



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BOIES DE DERIVA LAGRANGIANAS I
PERFILADORS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT.**

Expedient: AG-2024-1247

Tramitació: ordinària



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Subministrament de boies de deriva Lagrangianes i perfiladors.
A.2 Lots: Sí.
<u>Lot 1:</u> Subministrament de diverses boies de deriva lagrangianes: • 36 unitats del tipus CODE/DAVIS o equivalent. • 25 unitats del tipus SVP o equivalent. • 6 unitats del tipus STOKES o equivalent.
<u>Lot 2:</u> Subministrament de perfiladors: • 3 unitats del tipus ARVOR o equivalent.
No s'estableix cap limitació quant al nombre de lots a què les empreses poden presentar oferta ni tampoc hi ha limitació en l'adjudicació.
A.3 CPV: 38290000-4 Instruments i aparells de geodèsia, hidrografia, oceanografia e hidrologia.

B. Dades econòmiques.

C. Partida pressupostària.

AG05 D/620000100/6120/0000-AVEHIC-FC. Inversions en maquinària i utilitatge del pressupost del DACC



D. Termini/durada i lloc de lliurament.

D.1 Termini d'execució: 4 mesos a partir de la data de formalització del contracte o com a molt tard fins el 31 de desembre de 2024.

El lliurament es realitzarà a Barcelona, a les dependències que indicarà el responsable del contracte.

D.2 Pròrroga: No s'escau.

E. Solvència.

E.1 Econòmica i financera

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant declaració responsable (segons model Annex 1) sobre la millor xifra global de negoci de l'empresa referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa de conformitat amb l'article 87 a) de la LCSP. Cal acreditar un import mínim, en l'any amb millor xifra global, del 75% del valor estimat del/s Lot/s al/s qual/s es licita: 100.575,00 euros si licita al lot 1, 58.500,00 euros si licita al lot 2, i 159.075 euros si licita a tots dos lots.

E.2 Tècnica o professional _Lot 1 i Lot 2

E.2.1 En relació amb l'article 89 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

Han d'haver realitzat, en l'any de major execució dels darrers 3 anys, subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per import mínim igual al 75% del valor estimat del/s Lot/s al/s qual/s licita: 100.575,00 euros si licita al lot 1, 58.500,00 euros si licita al lot 2, i 159.075 euros si licita a tots dos lots.

En la declaració responsable inclosa en el sobre A (segons model Annex 1), s'inclourà la relació de subministraments, amb la descripció de l'objecte, el preu del contracte (IVA inclòs), l'any d'execució i la identitat del client contractant de cada subministrament.

E.2.2 Solvència tècnica de les empreses de nova creació. Art. 89.1.h) de la LCSP.

D'acord amb l'article 89.1.h) de la LCSP, les empreses licitadores amb menys de 5 anys d'antiguitat no estan obligades a acreditar la solvència relativa al nombre determinat de subministraments. Per tant, si no poden acreditar la solvència tècnica exigida en l'apartat E.2.1 d'aquest quadre de característiques, s'entendrà acreditada la seva solvència tècnica o professional d'acord amb el que estableix l'article 89.1 en els epígrafs c) i e).

En aquest sentit i tal com ho indica l'article 67.5.b) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les



administracions públiques, per acreditar el que diuen aquests epígrafs es tindrà en compte:

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document acreditant com a mínim la **descripció de les instal·lacions tècniques de què disposa**, incloent equipament, maquinària i qualsevol infraestructura rellevant per l'execució del contracte, més **les mesures per garantir la qualitat**, amb l'objectiu de demostrar les mesures que té implementades per garantir la qualitat en els seus processos i productes.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

L'empresa licitadora haurà de proporcionar mostres físiques, descripcions detallades i fotografies dels productes que es compromet a subministrar en el contracte.

Acreditació documental que haurà de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació prèvia previst a l'article 150.2 de la LCSP, en relació amb els criteris de solvència econòmica i tècnica del Lot 1 i del Lot 2:

- L'acreditació del criteri de solvència econòmica es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

- L'acreditació del criteri de solvència tècnica, referit als subministraments, d'igual o similar naturalesa que les que són objecte del contracte, executats en els tres darrers anys, es farà mitjançant la presentació dels certificats de bona execució dels subministraments declarats en la relació de l'annex 1 i només dels que siguin necessaris i pertinents per acreditar l'import exigit com a solvència en l'apartat E.2 anterior.

Certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi.



