

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL D'IMPRESSIÓ, QUE INCLOU L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS MULTIFUNCIONALS EN RÈGIM DE COMPRA I LLOGUER, LA DISTRIBUCIÓ DELS CONSUMIBLES DELS EQUIPS, EL MANTENIMENT I EL SERVEI TÈCNIC, PER A LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER

EXP. F24.008CH

RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

CLÀUSULA 1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS) disposa d'un cert número d'impressores i equips multifunció (fotocopiadores, impressores, escàners i fax) distribuïdes entre els seus edificis que donen servei als treballadors i treballadores.

Aquest contracte té per objectiu la unificació, renovació i homogeneïtzació del parc existent, per avançar en la reducció de costos globals i l'eficiència.

Es vol implantar un model de gestió ajustat a la globalitat de les necessitats de la FRCB-IDIBAPS, per tal d'assolir els millors costos possibles del mercat, especialment en preu per còpia.

Els objectius són:

- Optimitzar la infraestructura de còpia, impressió i escaneig.
- Reduir la complexitat del parc actual disminuint unitats de màquines, models, consumibles i fabricants.
- Control i monitoratge del parc a través d'una gestió única.
- Disposar d'un model que garanteixi l'adaptació constant a les necessitats canviants de la FRCB-IDIBAPS .
- Reduir la despesa fomentant un ús racional dels sistemes d'impressió.
- Facilitar la digitalització.
- Avançar cap a un sistema més sostenible en consum energètic.
- Optimització continua del parc instal·lat, adaptant-lo a les noves tecnologies. Controlar els volums d'impressió generat, la despesa i generació d'informes de seguiment.

1.1. Situació actual

- La majoria d'equips actuals es poden considerar de tecnologia obsoleta i requereixen de la seva renovació, buscant obtenir un parc idoni en prestacions i costos per tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de renovar la majoria de l'equipament actual per dispositius nous, d'acord amb els requeriments previstos en el present plec.
- La FRCB-IDIBAPS desitja tenir un sistema de pagament pel servei, en el qual es pagui un cost per pàgina A4/A3 equivalent blanc i negre i color.

CLÀUSULA 2 OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Abast

Aquest contracte abasta el servei integral d'impressió de la FRCB-IDIBAPS, que es realitzarà en funció de les necessitats.

Concretament es pretenen dotar a la FRCB-IDIBAPS dels següents equips multifunció:

- 19 equips en règim de compra.
- 4 equips en règim de lloguer.

En concret, les prestacions dels serveis a realitzar són les següents:

Proveir per part de l'adjudicatari de les màquines indicades en el present plec tècnic amb equips nous seguint les característiques indicades en els requeriments tècnics mínims. En cas de lloguer, aquestes màquines seran propietat de l'adjudicatari i comportaran una quota mensual i un preu per pàgina. En cas de compra, la propietat serà de FRCB-IDIBAPS i comportarà un preu per pàgina.

- Mantenir 12 dispositius d'impressió de la marca HP i una RICOH, els quals comportaran un preu per pàgina.
- Gestió remota i monitoratge de cadascun dels equips d'impressió connectats a la xarxa de la FRCB-IDIBAPS .
- El servei ha d'oferir un sistema de gestió que notifiqui a l'empresa adjudicatària (i a la FRCB-IDIBAPS) l'estat dels consumibles, per tal de realitzar accions preventives i correctives a temps i per tal de que cada equip d'impressió estigui en perfecte estat de funcionament en tot moment.
- Informes periòdics trimestrals amb forma i contingut acordat amb La FRCB-IDIBAPS sobre l'ús dels diferents equips i de les incidències relacionades (i estat de les mateixes), preferiblement en format PowerBI.
- L'adjudicatari haurà de proveir a la FRCB-IDIBAPS d'un portal web on mitjançant un usuari i paraula de pas, es pugui accedir a la informació de totes les màquines d'impressió connectades a la xarxa, i a on es pugui llegir l'estat dels consumibles, el nombre de pàgines fetes, llistats de màquina sobre utilitzades, llistats de màquines infrautilitzades, etc.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una eina de gestió d'incidències que permeti l'accés mitjançant un usuari i paraula de pas, des d'on es puguin seguir les incidències en curs, consultar el seu estat en temps real, i veure l'historial de les mateixes, accessible via web, correu electrònic i telèfon.
- L'adjudicatari haurà de proveir i executar la instal·lació, configuració, integració al servidor d'impressió i formació als usuaris per la utilització dels nous equips i la posada en marxa. Tot en base a les polítiques d'impressió i seguretat proposades i acordades amb La FRCB-IDIBAPS, i simplificant la gestió i el manteniment unificant models d'equips d'impressió.
- L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del manteniment de tots els equips, incloent la reparació d'averies, subministrament de peces necessàries per a la reparació, substitució de components periòdicament reemplaçables, actualitzacions necessàries, mà d'obra i desplaçaments.
- L'adjudicatari ha de proporcionar el subministrament de consumibles en el propi edifici de l'equip un mínim de dos dies abans que s'acabi consumible en ús i un joc de consumibles de seguretat per cada un dels models licitats.

