESUM DE DADES ECONÒMIQUES**

### **5.1 Dades econòmiques establiment de servei i despeses prèvies (2021)**

Segons aquest estudi econòmic de l'establiment del servei, el PEM Guiera el càlcul del cost aproximat dels serveis del PEM Guiera era de 1.217.910,38 euros anuals, incloent un percentatge estàndard de despeses generals i benefici industrial del 15 %. D'aquest estudi es va fer un càlcul estimatiu del cost de la prestació d'aquests serveis i de la gestió del PEM Guiera.

Per tant, el cost estimat dels diferents serveis del PEM Guiera (sense incloure les despeses generals i benefici industrials) objecte del contracte segons l'estudi econòmic del projecte d'establiment del servei seria el següent:

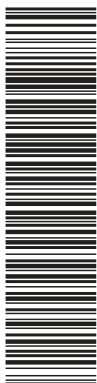
#### **Projecte d'establiment del servei del PEM Guiera:**

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Direcció empresa	30.000,00 €
Coordinador tècnic empresa	30.000,00 €
Tècnics esportius	215.000,00 €
Tècnics serveis mèdics i esportius	40.000,00 €
Personal recepció, atenció al client, control i administratiu empresa	100.000,00 €
Personal manteniment	125.000,00 €
Personal pistes	25.000,00 €
Equips serveis mèdics i terapèutics	5.000,00 €
Manteniment instal·lacions i equips	100.000,00 €
Altres despeses	1.500,00 €
Imprevistos	20.000,00 €
Despeses corresponents a Seguretat Social de personal	183.750,00 €
<b>Total</b>	<b>875.250,00 €</b>

<b>Prestació servei empresa activitats, recursos</b>	875.250,00
Benefici industrial i despeses generals 15%	131.287,50
Facturació empresa	1.006.537,50
IVA 21%	211.372,88

**Previsió despesa externa activitats i manteniment establiment de servei 1.217.910,38 euros**





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



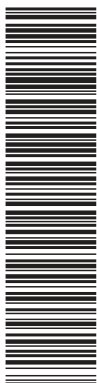
Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**DADES ESTABLIMENT SERVEI**

**DADES PLECS PEM GUIERA**

Concepte	Import	Concepte	Import
Direcció empresa	30.000,00 €	DIRECCIÓ PEM GUIERA	30.672,49 €
Coordinador tècnic empresa	30.000,00 €	DIRECCIÓ TÈCNICA (Coordinador)	23.069,52 €
Tècnics esportius (tècnics + coordinació + campus i entrenaments personals)	215.000,00 €	TÈCNICS ESPORTIUS I COORDINADORS	241.926,51 €
Tècnics serveis mèdics i esportius	40.000,00 €	SERVEI CAMPUS I ENTREN. PERS	31.756,27 €
Personal recepció, atenció al client, control i administratiu empresa	100.000,00 €	SERVEI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ	90.523,99 €
Personal manteniment	125.000,00 €	SERVEI MANTENIMENT	121.562,10 €
Personal pistes	25.000,00 €	PERSONAL PISTES (NOVA INCO)	25.566,25 €
<b>TOTAL COST PERSONAL</b>	<b>565.000,00 €</b>	<b>TOTAL COST PERSONAL</b>	<b>565.077,13 €</b>
Equips serveis mèdics i terapèutics	5.000,00 €	ANNEXOS (Licències, formació, serveis informàtics, control accessos, altres)	23.577,41 €
Altres despeses	1.500,00 €	SERVEIS COMPLEMENTARIS SALUT	11.003,93 €
Imprevistos	20.000,00 €	MATERIALS I H. EXTRES MANTENIMENT	86.237,87 €
Manteniment instal·lacions i equips	100.000,00 €	<b>TOTAL COSTOS SERVEIS ANNEXOS</b>	<b>120.819,21 €</b>
<b>TOTAL COSTOS SERVEIS ANNEXOS</b>	<b>126.500,00 €</b>	<b>BONIFICACIÓ PER OBJECTIUS</b>	<b>14.372,98 €</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>700.269,32 €</b>
Despeses corresponents a Seguretat Social de personal	183.750,00 €	Despeses corresponents a Seguretat Social de personal	193.588,37 €
<b>Total</b>	<b>875.250,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>893.857,69 €</b>
<b>Prestació servei empresa activitats, recursos</b>	<b>875.250,00 €</b>	<b>Prestació servei empresa activitats, recursos</b>	<b>893.857,69 €</b>
Benefici industrial i despeses generals 15%	131.287,50 €	Benefici industrial i despeses generals 15%	134.078,65 €
Facturació empresa	1.006.537,50 €	Facturació empresa sobre import amb IVA imposable	1.016.932,41 €
		Serveis Complementaris de Salut (metge - fisio) exempta d'IVA	11.003,93 €
IVA 21%	211.372,88 €	IVA 21%	213.555,81 €
<b>Previsió despesa externa activitats i manteniment establiment de servei</b>	<b>1.217.910,38 €</b>	<b>Previsió despesa externa activitats i manteniment establiment de servei</b>	<b>1.241.145,52 €</b>

No obstant les dades anteriors i donat el període transcorregut des de l'aprovació del projecte d'establiment del servei l'any 2021, les dades objectives i ajustades al servei actual que es presta al PEM Guiera, tenint en compte també els increments salarials, les taules de subrogació, els costos dels materials i serveis a prestar, es relacionen al quadre següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pi. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

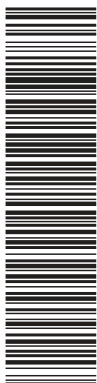
CÀLCULS PLECS LICITACIÓ SERVEIS PEM GUIERA 2024					
CONCEPTE	IMPORT BRUT	COST SSOCIAL	COST INDIRECTE 9% I BENEF. INDUSTRIAL 6%	IVA 21%	COST AMB IVA INCLOS
DIRECCIÓ PEM GUIERA	30.672,49	40.941,64	47.082,89	9.887,41	56.970,29
DIRECCIÓ TÈCNICA	23.069,52	30.793,20	35.412,17	7.436,56	42.848,73
TÈCNICS ESPORTIUS I COORDINACIÓ	241.926,51	322.923,50	371.362,02	77.986,02	449.348,05
SERVEI CAMPUS I ENTREN. PERSONALS	31.756,27	42.388,27	48.746,51	10.236,77	58.983,28
SERVEI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ	90.523,99	120.831,42	138.956,14	29.180,79	168.136,92
SERVEI MANTENIMENT	121.562,10	166.661,64	191.660,88	40.248,79	231.909,67
PERSONAL PISTES (NOVA INCORPORACIÓ)	25.566,25	34.125,83	39.244,71	8.241,39	47.486,09
<b>TOTAL COST PERSONAL</b>	<b>565.077,13</b>	<b>758.665,49</b>	<b>872.465,32</b>	<b>183.217,72</b>	<b>1.055.683,04</b>
SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	23.577,41	23.577,41	27.114,02	5.693,94	32.807,96
MATERIALS I H. EXTRES MANTENIMENT	86.237,87	86.237,87	99.173,55	20.826,45	120.000,00
BONIFICACIÓ PER ASSOLIMENT D'OBJECTIUS	14.372,98	14.372,98	16.528,93	3.471,07	20.000,00
SERVEIS COMPLEMENTARIS SALUD (Metge Fisio)	11.003,93	11.003,93	12.654,52	0,00	12.654,52
<b>TOTAL</b>	<b>700.269,31</b>	<b>893.857,68</b>	<b>1.015.281,82</b>	<b>213.209,18</b>	<b>1.241.145,52</b>

- **(1) Direcció PEM Guiera (56.970,29 €):** Existeix una diferència entre el cost del Director a la taula de subrogació i la despesa que es va preveure a l'establiment del servei per aquest lloc de treball. Aquesta diferència es correspon amb una part variable del salari anual del director, ja que es percep en funció dels objectius assolits i no és un cost fix, sinó que pot variar anualment. Als càlculs del projecte d'establiment es va incloure aquest cost variable dintre de les prestacions del servei, raó per la qual l'import era major al cost de 2023. El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%, per tant això implica un increment en el cost del servei i aquest apartat supera el import establert a l'establiment del servei.

- **(2) Direcció Tècnica (42.848,73 €):** Existeix una diferència entre el cost de la direcció tècnica (1 efectiu) i el cost d'aquest concepte al projecte d'establiment del servei del PEM Guiera. Al quadre de la memòria s'inclou únicament l'import corresponent al sou brut anual de la taula de subrogació d'aquest lloc de treball, més el cost relatiu a hores extraordinàries en concepte de substitucions o suplències puntuals, necessàries per tal de no interrompre els serveis davant d'imprevistos. Aquest concepte a l'establiment del servei apareix com a "Coordinador tècnic empresa", al qual estava inclòs la Direcció tècnica i part de les hores de coordinació tècnica, és per això que el cost és més reduït donat que la diferència està inclosa als llocs de treball de coordinadors. A aquest document de memòria tècnica s'han diferenciat el cost del Director Tècnic que apareix al quadre (segona fila (2)) i el cost de les coordinacions que s'han inclòs al concepte "tècnics esportius i coordinació".

El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%, per tant això implica un increment en el cost del servei, sense arribar a l'import establert a l'establiment del servei per les raons ja mencionades.

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 11 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- **(3) Tècnics Esportius i coordinació (449.348,05 €):** Aquest concepte inclou els següents efectius (coordinadors, monitors/tècnics i socorristes):
  - o Efectius per cobrir l'oferta d'activitats físiques (socorristes, tècnics de sala fitness, monitors d'activitats dirigides, etc.),
  - o Coordinacions d'activitats (coordinació piscina, coordinació activitats dirigides, coordinació fitness i EP)

Existeix un increment de l'import respecte del projecte d'establiment del servei degut a l'augment d'hores d'activitats i serveis, ja que el nombre d'abonats del PEM Guiera al 2020 (data que es va realitzar l'estudi per a l'establiment del servei) no arribava als 2.000 abonats. A data desembre de 2023, el nombre d'abonats ha passat de 3.500 i l'increment continua en evolució positiva.

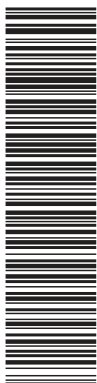
El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%, per tant això implica un increment en el cost d'aquest servei de monitors i coordinacions, el qual supera l'import corresponent contemplat a l'establiment del servei.

- **(4) Servei de campus i entrenaments personals (58.983,28 €):**
  - o Efectius i hores corresponents a l'organització i desenvolupament del Campus Esportiu i les hores d'Entrenaments Personals (nombre d'hores que es realitzen a demanda dels usuaris i prèvia reserva).

S'ha previst un increment del nombre d'hores d'entrenaments personals i hores de campus esportiu. Aquests dos conceptes, no apareixen reflectits a la taula de subrogació atès que es tracta d'uns serveis que funcionen a demanda dels usuaris, depenent del nombre de nens inscrits al campus (ratio 1-10) i les sol·licituds d'entrenaments personals. Aquests serveis que depenen de la demanda dels usuaris, no van ser contemplats a l'establiment del servei, ja que no suposaven un cost fix. S'ha de tenir en compte que els entrenaments personals s'han incrementat en un 50% durant els dos darrers anys. El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%, per tant això també implica un increment en el cost d'aquest servei.

- **(5) Administració i recepció (168.136,92 €):** l'import quantificat en aquest document per aquest servei, s'ajusta a taules de subrogació, ja que no es tracta d'un servei que pugui modificar-se significativament. Es tracta d'un servei amb personal fix amb contractacions a jornada completa o parcial, però amb horari definit i que no varia en funció dels abonats. Per tant, el càlcul que es va fer constar a l'establiment del servei, va ser una estimació a l'alça que va incloure la tasca de recepció i consergeria de diumenges tarda i festius. Actualment, aquest servei de consergeria dels diumenges tarda i festius amb competicions esportives obliga a tenir un servei de consergeria a part del contracte d'administració i recepció, donat que l'horari d'obertura del PEM Guiera no cobreix les tardes dels diumenges i festius. Per tant, es va incrementar el cost corresponent a aquest servei al document de modificació de l'establiment del servei per augmentar l'horari de recepció. Amb l'evolució de la gestió del PEM Guiera i adaptant aquest servei a les necessitats reals de la instal·lació, s'ha contemplat que l'horari del servei de consergeria dels diumenges tarda i festius, sigui assumit pels dos operaris de pista de nova contractació, al no estar obert al públic l'accés del PEM Guiera, amb la qual cosa no s'augmenta el servei de consergeria/administració.

DOCUMENT CONTRAT. Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 12 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Per tant, als plecs i memòria tècnica d'aquesta licitació, es proposa que aquests horaris de consergeria de diumenges tarda i festius, siguin coberts pel nou personal de pistes. Això suposa que no hi hagi increment en el servei d'administració i consergeria.

Al cost d'aquest servei s'ha contemplat l'import que inclou l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%.

- **(6) Manteniment (231.909,67 €):** L'import quantificat en aquest document, s'ajusta a taules de subrogació, ja que no es tracta d'un servei que pugui modificar-se significativament. Es tracta d'un servei amb personal fix amb contractacions a jornada completa, però amb horari definit i que no varia en funció dels abonats. El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,9%.

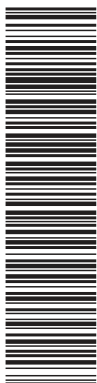
- **(7) Personal pistes (47.486,09 €):** No hi ha diferències significatives, respecte a l'establiment del servei. S'han comptabilitzat dos efectius amb una jornada del 75% de dilluns a diumenges i amb un conveni d'aplicació de gestió d'instal·lacions esportives. El càlcul de l'augment salarial aplicable d'acord amb el conveni del sector per a l'any 2024 és del 3,5%.

