



Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE, DESMUNTATGE D'INFRAESTRUCTURES I SUPORT A ACTIVITATS DIVERSES, AMB EXECUCIÓ D'UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.

Juliol de 2024

TÈCNICS REDACTORS:

Laura Muñoz Ramos
Unitat Operativa de Serveis
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Ajuntament de Granollers

Camí de Can Many 8
08401 - Granollers
Tel. 93 842 67 18
lmunoz@granollers.cat

Lluís Agustí i Gallifa
Serveis municipals, manteniment i logística
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Ajuntament de Granollers

Carrer Sant Jaume, 16-26 oficina 509
08401 - Granollers
Tel. 93 842 66 36
lagusti@granollers.cat

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Granollers i els seus organismes autònoms necessiten externalitzar el servei de contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats culturals, esportives, socials, i d'altres en termes de qualitat, eficàcia i eficiència. És per això que atès al volum i la quantitat de moviments es considera que cal contractar aquest servei extern per tal de garantir un bon desenvolupament d'aquestes tasques.

En el context actual, hi ha persones que troben importants dificultats per accedir al mercat del treball, per mancances socials, econòmiques, educatives i, a més, disposen de poca qualificació laboral.

Els col·lectius que provenen de centres penitenciaris, persones majors de 45 anys en atur de llarga durada, persones sense sostre, etc., són persones que han de superar inconvenients afegits als de la població en general en el moment de la incorporació al món laboral, ja que estan en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi.

L'Ajuntament de Granollers des de fa anys està destinant recursos econòmics, humans i tècnics, per ajudar a pal·liar l'impacte de la crisi, i la incorporació al món laboral dels més desfavorits.

Amb l'objectiu de millorar les oportunitats d'accés al món laboral i la inserció sociolaboral de les persones que pertanyen a col·lectius amb risc d'exclusió social, es determina que l'execució d'aquest projecte, de contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats culturals, esportives, socials, i altres, l'ha d'executar una **empresa d'inserció sociolaboral**.

La raó de ser de les empreses d'inserció sociolaboral tenen com a objectiu principal la inclusió en el mercat de treball de persones en risc d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per tal de dotar-los d'una vida digna, i evitar la marginalitat. Aquest objectiu el desenvolupen a través d'un itinerari personal de competències transversals que afavoreix l'acompanyament a les persones, incidint en la formació, i dotant-los del màxim d'autonomia per a la vida quotidiana, per tal que puguin incorporar-se al mercat laboral ordinari, i a la vida social.

La intenció és que durant el procés de contractació la/es persona/es recuperin la dignitat i autonomia perduda com a conseqüència de la seva exclusió social, i s'integrin al mercat laboral en igualtat d'oportunitats i participi en la societat de forma activa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de transport, càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge d'infraestructures temporals, i de lloguer amb empreses especialitzades, si s'escau, i suport i assistència de producció d'activitats culturals, esportives, socials, festives i altres, organitzades per l'Ajuntament de Granollers o per entitats de la ciutat, que es desenvolupin en l'interior d'equipaments o en espais exteriors (carrer, places i parcs), amb execució d'un projecte d'inserció sociolaboral.

3. CONDICIONS GENERALS DELS SERVEIS

3.1 Finalitat de la prestació dels serveis

La prestació d'aquest servei té una doble finalitat:

- a) D'una banda, és tracta de desenvolupar un projecte d'inserció sociolaboral amb persones amb situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi.
- b) I, de l'altra banda, es tracta de desenvolupar el servei explicat objecte del contracte.

3.2 Àmbit d'aplicació del Servei

El terme municipal de Granollers

3.3 Projecte gestió del servei

L'empresa **d'inserció sociolaboral** adjudicatària ha d'estimular l'acollida dels col·lectius desfavorits, fomentant programes de suport a la formació i dotant-los d'eines suficients que permeti el major grau d'incorporació al món laboral i social. Ha de promoure:

- L'acollida de les persones de col·lectius desfavorits laboralment i socialment.
- L'acompanyament de professionals socials i educatius mentre duri el contracte.
- L'aprenentatge de l'ofici, si és que no el coneixen.
- L'aprenentatge d'hàbits laborals i habilitats socials i personals.

La metodologia emprada ha d'estar adequada per desenvolupar un itinerari individual, adaptat a cada personal, que ha de permetre fer un seguiment, en un procés de millora continua, que permeti detectar noves necessitats i reconduir les dificultats.

3.4 Recursos Humans

L'empresa ha de ser d'inserció laboral i ha d'aportar el personal i l'equip necessari per a la prestació del servei objecte del contracte en bones condicions i, molt en concret, les situacions d'emergència o d'altres qüestions i/o alteracions sobrevingudes, durant tots els dies de l'any.

L'empresa adjudicatària abonarà les retribucions del seu personal, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent.

Sempre que l'Ajuntament ho demani al personal i/o al contractista facilitarà tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament de Granollers podrà imposar a l'empresa adjudicatària que separi del servei objecte del contracte o sancioni a qualsevol empleat, si s'escau.

El vestuari del personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Serà obligatori garantir els EPIS necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques a nivell de PRL.

El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

4.1 Tasques incloses en el servei

El servei inclou el trasllat amb transport, la col·locació i la retirada d'infraestructures de propietat municipal o de lloguer, al lloc, el dia i l'hora determinats, prèvia petició de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió del tècnic municipal, que s'encarregarà de la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Eventualment, quan l'Ajuntament no disposi del material apropiat, o aquest sigui insuficient també inclourà el lloguer de les infraestructures per a les activitats culturals, esportives, socials o d'altres.

Modalitats	Funció
Infraestructures	<ul style="list-style-type: none"> • Transport i/o muntatge i desmuntatge d'infraestructures, de propietat municipal • Transport i/o col·locació i retirada de taules i cadires, de propietat municipal • Transport, col·locació i retirada de tanques, de propietat municipal • Transport, col·locació i retirada de haimes, i/o carpes, de propietat municipal • Transport i/o muntatge i desmuntatge d'infraestructures, de lloguer • Transport i/o col·locació i retirada de taules i cadires, de lloguer • Transport, col·locació i retirada de tanques, de lloguer. • Emmagatzematge, trasllat, muntatges i desmuntatges d'elements comunicatius i d'entornament municipals. • Altres
Suports d'activitats	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllat d'utensilis, mobles i estris. • Muntatge i desmuntatge de mobles. • Suport i assistència de producció d'activitats culturals, esportives, socials, festives i altres, organitzades per l'Ajuntament de Granollers o per entitats de la ciutat, que es desenvolupin en l'interior d'equipaments o en espais exteriors (carrer, places i parcs) • Altres

En l'annex 1 es detalla el material que l'Ajuntament disposa actualment. Aquestes quantitats són orientatives, ja que en el transcurs del contracte pot variar la quantitat, en menor o major nombre, tant si les unitats són pròpies i/o prestades (per exemple d'un altre Ajuntament).

4.2 Mitjans materials

L'empresa **presentarà un projecte** d'organització, on farà constar l'equip de treball: mà d'obra especialitzada, maquinària específica, vehicles, eines necessàries i altre material necessari, homologats i de qualitat, per a la realització de les tasques definides en aquest plec de condicions.

El contractista disposarà de material apte i en bones condicions per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà de magatzem/s per guardar el material necessari per a l'objecte del contracte. Per la logística de les activitats, i amb l'objectiu de resoldre de forma ràpida i eficaç, les incidències urgents, i no previstes inicialment, que puguin ocasionar-se en el desenvolupament de les activitats culturals, esportives, socials, festives i altres, organitzades per l'Ajuntament o amb el seu suport, el/s magatzem/s haurà/n d'estar emplaçat/s a una distància no superior a 20-25kms del centre de la ciutat de Granollers.

L'Ajuntament de Granollers posa a disposició de l'empresa adjudicatària el material de propietat municipal emmagatzemat en l'equipament de la Unitat Operativa de Serveis (UOS), ubicat en el Camí de Can Many, núm. 8 de Granollers.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la totalitat de les peticions de les comandes de material fetes per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària tindrà accés 24 hores a l'equipament de la UOS. Se'ls hi facilitarà l'accés per entrar i sortir de les dependències, amb la finalitat de recollir i retirar els materials que l'Ajuntament posa a disposició.

L'empresa adjudicatària, per tal d'establir la ubicació de les tarimes. Portarà un *spray* marcador topogràfic i mesurador de distàncies (hodòmetre de roda o mesurador làser).

4.3 Organització

L'empresa adjudicatària:

- Facilitarà a l'Ajuntament el número de telèfon, correu electrònic i altres formes de contacte de la/es persona/es responsables/s, i el seu horari de treball.
- Disposarà d'un sistema d'avís i intervenció permanent les 24 hores de tots els dies de l'any.
- Disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció permanent, de connexió a Internet i d'una adreça de correu electrònic per poder gestionar les ordres de treball i les seves valoracions, segons l'aplicació informàtica ROSMIMAN.
- Realitzarà un pressupost previ a la realització de cada encàrrec.
- En els casos que s'indiqui, utilitzarà les ubicacions consignades per a les infraestructures.

L'Ajuntament de Granollers :

- Destinarà una persona de la Unitat Operativa de Serveis per fer el control i seguiment de les comandes dels diferents serveis municipals, que farà les funcions de coordinador entre l'empresa adjudicatària i el Servei peticionari.

4.4 Festa Major i grans esdeveniments de ciutat

Per les característiques de la Festa Major de Granollers, que té lloc a finals d'agost: durant 9 dies les colles Blanca i Blava, i la Comissió de Festa Major programen activitats, en diferents espais de la ciutat, per la qual cosa l'empresa adjudicatària del contracte haurà de tenir en compte que hi ha un volum de feines i de moviment d'infraestructures important. Així mateix passa amb les festes de Nadal i Reis que s'allarguen durant moltes setmanes o en esdeveniments esportius com la Mitja Marató.

4.5 Comunicació de les ordres de treball

La comunicació de les ordres de treball al contractista seran a través del programa informàtic ROSMIMAN, per tant, rebrà un avís al seu correu electrònic cada vegada que es generi una nova ordre de treball, al rebre aquest correu haurà de consultar l'ordre de treball a la pàgina web de l'Ajuntament amb la clau de pas que se li facilitarà. Un cop acabats els treballs haurà de contestar l'ordre de treball emplenant els apartats de valoració, materials emprats i personal destinat al servei. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar dels equips informàtics i de la línia telefònica necessària per a la connexió telemàtica amb l'ordinador de l'Ajuntament.

4.6 Control de treball

Per dur a terme el control i bon funcionament del servei, per part dels tècnics municipals, s'estableixen els mecanismes següents:

- Lliurament de l'ordre de treball al tècnic responsable de l'empresa adjudicatària amb les especificacions de cada actuació.

- Informe de situació després de cada actuació per tal de mantenir informats al tècnics municipals dels problemes i/o incidències de cada equipament.

4.7 Reunió periòdica

S'establirà una reunió periòdica (a determinar la freqüència) entre els tècnics responsables de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament, amb poders de decisió, per tal d'efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada, comentar les incidències i decidir actuacions.

4.8 Visites conjuntes d'inspecció

Durant les actuacions executades i de forma aleatòria es procedirà a realitzar una visita d'inspecció conjunta amb la finalitat de vetllar per la correcta execució del servei.

4.9 Emissió d'una certificació mensual

L'empresa adjudicatària emetrà una certificació dels treballs realment efectuats, d'acord amb les peticions, albarans de treball, les reunions i les visites esmentades, on es farà constar cadascuna de les unitats d'obra utilitzades i el seu preu unitari.

4.10 Execució dels treballs

L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, com en la manipulació del material, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei o els vianants.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral.

Un cop iniciat un servei no s'abandonarà sense haver-se acabat. Qualsevol actuació que duri més d'un dia restarà convenientment tancada i senyalitzada d'acord amb les normes de trànsit, i del que estableixi el corresponent estudi de seguretat. Un cop finalitzat l'acte, el material s'ha de retirar al més aviat possible, sempre el mateix dia, llevat causa justificada.

4.11 Preus unitaris

El preu màxim del contracte vindrà determinat per l'aplicació dels preus unitaris (annex 2) dels serveis efectuats durant el període determinat en el contracte.

El preu inclou el transport, portar i retirar, muntar i desmuntar els vehicles, els materials i les despeses necessàries per dur a terme la prestació del servei sol·licitat.

En el cas excepcional que fos necessari la introducció de nous preus per a la realització puntual d'alguna prestació no contemplada en el quadre de preus unitaris, aquests s'establiran de comú acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

A efectes d'emetre les certificacions mensuals, als preus unitaris caldrà aplicar el percentatge de baixa global que el contractista hagi ofert en el procediment de licitació.

5 – COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals

(31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim trimestralment).

En la realització d'obres menors, i en compliment del R.D. 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de seguretat que compleixi amb les indicacions de l'estudi de seguretat inclòs en el projecte o la memòria.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb

totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

6. ASPECTES AMBIENTALS

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, se cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

6.1 Procediment de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament

La preocupació de l'Ajuntament de Granollers pel medi ambient, l'ha portat a implantar un sistema de gestió ambiental en 6 de les seves dependències, d'acord amb la Norma ISO 14001:04 i el Reglament europeu EMAS. Pel que fa a l'abast del sistema de gestió ambiental seran d'aplicació els procediments, segons s'escaigui:

PRO-SGA07: Procediment de compres i contractacions

PRO-SGA08: Procediment de gestió de residus

PRO-SGA09: Procediment de gestió de les emissions atmosfèriques

PRO-SGA10: Procediment de gestió dels recursos energètics

PRO-SGA11: Procediment de gestió de l'aigua

L'Ajuntament posa a disposició dels contractistes la política ambiental municipal a més d'haver incorporat en aquest plec els criteris ambientals que s'hi escauen.

6.2 Materials

Tots els materials substituïts no seran de qualitat inferior, menys eficient o pitjors des del punt de vista ambiental i normatiu, als existents, de forma que se substitueixin progressivament els materials de major impacte ambiental.

Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'usaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge. En les actuacions de manteniment es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

Es valorarà, a l'hora d'escollir els productes, que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

En concret, es minimitzarà:

a) L'ús del PVC (policlorur de vinil), i en el seu lloc es recomana:

- i) l'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,
- ii) les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,

- iii) linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
- iv) cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- b) L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- c) Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents hal·logenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- d) L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen, considerant per ordre de prioritat fustes procedents d'explotacions forestals sostenibles (amb segells FSC o PEFC). En el seu lloc es recomana que siguin d'origen natural, o bé tractades amb vernissos, pintures i laques de base aquosa.

Granollers, juliol de 2024

ANNEX 1

RELACIÓ D'INFRAESTRUCTURES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT

Aquestes quantitats són orientatives, ja que en el transcurs del contracte pot variar la quantitat, en menor o major nombre, tant si les unitats són pròpies i/o prestades (per exemple d'un altre Ajuntament).

ESTOC INFRAESTRUCTURES UOS (actualització juliol 2021)

CADIRES DE FUSTA	435
TAULES DE FUSTA 200*80	94
TARIMA 200*100 (1 mt. ALÇADA)	154m2
TARIMA VELLA 250*100	97,5m2
TARIMA DELS CONTES 301*184*50	6m2
PLAFONS VERTICALS 1.80*88.5	8
PLAFONS HORIZONTALS	9
PEUS PAPERERES	20
TANQUES GALVANITZADES BAIXES 200*100	150
TANQUES ALTES 200*200 (GALLINER)	20
TANQUES ALTES RIVISA 300*200	20
TANQUES BAIXES PVC 200*100	39
PARADETES DE FUSTA VERMELLES	6
TAULES PVC 183*76*74	5
TOBLERONE INFORMATIU	5
CARPA - HAIMA D'ALUMINI PLEGABLE 3*3	2
PLAFONS REIXATS / GRAELLATS 100*170 MUSEU	8
PEUS DE PAPERERES	20
BASE FORMIGO AMB MASTIL PER LLUM PROVISIONAL	11
CADIRES D'US PRIORITARI (BLAVES I BLANQUES)	50

ANNEX 2

PREUS UNITARIS

MATERIAL PROPI

A) MATERIAL PROPI: TARIMES

Transport muntatge/desmuntatge				
TARIMA				
	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10	100	6,34	42 €	676 €
10X8	80	6,83	35 €	581 €
8x8	64	8,69	28 €	584 €
8X6	48	9,87	20 €	494 €
6X6	36	11,2	20 €	423 €
6x4	24	10	20 €	260 €
4X4	16	11	20 €	196 €
2X2	4	17	20 €	88 €
Tarima dels contes 3X2X0,35				
Estructura i tela fons d'escenari 8X6				83 €

B) MATERIAL PROPI: TANQUES I CADIRES

Transport, portar/retirar	
TANQUES	
Un sol viatge (d'un a tres punts de descàrrega)	2,95€/u
Tancament carrers	9,46€/u
Altes Rivisa -o similar qualitat-	3,37 €/u
Altes amb ràfia negra (doble capa)	3,93 €/u

CADIRES	
Fins 50 cadires	41 €
De 51 a 100	50 €
De 101 a 200	59 €
De 201 a 300	71 €
De 301 a 500	86 €
De 501 a 750	103 €
De 751 a 1000	124 €
+ de 1001	0,18/U

C) MATERIAL PROPI: TAULES I ALTRES

TAULES	
Fins 20 taules	53 €
De 21 a 40	70 €
De 41 a 60	90 €
De 61 a 80	116 €
De 81 a 100	151 €
+ de 101	1,5€/U

PLAFONS	
Viatge només plafons	35€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

PEUS PAPERERES	
Viatge només peus	35€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

Haines - carpes	
Viatge només carpa	35€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

D) MA D'OBRA I VEHICLE

Ma d'Obra i vehicle	
Preu hora operari	20,64 €
Preu hora vehicle	20,76 €

En tots els preus està inclòs PORTAR/RETIRAR MUNTAR/DESMUNTAR

Tot allò que no estigui reflectit en aquesta tarifa es comptarà per hores prèvia conformitat

Prèvia factura s'ha de presentar l'albarà **valorat** de la feina feta

Qualsevol variació o imprevist respecte la tarifa s'ha de comunicar amb antel·lació

«El temps de lloguer del material, s'entén de divendres a dilluns.

A excepció de les activitats dins el calendari festiu, és a dir: Nadal, Reis, Carnaval, Sant Jordi, Ascensió i Festa Major, en què es compta per a tot el període festiu»

LLOGUER

E) LLOGUER: TARIMES

LLOGUER

Transport muntatge/desmuntatge				
TARIMA				
	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10	100	8	38 €	988 €
10X8	80	9	30 €	884 €
8x8	64	10	24 €	783 €
8X6	48	11	18 €	644 €
6X6	36	12	18 €	530 €
6x4	24	13	18 €	389 €
4X4	16	14	18 €	285 €
2X2	4	20	18 €	116 €
tela fons d'escenari				83 €
Ha d'anar amb 1 escala, baranes i faldó negre (davant i laterals)				

F) LLOGUER: TAULES, CADIRES I TANQUES

CADIRES			
	transport		lloguer
Fins 50 cadires	38 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 51 a 100	45 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 101 a 200	54 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 201 a 300	64 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 301 a 500	78 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 501 a 750	94 €	més lloguer	0,7€/unitat
De 751 a 1000	113 €	més lloguer	0,7€/unitat
+ de 1001	0,18€/U	més lloguer	0,7€/unitat
Han d'anar en gàbies amb rodes amb fre			
Amb cadenat			
Sistema antirobatori			

TAULES			
	transport		lloguer
Fins 20 taules	50 €	més lloguer	6€/unitat
De 21 a 40	69 €	més lloguer	6€/unitat
De 41 a 60	90 €	més lloguer	6€/unitat
De 61 a 80	117 €	més lloguer	6€/unitat
De 81 a 100	152 €	més lloguer	6€/unitat
+ de 101	1,5€/U	més lloguer	6€/unitat

TANQUES			
	transport		lloguer
Fins a 40 tanques	1 €/u	més lloguer	4,71 €/u
+ de 40 tanques	1 €/u	més lloguer	4,43 €/u
Altes Rivisa -o similar qualitat-			6,63 €/u
Tanques altes amb ràfia negra-doble capa-			7,18

G) LLOGUER: HAIMES I CARPES

Haimes - carpes		
	transport	lloguer
	sense càrrec	55€/unitat
	transport	lloguer
	sense càrrec	77€/unitat

En cas de proveir material de lloguer, l'empresa adjudicatària enviarà fitxa tècnica de l'element en qüestió amb dades com: fotografia, mides, pes, sistema d'emmagatzematge i sistema de seguretat.

NOTA: Preus sense IVA, però amb DG i BI inclòs