



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Expedient: X2024000621

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS DE DIFUSIÓ DE LECTURA I ESCRITURA A LA BIBLIOTECAMUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

1. ANTECEDENTS

Els municipis tenen part de les competències en relació amb el sosteniment i creació de serveis en les Biblioteques locals i enumerades a l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya (DOGC núm.1727).

En l'article mencionat es relacionen, entre d'altres, que són competències de l'administració local: crear, regular, organitzar i gestionar les biblioteques de titularitat municipal, d'acord amb les normes establertes per llei o per reglament i d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya (Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el nou Mapa de Lectura Pública de Catalunya (DOGC 5180)), així com coordinar i promoure la lectura pública en el municipi.

En el cas dels municipis amb una població de cinc mil habitants o més, s'ha d'assegurar la prestació del servei bibliotecari local.

Són funcions dels municipis en relació amb les biblioteques públiques de titularitat pública del seu territori:

- a) Fixar els objectius de la biblioteca.
- b) Determinar el model de col·lecció i el tipus de serveis que presta la biblioteca en funció dels seus objectius i d'acord amb els criteris establerts per la Unesco.
- c) Establir les condicions i la forma d'accés als serveis de la biblioteca.
- d) Regular els horaris d'obertura de la biblioteca.
- e) Nomenar i contractar el personal.

Per tant, els ajuntaments, tenen la responsabilitat de garantir l'accés a la informació i la cultura de la ciutadania local, a través de la creació i gestió de serveis bibliotecaris. Per això, no només han de fixar objectius, determinar serveis i col·leccions, regular els horaris d'obertura i nomenar personal, sinó que també han de contractar serveis externs si cal per assegurar un servei adequat.

En aquest sentit, l'ajuntament de Maçanet de la Selva, a més de complir amb aquestes funcions, vol impulsar l'aprenentatge, la creativitat i la interacció social mitjançant tallers a la biblioteca municipal, consolidant-se com a espai de referència per a l'enriquiment cultural i social del municipi.

La Biblioteca municipal de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, programa una sèrie d'activitats entre les que s'inclou una programació de tallers creatius i d'escriptura.

Els tallers són sessions formatives informals d'aprenentatge mitjançant la pràctica i l'experimentació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. OBJECTE DEL CONTRACTE, CODI CPV

El present plec té l'objectiu de fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis per a l'organització, el desenvolupament i l'execució de tallers creatius i de tallers de dinamització de l'escriptura i la lectura. Aquests tallers estaran destinats a l'animació i a la difusió de la lectura i escriptura entre infants, joves i adults, i es realitzaran a la biblioteca municipal de Maçanet de la Selva.

El Codi CPV del contracte és :

92511000-6 - serveis de biblioteques

79952100-3 - serveis d'organització d'esdeveniments culturals

92000000-1 - serveis d'esplai, culturals i esportius

3. LOTS QUE COMPOSEN ELS TALLERS A ORGANITZAR A LA BIBLIOTECAMUNICIPAL

Les activitats i els tallers de la Biblioteca objecte d'aquests procediment es divideixen en dos lots, que podran ser adjudicats de manera independent. Aquests lots són:

Lot 1.- Tallers creatius. Que inclou els dos tipus de tallers següents:

Taller infantil literari	<p>Aquesta activitat s'ofereix en dues sessions mensuals (la sessió és la mateixa per ambdós dies), el 1r i 3r dimarts de cada mes, de 17.30 a 18.30h, i va dirigida a infants de 3 a 10 anys (els més petits de 6 anys han de venir acompanyats d'un adult).</p> <p>És una activitat on es combina la literatura i les manualitats. Les sessions giren al voltant d'un conte (amb suficients exemplars a la xarxa per haver-lo demanat per préstec interbibliotecari amb anterioritat, d'aquesta manera assegurem que després del taller cada infant pugui emportar-se el conte en préstec) i es complementa amb una manualitat.</p> <p>L'objectiu és crear i fomentar un espai de comunitat literari/creatiu familiar i fer difusió del fons de la biblioteca.</p>
Maker (manualitats adults)	<p>Aquesta activitat s'ofereix en dues sessions mensuals, el 2n i 4t dimarts de cada mes, de 9.30 a 11h.</p> <p>La proposta s'orienta a adults, i l'activitat consisteix en oferir un espai creatiu per compartir i ensenyar tècniques de manualitats.</p> <p>L'objectiu és donar autonomia als participants amb les diferents tècniques i crear un grup per compartir les seves creacions.</p>



