



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

EXPEDIENT 2023/7061

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'ÚS
PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT LA GUINGUETA DEL PARC POMPEU
FABRA, MITJANÇANT CONCURS.**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

		Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Índex

1. Objecte del procediment	3
2. Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió	6
3. Procediment de selecció i adjudicació	7
4. Termini de vigència de la concessió	7
5. Cànon i condicions de pagament	8
6. Capacitat per a contractar	9
7. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics o en paper	10
8. Certificats digitals	11
9. Presentació de proposicions	12
10. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica	18
11. Criteris per a l'adjudicació	20
12. Criteris de preferència en cas d'empat entre proposicions	22
13. Mesa de licitació	22
14. Obertura de proposicions i qualificació de la documentació	23
15. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de la concessió	24
16. Garantia provisional	26
17. Garantia definitiva	26
18. Adjudicació de la concessió	26
19. Formalització de la concessió	27
20. Condicions especials d'execució	27
21. Obligacions de la concessionària	28
22. Obres i instal·lacions	33
23. Obligació de subrogació del personal	34
24. Horari d'obertura del servei	35
25. Drets de la concessionària	36
26. Drets i facultats de l'Ajuntament	36
27. Risc i ventura	37
28. Altres obligacions	38
29. Penalitats	39
30. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment	42
31. Causes de l'extinció	42
32. Reversió	43
33. Interpretació, modificació i revocació de la concessió	43
34. Protecció de dades de caràcter personal	44



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'ÚS PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT LA GUINGUETA DEL PARC POMPEU FABRA, MITJANÇANT CONCURS

1. Objecte del procediment

És objecte del present plec regular les condicions que han de regir la concessió administrativa de domini públic per a l'ús privatiu i explotació del bar restaurant "La Guingueta Pompeu Fabra", ubicat al Parc Pompeu Fabra de Cardedeu.

La concessió recau sobre els següents béns, i comporta la prestació dels següents serveis:

- a) El bar restaurant anomenat "La Guingueta Pompeu Fabra", situat a la zona esportiva de l'equipament anomenat Pista Coberta del Parc Pompeu Fabra, a l'avinguda Onze de Setembre s/n.

Característiques del bé:

Localització	Parc Pompeu Fabra, Avinguda Onze de Setembre s/n
Superfície:	148,02 m2 (espai interior Guingueta i terrassa)
Ús:	Bar restaurant
Any de Construcció:	2018

L'espai destinat a la prestació del servei de Bar-restaurant és accessible i compta amb espai interior i exterior (terrassa) destinat a la col·locació de taules i cadires per al consum dels productes adquirits al bar-restaurant, així com amb els estris i mobiliari necessaris per a la prestació del servei que s'inclouen en l'annex acompanyat a la memòria justificativa.

Característiques tècniques de l'espai d'ús privatiu del bar- restaurant:

- Zona de taules interior :32,35m2
- Zona de taules exterior: 63,58m2
- Zona bar: 11,60 m2

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Zona de cuina: 13,75m2
- Espai de magatzem (1):11,35 m2
- Espai de magatzem (2)/vestuari: 12,39 m2
- Lavabo privat: 2,60 m2
- Zona exterior residus

Característiques i dependències d'ús públic general (no privatiu de l'adjudicació):

- 1 lavabo adaptat amb vestidor (tancat): 1 wc adaptat i 1 rentamans
- 1 lavabo per a homes: 2 wc tancats, 5 wc de peu, 1 rentamans
- 1 lavabo per a dones: 2 wc tancats i 1 rentamans
- 1 magatzem (2)/ 1 vestuari
- 1 sala d'instal·lacions amb quadre elèctric, escalfador i magatzem esportiu
- 1 zona pícnic
- 1 pista poliesportiva coberta

Plànols: la ubicació, distribució i superfícies d'aquests espais i dependències es detallen al plànols que s'acompanyen com a annex a la memòria justificativa.

- b) Explotació del bar restaurant.
- c) Servei de neteja i manteniment del bar restaurant, de la terrassa i dels banys i vestuaris adjacents, dels espais comuns que configuren l'equipament i de la zona de residus.
- d) Servei d'obertura, tancament i vigilància, control de llums i de claus del bar restaurant, de la terrassa, dels banys i vestuaris adjacents i de la pista coberta.

Les activitats que es podran dur a terme en el bar són les permeses en l'Annex I del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- *Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.*
- *Restaurant: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per a ser consumits en el mateix local.*
- *Restaurant bar: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.*

La concessionària assumirà la gestió i explotació del bar restaurant sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris. La concessionària no podrà sol·licitar de l'Ajuntament cap auxili econòmic.

La concessió del bar inclou el mobiliari i elements relacionats a l'inventari que s'adjunta com a annex a la memòria justificativa.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec de la concessionària dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat que no estigui inclòs en l'esmentat inventari.

En cas que la concessionària vulgui substituir algun dels elements actualment existents, modificar la distribució del mobiliari o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar de forma expressa i per escrit.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada, i dita activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments.

Les millores aplicades i realitzades revertiran a l'Ajuntament, passant a formar part de l'equipament.

Una vegada iniciada la concessió es procedirà a comprovar amb l'adjudicatària l'estat de conservació i funcionament del material, de la qual cosa es deixarà constància en una acta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La concessionària no podrà canviar panys de les portes o sistemes d'accés o de tancament de les estances sense autorització de l'Ajuntament i, una vegada autoritzat, haurà de lliurar còpia de claus o sistema d'accés a la unitat responsable de l'Ajuntament.

