

Expedient núm.: 2024_583

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte de Serveis de gestió i coordinació de l'Espai Socioeducatiu municipal per al període 2024-2026 **Procediment Obert**

Document signat per: Educadora Social - Serveis Socials Bàsics

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ESPAI SOCIOEDUCATIU MUNICIPAL

1. Introducció

L'Espai Socioeducatiu neix de la necessitat detectada tant des dels Serveis Socials com des del centre escolar de Torrelavit, d'oferir als infants del municipi un suport socioeducatiu que els permeti fer front a les diverses necessitats socials i d'aprenentatge que presenten, així com recolzar el treball educatiu que ja es realitza des dels serveis educatius existents i la família. Aquest espai està en funcionament des del curs escolar 2014-2015.

Les institucions educatives sovint es troben limitades per poder realitzar una tasca d'acompanyament global i d'atenció a la diversitat de necessitats que planteja la realitat de la infància actual. Per aquest motiu, es valora la necessitat de continuar amb aquest espai educatiu com una alternativa que incideix tant en les causes com en les situacions concretes, i possibilita processos d'integració i socialització, especialment en les situacions de risc social.

Es tracta d'un projecte educatiu i social, ja que està adreçat als menors del municipi, especialment aquells amb risc d'exclusió social que necessiten un acompanyament educatiu i social, així com aquells que requereixen suport en les tasques educatives. És important l'existència d'aquest recurs on conviuen diferents models familiars i socials, amb l'objectiu d'ajudar-se mútuament, entre el grup d'iguals, i afavorir la integració d'aquests menors en situació de risc.

A través d'aquest servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, s'ofereix suport, estímuls i es potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo. A més, es compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat,

el treball en grup, la implicació de la família, la col·laboració amb altres serveis i la interacció amb la comunitat.

2. Descripció de la situació actual

2.1. Situació en la Institució

Per prestar el servei de Servei d'Intervenció Socioeducativa es precisa de recursos humans i materials per efectuar aquesta tasca amb l'especialització i la qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions específiques.

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) son serveis regulats per la cartera de serveis socials establerta mitjançant decret per la Generalitat de Catalunya d'acord amb la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre.

La competència en la prestació d'aquest servei és municipal, però l'Ajuntament de Torrelavit no disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per oferir aquesta tipologia de serveis, motiu pel qual proposa la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei per mitjà d'un procediment obert que garanteixi la seva qualitat.

2.2. Marc normatiu

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, dels que estiguin en una situació de

risc i dels menors d'edat infractors; en aquest darrer cas, cal respectar la legislació penal.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar. Així mateix, estableixen les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop s'ha valorat la situació de risc.

3. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió del Servei d'intervenció socioeducativa municipal de Torrelavit durant el període 2024-2026. És un programa d'atenció socioeducativa que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, tot compensant les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

4. Anàlisi Tècnica

4.1. Objectius tècnics vinculats a la contractació objecte d'aquest procediment

L'objectiu del servei és proporcionar atenció a infants i adolescents del municipi de 6 a 12 anys, en especial aquells que es trobin en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint situacions de risc i evitant el deteriorament i compensant dèficits socioeducatius.

L'espai socioeducatiu atindrà a aquells infants que es trobin empadronats al municipi de Torrelavit.

Objectius generals:

- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.

Objectius específics:

Acadèmics:

- Afavorir la integració dels menors al centre educatiu.
 - o Reforçar els resultats acadèmics
 - o Recolzar les intervencions dels centres educatius
 - o Promoure el sentit de pertinença al centre educatiu

Socials:

- Afavorir la socialització i la integració de menors al seu municipi.
 - o Facilitar un espai per afavorir la socialització i la integració dels infants del municipi
 - o Promoure el sentit de pertinença al municipi
 - o Dinamitzar activitats dirigides als menors, així com derivar-ne a d'altres promogudes per entitats per tal de potenciar el teixit associatiu del municipi.
 - o Proporcionar un espai de trobada on fer els deures de l'escola i realitzar activitats de lleure relacionades amb el coneixement de l'entorn, i potenciar l'autonomia personal.
 - o Promoure un espai on es treballin els valors, les actituds i habilitats socials.
 - o Promoure un espai multicultural.
 - o Intervenir per a la prevenció de situacions de risc social fent que els professionals de l'educació social actuïn com a referents, i treballin de manera coordinada i planificada des dels serveis socials del municipi,

centre educatiu i les regidories implicades.

- Promoure la participació i facilitar l'accés de tots els infants interessats.
- Facilitar la participació de infants derivats de serveis socials, que es troben en situació de risc social i a qui els cal un bon referent.