- **(8) Serveis complementaris annexos (32.807,97 €):** aquest import inclou serveis no definits a l'establiment del servei, i que corresponen a la partida d'altres despeses i imprevistos, com els serveis informàtics, llicències, control d'accessos, auditoria, etc.

- **(9) Material i Hores extres manteniment correctiu, conductiu i normatiu (120.000,00 €):** No hi ha diferències significatives, respecte a l'establiment del servei. Aquest servei es correspon amb les actuacions extraordinàries a realitzar amb motiu de reparacions d'avaries de la instal·lació a executar fora de l'horari ordinari del servei normal de manteniment preventiu i altres reparacions que requereixen de personal extern. També actuacions que per la seva especificitat o condicions del funcionament del PEM Guiera s'hagin de fer per la nit o en festius (exemple; reparacions en vestidors femenins, etc.).

- **(10) Servei Complementaris Salut (Metge i Fisio) (12.654,52 €):** Hi ha una reducció important respecte les dades de l'establiment del servei, ja que està previst eliminar la revisió mèdica inicial obligatòria de la normativa del PEM Guiera. Aquest fet suposa una reducció en l'import, no obstant al tractar-se de preus unitaris, la empresa adjudicatària, haurà de facturar, els serveis efectivament prestats, tant als serveis mèdics com de fisioteràpia, amb l'aplicació dels preus que consten a l'ordenança municipal 46.

- **(11) Bonificacions per assoliment d'Objectius (20.000,00 €):** Es destinarà la quantitat de 20.000,00 €/any de bonificació a mode d'incentiu per a l'empresa adjudicatària dels serveis, així com el seu personal treballador del PEM Guiera. Aquest import només s'abonarà si s'acompleixen els objectius definits a aquest plec. L'abonament d'aquest concepte de bonificació es farà de forma anual, revisant el compliment d'aquests indicadors i si són assolits en la seva totalitat, s'abonaran els 20.000 € previstos a la licitació. La no consecució dels objectius suposarà una reducció d'aquest



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

import de forma gradual podent ser eliminada la totalitat de la bonificació en funció dels resultats.

Un 50% d'aquest import haurà d'anar destinat al personal contractat com a part de la seva retribució. L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de distribució de la bonificació i presentar el detall dels indicadors que utilitzarà per fer que el repartiment mensual sigui transparent, just i d'acord amb el que consta als plecs d'aquesta licitació.

La part que finalment es quedi l'empresa estarà subjecte a l'acompliment d'aquestes condicions bàsiques. Els indicadors de mesura es prendran i compartiran amb l'empresa revisant l'evolució mensualment i fent la liquidació de forma anual. L'import resultant de l'assoliment dels objectius es valorarà i al final de cada període anual del contracte."

Els quatre serveis principals, i objecte d'una part d'aquest contracte, provinents de les licitacions de 2016 són:

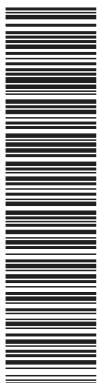
- **Serveis esportius i monitoratge, els serveis administratius, el servei de direcció i el servei de manteniment.**

Els **Serveis complementaris annexos** que formen part del funcionament del PEM Guiera i que complementen la gestió dels serveis prestats a la instal·lació, suposen un total aproximat de (estimació):

SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS ALS SERVEIS PRINCIPALS	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
SERVEIS COMPLEMENTARIS DE SALUT (FISIO + METGE)	12.654,52	0,00	12.654,52
<b>SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS</b>	<b>27.114,02</b>	<b>5.693,94</b>	<b>32.807,97</b>
Fit4life SL (licències activitats)	2.866,09	601,88	3.467,97
European sports (licències)	4.132,23	867,77	5.000,00
Serveis informàtics Safir	4.132,23	867,77	5.000,00
Tres65 sccl (informàtica control accés)	4.413,22	926,78	5.340,00
AEFA Les Mills	6.611,57	1.388,43	8.000,00
Auditoria	4.958,68	1.041,32	6.000,00
<b>COST TOTAL SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS</b>	<b>39.769,49</b>	<b>9.164,07</b>	<b>45.462,49</b>

\*\* Els imports corresponents als serveis complementaris de salut (Fisio+Metge) estan exemptes d'IVA al tractar-se de serveis mèdics als que no s'aplica iva.

Aquests conceptes equivalen a les llicències d'activitats dirigides, formacions i actualitzacions de coreografies, serveis mèdics i fisioteràpia per als usuaris de la instal·lació, serveis informàtics de programes de gestió d'abonats i usuaris del PEM Guiera, el funcionament i gestió del control d'accés, etc. Aquestes despeses, actualment estan imputades a partides de despeses diverses i similars del programa PEM Guiera inclòs al pressupost de capítol 2 del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA0323AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pi. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

### 5.2 Preu Base de Licitació, Valor Estimat del Contracte i preu del contracte.

El preu de contracte es formula en termes de preus a tant alçat i preus unitaris referits al preu màxim dels diferents serveis. Per aquesta raó els diferents preus que donen el resultat del cost total de la prestació dels serveis **s'ha dividit en 4 blocs:**

**Aquest BLOC 1**, correspon als imports dels serveis amb preus a tant alçat que inclouen les despeses de personal derivades de les taules de subrogació amb seguretat social a càrrec de l'empresa, costos indirectes i benefici industrial, sent el preu total de 580.154,20 €, IVA inclòs del 21%, d'acord amb el desglossament igualment indicat. La facturació d'aquests serveis es faran de forma mensual i amb un import corresponent al preu anual resultant de l'oferta de l'empresa adjudicatària dividit pels 12 mesos de facturació.

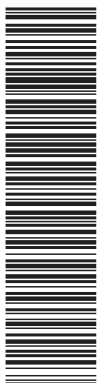
TIPOLOGIA DE SERVEIS A PREU A TANT ALÇAT	TOTAL SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
<b>BLOC 1</b>			
Direcció PEM Guiera	47.082,89	9.887,41	56.970,29
Administració i Recepció	138.956,14	29.180,79	168.136,92
Direcció Tècnica	35.412,17	7.436,56	42.848,73
Manteniment Integral	191.660,88	40.248,79	231.909,67
Operaris Pistes	39.244,71	8.241,39	47.486,09
Serveis complementaris annexos	27.109,49	5.692,99	32.802,49

**Aquest BLOC 2** correspon als preus unitaris que inclouen despeses de personal derivades de les taules de subrogació, seguretat social a càrrec de l'empresa, costos indirectes i benefici industrial dels serveis de coordinació, socorristes i monitoratge, amb una despesa estimativa anual de 508.336,80 €, IVA inclòs

La facturació d'aquests serveis es realitzarà de forma mensual i en funció del nombre d'hores efectivament realitzades corresponents a cada tipologia de servei o preu unitari.

TIPOLOGIA DE SERVEIS A PREUS UNITARIS	IMPORT UNITARI SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PREU HORA	ESTIMACIÓ HORES A REALITZAR	TOTAL PREU * TOTAL HORES
<b>BLOC 2</b>					
Activitats terrestres generalistes (AD1)	23,17	4,87	28,04	1.426,00	39.978,91
Activitats terrestres especialistes (AD2)	25,61	5,38	30,99	2.177,00	67.461,09
Fitness i musculació	14,11	2,96	17,07	4.772,00	81.472,83
Socorrisme	14,16	2,97	17,13	4.772,00	81.761,54
Entrenaments Personals	27,10	5,69	32,79	1.070,00	35.086,37
Ciclo Indoor	32,60	6,85	39,45	1.020,00	40.234,92
Natació nadons	33,12	6,96	40,08	111,75	4.478,40
Natació adults	32,09	6,74	38,83	216,00	8.387,04
Natació petits (inclou escoles)	20,81	4,37	25,18	1.186,75	29.882,48
Escola de natació (perfec i comp.)	19,80	4,16	23,96	378,50	9.068,10
Natació Infantils	20,93	4,40	25,33	1.049,25	26.572,57
Campus esportiu	16,23	3,41	19,64	1.325,00	26.020,75
Coordinació Fitness	20,58	4,32	24,90	1.055,50	26.283,85
Coordinació AADD	18,63	3,91	22,54	699,00	15.757,07
Coordinació aigua i escola natació	20,78	4,36	25,14	632,00	15.890,88





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

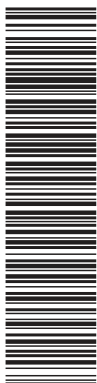
**Aquest BLOC 3** correspon als preus unitaris relatius a les hores extraordinàries en les seves diferents tipologies del servei de manteniment integral del PEM Guiera. L'import màxim derivat d'aquest servei de manteniment correctiu, conductiu i normatiu amb una despesa estimativa anual de 120.000,00 €, IVA inclòs incloent tots els materials necessaris per a aquest servei. La facturació d'aquest servei es realitzarà de forma mensual amb un import corresponent als materials emprats i les hores efectivament realitzades en les actuacions del manteniment integral.

BLOC 3	PREU HORA	IVA 21%	TOTAL PREU HORA	IMPORT TOTAL ANUAL
Manteniment correctiu (G3 hores extres laborals diurn)	29,99 €	6,30 €	36,29 €	120.000,00 €
Manteniment correctiu (G3 hores extres festiu/nocturn)	32,50 €	6,83 €	39,33 €	
Manteniment correctiu (G5 hores extres laborals diurn)	27,76 €	5,83 €	33,59 €	
Manteniment correctiu (G5 hores extres festiu/nocturn)	29,76 €	6,25 €	36,01 €	

**Aquest BLOC 4** correspon als preus unitaris que inclouen els serveis de salut que s'ofereixen al PEM Guiera. Els preus equivalen als diferents programes de salut a disposició dels usuaris de la instal·lació. Atès que aquests serveis es realitzen a demanda dels usuaris, els imports a facturar de forma mensual correspondran amb els serveis efectivament prestats, amb una despesa estimativa anual de 12.654,52 €, exempt d'IVA. Els imports finals de la taula, inclouen els costos indirectes i benefici industrial. Als serveis mèdics i fisioteràpia no s'aplica l'IVA.

BLOC 4			
Metge Revisió mèdica fitness	46,60	0,00	46,60
Metge Revisió mèdica fitness >65 anys	39,40	0,00	39,40
Metge Revisió mèdica col·lectius	25,85	0,00	25,85
Metge Revisió mèdica col·lectius fitness	39,40	0,00	39,40
Metge Prova d'Esforç	30,00	0,00	30,00
Metge Consulta mèdica esportiva	25,85	0,00	25,85
Metge Revisió entitats menors 14 anys	21,15	0,00	21,15
Metge Revisió entitats majors 14 anys	26,15	0,00	26,15
Fisioteràpia Massatges 30 minuts	18,70	0,00	18,70
Sessió de fisioteràpia	26,20	0,00	26,20
Sessió de bonus	20,92	0,00	20,92
Ultrasons	9,35	0,00	9,35
Electroestimulació	9,86	0,00	9,86
Reflexoteràpia	28,05	0,00	28,05
TENS	9,86	0,00	9,86
Programa d'exercicis	23,40	0,00	23,40
Seguiment programa d'exercicis	17,50	0,00	17,50
Altres serveis per la salut	40,00	0,00	40,00





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Per tant, els imports màxims corresponents a la prestació de cada servei inclosos a la licitació (imports a tant alçat i imports de preus unitaris de serveis) es relacionen a la taula següent:

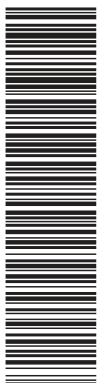
	TOTAL SENSE IVA	IVA 21 %	TOTAL AMB IVA
<b>TÈCNICS ESPORTIUS I COORDINACIÓ</b>	371.362,02	77.986,02	<b>449.348,05</b>
<b>DIRECCIÓ TÈCNICA</b>	35.412,17	7.436,56	<b>42.848,73</b>
<b>CAMPUS I ENTRENAMENTS PERSONALS</b>	48.746,51	10.236,77	<b>58.983,28</b>
<b>ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ</b>	138.956,14	29.180,79	<b>168.136,92</b>
<b>DIRECCIÓ PEM GUIERA</b>	47.082,89	9.887,41	<b>56.970,29</b>
<b>MANTENIMENT INTEGRAL</b>	191.660,88	40.248,79	<b>231.909,67</b>
<b>MANTENIMENT CORRECTIU (MATERIALS I H. EXTRES)</b>	99.173,55	20.826,45	<b>120.000,00</b>
<b>OPERARIS PISTES</b>	39.244,71	8.241,39	<b>47.486,09</b>
<b>BONIFICACIÓ PER ASSOLIMENT D'OBJECTIUS</b>	16528,925	3.471,07	<b>20.000,00</b>
<b>SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS</b>	27.114,02	5.693,94	<b>32.807,97</b>
Fit4life SL (Llicències activitats)	2.866,09	601,88	3.467,97
European sports (Llicències)	4.132,23	867,77	5.000,00
Serveis informàtics Safir	4.132,23	867,77	5.000,00
Tres65 scdl (informàtica control accés)	4.413,22	926,78	5.340,00
AEFA Les Mills	6.611,57	1.388,43	8.000,00
Auditoria	4.958,68	1.041,32	6.000,00
<b>SERVEIS COMPLEMENTARIS DE SALUT (FISIOTERÀPIA I METGE)</b>	12.654,52	0,00	<b>12.654,52</b>
<b>COST TOTAL SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS</b>	39.768,54	9.165,02	<b>45.462,49</b>
<b>COST TOTAL ANUAL DELS SERVEIS</b>	<b>1.027.936,34</b>	<b>213.209,18</b>	<b>1.241.145,52</b>

El pressupost base de licitació és de *dos milions quatre-cents vuitanta-dos mil dos-cents noranta-un euros amb quatre cèntims* (2.482.291,04 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte.