A l'acabament de la concessió el material inventariat haurà d'estar en les mateixes condicions que en el moment d'iniciar-se la concessió.

2. Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió

El contracte té la consideració de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La present concessió té naturalesa patrimonial, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en els termes del seu article 9.1, llevat que la norma patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta Llei.

En conseqüència, aquesta concessió es regirà per:

- 1. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics.
- 2. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- 3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- 4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

5. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.
9. Les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
10. En defecte d'aquestes últimes, les normes del dret privat.

3. Procediment de selecció i adjudicació

4. Termini de vigència de la concessió

La concessionària haurà d'iniciar la prestació del servei de bar-restaurant, com a molt tard, en trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i s'obliga a prestar-lo de manera ininterrompuda durant tota la vigència de la concessió.

2221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001

<https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Amb la signatura de l'acta de lliurament del bé de domini públic i la comprovació de l'inventari la concessionària atorgarà la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament, havent d'aportar l'adjudicatària la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

En el cas que per l'execució de les obres calgués tancar la instal·lació temporalment, no se suspèn timerà en cap cas el pagament del cànon ni procedirà cap indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'adjudicatària resta obligada a deixar lliures i vacus els béns de domini públic, en perfecte estat de conservació i funcionament i sense dret a indemnització, a la finalització de la vigència del contracte. La concessionària reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir aquesta obligació.

5. Cànon i condicions de pagament

El cànon mínim anual de la concessió es fixa en 9.900,00 euros (IVA exclòs), import que s'incrementarà en 2.079,00 euros en concepte d'IVA (equivalent al 21%), essent el total del cànon de 11.979,00 euros anuals, iva inclòs (998,25 € x 12 mensualitats). Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça per part de les empreses licitadores en la seva oferta econòmica.

Per al càlcul del cànon s'han tingut en compte diferents aspectes, com l'emplaçament i metres quadrats del local, la demanda local, la viabilitat econòmica, l'èxit històric del negoci i el fet que la terrassa estigui exclosa del pagament de la taxa corresponent, segons es detalla en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Adicionalment al pagament del cànon, la concessionària està obligada a l'abonament dels tributs, les taxes i exaccions previstos en les ordenances fiscals i resta de normativa fiscal vigents en cada exercici de la concessió.

Igualment, són a càrrec de la concessionària:

- a) Les despeses que s'hagin de satisfer a companyies de subministrament d'aigües, electricitat, gas o d'altres, inclòs canvis de nom.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- b) Les despeses de tributs, honoraris, aranzels, etc. que gravin la formalització de la concessió o, en el cas que la concessionària ho exigeixi, les d'escriptura pública i registrals.
- c) Qualsevol altres despeses que dimanin del present plec o de l'ordenança fiscal vigent.

El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui la concessionària en l'explotació del servei de bar.

L'import del cànon es farà efectiu en 12 mensualitats iguals que hauran d'ésser ingressades a favor de l'Ajuntament durant els set primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte que l'Ajuntament designi.

En el cas que no se satisfaci el cànon dins d'aquest termini, sense causa justificada, la concessió restarà automàticament finalitzada.

L'atorgament de la present concessió no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament, assumint l'adjudicatària qualsevol risc derivat de la gestió del bar restaurant.

6. Capacitat per a contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, professional i tècnica, segons l'establert en aquest plec, i que no es trobin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'article 71 de la LCSP com a prohibitives per contractar.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents. Hauran d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Els empresaris o les empresàries que vulguin licitar hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, si escau.

7. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics o en paper

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que d'acord amb la Llei i per raó del procediment exigeixin publicitat es publicaran en el perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Cardedeu, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran preferentment per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, un SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas de licitadores que no estiguin obligades a relacionar-se per mitjans electrònics i escullin aquest opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a elles es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El mitjà de notificació escollit es podrà modificar en qualsevol moment del procediment.

8. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa.

2023/7061 - ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT GUINGUETA DEL POMPEU FABRA Pàgina 11 de 45

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Persones jurídiques (i persones físiques que disposin de mitjans electrònics)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Un cop les licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable del sobre digital A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

2023/7061 - ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT GUINGUETA DEL POMPEU FABRA Pàgina 12 de 45

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

29/02/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

03/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Persones físiques que no disposin de mitjans electrònics

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el dret de les persones físiques a relacionar-se electrònicament o no amb l'Administració Pública, la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **20 dies naturals**, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en el Registre d'entrada, en el següent horari, i **prèvia sol·licitud de cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC):**

Carrer del Doctor Klein, 28 - 08440 Cardedeu

Telèfon: [93 844 40 04](tel:938444004)

Adreça electrònica: oac@cardedeu.cat

Horari:

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 9 a 14 h.

Dijous de 9 a 19 h (exclòs el període entre el 15 de juny i el 15 de setembre, les setmanes compreses entre el dia de Nadal i el de Reis i per Setmana Santa)



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Tanmateix es pot enviar la documentació per correu i en aquest cas la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus, juntament amb la INSTÀNCIA genèrica de presentació, i dins del termini màxim establert. En aquest cas, s'haurà d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic (contractacions@cardedeu.cat) a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada per la licitadora, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos.

La presentació de sobre obert o la inclusió de documentació que informi sobre aspectes objecte de valoració en un sobre al que no pertany (documentació del sobre B dins el sobre A), serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta.

La presentació de proposicions, en format electrònic o en format paper, implica que la licitadora accepta de forma incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cardedeu.

