

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Exp. Núm. 2024/7990D

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit.....	5
D. Durada del contracte.....	5
E. Variants.....	5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
G. Habilitació empresarial.....	5
H. Criteris d'adjudicació	6
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	8
K. Garantia definitiva	9
L. Condicions especials d'execució	9
M. Modificació del contracte prevista.....	9
N. Cessió del contracte	9
O. Subcontractació	9
P. Revisió de preus	9
Q. Termini de garantia.....	9
R. Penalitats.....	9
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	11
1a. Objecte del contracte.....	11
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	11
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
4a. Termini de durada del contracte	11
5a. Règim jurídic del contracte	12
6a. Admissió de variants.....	12
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	12
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	13
9a. Aptitud per contractar	14
10a. Solvència de les empreses licitadores	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
11a. Presentació de documentació i de proposicions	15
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	17
13a. Classificació de les ofertes	18
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	18
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.....	18
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
16a. Condicions especials d'execució	19
17a. Execució del contracte.....	19
18a. Protecció de dades personals.....	19
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	19
20a. Persona responsable del contracte.....	20
21a. Interpretació dels contractes.....	20
22a. Resolució d'incidències	20
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	21
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures	21
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista	21
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista	22
26a. Prerrogatives de l'Administració.....	22
27a. Modificació del contracte	23

28a. Suspensió del contracte	23
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	23
29a. Successió i Cessió del contracte	23
30a. Subcontractació.....	24
31a. Revisió de preus.....	25
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	25
32a. Recepció i liquidació	25
33a. Resolució del contracte	25
VII. RECURSOS I JURISDICCIO	25
34a. Règim de recursos.....	25
35a. Jurisdicció competent	26
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES	27
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	39
ANNEX 2. MODEL DECLARACIO PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	41
ANNEX 3. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE SORTIDA I ESTIMACIO D'ENVIAMENTS	44
ANNEX 4. DECLARACIO RESPONSABLE CONDICIO ESPECIAL D'EXECUCIO	49

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis postals d'enviament de notificacions administratives i altres trameses postals de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les prescripcions tècniques. Aquest servei en desglossa en dues prestacions:

- Prestació 1: Comunicacions administratives (cartes ordinàries, certificades i altres)
- Prestació 2: Notificacions administratives (matèria tributària, certificades i altres)

Aquest servei comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, lliurament i retorn de les comunicacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat, generades per aquest Ajuntament, així com de les notificacions administratives, en format paper, que es generin en matèria tributària, multes, sancions, etc.

Codis CPV:

64110000-0 Serveis Postals

64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes

64121100-1 Serveis de distribució postal

64116000-2 Serveis postals de llista de correus

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El mètode de càlcul s'ha basat en preus de mercat. Els volums de cada producte/servei consumits durant dotze mesos (any 2023) es troben indicats en l'annex 3.

S'ha calculat el pressupost base de licitació, tenint en compte els contractes d'aquest tipus i el volum de serveis realitzats per l'Ajuntament en els darrers anys.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions previstes ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 54.655,93 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost total (pels 16 mesos del contracte) IVA exclòs: 54.655,93 euros

Import corresponent a l'IVA: 11.477,74 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.

Pressupost base de licitació (pels 16 mesos del contracte) IVA inclòs: 66.133,67 euros

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports establerts en l'Annex 3.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el Plec i realment executats.

B.4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal aplicació 200 920 22201.

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de l'exercici 2025 i següent. Per tant, l'execució del contracte queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos municipals.

D. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 16 mesos a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 10 dies hàbils

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Habilitació empresarial

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Tot i això, per a l'empresa licitadora caldrà que acrediti disposar de les habilitacions necessàries per realitzar l'objecte d'aquest contracte. Per tant, en el sobre únic caldrà presentar l'acreditació de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal com prescriuen els articles 37 a 44 de la llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 39 de la Llei 39/2010.

Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció de veracitat i fefaença atribuïda en l'article 22.4 de la Llei 43/2010.

H. Criteris d'adjudicació

Es valorarà fins a un màxim de 100 punts que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

1. Oferta econòmica..... màxim 45 punts
2. Servei de recollida d'urgències..... màxim 10 punts
3. Grau de cobertura.....màxim 10 punts
4. Ampliació de l'horari d'obertura màxim 15 punts
5. Estabilitat de la plantilla màxim 10 punts
6. Incorporació de vehicles elèctrics..... màxim 10 punts

1. Oferta econòmica..... màxim 45 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte sobre els preus unitaris establerts en l'annex 3.

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta econòmica = $45 \times (\% \text{ de descompte de l'oferta a valorar} / \% \text{ descompte de la millor oferta})$

2. Servei de recollida d'urgències..... màxim 10 punts

Per tal que l'Ajuntament rebi un servei de qualitat més enllà del requeriment establert a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques, relatiu a la recollida diària dels enviaments en les dependències municipals, es valorarà que l'empresa ofereixi un servei addicional de recollida d'urgències de productes en menys de 3 hores.

L'empresa que ofereixi aquest servei de recollida d'urgències obtindrà 10 punts, en cas contrari obtindrà 0 punts.

3. Cobertura en el territori de la xarxa d'oficines..... màxim 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que disposi del major nombre d'oficines en l'àmbit de les comarques gironines, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = $10 \times (\text{nombre d'oficines de l'oferta que es puntua} / \text{nombre d'oficines de la millor oferta})$.

No es valorarà l'oficina de Blanes.

Aquest criteri es justificarà amb la presentació d'una declaració responsable signada on constarà una relació de totes les oficines que tenen a disposició a les comarques gironines, enumerades i amb el nom del municipi. Aquesta informació podrà ser verificada per l'Ajuntament en qualsevol moment. En cas de no presentar aquest document no es valorarà aquest criteri.

4. Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT..... màxim 15 punts

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriments mínims establerts a

la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques, relatiu a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts que l'empresa licitadora ofereixi un horari més ampli a l'exigit al plec de prescripcions tècniques a l'oficina d'atenció al públic de Blanes.

