



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ D'HORTONS.

EXP. X2024000539

#### ÍNDEX

1. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE
2. MARC LEGAL
3. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. ESPECIFICACIONS TÈCNiques
5. PERIODICITAT DEL SERVEI
6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
7. RESPONSABILITAT
8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE
1. 11.FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

#### 1.DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons està impulsant l'atenció psicològica a les dones i llurs famílies. Aquest servei va destinat a dones i les seves famílies víctimes de violència masclista amb l'objectiu de donar resposta a la seva situació de violència.

Pretén ser un espai de contenció, seguiment i acompanyament psicològic per atendre possibles seqüeles psicològiques i emocionals derivades de la violència masclista, procés de separació conflictius, de dols, dificultats en les relacions o altres situacions traumàtiques que hagin patit les dones amb la finalitat de reparar els danys que aquestes hagin pogut ocasionar.

#### 2. MARC LEGAL

La Llei 7/85 article 25.2 K) i el Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, article 66.3 k) estableixen que els municipis tenen competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials a l'article 7 especifica que entre els destinataris del serveis socials amb necessitats d'atenció especial hi ha les víctimes de la violència masclista i les diferents manifestacions de violència familiar. A l'article 16 s'estableix que els serveis socials bàsics han de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària i que tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent a les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### 3. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prevenir, atendre, reduir les situacions de risc social i personals de les persones del municipi que pateixen o han patit algun tipus de violència (verbal, psicològica, emocional, física, econòmica, sexual).

Promoure la seva qualitat de vida, fomentant la plena autonomia i capacitat personal.

Tot i que es prioritza l'atenció a dones serà possible atendre a homes en aquells casos que les tècniques de serveis socials ho valorin convenient.

#### Objectius específics:

- Atendre i intervenir en situacions de violència masclista o en situacions derivades de desigualtat i gènere.
- Oferir un espai de confiança en el què poder expressar les seves necessitats.
- Treballar les capacitats personals per cercar solucions alternatives amb la millor resposta possible a cada situació, afavorint autonomia i autoestima de les dones.
- Suport psicosocial:

Oferir suport i assessorament psicològic de parella i/o relacions familiars.  
Realitzar treball coordinat amb l'equip de serveis socials en funció de les necessitats detectades.  
Coordinacions amb altres serveis o professionals.

La intervenció psicològica s'emmarca en processos individuals de creixement personal, l'afrontament i la resolució de conflictes personals i/o relacionals, així com aspectes referents a la salut emocional característics de gènere de les usuàries i de l'entorn sociocultural.

Ha d'establir col·laboració amb tots aquells professionals, serveis i/o recursos, que desenvolupen les seves funcions laborals en l'àmbit de l'atenció a les persones, i especialment, amb els que desenvolupin les seves funcions relacionades amb aquest col·lectiu.

En aquest aspecte, el projecte s'ofereix com a servei d'assessorament puntual i d'orientació cap a d'altres recursos en el cas que sigui adient. En tots dos casos, l'objectiu és atendre les dificultats psicològiques i emocionals de les dones del municipi.

#### **INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES (menors de 18 anys)**

Orientar i donar suport a infants, adolescents i joves (menors de 18 anys) del municipi (així com a les seves famílies) ja sigui de forma individual o mitjançant la intervenció grupal en el cas que es consideri adient.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### Objectius específics:

- Pal·liar i intervenir mitjançant un treball psicològic les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials.
- Contenció emocional davant situacions que provoquen malestar als menors.
- Facilitar canvis adaptatius dels infants i les seves famílies.
- Detecció i orientació psicològica de les necessitats dels infants així com factors de risc.
- Donar eines als/les infants i adolescents per la millor resposta possible.
- Donar pautes educatives a les famílies per la millora de la relació amb els/es infants i adolescents.
- Facilitar pautes per a la resolució de conflictes de forma no violenta i prevenir la violència de parella masclista i gènere.
- Acompanyar en el procés educatiu.
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixen dins l'entorn familiar.
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixen en les relacions amb els/les iguals.

