



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA EN FASE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES

INDEX

1. OBJECTE	2
2. ABAST	2
2.1 DIRECCIÓ FACULTATIVA	2
2.2 ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES	2
2.3 REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I INFORMES.....	2
3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR	3
3.1 DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA	3
3.2 ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES	4
3.3 REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I INFORMES.....	5
4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
4.1 EQUIP	5
4.2 MITJANS TÈCNICS	6
4.3 INICI DELS TREBALLS	6
4.4 VACANCES	7
4.5 DURADA DEL CONTRACTE.....	7
4.6 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis per a la realització de les tasques de direcció facultativa d'obra en fase d'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES. ACTUALITZAT.

Es tracta d'un contracte complementari al contracte principal, que es correspon amb el contracte per a l'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES. ACTUALITZAT.

2. ABAST

L'abast del present contracte és el de la realització dels treballs de direcció facultativa corresponents a l'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES que es relacionen a continuació.

2.1 DIRECCIÓ FACULTATIVA

Es realitzarà la Direcció Facultativa del contracte corresponent a l'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES.

2.2 ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES

Realització de les tasques d'assistència tècnica i acompanyament, en tot el procés de recepció de les obres del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES, als serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

2.3 REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I INFORMES

Redacció de la documentació tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les obres d'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES, així com dels informes sobre l'execució de la mateixa que es requereixi per part dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR

Les activitats a realitzar per al compliment del present contracte són les següents.

3.1 DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

Assumir les funcions de Direcció Facultativa dels treballs per a l'execució del PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET MITJANÇANT UNA XARXA DE CÀMERES DE LECTURA DE MATRÍCULES. Això implica:

- a. Vetllar per la correcta execució de les actuacions incloses en aquesta obra:
 - i. Comprovar la correcta execució de obres de la part d'obra civil.
 - ii. Comprovar la correcta execució de obres de la part d'instal·lacions.
 - iii. Planificar els desviaments i afectacions a la mobilitat que es puguin produir, puntualment, amb motiu de l'execució de les obres
 - iv. Planificar els avisos i informació a la ciutadania sobre les possibles afectacions que l'execució de l'obra pugui produir, conjuntament amb l'adjudicatari de l'execució.
 - v. Comprovar la correcta prestació dels serveis inclosos en els diferents contractes d'obra.
- b. Promoure les reunions de seguiment i les visites d'inspecció i control de l'obra periòdiques necessàries, per al correcte desenvolupament dels treballs, conjuntament amb l'empresa adjudicatària; preparar l'ordre del dia i redactar les actes d'aquestes reunions.
- c. Interlocució diària amb el contractista i la propietat.
- d. Coordinació general de l'execució de les obres, amb el contractista principal i possibles subcontractistes de l'obra per a la correcta planificació i execució de les partides i unitats d'obra que integren el projecte executiu.
- e. Supervisió, control i seguiment dels calendaris de treball lliurats pel contractista i emissió d'informes mensuals sobre l'estat d'execució del contracte.
- f. Planificació dels treballs a desenvolupar pels diferents industrials que intervinguin en l'actuació conjuntament amb l'adjudicatari de l'execució.
- g. Emissió de les instruccions oportunes adreçades al contractista adjudicatari de l'execució de l'obra per a la correcta execució de totes les unitats d'obra contemplades en el projecte executiu.
- h. Inspeccionar l'execució de l'obra civil i les instal·lacions, així com l'equipament inclòs en el projecte executiu, a petició dels responsables municipals de l'execució de l'obra o per iniciativa pròpia.
- i. Assessorament tècnic sobre totes les afectacions dels treballs i proposta de solucions

tècniques amb la documentació gràfica i annex de càlcul corresponent.

- j. Assistir a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (les persones responsables tècnicament de l'execució de l'obra) en els replanteigs, durant l'execució i en les recepcions de les feines incloses en el contracte d'execució de l'obra ja siguin parcials o definitives, incloses les millores realitzades pel contractista adjudicatari.
- k. Control econòmic, elaboració i validació de les corresponents certificacions de treballs mensuals. Proposar mensualment la certificació de les obres en base als preus del contracte i als amidaments, verificats, que presenti l'empresa executora en les relacions valorades. El format d'aquesta certificació es consensuarà amb els serveis tècnics municipal responsables de l'execució del contracte.
- l. Elaborar la documentació necessària per l'aprovació de preus contradictoris, si s'escau.
- m. Gestió de la petició d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis
- n. Redacció i signatura de tota la documentació tècnica i auxiliar, inclosos els informes tècnics preceptius així com els que siguin necessaris, relacionats amb l'execució de l'obra, a petició dels responsables municipals de l'execució de l'obra o per iniciativa pròpia
- o. Fer el seguiment, aprovar i vetllar pel compliment del que s'estableix al Pla de Gestió de Residus de l'obra.
- p. Fer seguiment, revisar el compliment i gestionar la implantació del Pla de Control de Qualitat de l'obra i dels materials instal·lats en la seva execució, d'acord amb el que s'estableix al Projecte Tècnic.
- q. Seguiment i control de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir la Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, de manera coordinada amb la persona designada com a Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra en fase d'execució i al que s'estableixi al Pla de Seguretat i Salut de l'obra aprovat

