



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL DIPÒSIT MUNICIPAL, AIXÍ COM EL DE TRASLLAT AL GESTOR DE RESIDUS AUTORITZAT PEL SEU TRACTAMENT, ELIMINACIÓ, DESCONTAMINACIÓ, DESTRUCCIÓ I BAIXA DEFINITIVA.

Expedient núm. 1403-3930/2024



LOT 1 - SERVEI DE RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL DIPÒSIT MUNICIPAL

1.- Objecte del contracte

El servei de retirada de vehicles de la via pública és de competència municipal d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, article 25.2.b, reguladora de les bases de regim local, així com l'establir al reial decret legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre, article 7.c, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques del servei de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Montgat.

El servei inclourà els vehicles-grua necessaris, en adequat estat de funcionament que inclou el manteniment dels vehicles, combustible, reparacions, assegurances, i en definitiva tots els requisits tècnic i administratiu per tal que puguin exercir la seva feina amb les màximes garanties. Els vehicles-grua disposats per a la retirada de vehicles de la via pública comptaran amb el corresponent personal i faran trasllats al dipòsit municipal de Montgat i en el seu cas aquells serveis que es determinen amb caràcter especial.

Els vehicles que hauran de retirar-se per l'adjudicatari es classificaran en els següents apartats:

- a) Motocicletes, ciclomotors, motocarros i anàlegs
- b) Turismes, camionetes i furgonetes fins a 2.500 kg.
- c) Vehicles entre 2.500 i 3.500 kg
- d) Vehicles de més de 3.500 kg.

Els serveis que s'esmenten i que no perdran mai el caràcter de públics, comprenen l'obligació de l'adjudicatari a realitzar els següents treballs:

A) Retirada o moviment de vehicles de la via pública:

1. Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
2. Per raons d'interès públic i seguretat.
3. Vehicle abandonat.
4. Providències d'embargament i ordres de precinte
5. Aplicació de mesures cautelars i altres supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.
6. Senyalització d'esdeveniments (cons, tanques, senyalització trànsit, etc.)
7. Col·locació de ceps, immobilitzacions i desmobilitzacions.
8. Trasllat de vehicles especials, remolcs, semiremolcs, plataformes, etc.

9. Retirada d'objectes (s'efectuarà a requeriment exclusivament de la Policia Local com a suport a les actuacions que efectui en l'exercici de les seves funcions o a requeriment d'altres organismes o serveis municipals.

10. Altres serveis policials: La Policia Local podrà requerir l'adjudicatari la prestació de serveis i aportació de recursos necessaris per efectuar controls que estimi oportuns, assenyalant data, lloc i horari d'aquests.

Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit per part de la Policia Local.

B) Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit A.3, en el dipòsit municipal de la Policia Local o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, i traslladar-los en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent i d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus (TRLRR), així com les condicions tècniques fixades en els punts 1, 2, 3, 4, 10 i 11 de l'annex del Decret 217/1999, de 27 de juliol.

En cas de coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatari haurà de disposar alhora de les grues suficients per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.

El servei de grua haurà de prestar-se a requeriment i en presència de la Policia Local.

2.- Característiques tècniques del servei de retirada de vehicles

2.1.- Horari i localització del servei

El servei actuarà en la totalitat del terme municipal de Montgat i l'horari del servei serà les 24 hores de tots els dies de l'any.

L'Ajuntament de Montgat disposa actualment d'un dipòsit municipal de vehicles, el qual serà utilitzat per a la prestació del servei, destinant-lo a l'emmagatzematge dels vehicles retirats de la via pública que així disposi la Policia Local.

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un centre de control o comandament dotat de telèfon, correu electrònic i fax que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa del servei.

2.2.- Organització, control i inspecció

L'organització del funcionament del servei dependrà de l'Ajuntament de Montgat, i estarà sota les ordres directes dels responsables que es designin i en el seu defecte de la Policia Local de Montgat.

Es procedirà per l'adjudicatari, a la retirada de tots aquells vehicles que ordeni la Policia Local o el responsable del servei, que en cada cas, confeccionarà una acta d'aixecament de vehicles, del que es lliurarà una còpia a l'Ajuntament de Montgat, que servirà com a justificant de la retirada.

Es procedirà per part de l'adjudicatari, als trasllats de vehicles d'un lloc a un altre de la via pública dins del terme municipal de Montgat, quan sigui ordenat per part de la Policia Local.

El temps de prestació del servei, des de la recepció de la trucada de requeriment per part de la POLICIA LOCAL, no serà superior a 30 minuts, llevat de circumstàncies de força major degudament acreditades.

Serà d'obligat compliment per l'adjudicatari la instal·lació i retirada de tanques i senyalització viària circumstancial, la immobilització i desmobilització de vehicles a la via pública i les altres feines típiques de grua que siguin ordenades per la Policia Local.

L'adjudicatari adaptarà la prestació del servei i del seu personal a les necessitats del servei en actes lúdics i festius especials (Cavalcada de Reis, actes i activitats en la via pública de Festa Major, altres organitzats i programats per l'Ajuntament de Montgat), i en emergències, a petició de la Prefectura de la Policia Local, on disposarà si s'escau, d'un vehicle-grua amb xofer a disposició de la Policia Local de forma presencial en els actes a cobrir, durant l'horari del desenvolupament de les activitats i fins a la seva finalització.

Cada vehicle-grua haurà de comptar amb una càmera fotogràfica digital, amb emmagatzematge en suport extraïble, amb la que s'haurà de prendre, al menys, quatre fotografies, garantint que quedi reflectida la infracció, la matrícula i possibles danys a la carrosseria del vehicle abans del seu aixecament. Especialment en aquells vehicles que manifestin danys en la carrosseria exterior s'hauran de fotografiar, a més, les parts danyades. Aquestes fotografies es lliuraran quan es requereixi a la Policia Local i caldrà preservar-les durant un mínim de 30 dies.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament de Montgat una notificació de control dels serveis lliurats amb els corresponents horaris i detalls de dada retirada i/o servei prestat, en els formularis que s'assenyalin a l'efecte en suport informàtic.

El control i inspecció del servei, en el que es refereix al compliment de les clàusules del present plec de condicions i del contracte, serà realitzat pel responsable del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà les dades que siguin necessàries per a dur a terme tots els aspectes relatius a la gestió, medis humans i materials de servei.

PROCEDIMENT

- a) L'adjudicatari prestarà el servei de retirada de vehicles quan sigui requerit, exclusivament, per personal autoritzat de la Policia Local o per la seva Prefectura.
- b) L'agent de l'autoritat realitzarà el requeriment a través dels mitjans que la direcció de la Policia Local hagi estipulat.
- c) L'adjudicatari prestarà el servei de retirada d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Policia Local, i, si no, per rigorós ordre de petició. En els casos d'execució de provisions d'embargament o ordres de precinte, s'ha d'estar al que disposi l'òrgan o autoritat que els dicti.
- d) Si, requerida la prestació del servei, l'agent de l'autoritat present el suspèn, aquest n'haurà de fer constar les circumstàncies i les motivació per escrit en l'imprès corresponent (Acta d'immobilització o retirada).
- e) Els vehicles retirats seran conduïts immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles. Els vehicles avariats del parc mòbil municipal seran conduïts al garatge o taller que el servei municipal competent indiqui, sense cap cost per a l'administració.
- f) En procedir a la retirada d'un vehicle estacionat, els operaris de l'empresa han de posar al costat de la vorera, en lloc fàcilment visible, l'adhesiu corresponent que informi del fet a l'usuari del vehicle, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans per comunicar a l'interessat la retirada del vehicle.
- g) El contractista o adjudicatari destinarà a l'activitat el vehicle o vehicles-grua necessaris per a garantir el servei en els horaris previstos, que hauran de ser aptes per a les característiques tècniques de les tasques a realitzar, fins a un màxim de tres unitats.

2.3.- Vehicles – grua

2.3 a).- ESTAT DELS VEHICLES – GRUA I REQUISITS ADMINISTRATIUS

Els vehicles-grua utilitzats hauran de trobar-se en bon estat tant a nivell estètic com tècnic. Hauran de disposar de les corresponents certificacions tècniques administratives que els acreditin per desenvolupar la tasca objecte del present plec i disposar de les revisions periòdiques que els hi siguin aplicables.

Per tant, els vehicles-grua hauran d'estar en possessió de la documentació reglamentària per a la funció a desenvolupar, davant la Prefectura de Trànsit, Conselleria d'Indústria, l'Ajuntament de Montgat o qualsevol altre organisme competent, així com disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances per cobrir qualssevol sinistre, accident o reclamació personal o patrimonial derivada de l'ús del servei, de la circulació dels vehicles o de la explotació industrial de l'activitat.

2.3 b).- REQUISITS TECNICS I DOTACIO DELS VEHICLES-GRUA

Els vehicles-grua tindran una cilindrada, potència i sistema de tracció que assegurï l'efectivitat de la retirada dels diferents vehicles que poden ser objecte de retirada sense pèrdues de direcció i amb les màximes garanties tècniques.

Els concursants hauran de comptar o assegurar el servei amb vehicles adequats per remolcar la totalitat de tipologia de vehicles que inclouen les condicions del plec: ciclomotors i motocicletes, motocarros, turismes, furgonetes, camions etc.

Els vehicles-grua tindran maniobrabilitat suficient per actuar en vies públiques estretes.

Els vehicles-grua hauran d'estar dotats amb un sistema d'elevació i transport que no causi danys als vehicles manipulats, preferiblement de pala fixa tipus Forquilla, que haurà d'estar accionada mitjançant un sistema hidràulic o d'altres que faciliti la càrrega en un temps màxim de 10 minuts. Es valorarà l'aplicació de criteris tècnics ergonòmics que facilitin la feina dels treballadors operadors del servei.

Els vehicles-grua estaran condicionats amb tots aquells elements materials necessaris per a l'afectiva prestació del servei, portaran una càmera fotogràfica digital amb emmagatzematge en suport extraïble.

Cada vehicle portarà com a dotació obligatòria un extintor de foc de 6 kg. tipus ABC, i un ternal elèctric o hidràulic, amb cable.

2.3 c).- REQUISITS D'IDENTIFICACIÓ I SENYALITZACIÓ DELS VEHICLES-GRUA

Els licitadors proposaran el disseny exterior i l'acabat dels vehicles que es destinin al servei, però aquests hauran d'estar perfectament identificats i retolats com pertanyents al servei de GRUA MUNICIPAL així com incorporar de forma visible una identificació retolada amb el número de vehicle i empresa adjudicatària, independentment de la matrícula.

Els vehicles-grua disposaran de doble sistema d'elements de senyalització lluminosa de canvi de direcció i de frenada. Sense perjudici de la que disposi el vehicle tractor de sèrie, s'instal·larà un altre sistema al vehicle tractor de forma que sigui perfectament visibles des de la part darrera del mateix quan realitzi l'arrossegament de qualsevol vehicle. Aquesta senyalització haurà de complir allò que disposa l'annex X del Reglament General de Vehicles.

Els vehicles-grua disposaran de doble sistema de senyalització rotatòria a les parts elevades, de llum intermitent o giratòria de color "groc auto". Aquesta senyalització haurà de complir allò que disposa l'apartat V-2 de l'annex XI del Reglament General de Vehicles.

2.4.- Conservació i manteniment

La conservació dels vehicles-grua afectes efectes d'aquest plec sempre serà a càrrec de l'adjudicatari del servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

L'adjudicatari/s del servei haurà d'efectuar al seu càrrec les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

L'Ajuntament de Montgat i en seu defecte el departament de POLICIA LOCAL podrà demanar la documentació dels vehicles i supervisar l'estat dels mateixos.

2.5.- Personal del servei

Cada vehicle-grua estarà dotat del personal laboral necessari per desenvolupar la feina. El personal tindrà el perfil professional, formació i acreditacions necessàries per a desenvolupar completament la seva labor i tasques del servei.

Tot el personal que l'adjudicatari utilitzi per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs haurà d'estar degudament assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social i tindrà exclusiva dependència laboral amb l'adjudicatari, mai amb l'Ajuntament de Montgat, que, en cap cas es subrogarà en les obligacions respecte a aquest personal, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la finalització d'aquest.

Tot el personal que contracti l'adjudicatari per a la realització dels serveis haurà de percebre, com a mínim, els havers o jornals fixats a la corresponent reglamentació laboral. Les ofertes detallaran el nombre i categoria professional de treballadors a contractar, les seves retribucions anuals i els beneficis addicionals ofertats. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els pagaments relacionats amb aquestes contractacions i en especial d'estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social i els requisits legals i administratius exigibles.

L'Ajuntament de Montgat podrà exigir en tot moment a l'adjudicatari la justificació de que es troba al corrent en el compliment de totes les seves obligacions empresarials en matèria de legislació laboral i de seguretat social, en relació als treballadors contractats per a dur a terme la realització del servei.

El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

En quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

2.6.- Subministrament d'informació

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Montgat còpia de l'alta de l'Impost d'activitats Econòmiques, així com de qualsevol altre permís o autorització administrativa necessària per a la prestació del servei.

Durant la prestació del servei, l'adjudicatari vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Montgat quantes dades se li requereixin de tipus estadístic, laboral, econòmic o fiscal, i, en particular.

3.- Obligacions i drets

3.1.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari té, a més a més dels drets i obligacions recollits al Plec de clàusules administratives particulars, les previstes a les Lleis i Reglaments aplicables, els dimanats d'aquest Plec, i específicament els següents:

OBLIGACIONS

Serán a càrrec de l'adjudicatari, en la part que li toqui dels serveis, totes aquelles indemnitzacions que els particulars puguin reclamar per danys o perjudicis amb ocasió i motiu de la prestació del servei, així com la indemnització a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei per causa imputable a l'adjudicatari o al personal al seu servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Montgat, a excepció que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa per aquesta.

Igualment, serán repercutibles a l'adjudicatari les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament de Montgat, com a conseqüència de reclamacions judicials efectuades a aquesta Corporació, per danys als vehicles ocasionats per l'adjudicatari en el desenvolupament del contracte.

Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja els vehicles-grua tenint cura de tot amb el màxim decòrum i estètica, efectuant les reparacions que fossin precises a l'efecte, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic i sanitàries que a tot servei s'ha exigit. Tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a l'efecte pugui dictar l'autoritat municipal.

Estar a disposició de la Policia Local i atendre els requeriments del servei amb la major brevetat possible.

Guardar rigorós i inexcusable deure de sigil i reserva de les dades dels ciutadans que conegui per raons de la prestació del servei.

DRETS

Ésser respectat per tercers en la seva condició de contractista i adjudicatari, amb el recolzament i protecció necessària tant de l'Ajuntament de Montgat com de la Policia Local, per a que pugi dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

Proposar a l'Ajuntament de Montgat quantes modificacions cregui indispensables com a millores en la prestació del servei i no previstes en el plec o en la proposicions.

4.- Retribucions

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en el contracte i conforme al preu unitari d'adjudicació. En aquest sentit, la retribució que percebrà l'adjudicatari consistirà en una quantitat variable que resulta de multiplicar el número de serveis que aquest realitzi en un mes determinat pels preus unitaris pels quals sigui adjudicat el contracte.



Ajuntament de
Montgat

LOT 2 - SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DEL DIPÒSIT MUNICIPAL AL GESTOR DE RESIDUS AUTORITZAT PEL SEU TRACTAMENT, ELIMINACIÓ, DESCONTAMINACIÓ, DESTRUCCIÓ I BAIXA DEFINITIVA.

1.- Objecte del plec

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques del servei de retirada de vehicles del dipòsit municipal pel seu desballestament definitiu i baixa definitiva de trànsit.

El servei inclourà els vehicles - grua necessaris en adequat estat de funcionament que inclou el manteniment dels vehicles, combustible, reparacions, assegurances i en definitiva tots els requisits tècnic i administratiu per tal que puguin exercir la seva feina amb les màximes garanties.

Els vehicles - grua disposats per a la retirada de vehicles del dipòsit municipal, comptaran amb el corresponent personal i faran trasllats al centre gestor autoritzat de residus corresponent pel seu tractament, eliminació, descontaminació, destrucció i baixa definitiva dels vehicles, retornant un cop realitzada la seva destrucció, la documentació corresponent al departament de la Policia Local de l'Ajuntament de Montgat.

Els vehicles que hauran de retirar-se per l'adjudicatari es classificaran en els següents apartats:

- a) Motocicletes, ciclomotors, motocarros i anàlegs.
- b) Turismes, camionetes i furgonetes fins a 3.500 kg.
- c) Vehicles de més de 3.500 kg.

En aquest sentit i de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora dels Residus, en l'àmbit de Catalunya, el Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre sobre la gestió de vehicles al final de la seva vida útil; Reial Decret Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i el Decret 217/1999 de 27 de juliol, de gestió dels vehicles fora d'ús, cal considerar:

VEHICLE FORA D'ÚS : Vehicle a motor que passa a ser residu per tractar-se d'un vehicle abandonat o pel fet de que el seu posseïdor es desprèn o té la intenció o l'obligació de desfer-se d'ell.

VEHICLE ABANDONAT : D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, és aquell vehicle del que es presumeix racionalment el seu abandonament en els casos següents:

- Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat (dipòsit municipal) després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.
- Quan romanguí estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li manquin les plaques de matriculació.

El servei de grua haurà de prestar-se a requeriment i en presència de la Policia Local.

2.- Forma de pagament

L'adjudicatari haurà d'ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import liquidat per l'Ajuntament de conformitat amb els preus establerts en el contracte, prèviament a la retirada, desballestament i baixa definitiva dels vehicles que es sol·liciti per part de l'Ajuntament, a raó del preu unitari resultant del preu unitari d'adjudicació.

3.- Característiques tècniques del servei de retirada de vehicles

3.1.- Horari i localització del servei

El servei es realitzarà en el terme municipal de Montgat, amb la recollida i càrrega dels vehicles, al dipòsit municipal de vehicles de la Policia Local del municipi.

El servei serà de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 20:00 hores, exceptuant els dies festius de l'any en curs, llevat de casos considerats d'urgència.

3.2.- Organització, control i inspecció

L'organització del funcionament del servei dependrà de l'Ajuntament de Montgat, i estarà sota les ordres directes dels responsables que es designin i en el seu defecte de la Policia Local de Montgat.

Es procedirà per l'adjudicatari, a la retirada de tots aquells vehicles que ordeni la Policia Local o el responsable del servei que prèviament hauran estat sotmesos a la totalitat del tràmit adient per a la seva retirada del dipòsit municipal de vehicles, pel seu desballestament i baixa definitiva a la prefectura provincial de trànsit.

Per part de l'adjudicatari, es signarà un full per cada un dels vehicles retirats per qualsevol dels conceptes de baixa definitiva.

Posteriorment per part de l'adjudicatari, retornarà completament complimentats, els documents justificants de la entrega dels vehicles al centre de residus autoritzat, conforme aquest vehicle ha estat lliurat pel seu desballestament i baixa definitiva.

3.3.- Vehicles-grua

3.3 a).- ESTAT DELS VEHICLES – GRUA I REQUISITS ADMINISTRATIUS

Els vehicles – grua utilitzats hauran de trobar-se en bon estat tant a nivell estètic com tècnic. Hauran de disposar de les corresponents certificacions tècniques administratives que els acreditin per desenvolupar la tasca objecte del present plec i disposar de les revisions periòdiques que els hi siguin aplicables.

Per tant, els vehicles – grua hauran d'estar en possessió de la documentació reglamentària per a la funció a desenvolupar, davant la Prefectura de Trànsit, Conselleria d'Indústria, l'Ajuntament de Montgat o qualsevol altre organisme

competent, així com disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances per cobrir qualssevol sinistre, accident o reclamació personal o patrimonial derivada de l'ús del servei, de la circulació dels vehicles o de la explotació industrial de l'activitat.

3.3 b).- REQUISITS TECNICS I DOTACIO DELS VEHICLES-GRUA

Els vehicles – grua tindran una cilindrada, potència i sistema de tracció que assegurï l'efectivitat de la retirada dels diferents vehicles que poden ser objecte de retirada sense pèrdues de direcció i amb les màximes garanties tècniques.

Els concursants hauran de comptar o assegurar el servei amb vehicles adequats per remolcar la totalitat de tipologia de vehicles que inclouen les condicions del plec: ciclomotors i motocicletes, motocarros, turismes, furgonetes, camions etc.

Cada vehicle portarà com a dotació obligatòria un extintor de foc de 6 kg. tipus ABC, i un ternal elèctric o hidràulic, amb cable.

3.3 c).- REQUISITS D'IDENTIFICACIÓ I SENYALITZACIO DELS VEHICLES-GRUA

Els vehicles – grua disposaran de doble sistema d'elements de senyalització lluminosa de canvi de direcció i de frenada. Sense perjudici de la que disposi el vehicle tractor de sèrie, s'instal·larà un altre sistema al vehicle tractor de forma que sigui perfectament visibles des de la part darrera del mateix quan realitzi l'arrossegament de qualsevol vehicle. Aquesta senyalització haurà de complir allò que disposa l'annex X del Reglament General de Vehicles.

Els vehicles – grua disposaran de doble sistema de senyalització rotatòria a les parts elevades, de llum intermitent o giratòria de color "grocauto". Aquesta senyalització haurà de complir allò que disposa l'apartat V-2 de l'annex XI del Reglament General de Vehicles.

3.4.- Conservació i manteniment

La conservació dels vehicles - grua afectes al servei sempre serà a càrrec de l'adjudicatari del servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

L'adjudicatari/s del servei haurà d'efectuar al seu càrrec les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

L'Ajuntament de Montgat i en seu defecte el departament de POLICIA LOCAL podrà demanar la documentació dels vehicles i supervisar l'estat dels mateixos.

3.5.- Personal del servei

Cada vehicle - grua estarà dotat del personal laboral necessari per desenvolupar la feina. El personal tindrà el perfil professional, formació i acreditacions necessàries per a desenvolupar completament la seva labor i tasques del servei.

Tot el personal que l'adjudicatari utilitzi per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs haurà d'estar degudament assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social i tindrà exclusiva dependència laboral amb l'adjudicatari, mai amb l'Ajuntament de Montgat, que, en cap cas es subrogarà en les obligacions respecte a aquest personal, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la finalització d'aquest.

Tot el personal que contracti l'adjudicatari per a la realització dels serveis haurà de percebre, com a mínim, els havers o jornals fixats a la corresponent reglamentació laboral. Les ofertes detallaran el nombre i categoria professional de treballadors a contractar, les seves retribucions anuals i els beneficis addicionals ofertats. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els pagaments relacionats amb aquestes contractacions i en especial d'estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social i els requisits legals i administratius exigibles.

L'Ajuntament de Montgat podrà exigir en tot moment a l'adjudicatari la justificació de que es troba al corrent en el compliment de totes les seves obligacions empresarials en matèria de legislació laboral i de seguretat social, en relació als treballadors contractats per a dur a terme la realització del servei.

El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

3.6.- Subministrament d'informació

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Montgat còpia de l'alta de l'Impost d'activitats Econòmiques, així com de qualsevol altre permís o autorització administrativa necessària per a la prestació del servei.

Durant la prestació del servei, l'adjudicatari vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Montgat quantes dades se li requereixin de tipus estadístic, laboral, econòmic o fiscal, preferentment en format electrònic.