Contingut de les proposicions

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i presentar-se en dos sobres A i B:

SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC A: Portarà la menció "**Documentació Administrativa relativa a la licitació de la concessió administrativa de domini públic per l'ús i explotació del bar restaurant La Guingueta, del Parc Pompeu Fabra (exp. 2023/7061), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat (DNI) de la licitadora o DNI de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació. Quan el presentador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, cal el NIF de la societat, poder notarial per representar la



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

29/02/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

03/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat.
El poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

Aquesta documentació podrà presentar-se per còpia, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original a la licitadora que resulti adjudicatària o a qualsevol altra de les concurrents per verificar-ne l'autenticitat.

2. Declaració responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient de licitació per l'adjudicació de la concessió administrativa de domini públic per l'ús i explotació del bar restaurant La Guingueta, del Parc Pompeu Fabra (exp. 2023/7061)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a l'adjudicació de la "concessió administrativa de domini públic per l'ús i explotació del bar restaurant La Guingueta, del Part Pompeu Fabra (exp. 2023/7061)".

SEGON. Que no està incursa en cap causa de prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en compliment de l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en el Plec de Clàusules Administratives, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

QUART.- Que es compromet a subscriure, en cas de resultar adjudicatària, l'assegurança exigida al Plec de Clàusules Administratives.

CINQUÈ.- Que la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, en cas de persona jurídica.

SISÈ.- Que compleix amb els requisits de capacitat i solvència, establerts en el plec i compta, si escau, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

SETÈ.- Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

VUITÈ.- Que no ha contret amb aquesta Administració o d'altres, cap tipus de deute de naturalesa tributària o en via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.

NOVÈ.- Que es compromet a respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

DESE.- En cas de no tenir nacionalitat espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.

ONZÈ.- Que designa la següent adreça de correu electrònic per tal de rebre notificacions: (En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració es podrà indicar que es designa com a mitjà de notificació el correu postal, tot indicant l'adreça).

I per deixar constància, signo la present declaració.

Data,
Signatura del/de la licitador/a"

La documentació del sobre o arxiu electrònic A serà acreditativa de la identitat i capacitat d'obrar de la persona, i en cas de resultar-ne adjudicatària, **no abans**, a requeriment de l'administració, la licitadora haurà d'aportar la





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

documentació acreditativa dels extrems que consten en la declaració responsable.

SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC B: Portarà la menció “**Documentació de criteris d’adjudicació automàtics relativa a la licitació de la concessió administrativa de domini públic per l’ús i explotació del bar restaurant La Guingueta, del Parc Pompeu Fabra (exp. 2023/7061), presentada per**” i es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient de licitació per l'adjudicació de la concessió administrativa de domini públic per l'ús i explotació del bar restaurant La Guingueta, del Parc Pompeu Fabra (exp. 2023/7061), anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte, l'accepto íntegrament, i presento la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació de valoració automàtica:

1. Cànon ofertat (fins a 80 punts):

<i>Import cànon anual</i>	<i>% IVA</i>	<i>IVA en euros</i>	<i>Import IVA inclòs</i>
	21%		

2. Ampliació de l'horari mínim establert per al període hivernal (fins a 6 punts)

	MILLORA OFERTADA
<i>Ampliació 1 dia addicional setmanal</i>	○ Si ofereix ○ No ofereix
<i>Ampliació 2 dies addicionals setmanals</i>	○ Si ofereix ○ No ofereix

3. Empresa d'economia social i solidària i/o entitat o empresa d'inserció socila per via econòmica (10 punts)



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

<i>Empresa economia social i solidària i/o entitat o empresa d'inserció social per via econòmica</i>	○ <i>Si ofereix</i> ○ <i>No ofereix</i>
--	--

<i>Oferiment Wifi gratuïta</i>	○ <i>Si ofereix</i> ○ <i>No ofereix</i>
--------------------------------	--

Signatura del/de la licitador/a"

Les licitadores acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

1. Compromís de subscriure, en cas de resultar adjudicatària, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 28.3 del present plec.
2. Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 28.3 del present plec.

S'acreditarà, en el supòsit 2, mitjançant aportació de la corresponent pòlissa d'assegurança i el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència, i en el supòsit 1 aportant el compromís consignat a la Declaració responsable. En aquest segon cas, la subscripció de la



SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
corresponent pòlissa d'assegurança s'ha de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de formalització del contracte, i en el mateix termini s'ha d'entregar còpia a la corporació de la pòlissa d'assegurança subscrita (o certificat emès per l'asseguradora) on constin els imports, riscos assegurats i termini de vigència, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

L'assegurança inclourà la responsabilitat civil, indemnització per riscos professionals, i de forma expressa la cobertura d'intoxicació alimentària.

S'haurà d'aportar compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini de la concessió.

b) Solvència tècnica i professional:

Caldrà aportar una relació de les principals activitats efectuades de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la concessió relativa als tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, amb la corresponent acreditació documental oficial (per exemple: alta d'autònom de l'activitat, rebuts pagament taxes i cànon en el cas que l'activitat prestada hagi estat en un equipament públic amb una activitat similar, contracte concessió administrativa, nòmines, certificat d'empresa, etc).

Com a mínim s'ha d'acreditar la realització d'una activitat de la mateixa naturalesa d'una durada d'un any.

c) Solvència tècnica i professional en empreses de nova creació.

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.