- Si s'inclouen les tardes com a horari d'obertura de les oficines es valorarà amb 2 punts per cada hora d'obertura a partir de les 15h amb un màxim de 10 punts.
- Si s'inclouen hores addicionals els dissabtes com a horari d'obertura de les oficines es valorarà amb un màxim de 1,25 punts per cada hora addicional amb un màxim de 5 punts.

Si l'empresa adjudicatària ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit, s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa que ho acrediti. Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli, però té la intenció d'aplicar-ho a partir de la formalització del contracte, presentarà una declaració responsable en la que manifesta aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

5. Estabilitat de la plantilla..... màxim 10 punts

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.2.1er que preveu la possibilitat d'utilitzar "l'estabilitat en l'ocupació" com a criteri d'adjudicació i l'article 145.6 a) que considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan aquest afecti a la "prestació del servei" com és el cas del personal que haurà de prestar el servei objecte del contracte.

Mitjançant aquest criteri es vol valorar l'estabilitat de la plantilla que es destinarà a l'execució del contracte, ja que aquest és un factor clau per garantir el compliment dels requisits de validesa dels enviament gràcies al coneixement del municipi i a l'experiència en el procediment de distribució.

Per a la valoració d'aquest criteri, cada licitador haurà de manifestar el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en el municipi de Blanes, incloent els treballadors propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies, i quants d'ells estan contractats de forma indefinidament que s'haurà d'acreditar documentalment en cas de ser adjudicatari abans de la formalització del contracte.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Blanes, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi d'un percentatge més alt de treballadors indefinits que es destini a l'execució del contracte al municipi de Blanes. i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta:

Puntuació de cada oferta = $10 \times \left(\frac{\text{Nombre de treballadors indefinits destinats al servei de Blanes de l'oferta}}{\text{Nombre de treballadors indefinits destinats al servei de Blanes de la millor oferta}} \right)$

6. Increment del número de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas, adscrits al servei del municipi de Blanes, a banda del nombre mínim (1) exigit en les condicions especials d'execució..... màxim 10 punts

Mitjançant aquest criteri es vol valorar la millora en la qualitat de l'aire i per tant, la disminució de la contaminació atmosfèrica i fomentar la utilització de vehicles amb baixes emissions i energèticament eficients.

Només es valoraran els vehicle adscrits al municipi de Blanes atès que és on hi ha el major volum de notificacions, a banda del vehicle obligatori mínim que es recull en les condicions especials d'execució.

Es valorarà que els licitadors disposin, durant tota l'execució del contracte, de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL), a banda del vehicle obligatori mínim que es recull en les condicions especials d'execució.

Es consideren vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e, L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Aquests vehicles hauran d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa.

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar al model d'oferta, amb la següent fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més elevada d'aquests vehicles i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 10 \times \left(\frac{\text{increment número vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas adscrits al servei de Blanes de l'oferta que es puntua}}{\text{increment número vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas adscrits al servei de Blanes de la millor oferta presentada}} \right)$$

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter ambiental:

A la data de l'inici de la prestació del servei d'adjudicatari ha de disposar com a mínim d'una oficina al municipi de Blanes, per ser aquest el destí amb un major nombre d'enviaments i a fi de facilitar la recollida, en el seu cas, dels enviaments (notificacions administratives fonamentalment) que no hagin pogut ser entregades en el domicili.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució del contracte, d'un mínim d'un vehicle híbrid, elèctric i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) al municipi de Blanes. El motiu de l'establiment d'aquesta condició especial d'execució és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims. Aquestes consideracions de tipus ambiental tenen per finalitat millorar els valors mediambientals que poden resultar afectats durant l'execució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

No.

N. Cessió del contracte

No

O. Subcontractació

Sí

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

- Penalitats individualitzades:

1. Cada notificació o carta certificada no realitzada de forma correcta es penalitzarà amb 10 euros (15 euros si és urgent), llevat que correspongui una penalització superior pel tipus d'incompliment.

Es considerarà notificació no correcta aquella en que concorri alguna d'aquestes situacions:

*Incompliment dels terminis de realització del primer intent i segon intent.

*Incompliment de la diferència horària entre el primer i el segon intent de notificació.

*La incorrecta complimentació de l'acusament de rebuda o manca d'alguna de les dades requerides.

*En general, quan en la pràctica de la notificació no s'hagi complert l'establert en la normativa vigent o en aquest Plec de clàusules, incloent les instruccions emeses a l'efecte per l'Ajuntament.

Es considerarà carta certificada no correcta aquella en la que no s'hagin complert els requisits exigits respecte la forma i el termini de lliurament, especialment en la complimentació de l'acusament de rebuda, quan procedeixi.

2. La pèrdua o deteriorament d'un enviament o de la documentació a retornar es penalitzarà amb 30 euros.

3. Per cada dia d'incompliment de recollida de la documentació en els punt i horaris establerts es penalitzarà amb 100 euros.

4. Qualsevol altre incompliment del Plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 50 euros,

- Penalitats complementàries de les individualitzades:

Sense perjudici de les penalitats que corresponguin de forma individualitzada en funció del que s'ha establert en el punt anterior i de la responsabilitat que en cada cas pugui correspondre, quan dels acusament de rebuda retornats durant un mes és posi de manifest que el nombre de notificacions o cartes certificades no correctes supera l'1% del total de les enviades aquell mes, s'aplicarà una penalitat consistent en un percentatge de l'import de la factura del mateix mes, d'acord amb la taula següent:

% notificacions o cartes certificades no realitzades de forma correcta	% de penalització a aplicar al total de la factura mensual
Fins l'1,00%	0,00%
Més de l'1,00%	1,00%
Més del 2,00%	2,00%
Més del 3,00%	3,00%
Més del 4,00%	5,00%
Més del 5,00%	8,00%
Més del 6,00%	12,00%
Més del 7,00%	17,00%
Més del 8,00%	23,00%

- Faltes greus:

Es consideraran faltes greus:

1. Que el percentatge de notificacions no realitzades de forma correcta durant el mes sigui igual o superior al 5%

2. L'incompliment reiterat del plec de prescripcions tècniques o e les instruccions dictades per l'Ajuntament.

3. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari en la pràctica de notificacions o en la informació sobre les incidències, sens perjudici de les responsabilitats legals que sigui exigibles a l'adjudicatari o als seus empleats.

