



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRA
CORRESPONENT AL PROJECTE EXECUTIU "PROJECTE INSTAL·LACIÓ DE PLANTA
FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS A L'EDIFICI DE
L'ESCOLA RAMON SUGRAÑES D'ALMÓSTER**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de la present contractació, promoguda des de la regidoria d'Urbanisme, de l'obra corresponent al "Projecte **instal·lació de planta fotovoltaica d'autoconsum amb compensació d'excedents a l'edifici de l'escola Ramon Sugrañes d'Almòster**", elaborat pels serveis tècnics municipals .

El projecte té un pressupost execució de 46.869,75 euros (pressupost d'execució material de 39.386,35 euros, despeses generals 5.120,22 euros, benefici industrial 2.363,18 euros, IVA al tipus 21% 9.842,65 euros).

L'objecte del present projecte és realitzar l'actuació del document tècnic que estableix i defineix les condicions tècniques sota les quals es pretén fer una instal·lació de generació d'energia elèctrica a partir d'energia solar fotovoltaica. La instal·lació es defineix com a autoconsum.

D'acord amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte, pel fet que la realització independent de la prestació del contracte dificultarien la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i alhora, per la seva naturalesa, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada si fos executat per una pluralitat de contractistes diferents.

El Codi CPV que corresponen és:

CPV 09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics CPV 09332000-5 Instal·lació solar

En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les prescripcions tècniques del projecte i el d'aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 56.712,39 euros (IVA inclòs) cinquanta-sis mil set-cents dotze euros amb trenta-nou cèntims, desglossat en els conceptes següents:

Import pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
46.869,75 €	21	9.842,65 €	56.712,39 €

Desglossament del pressupost net :

Costos directes	Import €
Costos directes	39.386,35
TOTAL	39.386,35

Costos indirectes	Import €
Despeses generals (13%)	5.120,22
Benefici industrial (6%)	2.363,18
TOTAL	7.483,40

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	46.869,75 €
---	--------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentat pressupost com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa a l'aplicació de l'IVA al present contracte, en el cas que durant l'execució del mateix es produís una modificació del percentatge legal del precitat impost, es procedirà a la regularització del preu del contracte d'acord amb aquesta modificació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al grup de programa 323 concepte 622 del Pressupost General de l'exercici 2024 de la Corporació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà la següent durada: **TRES MESOS** comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista degudament aprovat el Programa de Treball . En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació. Tot això sens perjudici que, en el cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, la durada del contracte comenci a comptar a partir de la seva signatura.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.869,75 € IVA exclòs – quaranta-sis mil vuit-cents seixanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims.

VE	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment/decrement del cost econòmic	Suma
46.869,75 €	0,00€	0,00 €	46.869,75 €



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

1.7) Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159) i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Almoster, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=20970766, o bé per mitja de la Web municipal www.almoster.cat.

1.10) Condicions mínimes

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible

per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.11) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 60.895,66 €

Mitjà d'acreditació: Certificat volum anual negocis

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

Mitjà d'acreditació: Certificat d'execució de les obres o declaració responsable

El contractista haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Personals: El contractista disposarà per aquesta obra, un delegat o cap d'obra amb capacitat tècnica suficient.

Materials: El suficient per dur a terme les tasques

Aquesta obligació no és de caràcter essencial pel contracte. El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb el plec.

1.12) Registre de licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.13) Garanties

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva .

La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any.

1.14) Presentació de proposicions

El termini per a presentar proposicions serà com a mínim de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Almóster accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=20970766, o bé per mitja de la Web municipal www.almoster.cat.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



AJUNTAMENT
ALMÓSTER
Baix Camp

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-lectronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23.59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- La proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX II** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada. Tampoc seran admeses les proposicions que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

A aquest document, amb elements quantificables de forma automàtica, li serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Els licitadors podran indicar la informació considerada com a confidencial a l'oferta que presentin, sense que en cap cas puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

No poden concórrer a la licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, cas en què l'empresa licitadora quedaria exclosa del procediment de licitació.