Només pel cas de les empreses de nova creació

- Document amb la **descripció de les instal·lacions tècniques de què disposa**, incloent equipament, maquinària i qualsevol infraestructura rellevant per l'execució del contracte, més **les mesures per garantir la qualitat**, amb l'objectiu de demostrar les mesures que té implementades per garantir la qualitat en els seus processos i productes.
- Mostres físiques (si escaigués), descripcions detallades i fotografies dels productes que es compromet a subministrar en el contracte.

E.3 Adscripció de mitjans

- No s'escau

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres: 3 Sobres (inclòs el sobre A amb la documentació general)

F.2 Criteris subjectes a judici de valor-sobre B

F.2.1 LOT 1- Boies de deriva

A. Criteris de valoració subjectiva - Fins a 40 punts:

1. Compatibilitat amb estàndards internacionals o industrials (fins a 10 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà que les boies compleixen amb estàndards reconeguts internacionalment o si s'alineen amb practiques i protocols industrials acceptats o certificacions ISO adients a partir de la informació de les característiques tècniques del producte ofert que siguin complementaris d'aquells als que legalment estiguin obligats a disposar.

2. Consum de les bateries durant el seu funcionament (fins a 5 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà el consum elèctric, la generació de residus i la classificació dels mateixos a partir de la informació de les característiques tècniques del producte ofert.

3. Facilitat pel desplegament i posada en funcionament (fins a 10 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà com en són d'intuïtius el procediment de desplegament i la seva interfase d'usuari, considerant la facilitat d'ús per a diferents usuaris. També la capacitat per adaptar-se a diferents entorns, així com la possibilitat de personalitzar-ne les funcions segons requisits individuals a partir de la informació de les característiques tècniques del producte ofert.

4. Innovació i avenç tecnològic (fins a 10 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà si les boies incorporen noves tecnologies o mètodes innovadors que podrien millorar l'eficàcia, precisió o eficiència en la recopilació de dades a partir de la informació de les característiques



tècniques del producte ofert.

5. Suport tècnic i servei postvenda (fins a 5 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà la qualitat i la disponibilitat del suport tècnic en relació amb l'eficàcia del servei postvenda que ofereixi el fabricant o proveïdor a partir de la garantia oferta.

B. Procediment de valoració de les ofertes

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la puntuació establerta per a cada criteri en aquest Plec. Posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, si escau, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat, i després obtenir la puntuació total.

S'estableix per a cada criteri un llindar mínim del 50%, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

C. Documentació que cal incloure, dins el sobre B per valorar oferta

Per tal de valorar tots els criteris de valoració subjectiva citats cal presentar dins el sobre B un únic document, de com a màxim 10 pàgines, descriptiu de l'oferta sotmesa a valoració subjectiva. En el document hauran d'estar identificats cadascun dels criteris i no es valoraran aquells que sobrepassin el màxim de pàgines establert.

Així mateix, caldrà incorporar dins el sobre B, si escau per valorar l'oferta, la fitxa tècnica del producte i les certificacions corresponents a les normes de qualitat al·legades.



F.2.2 LOT 2- Perfiladors

A. Criteris de valoració subjectiva - Fins a 40 punts:

Criteris basats en les preferències i prioritats específiques del projecte.

1. Flexibilitat en la personalització de mesuraments i adaptabilitat (fins a 15 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà la capacitat del perfilador per adaptar-se a necessitats específiques mitjançant la personalització dels rangs d'operació, sobretot en fondària, els ritmes de mostreig tant vertical com temporals dels paràmetres de mesura i per adaptar-se a diferents entorns a partir de la informació de les característiques tècniques del producte ofert.

2. Consum de les bateries durant el seu funcionament (fins a 10 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà el consum elèctric, la generació de residus i la classificació dels mateixos a partir de la informació de les característiques tècniques del producte ofert.

3. Innovació i avenç tecnològic (fins a 10 punts)

Justificació del criteri: es valorarà si els perfiladors incorporen noves tecnologies o mètodes innovadors que podrien millorar l'eficàcia, precisió, eficiència o durabilitat per la recopilació de dades a partir de les característiques tècniques del producte ofert. Presentar certificacions de qualitat si n'hi ha.

4. Suport tècnic i servei postvenda (fins a 5 punts)

Justificació del criteri: Es valorarà la qualitat i la disponibilitat del suport tècnic en relació amb l'eficàcia del servei postvenda que ofereixi el fabricant o proveïdor a partir de la garantia oferta.

B. Procediment de valoració de les ofertes

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la puntuació establerta per a cada criteri en aquest Plec. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, si escau, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada



La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat, i després obtenir la puntuació total.