Aquest requisit es tradueix en el següent:

- A. Serà necessari que, sens perjudici del número de manipuladors d'aliments que finalment siguin necessaris per a la prestació del servei, almenys un d'ells (el qual haurà de participar en l'execució del contracte) sigui ja identificat i quedi acreditada la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquesta formació pot haver-se adquirit mitjançant un o diversos mitjans següents:

- 1. La formació reglada. Caldrà aportar acreditació de la mateixa, amb identificació del seu objecte, número d'hores de la formació i les dates en què s'ha dut a terme.
- 2. L'experiència laboral en altres empreses alimentàries d'activitats similars. Caldrà aportar els contractes que permetin acreditar dita experiència o certificats emesos pels administradors o legals representants de l'empresa. Es requerirà una experiència mínima d'un any.

11. Criteris per a l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a la pluralitat de criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERI 1 : Millora del cànon. (Fins a 80 punts)

Tenint en compte que s'estableix un cànon mínim anual de 11.979,00€ /any (IVA 21% inclòs), obtindrà la major puntuació (fins a 80 punts com a màxim) l'oferta que proposi el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 80 \text{ punts}$$

Es puntuarà 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon base de licitació establert i seran excloses de forma automàtica del concurs les que ofereixin un import inferior al cànon mínim.

Justificació: Una millor rendibilitat econòmica implica una major sostenibilitat de l'equipament.

CRITERI 2: Ampliació horaris mínims establerts període hivernal. (Fins a 6 punts)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
Tenint en compte l'horari mínim d'obertura establert en el període hivernal, és puntuarà l'ampliació de l'horari d'obertura setmanal de la següent manera:

- Ampliació d'un dia addicional a la setmana.....3 punts
- Ampliació de dos dies a la setmana.....6 punts

Justificació: Falta d'establiments de restauració al voltant de les instal·lacions esportives del Parc Pompeu Fabra on puguin anar a fer un àpat o prendre un refrigeri les persones usuàries del parc. I necessitat d'ampliar l'horari d'obertura dels espais i dependències del parc d'ús públic, durant una franja horària més àmplia (més dies) en l'època hivernal.

CRITERI 3: Empresa d'Economia social i solidària i/o entitat o empresa d'inserció social per via econòmica (10 punts)

S'atorgaran 10 punts a la licitadora amb forma jurídica d'Economia social i solidària i/o entitat o empresa d'inserció social per via econòmica.

Justificació: Aquesta tipologia d'empreses combinen l'eficiència empresarial amb la responsabilitat social i sostenibilitat. Treballen amb valors de sostenibilitat, solidaritat, igualtat, correcció de desigualtats socials i territorials, de generació d'ocupació sostenible, de qualitat i inclusiva.

CRITERI 4: Oferir WIFI (Fins a 4 punts)

S'atorgaran 4 punts a la licitadora que ofereixi WIFI gratuïta als clients.

Justificació: Disposar d'un servei de WIFI permet a les usuàries connectar-se a internet , treballar remotament, xatejar o fins i tot compartir contingut en xarxes socials, augmentant així l'atractiu del local i millorant l'experiència dels clients.

Les propostes de les licitadores tenen la consideració de condicions essencials del contracte, l'incompliment de les quals pot donar lloc a l'extinció de la concessió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Els serveis tècnics municipals podran comprovar l'adequació de la informació declarada responsablement, un cop s'iniciï l'activitat i en qualsevol moment durant la vigència de la concessió.

Aquesta comprovació es realitzarà mitjançant inspecció i requeriment de la documentació oportuna.

En cas que quedi comprovat que no es reuneixen els criteris continguts en la declaració responsable proposaran la revocació de la concessió sense dret a indemnització per part de la licitadora.

12. Criteris de preferència en cas d'empat entre proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà la prelació establerta en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors/es fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

Aquests criteris s'han de complir en la data del darrer dia de presentació de sol·licituds i l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa corresponent.

13. Mesa de licitació

La Mesa de licitació en aquest procediment d'adjudicació estarà formada per:

Presidència:

- Titular: Sra. Noelia Moreno Pastor, tinenta d'alcalde de l'Àrea serveis a les persones i acció cívica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

- Suplent: Sra. Noelia Cortés Rueda, tinenta d'alcalde de l'Àrea d'economia, serveis territorials i obres

- Titular: Secretari
- Suplent: Sra. Marta Cuní Díaz, TAE de Serveis Generals

- Titular: Interventor
- Suplent: Sr. Josep Vicancos Monter, Cap Gabinet Administració i Govern Obert

- Titular: Sr. Manel Cortés Ponce, Director del CSETC
- Suplent: Sra. María Carmen Heredero Arranz, tècnica de desenvolupament local

- Titular: Sra. Rosa Maria Pinós Martín, cap d'unitat administrativa de Serveis generals
- Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals

Sobre o arxiu electrònic A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa, en funció interna, un cop constituïda, procedirà a l'obertura del Sobre o arxiu electrònic A i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, signatures i resta de documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà a les licitadores i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que la licitadora esmeni.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre o arxiu electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les licitadores admeses en la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del Sobre o electrònic B.

Sobre o arxíu electrònic B

Posteriorment als tràmits anteriors, es procedirà a l'obertura del Sobre o arxiu electrònic B.

La mesa obrirà primer la documentació continguda en els sobres tancats presentats en l'Oficina d'Atenció Ciutadana per estricte ordre d'entrada, i posteriorment s'obriran els arxius electrònics presentats a través del perfil del contractant, també per rigorós ordre d'entrada.

La Mesa de valoració podrà requerir a la licitadora aclariments en relació amb la documentació presentada, i, en cas de no donar resposta en el termini establert, es considerarà que ha desistit de la licitació.