En cas que es produeixin tres faltes greus, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte.

- Quan la realització no correcta de la notificació generi un perjudici econòmic a l'Ajuntament, aquest podrà repercutir a l'adjudicatari l'import econòmic d'aquest perjudici seguint els procediments legals oportuns

- Independentment de les penalitats que es puguin imposar, en el cas que l'Ajuntament consideri que l'execució del contracte no està essent satisfactòria, ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè adopti les mesures procedents per corregir la situació. Si la situació no es corregeix, l'Ajuntament reiterarà la comunicació amb advertiment de la possibilitat de rescindir el contracte.

-Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu. Amb caràcter previ a la imposició de les possibles penalitats, es donarà audiència al contractista. Una vegada imposada la penalitat, el seu import es deduirà de la primera factura que s'emeti, llevat que es tracti de la factura corresponent a l'últim mes de vigència del contracte. En aquest cas es descomptarà d'aquesta última factura.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal aplicació pressupostària [XXXXXX](#)

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, els licitadors hauran d'acreditar l'habilitació establerta en l'apartat G del quadre de característiques, en el moment de presentació de l'oferta en el sobre únic.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.** Per tal de poder donar suport a les empreses en la presentació de la documentació, **el termini de presentació s'allargarà fins a les 14h del dia següent.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del **quadre de característiques del contracte** (annex 4 d'aquest plec).

c) L'oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament de conformitat amb l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà presentar la documentació per acreditar les millores tal com s'estableix en l'annex i en l'apartat H del quadre de característiques.

d) Acreditar que disposa de l'habilitació professional. Caldrà la presentar la documentació acreditativa d'acord amb la **clàusula G** del quadre de característiques del contracte.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Atès que no és necessària la constitució de la Mesa de Contractació, les referències que fa aquest Plec a la Mesa de Contractació es consideren efectuades al servei de Contractació.

12.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

De persistir l'empat entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores,

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 16a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres desenvolupen aspectes concrets necessaris per l'execució i no poden contradir els plecs.

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les

condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

3 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

En conseqüència, no s'acceptarà cessió del dret de cobrament, endossament o pignoració, ja que aquests tràmits provocarien l'incompliment del termini legal de pagament a proveïdors.

4 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea⁵, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Ús de la llengua catalana. Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

No es preveuen

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29a. Successió i Cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat,

continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del "Quadre de característiques"**.

30.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

30.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la prestació dels serveis postals generats en l'àmbit de l'Ajuntament de Blanes, comprnent la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, lliurament i retorn de les comunicacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat, generades per aquest Ajuntament, així com de les notificacions administratives, en format paper, que es generin en matèria tributària, multes, sancions, etc.

El territori considerat per a efectuar el repartiment dels serveis postals objecte d'aquest contracte es tant a nivell nacional (municipi, província, comarca) i a nivell internacional.

Són inclosos dins l'objecte del contracte qualsevol dels treballs de manipulació, recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels enviaments postals o avisos de rebut, d'acord amb les especificacions que es detallen en el present plec de prescripcions tècniques.

S'entendran inclosos dins de l'objecte aquelles activitats complementaries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis inclosa la devolució dels avisos de rebut i, en el seu cas, les cartes certificades o els propis enviaments, quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària i la conservació de les notificacions.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Tanmateix es reserva la possibilitat d'efectuar serveis mitjançant l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, de conformitat amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com de les disposicions que la desenvolupen.

Si s'ha de realitzar un determinat servei postal mitjançant l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les actuacions necessàries per portar a terme la seva execució.

Cal que els licitadors acreditin disposar de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Caldrà presentar aquesta acreditació mitjançant la presentació d'aquests documents amb la documentació administrativa del sobre únic. D'aquesta manera es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció de veracitat i fefaença atribuïda en l'article 22,4 de la Llei 43/2010.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els treballs objecte del contracte consistiran en la recollida, admissió, manipulació, classificació, transport, distribució i lliurament al domicili dels destinataris, dels enviaments generats per aquest Ajuntament i les entitats adscrites, així com els serveis complementaris i de devolució dels enviaments en cas de no poder efectuar-se el lliurament al destinatari.

El servei inclou la recollida en les dependències de l'Ajuntament de Blanes situades en la planta baixa del PS. de Dintre, 29 (o qualsevol altra ubicació que determini el responsable del contracte en cas de variació durant el termini de vigència del contracte) de tota la correspondència i documentació, així com la seva devolució i els corresponents justificants de recepció degudament formalitzats a les mateixes dependències municipals.

Es reserva la possibilitat de modificar, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, modificar l'horari de recollida/lliurament, els llocs on s'han de recollir/lliurar i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament els canvis a l'adjudicatari.

Així mateix els treballadors municipals podran lliurar o recollir del punt de l'empresa adjudicatària sempre per raons d'urgència dins del terme municipal.

L'empresa adjudicatària està obligada a aportar, sense cost addicional, tot l'equipament, com: carros, safates per dipositar les trameses, etiquetes identificades, etc. que sigui necessari per al perfecte funcionament dels serveis postals objecte del contracte.

Els responsables municipals especificaran en el moment de la recollida de les trameses a realitzar per part de l'empresa adjudicatària, la forma de lliurar o dipositar la correspondència en la bústia del destinatari; document sense sobre, document ensobrat, carta ordinària, certificada amb o sense avís de rebut, notificació administrativa, etc.

En aquells serveis en que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar la manipulació prèvia al lliurament, serà el responsable municipal del servei el que especificarà aquells elements i/o documents que s'hagin de manipular, la forma i el termini per a la seva realització.