S'estableix per a cada criteri un llindar mínim del 50%, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

C. Documentació que cal incloure, si escau, dins el sobre B per valorar oferta

Per tal de valorar tots els criteris de valoració subjectiva citats cal presentar dins el sobre B un únic document, de com a màxim 10 pàgines, amb l'oferta. En el document hauran d'estar identificats cadascun dels criteris i no es valoraran aquells que sobrepassin el màxim de pàgines establert.

F.3 Criteris objectius-Lots 1 i 2

S'estableixen els mateixos criteris de valoració objectiva i amb la mateixa puntuació pels dos lots-**Fins a 60 punts**

1. Millor oferta econòmica (fins a 50 punts)

Per a la valoració objectiva de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la fórmula descrita a continuació, aplicant un valor de ponderació d' 1.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

2. Ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

S'atorgarà **0,50 punts per cada mes de garantia addicional** que s'ofereixi, a partir del final de garantia legal, que per aquest tipus de subministrament és d'un any.

Paràmetres per determinar les ofertes anormals

S'entendrà que una oferta està incursa en presumpció de anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan es donin de forma simultània les següents



condicions:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 15%.
2. Que la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració subjectiva, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.

En cas que només es presenti una oferta, es considerarà incursa en presumpció de anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20 % al pressupost de licitació.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- María Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni (suplent).

Vocals:

- María Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Fernanda García Rodríguez, Interventora, vocal.
- Neus Domínguez Vila, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocada de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- María Rosario Allué Puyuelo, subdirectora general de Política Marítima, Control i Formació, vocal.
- Joan Ylla Boix, cap del Servei de Control i Acció Marítims, vocal suplent.

Secretari:

Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni.



H. Condicions especials execució i obligacions contractuals essencials (lots 1 i 2).

1. Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució, de caràcter mediambiental, que durant la fabricació, emmagatzematge, transport i funcionament del subministrament objecte d'aquest contracte, s'apliquin criteris que afavoreixin la màxima reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Aquesta obligació no té caràcter d'obligació essencial.

El responsable del contracte verificarà el seu compliment del que deixarà constància a l'expedient.

2. A més de les previstes genèricament en l'articulat de la LCSP, s'integraran en el contracte amb el caràcter d'obligacions essencials, als efectes previstos en l'article 211.1, lletra f) de la LCSP:

El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa 19.3 d'aquest plec.

I. Programa de treball.

Als efectes del que estableix la prescripció tècnica 3.1, segon paràgraf, **el contractista** haurà de presentar un document descriptiu del pla d'emmagatzematge per tal d'assegurar el correcte funcionament dels dispositius en el futur, en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de formalització del contracte.

J. Abonament al contractista.

L'import es facturarà mitjançant l'emissió d'una única factura per a cadascun dels Lots, un cop lliurats satisfactòriament tots els objectes contractats en cada Lot prèvia certificació de bona execució.

K. Factura Electrònica.

Codi d'expedient: AG-2024-1247-(seguit del número de lot)
Codi oficina comptable: A09006061
NIF contractant: S0811001G
Òrgan gestor del DACC: Secretaria General. Codi A09006045
Unitat administrativa: Direcció de Serveis. Codi A09006114

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

- No es contemplen

L.2 Objecte de la modificació

- No es contemplen.



M. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits i tràmits previstos en l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta (**sobre C**) si subcontractarà indicant l'import i el nom de l'empresa que subcontracta.

O. Recepció del contracte.

- Un mes.

P. Garantia definitiva.

Import: 5% del l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI NO X

Q. Termini de garantia

3 mesos sense perjudici de la major garantia tècnica inclosa a l'oferta.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament dels equips que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, i que es desenvolupen en el plec de prescripcions tècniques particulars incorporat a l'expedient.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**. En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal es fa constar l'Acord de Govern que el va autoritzar.

3.6 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que contempla l'art. 101.7 de la LCSP i, en el plec de prescripcions tècniques o a l'informe justificatiu, si s'escau, es detallarà l'anàlisi dels diferents conceptes considerats per la unitat proposant

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.



4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per la resta de normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.



El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156 i següents de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. El còmput dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuarà a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als números telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també números de telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a través l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i ss. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i ss. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica o professional i en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, l'habilitació requerida en aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar al mateix temps que l'oferta, la declaració responsable que s'adjunta com a model en l'**annex 1**, degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que el representi.



Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 L'/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 i E.2 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar la seva proposició en dos o tres sobres, segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors, serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1) separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració responsable, separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes amb empreses a les quals no recorri per a integrar la seva solvència, caldrà que reculli en la declaració responsable de l'annex 1, almenys, la identitat del/s subcontractista/es, sens perjudici de la informació a incorporar dins de l'oferta.



El **sobre B** contindrà, si s'escau, la documentació requerida en aquest plec corresponent a la part de l'oferta objecte de valoració en aplicació de criteris subjectes a judici de valor, contemplats en el **apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (**annex 2**) i haurà d'incloure també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el missatge de correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que s'hi conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la/es paraula/es clau, no es podrà accedir al contingut dels sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, (que només elles custodien durant tot el procés), per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més, hauran d'incloure a la declaració responsable (annex1) la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La participació en les reunions de la Mesa dels suplents en lloc dels titulars designats no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc no serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats (segons el model de l'annex1) i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida, la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.



11.3 La Mesa podrà remetre la documentació presentada pels licitadors relativa als criteris subjectes a un judici de valor als serveis tècnics del Departament per tal que prèvia l'anàlisi i estudi corresponent efectuï una proposta de valoració justificada d'acord amb aquells criteris.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, s'ometrà la valoració d'aquests criteris, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació amb els aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats. En aquests cas, es podrà suspendre el termini per a l'emissió de l'informe de valoració fins que no s'hagin formulat els aclariments sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec de clàusules administratives particulars i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna.

Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa dels extrems que hagin estat objecte de la declaració responsable inicial, i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 La mesa considerarà ofertes anormalment baixes, aquelles que estiguin per sota del llindar que estableixi, en el seu cas, l'apartat F.3 del quadre de característiques. En aquests casos, s'atendrà al que estableix l'article 149.4 i següents de la LCSP.

11.8 Si el licitador que hagués obtingut la puntuació més elevada no aportés en el termini de deu dies hàbils la documentació que li fos requerida, s'entendrà que ha retirat la oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc, i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.9 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al/s licitador/s el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.10 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà el rebuig a l'òrgan de contractació. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.



11.11 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Adjudicació del contracte

12.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida en virtut de la clàusula 11.6 d'aquest plec, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte. En cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc perquè constitueixi la garantia definitiva, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en la clàusula 11.9 anterior.

12.2 Els serveis administratius de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

12.3 En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria els licitadors podran sol·licitar la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquin la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost = o < 50.000 €.....Fins a 100 €
- Pressupost > 50.000 € Fins a 150 €

Tretzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5%, IVA exclòs, de la seva oferta. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada desproporcionada o anormal, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que l'execució del subministrament s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P del quadre de característiques**.



Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà comptablement a càrrec de la primera factura i, en cas necessari, de la segona factura, fins a cobrir l'import requerit. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb les dues primeres factures.

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte, el licitador adjudicatari haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP, que contravé el plec de clàusules administratives particulars o de prescripcions tècniques particulars de l'expedient o el contingut de l'oferta presentada, haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte, sense que en cap cas es pugui superar el termini màxim inicialment concedit per a la formalització del contracte ni alterar els termes de l'adjudicació.

Els serveis administratius de l'òrgan de contractació donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme el/s subministrament/s objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Setzena. Compliment del contracte

16.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.



16.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

16.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst; en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

16.4 L'ampliació del termini d'execució dels contractes requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

16.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

16.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució del/s subministrament/s en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

16.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués el subministrament corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte que, en cap cas podrà ser per un període superior a trenta dies i, autoritzar el pagament del contracte.

16.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

Dissetena. Condicions especials d'execució

17.1 El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà obligat a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i



en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte.

17.2 En l'execució del contracte, el contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat. L'incompliment de qualsevol d'elles podrà donar lloc a la imposició de penalitats en els termes de l'art. 192 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels subministraments prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé mitjançant un pagament únic en finalitzar l'execució del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els subministraments realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà de trametre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dinovenena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



19.3 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

19.4 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte impliqués la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions .

Si en l'execució del contracte es requerís el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**apartat H** del quadre de característiques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de



resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.5 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.6 Els adjudicataris queden sotmesos a les obligacions de facilitar informació establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; d'acord amb el que disposa l'article 3.5 de l'esmentada Llei.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, les modificacions només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació, l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.



21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista podrà sol·licitar i haurà d'acreditar, en el seu cas, els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què, a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP. Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

Les obligacions a càrrec del contractista que preveu l'art. 215.2 de la LCSP tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

23.2 La comunicació dels subcontractes per part del contractista a què fa referència la clàusula anterior serà informada pel responsable del contracte, que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera, en el seu cas, que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.3 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes, la falsedat de les dades proporcionades, així com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst seran considerats infracció greu i podran ser sancionats amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que el DACC no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

En els supòsits del paràgraf anterior, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, a proposta del responsable del contracte.