Les tasques de comprovació de la correcta execució de l'obra es faran mitjançant un mostreig d'inspeccions de les diferents partides d'obra incloses en el contracte per a l'execució de la mateixa. Aquestes inspeccions es podran fer tant en companyia de l'empresa adjudicatària com de manera independent. Com a resultat de cadascuna de les inspeccions realitzades s'emetrà l'informe corresponent.

La periodicitat de les reunions de seguiment i coordinació amb els serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte es determinarà de manera conjunta, però en qualsevol cas es realitzarà un mínim de 2 visites de seguiment de l'execució de l'obra mensuals.

3.2 ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES

Les tasques d'Assistència Tècnica en la recepció de les obres impliquen:

- Donar assistència als serveis tècnics municipals responsables de l'execució de l'obra en la realització dels informes parcials per la recepció de l'obra. Això implica:

- a. Assistir a les inspeccions de final d'obra i revisar, conjuntament amb als serveis tècnics municipals responsables de l'execució de l'obra i la direcció de l'obra, l'estat d'execució de la mateixa.
- b. Redactar actes de revisió per la recepció de l'obra, proposant la qualificació de l'informe de recepció segons el resultat de la revisió i enumerant les deficiències a corregir.
- c. Fer el seguiment de la correcció de les deficiències trobades en la inspecció inicial, i proposar l'informe favorable de recepció quan totes les deficiències estiguin corregides.

3.3 REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I INFORMES

Les tasques de redacció de documentació tècnica i auxiliar per al correcte desenvolupament de l'execució de les obres, inclosos els informes tècnics que siguin necessaris, impliquen:

- Redacció del Projecte As-Built final d'obra
- Redacció de la documentació tècnica relacionada amb l'anàlisi i proposta de petites variacions d'elements d'obra a proposta de la Direcció Facultativa, el contractista adjudicatari de l'execució de l'obra o els serveis tècnics municipals responsables de la seva execució.
- Emissió de l'informe previ de devolució de l'aval al contractista.
- Redacció de qualsevol altra documentació i/o informe tècnic necessari relacionat amb la bona execució i/o l'impacte de l'execució de l'obra, per iniciativa pròpia o a sol·licitud dels serveis tècnics municipals responsables de la seva execució.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1 EQUIP

El personal mínim que ha d'aportar l'empresa adjudicatària per fer les tasques indicades és el següent:

- **Una persona titular de l'equip**, coordinadora del mateix, i que actuarà com a responsable davant dels serveis tècnics municipals responsables de la seva execució en horari de matí i tarda en dies feiners, no quedant excloses les actuacions puntuals fora d'aquest horari. Aquesta persona ha de disposar, com a mínim, de la titulació acadèmica i professional habilitant de graduat en enginyeria o bé d'enginyer/a superior o d'enginyer/a tècnic/a o altre titulació habilitant, i tenir una experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de la seva professió i en direccions facultatives de projectes ITS (Sistemes Intel·ligents de Transport o ITS per les seves sigles en anglès) o similars. En cas que, de manera temporal, l'empresa adjudicatària hagi de substituir a aquest titular, haurà de nomenar un substitut amb la mateixa titulació (o equivalent) i experiència requerida, disponibilitat i el mateix poder de decisió que la persona a la que substitueix.
- **Una persona de suport al titular de l'equip** per a la realització de les tasques tècniques

principals incloses en el contracte, que permeti realitzar un seguiment tècnic diari i quotidià així com de la inspecció relacionada amb el desenvolupament de l'execució de l'obra (complement de la tasca de coordinació i direcció facultativa i assistència tècnica principal realitzades per la persona titular de l'equip assignat al present contracte). Aquesta persona que actua com a ajudant de la direcció facultativa de l'obra, ha de disposar de coneixements i experiència:

- en execució i manteniment d'instal·lacions ITS (Sistemes Intel·ligents de Transport o ITS per les seves sigles en anglès) o similars
- en execució i manteniment d'obra civil
- en redacció de projectes i solucions tècniques d'obra civil i instal·lacions

Aquesta persona de suport al titular de l'equip ha d'estar a disposició del contracte en horari de matí i tarda en dies feiners, no quedant excloses les actuacions puntuals fora d'aquest horari. Aquesta persona ha de disposar, com a mínim, de la titulació acadèmica i professional habilitant de graduat en enginyeria o bé d'enginyer/a superior o d'enginyer/a tècnic/a o altre titulació habilitant, i tenir una experiència mínima d'1 any en el desenvolupament de la seva professió i en direccions facultatives de projectes ITS o similars.