Un cop oberts els Sobres o arxius electrònics B, la mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, i posteriorment remetrà a l'òrgan competent per a resoldre la corresponent proposta d'adjudicació.

15. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de la concessió

Feta la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran la licitadora proposada com a adjudicatària per tal que en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el presentador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica i econòmica o financera, en els termes que disposa la clàusula desena dels presents plecs.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La licitadora que hagi presentat la millor oferta i que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació indicada només en el cas que la informació inscrita no estigui vigent o actualitzada.

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detecti; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

La mesa qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per la licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària. Si hi detecta defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia mesa en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini d'esmena no s'aporti la documentació requerida, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions de les licitadores podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-la amb posterioritat a la seva formalització).

No s'exigeix.

La licitadora proposada com a adjudicatària estarà obligada a constituir garantia definitiva per import del 3% del valor del domini públic ocupat, en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació del requeriment, de conformitat amb el que disposa l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. **Atès que el valor del domini públic ocupat es fixa en la quantitat de 89.400 €, l'import de la garantia definitiva és de 2.682,00 €.**

La garantia definitiva podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LSCP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop retornats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats per la concessionària, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

18. Adjudicació de la concessió

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió administrativa en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part de la licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
L'adjudicació es notificarà a totes les licitadores, amb els requisits que estableix l'article 151 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

19. Formalització de la concessió

Serà preceptiva la formalització de la concessió en document administratiu, formalització que haurà d'ajustar-se amb exactitud a les condicions de la licitació.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que l'adjudicació s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es practiqui la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

La formalització dels contractes es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament.

20. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- S'estableixen les següents obligacions de caràcter ètic, social i/o mediambiental:
 - a) L'adjudicatària s'assegurarà que els serveis es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
 - b) La present licitació es durà a terme respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- c) L'adjudicatària té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar les licitadores, o que siguin necessaris per a l'execució de la concessió, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

21. Obligacions de la concessionària.

La concessionària assumeix les següents obligacions:

- 1. Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a les condicions de la licitació i la seva oferta i amb el compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
- 2. Donar compliment a la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i la concessionària serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar. Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o document equivalent.
- 3. Obtenir de l'Ajuntament o administració competent l'autorització corresponent a l'activitat desenvolupada, essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.
- 4. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- 5. Prestar el servei per si mateix. No subcontractar ni cedir el contracte a un tercer ni de manera total ni parcial, excepte prestacions secundàries.
- 6. Comunicar per escrit al responsable del seguiment de contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- 7. Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del serveis, sense aplicar-ho a altres usos.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

8. Abonar l'import del cànon.
9. Complir l'horari establert.
10. No organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins el recinte objecte de la llicència, així com no instal·lar màquines escurabutxaques i/o expendedores de tabac ni snacks ni begudes.
11. Permetre i facilitar als tècnics municipals la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte del contracte.
12. Equipar la instal·lació amb tot aquell material que li sigui indispensable per la realització del servei, adaptant-se a la normativa vigent, així com amb aquell mobiliari i estris necessaris que consideri adients per a prestació del servei (en l'annex que s'acompanya a la memòria justificativa hi figuren els elements estructurals i mobiliari actualment existents).
13. No emmagatzemar fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, cadires o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte, llevat de l'espai disposat per a l'Ajuntament a aquest efecte.
14. Conservar, mantenir o reposar, qualsevol màquina, estri o element que estiguin afectats a la concessió, de conformitat amb el llistat que consta en l'annex que s'acompanya a la memòria justificativa, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
15. Realitzar la neteja de l'espai del bar-restaurant, terrassa, cuina, magatzems i lavabo de "La Guingueta del Pompeu Fabra" i gestionar selectivament els seus propis residus i els derivats per la seva activitat. Així mateix, haurà de comunicar als clients com s'ha de fer efectiva la separació de residus. La comunicació es farà mitjançant cartells informatius, i es col·locaran de manera visible els diferents contenidors per a la correcta separació.
16. Obrir i tancar els lavabos d'ús públic general (homes, dones i persones discapacitades) i estaran oberts en el mateix horari que el servei de bar i restaurant. Tots tres lavabos han de romandre oberts i accessibles en tot moment, garantint l'accessibilitat sense demanar clau o accés.
17. El vestidor adjacent al lavabo de persones discapacitades romandrà tancat amb clau i només es farà servir per les persones usuàries amb

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

autorització de l'Ajuntament. L'adjudicatària netejarà els vestuaris després del seu ús.

18. Realitzar la neteja ordinària diària i habitual dels lavabos d'ús públic i vestidors, incloent els dies que, per motius d'activitats i esdeveniments organitzats o autoritzats per l'Ajuntament, es faci un ús obert a tot el públic. Aquests lavabos i vestuaris adjacents són espais compartits pels usos dels clients del bar-restaurant i els usuaris de la Pista Coberta i del Parc Pompeu Fabra. Els estris i productes necessaris per a realitzar la neteja seran a càrrec de l'adjudicatària així com també els productes higiènics.

- a. Els lavabos d'ús públic s'han de netejar i mantenir nets tots els dies d'obertura de La Guingueta Pompeu Fabra, amb una periodicitat de revisió i neteja de tres vegades al dia, acreditant aquesta neteja amb un document de control de neteja diària en la que es farà constar aquesta periodicitat.
- b. La primera neteja dels lavabos es realitzarà a primera hora d'obertura del bar-restaurant, la segona neteja a primera hora de la tarda i la darrera neteja es realitzarà un cop tancat el bar-restaurant, per tal que, en cas de dia de tancament o de descans del personal de La Guingueta, els lavabos es trobin nets al matí.
- c. Reposició del material higiènic dels lavabos d'ús públic i vestuaris. L'adjudicatària garantirà en tot moment l'existència de paper higiènic, sabó i sistema d'eixugamans en aquestes dependències. El material higiènic anirà a càrrec de l'adjudicatària.
- d. El vestidor adjacent es netejarà sempre després del seu ús.