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Lot 2.- Taller de dinamització de l'escriptura i la lectura. Que inclou els dos tipus de tallers següents:

Taller d'escriptura i lectura per infants i joves	Aquesta activitat s'ofereix en dues sessions mensuals, el 2n i 4t dimecres de cada mes, de 18.30 a 19.30h, i va dirigida a infants i joves de 10 a 16 anys. És un espai creatiu on es treballa l'escriptura, la lectura, i tot el que hi tingui a veure amb el món literari.
Taller d'escriptura i lectura per adults	Aquesta activitat s'ofereix en dues sessions mensuals, el 1r i 3r dimecres de cada mes, de 18.30 a 20h. És un espai creatiu on es treballa l'escriptura, la lectura, i tot el que hi tingui a veure amb el món literari.

L'objectiu dels tallers d'escriptura creativa és iniciar-se i conèixer els mecanismes que permeten desenvolupar a imaginació i les tècniques narratives.

D'acord amb l'article 90.1 b), els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal adscrits en el contracte i la seva experiència professional mínima han de ser, segons els lots i el tipus de sessió, els següents:

L'empresa contractada ha de disposar de personal suficient per poder dur a terme les prestacions sol·licitades amb relació amb els diferents tallers a desenvolupar, i es garantirà les possibles absències del personal de forma immediata.

En tot cas haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, el personal amb la titulació següent:

Lot 1: Tallers creatius

1 o més professionals amb els requisits següents:

Tipus sessió	Requisits
a) Tallers infantils literaris	- <u>Titulació</u> : <ul style="list-style-type: none">• Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, o titulació equivalent o superior, expedint per la Direcció General de Joventut.• Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals - <u>Experiència mínima</u> acreditada d'1 any en la conducció de tallers per a infants i joves.
b) Maker	- Titulació: graduat en ESO o equivalent - <u>Experiència mínima</u> acreditada d'1 any en la conducció de tallers



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Lot 2: Tallers de dinamització de l'escriptura i lectura

1 o més professionals amb els requisits següents:

Tipus sessió	Requisits
a) Sessió infants i joves	<ul style="list-style-type: none">- <u>Titulació:</u><ul style="list-style-type: none">• Diplomatura o grau en algun estudi relacionat amb les ciències socials, humanes, educatives o similars i,• Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, o titulació equivalent o superior, expedint per la Direcció General de Joventut.• Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals- <u>Experiència mínima</u> acreditada de 2 anys en la conducció de tallers d'escriptura.
b) Sessió adults	<ul style="list-style-type: none">- <u>Titulació:</u> Diplomatura o grau en algun estudi relacionat amb les ciències socials, humanes, educatives o similars- <u>Experiència mínima</u> acreditada de 2 anys en la conducció de tallers d'escriptura

L'adjudicatari haurà de presentar aquesta informació en forma de "currículum vitae" amb detall de la formació i experiència professional, acompanyat de fotocòpies que acreditin les titulacions i les experiències relacionades.

Aquesta documentació s'haurà de presentar per part del licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

4. PRESTACIONS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les prestacions que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hauran de realitzar són les següents:

- a) Prestació de les activitats i tallers objecte d'aquest contracte, així com garantir la professionalitat dels seus components i la continuïtat de la programació fins al final.
- b) Assignar una persona com a coordinadora de l'activitat o taller qui realitzarà la funció d'enllaç entre l'adjudicatària i la biblioteca.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- c) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions o indicacions que puguin dictar els responsables de la Biblioteca municipal i de la regidoria d'educació per assegurar la correcta execució del contracte.
- d) Coordinar-se amb la directora de la Biblioteca municipal i facilitar-li el contingut de les activitats i dels tallers previstos amb una antelació suficient per assegurar una bona difusió de l'activitat.
- e) Facilitar a la directora de de la Biblioteca municipal les dades de contacte de les persona que ha de conduir cada activitat o taller per si cal comunicar-se amb ella per alguna incidència.
- f) L'empresa adjudicatària de cada lot ha de disposar de personal suficient per poder dur a terme les activitats i els tallers, i es garantirà les possibles absències del personal de forma immediata. Així mateix haurà d'assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris. També tindrà responsabilitat dels accidents que es produïren al seu personal durant les activitats, eximint a la biblioteca de tota responsabilitat.
- g) A l'inici del contracte, la persona o empresa adjudicatària assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com justificar la seva afiliació, alta a al Seguretat Social i acreditació professional.
- h) La persona o empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de la formació, actualització i reciclatge dels continguts associats a la bona prestació del servei per part del personal adscrit a l'execució del contracte.
- i) Substituir sense cap sobrecost a la persona que inicialment s'havia previst per fer el taller, si aquesta no pot fer-ho per alguna circumstància sobrevinguda. La persona substituïda haurà de tenir el mateix perfil professional que la substituïda.
- j) Prestar el servei amb puntualitat i continuïtat que es fixa en aquest Plec. L'empresa ha de tenir preparats tots els elements i materials necessaris per a les activitats. L'aportació dels elements i materials necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat correspon a l'adjudicatària.
- k) S'informarà a la l'Àrea d'Educació de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- l) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- m) Disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei que es contracta anirà a càrrec d'aquesta.
- n) Fer propostes variades i heterogènies de les activitats i tallers per abastar el màxim de públics possibles.
- o) Fer un seguiment del correcte desenvolupament de les activitats i tallers programats
- p) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en els tallers durant l'execució del contracte.
- q) Garantir que durant l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no es fa algun tipus de discriminació, que no es vulneren els drets de la infància, o que no se és respectuoses amb la cura pel medi ambient.
- r) Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- s) Comunicar per escrit al responsable municipal assignat qualsevol incidència per pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament, les següents:

- Assignar el respectiu interlocutor del servei que ens ocupa per garantir la seva execució de manera eficient.
- Un cop formalitzat el contracte, la biblioteca disposa d'un termini màxim de 30 dies naturals per a presentar un calendari detallat de les activitats i tallers a realitzar, les dades i els horaris.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present Plec.
- Comunicar les queixes o propostes de millora de les persones usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir la seva correcta prestació.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar el servei de forma satisfactòria.

6. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En relació a les prestacions anteriors, s'han de seguir les següents prescripcions tècniques

a) **Condicions específiques per cada lot**

Per al lot 1 – Tallers creatius

Sessions taller infantil literari	La llengua vehicular de les sessions és el català. Poden participar un màxim de 15 persones (entre 3 a 10 anys). La durada mínima ha de ser de 60 minuts. Els infants de 3 a 6 anys han d'anar acompanyats d'un adult. Les sessions seran el primer i tercer dimarts de cada mes a les 17.30 h La biblioteca i l'empresa adjudicatària es coordinaran per a concretar el taller de cada sessió.
Sessions taller Maker (manualitat adults)	La llengua vehicular de les sessions és el català. Poden participar un màxim de 15 persones (a partir 16 anys). La durada mínima ha de ser de 120 minuts. Les sessions seran el segon i el quart dimarts de cada mes a les 9.30 h La biblioteca i l'empresa adjudicatària es coordinaran per a concretar el taller de cada sessió.

Per al lot 2 – Taller de dinamització escriptura i lectura

Taller d'escriptura i lectura per infants i joves	La llengua vehicular de les sessions és el català. Poden participar un màxim de 15 persones (entre 10 i 15 anys). La durada mínima ha de ser de 60 minuts. Les sessions seran el segon i quart dimecres de cada mes a les 18.30 h La biblioteca i l'empresa adjudicatària es coordinaran per a concretar el taller de cada sessió.
--	--



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Taller d'escriptura i lectura per adults	Poden participar un màxim de 20 persones (a partir 16 anys). La durada mínima ha de ser de 90 minuts. Les sessions seran el primer i tercer dimecres de cada mes a les 18.30 h. La biblioteca i l'empresa adjudicatària es coordinaran per a concretar el taller de cada sessió
---	--

L'adjudicatari del(s) lot(s) serà responsable de proporcionar i assumir el cost del material tècnic necessari per dur a terme les sessions.

b. Previsió de sessions màximes des d'octubre 2024 a juny 2025

Lot 1 – Tallers creatius

Número de sessions 60 min (infantilt): 15

Número de sessions 120 min (adult): 16

Lot 2 - Tallers de dinamització de lectura i escriptura

Número de sessions 60 min (infants/joves): 15

Número de sessions 90 min (adult): 15

S'adjunta com a Annex I un calendari amb les diferents sessions previstes de cada taller. En cas de pròrroga els dies de les sessions s'hauran d'ajustar al nou calendari.