Aquest equip integrat per:

- una persona titular de l'equip
- una persona de suport al titular de l'equip (de perfil tècnic)

pot ser reforçat amb persones auxiliars tècniques de suport i recolzament a les seves tasques com a equip adscrit a la Assistència Tècnica i Direcció Facultativa de l'obra, que no formaran part de l'equip del contracte però que prestaran servei per a la redacció de documentació tècnica auxiliar, redacció de certificacions, etc. (delineació, control de qualitat, etc.).

En cas que per alguna causa justificable l'empresa adjudicatària hagi de substituir a qualsevol membre de l'equip, haurà de proposar un substitut amb una solvència equivalent a la de la persona substituïda.

4.2 MITJANS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària del present contracte per a la realització de l'Assistència Tècnica i la Direcció Facultativa de l'obra, ha de posar a disposició d'aquest personal els mitjans tècnics i operatius necessaris pel correcte desenvolupament del contracte. Això inclou, com a mínim:

- ordinador portàtil amb connexió a internet per al personal tècnic.
- telefonia mòbil per a tot l'equip.
- una oficina tècnica de suport.

4.3 INICI DELS TREBALLS

A l'inici del contracte, l'adjudicatari, ha de presentar la relació del personal que proposa per a la realització dels treballs, indicant per cada persona:

- Nom i cognoms.
- Dades de contacte: telèfon mòbil i correu electrònic.
- Lloc de treball assignat.
- Disponibilitat dins el contracte.
- Experiència acreditada en tasques semblants a les del contracte, indicant el temps i el contracte per cadascuna de les tasques.
- Titulació acadèmica i especialitat acreditada.

També ha de presentar les dades de l'oficina tècnica, així com una relació dels mitjans tècnics i operatius a disposició del personal del contracte, amb les característiques de cadascun d'ells.

Qualsevol modificació de l'equip o les dades anteriors durant la vigència del contracte ha de ser comunicada als serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte prèviament a la seva implantació.

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els treballadors que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte estan afiliats a la Seguretat Social.

4.4 VACANCES

Durant la vigència del contracte l'equip haurà de ser sempre operatiu, fins i tot durant els períodes de vacances. Cal que sempre estiguin en actiu membres suficients i amb capacitat per a desenvolupar qualsevol activitat que es pugui presentar sense aturar els treballs.

D'entre l'equip de tècnics sempre hi haurà una persona que farà les funcions de titular de l'equip

4.5 DURADA DEL CONTRACTE

Pel que fa a les tasques contemplades en aquest contracte de serveis, els terminis es correspondran amb els d'execució de les obres (contracte principal), les possibles pròrrogues que es puguin produir i els terminis necessaris per a les tramitacions corresponents i el correcte lliurament de la Documentació d'Obra Executada (DOE). El termini previst per l'execució de les obres és de 10 mesos com a màxim (tal i com es recull al Pla d'Execució Temporal del Projecte).

El termini per a l'execució del contracte inclou les tasques de direcció facultativa de les obres contemplades en el present contracte durant l'execució del projecte així com la posada en marxa de la futura xarxa de càmeres de control de la Zona de Baixes Emissions (ZBE), inclosa la formació dels tècnics de l'àmbit de mobilitat, Policia Local, informàtica i comunicacions, etc.

El contracte es donarà per finalitzat amb el lliurament de la liquidació de l'obra i el lliurament del document AS BUILT de l'obra executada físicament.

4.6 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



El contractista adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista estarà obligat a realitzar la liquidació final de l'obra (amb els informes que siguin necessaris), vetllar pel compliment, fiscalitzar i justificar el Pla de Control de Qualitat i l'assoliment dels objectius del mateix, així com de redactar i lliurar el Projecte AS BUILT de l'obra en el que es reculli l'obra real i efectivament executada.

L'adjudicatari del contracte serà responsable del seguiment del compliment del Pla de Gestió de Residus i del Pla de Seguretat i Salut redactats i aprovats per a l'execució de l'obra.

L'empresa adjudicatària també serà el responsable de les tasques de control, seguiment i validació final de les legalitzacions vinculades a la futura xarxa de càmeres i escomeses de serveis relacionades amb la mateixa.

El contractista serà el responsable de redactar l'informe final amb la proposta per retornar l'aval de garantia del contractista que executi l'obra una vegada finalitzat el període de garantia de la mateixa.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura electrònica

Jorge Plumed Méndez

Enginyer de Mobilitat

Gabinet d'Acció Territorial

Joan Manel González Duran

Director d'Urbanisme i Habitatge