L'Ajuntament determinarà en tot moment quines comunicacions i notificacions administratives lliurarà a l'empresa adjudicatària, que podran variar pel que fa al seu format i la manera en què s'han de tractar. El responsable del contracte indicarà a l'empresa adjudicatària, les condicions i criteris que s'hauran d'observar.

L'avís de recepció serà el que estableixi l'Ajuntament de Blanes i el responsable facilitarà a l'empresa adjudicatària el model d'avís en el cas que ho hagi de confeccionar.

Qualsevol canvi legal o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió a través del Servei Postal Universal dels serveis postals que no pugui prestar directament.

Amb la finalitat que els destinataris puguin recollir els enviaments que no s'hagin pogut lliurar al seu domicili, l'adjudicatari haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, que compleixi com a mínim els següents requisits:

- Aquestes oficines hauran d'estar obertes al públic, com a mínim 6 hores en jornada de matí, de dilluns a divendres en poblacions de més de 10.000 habitants.
- Totes les oficines o instal·lacions han de garantir la màxima accessibilitat per als destinataris i la proximitat als seus domicilis.
- En el cas de Blanes, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina on es prestin els serveis objecte del contracte, indicant adreça i numero de treballadors adscrits a la mateixa.

L'horari d'atenció al públic haurà de ser obligatòriament:

de 9.00 a les 15.00h (ininterrompudament), de dilluns a divendres

L'adjudicatari haurà de disposar de pàgina web o qualsevol altre sistema mecanitzat que permeti a les distintes unitats de l'Ajuntament de Blanes elaborar els albarans per al dipòsit dels enviaments, així com realitzar el seguiment i control dels enviaments registrats. Els models d'albarà hauran de contenir la informació necessària i suficient per al control i la facturació dels enviaments: unitat que diposita, tipus d'enviament, trams de pes, modalitat, àmbits de la destinació, serveis addicionals, etc.

L'adjudicatari oferirà una plataforma o sistema via Web, que permeti a l'Ajuntament la possibilitat de gestionar i consultar online tant els enviaments emesos per cada departament com les dades de consum i facturació realitzats en cadascun dels períodes.

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen en aquest plec, i mentre no es produeixin canvis legislatius o de normativa legal que afectin a les condicions i prescripcions tècniques del present contracte, la prestació dels serveis postals a contractar s'ajustarà al disposat a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, els drets dels usuaris i del mercat postal i en el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 503/2007, de 20 d'abril, en tant no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat en la Llei 43/2010.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

3. SERVEIS POSTALS A CONTRACTAR

Prestació 1: Comunicacions administratives (cartes ordinàries, certificades i altres)
--

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, d'acord amb les normes de dret comú, i de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

Les empreses licitadores hauran de complir els mínims exigits segons la normativa vigent existent durant el termini de vigència del contracte.

Els serveis són:

A) Carta ordinària : Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, d'àmbit nacional i internacional.

El lliurament es realitzarà en l'adreça que figuri en l'element i/o document en el termini màxim de:

enviaments locals:	1 dia hàbil
enviaments provincials:	2 dies hàbils
enviaments nacionals:	3 dies hàbils
internacionals Europa:	4 dies hàbils
internacional resta del món:	10 dies hàbils

des que l'empresa adjudicatària hagi recollit la correspondència en les dependències municipals.

B) Carta certificada: Carta , amb lliurament a domicili sota signatura, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no, d'àmbit nacional i internacional.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a l'Ajuntament de Blanes l'esmentat document. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

Pot portar avís de rebuda amb paper o la prova d'entrega electrònica o digital.

C) Paqueteria: Paquet amb lliurament a domicili. Aquest servei de paqueteria haurà de garantir la distribució a qualsevol part del territori nacional o internacional, de paquets fins a 30 kgs. de pes.

El lliurament es realitzarà sota signatura del destinatari. En cas d'absència del mateix, l'empresa adjudicatària deixarà en la bústia domiciliària, o al domicili, un avís d'arribada, en que farà constar el número d'enviament i on figurarà un número de telèfon d'informació als destinataris, així com la possibilitat que, en el termini de 15 dies naturals, pugui recollir aquest enviament en les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari que hauran de reunir les condicions assenyalades en aquest plec. La recollida d'enviaments amb caràcter general, es realitzarà en el punts establerts pel òrgan contractant. El termini de lliurament serà de 3 dies hàbils a nivell nacional excepte Canàries.

Prestació 2: Notificacions administratives

D) Notificacions administratives: Són els serveis postals que previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament i que s'hauran de practicar segons les exigències dels articles 42 i 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com en el que preveu el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò en el que no s'oposa a la llei.

a) S'ha de lliurar personalment a l'interessat o al seu representat legal. L'enviament s'ha de lliurar en el domicili del destinatari sota signatura i DNI de l'interessat o del seu representat legal. En cas que s'hagi de practicar a una persona jurídica cal fer-hi constar el segell i el NIF de la mateixa. Tanmateix, en aquest últim cas, es farà constar el número del DNI de la persona que signi i la seva relació de dependència laboral o administrativa amb la persona jurídica destinatària.

b) Quan la comunicació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar-la, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat, justificant de manera raonada la permanència en el mateix (farà constar la seva identitat i amés de la signatura i el DNI, s'ha d'especificar obligatòriament la relació o el parentiu entre la persona que se'n fa càrrec i el titular de la notificació).

c) Es realitzarà el primer intent de lliurament en el termini màxim de tres dies hàbils des que l'empresa adjudicatària disposi de la tramesa.

En el supòsit que en el primer intent no sigui possible lliurar-la per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, es farà constar aquesta circumstància, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la comunicació i s'haurà de practicar un segon intent, en horari diferent, dins dels tres dies següents a la data del primer intent. En cas que el primer intent s'hagi fet abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents.

d) Si no es pot lliurar per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària ha de dipositar en la bústia del domicili corresponent l'avís d'absència fent constar els intents de lliurament, contingut de la mateixa, així com l'horari, i l'oficina de l'empresa adjudicatària on ha d'anar a recollir-la o al departament de l'Ajuntament on s'ha retornat, indicant la data a partir de la qual el destinatari podrà recollir la comunicació administrativa certificada. En cas que el destinatari hagi de recollir l'enviament en l'oficina de l'empresa adjudicatària, romandrà en llista un màxim de 7 dies naturals, després dels quals l'empresa procedirà a realitzar el seu retorn al responsable municipal del servei.