- c. La persona encarregada de realitzar cada sessió de tertúlia o taller haurà d'arribar a la Biblioteca amb una **antelació mínima de 15 minuts** abans de l'inici de l'activitat. Si el taller requereix de la instal·lació d'equips o la disposició de determinades infraestructures, caldrà ampliar, si escau, aquesta antelació per assegurar que l'activitat comença a l'hora programada.
- d. La persona encarregada de realitzar cada sessió haurà de recollir els espais utilitzats després de l'activitat per a deixar-los tal i com estaven.
- e. L'Ajuntament de Maçanet de la Selva i la Biblioteca municipal seran els responsables de la promoció, publicitat i difusió de la programació, així com, quan correspongui, de la gestió de les inscripcions prèvies de les persones assistents.
- f. La Biblioteca municipal podrà proposar temàtiques concretes relacionades amb la seva pròpia programació per algunes de les activitats o tallers.
- g. Al final de cada any es farà una exposició oberta a tothom on els participants dels tallers compartiran els treballs realitzats al llarg del curs. La selecció i organització dels treballs es farà de manera col·laborativa entre els responsables dels tallers i la Biblioteca municipal, assegurant una representació variada de les activitats realitzades
- h. L'Ajuntament de Maçanet de la Selva informarà a l'empresa adjudicatària amb prou antelació de les dates i horaris concrets de la programació dels tallers. Les dates i horaris previstos poden variar a causa de problemes sobrevinguts en la disponibilitat del espai on s'han de desenvolupar, o per altres qüestions logístiques o de conveniència. En aquest cas, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva es compromet a informar a l'empresa adjudicatària dels canvis que eventualment es puguin produir amb prou antelació per a no causar-li cap perjudici econòmic o tècnic.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- i. Els tallers tindran lloc en sales i espais especialment habilitats de la Biblioteca municipal, situada al c/ de Cabrera núm.12, de Maçanet de la Selva. Conjunturalment, l'Ajuntament o la Biblioteca podran decidir realitzar-les en algun altre espai del mateix municipi. En aquest cas, l'Ajuntament o la Biblioteca s'assegurarà que l'espai alternatiu tingui les característiques adequades per a desenvolupar l'activitat i informarà de la nova ubicació a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació.
- j. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les despeses que puguin generar la compra o lloguer de materials i equips i que siguin necessaris per al bon desenvolupament dels tallers, sense cap sobre cost a l'Ajuntament.
- k. El nombre mínim d'assistents dels tallers de cada lot per tal de portar-los a terme serà inicialment d'un mínim de 3, podent l'Ajuntament motivar-ne la modificació si ho cregués oportú per raons d'eficiència del servei.

7. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

7.1. Determinació del preu: Preu unitari i pressupost màxim

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En el present cas, les unitats són el nombre de sessions anuals en concepte de prestació del servei que inclou tots els elements que comporta l'organització i la conducció de l'activitat.

7.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de:

Pressupost base (IVA no inclòs) 6.740 €, IVA no inclòs

Import IVA: 1.415,40 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 8.155,40 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris segons es trobin establerts a la seva oferta.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les sessions realment realitzades de cada taller i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que es preveu l'inici del contracte la segona setmana d'octubre de 2024 i la seva finalització la tercera setmana de juny de 2025, s'han previst el número de sessions detallades a l'Annex 1, següents:

Lot 1 – Tallers creatius

15 sessions tallers infantil literari

16 sessions tallers Maker (manualitats adults)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Lot 2 - Tallers de dinamització de lectura i escriptura

15 sessions d'infants/joves
15 sessions d'adults

Els preus unitaris de les diferents sessions de cada lot són les següent:

Lot 1. Tallers creatius

Tipus sessió	Durada sessió	Preu sessió sense IVA	IVA	Preu sessió amb IVA
Taller infantil literari	60 minuts	90 €	18,9 €	108,9 €
Maker (manualitats adults)	120 minuts	140 €	29,4 €	169,4 €

Lot 2. Tallers dinamització de l'escriptura i la lectura

Tipus sessió	Durada sessió	Preu sessió sense IVA	IVA	Preu sessió amb IVA
Sessions infants joves	60 minuts	90 €	18,9 €	108,9 €
Sessions adults	90 minuts	120 €	25,2 €	145,2 €

El preu unitari de les sessions s'ha establert mitjançant l'anàlisi dels costos de contractació d'aquests serveis en anys anteriors i d'altres licitacions consultades a la Plataforma de contractació pública.