19. Netejar en profunditat, un cop al mes, els lavabos i vestuaris: terra, rajoles, portes, sanitaris, racons darrera sanitaris, cantonades i tots els elements dels lavabos i vestuaris. Aquestes neteges en profunditat s'acreditaran amb fotos i documents de control de neteja que facilitaran a l'Ajuntament i personal de l'Ajuntament inspeccionarà abans de la inauguració de l'esdeveniment.

20. Netejar els lavabos i vestidor adjacent als lavabos adaptats els dies de la Fira de Sant Isidre i de la Festa Major:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- a. L'adjudicatària netejarà en profunditat el vestidor i tres lavabos (persones discapacitades, dones i homes) una setmana abans de l'esdeveniment.
- b. Durant els dies de celebració dels esdeveniments l'adjudicatària haurà de realitzar tres neteges diàries dels lavabos i reposarà els consums higiènics: una a primera hora, abans de l'obertura del bar-restaurant, una segona neteja a primera hora de la tarda i una darrera neteja un cop tancat el bar-restaurant. Atès que aquests esdeveniments són de gran afluència de visitants, l'Ajuntament podrà assumir la realització de neteges addicionals a les neteges diàries realitzades per l'adjudicatària.
- c. Durant els dies de celebració de la Fira de Sant Isidre i de la Festa Major, l'adjudicatària netejarà els vestuaris a primera hora. Només tindran accés als vestuaris les persones amb autorització de l'Ajuntament.
- d. Els serveis municipals de l'Ajuntament realitzaran neteges extraordinàries i reposició dels consums higiènics, atesa la gran afluència de visitants d'aquests dos esdeveniments. Aquestes neteges extraordinàries només es realitzaran per la Fira de Sant Isidre i La Festa Major.

- a. Aniran a càrrec de l'adjudicatària les reparacions correctives, desperfectes i subministraments necessaris pel bon funcionament dels sanitaris.
- b. En cas de trencament i desperfectes dels espais i material dels lavabos i vestuaris per vandalisme s'ha d'informar a l'Ajuntament mitjançant instància i, si escau, a la policia.
- c. De manera excepcional, en els casos de desperfectes o trencaments que s'hagin produït els dies de tancament o fora de l'horari d'obertura de la Guingueta, l'Ajuntament es farà càrrec de les reparacions.

22. Prestar el servei d'obertura, tancament, vigilància i control de claus i llums del bar-restaurant, de la terrassa, dels lavabos, vestidor i pista coberta dins de l'horari establert. L'Ajuntament comunicarà al



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

concessionari la programació d'activitats en la Pista Coberta i les autoritzacions d'ús dels espais públics.

23. Assumir les despeses dels consums d'aigua, llum i gas de l'equipament. Els pagaments d'aquests consums es realitzaran directament a les companyies, en els casos dels subministraments amb comptador independent, i a l'Ajuntament de Cardedeu en els subministraments que no disposen de comptador independent.
24. Vetllar i garantir, en tot moment, perquè els usuaris de La Guingueta i la pròpia prestació del servei de bar-restaurant no afecti el descans dels veïns.
25. Assumir les obres de conservació de les instal·lacions i les reparacions i manteniment dels elements objecte de la concessió.
26. No realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís previ exprés de l'Ajuntament.
27. No alienar béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització expressa per escrit de la Corporació.
28. Disposar de les assegurances establertes com a obligatòries en el contracte o en la legalitat vigent, i indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de la concessionària o de les seves treballadores, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
29. Tenir a disposició de totes les usuàries del servei els corresponents fulls de reclamacions que estableix la legislació vigent. Les queixes reiterades i justificades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com la mala prestació del servei, poden ser causa de resolució del contracte per part de l'Administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatària.
30. El bar restaurant haurà de ser de lliure accés, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació. La concessionària resta obligada a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics i a atendre correctament i amb diligència les usuàries, sense que pugui concórrer cap mena de discriminació.
31. Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

22. Obres i Instal·lacions:

- Obres d'adequació de la sortida de fums a la posició de la campana extractora de la cuina, d'acord amb la normativa vigent.
- Habilitar la zona exterior de residus amb tancament de fusta, mantenint la imatge de La Guingueta (veure annex 2 acompanyat a la memòria justificativa) i seguint les indicacions facilitades pel responsable del contracte.
- Instal·lació de portes antivandalisme en els 3 lavabos d'ús públic (discapacitats, dones i homes).
- Instal·lar un sistema d'enllumenat automàtic per detecció de presència o moviment en els 3 lavabos d'ús públic (discapacitats, dones i homes).
- Pintar l'interior i exterior de totes les dependències de la Guingueta d'ús privatiu, els lavabos d'ús públic, els vestuaris i magatzems i sala d'instal·lacions amb quadre elèctric.

Les obres i instal·lacions indicades s'han de realitzar una vegada formalitzat el contracte i han d'estar finalitzades abans de l'inici de la prestació del servei, en un termini màxim de 30 dies naturals.

L'adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la finalització de les obres i instal·lacions, aportant la documentació que acrediti la seva realització, i el responsable del contracte visitarà les instal·lacions per comprovar la seva realització, aixecant la corresponent acta de verificació.