### Característiques del servei

La intervenció psicològica s'emmarca en processos d'autoconeixement i creixement personal, afrontament i resolució de conflictes personals i/o relacionals, així com aspectes referents a la salut emocional característics de l'etapa evolutiva dels usuaris i de l'entorn sociocultural. Prioritzant l'atenció psicològica individualitzada als menors que estiguin en situació de vulnerabilitat social i que estiguin sent víctimes o hagin estat víctimes de violència.

Aquest projecte ofereix també suport i orientació a professionals i familiars, davant les necessitats que es puguin manifestar en l'àmbit del desenvolupament personal i emocional dels infants, adolescents i joves (menors de 18 anys).

El servei de psicologia vol proporcionar una atenció integral: referint-nos a la visió del infant, adolescent o jove des de la globalitat, a nivell escolar, familiar i social.

El projecte vetllarà per de la interdisciplinarietat, fomentant la col·laboració i l'abordatge en xarxa diversos professionals municipals (o externs) implicats en l'atenció a infants, joves i adolescents (menors de 18 anys) (treballadors socials, educadors, pediatres, mestres, centres educatius, etc...) comptant d'aquesta manera amb l'aportació de les diverses disciplines, i amb un traspàs fluid de la informació.

Alhora el servei de psicologia també podrà intervenir en aquells casos que siguin derivats per altres professionals de l'àmbit social i sanitari o que es dirigeixin directament a serveis socials sol·licitant una atenció psicològica individualitzada.

Si es dona la necessitat es realitzen intervencions grupals destinades a aquest grup de població.

Cap dels dos serveis d'atenció psicològica substituirà ni duplicaran l'atenció psicològica que es porta terme des dels centres de salut especialitats en al matèria.





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### 4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

#### Organització del servei:

La derivació es farà a través del departament de Serveis socials.

La intervenció psicològica es realitzarà en les dependències municipals que ofereixi la Regidoria de Serveis Socials.

L'eina informàtica que s'utilitzarà en la gestió de l'agenda, així com de la gestió de la informació en casos de violència de gènere serà l'aplicatiu Hestia.

El servei es realitzarà anualment (excepte períodes de vacances) els dilluns i dimecres en horaris de matí i tarda.

Les entrevistes tindran una durada de 50-55 minuts.

El servei s'emmarca dins dels serveis d'atenció a les persones del municipi i per tant ha d'haver disposició per treballar de forma transversal en altres projectes municipals i/o serveis a les persones.

No es realitzen informes psicològics a demanda dels usuaris (limitació o restriccions del servei) excepte certificats d'assistència.

#### Funcions del contractista:

- Atenció psicològica individual i/o grupal a les dones i infants del municipi en situació de vulnerabilitat derivades pel personal de serveis socials, esdevenint aquest el circuit de recepció dels casos que s'atendran.
- Es donarà prioritat a aquelles persones i/o famílies que estiguin en seguiment per part de serveis socials.
- Seguiment psicològic individualitzat en situacions de violència masclista o en situacions derivades de raons de gènere.
- Atenció grupal en situacions de violència masclista o altres situacions derivades de raons de gènere.
- Derivacions a altres serveis, si s'escau.
- Coordinacions amb d'altres serveis professionals.
- Potenciar espais de treball interdisciplinars destinats a la detecció, la prevenció i el tractament de situacions de violència domèstica i/o violència de gènere.
- Potenciar espais de treball interdisciplinars destinats a la detecció, la prevenció i el tractament de trastorns del desenvolupament (conductuals, emocionals, relacionals, alimentaris, sexuals, ...) dels infants, adolescents i joves (menors de 18 anys).





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Participació en les reunions, comissions de violència de masclista que s'organitzin.
- Reunions de coordinació amb l'equip d'igualtat i serveis socials de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades per tal de fer un abordatge integral de la problemàtica presentada.
- Realitzar intervenció amb adolescents i família.
- Coordinacions amb d'altres professionals de la xarxa d'atenció a dones en situació de violència.
- Participació en diferents projectes de serveis socials bàsics municipals, tant a nivell grupal com comunitari, sempre que la situació que es pretengui treballar tingui aspectes psicosocials, susceptibles de suport tècnic del psicòleg.
- Atenció telefònica o telemàtica en cas d'intervencions de crisi dins l'horari laboral com, excepcionalment, en cas d'urgència i emergència.
- Informe mensual estadístic del servei (número persones ateses, total de sessions realitzades).
- Memòria anual del servei.
- Participació en xerrades, tallers que s'organitzin.
- Comunicar les incidències relatives al personal que poden afectar a la prestació del servei.
- Participació en el desenvolupament de programes i activitats que propiciïn la prevenció de riscos entre la població conjuntament amb professionals d'altres àmbits.