Queda exclòs d'aquest procediment obert harmonitzat el subministrament de paper per als diferents equips d'impressió inclosos en ell.

CLÀUSULA 3 REQUERIMENTS MÍNIMS:

Requeriments per a la implantació:

Tots els equips han de lliurar-se en un termini màxim de dues setmanes, comptades des de la data d'enviament de la comanda per part de la FRCB-IDIBAPS.

Previ a qualsevol actuació, tots els equips actuals hauran de ser identificats i etiquetats de forma individual per tal de facilitar el futur del servei i les renovacions d'equips.

D'igual manera, tots els equips nous hauran de ser etiquetats abans o en el moment de la seva instal·lació.

La implantació inclourà l'entrega in situ dels nous equips a instal·lar, així com la retirada dels que seran substituïts. Pels equips nous, caldrà preveure la seva instal·lació, etiquetat, integració, posta en marxa, i configuració a l'equipament informàtic de les persones usuàries que han de fer ús d'ells i la corresponent formació. Aquesta implementació s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 3 setmanes, a comptar des de la data d'enviament de la comanda per part de la FRCB-IDIBAPS.

L'adquisició dels models dels equips es realitzarà en funció de les necessitats de l'entitat.

3.1. Requeriments dels equips

Tots els dispositius a renovar hauran de ser nous i sense cap ús. No s'admetran equips amb ús previ o remanufacturats.

Pels dispositius que hauran de ser renovats, la FRCB-IDIBAPS classifica els models d'equips d'impressió necessaris, amb els següents requeriments mínims:

Model 1 – Multifuncional A4 BN

- Equip làser.
- Velocitat mínima d'impressió i còpia: 43 ppm.
- Temps de primera pàgina: Inferior de 6,4 segons.
- Resolució d'impressió: 1200 x 1200 ppp.
- Tarja de xarxa.
- Volum mensual màxim recomanat: Fins a 15.000 pàgines.
- Capacitat de gramatge admès: de 60 a 199 gr/m2.
- Capacitat mínima: 1 safates de 550 fulls + Entrada manual de 100 fulls.
- Possibilitat d'incloure safata addicional
- Possibilitat d'incloure moble base pedestal.
- Velocitat mínima d'escaneig: 43 ipm.
- Escaneig a doble cara d'una sola passada.
- Escaneig a carpeta, correu i FTP.
- L'equip ha de permetre instal·lar un disc dur opcional de 500GB xifrat.
- Consumible d'alta duració, 23.000 pàgines al 5% de cobertura.
- L'equip ha de permetre solucions d'Accounting i gestió d'usuaris. Opcionalment haurà de tenir la capacitat de permetre la instal·lació d'un embegut per a la funcionalitat Pull Print o Follow Me.
- L'equip ha de permetre integrar, dins del dispositiu, el lector de targetes de proximitat.

Model 2 – Multifuncional A4 Color

- Equip làser.
- Velocitat mínima d'impressió i còpia: 43 ppm.
- Temps de primera pàgina: Inferior de 7,4 segons.
- Resolució d'impressió: 1200 x 1200 ppp.
- Tarja de xarxa.