23.4 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Recepció i liquidació

24.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques**, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

24.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte, s'elevaran a l'òrgan de contractació.

24.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

24.4 D'acord amb el que disposa l'art. 301 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

24.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-cinquena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat Q del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213, 306 i 307 de la LCSP, sens perjudici de les restants causes de resolució que vinguin establertes en les clàusules d'aquest plec.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català previstes en la clàusula 19.3 d'aquest plec. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació



podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-setena. Règim de recursos

27.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de subministrament amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

27.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de subministrament amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.



Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1

DECLARACIO RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	<u>Lot 1:</u> Subministrament de diverses boies de deriva lagrangianes: • 36 unitats del tipus CODE/DAVIS o equivalent. • 25 unitats del tipus SVP o equivalent. • 6 unitats del tipus STOKES o equivalent. <u>Lot 2:</u> Subministrament de perfiladors: • 3 unitats del tipus ARVOR o equivalent.
Núm. expedient	AG-2024-1247

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Persona de contacte Telèfon Correu electrònic Adreça d'internet (si s'escau)	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? <i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>	SI ☐ NO ☐
En quina data es va constituir l'empresa que licita? <i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>	... / ... /



Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats? -Nom de la llista o certificat i núm. de registre -Pàgina web, autoritat o organisme expedidor	SI ☐ NO ☐
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	SI ☐ NO ☐ ...
Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat <i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els</i>	SI ☐ NO ☐ ...



<i>percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Als efectes de rebre les comunicacions, notificacions i requeriments derivats d'aquest procediment d'adjudicació, exclusivament per mitjans electrònics (e-Notum), designa les següents persones físiques (1 o més):	Nom i cognoms: NIF: Tel. mòbil: Correu electrònic: ...
Indicar els lots en què es licita, ordenats per prioritat:	LOTS :

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública de nomenament o apoderament)	

C. INFORMACIO SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte?	SI ☐ NO ☐
<i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una</i>	...



*declaració responsable pròpia segons
aquest formulari)*

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats a l'art. 71 de la LCSP 9/2017, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu indiqui: - Data de la condemna - Identificació de la persona condemnada - Durada i abast de les prohibicions	

**B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA
SEGURETAT SOCIAL.**

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐
--	---

**C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O
FALTA PROFESSIONAL.**

Ha donat compliment a les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades a l'art. 71, c) de la LCSP 9/2017 ?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu concreti-la.	
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ?	SI ☐ NO ☐
Identifiqui-la	
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐



Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐	NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐	NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐	NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐	NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària ?	SI ☐	NO ☐
Està inclòs el licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐	NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació a la qual s'hagi publicat en el BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'Alt Càrrec a l'AGE ?	SI ☐	NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐	NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐	NO ☐



Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix tots els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI ☐	NO ☐
--	-----------------------------	-----------------------------

B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El seu volum de negocis anual (general) durant el nombre d'exercicis exigit en l'apartat E.1 del quadre de característiques ha estat el següent:	Exercici ...: Volum de negoci (€): ... Exercici ...: Volum de negoci (€): ... Exercici ...: Volum de negoci (€): ...
--	---

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

[illegible]



Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta ¹, o*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, del representant o apoderat)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. **Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.



Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del **contracte de subministrament de diverses boies de deriva lagrangianes: 36 unitats del tipus CODE/DAVIS o equivalent, 25 unitats del tipus SVP o equivalent i 6 unitats del tipus STOKES o equivalent, amb número d'expedient AG-2024-1247 (LOT 1)**, es compromet, **com a legal representant / apoderat de l'empresa**....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, **com a licitador/a en nom i interès propis**), a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars de l'expedient, pel següent import total:

Import de licitació (IVA exclòs)	Preu oferta (IVA exclòs)
134.100,00 €	

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, del representant o apoderat)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. **Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



2.2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del **contracte de subministrament de 3 unitats de perfiladors del tipus ARVOR o equivalent, amb número d'expedient AG-2024-1247 (LOT 2)**, es compromet, **com a legal representant / apoderat de l'empresa**....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, **com a licitador/a en nom i interès propis**), a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars de l'expedient, pel següent import total:

Import de licitació (IVA exclòs)	Preu oferta (IVA exclòs)
78.000,00 €	

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, del representant o apoderat)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. **Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>