El pressupost anual és d'*un milió dos-cents quaranta-un mil cent quaranta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims* (1.241.145,52 €) anuals, IVA inclòs, d'acord amb el detall que s'especifica a continuació.

<b>PRESUPPOST BASE DE LA LICITACIÓ (AMB IVA I 2 ANYS SENSE PRÒRROGUES)</b>			
PREU ANUAL	1.241.145,52	1.241.145,52	
Total contracte 2 anys	<b>2.482.291,03</b>	2.482.291,03	(2 ANYS)

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 17 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA I 2 ANYS + 1 + 1)			
2024	0,00	1.027.937,29 €	
2025	0,00	1.027.937,29 €	
2026	0,00	1.027.937,29 €	
2027	0,00	1.027.937,29 €	
+	10%	411.174,91 €	Modificacions previstes
		<b>4.522.924,06 €</b>	

<b>TOTAL CONTRACTE 2 ANYS + 1 + 1 SENSE IVA</b>	<b>4.111.749,14</b>
<b>TOTAL CONTRACTE 2 ANYS +1 + 1 (IVA INCLÒS)</b>	<b>4.975.216,46</b>

**6. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI**

L'Ajuntament abonarà a la empresa adjudicatària les factures a mesos vençuts i amb la conformitat expressa per part del responsable del contracte i de l'Ajuntament, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte i d'acord amb la quantitat que pertoqui amb els criteris d'adjudicació.

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP. L'empresa adjudicatària **facturarà un cop al mes** el conjunt de serveis efectivament realitzats, segons les condicions de preu que constin a la seva oferta. D'aquesta forma es presentarà una factura unitària mensual corresponent a l'import dels serveis realitzats de forma efectiva.

Per tant, l'import derivat d'aquestes factures mensuals correspondrà al cost dels diferents serveis i podrà variar en funció d'aquest cost pels serveis efectivament executats. Al finalitzar l'any la facturació no podrà superar l'import global de l'any inclòs a l'oferta. A la factura mensual s'adjuntarà un desglossament dels serveis efectivament realitzats amb els següents apartats:

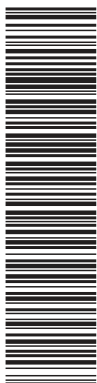
La empresa adjudicatària farà constar a la seva factura els següents serveis efectivament prestats, a tant alçat (import oferta dividit en 12 mensualitats)

- Direcció
- Administració i recepció
- Direcció Tècnica
- Manteniment integral (personal)
- Personal pistes pavelló (operaris pistes)
- Serveis complementaris annexos (Llicències, informàtics, etc.)

I els següents serveis corresponents a preus unitaris, facturats mensualment en funció dels serveis efectivament prestats:

- Manteniment extraordinari, (materials i hores extraordinàries)

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 18 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- Activitats físiques (monitoratge, socorrisme, coordinació, entrenaments personals i personal del campus d'estiu)
- Serveis mèdics i de fisioteràpia, altres serveis de salut.

Per a la tramitació de la factura mensual, l'empresa adjudicatària presentarà via correu electrònic al responsable del contracte, una factura proforma abans de la presentació per registre de la factura definitiva.

Aquesta factura proforma detallarà els serveis fixos prestats i una relació dels serveis variables corresponent amb els preus unitaris resultants de l'oferta presentada (manteniment extraordinari, activitats físiques monitoratge i serveis mèdics realitzats), la qual serà revisada i validada pel Servei d'Esports prèviament a la presentació al registre municipal (factura-e) de la factura definitiva del mes corresponent.

Per tant, la factura mensual definitiva a presentar es dividirà en dues parts:

- Una part fixa mensual corresponent al serveis prestats a tant alçat (Direcció, Administració i Recepció, Direcció Tècnica, Manteniment Integral, Personal Operaris Pista i Serveis complementaris Annexos).
- Una altra part variable amb els serveis prestats de forma efectiva corresponent als serveis de preus unitaris (manteniment extraordinari, activitats físiques monitoratge i serveis mèdics realitzats).

Igualment, en la factura es farà constar, quan correspongui (l'abonament pel concepte de bonificació que es fa de forma semestral), l'import corresponent a la bonificació per assoliment d'objectius, d'acord amb la previsió establerta en la clàusula corresponent.

Les factures s'han de presentar, via online, a través de l'enllaç següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

Bústia de lliurament – eFACT

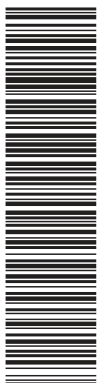
## **7. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

### **7.1. Capacitat per contractar**

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 19 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043CF2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.** A aquests efectes s'ha de considerar com a objecte del contracte el que s'ha definit en la clàusula primera d'aquest plec. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'**integració de la solvència amb medis externs.**

## 7.2 Solvència de les empreses licitadores

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen com mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica professional que detallem a continuació:

### 7.2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica és un aspecte important a tenir en compte, ja que es tracta d'una prestació de servei per a la gestió d'un equipament esportiu amb un Valor Estimat del Contracte de més de 4 milions d'euros.

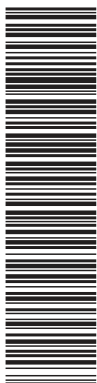
Atès el valor i la tipologia del contracte que es licita i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, que haurà de ser com a mínim de 800.000,00 €, IVA inclòs. El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

### 7.2.2 Solvència tècnica o professional

Atesa la tipologia del contracte i el seu import es requerirà l'acreditació de la següent solvència tècnica o professional:

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90, punt 1.a de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la prestació de serveis equivalents als licitats de com a mínim a DUES instal·lacions esportives d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els darrers tres anys. L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per òrgan competent.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 20 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

## 8. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de prestació de serveis**, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, amb preceptiva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò establert pels articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions i serveis que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, i tenint present, que una bona metodologia i planificació comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es considera adient incorporar aquests criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

### **9.1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació.**

**La puntuació total dels 4 apartats serà de 130 punts.**

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris d'acord amb el PCAP i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seves simplicitats en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte. També es valorarà que siguin propostes realistes i la possibilitat de posar-ho a la pràctica.

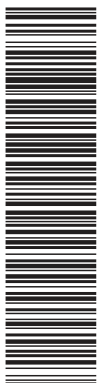
Les ofertes que **NO obtinguin un mínim de 65 punts de la puntuació total** en la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

#### **- Valoració tècnica de les ofertes avaluables mitjançant judicis de valor:**

A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre 2, es realitzarà en funció dels següents criteris:

**Grau de satisfacció documental:** Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 21 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- **100%**: Es presenten tots els aspectes requerits a l'apartat corresponent, atenent a la situació real de la instal·lació i a les especificacions del PCAP.
  - **75%**: Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància: o es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció; o es presenten de forma molt desordenada.
  - **50%**: Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns dels importants.
  - **25%**: No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple, o també es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
  - **0%**: No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem.
- **Totes les propostes, programes, protocols, ofertes tècniques, etc. hauran de ser presentades en un format de lletra arial 11, interlineat senzill i un màxim de fulls d'acord amb el que consta a l'explicació següent de cada apartat a valorar. La valoració de les ofertes, seran restringides al nombre de pàgines indicades com a màxim a cada apartat dels criteris de valoració, per tant, les pàgines que excedeixin el nombre màxima no seran valorades..**

La valoració total sobre els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor, es realitzarà sumant els subtotals de cada apartat:

- 1.- Projecte de la prestació de servei, control i promoció.... fins 28 punts
- 2.- Projecte del servei d'Administració i Recepció..... fins 18 punts
- 3.- Projecte del servei d'Activitats Esportives..... fins 34 punts
- 4.- Proposta de Manteniment i Control..... fins 50 punts

**PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR... Fins 130 punts**

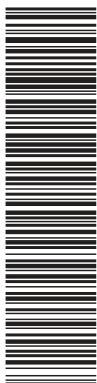
<b>VALORACIÓ DELS SERVEIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR</b>	<b>130 punts</b>
--	------------------

<b>1.- Projecte de la prestació de servei, control i promoció</b>	<b>28 punts</b>
---	-----------------

0.1- Definició d'una proposta de mecanismes de control i seguiment de la qualitat en la prestació dels diferents serveis: Reunions de seguiment i control, taules d'incidències i queixes, indicadors de control d'activitats dirigides i usos mensuals.	Fins a 10 punts
0.2- Presentació proposta de la promoció, màrqueting i foment de l'ús del PEM Guiera. Fidelització d'abonats, promoció d'activitats, publicitat i incentiu de cursos i activitats dirigides, control estadístic d'evolució quotes i dades (abonats, cursos, usos, etc.). Proposta utilització i gestió xarxes socials	Fins a 18 punts

**OBSERVACIONS:**

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 22 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML\_1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

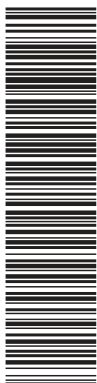


Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

<b>2.- Projecte del servei d'Administració i Recepció</b>		<b>18 punts</b>
2.1. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal de Recepció, administració i comptabilitat. Proposta de funcionament estructurada del servei d'administració i recepció. Definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei. Controls i gestió altes i baixes, gestió d'impagats, seguiment i actualització carnets d'abonats.		Fins a 10 punts
2.2- Aplicació d'enquestes i sistemes de valoració de grau satisfacció d'usuaris. Presentació de models i qüestionaris, sistemes de control, dades de resultats, etc. Definició protocols d'actuació en relació a queixes i suggeriments. Actuacions d'atenció i fidelització d'usuaris. Protocols en cas d'accidents. Definició actuacions d'informació i atenció a l'usuari i client potencial i atenció telefònica. Tractament especial amb usuaris infantils.		Fins a 8 punts

<b>3.- Projecte del servei d'activitats esportives</b>		<b>34 punts</b>
3.1.- Proposta de gestió i funcionament de la secció de coordinació i direcció tècnica de les activitats físiques del PEM Guiera. Diseny de la coordinació i direcció d'activitats, organigrama, funcions del personal coordinadors/direcció, dedicació (hores serveis coordinació), nombre d'efectius, etc. Mecanismes de control i seguiment de les activitats. Compromís de cobrir activitats amb personal de coordinació,		Fins a 12 punts
3.2- Proposta de compliment d'horaris i activitats de graella i seguiment i propostes de noves activitats. Proposta d'actuació i seguiment del servei d'assessorament en sala de fitness. Proposta de revisió, actualització i protecció del material esportiu i propostes de necessitats. Proposta de promoció i millora dels entrenaments personals.		Fins a 10 punts
3.3.- Proposta de funcionament del Campus d'Estiu. Coordinació del Campus, proposta d'activitats i necessitats (espais, franjes horàries, materials, personal, etc.). Propostes possibles sortides i excursions per edats.		Fins a 6 punts
3.4. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal del servei d'activitats físiques per millorar capacitats i garantir personal multidisciplinar. Formacions puntuals, de millora, de tecnificació, d'actualització, etc. Presentació i compromís de disponibilitat de borsa de personal de suplències (baixes, nous monitors, nombre d'efectius, etc.)		Fins a 6 punts





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA03C34FC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**4- Proposta de manteniment i control 50 punts**

**Propostes de millora del pla de manteniment del PEM Guiera en relació a revisions i actuacions de manteniment conductiu, preventiu, correctiu i normatiu de tots els espais i elements de les instal·lacions.**

4.1.- Descripció de maquinària i elements a disposició del PEM Guiera per a la prestació del servei de manteniment. Es valorarà en funció de la relació de maquinària i estris proposats per cada empresa licitadora. Disponibilitat de personal qualificat (a més del personal a subrogar) amb carnets d'instal·ladors i especialistes (tècnics en electricitat, climatització, tractament piscines, etc.).	Fins a 12 punts
4.2.- Proposta de servei d'implantació del pla de manteniment del PEM Guiera. Aplicació del Pla de manteniment normatiu. Proposta d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic.	Fins a 14 punts
4.3.- Pla de formació específic de manteniment atesa la seva especialitat i certificacions en àmbits elèctrics, fontaneria, manteniment de piscines, i altres equipaments específics a instal·lacions esportives d'aquest nivell.	Fins a 8 punts
4.4.- Presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic. Pla de prevenció i control de legionel·la. Presentació de fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment. Presentació de fitxes de control dels paràmetres físics i químics de la instal·lació. Proposta d'implantació de sistema informàtic de gestió del manteniment (protocols d'actuació, control d'averies, control actuacions i reparacions, control d'estoc de materials, etc.).	Fins a 10 punts
4.5.- Proposta de pla de manteniment d'urgències i reparacions d'averies que requereixin d'actuacions immediates. Telèfon d'emergències 24 h.	Fins a 6 punts

**VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS 130 punts**

**Descripció dels punts de valoració:**

**1.- Projecte de la prestació de servei, control i promoció..... Puntuació total 28 punts**  
**El contingut d'aquest apartat 1 no podrà excedir de 8 pàgines.**

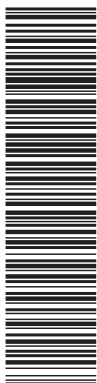
*1.1.- Definició d'una proposta de mecanismes de control i seguiment de la qualitat en la prestació dels diferents serveis: Reunions de seguiment i control, taules d'incidències i queixes, indicadors de control d'activitats dirigides i usos mensuals.*

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de redactar una proposta amb una descripció dels sistemes i protocols que s'utilitzaran per a realitzar el control i seguiment de la prestació dels serveis. La puntuació s'atorgarà en funció de les propostes valorant mesures quantitatives i qualitatives que suposin millores en la coordinació i funcionament d'aquests serveis. A més controls i protocols més puntuació.