- Volum mensual màxim recomanat: Fins a 15.000 pàgines.
- Capacitat de gramatge admès: De 60 a 220 gr/m2.
- Capacitat mínima: Safata de 550 fulls + Entrada manual de 100 fulls.
- Possibilitat d'afegir una safata addicional de mínim 550 fulls.
- Velocitat mínima d'escaneig: Fins a 94 ipm.
- Escaneig a doble cara d'una sola passada.
- Escaneig a carpeta, correu i FTP.
- Possibilitat d'incloure disc dur opcional HDD de 500 GB o SSD de 256GB.
- Memòria estàndar de 6GB.
- L'equip ha de permetre solucions d'Accounting i gestió d'usuaris. Opcionalment haurà de tenir la capacitat de permetre la instal·lació d'un embegut per a la funcionalitat Pull Print o Follow Me.
- Inclou butxaca de hardware que permet integrar dins del dispositiu el lector de targetes de proximitat.

Model 3 – Multifuncional A3 Color

- Equip làser.
- Velocitat mínima d'impressió i còpia: 25 ppm.
- Temps de primera pàgina: Inferior a 11,2 segons.
- Resolució d'impressió: 1200 x 1200ppp.
- Tarja de xarxa.
- Volum mensual màxim recomanat: Fins a 20.000 pàgines.
- Capacitat de gramatge admès: De 60 a 300 gr/m2.
- Mides suportades: A3, A4, A5 i A6.
- Capacitat mínima: 2 safates de 520 fulls + Entrada manual de 100 fulls.
- L'equip ha d'incloure taula base amb pedestal.
- Possibilitat d'afegir dues safates addicionals de mínim 520 fulls cadascuna.
- Escaneig a doble cara d'una sola passada.
- Escaneig a carpeta, correu i FTP.
- L'equip ha de permetre solucions d'Accounting i gestió d'usuaris. Opcionalment haurà de tenir la capacitat de permetre la instal·lació d'un embegut per a la funcionalitat Pull Print o Follow Me.
- Inclou butxaca d'integració de hardware que permet integrar dins del dispositiu el lector de targetes de proximitat.
- El dispositiu ha d'admetre la possibilitat d'augmentar la velocitat màxima de còpia i d'impressió fins a 35 pàgines per minut sense necessitat de canviar l'equip.

Model 4 – Multifuncional A3 Color

- Equip làser.
- Velocitat mínima d'impressió i còpia: 40 ppm.
- Temps de primera pàgina: Inferior a 8,3 segons.
- Resolució d'impressió: 1200 x 1200 ppp.
- Tarja de xarxa.
- Volum mensual màxim recomanat: Fins a 60.000 pàgines.
- Capacitat de gramatge admès: De 60 a 300 gr/m2.
- Mides suportades: A3, A4, A5 i A6.
- Capacitat mínima: 2 safates de 520 fulls + Entrada manual de 100 fulls.
- L'equip ha d'incloure taula base amb pedestal.

- Possibilitat d'afegir dues safates addicionals de mínim 520 fulls cadascuna.
- Escaneig a doble cara d'una sola passada.
- Escaneig a carpeta, correu i FTP.
- L'equip ha de permetre solucions d'Accounting i gestió d'usuaris. Opcionalment haurà de tenir la capacitat de permetre la instal·lació d'un embegut per a la funcionalitat Pull Print o Follow Me.
- Inclou butxaca d'integració de hardware que permet integrar dins del dispositiu el lector de targetes de proximitat.
- El dispositiu ha d'admetre la possibilitat d'augmentar la velocitat màxima de còpia i d'impressió fins a 70 pàgines per minut sense necessitat de canviar l'equip.
- Tot i que es tracta d'una licitació en funció de les necessitats de la institució, les unitats inicialment previstes per a cada un dels models són les següents:

MODEL	UNITATS QUE ES COMPREN	UNITATS QUE ES LLOGUEN
1	1	2
2	10	2
3	0	0
4	8	0

- Tots els equips proposats pels licitadors hauran de ser del mateix fabricant.
- Tots els equips que s'adquireixen tindran una garantia del manteniment de 5 anys.
- Tots aquest equips hauran de poder (sense cost afegit per La FRCB-IDIBAPS):
 - Aplicar Control remot per a detecció de l'estat dels consumibles (i avís en cas de necessitat de canvi) així com per l'estat de servei de la impressora i les seves incidències.
 - Aquest control remot i el monitoratge haurà de subministrar informació sobre l'ús de cada equip (comptadors d'impressió en color, comptadors d'impressió en B/N, de fotocòpies, de pàgines escanejades, etc).
 - Encara que l'usuari principal d'aquest sistema de gestió serà l'empresa adjudicatària, la FRCB-IDIBAPS també podrà consultar el sistema i extreure'n informació en moments puntuals i a voluntat.
 - Els equips multifuncionals permetran l'escaneig de documents i la redirecció dels documents escanejats a bústies de correu que podran ser configurades en cada equip. També hauran de poder enviar a unitats de xarxa (carpetes compartides d'equips Windows) i han de poder disposar d'un sistema d'impressió al núvol mitjançant enviament d'adjunts a correus electrònics d'una bústia de correu de la impressora.
 - Tots els equips incorporaran funcionalitats d'estalvi energètic, com "sleep" o apagat automàtic que es pugui configurar segons el temps de no utilització.
 - Es configuraran per imprimir per defecte en B/N i a doble pàgina.
 - Els equips multifuncionals han de permetre la impressió segura de documents, permetent que l'usuari envii un treball d'impressió a un equip i faci efectiva la impressió quan estigui davant del dispositiu.

3.2. Servei de monitoratge i atenció a l'usuari.

Aquest servei permetrà a l'adjudicatari (i a la FRCB-IDIBAPS) tenir informació del que passa en els diferents equips d'impressió tant a nivell d'ús com de qualitat de servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a monitoritzar tot el parc d'impressió, tant els equips que estan configurats a la xarxa com els equips connectats per USB.

Dintre de la informació recollida i gestionada per l'adjudicatari estarà el nivell d'ús/desgast dels diferents consumibles, de forma que l'adjudicatari subministrarà el recanvi pertinent abans del seu esgotament i de l'aturada del funcionament. Aquest subministrament es farà en el propi centre on estigui instal·lat l'equip, i les despeses d'enviament i retirada de consumibles aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Dintre de tots els recanvis de les màquines, la FRCB-IDIBAPS s'encarregarà de reposar només els que es considerin consumibles (tònners, cartutxos, tambors, dipòsits, etc.). La resta de components hauran de ser canviats per l'adjudicatari.

La detecció d'incidències i alarmes dels equips hauran de ser gestionades en horari d'oficina de la FRCB-IDIBAPS, que es determina de 8:30 a 18:00h de dilluns a dijous i divendres de 8:30 a 14h.

El servei de monitoratge de l'adjudicatari haurà de ser transparent per a la FRCB-IDIBAPS, i permetrà accedir a la mateixa informació que l'adjudicatari sobre el parc instal·lat.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir totes les incidències dels usuaris en relació als dispositius motiu del contracte.

Aquesta atenció s'haurà de poder realitzar com a mínim en horari d'oficina i mitjançant una eina web de gestió d'incidències, atenció telefònica i correu electrònic.

Dintre de la fase de desplegament i formació dels usuaris, es farà difusió del telèfon directe que l'adjudicatari ofereixi per a les atencions relacionades amb el servei d'impressió i del correu electrònic corresponent.

Trimestralment l'adjudicatari lliurarà a la FRCB – IDIBAPS un informe de les trucades i correus rebuts, tipus d'incidència, dates, usuari i resolució. Preferiblement en format PowerBI.

3.3. Servei de manteniment correctiu

L'adjudicatari etiquetarà tots els seus equips d'impressió indicant la marca comercial de l'adjudicatari, telèfon de contacte, correu electrònic de contacte i codi o número de sèrie identificador de l'equip.

Tant per una alarma detectada pel sistema de monitoratge i gestió remota, com per una incidència donada d'alta per una persona usuària, les avaries (mal funcionament o no funcionament) d'un equip hauran de ser resoltes en un temps màxim del següent dia laborable.