4.2 Descripció detallada dels serveis que inclouen el contracte

4.2.1. Obligacions de l'adjudicatari

S'estableixen les següents obligacions addicionals al contractista, directament vinculades amb una adequada execució de l'objecte del contracte. En concret:

1.- Prestar el servei contractat de forma continuada, amb la regularitat i periodicitat establerta en el programa que s'integra en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi amb caràcter exprés.

2.- Contractar el personal adscrit al servei amb la titulació legalment exigida i amb experiència suficient. A l'inici del curs, es presentarà currículum de tot el personal per tal d'acreditar els extrems relacionats.

Així mateix, es disposarà d'una borsa de treball per fer front a possibles substitucions del personal quan, per qualsevol causa, aquest no pugui desenvolupar les tasques que té assignades, d'acord amb les exigències del servei. Les substitucions de personal hauran de comunicar-se prèviament a la Regidoria delegada de l'Àrea, sempre i quan sigui possible. En qualsevol cas, el nou personal haurà de disposar, com a mínim, del mateix grau formatiu i experiència.

3.- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat, segons projecte tècnic presentat, en ordre a la correcta execució i desenvolupament de les activitats dutes a terme. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de designar un coordinador que serà tanmateix l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

4.- Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal, essent obligatòria l'assistència d'aquest a cursos i/o seminaris.

5.- Controlar l'assistència a les activitats, garantint així que només hi participen els usuaris inscrits.

6.- Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i espais on s'hi desenvolupin les activitats, així com del correcte ús que els usuaris i personal de l'empresa en facin, en el supòsit d'absència del personal municipal destinat a tal efecte.

7.- Inventariar el material, a l'inici i al final de cada curs, això és, als mesos de setembre i juny de cada any.

8.- Informar dels desperfectes que sofreixi el material i de les propostes de renovació del mateix, assegurant que es disposa del material necessari per a desenvolupar les activitats programades.

9.- En el supòsit que algun usuari sofreixi un accident, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir el protocol establert per tal que es rebi d'immediat l'assistència sanitària que es precisi, tot posant el fet en coneixement immediat de l'Ajuntament.

10.- L'adjudicatari procedirà a substituir de forma immediata el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.

11.- L'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, de salut i de seguretat.

12.- L'empresa adjudicatària assumirà al seu càrrec totes les reclamacions dels usuaris i/o associacions de consumidors, derivades de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

13.- L'adjudicatari resta obligat a tractar tota la informació pròpia del servei de manera estrictament confidencial, utilitzant-la única i exclusivament per les finalitats que s'expressen en aquest plec, prenent les mesures necessàries perquè el seu contingut no sigui accessible a tercers, fins i tot després d'haver-se finalitzat la

relació contractual.

14.- L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Corporació, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

15.- L'adjudicatari, tal i com s'estableix en el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (79002575012007), té l'obligació de subrogar el personal vinculat al contracte que finalitza (consultar el Capítol IV "Subrogació" Article 27).

4.2.2. Obligacions de l'Ajuntament

A continuació es relacionen tot un seguit d'obligacions per a l'Ajuntament, son les següents:

- 1.- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan els serveis i activitats objecte del contracte.
- 2.- Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius, així com, si s'escau, de la promoció en general del servei i activitats.
- 3.- Realitzar la coordinació i direcció.
- 4.- Supervisar el Servei.

4.3. Relació de serveis tècnics de personal a prestar. Grups i horaris previstos. Metodologia. Avaluació. Valoració econòmica.

4.3.1. Equip de professionals

L'equip de professionals que formaran l'espai socioeducatiu és el següent:

- Un/a coordinador/a del servei (titulació mínima de Diplomatura o Grau en Educació Social o estudis universitaris relacionats amb l'àmbit de l'educació).

- Un/a Educador/a social o un/a Integrador/a social (titulació mínima de Diplomatura o Grau en Educació Social o estudis universitaris relacionats amb l'àmbit de l'educació)

Es contempla, doncs, un professional adscrit al servei amb la dedicació horària establerta, així com el suport de la figura de coordinació, que ha de tenir com a titulació mínima un grau, diplomatura o llicenciatura en l'àmbit social.

Pel que fa a les tasques, rols i funcions de l'Educador o Integrador social, s'especifiquen les següents:

- Dissenyar, programar, executar i avaluar les propostes educatives i activitats dels serveis (tallers, dinàmiques, sortides...).
- Participar en l'elaboració dels plans de millora individuals dels infants i adolescents que participen del servei en coordinació amb la resta de professionals que intervenen amb aquest infant o la seva família (serveis socials, escola...)
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual, en coordinació amb l'educador/a de serveis socials del territori.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, i proposar i modificar les estratègies i metodologies per adequar-les a la realitat específica dels destinataris en el seu territori.
- Conèixer l'entorn social i familiar de l'infant
- Coordinació amb els professionals de serveis socials referents de la família, els mestres o d'altres serveis que puguin atendre a l'infant o adolescent per tal d'establir i aconseguir objectius comuns
- Oferir una atenció individualitzada i personalitzada per tal d'esdevenir un referent en el suport i l'acompanyament educatiu i emocional dels infants i adolescents que participen del servei.
- Promoure la participació dels infants en el seu PEI.
- Afavorir en els infants i adolescents, els processos d'autoconeixement i autoestima.
- Realitzar les entrevistes individuals amb els familiars responsables dels infants de manera periòdica i sempre que s'escaigui, de manera que coneguin la dinàmica del servei i es facin partícips d'aquesta, implicant-se i corresponsabilitzant-se de

l'evolució dels seus fills/es.