En cas que, per motius aliens a l'adjudicatària, les obres i instal·lacions no es poguessin finalitzar en el termini establert, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament informant del motiu de la demora i sol·licitant l'ampliació del termini d'execució de les actuacions.

2221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001

<https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

29/02/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

03/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquestes actuacions es consideren una obligació essencial del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la resolució de la concessió.

23. Obligació de subrogació del personal

De conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals actualment vigents. A tal efecte, es facilita a les licitadores la informació sobre les condicions de treball dels treballadors i treballadores a qui afecta la subrogació, que resulta necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura (**de conformitat amb la informació que ha estat subministrada per l'anterior contractista**):

Treballador/a 1:

- **Conveni col·lectiu:** Conveni col·lectiu per la indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya.
- **Categoria:** Ajudant de cuiner
- **Tipus contracte:** Contracte 30 Hores/setmanals
- **Jornada:** Parcial
- **Data antiguitat:** 16/05/2022
- **Venciment contracte:** Indefinit
- **Salari Brut Anual:** 14.389,80€

Treballador/a 2:

- **Conveni col·lectiu:** Conveni col·lectiu per la indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya.
- **Categoria:** Cuinera
- **Tipus contracte:** Contracte 20 Hores/setmanals
- **Jornada:** Parcial
- **Data antiguitat:** 08/03/2019
- **Venciment contracte:** Indefinit
- **Salari Brut Anual:** 10.197,96€

Treballador/a 3:

- **Conveni col·lectiu:** Conveni col·lectiu per la indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya.
- **Categoria:** Ajudant de cuiner
- **Tipus contracte:** Contracte 20 Hores/setmanals
- **Jornada:** Parcial



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

29/02/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

03/03/2024

SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- **Data antiguitat:** 03/10/2022
- **Venciment contracte:** Indefinit
- **Salari Brut Anual:** 10.006,32€

- **Conveni col·lectiu:** Conveni col·lectiu per la indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya.
- **Categoria:** Cambrer
- **Tipus contracte:** Contracte 30 Hores/setmanals
- **Jornada:** Parcial
- **Data antiguitat:** 07/04/2023
- **Venciment contracte:** Indefinit
- **Salari Brut Anual:** 15.296,88€

En cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als indicats en la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, la contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista. En aquest supòsit l'Ajuntament resta exempt de qualsevol tipus de responsabilitat al respecte.

L'activitat de bar-restaurant haurà de complir un horari mínim per prestar el servei que s'estableix en:

- Període hivernal, de l'1 d'octubre al 31 de març: Obertura mínim de dijous a diumenge: De 10 a 22h. I tots els dies festius en el mateix horari.

En l'horari d'hivern, per circumstàncies climàtiques, pluja abundant o fred extrem, l'horari es podria modificar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Període estival, de l'1 d'abril al 30 de setembre: Obertura mínim 6 dies a la setmana, de 10 a 23h; i 1 dia setmanal de descans pel personal, a escollir entre dilluns, dimarts o dimecres.

2221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001

<https://seu.cadedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El bar-restaurant haurà de romandre obert els dies que s’organitzin activitats autoritzades per l’Ajuntament, i/o per alguna entitat en col·laboració amb l’Ajuntament, als espais del parc i del pavelló.

L’Ajuntament comunicarà la programació de dites activitats a l’adjudicatària amb l’antelació d’un mes a la seva celebració perquè pugui modificar el dia de descans, si aquest coincidís amb alguna de les activitats organitzades per l’Ajuntament.

L’horari màxim d’obertura serà l’establert en les ordenances municipals i normativa vigent.

L’adjudicatària garantirà, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes l’Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret d’indemnització.

25. Drets de la concessionària

Són drets de la concessionària els següents:

- 1. L’ús privatiu del domini públic per a l’exercici de les activitats que han estat autoritzades.
- 2. Percebre de les usuàries del servei els preus que corresponguin.
- 3. Contractar els treballadors i treballadores que cregui oportuns per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l’Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.
- 4. Ocupar i utilitzar l’espai objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li ha de garantir l’Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
- 5. Sol·licitar la col·laboració i l’assistència de l’Ajuntament per a resoldre els impediments o els problemes que puguin sorgir.

26. Drets i facultats de l’Ajuntament

Són drets i facultats de l’Ajuntament els següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Verificar que l'espai que és objecte de concessió no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
- b) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment per la concessionària relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del domini públic.
- c) L'ajuntament podrà inspeccionar en tot moment els béns que són objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o construccions.
- d) Comprovar que la concessionària compleix amb la totalitat de les obligacions que li són exigibles. La concessionària té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.
- e) Comprovar l'estat de neteja i higiene de totes les dependències, especialment zones de cuina, bar, magatzem i lavabo.
- f) Imposar a la concessionària les penalitats procedents pels incompliments que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- g) L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que la concessionària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquesta ja no podrà fer ús de les instal·lacions, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament resoldre la concessió, abans del termini establert, per motius d'interès públic.
- h) No satisfer cap indemnització per resolució anticipada del contracte adjudicat, quan les causes de resolució siguin alienes a la corporació o siguin imputables única i exclusivament a la concessionària.

27. Risc i ventura

El contracte s'executarà a risc i ventura de l'adjudicatària i aquesta no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues, perjudicis ocasionats o decisions adoptades per altres administracions públiques.

Tampoc tindrà dret a indemnització per l'extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

28. **Altres obligacions**

28.1. Conservació i manteniment:

La concessionària restarà obligada a conservar en perfectes condicions les instal·lacions. La falta de conservació i/o neteja adequada es considerarà causa suficient per a la revocació de la concessió, sense dret a indemnització.