D'acord amb l'establert en l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública que en concret, en relació al sobre digital, es practicarà la sol.licitut d'enviament de les paraules clau a les empreses, moment a partir del qual es pot produir la introducció de les claus, i malgrat que la norma no determina data ni hora límit final, es defineix com a límit natural el que es deriva de la data i hora de constitució de la Mesa de contractació per a procedir a l'acte d'obertura. En tot cas, tots els licitadors han de ser coneixedors de que la introducció de les paraules clau s'ha d'efectuar abans de l'hora establerta per l'obertura de pliques per part de la mesa de contractació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.15) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, i conforme l'establert a la LCSP, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %) = màxim 100 punts**

a) Millora del preu ofertat : Fins a un màxim de 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació **46.869,75 euros** (IVA exclòs) i a la resta de licitadors de forma proporcional.

La puntuació, fins a 70 punts, s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)}$$

A= Pressupost base de licitació **46.869,75 euros**

B= Oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació P= Puntuació màxima (80 punts)

Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador

En la seva valoració no es prendrà en consideració l'IVA.

b) Ampliació del termini de garantia de la instal·lació: Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia ofertat pel licitador d'acord amb la taula que es mostra a continuació.

Aquests terminis són d'increment per damunt del termini de garantia mínim establert, que està fixat en 12 mesos. Tan sols s'avaluaran les propostes que continguin terminis indicats a la taula.

Ampliació de Termini	Punts
6 mesos	2 punts
12 mesos	5 punts
18 mesos	7 punts
24 mesos	10 punts

c) Millores a l'oferta. Fins a un màxim de 10 punts

Es considerarà millora la més gran eficiència del panell fotovoltaic, que s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del fabricant que estigui reconegut a la UE, segons el barem següent:

Eficiència panells FV	Punts
Inferior a 15%	0 punts



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

15-16%	2 punts
16-17%	4 punts
17-18%	6 punts
18-19%	8 punts
Superior al 19%	10 punts

d) Oferiment del servei de manteniment preventiu: Fins a un màxim de 10 punts

El licitador pot oferir el servei de manteniment preventiu, amb la periodicitat i tasques establertes, d'acord amb el següent detall.

Es realitzaran visites a les instal·lacions dues vegades l'any, cada 6 mesos, amb la redacció del corresponent informe sobre el funcionament de les mateixes.

En cada visita es realitzaran com a mínim les següents tasques:

a) Panells:

- Inspecció visual estat dels panells
- Neteja dels panells
- Comprovació dels connectors d'unió dels panells

b) Inversors

- Neteja de filtres d'entrada d'aire i reixes protectores a les entrades/sortides.
- Neteja del dissipador de calor del component de potència.
- Inspecció de pols, brutícia, humitat i filtracions a l'interior de l'armari de distribució.
- Si cal, netejar l'inversor i prendre mesures pertinents.

Terminis ofertats:

Termini (anys)	Punts
1 any	1 punt
2 anys	2 punts
4 anys	5 punts
8 anys	10 punts

El termini per executar els treballs és de TRES (3) mesos màxim.

1.16) Criteris de desempat

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

-1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió temporal.

-2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-4rt) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

-5è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

-6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

-7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

-8è) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que estableixi a favor dels seus treballadors mesures de prevenció de riscos laborals addicionals o superiors a les obligacions establertes legalment.

-9è) En cas de seguir persistint l'empat, mitjançant sorteig.

1.17) Notificacions electròniques

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.
2. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.18) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Josep Llonch Rafecas, alcalde de l'Ajuntament
Vocal: Gemma Dilla Martín, secretaria interventora
Vocal: Matias Sabidó Foraster, arquitecte de l'ajuntament
Vocal: Cristina Voltas Francisco, funcionària de l'Ajuntament
Secretària: Cristina Voltas Francisco, funcionària de l'Ajuntament

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Gemma Dilla Martin , Secretaria Interventora Titular , Cristina Voltas Francisco suplent
Josep Llonch Rafecas, alcalde Titular, Matias Sabidó Foraster suplent

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



AJUNTAMENT
ALMÓSTER
Baix Camp

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1.19) Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

1.20) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les



AJUNTAMENT
ALMOSTER
Baix Camp

ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.21) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.22) Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.23) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Obligacions del contractista