**Puntuació Màxima 10 punts**

- Sistemes de control de la gestió dels serveis i informes de resultats..... 2 punts
- Sistemes de valoració i millora de la qualitat dels serveis i indicadors dels mateixos..... 2 punts
- Reunions de seguiment i periodificació d'aquestes..... 2 punts
- Protocol de gestió i registre de queixes i incidències amb usuaris i personal... 2 punts
- Indicadors i estadístiques d'ús dels curssets i activitats dirigides..... 2 punts

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 24 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

*1.2.- Presentació de la proposta promoció, màrqueting i foment de l'ús del PEM Guiera. Fidelització d'abonats, promoció d'activitats, publicitat i incentiu de cursos i activitats dirigides, control estadístic d'evolució de quotes i dades (abonats, cursos, usos, etc.).*

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un pla de màrqueting on es faci constar les accions a realitzar per tal de fomentar l'ús de la instal·lació. Es valoraran accions de comunicacions, seguiment als usuaris puntuals, promoció de la instal·lació i de les activitats ordinàries, activitats extraordinàries amb motiu de festivitats o dates senyalades, promoció de les xarxes socials, publicacions, seguiment d'empreses amb abonats de quota empresa, seguiment a entitats esportives, etc. Promoció especial i seguiment d'usuaris del campus d'estiu, difusió d'aquesta activitat i captació de nous usuaris. Potenciació d'activitats com entrenaments personals i seguiment i fidelització de les persones usuàries.

**Puntuació Màxima 18 punts**

- Pla de màrqueting (campanyes promoció, publicitat, etc.) ..... 3 punts
- Promoció i foment d'ús del PEM Guiera (fidelització i captació d'abonats)..... 3 punts
- Pla de gestió de publicitat en xarxes socials i publicacions periòdiques..... 3 punts
- Promoció d'activitats extraordinàries (carnaval, aniversaris, festa major.....) 3 punts
- Seguiment i promoció de quotes especials (aturats, empreses, esportistes.....) 3 punts
- Promoció campus d'estiu, seguiment i captació nous usuaris..... 3 punts

**2.- Projecte del servei d'Administració i Recepció..... Puntuació total 18 punts**  
**El contingut d'aquest apartat 2 no podrà excedir de 8 pàgines.**

*2.1. Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal de Recepció, administració i comptabilitat. Proposta de funcionament estructurada del servei d'administració i recepció. Definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei. Controls i gestió altes i baixes, gestió d'impagats, seguiment i actualització carnets d'abonats.*

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar diferents propostes en relació a la distribució de tasques, funcions i responsabilitats del personal. Es presentarà un pla de formació que tingui en compte el temps de durada del contracte i la implantació del mateix durant aquest temps. Es detallarà la tipologia de les formacions proposades, la durada de cadascuna i les persones a les que va adreçada. Definició del control i gestió d' altes i baixes, gestió d'impagats, control i actualització carnets abonats.

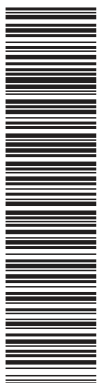
**Puntuació Màxima 10 punts**

- Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració estructura del servei, definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal d'aquest servei..... 5 punts
- Presentació d'un Pla de formació per 4 anys de servei ..... 2 punts
- Control i gestió d'altes i baixes. Control i gestió d'impagats. Control i actualització carnets abonats..... 3 punts

*2.2- Aplicació d'enquestes i sistemes de valoració de grau satisfacció d'usuaris. Presentació de models i qüestionaris, sistemes de control, dades de resultats, etc. Definició protocols d'actuació en relació a queixes i suggeriments. Actuacions d'atenció*

**OBSERVACIONS:**

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 25 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proposa l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

*i fidelització d'usuaris. Protocols en cas d'accidents. Definició actuacions d'informació i atenció a l'usuari i client potencial i atenció telefònica. Tractament especial amb usuaris infantils.*

En relació a aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'aplicació d'enquestes per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris del PEM Guiera. Es valorarà la presentació de models de qüestionaris, informes dels resultats, valoracions i propostes de millora. Valoració de propostes de gestió i tractament de queixes i suggeriments. Protocols i procediments de fidelització d'abonats (fitxes de dades, trucades de seguiment, anàlisi motius de baixes, etc.). Valoració del grau de definició de les informacions als usuaris en recepció. Valoració de protocols d'actuació especials respecte al tractament d'usuaris infantils (cursets escolars, abonats infantils, atenció a famílies, etc.)

**Puntuació Màxima 8 punts**

- Descripció línies d'actuació bàsiques d'administració estructura del servei..... 5 punts
- Presentació d'un Pla de formació per 4 anys de servei ..... 2 punts
- Control i gestió d'altres i baixes. Control i gestió d'impagats. Control, seguiment i actualització carnets abonats..... 3 punts

**3.- Projecte del servei d'activitats esportives..... Puntuació total 34 punts**  
**El contingut d'aquest apartat 3 no podrà excedir de 12 pàgines.**

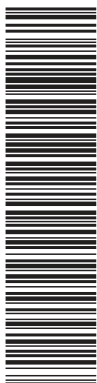
*3.1- Proposta de gestió i funcionament de la secció de coordinació i direcció tècnica de les activitats físiques del PEM Guiera. Disseny de la coordinació i direcció d'activitats, organigrama, funcions del personal coordinadors/direcció, dedicació (hores serveis coordinació), nombre d'efectius, etc. Mecanismes de control i seguiment de les activitats. Compromís de cobrir activitats amb personal de coordinació.*

Actualment el servei d'activitats esportives del PEM Guiera disposa d'un personal (coordinadors, monitors i socorristes) susceptible de ser subrogat d'acord amb la normativa laboral vigent. Aquest personal té una dedicació i formació determinada. En aquest punt es valorarà la presentació d'una proposta de gestió i funcionament de la part de coordinació de totes les activitats del PEM Guiera així com del personal monitors i socorristes. Presentació d'organigrama amb necessitats de nombre de coordinadors i hores de dedicació, descripció de tasques, funcions i responsabilitats. Indicar els protocols o mecanismes de control i seguiment de les activitats dirigides i cursets amb sistemes de substitucions, millora continua de la qualitat i realització d'activitats per part dels coordinadors.

**Puntuació Màxima 12 punts**

- Descripció tasques, funcions i responsabilitats personal coordinació..... 2 punts
- Organigrama i funcionament del servei de coordinació i activitats amb protocols d'actuació ..... 2 punts
- Proposta de necessitats d'efectius, hores dedicació coordinació setmanal ..... 2 punts
- Sistemes de control i seguiment de monitors i activitats ..... 2 punts

DOCUMENT CONTRAT. Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 26 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- Protocols substitucions monitors i socorristes, recepció i pla acollida personal nou amb formació i adaptació al lloc i tasques específiques ..... 2 punts
- Control i indicadors de qualitat servei monitors, propostes millora, revisió i actualització de la graella d'activitats i cursets ..... 2 punts

*3.2.- Proposta de compliment d'horaris i activitats de graella i seguiment i propostes de noves activitats. Proposta d'actuació i seguiment del servei d'assessorament en sala de fitness. Proposta de revisió, actualització i protecció del material esportiu i propostes de necessitats. Proposta de promoció i millora dels entrenaments personals.*

En aquest punt es valorarà la presentació d'una proposta de gestió en relació al funcionament de la direcció i gestió de les activitats esportives. Aquesta proposta definirà les necessitats de personal i hores de dedicació dels efectius que es faran càrrec d'aquest àmbit (direcció tècnica i coordinacions). Es definiran funcions de cada efectiu i àrees de treball (activitats aquàtiques, activitats dirigides, entrenaments personals, etc.). Es podran fer propostes de la definició dels llocs de treball actuals i l'adaptació al nou organigrama de gestió d'activitats. S'hauran de motivar les possibles modificacions de personal i funcions dintre de la proposta de gestió presentada.

**Puntuació Màxima 10 punts**

- Protocols i compromís/garantia compliment de les activitats de la graella ..... 2 punts
- Proposta i implantació de noves activitats ..... 2 punts
- Proposta de revisió periòdica (qui la fa, com, actuacions, seguiment, etc.), de necessitats i tractament del material esportiu ..... 2 punts
- Protocols, seguiment actuacions i sistemes d'assessorament sala fitness ..... 2 punts
- Proposta del contingut, seguiment i millora dels entrenaments personals..... 2 punts

*3.3- Proposta de funcionament del Campus d'Estiu. Coordinació del Campus, proposta d'activitats i necessitats (espais, franges horàries, materials, personal, etc.). Propostes possibles sortides i excursions per edats.*

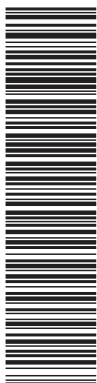
Aquest apartat valorarà la proposta de planificació, organització, dinamització i desenvolupament del campus esportiu anual que s'ofereix al PEM Guiera. L'oferta haurà d'incloure un model de campus anual, amb l'organigrama (efectius necessaris, tasques i funcions, responsabilitats, etc.) la planificació prèvia d'activitats (temps de preparació, grups de treball previs, propostes d'activitats, etc.). Es valorarà la presentació d'una relació de possibles sortides i excursions dintre de les activitats de campus, així com possibles temàtiques a desenvolupar anualment al campus. Possibilitat de formacions específiques per al personal del campus.

**Puntuació Màxima 6 punts**

- Proposta de planificació, organització, dinamització i desenvolupament del campus esportiu anual ..... 2 punts
- Proposta d'organigrama dels RRHH (tasques funcions i responsabilitats) ..... 2 punts
- Propostes d'activitats i temàtiques a desenvolupar dintre del campus anual, així com relació de possibles sortides i excursions al campus ..... 2 punts

**OBSERVACIONS:**

DOCUMENT CONTRAT. Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 27 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

*3.4- Presentació d'un pla de formació detallat (per la durada del contracte) del personal del servei d'activitats físiques per millorar capacitats i garantir personal multidisciplinar. Formacions puntuals, de millora, de tecnificació, d'actualització, etc. Presentació i compromís de disponibilitat de borsa de personal de suplències (baixes, nous monitors, nombre d'efectius, etc.)*

Es valora la presentació d'un pla de formació del personal del servei d'activitats físiques (monitors i socorristes) encaminades a la millora de la versatilitat del personal i aconseguir tècnics multidisciplinars. Es tindrà en compte l'ampliació de la formació actual i les propostes de formacions per poder millorar la qualitat dels serveis. Es valorarà la presentació d'una borsa de treball de personal tècnic per substitucions de tècnics valorant la quantitat, titulació del personal i experiència d'aquest personal.

**Puntuació Màxima 6 punts**

- Proposta de pla de formació del personal servei d'activitats ..... 2 punts
- Propostes de polivalència del personal i activitats multidisciplinars ..... 2 punts
- Garantia de disposició d'una borsa de treball de personal tècnic per substitucions (nombre persones, qualificacions, experiència, etc.) ..... 2 punts

**4.- Proposta de manteniment integral i control ..... Puntuació total 50 punts**  
**El contingut d'aquest apartat 4 no podrà excedir de 12 pàgines.**

*4.1- Descripció de maquinària i elements a disposició del PEM Guiera per a la prestació del servei de manteniment. Es valorarà en funció de la relació de maquinària i estris proposats per cada empresa licitadora. Disponibilitat de personal qualificat (a més del personal a subrogar) amb carnets d'instal·ladors i especialistes (tècnics en electricitat, climatització, tractament piscines, etc.).*

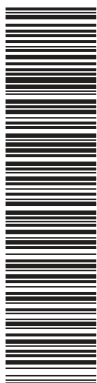
En aquest apartat es tindrà en compte la presentació d'una relació de màquines i estris que l'empresa posarà a disposició del PEM Guiera per a la realització de qualsevol treball de manteniment que puguin ser necessàries per a la bona execució d'aquest servei a les instal·lacions. Es tindrà en compte també la disponibilitat de personal qualificat contractat per l'empresa (al marge del personal de manteniment actual al PEM Guiera susceptible de subrogació) per a la realització de tasques de manteniment específiques, tasques de complexitat tècnica, tasques que requereixin de qualificacions i certificacions específiques, altres tasques de manteniment que se'n derivin d'aquest servei.

**Puntuació Màxima 10 punts**

- Presentar una relació de maquinària, materials i vehicles que es posaran a disposició del PEM Guiera per al manteniment integral ..... 6 punts
- Relació del personal a disposició del PEM Guiera pel manteniment extraordinari i actuacions especials (especificar experiència i titulació) ..... 4 punts

**OBSERVACIONS:**

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 28 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

*4.2- Proposta de servei d'implantació del pla de manteniment del PEM Guiera. Aplicació del Pla de manteniment normatiu. Proposta d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic.*

Es valorarà la presentació d'una proposta d'implantació del Pla de Manteniment del PEM Guiera. Aquesta proposta inclourà fitxes d'actuacions de manteniment, fulls de control, protocols de manteniment, recorreguts manteniment conductiu, etc. Es valorarà la presentació d'organigrama de RRHH amb definició de tasques, funcions i responsabilitats del personal. Es presentarà un pla d'actuació relatiu al manteniment normatiu, controls periòdics de tractament d'aigües, d'instal·lacions de climatització de programes informàtics de manteniment, etc.