Les oficines o instal·lacions han de garantir la màxima accessibilitat per als destinataris, havent de romandre obertes al públic al menys 6 hores diàries en horari de matí i tarda.

e) L'Ajuntament, mitjançant el responsable municipal del servei, podrà establir els casos en que en el supòsit de, no haver estat possible lliurar la carta per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària igualment dipositi la carta en la bústia del domicili corresponent.

f) Si el titular (o el seu representant legal) manifesta la seva intenció de no acceptar la comunicació, aquesta es considera «REFUSADA» i no s'haurà d'efectuar un segon intent. En cas que un altre membre del domicili refusi el lliurament, es considerarà «ABSENT» i s'haurà de practicar un segon intent.

g) No s'acceptaran com «ABSENT» els intents de lliurament fora dels horaris establerts a continuació:

*per a establiments comercials: de les 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.00 h.

*per a institucions, oficines bancàries i empreses de serveis: de 10.00 a 13.30 h. En aquests casos l'intent de lliurament en dissabte només tindrà validesa si el document s'ha pogut lliurar sota signatura del titular o de qualsevol persona autoritzada.

E. Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica (PEE): Aquell servei electrònic de constància de les notificacions realitzades amb segell de temps i amb detall de la signatura de la persona que rebí l'enviament amb validesa i fefaença del tràmit.

F. Notificació administrativa informatitzada SICER (o similar): Enviaments de correspondència amb constància fefaent mitjançant sistema de seguiment i control de la informació que contempla les circumstàncies del seu lliurament, l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica de l'organisme amb l'empresa adjudicatària.

Igualment, el licitador disposarà d'un sistema de prova de lliurament electrònic de notificacions administratives: mitjançant l'eliminació de la impressió de l'avís de rebut, substituint-ho per un altre en forma íntegrament electrònic generat en les PDA i tauleta digitalitzadores. Consisteix en un arxiu XML i/o PDF amb les dades de l'avís de rebut electrònic al que se li afegeix un codi segur de verificació (CSV)) amb segellat de temps i signat digitalment.

G. Gestió integral de notificacions informatitzades: La contractació d'aquest servei addicional de carta certificada comprèn els treballs d'impressió de l'esmentat document, vinculat al tràfic ordinari de documentació de l'ajuntament, els treballs de plegat i ensobrat en format normalitzat de l'empresa adjudicatària, tot això segons les especificacions tècniques i de disseny subministrades per l'Ajuntament. Així mateix, inclou la producció d'un suport magnètic contenint les imatges dels documents impresos.

És a dir, el seu tractament és el d'un servei addicional d'un servei principal, el de la carta certificada o el de les seves notificacions.

Característiques i singularitats del servei addicional Aquest

servei addicional compren el següent:

-Impressió del document o la notificació, que inclou un sobre, la impressió, el plegat i ensobrat.

-El sobre tindrà impressió en una tinta de l' anagrama de l'Ajuntament.

-L'Ajuntament facilitarà el disseny del paper preimprès a efectes de la configuració de la finestreta del sobre.

-La impressió dels documents es realitzarà a doble cara, en una tinta, textos variables.

-Cada notificació tindrà, en general, un sol document. No obstant, en aquelles ocasions en que es precisi unir diversos documents en una mateixa notificació, l'entitat contractant facilitarà el corresponent protocol de treball.

-Cada notificació tindrà un màxim de 10 fulls, establint-se tres subgrups de notificacions:

- Fins 3 fulls, format franqueig normalitzat.
- Des de 4 fulls, format franqueig no normalitzat, inferior o igual a 50 gr.
- Més de 10 fulls, format franqueig no normalitzat, major de 50 gr.

-Tipus d'ensobrat: sobre finestreta, plegat i ensobrat.

-Lliurament de documents a l'adjudicatari, en format PDF, mitjançant medi segur, que pot ser:

- Fitxer pla, de text comprimit amb contrasenya (.zip, rar) a transmetre per FTP.
- Qualsevol altre format, sempre que s'acordi per ambdues parts.

- En funció del tamany dels fitxers i de les necessitats d'urgència s'escollirà el més idoni en cada ocasió.
- La impressió tindrà un mínim de 600 punts de resolució per polzada.
- La consistència i llegibilitat de tots els documents impresos haurà de ser de sis mesos.
- Inclou la confecció on-line d'albarà de lliurament.
- Una vegada impresos i ensobrats els documents, es procedirà al manipulat dels mateixos, classificant els enviaments per codis postals i municipis, per al seu franqueig i lliurament que es facturarà d'acord amb els preus unitaris de carta certificada i/o serveis addicionals.

VALORS AFEGITS Prestació 1 i Prestació 2:

1. Avís de rebuda (Prestació 1 i Prestació 2): L'avís de rebuda ho facilitarà l'adjudicatari i el seu disseny es farà d'acord amb la reglamentació vigent i consensuada amb l'òrgan de contractació. En tot cas permetrà a l'Ajuntament de Blanes la confirmació del lliurament per escrit recollint-se data i hora de lliurament, el nom, DNI i signatura de la persona que ho recull, tindrà constància del lliurament i pot acompanyar als enviaments registrats tant en àmbit nacional com a internacional.

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, havent d'actualitzar els procediments per tal de complir amb els preceptes de la llei.

En els justificants de lliurament de les notificacions hi poden constar les respostes següents:

a) Lliurat a domicili (signat): El titular de la notificació i es farà constar el nom i cognoms, NIF (podrà acreditar-se amb el NIF o qualsevol altre document que demostrï la seva identitat), data, hora de la notificació i signatura.