2.1.1. Obligacions generals

a) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat a especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les contractacions de personal, així com les relacions laborals, es regularan en primer lloc pel conveni col·lectiu del sector i, en segon lloc, per la resta de normativa vigent en la matèria.

b) La Direcció Facultativa redactarà, després de cada visita, acta dels acords i comentaris establerts durant la mateixa i reclamarà la conformitat de l'empresa adjudicatària.

c) El contractista assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre si i igualment vàlids; en cas de dubtes o contradiccions seran resolts per part de la Direcció Facultativa.

d) El contractista a cada visita manifestarà els dubtes i realitzarà les consultes necessàries respecte de l'obra a realitzar, i facilitarà tant la relació dels treballs efectuats la darrera setmana com la relació dels treballs a realitzar durant la setmana següent.

e) El contractista farà un replanteig previ de totes les partides a realitzar i haurà de rebre el vistiplau de la Direcció Facultativa abans de portar-les a terme.

f) El contractista assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

g) El contractista estarà obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima. En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia



AJUNTAMENT
ALMOSTER
Baix Camp

i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada. L' Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

h) Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial i Despeses Generals, essent obligatòria la seva execució per a l'adjudicatari, i no podran suposar un increment del preu global del contracte ni afectar a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

i) La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

j) El contractista estarà obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

k) El contractista s'obliga, anant a càrrec seu, a fer les tasques de recollida de forma segregada de les diferents fraccions de residus que es generés en l'execució de l'obra (matèria orgànica, resta, paper-cartró, vidre i envasos de plàstic.

l) El contractista està obligat a presentar un pla de neteja, abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas, es tindran en compte les prescripcions següents:

l.1. Protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.

l.2. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions , procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.

l.3. Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquest treballs.

l.4. És obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.

l.5. No es permet netejar les eines, vehicles i maquinària a la via pública.

ll) El contractista està obligat a instal·lar amb anticipació suficient, i al seu càrrec, els senyals que calguin per indicar la zona de treball, amb l'advertiment de la prohibició d'aparcar o estacionar vehicles i accés a zona d'obres, com a mesura per evitar el possible perill.

m) El contractista serà l'encarregat de portar a terme les obres definides en el projecte, seguint en tot moment la normativa vigent i les directrius de la direcció facultativa.

2.1.2. Obligacions especials

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista .

a) Per consideracions de tipus tècnic i mediambiental:

a.1 Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i l'establert al Plec.

a.2 L'obligació del contractista d'executar l'obra d'acord amb el Programa de Treball aprovat.

a.3 L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'assenyalen a la clàusula 1.10) d'aquest Plec. El contractista disposarà per aquesta obra, un delegat o cap d'obra amb capacitat tècnica suficient.

b) Per consideracions de tipus social i d'altres:

b.1 Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar-lo ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

b.2 Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació del contractista a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP. Si el percentatge de subcontractació que l'autoritzi és igual o superior al 30% del contracte, tant les actuacions de comprovació de l'estricta compliment dels pagaments del contractista als subcontractistes o subministradors, com les d'imposició de penalitats pel seu incompliment, seran obligatòries per l'Ajuntament.

b) El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.

c) L'empresa contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

d) Que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

e) Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

f) En el cas que la situació de risc de contagi, derivada de la pandèmia del Covid 19, continuï en el moment de dur a terme l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà seguir les indicacions recollides als següents documents i/o possibles actualitzacions:

- Criteris generals establerts per la Generalitat de Catalunya.
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció per nou coronavirus SARS-CoV-2 de la Subdirecció General de Vigilància i resposta a Emergències de Salut Pública.
- Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la Pandèmia de Covid-19 del Servei de coordinació d'Actuacions de Salut Laboral.
- Altres indicacions de Salut Pública i del Servei de Vigilància Epidemiològica que puguin ser d'aplicació.

c) Per consideracions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- f) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables .
- k) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- l) L'empresa contractista s'obliga al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) Per consideracions de cobertura de responsabilitat :

El contractista s'obliga a disposar de les assegurances que s'assenyalen a les clàusules 2.14) del present Plec.