Pel que fa a les tasques, rols i funcions del coordinador/a que durà a terme, aquestes són les següents:

- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants, els adolescents i les seves famílies.
- Garantir la coordinació del professional del servei amb l'Equip de Serveis Socials Bàsics i centres educatius.
- Donar suport tècnic al professional.
- Coordinar, supervisar i avaluar de manera periòdica , el grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu individual i familiar.
- Facilitar i garantir un bon traspàs d'informació. L'adjudicatari elaborarà la documentació necessària per al seguiment individual, familiar i grupal de la població atesa per al servei d'intervenció socioeducativa.

Pel que fa a la intervenció individual i familiar haurà de disposar d'un expedient per a cada infant atès, que com a mínim, contingui:

- Fitxes d'inscripció amb les dades bàsiques i les autoritzacions paternes degudament signades.
- Projecte Educatiu Individual per a cada un dels infants
- Fitxes d'observació individual
- Registres de seguiment (entrevistes, coordinacions, tutories individuals)

4.3.2. Destinatari.

Dirigit a infants de primària empadronats al municipi de Torrelavit.

Els grup està format per 10 infants amb edats compreses entre els 6 i els 12 anys.

Cal tenir en compte que el nombre d'infants que es poden atendre està condicionat per diferents elements: necessitats valorades des dels agents implicats (escoles, serveis socials, altres serveis,...).

4.3.3. Inici de contracte. Horaris i lloc. Organització.

L'inici del contracte serà efectiu el mes d'octubre de 2024. El professional tindrà el següent horari:

- Atenció directa als infants i famílies: dimarts i dijous de 16.30 a 18.30h
- Treball intern: es realitza treball intern (preparació d'activitats, coordinació del voluntariat, coordinació amb altres professionals, entrevistes,...). Les hores dedicades al treball intern poden ser flexibles pel que fa al dia segons les necessitats del servei.

L'Espai Socioeducatiu es desenvoluparà a la Biblioteca Municipal de Torrelavit.

4.3.4. Metodologia.

La metodologia educativa de l'Espai Socioeducatiu s'articula en dos nivells:

1. **A nivell intern**: fa referència a aspectes que tenen a veure amb la relació més directa amb l'infant i amb aspectes que per a l'equip educatiu és un suport i que sense això minvaria la qualitat de l'acció educativa.

- Sessions d'acompanyament als infants:

Les sessions setmanals d'acompanyament als infants es divideixen en tres moments diferents:

L'acollida és el moment on que es rep a l'infant i es té cura de la higiene personal abans de berenar (rentar les mans, anar al lavabo, etc.). Durant el berenar, s'aprofita l'estona per parlar de manera distesa entre els adults i els infants del projecte. Espai destinat a fomentar els hàbits d'alimentació saludable.

Tot seguit es passa al moment del **reforç escolar**. L'objectiu és potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants. És un espai on es reforcen continguts treballats a l'escola i es rep el reforç per a fer els deures. Encara ens trobem que hi ha moltes famílies que no tenen les capacitats de crear

rutines diàries d'estudi o ajudar als fills i filles a fer els deures, això és degut a que són famílies que no dominen la llengua o que són analfabetes. Els propis infants

són conscients d'això i es preocupen per fer els dures més complicats ja que saben que a casa no se'ls podrà ajudar.

Un cop finalitzat el temps dedicat al reforç escolar es fan les activitats. Aquestes activitats parteixen del centre d'interès dels infants i joves. La motivació és una peça clau per aconseguir la seva participació, per això es tenen molt presents les demandes i propostes d'activitats que volen fer.

Finalment, es reserva una part per al **comiat** i organització de l'espai. És important acomiadar-se de l'infant fins la propera sessió que serà una setmana després i repassar aquells pactes fets, les vivències que s'han tingut durant la sessió, etc., ja que això reforça el vincle educatiu que es crea entre adult i infants.

- Seguiment familiar:

Entrevista inicial on s'explica el funcionament i la normativa del espai i es signa la documentació d'autorització. Durant el curs escolar es fan reunions de seguiment d'aquells casos amb més dificultats, i en el cas que es valora necessari, es signa un pla de treball conjunt entre els Serveis Socials, l'Espai Socioeducatiu i la família.