- El representant o qualsevol persona que es trobi en el domicili major de 14 anys, fent constar les seves dades identificatives.
- En el cas que l'interessat estigui absent al domicili es considerarà vàlida la signatura de conserges i porters sempre que prèviament s'hagi intentat la notificació al domicili i l'interessat estigui absent fent constar a l'avís de recepció, que l'interessat està absent.
- En el cas de que el porter o conserge no permeti l'accés al domicili i signi la notificació, haurà de consignar-se aquesta incidència a l'avís de recepció.
- En el cas d'empreses, botigues, entitats i organismes oficials o comerç en general, s'ha d'aconseguir el segell de l'entitat i assenyalar nom, cognoms, NIF i la relació del signant amb l'entitat.

b) Adreça incorrecta: Es considerarà adreça incorrecta en els següents supòsits:

- Quan el nom i/o carrer assignat a la notificació no existeixi realment, o actualment sigui plaça o via pública.
- Quan la finca sigui solar no edificat, estigui deshabitat, enderrocat, en construcció o estigui subjecte a un procés de rehabilitació integral.
- Quan a l'adreça de la notificació no consti el pis i/o porta i sigui possible la localització del destinatari. S'haurà de realitzar un segon intent.

c) Absent: Es considerarà absent quan no hi hagi ningú al domicili del destinatari. Si ningú ens facilita l'accés a la finca es considerarà que l'interessat és absent. Es repetirà un segon intent en hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació si continua la mateixa situació es farà constar aquesta circumstància a l'avís de recepció juntament amb els dies i hores en que s'han intentat els lliuraments.

- Es deixarà un avís a la bústia del destinatari fent constar el número d'enviament, data i departament de l'Ajuntament responsable de l'enviament. Indicant també que en el termini de set dies naturals podem recollir la notificació a les oficines de l'empresa adjudicatària, indicant l'adreça i l'horari.
- Les oficines de recollida han d'estar pròximes al domicili de la persona a notificar, ser accessibles i tenir horari de matí i tarda.

d) Desconegut: Quan no existeixi bústia a nom de l'interessat i ens informin, en el mateix domicili (carrer, número, pis i porta) de la notificació:

- que l'interessat no viu ni ha viscut mai al domicili
- se'n va anar sense deixar dades.

e) Difunt: Quan ens informin en el domicili o porters que l'interessat de la notificació ha mort, fent constar l'informant.

f) Refusat: Només pot refusar l'interessat o el seu representat legal. Si en el primer intent, l'interessat o legal representant refusa la notificació fent-ho constar per escrit amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, no caldrà efectuar una segona visita.

g) Ningú se'n fa càrrec: Quan ningú al domicili del destinatari es vol fer càrrec de la notificació. Si la persona que pot fer-se càrrec de la notificació es nega a acceptar-la i a manifestar per escrit aquesta circumstància amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, s'efectuarà igualment un segon intent en hora diferent en els tres dies següents. Si el primer intent de notificació s'hagués realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferencia de tres hores entre ambdós intents de notificació.

- Si qualsevol persona que estigui en el domicili (carrer, número, pis i porta) o porter no es vol fer càrrec de la notificació, es farà constar aquest extrem i s'efectuarà un segon intent.
- Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, havent d'actualitzar els procediments per tal d'acomplir amb els preceptes de la llei.

2. Gestió de lliurament (Prestació 2): Per assegurar el lliurament en acords especials i notificacions, es contracta un segon intent de lliurament certificat a domicili en dia i hora diferent al primer, segons les especificacions de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

3. Tornada d'informació (Prestació 2 -SICER o equivalent) : Permetrà el seguiment telemàtic per part de l'Ajuntament de Blanes dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments i es prestarà associat a determinats productes i sempre a les notificacions informatitzades.

Aquest servei inclourà necessàriament els següents controls:

a) Un cop transcorregut 45 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'adjudicatari farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a la gravació de la resposta corresponent.

b) Un cop transcorreguts 70 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'Ajuntament farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments pels quals no hi ha imatge escanejada i sol·licitarà a l'adjudicatària una certificació substitutòria que contindrà les dades següents:

-resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, mort, refusat, lliurat en llista)

-dades de la persona a la que fou lliurat l'enviament, relació amb el destinatari, data i hora de l'intent o intents de lliurament, identitat i signatura del treballador de l'empresa adjudicatària.

La certificació s'ha d'emetre en el termini màxim de 10 dies.

Les remeses hauran de tancar-se als 90 dies naturals des de la data del dipòsit amb la gestió del 100% dels enviaments.

En cas que a l'enviament no hi hagi resposta ni imatge, es gravarà com a resposta el resultat «extraviat». En aquest cas l'Ajuntament tindrà dret a la reclamació de d'indemnització corresponent.

4. Prova de lliurament electrònic (PEE) (PRESTACIÓ 1 I 2): L'empresa adjudicatària haurà de poder generar una prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa, recollint la imatge de la signatura de la destinatària mitjançant PDA, tableta digitalitzadora o qualsevol altre sistema equivalent que tingui implantada l'empresa adjudicatària i que

permeti sempre que així ho desitgi l'Ajuntament de Blanes, l'eliminació del justificant de recepció en paper amb les garanties legals adequades i sense capacitat de repudi.

D'aquesta forma, crearà un document en format XML i/o PDF per a cada enviament que contingui la informació de l'efecte final, dels seus possibles intents de lliurament, la imatge de la signatura digital associada a aquest enviament (en cas de ser lliurat correctament) i que estigui signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteixi l'autenticitat i integritat del document. En aquest sentit, la prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa constitueix un element essencial en la prestació del contracte.

ALTRES SERVEIS (PRESTACIÓ 1 I PRESTACIÓ 2):

Recollida dels enviaments en les dependències municipals

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar diàriament tots els dies feiners, de dilluns a divendres, la recollida i entrega de les trameses postals a l'Ajuntament en les franges horàries següents:

- Entrega de trameses postals: de 8.30 a 10.00h
- Recollida de trameses postals: de 13.00h a 15.00h

L'albarà es tornarà al departament responsable l'endemà del dia del dipòsit.