2.2. Obligacions essencials del contracte

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Les obligacions especials del contracte també tindran el caràcter d'obligacions essencials, per la qual cosa pel seu incompliment l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del

contracte o per la imposició de penalitzacions.

2.3. Modificació del contracte

a) Modificacions previstes

No es preveu la modificació del contracte.

b) Modificacions no previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions no previstes en el present Plec, o que les previstes no s'ajustin a l'establert a l'article 204 de la LCSP, només podran realitzar-se per prestacions addicionals, circumstàncies imprevistes o modificacions no substancials, i conforme les condicions, abast i límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte segons l'article 205 esmentat, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial de contracte, IVA exclòs.

Abans de procedir a la modificació del contracte es donarà audiència al redactor del projecte o especificacions tècniques, si aquestes s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació s'obliga a publicar l'anunci de modificació en el perfil de contractant, en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previa la seva aprovació.

Quan d'acord amb el que s'ha indicat la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta només serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del mateix contractista, resolent-se el contracte en cas contrari, conforme l'establert a la lletra g) apartat 1 de l'article 211.

No obstant això, **no tindran la consideració de modificacions:**

-L'excés d'amidament, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a l'informe a emetre per la Direcció Facultativa.

-La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i a les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

2.4. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs realitzats de conformitat amb el contracte.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és: L01430115

Condicions aplicables al pagament de factures o certificacions:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

2.5.Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6.Responsabilitats en l'execució del contracte i penalitats

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

a) Indemnització de danys i perjudicis:

El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

El contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

b) La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat a), per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del

contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat a), **per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals** l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. A aquests efectes s'entendrà com a incompliments:

- b.1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
- b.2. La resistència als requeriments de la seva inobservança.
- b.3. La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- b.4. Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.
- b.5. L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.
- c.6. La paralització de les obres.

c) Sense perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat resolutòria que concedeix el present plec a l'Ajuntament, aquest tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les causes següents:

- c.1. Defecte de qualitat de l'obra executada.
- c.2. Deficiència i/o endarreriments en la informació.
- c.3. Incompliment del termini contractual per causes imputables a l'adjudicatari
- c.4. Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
- c.5. Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- c.6. Incompliment de les condicions especials d'execució.

c.1 Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

En defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'Ajuntament donaran lloc a rebaixes percentuals del cinquanta 50 per cent de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

c.2. Penalització per deficiències i/o endarreriments en la informació

Cas que per deficiències o endarreriments en la informació, fora necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció d'Obra, el major cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

c.3. Penalització per incompliment de termini

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 2 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de força major o causes imputables a aquest Ajuntament es confeccionarà un nou Pla d'Obres que haurà d'aprovar aquest Ajuntament.

c.4. Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra

En cas que el Delegat d'Obra o el Cap d'Obra incompleixin les ordres de la Direcció d'Obra, de manera que la pròpia Direcció d'Obra consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció d'obra podrà proposar a l'Ajuntament una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que solucioni de forma immediata l'incompliment. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament, podrà aplicar la penalització fins una quantia màxima de l'equivalent al 10 percent del preu del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.



AJUNTAMENT
ALMÓSTER
Baix Camp

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra.

c.5. Penalitzacions per l'incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

Cas que l'adjudicatari, el Delegat d'Obra o el Cap de l'Obra incompleixin les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que el propi Coordinador de Seguretat i Salut consideri que es perjudica la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut en el treball, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a l'Ajuntament una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que esmeni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització fins una quantia màxima de l'equivalent al 10 per cent del preu del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra.

En els supòsits que s'apreciés que aquest incompliment comporta una situació de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, la Corporació quedarà facultada per acordar la paralització dels treballs o, si s'escau, de la totalitat de l'obra.

c.6. Incompliment de les condicions especials d'execució.

En el supòsit de compliment defectuós o d'incompliment de les condicions especials previstes a la clàusula 2.1.2 del Plec, si no s'opta per la resolució del contracte, es podran imposar penalitzacions per quantia que no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte.

De conformitat amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les sancions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació que l'adoptarà a proposta del Director Facultatiu del contracte, aquest acord serà immediatament executiu.

De conformitat amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les sancions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les generals previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i les establertes a l'article 245 i amb els efectes assenyalats a l'article 246 de l'esmentat text legal, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no s'hagi optat per la imposició de penalitzacions.

