

Document de concreció de condicions del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat, corresponent a una enquesta electoral

1	Objecte del contracte i necessitats a satisfer.....	2
2	Paràmetres tècnics	3
3	Altres actuacions del contractista	3
4	Termini de durada del contracte.....	3
5	Dades econòmiques del contracte i garantia	4
6	Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant	5
7	Condicions especials d'execució addicionals a les que preveu l'Acord marc.....	5
8	Altres obligacions contractuals essencials.....	5
9	Criteris d'adjudicació	5
10	Presentació d'ofertes.....	6
11	Subcontractació	8
12	Persona responsable del contracte per part del contractant.....	8
13	Seguiment i control addicional al que preveu l'Acord marc.....	8
14	Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	8
15	Altres penalitzacions	8
16	Pagament del preu.....	9
17	Modificació del contracte	9
18	Altres causes específiques de resolució del contracte.....	9
19	Règim de recursos i jurisdicció competent	9
	ANNEX 1. Fitxa tècnica.....	11
	ANNEX 2. Qüestionari.....	13
	ANNEX 3. Declaració i oferta	14
	ANNEX 4. Justificació de l'oferta	17
	ANNEX 5. Entrega de resultats	18

En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (en endavant, l'Acord marc) (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2021-17), tal com preveu la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

Al contracte basat li és d'aplicació el que disposa el PCAP i el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP), i aquest document.

1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte:

Enquesta electoral prèvia a les eleccions al Parlament de Catalunya del 13 d'octubre de 2024.

Resum de l'objecte: Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 1.200, i amb una durada màxima de 15 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc.

1.2 Codi de l'expedient: CEO-2024-29

1.3 Necessitats a satisfer:

Executar el Pla Anual d'enquestes del CEO per a l'any 2024, aprovat pel Consell Rector en les sessions de 22 de novembre de 2023, 25 de març i 16 de juliol de 2024.

L'objectiu de l'enquesta és conèixer l'opinió sobre l'actual situació política, econòmica i social que es viu a Catalunya, així com l'actitud davant de la política i el comportament electoral en el cas que hi hagi eleccions al Parlament de Catalunya el dia 13 d'octubre de 2024.

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta:

Estudi quantitatiu:

- ☒ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☐ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☐ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (Accés panels)

Estudi qualitatiu:

- ☐ Lot 5. Reunions de grup

1.5 Codi CPV, si s'escau:

Lots 1, 3 i 4

- ☒ 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Lot 2

- ☐ 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica

2 Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica: la de [l'annex núm. 1](#) d'aquest document.

2.2 Qüestionari: el de [l'annex núm. 2](#) d'aquest document.

2.3 Altres recursos materials i humans necessaris:

El personal enquestador s'ha de dimensionar de manera que el treball de camp finalitzi en la data aprovada (fase d del punt 4.3 d'aquest document).

3 Altres actuacions del contractista

Respecte a les actuacions establertes en la prescripció 2.2, Lot 1, del PPTP de l'Acord marc, en aquest contracte no es requereix l'entrega de taules estadístiques (J.3 d), ni informe descriptiu de resultats (J.3 f) ni la realització d'una presentació dels mateixos (J.4). Respecte a les actuacions relacionades amb la gravació de les entrevistes (F.9, F.10, F.12) en aquest contracte és obligació que el 80% de les entrevistes vàlides tinguin gravades les respostes del qüestionari o una trucada de supervisió.

4 Termini de durada del contracte

La realització de l'enquesta queda condicionada a l'efectiva convocatòria d'eleccions per part del president de la Generalitat, la qual cosa se sabrà, com a molt tard el dia 26 d'agost de 2024 a les 23.59 hores.

4.1 Durada

Data d'inici: des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Data de fi: en el moment de finalització dels treballs que, com a molt tard haurà de ser el dia 30 de setembre de 2024.

4.2 Possibilitat de pròrroga

☒ No

☐ Sí

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes presencials domiciliàries i disseny de les aplicacions informàtiques: **tres dies hàbils** a comptar des de l'entrega per part del CEO del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- Fase b. Preparació de les rutes: **en el mateix termini que la fase a.** El llistat de seccions censals és el que figura a la taula número 2 de fitxa tècnica de l'annex 1.
- Fase c. Pre-test: **un dia hàbil** per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació **un dia hàbil** per a la revisió dels resultats.

- Fase d. Treball de camp: **entre el 16 i el 27 de setembre ambdós inclosos (deu dies hàbils)**. Els dissabtes i diumenges són optatius a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i dels aplaçaments pendents i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies.
- Fase e. Depuració, codificació de la matriu de dades i lliurament dels fitxers de resultats definitius: **un dia hàbil a comptar des de l'últim dia de treball de camp**. Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics del CEO revisaran abans de donar-lo per definitiu.

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, inclosos, excepte festius.

Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovada i comunicada pel CEO en els termes que es preveuen en el punt 12 d'aquest document.

5 Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preu unitari, nombre d'unitats i pressupost base de licitació:

Detall del càlcul del preu unitari:

PE=	PEEtp	+ cost 1	+cost 2	+cost 3	+cost 4	+cost 5	+cost 6	+cost 7	+cost 8
PE=	27,00 €	-1,40	+0,00	+0,00	+0,00	+1,50	+0,00	+0,00	+0,00
PE=	27,10 €								

- *PE: preu unitari màxim per entrevista*
- *PEEtp: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus presencial*
- *Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 1 de l'annex núm. 2 del PPTP)*

Nombre d'entrevistes n= 1.200

Pressupost base de licitació (PBL):

$PBL = (PE \times n) + 21\%(IVA)$

$PBL = 32.520,00 \text{ €} + 6.829,20 \text{ €} = 39.349,20 \text{ €}$

5.2 Valor estimat del contracte: 32.520,00 €

5.3 Existència de crèdit:

Partida pressupostària: D/227001300/5840/0000

Contracte d'abast pluriennal:

- ☒ No
☐ Sí

5.4 Garantia definitiva: 1.626,00 €

5.5 Termini de garantia: 3 mesos

6 Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant

☒ No

☐ Sí

7 Condicions especials d'execució addicionals a les que estableix l'Acord marc

☒ No

☐ Sí

8 Altres obligacions contractuals essencials

☒ No

☐ Sí

9 Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

El que determina la clàusula 33.3.5 a) del PCAP de l'Acord marc.

9.2 Oferta tècnica

La valoració i puntuació es farà tal com determina la clàusula 33.3.5 b) del PCAP.

Els criteris per valorar les ofertes tècniques són els següents:

a) Reducció del calendari total mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

Què es valora: l'oferta de reducció del nombre de dies del calendari total establert al punt 4.3 d'aquest document.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari.

b) Increment del percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades. Fins a un màxim de 30 punts.

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades superior al 20% fixat en l'apartat G.2 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, si s'indica un valor inferior o igual a 20% o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari.

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP.

9.4 Criteri específic de desempat

- ☐ No
☒ Sí, mitjançant sorteig.

9.5 Ofertes anormalment baixes

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que disposa la clàusula 33.3.6 del PCAP.

En [l'annex núm. 4](#) a aquest document està la informació mínima que ha de presentar el contractant amb oferta en presumpció d'anormalitat.

10 Presentació d'ofertes i adjudicació del contracte

10.1 Declaració responsable i oferta

Segons el formulari de [l'annex núm. 3](#) a aquest document.

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquells convidats que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al contractant indicant els motius. L'escrit de no presentació d'oferta s'ha de presentar al [registre electrònic de la Generalitat](#) mitjançant el formulari de petició genèrica adreçat al CEO.

10.3 Forma de presentació

Les ofertes s'han de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLlicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i en concret a l'apartat "Presentar oferta".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el CEO valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document ([annex núm. 3](#)).

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació.

10.5 Obertura de les ofertes:

L'obertura de les ofertes es farà en acte públic. El mitjà pel qual se celebrarà l'obertura es comunicarà mitjançant un avís en l'anunci de licitació, com a mínim un dia abans.

10.6 Adjudicació del contracte:

Es condiona l'adjudicació del contracte a la convocatòria de les eleccions per part del president de la Generalitat en funcions. En el cas que no es convoquin les eleccions es dictarà la corresponent resolució de decisió de no adjudicar el contracte.

Compensació als licitadors en el supòsit que no s'adjudiqui el contracte: 0 euros.

11 Subcontractació

☒ No

☐ Sí

12 Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte serà la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs del Centre d'Estudis d'Opinió o altra persona que es designi.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del CEO i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball previst en el punt 4.3 serà la que determini la responsable del contracte del CEO, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del CEO.

13 Seguiment i control adicional al que preveu l'Acord marc

☒ No

☐ Sí

14 Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

14.1 Entrega de resultats:

Els fitxers que estableix [l'annex núm. 5](#). Aquests fitxers s'han de lliurar tal com estableix l'apartat J.1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

14.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Centre d'Estudis d'Opinió. Quan s'hagin finalitzat els treballs, el responsable del contracte per part del contractista ha de comunicar al responsable del CEO que els fitxers definitius estan disponibles en els termes que estableix el PPTP de l'Acord marc.

15 Altres penalitzacions

☒ No

☐ Sí

16 Pagament del preu

16.1 Òrgan competent

Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), amb NIF Q0801493H i seu al carrer de Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona.

16.2 Facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: CEO-2024-29.

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre d'entrevistes vàlides finalitzades que es facturem d'acord amb l'acta de recepció i conformitat (no pot superar el de la mostra) i el preu unitari per entrevista del contracte.

Codis DIR3: Oficina comptable: A09018876 Intervenció General

Òrgan gestor: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Unitat tramitadora: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Facturació electrònica: L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

17 Modificació del contracte

☒ No

☐ Sí

18 Altres causes específiques de resolució del contracte

☒ No

☐ Sí

19 Règim de recursos i jurisdicció competent

19.1 Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a i b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat

inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es decideixen per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la LPACAP, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol; o bé, es podrà interposar recurs d'alçada si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la LPACAP i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

19.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. Fitxa tècnica.

Objecte del contracte: Enquesta electoral prèvia a les eleccions al Parlament de Catalunya del 13 d'octubre de 2024.

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-29

Lot 1. Enquestes presencials

1. Durada del qüestionari:	>10' a 15'	
2. Grandària de la mostra:	>1.000 a 1.500	n=1.200
3. Univers:	Població general	Població amb ciutadania espanyola de 18 i més anys resident a Catalunya.
4. Mostreig:	No probabilístic amb quotes	Polietàpic: Mostra aleatòria estratificada d'unitats primàries de mostreig (seccions censals) en 6 estrats definits per similitud sociopolítica, selecció de les unitats secundàries (habitatges) segons rutes aleatòries, i unitats últimes (individus) segons quotes.
5. Nombre de quotes	3 quotes	Lloc de naixement, sexe i edat. Pel càlcul de les quotes s'ha utilitzat com a base el Padró continu de població de l'any 2023. Les quotes d'edat corresponen als següents intervals: de 18 a 24 anys; de 25 a 34 anys; de 35 a 49 anys; de 50 a 64 anys i 65 i més anys pel total de Catalunya. Les quotes de lloc de naixement corresponen a les següents categories: nascuts a Catalunya; nascuts a la resta d'Espanya i nascuts a l'estranger pel total de Catalunya.
6. Àmbit:	Catalunya	
7. Afixació territorial:	Sí	
8. Lloc de l'entrevista:	Domicili/llar	

Taula 1. Graella de quotes

	Homes					Dones				
	18-24 a.	25-34 a.	35-49 a.	50-64 a.	65a. o més	18-24 a.	25-34 a.	35-49 a.	50-64 a.	65a. o més
Nascuts a Catalunya	48	57	124	114	71	45	53	119	115	91
Nascuts a Resta Espanya	1	4	12	30	64	1	5	13	32	88
Nascuts a Estranger	6	9	17	15	5	5	10	22	17	7

Les quotes han de reflectir la proporcionalitat d'aquestes variables sobre les dades poblacionals oficials en cada moment temporal de realització de l'enquesta. En aquest sentit, les quotes seran el resultat d'encreuar les variables i obtenir el nombre de cel•les corresponents, on cada cel•la tindrà la seva quota. La dada de referència és el Padró continu a 1 de gener 2023. Espanyols. Quan l'Idescat faciliti dades actualitzades el CEO actualitzarà les dades que figuren a la taula 1.

Taula 2. Resum de la mostra per punts de mostreig

Punts de mostreig: seccions censals	96	
Entrevistes per punt de mostreig:		
1	187,5	11-13 entrevistes
2	87,5	11-13 entrevistes
3	262,5	11-13 entrevistes
4	225	11-13 entrevistes
5	200	11-13 entrevistes
6	237,5	11-13 entrevistes
Nombre de municipis	entre 60 i 65	

Les seccions censals escollides i les seves substitutes son les que es detallen en aquests documents:

vegeu fitxer [mostra_seccions_empresa.xlsx](#) 1_mapa_csampla_mostra_23.html

En cas de no poder completar el mínim d'entrevistes en la secció censal escollida (camp CUSEC del fitxer [mostra_seccions_empresa.xlsx](#)), caldrà seguir per les seccions substitutes seleccionades. En qualsevol cas, la ruta s'haurà de completar en aquestes seccions.

L'empresa adjudicatària seleccionarà aleatòriament una adreça dins de cada secció de mostreig, que comunicarà al CEO, i constituirà el punt d'inici de la ruta.

ANNEX 2. Qüestionari.

(Vegeu el fitxer adjunt)

Aquest qüestionari és provisional i orientatiu pel que fa a la durada i temàtica, i confidencial, només es pot emprar com a informació necessària per a presentar l'oferta.

El qüestionari definitiu és el que entregará la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i podrà experimentar lleugeres modificacions respecte al provisional per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-lo als objectius de l'estudi i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.

ANNEX 3. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Enquesta electoral prèvia a les eleccions al Parlament de Catalunya del 13 d'octubre de 2024.

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-29

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (*nom complet*) amb NIF _____, actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ (*indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data*) i

DECLARO:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació, tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió, de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2021-17, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del document de concreció de condicions (CC) del contracte basat referit en l'encapçalament.

☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el document de condicions d'execució del contracte referit en l'encapçalament.

Oferta econòmica: fer-ho pel preu que s'indica tot seguit :

Preu unitari per entrevista (sense IVA) (<i>indiqueu l'import amb dos decimals</i>)	€
---	---

(no pot superar els 27,10 € (IVA exclòs) per entrevista)

Oferta tècnica:

a) Reduir el calendari total establert al punt 4.3 del CC, mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica:

☐ sí, ____ dia/dies de reducció (heu d'indicar el nombre de dies; si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)

☐ no

b) Incrementar el percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades:

☐ sí, ____ percentatge d'inspecció que s'ofereix (heu d'indicar el **percentatge total** d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que s'hagin gravat que oferiu. Si marqueu que sí però no indiqueu cap nombre, si indiqueu un valor inferior o igual al 20% o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari, s'atorgaran 0 punts)

☐ no

4. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament per (la persona ha de tenir poders suficients)

Informació bàsica de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

Informació addicional



Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Centre d'Estudis d'Opinió

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Centre d'Estudis d'Opinió i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Centre d'Estudis d'Opinió (C/ Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

ANNEX 4. Justificació de l'oferta

(aquest annex només s'ha de presentar a requeriment de l'òrgan de contractació si es dona el supòsit de presumpció d'anormalitat de l'oferta)

(Vegeu fitxer adjunt)

ANNEX 5. Entrega de resultats

Objecte del contracte: Enquesta electoral prèvia a les eleccions al Parlament de Catalunya del 13 d'octubre de 2024.

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2024-29

Lot 1. Enquestes presencials

Apartat de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc		Moment de lliurament
A.4a	Llistat inicial de les persones	Inici
A.4b	Llistat final de les persones enquestadores	Final
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció dels punts de mostreig	Inici
C.4	Llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig	Inici
D.1	Document d'ajuda (<i>help</i>) pel personal enquestador	Inici
E.4	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.5	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
F.6	Imatge del full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora	Diari
G.8	Llistat de les persones enquestadores i el seu horari	Diari
G.9	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.12	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica definitiva	Final
J.3b	Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	-
J.3e	Informe descriptiu de resultats	-
J.3f	Document de presentació de resultats	-