Es valorarà també la presentació d'un pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic del PEM Guiera amb actuacions concretes, periodificació, planificació en el temps i implantació i seguiment.

**Puntuació Màxima 14 punts**

- Proposta d'implantació del Pla de Manteniment del PEM Guiera ..... 4 punts
- Presentació Organigrama RRHH (tasques, funcions, responsabilitats) ..... 2 punts
- Pla d'actuació relatiu al manteniment normatiu ..... 4 punts
- Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic del PEM Guiera ..... 4 punts

*4.3- Pla de formació específic de manteniment atesa la seva especialitat i certificacions en àmbits elèctrics, fontaneria, manteniment de piscines, i altres equipaments específics a instal·lacions esportives d'aquest nivell*

Es valorarà la presentació d'un pla de formació per al personal de manteniment actual del PEM Guiera, susceptible de subrogació a desenvolupar durant els anys de contracte de la prestació del servei de manteniment. Aquest Pla inclourà formacions específiques, àmbit d'aplicació de manteniment, planificació en el temps, durada de les accions de formació, personal a qui va adreçat, etc.

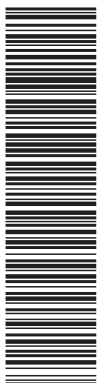
**Puntuació Màxima 8 punts**

- Proposta Pla de formació específic de manteniment del PEM Guiera ..... 5 punts
- Descripció d'accions de formació (durada, calendari, tipologies, etc.) ..... 3 punts

*4.4- Presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic. Pla de prevenció i control de legionel·la. Presentació de fitxes de seguiment d'autocontrol del manteniment. Presentació de fitxes de control dels paràmetres físics i químics de la instal·lació. Proposta d'implantació de sistema informàtic de gestió del manteniment (protocols d'actuació, control d'avaries, control actuacions i reparacions, control d'estoc de materials, etc.).*

En aquest apartat es valorarà la presentació d'un pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines d'ús públic amb la inclusió de la implantació i adaptació del pla al PEM Guiera. Protocols de gestió, control i seguiment de legionel·la. Es valorarà la presentació de fitxes de controls, sistemes de gestió informàtic del manteniment,





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

protocols d'actuacions, registres de tasques i actuacions de manteniment, albarans i controls d'averies i estoc de materials, etc.

**Puntuació Màxima 10 punts**

- Pla d'autocontrol i aplicació de normes sanitàries en piscines PEM Guiera ..... 2 punts
- Pla de prevenció i control de legionel·la ..... 2 punts
- Presentació de fitxes de control i seguiment del manteniment ..... 3 punts
- Presentació de sistema informatitzat de gestió del manteniment ..... 3 punts

*4.5- Proposta de pla de manteniment d'urgències i reparacions d'averies que requereixin d'actuacions immediates. Telèfon d'emergències 24 h.*

Es valorarà que el servei de manteniment disposi d'un sistema d'assistència per a la solució de situacions d'emergència i de reparació d'averies de forma urgent. Aquest sistema ha de presentar protocol d'assistència i atenció a averies greus que puguin afectar al funcionament del PEM Guiera amb cobertura 24 hores. L'empresa disposarà de personal especialitzat per a fer front a grans reparacions o solució d'averies urgents en cas que sigui necessari.

**Puntuació Màxima 6 punts**

- Protocol i disposició de personal qualificat pel servei d'emergències ..... 2 punts
- Telèfon servei 24 h. per reparació d'averies i situacions d'emergència ..... 2 punts
- Compromís d'assignació de recursos per reparacions urgents ..... 2 punts

**9.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica**  
**La puntuació total dels 3 apartats serà de 200 punts.**

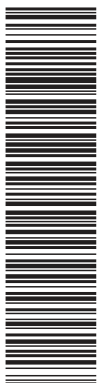
La valoració total sobre els criteris vinculats a l'objecte del contracte de forma automàtica, es realitzarà sumant els subtotals de cada apartat:

- 1.- Proposta econòmica dels serveis ..... Subtotal fins 158 punts
    - 1.1.- Valoració serveis a tant alçat ..... fins 66 punts
    - 1.2.- Valoració serveis activitats físiques (p/unitari) ..... fins 56 punts
    - 1.3.- Valoració serveis extraordinari manteniment ..... fins 24 punts
    - 1.4.- Valoració serveis de salut ..... fins 12 punts
  - 2.- Borsa d'hores per activitats físiques ..... Subtotal fins 18 punts
  - 3.- Borsa hores manteniment i % descompte materials... Subtotal fins 24 punts
- PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS..... Fins 200 punts**

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris d'acord amb el PCAP i els seus apartats. Per a la puntuació dels criteris avaluables de forma automàtica s'aplicaran les fórmules de cada apartat i els criteris objectius dels diferents aspectes a valorar.

<b>TOTAL VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>200 punts</b>
--	------------------





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

<b>1.- Proposta econòmica dels serveis (unitaris i a tant alçat)</b>	<b>158 punts</b>
<b>FÒRMULA D'APLICACIÓ A LA VALORACIÓ DELS IMPORTS A TANT ALÇAT I PREUS UNITARIS</b>	
Puntuació empresa i = Puntuació Màxima del ítem * (Import econòmic més baix / Import oferta i)	
<i>Pec = Puntuació empresa</i>	
<i>Pmax = Puntuació màxima (ítem a valorar)</i>	
<i>Import millor oferta = oferta més econòmica</i>	
<i>Import oferta (i) = oferta que s'està valorant</i>	
$Pec = Pmax * \frac{\text{importe mejor oferta}}{\text{importe oferta (i)}}$	

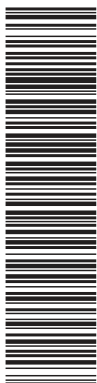
Aquesta fórmula s'aplicarà a cadascú dels blocs que configuren el preu del contracte. En concret:

- Bloc 1.1..... fins a 66 punts
- Bloc 1.2..... fins a 56 punts
- Bloc 1.3..... fins a 24 punts
- Bloc 1.4..... fins a 12 punts
- TOTAL..... 158 punts

<b>1.1- Valoració tipologia de serveis amb import a tant alçat (Iva Inclòs)</b>	<b>66,0 punts</b>	
SERVEI DIRECCIÓ PEM GUIERA	Preu màxim 56.970,29 €	Fins a 10 punts
SERVEI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ	Preu màxim 168.136,92 €	Fins a 18 punts
SERVEI DIRECCIÓ TÈCNICA	Preu màxim 42.848,73 €	Fins a 5 punts
SERVEI MANTENIMENT INTEGRAL	Preu màxim 231.909,67 €	Fins a 26 punts
SERVEI OPERARIS PISTES	Preu màxim 47.486,09 €	Fins a 5 punts
SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	Preu màxim 32.802,48 €	Fins a 2 punts

<b>1.2- Valoració tipologia de serveis amb preus unitaris Activitats Físiques (Preu/hora Iva Inclòs)</b>	<b>56,0 punts</b>	
Activitats terrestres generalistes (AD1)	Preu unitari màxim 28,03 €	Fins a 5 punts
Activitats terrestres especialistes (AD2)	Preu unitari màxim 30,98 €	Fins a 6 punts
Fitness i musculació	Preu unitari màxim 17,07 €	Fins a 8 punts
Socorrisme	Preu unitari màxim 17,13 €	Fins a 8 punts
Entrenaments Personals	Preu unitari màxim 32,79 €	Fins a 3 punts
Ciclo Indoor	Preu unitari màxim 39,45 €	Fins a 5 punts
Natació nadons	Preu unitari màxim 40,08 €	Fins a 1 punt
Natació adults	Preu unitari màxim 38,83 €	Fins a 1 punt
Natació petits (inclou escoles)	Preu unitari màxim 25,18 €	Fins a 3 punts
Escola de natació (perfec i comp.)	Preu unitari màxim 23,96 €	Fins a 1 punt
Natació infantil (inclou escoles)	Preu unitari màxim 25,32 €	Fins a 3 punts
Campus esportiu	Preu unitari màxim 19,64 €	Fins a 3 punts
Coordinació Fitness	Preu unitari màxim 24,90 €	Fins a 3 punts
Coordinació AADD	Preu unitari màxim 22,54 €	Fins a 3 punts
Coordinació aigua i escola natació	Preu unitari màxim 25,15 €	Fins a 3 punts

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 31 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



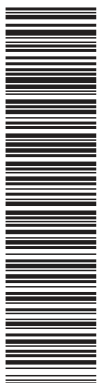
Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

1.3- Valoració tipologia de serveis extraordinaris manteniment (Preu/hora lva Inclòs)		24,0 punts
Manteniment correctiu (G3 hores extres laborals diurn)	Preu unitari màxim 36,29 €	Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G3 hores extres festiu/nocturn)	Preu unitari màxim 39,33 €	Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G5 hores extres laborals diurn)	Preu unitari màxim 33,59 €	Fins a 6 punts
Manteniment correctiu (G5 hores extres festiu/nocturn)	Preu unitari màxim 36,01 €	Fins a 6 punts

1.4- Valoració tipologia de serveis de salut (Preu/servei lva Inclòs)		12,0 punts
Metge Revisió mèdica fitness	Preu unitari màxim 46,60 €	Fins a 1 punts
Metge Revisió mèdica fitness >65 anys	Preu unitari màxim 39,40 €	Fins a 1 punts
Metge Revisió mèdica col·lectius	Preu unitari màxim 25,85 €	Fins a 0,5 punts
Metge Revisió mèdica col·lectius fitness	Preu unitari màxim 39,40 €	Fins a 0,5 punts
Metge Prova d'Esforç	Preu unitari màxim 30,00 €	Fins a 0,5 punts
Metge Consulta mèdica esportiva	Preu unitari màxim 25,85 €	Fins a 0,5 punts
Metge Revisió entitats menors 14 anys	Preu unitari màxim 21,15 €	Fins a 1,5 punts
Metge Revisió entitats majors 14 anys	Preu unitari màxim 26,15 €	Fins a 1,5 punts
Fisioteràpia Massatges 30 minuts	Preu unitari màxim 18,70 €	Fins a 0,5 punts
Sessió de fisioteràpia	Preu unitari màxim 26,20 €	Fins a 0,5 punts
Sessió de bonus	Preu unitari màxim 20,92 €	Fins a 0,5 punts
Ultrasons	Preu unitari màxim 9,35 €	Fins a 0,5 punts
Electroestimulació	Preu unitari màxim 9,86 €	Fins a 0,5 punts
Reflexoteràpia	Preu unitari màxim 28,05 €	Fins a 0,5 punts
TENS	Preu unitari màxim 9,86 €	Fins a 0,5 punts
Programa d'exercicis	Preu unitari màxim 23,40 €	Fins a 0,5 punts
Seguiment programa d'exercicis	Preu unitari màxim 17,50 €	Fins a 0,5 punts
Altres serveis per la salut	Preu unitari màxim 40,00 €	Fins a 0,5 punts

2.- Borsa d'hores respecte a l'horari licitat		18 punts
Puntuació empresa "i" = Puntuació Màxima del ítem * (Nº Hores oferta "i" / Nº Hores millor oferta)		
Borsa d'hores activitats dirigides generalistes	Màxim 50 h	Fins a 6 punts
* S'inclou hores d'activitat de monitor de fitness així com socorrista, i activitats aquàtiques o terrestres per qualsevol edat AD1		
Borsa d'hores activitats dirigides especialistes AD2	Màxim 50 h	Fins a 6 punts
* S'inclou hores d'entrenament personal i hores de activitats de Ciclo		
Borsa d'hores activitats extraordinàries (campus, festivitats i similars)	Màxim 50 h	Fins a 6 punts
* La borsa d'hores per activitats extraordinàries inclou la coordinació, monitors campus, master class, activitats festes, etc.		
* El còmput d'aquestes hores correspon a l'excedent d'hores respecte a les licitades pel servei d'esports, que es consideren ordinàries i incloses a la adjudicació. <b>EL COST D'AQUESTES HORES ANIRÀ A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</b>		

OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

<b>3.- Valoració criteris objectius servei manteniment</b>	<b>24 punts</b>
<b>3.1.- Creació d'una borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei del manteniment correctiu</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
$\text{Puntuació empresa i} = \text{Puntuació Màxima del ítem} * \left( \frac{\text{Nombre d'hores de borsa oferta "i"}}{\text{Hores millor oferta}} \right)$ <p>* La generació de borsa d'hores suposa que es gestionarà un nombre d'hores d'operaris de manteniment per atendre a actuacions de reparacions correctives, actuacions extraordinàries en l'aturada tècnica, fora de l'horari d'obertura del PEM Guiera, reforç del personal actual, etc. <b>EL COST D'AQUESTES HORES ANIRÀ A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</b></p>	
<b>3.2.- Descompte en % sobre materials, eines i altres elements propis del manteniment preventiu i correctiu</b>	<b>Fins a 14 punts</b>
$\text{Puntuació empresa i} = \text{Puntuació Màxima del ítem} * \left( \frac{\% \text{ descompte materials empresa "i"}}{\% \text{ descompte materials millor oferta}} \right)$ <p><b>* La base sobre la que s'aplica aquest descompte és el valor del mercat</b></p>	
<b>TOTAL VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>200 punts</b>

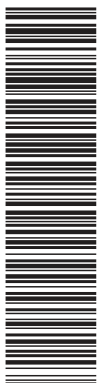
**10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt. Atès que el preu del contracte es determina part a tant alçat i part amb preus unitaris, amb pressupost estimatiu, es considerarà a efectes de càlcul de baixa com a PBL la suma del tant alçat (bloc 1) i dels estimatius (bloc 2, 3 i 4). Es consideraran els següents paràmetres:

Que l'oferta econòmica i/o altre criteri de valor de caràcter automàtic es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 33 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

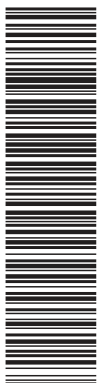
### **11. CRITERIS DE DESEMPAT**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què fa referència el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), resolent-se mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris:

- 1.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 34 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

4.- Si persisteix l'empat caldrà dirimir mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

## **12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El Cap del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola serà el responsable del contracte, i conjuntament amb el Tècnic de Gestió del PEM Guiera s'encarregà de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

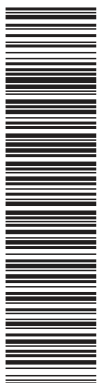
- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte, si s'escau.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

## **13. GARANTIA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

*Garantia definitiva.*- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual es determinarà, atès la forma de determinació del preu d'aquest contracte:

- En quant al bloc 1, el preu del qual es determina a tant alçat, serà un 5 % del preu ofertat, IVA exclòs, per la durada del contracte.
- En quant al bloc 2, 3 i 4: 64.099,13 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 35 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

**14. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte de prestació del servei per a la Prestació de Servei de Activitats Esportives, Manteniment, Administració, Direcció i Serveis Accessoris, s'estableix en **2** anys a complir des de la data de formalització del contracte, més un any de pròrroga a ratificar per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i un altre més (fórmula 2+1+1).