Quan l'Ajuntament tingui necessitat d'efectuar una recollida extraordinària, s'avisarà en la forma que determini l'empresa, sempre el dia anterior, indicant el departament i número aproximat d'enviaments

Servei d'Atenció al Client : Incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada.

4. PERSONAL I INTERLOCUTORS

L'Ajuntament podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

No afectarà a l'òrgan contractant la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'òrgan de contractació.

El personal designat com a responsable dels serveis contractats supervisarà el normal desenvolupament dels mateixos, mantenint les relacions necessàries amb els responsables municipals per garantir l'eficaç realització dels serveis contractats.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable o interlocutor de les relacions amb l'òrgan contractant independentment de què la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que poguessin sorgir.

5. RECLAMACIONS PRESENTADES PELS CIUTADANS EN RELACIÓ AMB PROBLEMES EN EL REPARTIMENT DE NOTIFICACIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades

pels ciutadans, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui resoldre. La comunicació serà via correu electrònic.

6. QUALITAT DEL SERVEI, CONTROL DE QUALITAT I GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència.

L'Ajuntament de Blanes es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. A l'efecte de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

Així mateix l'empresa adjudicatària ha de tenir implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i sempre que sigui possible s'utilitzaran caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i sobres.

El proveïdor de serveis postals haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc)

7. SECRET DE LES COMUNICACIONS I PROTECCIÓ DE DADES

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús dels mateixos exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat.

Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Blanes, tractant-se la relació d'un accés a les dades de tercer.

L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament de Blanes i/o dades personals per a fi diferent de l'objecte del contracte. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Blanes, en concret:

-El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels locals que accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc)- L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat.

L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades.

Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Blanes.

-L'empresa adjudicatària estarà obligada a signar l'oportú contracte de confidencialitat, en el que es concretaran les obligacions i responsabilitats de les parts en relació amb el tractament de dades de caràcter personal.

Garantia de confidencialitat: L'adjudicatària certifica que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que conegui les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

-L'adjudicatària que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responnent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets.

Seràn motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com el incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal.

L'adjudicatària no podrà facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, a les seves circumstàncies exteriors, a la identitat de la persona remetent i de la persona destinatària, ni a les seves direccions.

8. ESTADÍSTIQUES

Mensualment, l'adjudicatari facilitarà en suport informàtic un resum dels enviaments lliurats i els retornats sense lliurar, detallant en aquest cas les causes concretes que les motiven.

L'adjudicatari també haurà de facilitar al responsable del contracte, informació a la finalització de cada any d'execució, així com a la finalització del contracte. L'esmentada informació que es remetrà en suport informàtic, consistirà en un resum dels enviaments gestionats durant l'exercici, detallant el número d'enviaments per servei i entitat, el resultat de les notificacions (lliurades en primer enviament, lliurades en segons intent, lliurades en oficina, refusades, retornades, és a dir, amb detall de les diferents situacions que s'hagin produït) i els imports corresponents per cada tipus de servei, tram de pes, àmbits de destí i serveis addicionals quan procedeixi, degudament classificats segons els criteris de facturació definits

9. VOLUMS

Els volums de cada producte/serveu consumits durant dotze mesos (any 2023) es troben indicats en l'annex 3 i serviran per confeccionar l'oferta econòmica a valorar, multiplicant el nombre d'enviaments de cada producte pel preu unitari de l'oferta.



En tot cas, l'import màxim de licitació és un import global que no es pot concretar anticipadament, i la despesa final real acumulada pels serveis efectuats objecte d'aquest contracte durant el període de vigència d'aquest i segons les necessitats de l'òrgan de contractació.

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

1. Oferta econòmica: ofereixo un % de descompte en els preus unitaris establerts en l'annex 3

2. Servei de recollida d'urgències

Si/ No Ofereixo el servei addicional de recollida d'urgències de productes en menys de 3 hores:

3. Cobertura en el territori de la xarxa d'oficines

Disposo de oficines en l'àmbit de les comarques gironines.

Caldrà presentar una declaració responsable signada on constarà una relació de totes les oficines que tenen a disposició a les comarques gironines, enumerades i amb el nom del municipi. En cas de no presentar aquest document no es valorarà aquest criteri.

4. Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT

Sí/No ofereixo obrir les tardes a partir de les 15h, un total de hores/dia (de.... a)

Sí/No ofereixo obrir dissabtes, un total de hores/dissabte (de a)

Per justificar aquesta millora caldrà presentar:

- Si l'empresa adjudicatària ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit: certificat de l'empresa que ho acrediti.
- Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli, però té la intenció d'aplicar-ho a partir de la formalització del contracte: declaració responsable en la que manifesta aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

En cas de no presentar un d'aquests documents no es valorarà aquest criteri.

5. Estabilitat de la plantilla

La situació de la plantilla anterior a la publicació d'aquesta licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament i com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

..... nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en el municipi de Blanes

..... nombre de treballadors indefinits que efectuen el repartiment postal en el municipi de Blanes.

Caldrà presentar una declaració responsable amb la informació a dalt indicada.



6. Increment del número de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas, adscrits al servei del municipi de Blanes, a banda del nombre mínim (1) exigit en les condicions especials d'execució

Disposo de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL), a banda del vehicle obligatori mínim que es recull en les condicions especials d'execució, per donar servei al municipi de Blanes.

Caldrà acreditar documentalment que es disposa d'aquests vehicles.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al del **CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de	

	negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

10. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

22. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."