### 5. PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI I PERIODICITAT

Es requereix el personal necessari, en funció de la demanda del servei, amb el següent perfil:

Psicòloga o psicòleg d'atenció individual i grupal a dones, amb formació especialitzada i experiència mínima de 3 anys en l'atenció a dones, d'infants i adolescents i, en supervisió d'equips, en situació de violència masclista.

El personal adscrit a la intervenció del projecte haurà de:

- Estar Col·legiat al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC)
- Presentar el "certificat negatiu d'antecedents en delictes de caràcter sexual"

La persona que es proposi durant la fase de licitació és la que s'ha de destinar a l'execució del contracte, de manera que aquest aspecte constitueix una obligació contractual, i només es podrà produir canvis de personal amb l'autorització prèvia de la responsable municipal

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons [www.ajhortons.cat](http://www.ajhortons.cat)  
T 937 716 000 F 937 716 308 M [st.llorensh@ajhortons.cat](mailto:st.llorensh@ajhortons.cat) NIF P0822000F





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

del contracte. Qualsevol substitució d'aquesta persona, degudament justificada, haurà de ser comunicada a la responsable municipal.

La responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària la substitució del personal, si les destinataris del servei i/o la pròpia responsable del contracte justifica una insatisfactòria atenció i prestació del servei que aquesta persona realitza. El nou personal haurà de tenir, com a mínim, la mateixa condició i perfil professional del personal substituït.

### Periodicitat dels serveis:

El servei d'atenció psicològica tindrà una durada total de 6 hores setmanals.

- La destinada a dones i llurs famílies tindrà una prestació total de 4 hores setmanals d'atenció directe i 2 hores setmanals d'atenció indirecte (preferentment dijous de 8 a 14h).
- Els serveis es mantindran tot l'any.

Els horaris d'atenció poden estar subjectes a canvis si fos convenient per acord entre les parts.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

Les hores corresponents a serveis que no es prestin, pel motiu que sigui, no es podran facturar.

### 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

El contractista presentarà mensualment un informe d'activitat i anualment una memòria d'activitat segons les indicacions de l'ajuntament. L'entitat /professional també estarà obligat a prestar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

### 7. RESPONSABILITAT

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

### 8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La persona contractista haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i condicions administratives.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons [www.ajhortons.cat](http://www.ajhortons.cat)  
T 937 716 000 F 937 716 308 M [st.llorensh@ajhortons.cat](mailto:st.llorensh@ajhortons.cat) NIF P0822000F





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els /les professionals de l'entitat i altres professionals dels diferents àmbits.
- Garantir la correcte atenció a les persones ateses d'acord amb el pla de treball establert.
- Facilitar mensualment una relació detallada del volum i preu del servei prestat.
- Comunicar per escrit al responsable municipal dels servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre les persones usuàries del servei per qualsevol motiu.
- Estarà obligada a informar al departament de serveis socials de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o altre document similar.
- La tècnica referent decidirà els possibles canvis que s'hagin de realitzar en la prestació del servei (intervenció, horaris...) d'acord amb les necessitats del mateix.
- La persona adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laboral, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.
- L'adjudicatària s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec del funcionament del servei.

### 9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Ordenar les modificacions en la prestació dels servei que aconselli l'interès públic
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en al prestació així com per imposar les correccions pertinents.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons [www.ajhortons.cat](http://www.ajhortons.cat)  
T 937 716 000 F 937 716 308 M [st.llorensh@ajhortons.cat](mailto:st.llorensh@ajhortons.cat) NIF P0822000F





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i documentació que s'estimin oportuns.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació corresponen a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

### 10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació etc. correspon a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que la persona adjudicatària assumeixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Igualment, s'especificarà que l'entitat realitza la gestió tècnica del projecte.

### 11. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista farà el traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova adjudicació.

Carla Ros Casas  
Educatora Social

Signat i datat electrònicament