L'adjudicatari proporcionarà atenció "in situ" sempre que sigui necessari o li sigui requerida pels tècnics de la FRCB-IDIBAPS.

En cas de no ser possible la reparació de l'equip en el termini indicat, l'empresa adjudicatària haurà de deixar un equip (d'iguals o superiors prestacions) en substitució mentre no es resol l'avaría o es substitueix definitivament l'equip avariats per un de nou (a càrrec de l'adjudicatari).

El nivell acordat del servei quedarà definit per:

- Temps de resposta màxim: 4 hores
Temps de resposta màxim: es comptabilitza des del moment de la recepció de l'avís fins que el servei tècnic de l'adjudicatari comença a treballar en la resolució de l'avaría.
- Temps de resolució màxim: 2 dies laborables
Temps de resolució màxim: es comptabilitza des del moment de l'avís fins la resolució de la incidència o substitució de l'equip avariàt.

L'horari de servei serà de dilluns a divendres de 08:00h a 18:00h.

En un principi, totes les reparacions hauran de ser realitzades "in situ". En cas de substitució, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a la FRCB-IDIBAPS, que n'haurà d'autoritzar el canvi en tots els casos.

Totes les despeses derivades de qualsevol actuació en la reparació o substitució d'equips, inclòs el moviment o retirada de màquines, desplaçaments, mà d'obra, i material necessari per a la reparació i/o manteniment dels equips, seran per compte de l'adjudicatari, no podent aquest reclamar pagaments per aquests conceptes.

Per a la correcta prestació del manteniment correctiu, la FRCB-IDIBAPS proporcionarà accés als espais objecte del servei al personal tècnic de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini requerit a la FRCB-IDIBAPS, un informe en el que es pugui verificar l'estat dels avisos d'incidències i del compliment dels SLAs oferts. Per a cadascuna de les incidències haurà de constar l'hora i data de notificació, temps de resposta, identificació de l'equip, canal d'avís i usuari, tipus d'actuació o reparació i explicació de la mateixa, material utilitzat i/o substituït, temps de reparació i observacions.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei durant tota la vigència del contracte.

3.4. Seguiment del contracte

L'adjudicatari i la FRCB-IDIBAPS realitzaran, com a mínim, una reunió trimestral per a valorar l'estat del servei, analitzar-lo i fer noves propostes d'optimització i racionalització.

En aquestes reunions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe que detalli una sèrie de propostes de millora, orientades a l'optimització del parc.

3.5. Altres especificacions

El lliurament d'equips es farà segons les especificacions de la FRCB-IDIBAPS però majoritàriament es realitzaran a l'edifici on es desenvolupi l'activitat del servei.

Quan els models d'equips tinguin la capacitat de disposar de consumibles d'alta capacitat, sempre s'haurà d'instal·lar el model d'alta capacitat.

Tots els consumibles lliurats dintre del marc d'aquest contracte hauran de ser de **marca original** del fabricant de l'equip, i d'alta capacitat (sempre que n'hi hagi disponibilitat).

L'adjudicatari i els seus treballadors compliran amb les prescripcions tècniques i d'ús especificades pel fabricant dels equips subministrats en el marc d'aquest contracte.

3.6. Equip del projecte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per finalitzar la implantació del projecte en el termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte fins a la instal·lació en xarxa de l'últim equip que caldrà proveir, amb tots els paràmetres de qualitat, supervisió, etc. indicats en aquest plec. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de pertànyer a un centre especial de treball.

També designarà una persona responsable tècnica del projecte, que serà el principal interlocutor amb la FRCB-IDIBAPS pel seguiment d'aquest contracte.

La FRCB-IDIBAPS designarà una persona responsable del seguiment, supervisió i coordinació del projecte.

3.7. Equipament actual propietat de la FRCB-IDIBAPS

En l'actualitat La FRCB-IDIBAPS disposa d'una sèrie d'equipament de diferents marques que es mantindran temporalment i que el seu manteniment ha de ser objecte de la present licitació. El servei sobre aquests dispositius inclourà els consumibles i peces originals del fabricant, i la mà d'obra del servei tècnic, necessaris pel seu correcte funcionament, així com la resta de serveis i requeriments expressats per la resta de dispositius nous.