La data d'inici de la gestió es comptabilitzarà a partir de la signatura del contracte entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'empresa adjudicatària.

**15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**15.1 Modificacions previstes**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades pels motius que s'enumeren a continuació, i es podrà incrementar fins a un 10% del preu inicial del contracte.

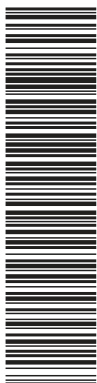
-Increment de la oferta del PEM Guiera. Aquest increment pot ser de (1) volum d'hores d'activitats dirigides o bé un (2) increment de les hores d'obertura del centre.

Es considera modificació quan aquest increment d'hores o bé d'activitats dirigides, superi el volum total de la borsa d'hores previstes en la licitació, o bé ofertada per la empresa.

La modificació que afecti al Bloc 1 corresponent a serveis a tant alçat implicaria un augment d'hores de servei per poder cobrir ampliació d'horaris d'apertura del centre, necessitats especials de tasques de manteniment o increment d'activitats i competicions esportives derivades de la utilització de la instal·lació per part de les entitats esportives.



DOCUMENT CONTRAT. Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 36 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

L'increment d'abonats també pot derivar en una major dedicació del personal corresponent als serveis de preu a tant alçat (bloc 1) provocant una modificació del contracte per fer front a aquestes necessitats.

El càlcul corresponent a aquesta modificació del contracte de cada servei, es calcularà aplicant l'increment màxim als imports salarials que consten a les taules de subrogació del personal d'aquests serveis. Per tant, aquest percentatge serà el resultat de la proporció de l'increment d'hores de servei i el preu del salari del lloc de treball o servei al que afecti aquest augment.

Aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

## **16. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

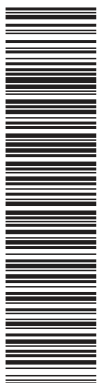
- millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- estimular mercats amb consciència social.
- fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- garantir despesa pública més eficaç i eficient.

### **16.1. Obligacions en matèria laboral, social i pla d'igualtat i mediambientals**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.



DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 37 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086306107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**A aquests efectes, en matèria laboral, el contractista facilitarà la següent documentació:**

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.
- En quant a la matèria social, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

**Discapacitat**

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

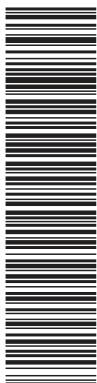
**Igualtat entre dones i homes:**

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental, l'empresa adjudicatària:**

1. Implantarà les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat que minimitzin els impactes mediambientals derivats de la mateixa i específicament, adoptarà mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per la

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 38 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- qual cosa haurà de donar formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi de prestar el servei.
2. Farà una correcta gestió ambiental del seu servei i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà aquestes obligacions, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

## 16.2 Condiició especial

### Condiició especial d'execució

S'incorporarà la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració de l'objecte del contracte.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, haurà de promocionar la contractació de treballadors pertanyents al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels serveis socials municipals en situació de risc d'exclusió social.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral o amb risc d'exclusió social, sempre i quan les característiques del lloc de treball ho permetin i aquestes persones compleixin amb la qualificació i requisits del lloc en qüestió.

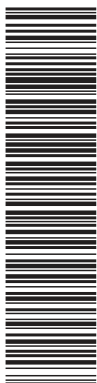
## 17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 17.1 Obligacions generals

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa als tercers que puguin tenir relació en l'execució de les

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 39 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

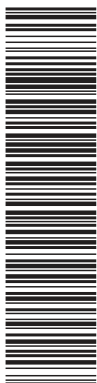


Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

prestacions objecte del present contracte. L'Ajuntament de Cerdanyola mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats (propis o de lloguer) en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Ajuntament o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació de col·locar i mantenir la senyalització necessària per a la gestió de la instal·lació. Quan s'hagi de col·locar una nova senyalització, modificar l'existent o eliminar-la, haurà d'informar al Servei d'Esports per tal de donar el consentiment.
- L'adjudicatari resta obligat a informar al Servei d'Esports de qualsevol incidència significativa que pugui tenir relació amb la gestió de la instal·lació. Així com la comunicació de qualsevol accident que es produeixi a la instal·lació.
- L'Adjudicatari està obligat a complir tota la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, emmagatzematge de productes, reciclatge de residus, utilització de productes de neteja o fitosanitaris, etc.
- L'adjudicatari resta obligat a mantenir en perfectes condicions tota la instal·lació i els seus equipaments que lliurarà a l'Ajuntament una vegada finalitzada la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que doni cobertura a tots els riscos derivats de la gestió del servei. En especial haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb un import mínim d'1.000.000,00 € per sinistre i 500.000 per víctima. Tant la pòlissa com el justificant del pagament serà facilitat per part de l'adjudicatari al responsable del contracte una vegada formalitzat el contracte i sempre abans de l'inici de la prestació.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 40 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



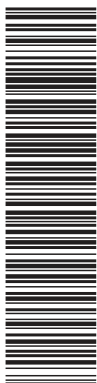
**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas executar obres o reformes, que alteren o modifiquin la instal·lació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència i dedicació especial de la figura del director de la instal·lació per tal d'atendre a qualsevol incidència que es pugui produir al PEM Guiera i per garantir el compliment de totes les funcions i responsabilitats derivades d'aquest lloc de treball definides al Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una borsa de personal de substitució per cobrir les diferents necessitats que derivin de la prestació del servei d'administració i recepció, que posarà a disposició del responsable del contracte, una vegada formalitzat el contracte i que compleixi amb les característiques següents en funció de lloc de treball a cobrir:
  - Formació relacionada amb l'atenció al públic
  - Formació relacionada amb la gestió i l'administració
  - Formació en comptabilitat (personal d'administració)
  - Coneixements en activitat comercial
- L'empresa adjudicatària en relació amb la prestació del servei d'activitats esportives haurà de complir amb les següents obligacions:
  - Titulacions necessàries en funció a l'activitat esportiva a desenvolupar
  - Estar donat d'alta al ROPEC.
  - Disposar d'una borsa de personal de substitució per cobrir les diferents necessitats que derivin de la prestació d'aquest servei i que compleixi amb les característiques següents:
    - Formació relacionada amb les diverses activitats esportives que es realitzen al PEM Guiera
    - En particular, per al socorrista, Titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, així com coneixements d'atenció sanitària immediata.
    - Personal per a desenvolupar tasques de monitors del campus esportiu amb titulació de monitors de lleure i altres requisits formatius que constin a la normativa vigent.
    - Acreditacions de titulació per impartir activitats dirigides incloses a les llicències de Les Mills.
  - S'haurà de presentar proposta sobre formació i llicències Les Mills i Altres (Bodycombat, Bodypump, Bodybalance, Zumba, HBX, etc.). Proposta sobre la periodicitat en l'actualització d'aquestes formacions. Actualització de coreografies i sessions de classes dirigides (periodificació).
- L'empresa adjudicatària en relació amb la prestació del servei de **manteniment integral** haurà de complir amb les següents obligacions:
  - Actualització del pla de manteniment existent, incorporant el manteniment normatiu i preventiu de maquinària i instal·lacions específiques que no constin al Pla actual, com màquines aire condicionat, calefacció, HIT Màster, equips

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 41 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

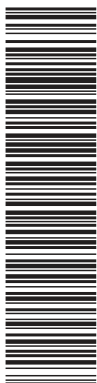
d'electricitat, certificats d'instal·lacions, deshumectadores, fonts, màquina raig UVA, etc.

- L'empresa adjudicatària, sobre la revisió i actualització del Pla de Manteniment existent al PEM Guiera, inclourà dins de les actuacions generals de manteniment, tot allò relatiu a aquesta actualització. Dintre de les tasques del personal quedaran reflectits tots aquells treballs de manteniment que se'n derivin de la relació de maquinària, reglaments d'aplicació i actuacions necessàries per al seguiment del Pla de Manteniment actualitzat. De la mateixa forma, haurà de fer el seguiment i actualització del mateix, quan hi hagi alguna substitució de maquinària diferent a l'existent o modificació d'instal·lacions al PEM Guiera, així com les corresponents ampliacions i millores del PEM Guiera.
- L'actualització del Pla de Manteniment implicarà la revisió de la maquinària actual i la incorporació de les noves instal·lacions i maquinàries que no estiguin recollides a l'anterior. Finalment, aquest Pla de Manteniment haurà de detallar l'inventari de les instal·lacions i elements que formin part del manteniment integral del PEM Guiera.
- Per tal de fer un seguiment de les tasques de manteniment que es realitzen al centre, així com les que estiguin pendents de realitzar, es confeccionarà un document de treball, on el servei d'esports, com a responsable del contracte, podrà consultar, per tal de analitzar la qualitat del servei de manteniment
- Justificar la disponibilitat de personal per tal de cobrir, possibles baixes, torns de vacances, de manera que la instal·lació sempre compti amb personal de manteniment coincidint amb l'horari d'apertura del PEM Guiera.
- Identificació i referències del personal a càrrec de la supervisió del servei de manteniment integral del PEM Guiera.
- Presentació d'un Pla d'Autocontrol per al PEM Guiera d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el Pla de Manteniment existent.
  - Tractament de l'aigua dels vasos de piscines
  - Planificació d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua.
  - Pla de desinsectació i desratització de la instal·lació en coordinació amb el servei de salut pública (titular del contracte d'aquest servei)
  - Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció.

A continuació es detallen tots els registres on l'empresa haurà d'estar donada d'alta per poder realitzar totes les tasques de manteniment, així com els certificats i carnets que hauran de disposar els treballadors a càrrec del manteniment. En cas que el personal actual de manteniment a subrogar no disposi d'aquestes acreditacions, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la posada a disposició del servei, dels seus mitjans propis o externs per tal de complir amb aquest apartat i les condicions del servei objecte del contracte.

La disponibilitat del personal acreditat segons el present paràgraf, no haurà de suposar cap càrrec addicional per a l'Ajuntament ni suposarà cap modificació en els imports d'adjudicació d'aquest contracte.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 42 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

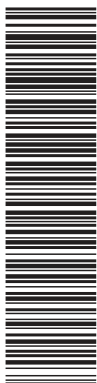


Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- Instal·lació de gas Natural:
  - Normativa: RD 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
  - Instal·lador: l'empresa ha de tenir, en plantilla i a jornada completa, un instal·lador/mantenidor amb Carnet Categoria A
  - Empresa: Ha d'estar donada d'alta al RASIC com a empresa instal·ladora/mantenidora de gasos combustibles: categoria A
  
- Instal·lació Gasos Fluorats:
  - Normativa: RD 115/2017, de 17 de febrer, pel que es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen i pel que s'estableixen els requisits tècnics per les instal·lacions que desenvolupen activitats que emeten gasos fluorats.
  - Instal·lador: Certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats
  - Empresa: Certificat d'empresa per a aparells fixes de refrigeració, aparells fixes d'aire condicionat i bombes de calor fixes, i unitats de refrigeració de camions i remolcs frigorífics que continguin gasos fluorats d'efecte hivernacle.
  
- Instal·lació tèrmica:
  - Normativa: RD 1027/2007, de 20 de juliol, pe que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en els edificis
  - Instal·lador: l'empresa ha de tenir en plantilla, un operari amb el carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE)
  - Empresa: l'empresa ha d'estar donada d'alta al RASIC com a mantenidora i instal·ladora d'instal·lacions tèrmiques i de fred industrial.
  