Així també, seran de compte de la concessionària les despeses de reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent per la concessionària, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i, si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

28.2 Despeses tributàries.

Són de compte de l'adjudicatària el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi a que doni lloc l'explotació de l'activitat, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se. Resta especialment obligada al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

28.3 Assegurances

La concessionària és l'única responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros, que inclogui la responsabilitat civil, indemnització per riscos professionals, i de forma expressa la cobertura d'intoxicació alimentària. Dita assegurança s'haurà de mantenir i renovar durant tota la durada de la concessió.

Si la pòlissa és de vigència anual, a més de constar-hi el capital assegurat, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per any.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ho seran per cada sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor la concessionària, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

29. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució del contracte.

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

Tenen la consideració d'incompliments **lleus**:

- a. Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat, etc...)
- b. L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- c. L'incompliment de la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- d. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- e. Superar l'aforament de les instal·lacions.
- f. La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatària o els seus empleats.
- g. La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- h. Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- i. Donar un aspecte de deixadesa, manca de neteja i/o d'abocament de residus als voltants de les instal·lacions.
- j. La presència de magatzem no autoritzat en espais destinats al pas i als espais d'ús públic (lavabos públics i vestuaris).
- k. Tenir estris acumulats al volant de l'establiment.
- l. L'incompliment de les obligacions de neteja diària i manteniment dels lavabos d'ús públic i vestuaris.
- m. L'incompliment de les obligacions d'obertura, tancament, vigilància i control de claus i llums del bar-restaurant, de la terrassa, dels lavabos, vestuaris i pista coberta dins de l'horari establert.
- n. No atendre a les comunicacions i/o instruccions que l'Ajuntament indiqui al concessionari en relació a l'ús, desenvolupament d'activitats, coordinació i situacions de les instal·lacions de la Guingueta, els espais compartits, el pavelló i el parc.
- o. Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu.

Tenen la consideració d'incompliments **greus**:

- a. El retard injustificat en el compliment de les obligacions del/de la concessionari/ària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- b. Dedicar les instal·lacions a altres activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- c. El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva exigència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.
- d. L'incompliment reiterat (3 vegades en un mes) dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- e. El tancament o abandonament del bar, sense autorització prèvia, per més d'1 dia i menys de 5 dies, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- f. La falta de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, així com incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions de l'activitat.
- g. No complir amb la correcta recollida selectiva dels residus o amb el calendari de recollida de residus comercials establert pel servei municipal.
- h. Les denúncies o protestes reiterades justificades dels usuaris de l'establiment, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
- i. La reiteració de tres o més infraccions lleus en un període d'1 any.

Es consideren d'incompliments **molt greus**:

- a. La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
- b. La realització d'activitats o negocis il·legals.
- c. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- d. La cessió, traspàs, o el sotsarrendament de la concessió sense la preceptiva autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- e. La desobediència reiterada, en més de dues ocasions respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis segons el contracte.
- f. La cessació en la prestació dels serveis pel contractista sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- g. No haver contractat, o no mantenir-la vigent durant tota temporada, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
- h. Tenir personal sense contracte desenvolupant el servei.
- i. La comissió de tres o més infraccions greus en un període de dos anys.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen anteriorment comportarà que per part de la responsable del contracte es formalitzi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que cessi en la seva conducta en el termini que s'estableixi.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament pot aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitzat de 1.501 € a 3.000 €.
- Incompliments greus: penalitzat de 751 € a 1.500 €.
- Incompliments lleus: penalitzat de dins a 750 €.

Serà responsable del contracte el Sr. Manel Cortés Ponce, Director del CSETC.

El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució de la concessió per part de l'adjudicatària, i perquè es porti a terme el contracte d'acord amb el que disposen el plec, resta de documentació contractual, i les millores presentades per la concessionària, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

La Unitat encarregada del seguiment serà el CSETC-Àrea de desenvolupament econòmic i innovació.

31. Causes de l'extinció

Conforme l'establert per l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la concessió s'extingirà per les següents causes:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de la concessionària.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia de l'adjudicatària, aquesta estarà obligada a comunicar-la a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les generals establertes a la LCSP, i en particular la manca de pagament del cànon.

L'extinció de la concessió per qualsevol dels motius expressats comportarà la reversió a l'Ajuntament dels espais de domini públic objecte d'adjudicació, sense dret a cap tipus d'indemnització.

32. Reversió

Quan finalitzi la concessió la concessionària haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament els espais que són objecte de concessió i les seves instal·lacions. D'incomplir-se l'anterior obligació, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

Si els béns no es troben en bon estat, l'Ajuntament determinarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per la persona concessionària.

Les obres i instal·lacions efectuades per la concessionària, revertiran en favor de l'Ajuntament sense dret a indemnització.

33. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

Així també l'Administració podrà imposar penalitzacions a la concessionària en el supòsit de comissió d'incompliments, conforme el règim de penalitats establert en aquest plec.

Les persones adjudicatàries es comprometen a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte puguin tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

Tanmateix, ambdues parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a que poguessin tenir accés en el desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte segons les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de les dades personals i normativa concordant.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà una vegada finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En el cas que el personal vinculat a la concessionària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, la concessionària els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Marel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
Cardedeu,

(signat electrònicament a peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

221b80cbfedf437489f5033ba4641e3d001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	29/02/2024	Manel Martinez Mira	03/03/2024	SECRETARI