Els equips a mantenir són:

MODEL EQUIVALENT	DISPOSITIU	DATA ADQUISICIÓ	UNITATS
Model 1	HP LASERJET MANAGED E52545C	03/12/2021	1
Model 1	HP LASERJET MANAGED E62665DN	07/06/2022	1
Model 2	HP COLOR LASERJET MANAGED E57540DN	26/11/2021	2
Model 2	HP COLOR PAGEWIDE MANAGED P57750DW	11/01/2023	1
Model 2	HP COLOR LASERJET MANAGED HP E47528F	10/07/2023 11/10/2023	2
Model 4	HP COLOR LASERJET MANAGED MFP E87640DU	22/04/2022	1
Model 4	HP COLOR LASERJET MANAGED MFP E87640Z	22/04/2022	1
Model 4	HP COLOR PAGEWIDE MFP P77940DN	02/06/2022	1
Model 3	RICOH MFP IMC2000LT	02/12/2023	1
Model 2	HP COLOR MFP E58650DN	01/12/2021	1

Cal preveure que al tractar-se d'equips que no tenen la consideració de nous, si al llarg del contracte presenten una averia que suposa el final de vida d'algun d'ells, aquest haurà de ser reemplaçat per un equip de les mateixes característiques que les del model que correspongui.

Si la renovació de l'equip es produeix al llarg del primer any de contracte, el dispositiu haurà de ser nou, en el supòsit que el reemplaçament tingui lloc a partir del mes 13 de contracte, no caldrà que el dispositiu sigui nou, però com a màxim haurà de tenir la mateixa antiguitat que la resta de dispositius comptada des de l'inici del contracte, i haurà d'estar ajustat als requeriments tècnics mínims previstos per a cada una de les tipologies. Aquests equips quedaran incorporats al servei i no suposaran cost addicional mensual de lloguer de l'equip.

3.8. Mesures mediambientals i de sostenibilitat

- L'adjudicatari es compromet a reciclar els consumibles retirats i a establir mesures en pro de la preservació del medi ambient i totes aquelles que siguin d'aplicació obligatòria. A tal efecte repartirà per les diferents ubicacions de la FRCB-IDIBAPS contenidors de reciclatge de consumibles, i se'n responsabilitzarà de la seva recollida en cas de necessitat.
- L'adjudicatari disposarà de tots els residus generats pel moviment i provisió de màquines (caixes de cartró, porexpan, embolcalls de plàstic i altres components) i els portarà a un punt de reciclatge.
- L'adjudicatària es compromet a disposar d'embalatges 100% d'origen sostenible, incloses les caixes i els suports interiors.
- L'adjudicatària haurà d'evitar productes químics tòxics, perillosos i/o danyosos.
- Els equips subministrats hauran de tenir dissenys amb una eficiència energètica millorada, complint els requisits criteris d'EPEAT, Gold, Energy Star i Blue Angel.
- La tecnologia d'impressió ha de permetre reduir el rebuig de paper. Per tant, la possibilitat d'establir la impressió dúplex com a configuració predeterminada.
- L'adjudicatària ha de disposar d'un sistema que doni suport a l'acció climàtica, els drets humans i l'equitat digital en tota la cadena de valor.
- Com a mesura de sostenibilitat, l'adjudicatària haurà de disposar d'un servei que inclogui totes les activitats necessàries perquè la petjada de carboni del cycle de vida complet previst per a qualsevol dels models objecte d'adquisició tendeixi a zero.

ANNEX 1 PPT

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS
TÈCNICS ESSENCIALS**

F24.008CH

RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF núm. _____, com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb residència en _____, carrer _____, núm. _____,

DECLARA,

Que coneix i compleix estrictament les condicions i requisits essencials que s'exigeixen als plecs de prescripcions tècniques (PPT), per poder participar en el procés d'adjudicació del contracte de " _____ ", i que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs i en l'oferta presentada.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable, a _____, el _____ de _____, de 2024.

Identificació i signatura del representant legal