- Instal·lacions baixa tensió:
  - Normativa: REBT
  - Instal·lador: l'empresa ha de tenir un Instal·lador habilitat en baixa tensió de categoria especialista en plantilla i a jornada completa
  - Empresa: Ha d'estar donada d'alta en el RASIC com a empresa mantenedora/instal·ladora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
  
- Instal·lacions frigorífiques:
  - Normativa: RD 552/2019, de 27 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat per instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions complementàries
  - Instal·lador: Ha de tenir el carnet de manipulador de gasos fluorats.
  - Empresa: Ha d'estar donada d'alta en el RASIC com empresa mantenedora/instal·ladora d'instal·lacions frigorífiques de nivell 2.



DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 43 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- **Piscines:**
  - Normativa: Reial Decret 742/2013, del 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tecnosanitaris de les piscines.
  - Instal·lador: Certificat de Manteniment de piscines i altres instal·lacions aquàtiques.
- **Legionel·la:**
  - Normativa: Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
  - Instal·lador: Certificat oficial de mantenidor/responsable d'instal·lacions de legionel·la.

**17.2.- Obligacions en relació als serveis accessoris no principals:**

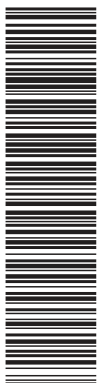
Igualment l'adjudicatari tindrà les següents obligacions, abans de l'inici de la prestació i que haurà d'acreditar davant el responsable del contracte,:

- Haurà de presentar un projecte de gestió del servei mèdic, especificant els paràmetres i proves mèdiques a realitzar dintre de les revisions mèdiques. Així com els materials mèdics aportats per l'empresa al servei del PEM Guiera per a les revisions mèdiques.
- Haurà de presentar una proposta de prestació del servei de Fisioteràpia, amb descripció de metodologia de massatges i serveis inclosos, així com dels materials i eines al servei de les seves sessions com làmpada ultraviolada, tècniques de so, tècniques i maquinària d'electro-estimulació i altres sistemes a proposar.
- Justificació, tant del personal del servei mèdic com de fisioteràpia, de l'acreditació d'una experiència mínima de 2 anys i d'estar en possessió de la titulació professional corresponent per a cada servei.
- Haurà de presentar proposta del programa informàtic de gestió d'abonats, control d'accés i dades instal·lacions. Implantació del programa i migració de dades actuals. Proposta llicència i gestió del control accés, torns, amb manteniment)
- La empresa adjudicatària, es sotmetrà a una auditoria econòmica, a elecció de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a càrrec de la empresa adjudicatària per un import màxim de 6.000 euros, iva inclòs.

**18. DRETS DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

**18.1.-** Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 44 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**18.2.-** Utilitzar les instal·lacions i els seus equipaments objectes de la prestació dels serveis continguts al contracte.

**18.3.-** Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis contemplats al contracte dels serveis del PEM Guiera.

**18.4.-** Formar part de la Comissió Tècnica de Seguiment de la gestió.

**18.5.-** Es proposa aquest apartat per tal de valorar els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al PEM Guiera en funció de l'assoliment dels objectius descrits a continuació. Aquests criteris i objectius es corresponen amb la millora dels serveis, aplicació de criteris quantitatius i qualitius en funció dels usos, abonats, etc.

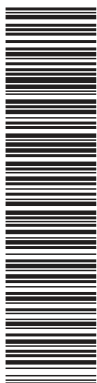
**- Bonificacions per assoliment d'Objectius (20.000,00 €):** Es destinarà la quantitat de 20.000,00 €/any de bonificació a mode d'incentiu per a l'empresa adjudicatària dels serveis, així com el seu personal treballador del PEM Guiera. Aquest import només s'abonarà si s'acompleixen els objectius definits a aquest plec. L'abonament d'aquest concepte de bonificació es farà de forma semestral, revisant el compliment d'aquests indicadors i si són assolits en la seva totalitat, s'abonaran els 20.000 € previstos a la licitació (10.000 € cada semestre). La no consecució dels objectius suposarà una reducció d'aquest import de forma gradual podent ser eliminada la totalitat de la bonificació en funció dels resultats.

Un 50% d'aquest import haurà d'anar destinat al personal contractat com a part de la seva retribució. L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de distribució de la bonificació i presentar el detall dels indicadors que utilitzarà per fer que el repartiment mensual sigui transparent, just i d'acord amb el que consta als plecs d'aquesta licitació.

La part que finalment es quedi l'empresa estarà subjecte a l'acompliment d'aquestes condicions bàsiques. Els indicadors de mesura es prendran i compartiran amb l'empresa revisant l'evolució mensualment i fent la liquidació de forma anual. L'import resultant de l'assoliment dels objectius es valorarà i al final de cada període anual del contracte."

Els objectius a complir per part de l'empresa adjudicatària per tal d'assolir aquesta bonificació són l'increment del número d'usuaris en la instal·lació i en les activitats que es desenvolupen així com una millora en la qualitat de la prestació.

Per l'aplicació de les bonificacions per assoliment d'objectius es tindran en compte els següents indicadors i puntuació al PEM Guiera:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

	% millora semestral		
	A partir del 1%	A partir del 2,5%	A partir del 5%
Nombre total d'abonats	5 punts	10 punts	15 punts
Nombre total cursetistes piscina	4 punts	7 punts	10 punts
Mitjana usuaris activitats dirigides AD1	3 punts	5 punts	8 punts
Mitjana usuaris activitats dirigides AD2	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció del nombre de baixes d'abonats	4 punts	7 punts	10 punts
Increment de demanda d'entrenaments personals	3 punts	5 punts	8 punts
Increment nombre d'usuaris Campus Esportiu	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció del nombre de queixes	3 punts	5 punts	8 punts
Reducció anul·lació d'activitats graella	2 punts	4 punts	5 punts
Increment facturació total anual (padrons)	8 punts	15 punts	20 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL SEMESTRAL</b>	<b>38 punts</b>	<b>68 punts</b>	<b>100 punts</b>

\* El % de referència de millora es calcularà sempre respecte a les dades del semestre anterior a la data de valoració (data 1 del mes següent a la signatura del contracte fins al sis mesos següents). Aquest percentatge de millora es traduirà en punts d'acord amb la taula de valoració d'objectius. Per tant com a exemple, sobre 68 punts obtinguts, per 100 € la bonificació corresponent seran 6.800 €

\* En el cas de l'increment d'usuaris Campus Esportiu, la bonificació s'aplicarà de forma anual. Si s'assoleix l'objectiu, els punts de bonificació s'aplicaran pels dos semestres.

**\* El valor econòmic de cada punt obtingut serà de 100 €**

18.6.- Qualsevol altre dret que legalment li correspongui.

### 19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

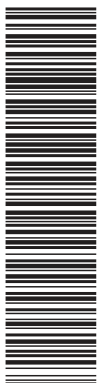
Les tasques que es poden subcontractar són les que s'enumeren a continuació:

Aquells serveis que requereixi la normativa aplicable al manteniment i conservació de la climatització i del la xarxa elèctrica, entre d'altres.

Serveis accessoris que requereixin perfils professionals concrets, com fisioteràpia, el servei mèdic, o similars. El contractista haurà de comunicar al responsable del contracte sobre qualsevol subcontractació que es porti a terme.

Els subcontractistes queden obligats només, i de forma exclusiva, davant el contractista principal, que assumirà en qualsevol cas la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Ajuntament.

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 46 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

La feina efectuada pel subcontractista estarà sotmesa igualment al control de qualitat per part de l'Ajuntament, de manera que en el cas que l'empresa subcontractada no realitzés satisfactòriament el servei subcontractat, se li exigirà al contractista del servei la repetició del treball realitzat, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

La infracció de les condicions relacionades amb la subcontractació pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

## 20. SUBROGACIÓ

S'annexa a aquests Plecs de Condicions Tècniques i Memòria la relació de personal susceptible de subrogació per l'empresa adjudicatària adjudicatària (aquell que s'ajusti a les condicions legals de subrogació) i la informació general dels termes contractuals dels treballadors adscrits al PEM Guiera que en l'actualitat presten el servei, als efectes informatius que preveu la legislació vigent, recollits als annexos D1, D2, E1 i M6, amb la separació per les diverses tipologies del servei, tant activitats esportives, recepció i administració, manteniment i direcció. També inclou els diferents grups salarials d'aquest personal, nombre d'hores contractades per tipologia d'activitat i preu/hora.

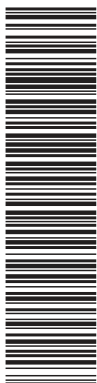
La possibilitat de subrogació s'estableix a la legislació vigent i els dos convenis als quals pertany el personal actualment:

Segons la 2 **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de **contractes del sector públic**, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 130. Informació sobre les **condicions de subrogació** en contractes de treball.

1. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu aquest article.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 47 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

A aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO Suplement en llengua catalana al núm. 272 Dijous 9 de novembre de 2017 Secc. I. Pàg. 108 obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'Administració ha de comunicar al nou empresari la informació que li hagi facilitat l'anterior contractista.

Atès el **RDL 2/2015, de 23 d'octubre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

**Article 44.** La successió d'empresa. 1. El canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingeix per si sol la relació laboral, i el nou empresari queda subrogat en els drets i les obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior, inclosos els compromisos de pensions, en els termes que preveuen la seva normativa específica i, en general, totes les obligacions en matèria de protecció social complementària que hagi adquirit el cedent.

I per altra banda els convenis en vigor del personal actualment adscrit al servei:

**Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci** núm. 7900190512002.

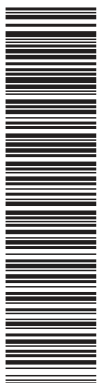
Publicat per el DOGC: RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

En el seu article 19:

19.1 Amb la finalitat de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació, la subrogació del personal de les empreses que es substitueixin mitjançant qualsevol de les modalitats de contractació, en una concreta activitat de les regulades en l'àmbit funcional d'aquest Conveni col·lectiu, es durà a terme en els termes indicats al present article.

19.2 L'absorció del personal serà d'obligat compliment per a les empreses, sempre i quan es d'algun dels següents supòsits: a) Acabament d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament o de qualsevol de les seves pròrrogues o prolongacions provisionals i fins a l'entrada de la nova empresa, que unia una empresa amb el titular públic de les instal·lacions esportives o el promotor d'activitats socioesportives, produint-se la substitució per qualsevol altra empresa, pels següents motius: Per acabament total, és a

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 48 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA932C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

dir, pel cessament o terme de totes les activitats que venia realitzant l'empresa concessionària o contractada.

**Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024.**

RESOLUCIÓ, de 9 de gener de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 –2024 (codi de conveni núm. 08002545011994).

**En el seu Article 35 Subrogació Manteniment:**

**Primer.** A la finalització de l'execució d'un contracte de manteniment subscrit en els sectors de:

- Línies elèctriques amb companyies generadores, de distribució i de transport d'electricitat.
- Telecomunicacions amb companyies amb llicència d'operadores.
- Enllumenat públic i semàfors d'ens de dret públic amb població de més de 200.000 habitants.
- Manteniment i serveis en l'àmbit dels sistemes i infraestructures de transport ferroviari - Activitats de muntatge i manteniment de les empreses dels complexos Port i Aeroport - Empreses de muntatge o manteniment afectades per aquest conveni la part contractant principal del qual sigui una administració pública, un organisme públic, un hospital públic o una universitat pública.

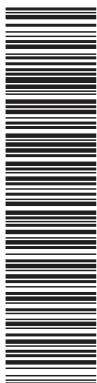
Les persones que prestin els seus serveis amb motiu d'aquest contracte de manteniment i amb les limitacions i requisits que a continuació s'exposaran, tindran dret a subrogar-se en la nova empresa adjudicatària que haurà de respectar tots els drets laborals que tinguessin amb l'anterior. Per a respectar aquells acords o condicions més beneficioses de les que estableix el present Conveni Col·lectiu, hauran de tenir aquestes millores o acords una antiguitat mínima superior a un any.

**Segon.** Aquest dret de subrogació aconseguirà exclusivament al personal que es trobi en algunes de les dues situacions següents:

- 1. Les persones amb contracte d'obra o servei determinat en els contractes del qual consti que el motiu de la seva contractació és la realització del manteniment que se subroga, sempre que tinguin en l'empresa sortint una antiguitat mínima superior a un any i haguessin estat durant aquest període afectes de manera estable a fi de la subcontracta.
- 2. Les persones treballadores fixes de plantilla que portin en l'empresa sortint una antiguitat mínima superior a dos anys afectes de manera estable al manteniment objecte de la subcontracta.



DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 49 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

**Tercer.** L'empresa cessant en el servei preavisarà documentalment al personal afectat i a la Representació Legal dels Treballadors/as la resolució del contracte de manteniment que existia amb l'empresa principal i simultàniament traslladarà a la nova empresa adjudicatària una relació de les persones treballadores a les quals abast el dret del present article de subrogació amb la documentació suficient que acrediti el dret de subrogació ara descrit, adjuntant els seus contractes individuals, les nòmines dels últims tretze mesos i els TC2 on es trobi els mateixos en els últims tretze mesos i quanta documentació li sigui requerida amb la finalitat de verificar l'aplicabilitat nominativa del present article.

**En darrer terme:**

El personal que realitzi les tasques objecte d' aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària.

El personal que s'ha indicat en la relació, susceptible de subrogació, una vegada finalitzi la prestació de serveis actual i entri en vigor el contracte que ara es licita també serà susceptible de ser subrogat per la nova empresa prestadora del servei.

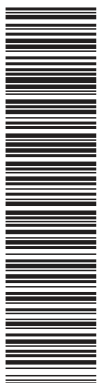
L'empresa adjudicatària es responsable de fer les substitucions de personal necessàries en cas de baixa laboral o absències de personal per qualsevol motiu, per tal de garantir la celebració de les activitats programades, preferentment amb el personal relacionat anteriorment i adscrit a la instal·lació, en el cas d'impossibilitat de fer les substitucions amb el personal adscrit a la instal·lació i s'hagi d'incorporar personal nou, serà amb el vist i plau de la/les persones responsables del servei d'esports de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà de mantenir, en la subrogació, les condicions laborals actuals respectant els convenis d'aplicació del personal. Aquests convenis són els següents:

- **Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i d'oci**

**El conveni d'aplicació del personal subrogat NO es podrà modificar durant la durada del contracte de prestació dels serveis, havent de respectar les condicions laborals del personal subrogat durant el temps de vigència del contracte.**

DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 50 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

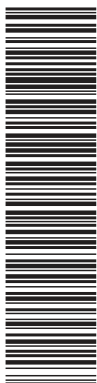


**Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Grup professional	Llocs de treball
Grup 1	Coordinador d'activitats dirigides Coordinador d'activitats aquàtiques  Metge Cap de departament de serveis generals Director d'instal·lació Director tècnic
Grup 2	Fisioterapeuta Tècnic d'activitats dirigides especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aeròbic, ioga, entrenaments personals, cycling, pilates, tai-chi, embarassades) Tècnic d'activitats aquàtiques especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aquagym, aquaeròbic, nadons, discapacitats, terapèutica, embarassades) Tècnic de departament de serveis generals Auxiliar de coordinació Encarregat de manteniment
Grup 3	Administratiu Tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2) Tècnic d'activitats aquàtiques (curssets de natació i activitats no incloses en el grup 2) Tècnic de Fitness Socorrista Massatgista Oficial 1a d'oficis diversos Comptable Encarregat de neteja Professor d'equitació Tècnic de suport de departament de serveis generals
Grup 4	Auxiliar administratiu Recepcionista Manteniment Oficial 2on oficis diversos Esteticista Mosso de quadres de primera Monitor de campus
Grup 5	Personal de neteja Consergeria Control d'accés Peó Monitor de vestidor Guarda-roba Mosso de quadres de segona Monitor de suport de campus



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

ANY 2024		(actualització SMI a 15120€/bruts)								
actual (taules tancades a 2020)	Grup Professional	Salari Anual	Salari MENSUAL	1800 Preu hora	Plus Hora Nocturna	Plus dia nocturn	Plus diumenge	Plus hora festiu	Hora extra ordinària	Hora extra festiva
		Grup 1	22.162,75	1.846,90	12,31	1,76	14,11	6,81	11,89	12,31
	Grup 2	20.067,33	1.672,28	11,15	1,53	12,23	6,81	11,89	11,15	15,87
	Grup 3	17.295,60	1.441,30	9,61	1,30	10,37	6,81	11,89	9,61	15,87
	Grup 4	17.012,88	1.417,74	9,46	1,27	10,18	6,81	11,89	9,46	15,87
	Grup 5	16.630,38	1.385,87	9,25	1,24	9,92	6,81	11,89	9,25	15,87

Aquestes taules salarials corresponen a les categories i salaris d'acord amb el present conveni laboral. L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals derivades de les taules de subrogació i les retribucions salarials no podran estar mai per sota dels imports aprovats pel conveni col·lectiu.

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024

El conveni d'aplicació del personal subrogat NO es podrà modificar durant la durada del contracte de prestació dels serveis, havent de respectar les condicions laborals del personal subrogat durant el temps de vigència del contracte.

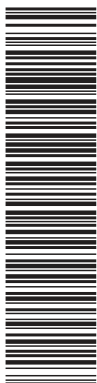
**TABLAS SALARIALES 2024**  
Aplicables con efectos de 1 de enero del año 2024

**ANEXO 1**

Grupo Profesional	División Funcional	Columna 1	Columna 2	Columna 3
		Salario Convenio Euros/mes	Pagas Extras Euros/mes	Total Año 2024 Euros/año
1	Técnicos/as	2.406,93	2.406,93	33.697,03
2	Técnicos/as	2.255,52	2.255,52	31.577,23
3	Técnicos/as	2.080,77	2.080,77	29.130,85
	Operarios/as			
	Empleados/as			
4	Operarios/as	1.999,18	1.999,18	27.988,48
5	Empleados/as	1.926,24	1.926,24	26.967,31
	Operarios/as			
	Empleados/as			
6	Operarios/as	1.869,17	1.869,17	26.168,40
	Empleados/as			
7	Operarios/as	1.848,17	1.848,17	25.874,41
	Empleados/as			

Aquestes taules salarials corresponen a les categories i salaris d'acord amb el present conveni laboral. L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals derivades de les taules de subrogació i les retribucions salarials no podran estar mai per sota dels imports aprovats pel conveni col·lectiu.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 52 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-1J8-JUN4T\_2986396107FA81D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

CÀLCULS PLECS LICITACIÓ SERVEIS PEM GUIERA 2024					
CONCEPTE	IMPORT BRUT	COST SSOCIAL	COST INDIRECTE 9% I BENEF. INDUSTRIAL 6%	IVA 21%	COST AMB IVA INCLOS
DIRECCIÓ PEM GUIERA	30.672,49	40.941,64	47.082,89	9.887,41	56.970,29
DIRECCIÓ TÈCNICA	23.069,52	30.793,20	35.412,17	7.436,56	42.848,73
TÈCNICS ESPORTIUS I COORDINACIÓ	241.926,51	322.923,50	371.362,02	77.986,02	449.348,05
SERVEI CAMPUS I ENTREN. PERSONALS	31.756,27	42.388,27	48.746,51	10.236,77	58.983,28
SERVEI ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ	90.523,99	120.831,42	138.956,14	29.180,79	168.136,92
SERVEI MANTENIMENT	121.562,10	166.661,64	191.660,88	40.248,79	231.909,67
PERSONAL PISTES (NOVA INCORPORACIÓ)	25.566,25	34.125,83	39.244,71	8.241,39	47.486,09
<b>TOTAL COST PERSONAL</b>	<b>565.077,13</b>	<b>758.665,49</b>	<b>872.465,32</b>	<b>183.217,72</b>	<b>1.055.683,04</b>
SERVEIS COMPLEMENTARIS ANNEXOS	23.577,41	23.577,41	27.114,02	5.693,94	32.807,96
MATERIALS I H. EXTRES MANTENIMENT	86.237,87	86.237,87	99.173,55	20.826,45	120.000,00
BONIFICACIÓ PER ASSOLIMENT D'OBJECTIUS	14.372,98	14.372,98	16.528,93	3.471,07	20.000,00
SERVEIS COMPLEMENTARIS SALUD (Metge Físio)	11.003,93	11.003,93	12.654,52	0,00	12.654,52
<b>TOTAL</b>	<b>700.269,31</b>	<b>893.857,68</b>	<b>1.015.281,82</b>	<b>213.209,18</b>	<b>1.241.145,52</b>

## 21. INCOMPLIMENTS I RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del prestador del servei que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest el plec administratiu i el plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte de modificació de l'establiment del servei públic i el reglament regulador del servei públic.

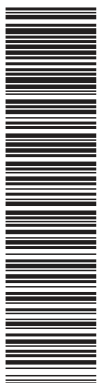
La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament de Cerdanyola, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

### Incompliments lleus

Són els incompliments imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei públic però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són deguts a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 53 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML\_18-JUN4T\_2086396107F481D57CDA032C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Tindran la qualificació d'incompliments lleus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

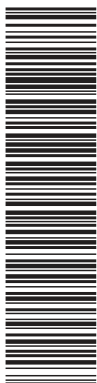
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació en l'exercici de la seva potestat de control de la prestació del servei públic.
- La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les seves obligacions per part del contractista.
- Manca de compliment dels horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Mantenir el contractista o el personal depenent d'aquest un tracte incorrecte amb els usuaris del servei públic o amb el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola que realitza tasques d'inspecció.
- No admetre usuaris al servei públic quan reuneixin els requisits que permeten la utilització del servei públic.
- Oposar-se o dificultar les tasques d'inspecció per part del personal de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra acció o omisió que suposi un incompliment de les obligacions contractuals i no resulti tipificada com a incompliment greu o molt greu.

**Incompliments greus.**

Tindran la qualificació d'incompliments greus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

- Incompliments greu i/o reiterat d'obligacions contractuals que pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat la prestació del servei públic, sense arribar a la seva paralització.
- Desobediència de les instruccions dictades pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació referides a la conservació dels béns afectats al servei públic quan es posi en perill la prestació del servei públic o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir els béns afectats al servei públic en bon estat de conservació i neteja. Es considerarà en especial un incompliment greu, el fet de no tenir al corrent el Carnet de Manteniment de la instal·lació, pel que fa a les inspeccions tècniques obligatòries de les instal·lacions i maquinària.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Accions o omissions imputables al contractista que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o minvin el seu valor econòmic.
- Interrupció en la prestació parcial de qualsevol activitat o prestació del servei públic imputable al contractista, per un període de fins a tres (3) dies naturals, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 54 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2086306107FA81D57CDA03C3AFC043FC7F2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Realitzar una facturació incorrecta dels serveis prestats.
- Liquidar tarifes per la prestació del servei públic de manera incorrecta i amb ànim fraudulent.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Manca de formalització o actualització de les pòlisses obligatòries o subscriure-les en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Manca de dotació del personal necessari per a la prestació del servei públic concedit en les degudes condicions de bon funcionament.

### Incompliments molt greus

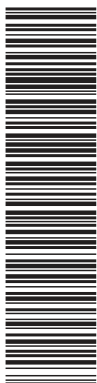
Els incompliments contractuals molt greus són conseqüència d'actuacions doloses del contractista que comporten una realització deficient de les prestacions del servei públic i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions i material adscrits al servei públic o en minven el seu valor econòmic. També constitueixen incompliment molt greu les accions o omissions culpables del contractista que posen en perill a persones o béns així com perjudicis evidents als usuaris del servei públic.

Tindran la qualificació d'incompliments molt greus, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents:

- Interrupció en la prestació del servei concedit, per un període de més de tres (3) dies naturals, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara.
- Alienar els béns afectats a la prestació del servei, o subarrendar les instal·lacions municipals.
- Incompliment reiterat de les ordres dictades pel responsable del contracte, l'òrgan responsable de l'execució del contracte o l'òrgan de contractació en l'exercici de la seva potestat de control de la prestació del servei públic.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.



DOCUMENT CONTRAT - Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 55 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML1J8-JUN4T\_2086396107F481D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 30.000,00 €.
- Incompliments greus: 15.000,00 €.
- Incompliments lleus: 5.000,00 €.

## 22. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- Finalitat del tractament: Gestió del servei per a la gestió dels usuaris del Parc Esportiu Municipal Guiera, concretament el control d'accessos, reserva de classes dirigides, gestió d'entrenaments personalitzats, cursos de natació, contractació de personal i externs.
- Tipologia de dades:
  - o Usuaris: Dades identificatives, dades mèdiques.
  - o Personal del Parc Esportiu Municipal Guiera: Dades identificatives; dades acadèmiques, dades professionals.
  - o Externs: Dades identificatives, dades acadèmiques, dades professionals.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

## 23. Comissió de seguiment del contracte

El cap del servei d'Esport com a responsable del contracte farà un seguiment tècnic del contracte, de forma constant tutelat pels tècnics municipals necessaris en cada cas.

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió tècnica de Seguiment i control de la prestació dels diferents serveis i vetllarà pel compliment des paràmetres i condicions continguts a l'oferta de l'empresa adjudicatària. El control de la bona execució dels serveis contractats es farà de forma continuada revisant els indicadors corresponents dels quals es deriva l'aplicació de la bonificació semestral de 10.000,00 € (20.000,00 € anuals) d'acord amb la taula que descriu cadascun dels indicadors a assolir i la puntuació atorgada a cada indicador. De forma semestral, la comissió emetrà un informe en relació al grau d'assoliment dels objectius de la bonificació, els punts corresponents aconseguits i la bonificació econòmica que es correspongui.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 0008 - Memòria justificativa contractació servei gestió integral PEM Guiera	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>13RBM-ML1J8-JUN4T</b> Pàgina 56 de 56	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/05/2024 12:06	ESTAT <b>SIGNAT</b> 30/05/2024 12:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5057863\_13RBM-ML-18-JUN4T\_2986396107F481D57CDA03C3AFC043FC7E2D558) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès**



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
(Barcelona)  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 691 88 52

Aquesta Comissió tècnica de Seguiment i control estarà formada pel cap de servei d'Esports com a responsable del contracte i una persona tècnica de Servei d'Esports en representació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dues persones responsables en representació de l'empresa adjudicatària (una d'elles serà el Director del PEM Guiera). La comissió es reunirà obligatòriament, com a mínim, una vegada cada 6 mesos (valoració bonificacions) i cada vegada que sigui necessari a proposta d'una de les dues parts.

#### **24. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

#### **25. VISITA A LES INSTAL·LACIONS (en període de licitació del contracte)**

Els licitadors podran fer visites a les instal·lacions del PEM Guiera, amb cita prèvia d'acord amb el responsable del contracte, per tal de poder procedir a comprovar el funcionament i gestió del PEM Guiera a fi i efecte de presentar la seva oferta ajustant-se al màxim possible a la realitat de les instal·lacions.