-La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

-La no presentació, per part del contractista, del Programa de Treball dins del termini establert en la clàusula 3.6) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

2.8.Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció hi concorrerà un facultatiu designat per aquesta administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

De conformitat amb l'article 210.2 de la LCSP, a la Intervenció de l'Ajuntament li serà comunicat, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a la Llei.

2.9.Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data en què sigui formalitzada la recepció del contracte.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, el contractista restarà exempt de responsabilitat.

Totes les despeses que es produeixin per la conservació i vigilància de les obres durant el període de garantia aniran a càrrec del contractista, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys produïts a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i amb les instruccions que li doni la direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i això donés lloc a risc o perill per a l'obra, l'Ajuntament executarà directament les feines necessàries per tal d'evitar el dany, i aquestes feines aniran a càrrec del contractista.

Garantia tècnica:

Independentment de la garantia del contracte, pel que fa als elements tècnics objecte d'aquest contracte, hauran de tenir acreditada una garantia per part del fabricant, quina durada serà com a mínim, la fixada a continuació per a cadascun d'ells, i començarà a comptar des de la data de la compra de l'element per part de l'adjudicatari, que en tot cas haurà de ser posterior a la data de la signatura d'aquest contracte:

- Mòduls FV	10 anys
- Inversor	4 anys
- Equips i/o instal·lació en el seu conjunt	3 anys

Aquesta garantia del fabricant cobrirà possibles recanvis dels elements tècnics quan per raons no imputables al seu normal funcionament estigui afectat per un vici, o defecte del propi element, un cop superat el termini de garantia definitiva, o l'ampliació proposada pel licitador, on es farà càrrec el fabricant, i fins esgotar els terminis de garantia del fabricant indicats més amunt.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

Els canvis massius d'elements tècnics per obsolescència no es consideraran inclosos en les garanties d'aquest contracte. S'entendrà com obsolescència d'un element tècnic quan se superi el termini de garantia del fabricant fixada en aquests plecs.

Pel que fa a la mortalitat dels elements tècnics i fungibles, es reclamarà la substitució de l'element al contractista durant el termini de garantia o del termini d'ampliació d'aquesta proposada pel licitador en la seva oferta i hagi estat valorat com a criteri d'adjudicació, o al fabricant durant el termini de garantia del fabricant si ja ha finalitzat el termini de garantia.

Una vegada transcorregut el termini de garantia dels elements tècnics, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, el contractista restarà exempt de responsabilitat.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subcontractació

La celebració de subcontractes estarà sotmesa als requisits establerts a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Almóster, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per subcontractar.

2.12. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos professionals i de responsabilitat civil propis pels serveis contractats, per un import mínim de 300.000,00 € durant la vigència del contracte.

2.13. Lloc de realització de objecte del contracte

El lloc per a la realització de l'objecte del contracte és el previst al projecte

2.14. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Direcció Facultativa.

2.15. Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2.16. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de

2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament d'Almóster C/ Pare Aymami, 14 , 43393 Almóster Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades : sam.protecciodades@dipta.cat t
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Almóster
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament d'Almóster. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Almóster.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de disposar de capacitat tècnica suficient. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El Delegat d'obra exercirà la representació del contractista permanentment a l'obra per una o més persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa de l'obra, així com també a l'efecte d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el servei promotor.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

El contractista, assabentat de la persona o les persones designades per a la direcció de les obres, comunicarà a l'Ajuntament, abans de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, qui serà la persona designada com a cap d'obra i qui serà la substituta degudament habilitada que suplirà la primera a tots els efectes quan aquesta s'absenti de l'obra.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista les actituds dels quals, a criteri de la direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa de les feines. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal quan rebí la corresponent notificació.

3.2) Despeses conseqüència d'assaiqs i anàlisi de materials i unitats d'obra

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaiqs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Projecte d'obra local ordinària. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en el qual es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi o l'Estudi bàsic. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament d'Almòster.