Establir dinàmiques de participació de les famílies a l'espai socioeducatiu.

2. A nivell extern:

- Acció comunitària

Hi ha d'haver una vinculació amb l'entorn on es desenvolupa l'acció, de tal manera que l'infant s'educa en el propi medi. S'ha de donar a conèixer el projecte a l'entorn, atès que el procés educatiu ha de ser una acció comunitària de lluita contra les desavantatges socials, culturals, escolars dels destinataris, fent una acollida individualitzada i diferenciada per a cada infant segons les seves necessitats. Això implica una feina de sensibilització de l'entorn envers la realitat d'aquests infants.

- Coordinacions amb els professionals implicats

ESCOLA: coordinació inicial per tal de prioritzar els infants amb necessitats educatives i socials. En aquestes reunions assisteixen els tutors/es dels alumnes, l'equip psicopedagògic de l'escola, l'educadora de Serveis Socials i l'educadora de l'espai socioeducatiu. Durant el curs, es fa seguiment de casos compartits entre escola, Serveis Socials i Espai Socioeducatiu, i coordinacions periòdiques i puntuals amb els tutors dels infants.

SERVEIS SOCIALS: coordinació de casos amb l'equip de professionals; suport tècnic en la coordinació del Espai Socioeducatiu; i coordinació entre les educadores de Serveis Socials i la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament.

4.4. Avaluació.

L'avaluació d'un projecte socioeducatiu ens serveix per saber si estem treballant en la línia adequada per fomentar els objectius que es plantegen en el projecte.

En l'acció socioeducativa els objectius que es treballen acostumen a ser de caire qualitatiu, és a dir, que busquen la millora en la situació personal del individu. És per això que ens interessa conèixer les dades qualitatives de la intervenció, sent aquestes més difícils d'extreure i d'analitzar, ja que normalment van associades a períodes d'intervenció llargs. D'altra banda, les dades quantitatives ens ajuden a conèixer la satisfacció dels infants i de les famílies, ja que l'assistència al projecte és un indicador positiu de vinculació a aquest.

L'avaluació té tres moments principals: avaluació inicial, contínua, i final. En cada moment es tenen en compte diferents aspectes que ens ajuden a anar concretant i millorant la intervenció.

- Avaluació inicial: es valoren les propostes de millora fetes en l'avaluació final del darrer curs en relació a número d'infants, funcionament de les sessions i els grups, activitats, organització interna pel que fa a entrevistes amb famílies, escoles, etc.

- Avaluació contínua: avaluació processual del funcionament diari, registre-memòria de les activitats i altres accions fetes per tal de poder ser valorades a final del curs.
- Avaluació final: en aquest moment de l'avaluació es tenen en compte les llistes d'assistència i de demanda de l'espai, es valora el tipus i la qualitat de les coordinacions realitzades amb els agents implicats en el projecte, les entrevistes finals amb les famílies, valoració dels plans de treball entre Serveis Socials, família i Espai Socioeducatiu, es recullen les propostes fetes en l'avaluació inicial i la contínua, i es fa la memòria anual del projecte.

5. Pressupost

A efectes de licitació el valor estimat del contracte s'estableix en 26.716,29€, IVA exclòs, el qual incorpora la prestació del servei per a dos anys escolars (octubre 2024-maig 2026), i la possible pròrroga per un any escolar més (octubre 2026- maig 2027). L'IVA que correspon aplicar és el 10% i ascendeix a la quantitat de 2.671,62€.

El pressupost anual de licitació del servei, que es correspon amb el curs escolar, del dia 1 d'octubre de 2024 fins el 31 de maig de 2025, és de 8.905,43€, IVA exclòs, quedant desglossat de la següent forma per als dos anys de vigència del contracte:

- Curs 2024-2025: 8.905,43€ més IVA 10%= 890,54€
- Curs 2025-2026: 8.905,43€ més IVA 10%= 890,54€
- Pròrroga curs 2026-2027: 8.905,43€ més IVA 10%= 890,54€

El pressupost base de licitació per tant serà de 17.810,86 euros, amb un IVA de 1.781,08 euros (total per als dos cursos, 19.591, 94 euros). La quantia indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estima que les ofertes dels licitadors excedirien del tipus de licitació aprovat. L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent.

6. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de dos anys escolars, podent-se prorrogar per un curs escolar més, per mutu acord de les parts i de forma expressa, abans de la finalització d'aquell.

En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Si l'adjudicatari decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial.

Si l'Ajuntament decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit al contractista abans de la finalització de la seva vigència.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte.

Torrelavit, 18 de juliol de 2024

Educadora Social

Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Torrelavit