Es considera que el preu unitari de les sessions inclou tots el costos directes i indirectes (contractació dels efectius necessaris per a fer les activitats, despeses de coordinació i gestió, despeses vinculades a la producció i organització, compra o lloguer de material i equips, benefici empresarial...).

El pressupost màxim de cada lot del contracte, tenint en compte el número de sessions i el preu unitari, es desglossa segons el detall següent:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Lot 1 Tallers creatius

Tipus sessió	Preu sessió	núm. sessions	Preu (IVA no inclòs)	IVA	Preu (IVA inclòs)
Taller infantil literari (60 min)	90,00 €	15	1.350,00 €	283,50 €	1.633,50 €
Maker (120 min)	140,00 €	16	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €
Total Lot 1			3.590,00 €		4.343,90 €

Lot 2 Tallers de dinamització de l'escriptura i la lectura

Tipus sessió	Preu sessió	núm. sessions	Preu (IVA no inclòs)	IVA	Preu (IVA inclòs)
sessió infants joves (60 min)	90,00 €	15	1.350,00 €	283,50 €	1.633,50 €
sessions adults (90 min)	120,00 €	15	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Total Lot 2			3.150,00 €		3.811,50 €

7.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) s'estima en 21.231,00 € (sense IVA), amb el detall següent:

Lot núm.1 Tallers creatius

Import 1 any	Modificació 5%	1a pròrroga	2a pròrroga	Valor estimat del contracte
3.590 €	179,5 €	3.769,5	3.769,50 €	11.308,50 €

Lot núm.2 Tallers de dinamització de l'escriptura i la lectura

Import 1 any	Modificació 5%	1a pròrroga	2a pròrroga	Valor estimat del contracte
3.150 €	157,50 €	3.307,50 €	3.307,50€	9.922,50 €

Les pròrrogues s'hauran de formalitzar de forma expressa amb un preavis al contractista de 2 mesos abans de la finalització del termini inicial. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7.4. Aplicació pressupostària

Es preveurà crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa en l'aplicació pressupostària 06 3321 2260901-Tallers i activitats infantils , i s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit per part d'intervenció a aquests efectes.

8. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

L'Àrea d'Educació o aquella persona que designi la corporació municipal, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada, podrà realitzar un seguiment periòdic i constant del servei, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'adjudicatari i per tant es podrà inspeccionar, dictar les instruccions que convinguin pel correcte compliment del contracte, així com exercir la representació externa del programa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades com en l'àmbit de la seva comunicació i difusió. L'incompliment d'aquest punt podrà comportar les penalitzacions que es considerin oportunes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX I - CALENDARI SESSIONS 2024-2025

LOT 1 - Taller creatiu

a) Sessió infantil i literari

2024: 15/10, 5 i 19/11, 3 i 17/12

2025: 21/01, 4 i 18/02, 4 i 18/03, 01/04, 6 i 20/05, 3 i 17/06

TOTAL: 15 sessions

b) Maker (manualitats adults)

2024: 8 i 22/10, 12 i 26/11, 10/12

2025: 14 i 28/01, 11 i 25/02, 11 i 25/03, 8 i 22/04, 13 i 27/05, 10/06

TOTAL: 16 sessions

LOT 2 - Dinamització de l'escriptura i la lectura

a) Sessió infants joves:

2024: 9 i 23/10, 13 i 27/11, 11/12

2025: 8 i 22/01, 12 i 26/02, 12 i 26/03, 09/04, 14 i 28/05, 11/06

TOTAL: 15 sessions

b) Sessions adults:

2024: 16/10, 6 i 20/11, 4 i 18/12

2025: 15/01, 5 i 19/02, 5 i 19/03, 02/04, 7 i 21/05, 4 i 18/06

TOTAL: 15 sessions

En cas de pròrroga els dies de les sessions s'hauran d'ajustar al nou calendari.