



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

EXP. X2024000539

Descripció del contracte	Servei d'Atenció Psicològica a les víctimes de violència masclista
Pressupost base de licitació	Exempt d'IVA
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics
Regidoria	Serveis Socials

ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Compliment del contracte i recepció dels serveis
- Clàusula 18. Revisió de preus
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 21. Prerogatives de l'òrgan de contractació





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei consistent en l'atenció psicològica de les dones del municipi, vinculades a situacions de discriminació de gènere i violència masclista, així com a altres situacions que requereixin acompanyament psicològic. El servei inclourà les prestacions descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei es justifica en el Reial Decret-Llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere. La Disposició Final Primera de l'esmentada norma modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, afegint un paràgraf o) a l'apartat 2 de l'article 25 de la Llei, amb la redacció següent: "o) Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere.", establint aquesta com a competència pròpia dels municipis

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals per cobrir aquesta prestació, es creu necessària la contractació externa d'aquest servei.

D'acord amb l'article 99.3 i article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en aquest procediment de contractació no es preveu la divisió en lots atès que l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada perquè dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Es tracta de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP al tractar-se del serveis especials als que fan referència els articles 22.1 c) i 145.4 i la disposició addicional trenta-sisena.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament; i a la normativa pròpia de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Es regula en els articles 308 al 313 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars són part integrant del contracte, segons el que preveu l'article 122 de la LCSP. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les clàusules tècniques i el d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base màxim de licitació calculat pel que resta d'exercici es fixa en la quantitat de 6.300,00€, exempt d'IVA (d'acord amb l'art. 20.1.3 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit), per 9 mesos de contracte.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim tipus de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

No serà d'aplicació l'Impost sobre el valor afegit, ja que d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de l'IVA, n'és exempt.

2. El valor estimat del contracte és de 6.300,00€, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.
3. Aquest contracte ve finançat, d'una banda, per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de governs Locals consistent en el recurs "finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes". I, de l'altra, per recursos propis de l'Ajuntament.

Clàusula 4. Durada i pròrrogues del contracte

La durada del contracte serà d'un (9) mesos comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

La durada i pròrrogues del present contracte de serveis resten supeditades a l'atorgament de la subvenció per part de Diputació de Barcelona.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any, sense que la durada de la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Si s'atorguessin les pròrrogues, restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents exercicis pressupostaris, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Per aquesta raó l'òrgan competent haurà d'assumir el compromís d'incloure-ho als pressupostos, per l'import corresponent a cada anualitat.

La pròrroga s'haurà d'aprovar de forma expressa. Es fa difícil preveure les necessitats de servei, que varien d'una any per l'altre. És per aquest motiu que les pròrrogues es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 423/2023 de data 23 de juny de 2023.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8338255?categoria=0>

2. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes a través de la plataforma de serveis de contractació, fins a un màxim de 5 dies anteriors a la finalització de la presentació d'ofertes. A partir d'aquella data no es donarà resposta.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP. S'adjudicarà per l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159.6 a de la LCSP 2017.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament, complimentant l'**annex I i II**, adjunts.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a presentar.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP, en la data final de presentació d'ofertes.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat estan exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, o tècnica i professional, i no cal que estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'haurà de presentar, en **UN ÚNIC SOBRE**, i a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, la següent documentació:
 - 1) la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada per la persona licitadora.
 - 2) l'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada per la persona licitadora.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
5. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
6. Cada licitador només podrà presentar una única oferta.

La documentació a presentar ha de complir els següents requisits:

- **Declaració responsable** (que s'incorpora al sobre únic), conforme a l'Annex 1, es presentarà SIGNADA, i haurà de constar el contingut mínim següent:
 - La representació de l'empresa licitadora, si escau.
 - Que la persona licitadora compleix amb el contingut del present plec.
 - En el cas que la persona licitadora no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la llei, als Jutjats i als Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional.
 - Disposa de capacitat d'obrar.





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- No està incursa en cap prohibició per contractar amb el sector públic, tal i com es relaciona a l'art. 71 de la LCSP.
- Posseeix les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Compleix de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Treballa amb menors d'edat.
- Garanteix les mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors (si utilitza programes aliens a la Corporació).
- Compromís de si es vol constituir en UTE.
- Autoritza per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Adscriu mitjans personals i/o materials.
- Disposa del corresponent certificat digital per a rebre les notificacions.

Les empreses pertanyents a un mateix grup empresarial que concorrin a la mateixa licitació han de presentar, cadascuna, aquesta declaració.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, en una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals, tal com s'ha indicat, i només serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

- **L'oferta econòmica** haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi, i es presentarà conforme a l'annex 2.

Les empreses interessades podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Presentació de les proposicions:

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.SantLlorençd'Hortons.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/> . En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipos/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.SantLlorençd'Hortons.cat/>

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: *Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre*, Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic.

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el PDF: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Clàusula 8. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 100 punts, repartits en:

1. Oferta econòmica..... màxim 70 punts
2. Criteris qualitatius màxim 30 punts, desglossats en:
 - a) Formació en violència masclista, fins a 15 punts
 - b) Experiència en atenció a dones i/o infants en situació de violència, fins a 10
 - c) Experiència en la supervisió d'equips, fins a 5

Els quals es desglossen i puntuen de la següent manera:

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Oferta econòmica (70 punts)

Es valorarà amb un màxim de 70 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació, sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (70 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 70

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,8

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Criteris qualitatius (30 punts):

Es valorarà:

- Formació en violència masclista, fins a un màxim de **15 punts**.

S'ha d'acreditar la formació en violències masclistes aportant còpia del títol o certificat acreditatiu de la persona professional d'haver realitzat el curs:

Cursos més de 40h (per cada curs es donaran 1,5 punts)..... 7,50
 Cursos de 20 a 40h (per cada curs es donaran 0,5 punts) 5,00
 Cursos de menys de 20h (per cada curs es donaran 0,25 punts) 2,50

- Experiència en atenció a dones i/o infants en situació de violència, fins a un màxim de **10 punts**.

Per obtenir la puntuació caldrà aportar el CV, una declaració responsable de la persona professional i una còpia del contracte de treball que acrediti aquesta experiència.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat

T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

De 2 a 3 anys d'experiència.....	2,00 punts
De 3 a 5 anys d'experiència.....	5,00 punts
Més de 5 anys d'experiència.....	10,00 punts

c) Experiència en la supervisió d'equips, fins a un màxim de **5 punts**.

Per obtenir la puntuació caldrà aportar el CV, una declaració responsable de la persona professional i una còpia del contracte de treball que acrediti aquesta experiència.

De 2 a 3 anys d'experiència.....	2,00 punts
Més de 3 anys d'experiència.....	5,00 punts

La puntuació total vindrà definit per la suma de punts que obtinguin cadascun dels criteris a valorar.

El contracte s'adjudicarà a la persona licitadora que hagi obtingut la puntuació més alta.

Clàusula 9. Mesa de contractació. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació per als procediments oberts simplificats abreujats és potestativa.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.
3. Atès que la major part de la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel/per la licitador/a pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa es comprova que ho és perquè vulnera la normativa sobre contractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és Serveis socials. La persona responsable del contracte és la treballadora o l'educadora social.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades cada mes (periodicitat temporal)

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor (persona física), pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general de registre d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament és l'e-FACT (servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC)). Podeu trobar l'accés a través de la nostra web, al següent enllaç:

<https://www.ajhortons.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica>

Codi facturació electrònica: el codi DIR de l'Ajuntament és el: L01082227

(si el demana tres cops, sempre es posarà el mateix:

Oficina comptable: L01082227

Òrgan gestor: L01082227

Unitat tramitadora: L01082227

A la factura hi haurà de constar:

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

NIF P-08.22000F

Major, 36

08791 SANT LLORENÇ D'HORTONS

EXPEDIENT X2024000539

(En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació).

Clàusula 12. Condicions d'execució. Drets i obligacions del contractista.

La persona contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Drets de la persona contractista:

- Percebre la retribució corresponent, d'acord amb els serveis prestats.
- Utilitzar els espais que l'Ajuntament posés a la seva disposició per a l'atenció als usuaris dels serveis.

Obligacions de la persona contractista:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat

T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- b.** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c.** Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d.** Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e.** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f.** Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- g.** Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h.** El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i.** Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j.** Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k.** Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, els quals hauran de mantenir i conservar en bon estat de funcionament els espais i mobiliari que pugui facilitar l'Ajuntament.
- l.** Comptaran amb la previsió de les substitucions que siguin necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. L'assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

m. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

n. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

o. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de 150.000,00€, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora, i l'últim rebut pagat a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Aquesta acreditació es durà a terme, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.

p. Al compliment del termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el termini de qualsevol dels aplaçaments esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en els plecs i en el seu defecte, el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

q. Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

r. L'Ajuntament restarà exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri l'empresa.

s. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

t. Respectar els principis ètics i regles de conducta:
De conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat

T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 13. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte. La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovada per l'òrgan de contractació.

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte com a conseqüència d'un increment en les activitats programades derivades d'un augment en la demanda dels serveis prestats.

Les causes que poden comportar una modificació del contracte són les següents:

- a) Augment del nombre de dones ateses.
- b) Augment del nombre de sessions existents per raons del servei.
- c) Inclusió d'algun servei no previst.

A part de la modificació esmentada, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe de sol·licitud de modificació del contracte en el que es justifiquin les causes de l'ampliació del mateix. Aquest informe s'haurà d'emetre prèviament a que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.
- Elaboració per part del responsable del contracte, d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

Clàusula 14. Subcontractació

Atesa la naturalesa del contracte el contractista no podrà subcontractar cap de les prestacions.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa del contracte els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Compliment del contracte i recepció dels serveis

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà ser rebutjada de manera





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

que impliqui l'exempció en l'obligació de pagament, o si escau, amb dret a la recuperació del preu satisfet.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Clàusula 18. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió durant la seva vigència de 2 anys.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu. En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 21. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Montserrat Baulas Bordes
Secretària interventora

Signat i datat electrònicament

(ANNEX I i ANNEX II en full apart)



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre únic)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació deamb NIF i domicili....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., **sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte(nom i número d'expedient), publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons:

DECLARA

1. Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions establerts al PCAP i el Plec de prescripcions tècniques, que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.
- Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic., ni incurs/a en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
 - Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la LCSP i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
 - (*-si s'escau-*) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
 - Que compleix de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Que treballa amb menors d'edat.
 - Que garanteix les mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors (si utilitza programes aliens a la Corporació).
 - Que l'empresa a la que representa està d'acord en rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 - Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza





Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms: DNI:

.....
(Data i signatura del licitador)

Resum dades de l'empresa licitadora

Nom o raó social	
NIF	
Domicili	
Població i codi postal	
Mail on enviar notificacions	
Persona de contacte	
Telèfon de contacte	



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre únic)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació deamb NIF i domicili....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte(nom i número d'expedient), publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons:

DECLARA

2. Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Que, d'acord amb la clàusula 8 del PCAP, referent als criteris qualitatius:

d) Formació en violència masclista: Acredito la formació en violències masclistes aportant:

No aporta formació

Cursos més de 40h :

..... (indicar només el títol del curs, i entitat que l'atorga, professional que ha realitzat el curs, i data)

.....

.....

Cursos de 20 a 40h:

..... (indicar només el títol del curs, i entitat que l'atorga, professional que ha realitzat el curs, i data)

.....

.....

Cursos de menys de 20h

..... (indicar només el títol del curs, i entitat que l'atorga, professional que ha realitzat el curs, i data)

.....

.....

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat

T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

(**NO S'HA D'APORTAR** còpia dels títols o certificats acreditatius. Només es declara estar en possessió d'ells. Quan es tingui el resultat de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i abans de procedir a l'adjudicació del contracte, es demanaran les corresponents còpies)

e) Experiència en atenció a dones i/o infants en situació de violència:

- No aporta experiència
- De 2 a 3 anys d'experiència
- De 3 a 5 anys d'experiència
- Més de 5 anys d'experiència

(marcar la X on correspongui)

(Igual que en l'anterior punt, **NO S'HA D'APROTAR** el CV (amb declaració responsable de la persona professional o còpia dels contractes de treball que acreditin aquesta experiència) fins que es tingui el resultat de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Abans de procedir a l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament ho requerirà a l'adjudicatari que obtingui la millor puntuació).

f) Experiència en la supervisió d'equips:

- No aporta experiència
- De 2 a 3 anys d'experiència
- Més de 3 anys d'experiència

(marcar la X on correspongui)

(Igual que en l'anterior punt, **NO S'HA D'APROTAR** el CV (amb declaració responsable de la persona professional o còpia dels contractes de treball que acreditin aquesta experiència) fins que es tingui el resultat de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Abans de procedir a l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament ho requerirà a l'adjudicatari que obtingui la millor puntuació).

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i el Plec de prescripcions tècniques, que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

.....
(Data i signatura del licitador)