El contractista haurà de presentar el Pla en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de la formalització del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei promotor de les obres, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui degudament aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació del replantejament.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **quinze dies hàbils** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

3.5) Permisos i llicències

No procedeix

3.6) Programa de Treball

Donades les característiques del contracte, el contractista té l'obligació de presentar un programa de treball en forma de diagrama de Gantt on es determini l'ordre d'actuació de cada tram corresponent a les obres objecte del contracte. Aquest diagrama justificarà el termini d'execució de les obres.

El Programa de Treball es presentarà en el termini màxim de **cinc dies hàbils**, comptats desde la formalització del contracte, i s'aprovarà dins del quinze dies següents a la seva presentació.

Cas que el Programa Treball no obtingui la conformitat prèvia de la Direcció Facultativa, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de tres dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui degudament aprovat el Programa de Treballi aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació del replantejament.

3.7) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà a càrrec del contractista, d'acord amb l'establert als Plecs i seguint les indicacions de la Direcció Facultativa.

3.8) Llibre d'ordres i assistències.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres i assistències per a l'obra.

El llibre d'ordres s'integra per fulls triplicats que permetran la constància en tres exemplars de tota ordre, comunicació o incidència. L'original restarà al llibre i les còpies restaran sota la custòdia, una del director facultatiu i l'altra del cap d'obra.

La simple anotació al llibre ja constitueix notificació als responsables afectats, sens perjudici que el contractista estarà obligat a signar cadascun dels assentaments.

El llibre s'obrirà amb l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb l'acta de recepció positiva o la consignació del contracte per altra causa, a càrrec del director facultatiu o en el seu defecte del responsable del contracte.

Quan es rebí l'obra o a la seva conclusió sense recepció, el llibre d'ordres passarà a la possessió de l'Ajuntament, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment.

3.9) Llibre d'incidències.

D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut laboral a les obres de la construcció, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, a l'obra s'hi trobarà un llibre d'incidències que constarà de folis per quadruplicat.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del coordinador de seguretat i salut. Hi tindran accés la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que intervenen a l'obra i els representants dels treballadors.

Quan es faci una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, se n'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

3.10) Direcció facultativa de l'obra.

L'Ajuntament designarà la persona o persones facultatives titulars de la direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant del contractista. Malgrat això, podrà designar també altres tècnics aliens a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte, supòsit en el qual la representació correspondrà al cap o a un tècnic designat del servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció.

L'exercici de la direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comporta la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i salut durant l'execució del'obra si la corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.

La persona o persones titulars de la direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència del fet que comptin amb col·laboradors, i que assumeixen davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament designarà un coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat. Malgrat això, també podrà designar un tècnic aliè a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte. Quan no sigui necessària la designació del coordinador/a per tractar-se d'obres en què no intervingui més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

Els professionals aliens als serveis tècnics de l'Ajuntament que assumeixen la direcció facultativa de l'obra o bé la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball o de tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

3.11) Resolució d'incidències tècniques.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció d'obra i el contractista, per a la interpretació i realització del projecte, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Almoster a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Josep Llonch Rafecas

ANNEX I Declaració responsable compliment condicions

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que consto/la societat consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo/la societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

Que compleixo/la societat compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
5. Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

6. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

7. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



AJUNTAMENT
ALMÓSTER
Baix Camp

ANNEX II Proposició econòmica

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PROJECTE" INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS A L'EDIFICI DE L'ESCOLA RAMON SUGRAÑES D'ALMÓSTER"

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra corresponent al **CONTRACTE D'OBRA CORRESPONENT AL PROJECTE" INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS A L'EDIFICI DE L'ESCOLA RAMON SUGRAÑES D'ALMÓSTER"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars incloses al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

Ampliació termini de garantia:

- 6 mesos addicionals
- 12 mesos addicionals
- 18 mesos addicionals
- 24 mesos addicionals

Millores a l'oferta:

Es considerarà millora la més gran eficiència del panell fotovoltaic, que s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del fabricant que estigui reconegut a la UE, segons el barem següent:

Eficiència panells FV Punts

- 15-16%
- 16-17%
- 17-18%
- 18-19%
- Superior al 19%

Oferiment del servei de manteniment preventiu

- 1 any
- 2 anys
- 4 anys
- 8 anys

(signatura)