ANNEX 3. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE SORTIDA I ESTIMACIÓ D'ENVIAMENTS

PRESTACIÓ 1

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
CARTA NACIONAL ORDINÀRIA	FINS A 20 GR	0,82 €	5.166
	MÉS DE 20 A 50 GR	0,92 €	9
	MÉS DE 50 A 100 GR	1,45 €	10
	MÉS DE 100 A 500 GR	2,90 €	31
	MÉS DE 500 A 1000 GR	5,90 €	22
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	6,40 €	5
TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
CARTA ORDINÀRIA INTERNACIONAL EUROPA Z1	FINS A 20 GR	1,70 €	0
	MÉS DE 20 A 50 GR	2,00 €	3
	MÉS DE 50 A 100 GR	2,80 €	2
	MÉS DE 100 A 500 GR	6,95 €	28
	MÉS DE 500 A 1000 GR	13,35 €	7
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	21,25€	0

CARTA ORDINÀRIA INTERNACIONAL RESTA PAÏSOS Z2	FINS A 20 GRS	1,75 €	3
	MÉS DE 20 A 50 GR	2,25 €	1
	MÉS DE 50 A 100 GR	3,75 €	0
	MÉS DE 100 A 500 GR	10,55 €	0
	MÉS DE 500 A 1000 GR	21,65 €	0
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	37,70 €	0

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	FINS A 20 GRS	4,87 €	6.565
	MÉS DE 20 A 50 GR	4,97 €	653
	MÉS DE 50 A 100 GR	5,50 €	28
	MÉS DE 100 A 500 GR	6,95€	31
	MÉS DE 500 A 1000 GR	9,95 €	5
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	10,45€	1

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL EUROPA Z1	FINS A 20 GRS	6,50 €	3
	MÉS DE 20 A 50 GR	6,80 €	1
	MÉS DE 50 A 100 GR	7,60 €	0
	MÉS DE 100 A 500 GR	11,75 €	0
	MÉS DE 500 A 1000 GR	18,15 €	0
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	26,05 €	0

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL RESTA PAÏSOS Z2	FINS A 20 GR	6,55 €	0
	MÉS DE 20 A 50 GR	7,05 €	0
	MÉS DE 50 A 100 GR	8,55 €	0
	MÉS DE 100 A 500 GR	15,35 €	0
	MÉS DE 500 A 1000 GR	26,45 €	0
	MÉS DE 1000 A 2000 GR	42,50€	0

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
PAQUETERIA PENINSULA I ANDORRA	FINS A 1KG	7,12 €	0
	MÉS DE 1KG I FINS A 2KG	7,50 €	0
	MÉS DE 2KG I FINS A 3KG	7,86 €	0
	MÉS DE 3KG I FINS A 4KG	8,21 €	0
	MÉS DE 4KG I FINS A 5KG	8,44 €	0
	MÉS DE 5KG I FINS A 10KG	10,84 €	0
	MÉS DE 10KG I FINS A 15KG	13,88 €	0
	KG ADDICIONAL	0,62 €	0

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
PAQUETERIA BALEARS, CEUTA-MELILLA	FINS A 1KG	10,05 €	0
	MÉS DE 1KG I FINS A 2KGS	12,41 €	0
	MÉS DE 2KG I FINS A 3KG	14,63 €	0
	MÉS DE 3KG I FINS A 4KG	17,01 €	0
	MÉS DE 4KG I FINS A 5KG	18,32 €	0
	MÉS DE 5KG I FINS A 10KG	24,89 €	0
	MÉS DE 10KG I FINS A 15KG	34,62 €	0
	KG ADDICIONAL	2,31 €	0

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
PAQUETERIA CANÀRIES	FINS A 1KG	16,20 €	0
	MÉS 1KG I FINS A 2KGS	17,81 €	0
	MÉS DE 2KG I FINS A 3KG	20,22 €	0
	MÉS DE 3KG I FINS A 4KG	22,04 €	0
	MÉS DE 4KG I FINS A 5KG	23,77 €	0
	MÉS DE 5KG I FINS A 10KG	33,31 €	0
	MÉS DE 10KG I FINS A 15KG	50,60 €	0
	KG ADDICIONAL	4,39 €	0

TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
AVIS DE REBUDA:		
AR- Avís de rebuda: carta certificada, paquet blau i gir postal	1,86 €	
AR- Avís de rebuda : carta certificada internacional i paquet internacional econòmic	2,10 €	
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)	0,91 €	

PRESTACIÓ 2

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA (CARTA CERTIF. + GESTIÓ LLIUR. + AR)	PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA (CARTA CERTIF. + GESTIÓ LLIUR. + PEE-5)	NOMBRE D'ENVIAM ENTS
NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	FINS A 20 GR	8,83 € (4,87+1,86+2,10)	7,88 € (4,87+2,10+0,91)	6.565
	MÉS DE 20 A 50 GR	8,93 € (4,97+1,86+2,10)	7,98€ (4,97+2,10+0,91)	653
	MÉS DE 50 A 100 GR	9,46 € (5,50+1,86+2,10)	8,51€ (5,50+2,10+0,91)	28
	MÉS DE 100 A 500 GR	10,91 € (6,95+1,86+2,10)	9,96€ (6,95+2,10+0,91)	31
	MÉS DE 500 A 1000 GR	13,91 € (9,95+1,86+2,10)	12,96€ (9,95+2,10+0,91)	5
	MÉS DE 1000 A 2000GR	14,41 € (10,45+1,86+2,10)	13,46€ (10,45+2,10+0,91)	1

VALORS AFEGITS DE LA NOTIFICACIÓ	PREU UNITARI MÀXIM DE SORTIDA	NOMBRE D'ENVIAMENTS
GESTIÓ D'ENTREGA DE LA NOTIFICACIÓ (2on.Intent d'entrega)	2,10 €	7283
RETORN DE LA INFORMACIO (SICER)	0,72 €	

AVIS DE REBUDA:

AR- Avís de rebuda en paper	1,86 €	7283
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5anys)	0,91 €	

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré amb la condició especial d'execució establerta en la clàusula L del quadre de característiques del contracte que indica:

- A la data de l'inici de la prestació del servei d'adjudicatari disposaré com a mínim d'una oficina al municipi de Blanes, per ser aquest el destí amb un major nombre d'enviaments i a fi de facilitar la recollida, en el seu cas, dels enviament (notificacions administratives fonamentalment) que no hagin pogut ser entregades en el domicili.
- Disposaré durant tota l'execució del contracte, d'un mínim d'un vehicle híbrid, elèctric i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) al municipi de Blanes. El motiu de l'establiment d'aquesta condició especial d'execució és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims