



Annexos:

Annex 1: Model de declaració responsable complementaria al DEUC.

Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 3: Model d'oferta econòmica

Annex 3 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 4: Model d'aval.

Annex 5: Model de certificació assegurança de caució.

Annex 6: Seguretat Sistemes d'Informació.

Annex 7: Protocol per a la subcontractació amb empreses d'economia social

Annex 8: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva"

Annex 9: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del Pla d'Igualtat.

Annex 10: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació de Mesures contra l'Assetjament sexual i per raó de sexe.

Annex 11: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Igualtat d'Oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+"

Annex 12: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Annex 13: Condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació

Annex 14: Preus públics per a l'any 2024 de l'àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte de serveis per la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa
Municipal de Sant Martí i les Corts-Sants de l'institut municipal de serveis socials, amb
mesures de contractació pública sostenible, dividit en 2 Lots, núm. Contracte,
núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de

l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

En relació al tractament de dades personals.

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*
- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa,

amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En relació a la participació d': EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

En relació a l'autorització AEAT i TGSS:

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En relació a l'adscripció de mitjans i materials

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits respectivament a la clàusula 9 del plec de condicions tècniques particulars.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió d'un Centre d'Allotjament Familiar Temporal adreçat a famílies vulnerables afectades per la pèrdua o manca d'habitatge i/o en situació d'exclusió social, ubicat al c/ Navas de Tolosa, 312, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:
Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat² .

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte, l'import resultat de l'estimació d'unitats a subministrar, d'acord amb la clàusula 2 del PCAP, als preus unitaris ofertats i les provisions de reserva

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

² Veure arxiu de l'annex 3 bis del PCAP



Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1. Per la realització d'activitats que potencien la millora de la participació dels infants i adolescents dins i fóra de l'equipament d'acord al què s'estableix a la clàusula 5.5. del PPTP, fins a un màxim 10 punts.

SÍ NO

Indiqui el nombre d'activitats ofertades (màxim 4):

2. Increment d'hores de Supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.5 del plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 5 punts.

SÍ NO

Indiqui el nombre de sessions addicionals de supervisió (màxim 2):

³ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

3. Increment de les hores de formació als professionals sobre les contemplades en el conveni, clàusula 5.5 del plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 10 punts.

SÍ NO

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nº hores de formació (màxim 20 hores)
Formació en Intervenció familiar.	
Formació en Acompanyament socioeducatiu d'infància	
Formació en Intervenció socioeducativa, amb especial èmfasi a l'establiment d'un pla de treball	
Formació en programació d'activitats i serveis complementaris	
Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn.	
Formació en intervenció de accions preventives per la no ocupació del Servei CAFT per part de les persones usuàries.	
Total hores	

4. Increment de les hores d'atenció psicològica a les famílies usuàries del CAFT. Prevista en la clàusula 5.5. del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 6 punts.

SÍ NO

Indiqui el nombre d'hores d'atenció psicològica ofertades (màxim 24 hores):

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



Ajuntament
de Barcelona

ANNEX 3 BIS:

GESTIÓ DEL D'ACOLLIMENT FAMILIAR TEMPORAL DE NAVAS I EL FOMENT DE LA INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ.

EXP P2400015 ANNEX-4						
Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Despeses per preu global						
	PREU GLOBAL	1		808.398,92 €		- €
				Subtotal preu global	808.398,92 €	Subtotal preu global proveïdor
Despeses per PROVISIONS						
Borsa de treball Atenció psicològica	PREU UNITARI	208	45,96 €	9.559,68 €		- €
				SubtotalPreu unitari	9.559,68 €	SubtotalPreu unitari
Despeses per PROVISIONS						
Provisió manteniment preventiu				30.182,40 €		30.182,40 €
Provisió manteniment correctiu				9.006,00 €		9.006,00 €
Provisió despesa de recolzament a l'usuari, despeses no contemplades				4.000,00 €		4.000,00 €
Provisió per activats comunitàries (talleristes)				12.000,00 €		12.000,00 €
				Subtotal de provisions	55.188,40 €	Subtotal provisions de proveïdor
				IMPORT:	873.147,00 €	IMPORT:
			IVA (%):	10%	87.314,70 €	5.518,84 €
				TOTAL:	960.461,70 €	TOTAL PROVEÏDOR:
						60.707,24 €
Barcelona, en la data de signatura						
<p>Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses. Les provisions per despeses singulars no són susceptibles de baixa en la licitació.</p>						
*El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat.						

ANNEX 4: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'assegurador i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a l'emplenament del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Opció 1. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim



privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.



El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tinguin accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.



S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

- l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.



- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Opció 2. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.



- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.
 - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus Sistemes d'Informació.

Opció 1 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en



L'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
 - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.



L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Opció 2 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se



ANNEX 7: SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL



PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.1:**
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 2)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#)

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "*la introducción de cláusulas de carácter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad.*"

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en [l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social](#). Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

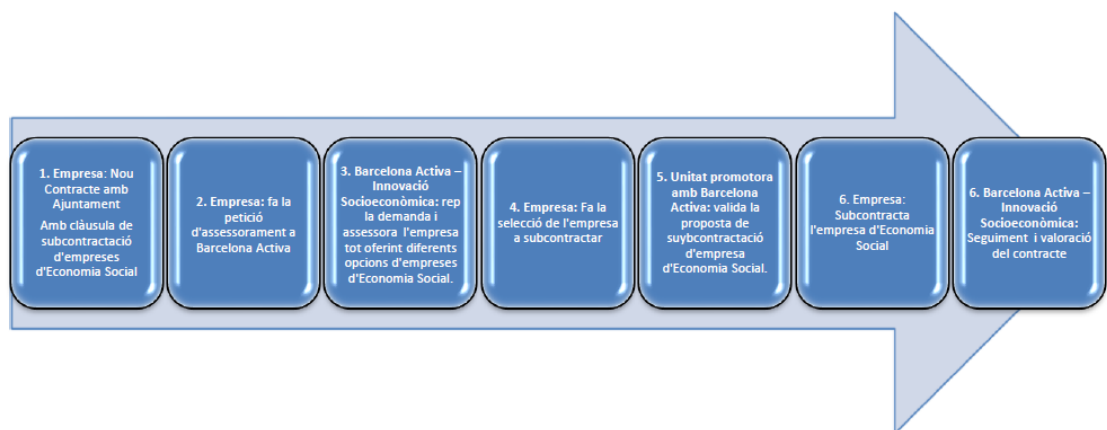
2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

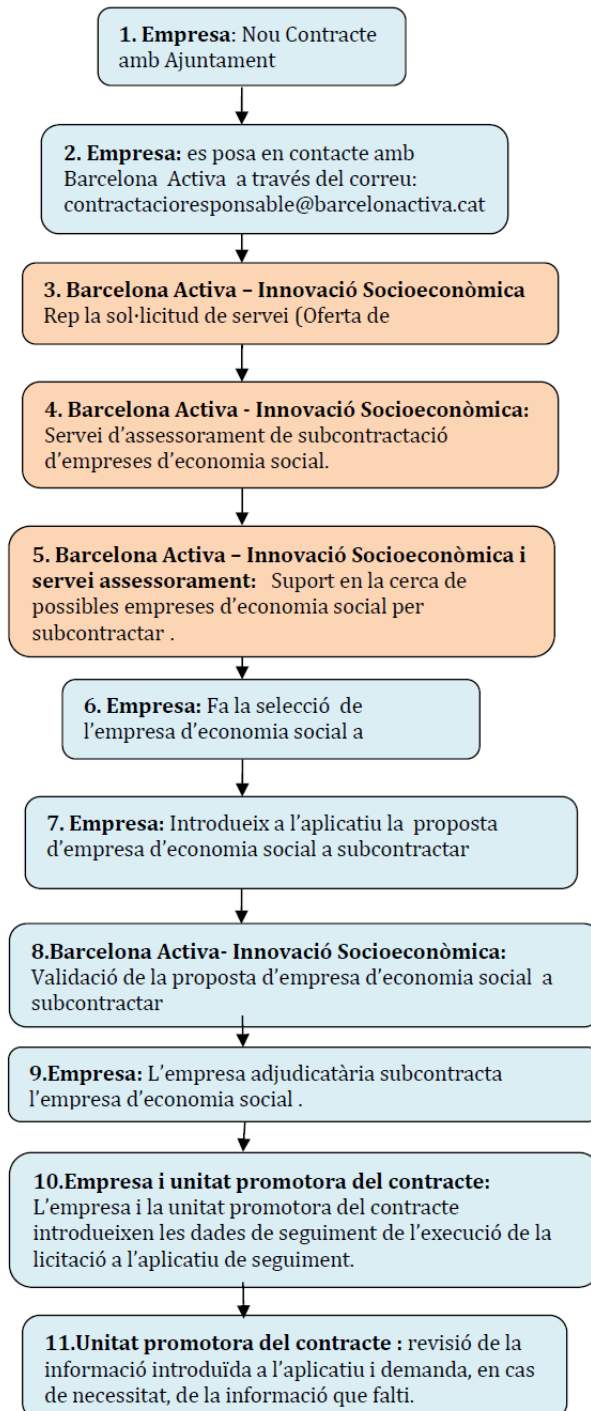
1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).

A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011). A tal efecte s'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

3. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011)
4. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
5. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





- 1- **Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- **Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- **Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. S'ha elaborat un **catàleg** que agrupa la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries:
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>
- 6- **Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- **Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- **Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- **Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- **Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- **Unitat promotora del contracte :** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.



6. PREGUNTES MÉS FREQUËNTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. S'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es derivin del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de la contractació sostenible SAL, quan aquesta estigui en funcionament.



8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..

Caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.

ANNEX 8:PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un **informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ COMUNICACIÓ INCLUSIVA

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte , núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formen part.

ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable** ⁴conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant- li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació

⁴ Model Informe



informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista⁵

El/la sotasignat/ada, senyor/a,....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat" establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
 - Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]⁶

⁵ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁶ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formen part.

ANNEX 10: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁷conforme aporta:

- a) un Pla d'igualtat que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un Protocol per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una descripció de les mesures concretes per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps

⁷ Model d'annex



informant- li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a,.....,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de
.....codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa

La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica]⁸

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detallin les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

¹ Model annex



2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ,
 amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de
 representant legal de la persona física/jurídica

 , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic per
 rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als
 efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte

 , núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*]
 on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 12:

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

¹ Model annex



Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i
personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en
la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

- Pla d'igualtat
- Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 13. SUBROGACIÓ

ANNEX 14. PREUS PÚBLICS
CAFT NAVAS pàg. 12-13

DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE
SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor IVAN CANO MARTÍNEZ, amb DNI/NIE núm. 46.456.408-L, en qualitat de representant legal de la persona jurídica PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL, amb NIF núm. B-59960526, amb la següent adreça de correu electrònic **gerencia@progress.com** i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la **Gestió Centre d'Allotjament Familiar Temporal Navas adreçat a famílies vulnerables afectades per la pèrdua o manca d'habitatge i/o en situació d'exclusió social i el foment de la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió**, núm. Contracte **20000142**, núm. Expedient **20190334**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc
- Que durant l'any 2023 el percentatge d'absentisme ha estat del 2'65%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:



IDENTIFICACIÓ PERSONA TREBALLADORA ¹	SEXE	GRUP PROFESSIONAL	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	TIPUS DE CONTRACTE ²	TIPUS DE JORNADA	DEDICACIÓ (HORES/SETM)	DATA ANTIGUITAT	DATA VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL ³
SAGIA	H	Direcció	Director/a	189	COMPLETA	38,5	03/08/1998	INDEFINIT	35.822,52 €
COSAY	D	Tècnic Superior Graduat	Servei Integrador/a Social	100	COMPLETA	38,5	11/12/2017	INDEFINIT	23.434,92 €
CABES	D	Personal Tècnic	Servei de Recepció	209	PARCIAL	28,6	01/01/2016	INDEFINIT	15.246,00 €
ROTEL	D	Personal Tècnic	Servei de Recepció	200	PARCIAL	28,6	19/05/2022	INDEFINIT	15.246,00 €
SAGAP	D	Personal Tècnic	Servei de Recepció	289	PARCIAL	28,6	14/01/2021	INDEFINIT	15.246,00 €
VIMEM	D	Personal Tècnic	Servei de Recepció	289	PARCIAL	28,6	27/01/2018	INDEFINIT	15.246,00 €

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora

Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals
	TOTS ELS TREBALLADORS I TREBALLADORES - Poden destinar la formació anual, dins de l'horari laboral, un màxim d'hores equivalent al nombre d'hores de contractació setmanal.	
SAGIA	Té dret al complement d'IT al 100% des del primer dia. Té dret a 8 dies de descans continuat (4 Nadal i 4 Setmana Santa).	
CABES		Actualment està de baixa per IT. El seu lloc el cobreix DUROR
DUROR		Substitueix baixa IT de CABES

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.ex: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Barcelona, 1 de juliol de 2024.

PROGRESS
Avda. Diagonal 392, 1r.1a.
08037 Barcelona
T. 93 457 81 11 / F. 93 457 11 06
www.progress.com

IVAN CANO MARTÍNEZ
Gerent de Progress



ANUNCI

AJUNTAMENT DE BARCELONA

La Comissió de Govern municipal, en data 30 de novembre de 2023, ha adoptat el següent acord:

APROVAR la regulació general dels preus públics municipals, així com els preus públics per a l'any 2024 i successius pels següents serveis, d'acord amb la proposta que consta a l'expedient: 1r. De l'àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat: Residències, habitatges tutelats i centres de dia per gent gran; Serveis d'atenció domiciliària; Serveis d'àpats en companyia per a la gent gran; Serveis dels centres oberts municipals per infants, adolescents i famílies; Serveis del Centre d'Allotjament Familiar Navas; Prestacions de serveis als allotjaments individuals amb serveis col·lectius Tànger; Prestacions de serveis als allotjaments APROP; Servei del projecte "Temps per a tu, activitats de lleure per a infants i adolescents amb discapacitat"; Serveis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica-Canòdrom; Prestacions del servei Banc del Moviment. 2n. De l'àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència: Serveis de la Unitat Muntada, la Secció Canina i la Galeria de Tir de la Guàrdia Urbana; Cursos de formació policial i de seguretat realitzats per la Guàrdia Urbana, Cursos de formació realitzats pel Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament; Serveis de l'Espai Bombers-Parc de la Prevenció. 3r. De l'àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans: Serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals i de prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals; Activitats d'educació ambiental de l'Àrea de Medi Ambient i altres prestacions de serveis i cessions d'espais del sector de medi ambient; Serveis culturals i lloguer d'espais del Pavelló Mies van der Rohe; Servei de transport individualitzat mitjançant bicicletes compartides (Bicing); Serveis relatius a l'Autoconsum d'energia d'instal·lacions municipals a Barcelona. 4t. De l'àrea de Recursos i Transformació Digital: Activitats culturals de cursos, seminaris i congressos prestades per l'Arxiu municipal contemporani, els arxius municipals dels districtes i els arxius centrals dels sectors, i pels serveis de reproducció i comunicació de documents, sense caràcter d'expedient administratiu, produïts per l'Ajuntament de Barcelona i prestats per l'Arxiu municipal contemporani, els arxius municipals dels districtes i els arxius centrals dels sectors; Serveis de préstec interbibliotecari del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC). 5è. De l'àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida: Cessió de terrenys d'acampada de la Granja Escola Can Girona i Cessió d'ús temporal de sales del Centre d'informació i atenció per a joves.

PUBLICAR aquest acord i el text íntegre de la regulació general i dels preus públics al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, 30 de novembre de 2023

EL SECRETARI GENERAL, Jordi Cases i Pallarès

REGULACIÓ GENERAL DELS PREUS PÚBLICS

Art. 1r. Naturalesa de la regulació. 1. D'acord amb allò que disposa l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona, l'Ajuntament estableix la present regulació general dels preus públics que conté les normes comunes, tant substantives com procedimentals, que cal considerar, amb caràcter general, parts integrants de la regulació de cadascun d'aquells, en tot allò que aquestes no regulin expressament.

2. La concreció de cada preu públic només contindrà els elements indispensables per a la fixació de la quantia corresponent així com, si escau, aquells criteris específics de gestió, liquidació o recaptació que siguin necessaris d'acord amb la naturalesa de l'actuació o del servei de què es tracti. La present regulació general, per tant, és directament aplicable en la resta d'aspectes.

Art. 2n. Concepte. 1. Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per les prestacions de serveis i la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Que siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per les persones sol·licitants.
- b) Que siguin prestats o realitzats pel sector privat.

2. A l'efecte d'allò que estableix l'apartat 1 lletra a), no es considera voluntària la sol·licitud:

- a) Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.
- b) Quan el servei o l'activitat sol·licitada siguin essencials o imprescindibles per a la vida privada o social de les persones sol·licitants.

3. Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions quan hi concorrin qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 1 d'aquest article, que corresponguin als conceptes següents:

- Actuacions d'atenció domiciliària a persones en situació de dependència, i dels menjadors del servei d'àpats en companyia
- Residències, habitatges tutelats i centres de dia per a la gent gran
- Serveis dels centres oberts municipals per a criatures, adolescents i famílies
- Serveis i Centre d'Allotjament Familiar Navas
- Serveis als allotjaments individuals amb serveis col·lectius Tànger
- Serveis als allotjaments temporals APROP
- Servei del projecte "Temps per a tu, activitats de lleure per a infants i adolescents amb discapacitat"
- Serveis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica-Canòdrom.
- Servei del Banc del Moviment – xarxa solidària de productes de suport
- Actuacions de la secció canina i de la unitat muntada de la Guàrdia Urbana i serveis de la galeria de tir de la Guàrdia Urbana
- Cursos de formació policial i de seguretat realitzats per la Guàrdia Urbana
- Cursos de formació realitzats pel Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament
- Serveis de l'Espai Bombers–Parc de la Prevenció
- Prestació de serveis de recollida de residus comercials i de prestació serveis especials de neteja i recollida de residus municipals
- Activitats d'educació ambiental de l'Àrea d'Ecologia Urbana i altres prestacions de serveis i cessions d'espais del sector de medi ambient.
- Serveis culturals i lloguer d'espais del Pavelló Mies van der Rohe
- Servei de transport individualitzat mitjançant bicicletes compartides (Bicing)
- Serveis relatius a l'autoconsum d'energia d'instal·lacions municipals a Barcelona.
- Activitats culturals de cursos, seminaris i congressos prestades per l'Arxiu municipal administratiu, els arxius municipals de districte i els arxius centrals dels sectors, i pels serveis de reproducció i comunicació de documents, sense caràcter d'expedient administratiu, produïts per l'Ajuntament de Barcelona i prestats per l'Arxiu municipal administratiu, els arxius municipals de districte i els arxius centrals dels sectors.

- Serveis de préstec interbibliotecari del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC)
- Cessió de terrenys d'acampada de la Granja Escola Can Girona
- Cessió d'ús temporal de sales del Centre d'informació i atenció per a joves

Tots els altres serveis que compleixin els conceptes expressats al punt 1 d'aquest article.

Art. 3r. Obligats al pagament. Són obligades al pagament dels preus públics les persones físiques o jurídiques que es beneficiïn dels serveis o les activitats pels quals s'hagin de satisfer.

Art. 4t. Quantia. 1. L'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar contraprestacions per sota dels límits fixats en l'apartat anterior.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament. L'obligació de pagar els preus públics neix des de què s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, tot i que l'Ajuntament pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

Art. 6è. Gestió de les contraprestacions. 1. L'Administració pot exigir de les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

2. En el cas que les persones usuàries no facilitin les dades sol·licitades o impedeixin les comprovacions esmentades anteriorment, l'Administració municipal podrà practicar les liquidacions per estimació partint de les dades que posseeixi.

3. La persona obligada al pagament presentarà autoliquidació del preu públic que correspongui, quan així es determini per la seva respectiva regulació.

Art. 7è. Llista de cobrament. 1. Els preus públics es podran cobrar mitjançant llistes de cobrament, quan les activitats o serveis prestats tinguin caràcter periòdic i així es determini per la seva respectiva regulació.

2. Les llistes de cobrament es formaran anualment i estaran constituïdes per censos comprensius dels obligats al pagament definits a l'article 3r d'aquesta regulació.

3. Les altes per declaració o autoliquidació de les persones obligades al pagament o descobertes per l'acció investigadora de l'administració municipal tenen efectes a partir de la data en què neix l'obligació de pagament i són incorporades definitivament a la llista de cobrament de l'any següent.

Les baixes o alteracions han de ser formulades per les persones obligades al pagament del preu públic i comporten l'eliminació o la rectificació de la llista de cobrament a partir del període següent a aquell en què hagin estat presentades, independentment de la comprovació per part de la inspecció.

Art. 8è. Procediment de recaptació. 1. El preu públic es recaptarà:

a) En període voluntari.

- Els períodes de pagament de caràcter voluntari seran els que s'assenyalin en les respectives regulacions o, si escau, segons el que estableix l'ordenança fiscal general.

- Els rebuts de cobrament periòdic, d'acord amb el que estableixi el calendari de cobraments aprovat anualment per l'Ajuntament.

b) En període executiu.

Transcorreguts els terminis de pagament establerts per a cadascuna de les diferents contraprestacions sense que s'hagi acreditat el pagament que correspongui, l'Ajuntament podrà exigir aquests deutes pel procediment administratiu de constrenyiment.

2. El procediment recaptador només es suspendrà per les raons i en els casos expressament previstos per la Llei.

3. Quan per raons no imputables a l'obligat al pagament del preu públic no es realitzi l'activitat o es presti el servei, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Art. 9è. Interessos de demora. Els preus públics, des del dia següent a la finalització del termini de pagament en període voluntari, sense que se n'hagi fet l'ingrés, meritaran interessos de demora.

Art. 10è. Domiciliació en entitat financera. 1. La persona obligada al pagament pot ordenar la domiciliació dels rebuts dels preus públics de cobrament periòdic en el compte del qual és titular o en el compte d'un altre titular que, no essent l'obligat, autoritzi el pagament.

2. Les domiciliacions fetes per les persones obligades al pagament tindran validesa durant el temps que duri la prestació del servei fins que el mateix interessat no les anul·li o indiqui el trasllat a un altre compte o entitat.

Art. 11è. En tot allò no previst a la present regulació, serà d'aplicació l'ordenança fiscal general.

Art. 12è. Data de vigència. La present regulació així com les disposicions contingudes en els annexos següents començarà a regir l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX I ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT

1.1. PREUS PÚBLICS PER A RESIDÈNCIES, HABITATGES TUTELATS, CENTRES DE DIA I ESTADES RESIDENCIALS DE CARÀCTER TEMPORAL PER GENT GRAN

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus per la prestació de serveis en residències, apartaments tutelats i centres de dia municipals per a gent gran.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació dels serveis de residències, apartaments tutelats i centres de dia per a gent gran així com els àpats en companyia oferts pels diferents equipaments.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligats al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin qualsevol dels serveis que són objecte d'aquesta regulació, d'acord amb allò que s'estableix en el decret 394/1996 de la Generalitat de Catalunya, pel que es regulen les contraprestacions dels usuaris i usuàries de serveis socials, així com les garanties mínimes per a aquestes persones.

Art. 4t. Quantia.

Les tarifes mensuals aplicables són les següents:

A. Residències per a la gent gran:

1. Les residències municipals tenen l'acreditació d'entitats col·laboradores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el programa de suport a l'Acolliment Residencial per a gent gran, que queden establertes en l'acord GOV/82/2008, de 6 de Maig i pel qual es creen prestacions socials de caràcter econòmic de dret de concurrència en el Departament de Benestar Social, i Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per aquest motiu, els preus públics municipals s'estableixen segons la dependència de la persona usuària.
2. Els preus públics per a les residències municipals Francesc Layret, Parc del Guinardó, Josep Miracle i Fort Pienc són:

Nivell de dependència alt Grau III	2.124,32€ plaça/mes, sent el preu màxim aprovat per la Generalitat de Catalunya el de 1.581,98€ plaça/mes en el moment d'aprovació.
Nivell de dependència mitjà Grau II	
Nivell de dependència lleu Grau I o no dependència (No Grau)	

3. La correspondència entre els graus i nivells de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència amb les places col·laboradores és la següent:

Llei 39/2006:	Dependència per plaça col·laboradora:
Grau III (nivell 1 i 2)	Dependència alta
Grau II (nivell 1 i 2)	Dependència mitja
Grau I (nivell 1 i 2)	Dependència baixa
No grau	No reconeixement de grau

4. El càlcul de la contraprestació que abonarà la persona usuària en funció de la seva capacitat econòmica, és el determinat a l'Ordre de Benestar Social i Família BSF/130/2014, per a la valoració de la capacitat econòmica i el càlcul de l'aportació de la persona usuària d'un servei social subjecte de preu públic. S'hauran de tenir en compte les següents regles:
- Persones usuàries sense persones al seu càrrec. Dels ingressos totals de l'usuari o usuària es deduirà el preu/plaça/mes del centre corresponent, respectant-ne sempre la garantia del 20% de l'indicador de renda de suficiència per a la lliure disposició de l'usuari o usuària.
 - Persones usuàries amb persones al seu càrrec. Dels ingressos totals es deduirà l'indicador de renda de suficiència multiplicat pel coeficient personal (ponderació de les persones a càrrec de l'usuari o usuària) i es garantirà a la persona beneficiària el 20% de l'indicador de renda de suficiència.
 - Si la persona a càrrec també és beneficiària d'un servei social oficial. Del total d'ingressos es deduirà el 30% de l'indicador de renda de suficiència i es garantirà igualment a la persona beneficiària el 20% de l'indicador de renda de suficiència.

B. Habitatges tutelats per a gent gran:

- El preu mensual d'aquests equipaments serà de 322,37€. El copagament màxim de l'usuari es fixa en 254,88€ mensuals.
- El càlcul del copagament de l'usuari serà en funció de la seva capacitat econòmica, i queda determinat a l'Ordre de Benestar Social i Família BSF/130/2014.

Àpat Esporàdic Apartaments Pau Casals: 4,10 € per àpat.

C. Centres de dia

- El preu públic dels centres de dia a jornada completa serà de 762,24€/mes i de la mitja jornada és de 381,12€/mes. A l'actualitat la Generalitat aplica un topall de preu màxim de 468,57€ Jornada completa i de 234,28 € la mitja jornada.

La jornada completa és de dilluns a divendres de 8.30 i les 19 h, 12 mesos de l'any i inclou el servei de menjador. La mitja jornada pot ser de matí (8.30 a 14 h) o tarda (14 a 19 h) i no inclou el menjador que es podrà abonar apart. El preu del menjador és de 4,10€ dia, aplicat mensualment el preu és de 90,2€ (22 serveis). Aquest preu es reduirà en la mateixa proporció de reducció que té l'usuari en el copagament del Centre de Dia.

- El càlcul del copagament es farà en funció de la seva capacitat econòmica de la persona usuària i està determinat a l'Ordre de Benestar Social i Família BSF/130/2014, per a la valoració de la

capacitat econòmica i el càlcul de l'aportació de la persona usuària d'un servei social subjecte a preu públic.

E. Residències - estades temporals per urgència (SAUV)

- 1) La quota íntegra de la plaça residencial temporal del Servei d'Urgències a la Vellesa resulta dels següents imports:
 - 60 €/dia
 - 1.829,40 €/mes

- 2) La quota líquida es determinarà tenint en compte la capacitat econòmica disponible, en còmput mensual, d'acord amb la següent fórmula:

Quota líquida mensual = [(capacitat econòmica – reduccions)/12]

% de cobertura = quota líquida/quota íntegra x 100

- 3) La capacitat econòmica es calcularà tenint en compte dos criteris:

a) A la capacitat econòmica de la unitat familiar (UF): Tindrà la consideració d'UF de la persona usuària del SAUV el/la cònjuge o convivent estable en parella, els fills i les filles menors de 18 anys i els fills i les filles majors de 18 anys incapacitats legalment, si els pares ostenten la tutela. La convivència es comprovarà a través del padró d'habitants.

La capacitat econòmica de la UF s'obté amb la suma dels ingressos derivats de les pensions contributives i no contributives, dels interessos del capital mobiliari i immobiliari i demés ingressos de tots els membres que componen la UF. També es computarà el capital mobiliari a disposició dels membres de la UF.

- b) Les necessitats econòmiques de la unitat econòmica de convivència (UEC).

Tindran la consideració de membres de la UEC de la persona usuària del SAUV aquells ascendents, germans o descendents, fins a tercer grau de parentiu que no pertanyen a la unitat familiar i que depenen econòmicament de la UF. La convivència es comprovarà a través del padró d'habitants.

Queden exclosos de la UEC els familiars per línia col·lateral (oncles o tiets avis) o per afinitat (sogres o gendres/joves).

- 4) Reduccions:

A la capacitat econòmica de la UF s'aplicaran quatre tipologies de reduccions:

- a) Per despeses personals de la persona usuària: 30% de l'IRSC¹
- b) Per càrrega familiar s'aplicarà:

Per UF: les reduccions que corresponguin a cada membre, en funció del número de persones que la componen

Unitat familiar (UF)	Índex de reducció
1a persona a càrrec UF (UF de dos membres)	100% de l'IRSC
2a o més persones a càrrec UF (UF de 3 o més membres)	70% de l'IRSC

Per UEC: només s'aplicarà les reduccions per a aquells membres que tinguin uns ingressos inferiors a l'IRSC. Depenent del número de persones a càrrec de la UEC, s'establirà un import màxim de cobertura, és a dir, s'establirà quin percentatge de l'IRSC quedarà garantit per a cada persona que depengui econòmicament de la UF. Els índexs de reducció que s'aplicaran seran els següents:

Unitat econòmica de convivència UEC	Índex de reducció
1a persona a càrrec UEC	Diferència entre el 100% de l'IRSC i els seus ingressos
2a persona o demés persones a càrrec UEC	Diferència entre el 70% de l'IRSC i els seus ingressos

¹ L'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) per al 2023 està fixat en 8.605,15 €. Mentre no s'aprovi la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2024, continua vigent el valor de l'any 2023.

Per gaudir de la bonificació, caldrà la presentació del certificat d'ingressos contributius i no contributius de cada membre de la UF i/o UEC susceptible de generar una bonificació.

c) Per al manteniment de la llar:

Hi ha definides dos possibles reduccions, que només es tindran en compte en el cas que es justifiqui la necessitat de mantenir el domicili, perquè la persona usuària del SAUV té possibilitats de fer un retorn o bé perquè hi segueix vivint algun membre de la UF i/o de la UEC. Només es podrà aplicar una de les dues:

- Lloguer de l'habitatge habitual i despeses de subministrament bàsics
- Hipoteca de l'habitatge habitual, assegurança de la llar vinculada obligatòriament a la hipoteca i despeses de subministraments bàsics.

Per gaudir de la bonificació, caldrà presentar el rebut del lloguer o de la hipoteca, de l'assegurança de la llar vinculada obligatòriament a la hipoteca, i els rebuts dels subministraments bàsics (aigua, llum i gas).

d) Les pensions d'aliments i la compensatòria en cas de separació o divorci, a les que hagi de fer front la persona usuària del SAUV, o els membres de la UF i/o UEC, tindran caràcter de bonificació i reduiran la capacitat econòmica de la persona. Per gaudir de la reducció, caldrà presentar el document acreditatiu.

5) Sobre la Quota líquida resultant, s'estableixen les limitacions següents:

- a) L'import màxim resultant no pot superar l'import de la quota íntegra màxima.
- b) Si la capacitat econòmica és inferior a les reduccions que se li escaiguin segons la situació de cada usuari, la quota líquida serà zero.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què es presten els serveis que s'hi regulen.

1.2. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Article 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona, l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 127 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus públics per la prestació de serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2n. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest servei és la prestació del Servei d'Atenció Personal i Neteja de la Llar a les persones derivades des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Es tracta d'un conjunt d'activitats que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atenció personal i, complementàriament, en determinats casos, suport en la neteja i manteniment de la llar a persones i/o famílies residents a Barcelona i valorades des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona i des d'altres serveis que aquest determini, amb dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària, dificultats d'integració social o amb manca d'autonomia personal.

L'objectiu bàsic del servei és millorar la qualitat de vida de les persones, augmentant les possibilitats de permanència de la persona usuària en el seu domicili i incrementant o mantenint l'autonomia de la persona atesa i de la seva família o unitat de convivència.

Els objectius específics del servei són:

- Possibilitar que les persones i famílies puguin romandre en el seu domicili i en el seu entorn habitual el màxim de temps possible i amb la màxima qualitat de vida.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència o de risc social.
- Compensar la pèrdua d'autonomia i prevenir el seu deteriorament donant suport per realitzar les activitats de la vida diària i mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual estimulant l'adquisició de competències personals i familiars.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions.

El servei s'adreça a persones o famílies que es trobin en alguna d'aquestes situacions:

- a) Persones en situació de dependència per la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i/o amb deteriorament cognitiu que:
 - Viuen soles i no tenen suport sociofamiliar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
 - Viuen amb altres persones que no poden atendre la totalitat de les seves necessitats bàsiques, o els hi cal un suport.
- b) Persones i famílies en situació de risc social per:
 - Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.
 - Manca de capacitat o hàbits per a l'organització familiar de la llar i per l'atenció als membres de la família, especialment de les criatures i la seva relació amb l'entorn.
- c) Persones i famílies en situació de fragilitat.

El Servei d'Atenció Domiciliària compren la prestació dels següents serveis:

1. Atenció personal domiciliària:

L'atenció personal és el servei que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona o persones ateses i el suport a l'entorn cuidador.

Tasques a realitzar:

Les tasques a realitzar es determinaran en cada cas. Aquestes tasques es duran a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària així com dels objectius marcats en cada cas pel col·lectiu professional de serveis socials bàsics en el pla de treball.

Les tasques a realitzar poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores. Amb caràcter accessori i complementari es realitzaran tasques de tipus preventiu.

Tasques assistencials:

- Suport en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Suport per a la realització de petites compres.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en què sigui exigible un títol sanitari.
- Mobilització dintre de la llar: ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona les requereix.
- Ordre i manteniment de la neteja quotidiana de l'habitatge en condicions acceptables d'higiene i salubritat. Rentat, planxat i repàs de la roba dintre de la llar.
- Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments tant en el domicili com fora per evitar situacions de soledat i aïllament o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, i suport en les relacions amb la família, les amistats i el veïnat.
- Suport al personal cuidador en les seves tasques.
- Quan alguna de les tasques anteriorment esmentades –higiene personal, ajudar a aixecar-se del llit, ajudar en els àpats, etc.- ho requereixi, s'entén que s'inclouen tasques complementàries com, per exemple, deixar en condicions correctes de neteja i ordre el bany,

la cuina o fer el llit. Aquesta tasca es realitzarà amb independència que existeixi el servei d'auxiliar de la llar en el mateix domicili.

Tasques educatives i socialitzadores:

- Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família: higiene, alimentació, salut, organització de la llar, organització de l'economia familiar, acompanyament escolar (deures, reunions, puntualitat), suport, acompanyament i organització del temps de lleure.
- Assessorament i ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb l'atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència, la cura personal i la cura de la llar i l'organització domèstica.
- Donar consells i pautes per a una nutrició correcta (per exemple, diabetis) i hàbits saludables.
- Facilitar pautes d'autoobservació del propi estat de salut i atenció als control mèdics periòdics.
- Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador.
- Ensinistraments en l'ús d'electrodomèstics i dispositius tecnològics, com poden ser: microones, vitroceràmica, teleassistència, estris i productes apropiats per a la neteja.
- Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals), estimulació de les capacitats de la persona per a alenir la seva dependència i potenciar la seva autonomia personal.
- Tasques educatives amb el cuidador familiar per ajudar-lo a millorar la seva capacitat de cura.
- Aprenentatge de gestions (administratives, mèdiques,...).
- Tasques socialitzadores: facilitar la participació en activitats de promoció social (activitats de barri, ludoteques, centres de dia, ...) i de relació amb la xarxa veïnal i comunitària.

Tots els serveis d'atenció personal han d'incloure amb caràcter complementari tasques preventives d'observació de la situació i seguiment de l'estat de la persona usuària i del seu entorn, en la mesura que la seva presència al domicili ho permeti. Aquestes tasques preventives inclouran:

- l'observació, la detecció de situacions de risc.
- la detecció de canvis i necessitats en la situació de les persones usuàries i del seu entorn.

2. Neteja de la llar

La neteja de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i d'higiene la llar de la persona beneficiària i les seves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge. Només es prescriurà aquest servei com a complementari d'un servei d'atenció personal.

Tasques a realitzar:

Neteja o ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat.

La persona beneficiària del servei haurà de disposar en el seu domicili dels estris i productes necessaris per a la realització dels treballs de neteja. En qualsevol cas els estris i productes necessaris aniran a càrrec de la persona beneficiària.

Article 3r. Obligació de pagament.

1. Estaran obligades al pagament les persones físiques que sol·licitin els serveis anteriors.

2. S'exceptuen d'aquesta obligació:

- Les persones usuàries que constin com a exempts del preu públic en la prescripció del servei, perquè es tracti de serveis socioeducatius, que responguin a situacions de risc greu o perquè la prescripció s'hagi fet amb caràcter no plenament voluntari.
- Les persones usuàries que tinguin una capacitat econòmica disponible mensual inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.

3. En casos urgents en què no es pugui esperar el període de tramitació normal, el servei es podrà iniciar sense determinar prèviament la quantia del preu.

Article 4t. Quantia.

1. La quota íntegra resulta dels imports següents per hora de servei:

Servei d'atenció personal	16,24 €/hora
Servei de neteja de la llar	13,83 €/hora

2. La quota líquida es determinarà tenint en compte la capacitat econòmica disponible, en còmput mensual, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Quota líquida} = \left[\frac{\text{capacitat econòmica disponible} - 1}{\text{recursos finals mínims}} \right] \times 100 \times \text{Quota íntegra}$$

3. Als efectes de determinar la quota líquida, s'haurà d'estar a les definicions següents:

a) Capacitat econòmica disponible: És la diferència entre els ingressos i la suma de les despeses i les reduccions aplicables.

b) Ingressos computables: Són els que s'estableixen a l'article 4t i 5è de l'ordre 432/2007 de la Generalitat de Catalunya. En cas que hagi cònjuge, els beneficiaris podran optar per sumar els ingressos d'ambdós cònjuges i dividir-los per dos o per considerar els ingressos individuals. Si els cònjuges fan declaració de la renda conjunta, es consideraran els ingressos de tots dos cònjuges dividits per dos.

c) Despeses computables: Són despeses computables les corresponents a:

- L'habitatge, enteses com l'import de la hipoteca o lloguer a càrrec de la persona usuària i/o cònjuge amb un màxim del 30% de l'IRSC, incloent-hi el factor corrector de Barcelona.
- Les corresponents als serveis d'atenció a causa de la dependència (Centre de dia).

d) Reduccions: Es consideren reduccions relatives als fills i filles menors de 25 anys en la data de la presentació de la sol·licitud que conviugin en el domicili i amb rendes inferiors a l'IRSC (amb el coeficient corrector Barcelona), i les filles i fills discapacitats amb un grau de discapacitat mínim del 33% que conviugin al domicili amb coeficients de 0,7 i 1,5, respectivament. S'inclourà també una reducció equivalent a la d'un fill discapacitat amb un grau mínim del 33%, quan l'usuari presenti aquest grau de discapacitat.

e) Recursos finals mínims: els que disposa la persona usuària es considerarà l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual, que s'estableix cada any, i sobre aquesta quantitat s'aplicarà un coeficient corrector per viure a Barcelona que s'actualitzarà anualment.

4. Sobre l'import de la quota líquida resultant s'estableixen les següents limitacions:

- L'import màxim no superarà el 65% del cost del servei.
- Si la capacitat econòmica disponible és inferior als recursos finals mínims, la quota líquida serà zero.
- No es liquidarà el preu públic si la quota líquida resultant és inferior a 40 €.
- Si la capacitat econòmica de la persona usuària, un cop minorada amb la quota líquida, resultés inferior als recursos finals mínims, únicament es liquidarà la diferència entre la capacitat econòmica disponible i els recursos finals mínims.

Article 5è. Meritació de l'obligació de pagament.

El preu públic es merita en el moment en què es presta el servei d'atenció domiciliària.

Article 6è. Normes de gestió, liquidacions i tramitació.

Segons les normes de càlcul del preu públic establertes a l'article 4t i 5è d'aquesta ordenança, l'Administració municipal notificarà una liquidació mensual a la persona usuària del servei amb l'import del preu públic que haurà d'abonar pels mitjans de pagament habilitats.

Les persones usuàries hauran de posar en coneixement de l'Administració municipal qualsevol canvi en la seva situació econòmica o personal que pugui afectar al càlcul de la quota del preu públic. La comunicació s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes des de la data en què s'hagi produït aquesta alteració.

La comunicació de qualsevol canvi en la situació econòmica o personal de la persona usuària que pugui repercutir sobre la seva aportació al pagament del preu públic sortirà efectes a partir de la mateixa data de comunicació del canvi, a excepció d'aquell que comporti un augment del preu públic, el qual l'Administració podrà exigir a la persona usuària tenint en consideració la data d'esdeveniment del mateix.

Excepcionalment, en el cas de comunicació de canvi en la situació econòmica o personal de la persona usuària que es justifiqui mitjançant l'aportació de la preceptiva resolució administrativa en la que s'estableixi una data d'inici d'efectes retroactiva específica, s'estarà a aquesta última, i no a la data de presentació de la comunicació per part de la persona usuària, sempre i quan aquesta hagi estat presentada dins el termini màxim d'un mes des de la data de notificació a la persona usuària de la resolució administrativa esmentada.

L'incompliment del deure de comunicació dins de termini, per part de la persona usuària, dels canvis en la seva situació econòmica o personal comportarà que no es rectifiquin les liquidacions mensuals meritades i notificades, en tot allò que aquest canvi el pugui beneficiar.

1.3 PREUS PÚBLICS PEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA PER A LA GENT GRAN

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona, l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 127 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus per la prestació de serveis d'àpats en companyia per a la gent gran.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per a la utilització dels serveis d'àpats en companyia per a la gent gran. És un servei diürn d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans en situació de fragilitat. Els destinataris són persones majors de 65 anys que requereixen suport per cobrir les necessitats d'una alimentació adequada dietètica o condicionalment, i d'un espai relacional acollidor facilitador de vincles d'amistat i de connexió amb la comunitat:

- Persones grans soles en risc d'aïllament social.
- Persones grans que viuen en habitatges sense condicions per cuinar.
- Persones que tot i viure en habitatges en bones condicions requereixen un seguiment dels hàbits d'alimentació, relacionals, d'higiene o de salut fora del seu domicili.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin els serveis que són objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

Preu àpat per a les persones usuàries amb PNC o similars	0,50 €
Preu àpat per a les persones usuàries amb Targeta Rosa Gratuïta	0,85 €
Preu àpat per a les persones usuàries amb Targeta Rosa Reduïda	1,80 €
Preu àpat per a les persones usuàries sense Targeta Rosa	3,90 €

Quan, excepcionalment, hi hagi persones que per manca de capacitat econòmica temporal i transitòria no puguin assumir el copagament corresponent, el personal professional referent dels serveis socials bàsics corresponent haurà d'acompanyar la sol·licitud del servei d'un informe social en el que especifiqui els motius de l'exempció (preu zero) així com la durada aproximada de la mateixa.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què es presten els serveis que s'hi regulen.

Pel que fa referència al pagament del servei, amb caràcter general, aquest s'efectuarà el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

1.4 PREUS PÚBLICS PER SERVEIS DELS CENTRES OBERTS MUNICIPALS PER A INFANTS, ADOLESCENTS I FAMÍLIES

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus públics per la prestació de serveis als Centres Oberts municipals per a infants, adolescents i famílies.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació econòmica per la prestació del servei municipal de Centre Obert i d'Espai Familiar.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin el servei d' Espai Familiar i Centre Obert Sants –Les Corts i Sant Martí, excepte els que es detalla a continuació:

Els usuaris/es derivats/des pels Serveis Socials, que per l'informe relatiu a la seva situació econòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una reducció del 90% en el preu.

Art. 4t. Quantia.

Les tarifes aplicables són les següents:

1. Espai familiar i tallers

Espai familiar (per trimestre)	30,45 €
Tallers (per taller)	10,15 €

Les persones usuàries derivades pels Serveis Socials, que per l'informe relatiu a la seva situació econòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una reducció del 90% en el preu.

2. Centre obert, casal de vacances d'estiu i casal de vacances de Nadal i/o Setmana Santa

Curs Centre Obert	
- Per curs	91,35 €
- Per mes	10,15 €
Casal de vacances	
- Estiu (2 setmanes)	40,60 €
- Setmana Santa o Nadal	10,15 €

Les persones usuàries derivades pels Serveis Socials, que per l'informe relatiu a la seva situació econòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una reducció del 90% en el preu.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què s'inicia la prestació del servei que s'hi regula.

Pel que fa referència al pagament del servei, amb caràcter general, aquest s'efectuarà el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

1.5 PREU PÚBLIC PER PRESTACIONS DE SERVEIS DEL CENTRE D'ALLOTJAMENT FAMILIAR NAVAS

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen l'article 16.m) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de Carta Municipal de Barcelona i els arts 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fixen els preus públics per la prestació de serveis del Centre d'Allotjament Familiar Navas.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació del servei del Centre d'Allotjament Familiar Navas.

Art. 3r. Obligació de pagament

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin el servei del Centre d'Allotjament Familiar Navas que és objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

Els preus públics pel servei del Centre d'Allotjament Familiar Navas són:

Preu/unitat d'allotjament/ dia	2 €
--------------------------------	-----

S'entén per unitat d'allotjament l'ús per part d'una unitat familiar de convivència del servei que ofereix el Centre a l'apartament o apartaments que li correspongui segons acord d'estada, així com dels espais comuns del Centre.

Les persones usuàries que per l'informe relatiu a la seva situació socioeconòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una exempció total del mateix.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què s'inicia la prestació del servei que s'hi regula.

Amb caràcter general, el pagament del servei s'efectuarà el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

1.6 PREU PÚBLIC PER PRESTACIONS DE SERVEIS ALS ALLOTJAMENTS INDIVIDUALS AMB SERVEIS COL·LECTIUS TÀNGER

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen l'article 16.m) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de Carta Municipal de Barcelona i els arts 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fixen els preus públics per la prestació de serveis dels Allotjaments individuals amb Serveis Col·lectius Tànger.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació del servei als Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius Tànger.

Art. 3r. Obligació de pagament

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin el servei dels Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius Tànger que és objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

Els preus públics pel servei dels Allotjaments Individuals amb Serveis Col·lectius Tànger són:

Preu/unitat d'allotjament/dia 33,45 €

S'entén per unitat d'allotjament l'ús d'una plaça del servei d'allotjament i acompanyament social que ofereix el Centre a l'apartament que li correspongui segons Acord d'estada, així com dels espais comuns del Centre, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.

Les persones usuàries satisfaran el pagament del preu públic, quantificats en relació als seus ingressos, d'acord amb els següents límits:

Entre 0,3743 IRSC i 0,9356 IRSC ponderats: 20% ingressos

Entre 0,9356 IRSC i 1,8713 IRSC ponderats: 30% ingressos

Les persones usuàries que per l'informe relatiu a la seva situació socioeconòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una exempció total del mateix.

D'acord al Decret 75/2014 del Pla per al dret a l'habitatge, els ingressos es ponderen en funció dels ingressos familiars, segons la zona geogràfica i segons el nombre de membres, d'acord a dos coeficients: el coeficient d'ubicació (0,75 per Barcelona –Zona A-) i el de composició de la unitat (1: per 1 membre; 0,97 per 2 membres; 0,93 per 3 membres; 0,90 per 4 o més membres)

D'acord al mateix Decret 75/2014 els allotjaments temporals amb serveis col·lectius (TANGER) poden qualificar-se d'allotjaments col·lectius protegits, i en aquest sentit, el preu màxim de venda i lloguer d'habitatges de protecció oficial és de 7,28 €/m2 per Barcelona.

Art. 5é. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què s'inicia la prestació del servei que s'hi regula.

Pel que fa referència al pagament del servei, amb caràcter general, aquest s'efectuarà mitjançant liquidacions mensuals que s'exigiran el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, les liquidacions comprendran el número de dies d'utilització del servei i el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

1.7 PREU PÚBLIC PER PRESTACIONS DE SERVEIS ALS ALLOTJAMENTS TEMPORALS APROP

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen l'article 16.m) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de Carta Municipal de Barcelona i els arts 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004; de 5 de març, es fixen els preus públics per la prestació de serveis dels Allotjaments temporals APROP.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació del servei als Allotjaments temporals APROP.

Art. 3r. Obligació de pagament

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin el servei dels Allotjaments temporals APROP, els preus públics dels quals són objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

Els preus públics per la prestació de serveis als allotjaments temporals APROP són:

Preu/unitat d'allotjament/dia: 29,08€

S'entén per unitat d'allotjament un dels tipus d'allotjament (amb una habitació o amb dues habitacions) que poden ser utilitzats per una unitat familiar. Aquesta unitat familiar gaudirà de les instal·lacions de l'allotjament amb les condicions infraestructurals i de suport social, amb la temporalitat que s'estableixi en el corresponent acord d'estada (document signat entre les parts per articular les condicions d'ús de l'allotjament).

Les persones usuàries satisfaran el pagament del preu públic, quantificats en relació als seus ingressos, d'acord amb els següents límits:

Entre 0,3743 IRSC i 0,9356 IRSC ponderats: 20% ingressos

Entre 0,9356 IRSC i 1,8713 IRSC ponderats: 30% ingressos

Les persones usuàries que per l'informe relatiu a la seva situació socioeconòmica es consideri que no poden pagar el preu públic, gaudiran d'una exempció total del mateix.

D'acord al Decret 75/2014 del Pla per al dret a l'habitatge, l'aportació de cada unitat familiar es farà en base a la ponderació dels ingressos familiars, segons la zona geogràfica i segons el nombre de membres, d'acord a dos coeficients: el coeficient d'ubicació (0,75 per Barcelona -Zona A-) i el de

composició de la unitat (1: per 1 membre; 0,97 per 2 membres; 0,93 per 3 membres; 0,90 per 4 o més membres).

D'acord al mateix Decret 75/2014 els allotjaments de proximitat provisionals (APROP) poden qualificar-se d'allotjaments col·lectius protegits, i en aquest sentit, el preu màxim de venda i lloguer d'habitatges de protecció oficial és de 7,28 €/m² per Barcelona. Aquesta quantitat seria, per tant, el màxim a cobrar per m² a cada unitat familiar.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en que s'inicia la prestació del servei que s'hi regula.

Pel que fa referència al pagament del servei, amb caràcter general, aquest s'efectuarà mitjançant liquidacions mensuals que s'exigiran el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, les liquidacions comprendran el número de dies d'utilització del servei i el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

1.8 PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI TEMPS PER A TU, ACTIVITATS DE LLEURE PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DISCAPACITAT.

Art. 1r. Disposicions generals.

La present normativa de preus públics s'inscriu en allò que disposen l'article 16.m) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de Carta Municipal de Barcelona i els arts 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Art. 2n. Objecte.

L'objecte de la present normativa és regular la contraprestació pecuniària per les activitats realitzades en el marc del projecte "Temps per a tu, activitats de lleure per a infants i adolescents amb discapacitat", adreçat a famílies i/o persones cuidadores que tenen infants, adolescents i joves.

Art. 3r. Definicions.

S'entén per:

- Infants i adolescents amb discapacitat: En la franja d'edat fins els 17 anys que, d'acord amb la legislació aplicable, tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, ja sigui física, psíquica i/o sensorial.
- Joves: Persones de 18 o més anys amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, ja sigui física, psíquica i/o sensorial.

Art. 4t. Obligació de pagament.

Estan obligats al pagament de les corresponents tarifes els usuaris del servei objecte d'aquesta regulació.

No estan obligats a fer aquest pagament els usuaris adults inscrits al Servei "Temps per a tu" d'activitats no artístiques.

Art. 5è. Quantia.

La tarifa és la següent:

Temps per a tu per infants i adolescents amb discapacitat i germans/es (per persona atesa i sessió)	5,00 €
---	--------

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui.

Art. 6è. No subjecció.

Els usuaris del servei no subjectes al pagament en els següents supòsits:

- Temps per a Tu per a infants i adolescents amb discapacitat:
 - Quan els ingressos de la unitat familiar no superin l'Indicador Públic de Renda d'Efectes múltiples (IPREM).

- Quan hagin estat derivats pels centres de serveis socials, aduint necessitats socials en relació a les activitats del projecte.

Art. 7è. Reduccions.

Les persones usuàries del servei gaudiran d'una reducció del 50% el preu públic:

- a) En tallers per infants i joves amb discapacitat i llurs germans/es, quan es tracti de membres de família nombrosa o de família monoparental, i quan tinguin un o més germans inscrits

Art. 8è. Documentació requerida.

Als efectes de sol·licitar les inscripcions al servei del projecte "Temps per a tu, activitats de lleure per a infants i adolescents amb discapacitat" i sol·licitar la reducció o excepció del preu públic caldrà aportar la següent documentació per acreditar la condició:

- a) Per tallers per infants, adolescents i joves amb discapacitat
 - Certificat de Renda de la Unitat Familiar.
 - Certificat de discapacitat.
 - Carnet de família nombrosa.
 - Certificat d'empadronament.
 - En el cas que la família hagi estat derivada per Serveis Socials i es valori la excepció o reducció del preu públic, caldrà aportar un Informe Social valorant la situació socioeconòmic de la família.

Art. 9è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què es presten els serveis que s'hi regulen. Es preveu el pagament anticipat del preu públic en el mateix lloc de la prestació del servei.

1.9 PREUS PÚBLICS DEL CANÒDROM, ATENEU D'INNOVACIÓ DIGITAL I DEMOCRÀTICA

El Canòdrom, Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica té l'objectiu de fomentar la constitució d'espais d'innovació i experimentació per a la democràcia a la ciutat, promovent la universalitat de l'accés a les tecnologies lliures i a la participació, al coneixement obert, i el foment d'una nova cultura digital i democràtica a la ciutat.

Dintre dels serveis que inclou l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, es troben:

- a) Programa d'alfabetització i empoderament digital i democràtic
- b) Programa de residència i suport a un ecosistema de projectes
- c) Servei de cessió d'espais

ANNEX: Tarifes

1. Activitats formatives, cursos i tallers

Tipus d'activitat de formació

genèric 1	4,5€/hora
genèric 2	3,5€/hora
genèric 3	3€/hora
especialitzat 1	5€/hora
especialitzat 2	6€/hora

Adreçat a infants, adolescents i joves	2,70
--	------

Familiars	4,5
-----------	-----

Genèric 1: tallers i cursos adreçats a persones adultes amb contingut bàsic d'aprenentatge en noves tecnologies i/o participació.

Genèric 2: tallers i cursos adreçats a persones adultes amb continguts bàsics en l'aprenentatge de noves tecnologies i/o participació adreçats a població específica afectada per la bretxa digital.

Genèric 3: tallers i cursos adreçats a persones adultes amb continguts bàsics en l'aprenentatge de noves tecnologies i/o participació que s'adrecin a població afectada per la bretxa digital de nivell socioeconòmic baix.

Especialitzat 1: tallers i cursos especialitzats que requereixen d'un assoliment previ de nivell bàsic en Tic.

Especialitzat 2: tallers i cursos especialitzats que requereixen d'un assoliment de coneixements mitjans en Tic

Tallers i cursos adreçats a infants, adolescents i joves: fins a 18 anys

Tallers i cursos familiars: preu per a una persona adulta i màxim de dos infants

Descomptes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, als projectes i/o entitats residents al Canòdrom, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.
- (b) Podran aplicar-se descomptes sobre el preu d'alguns cursos si es veu necessari, però no superaran en cap cas el 15%.
- (c) Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
- (d) És d'aplicació la reducció del 50% per persones residents al municipi amb targeta de discapacitat.
- (e) a les persones titulars de la targeta rosa s'aplicarà un 50% de descompte.
- (f) persones amb targeta de discapacitat i targeta rosa: 75% de descompte.
- (g) persones amb carnet d'estudiant: 30% de descompte.
- (h) persones amb certificat de família nombrosa o monoparental: 20% de descompte.

2. Residència

La residència al Canòdrom implica l'ocupació d'un o més llocs de treball i l'accés a diferents serveis de l'equipament, sota les condicions que determinin les bases de convocatòria que es facin públiques a tal efecte.

La residència està subjecte, a més dels preus que s'indiquen a continuació, a una contraprestació a la comunitat que es determinarà a les bases de convocatòria de projectes en residència.

Preu residències

Residents projectes guanyadors de convocatòria, preu per persona	42€ per persona/mes
Residents projectes guanyadors de convocatòria, Pax de 4 persones	146€ 4 persones/mes
Residència en Recerca, Desenvolupament i Investigació, guanyadors de convocatòria	gratuït
Altres residències no subjectes a convocatòria pública, lloc fix jornada completa	156€ al mes per persona
Altres residències no subjectes a convocatòria pública, lloc fix, mitja jornada	73€ al mes per persona

Altres residències, no subjectes a convocatòria, lloc mòbil, jornada complerta	104€ al mes per persona
Projectes exempts de pagament: Decidim, Tecnologia amb visió de gènere, i videojocs amb perspectiva crítica	

3. Cessió d'espais per a activitats relacionades amb la temàtica de l'equipament

Les activitats promogudes per qualsevol tipus d'organització que puguin incloure's en els objectius de l'equipament, és a dir, en l'àmbit de les tecnologies i la democràcia, tindran els següents preus d'utilització de les instal·lacions de l'equipament:

Tipus d'activitat	Preu
Activitat gratuïta oberta a la ciutadania	gratuït
Activitat gratuïta tancada adreçada als membres d'una organització sense ànim de lucre	gratuït

4. Cessió d'espais per usos no vinculats a l'activitat de l'equipament

Entitats sense ànim de lucre

Espais	Preu
Sales de reunions petites	10€ hora
Aules informàtiques	16€ hora
Sala d'actes	21€ hora, 62€ mig dia 104€ dia sencer
Terrasses	32€ hora, 94€ mig dia, 156€ dia sencer
Grades	21€ hora

Entitats amb ànim de lucre

Espais	Preu
Sales de reunions petites	26€ hora
Aules informàtiques	47€ hora
Sala d'actes	52€ hora, 156€ mig dia 312€ dia sencer
Terrasses	52€ hora, 156€ mig dia, 312€ dia sencer
Grades	42€ hora

- Si l'activitat requereix un servei extraordinari de personal (de vigilància o de neteja), l'entitat o empresa sol·licitant haurà de fer-se càrrec de les despeses, prèvia autorització de l'equipament.

- Exempció de pagament de la cessió d'espais: les administracions públiques, els partits polítics en període electoral, els actes i reunions de sindicats de treballadors.

5. Preus de serveis

El servei de neteja serà obligatori per a la realització d'actes amb més de 50 persones d'assistència.

Aquests serveis seran gratuïts sempre que l'activitat estigui oberta a la ciutadania i l'organitzi una entitat sense ànim de lucre i no calgui obrir l'equipament fora del seu horari habitual.

	Entitats sense ànim de lucre	Entitats amb ànim de lucre
Servei de neteja	31€	52€/hora
Servei de seguretat	31€ hora	52€/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Tots els serveis de personal, si es realitzen fora de l'horari d'obertura, hauran de pagar-se un mínim de dues hores.

1.10 PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DEL BANC DEL MOVIMENT

Art. 1r. Disposicions generals.

La present normativa de preus públics s'inscriu en allò que disposen l'article 16.m) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de Carta Municipal de Barcelona i els arts 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Art. 2n. Objecte.

L'objecte de la present normativa és regular les contraprestacions pecuniàries per la cessió d'ús temporal de productes de suport del Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, servei municipal titularitat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD).

Aquest servei s'adreça a les persones que es trobin en situació de discapacitat, ja sigui temporal o permanent, així com persones en situació de dependència.

Art. 3r. Definicions.

S'entén per:

- Persones usuàries: qualsevol persona que es trobi en situació de discapacitat, ja sigui temporal o permanent, així com persones en situació de dependència, que requereixin de la utilització d'algun dels productes de suport que ofereix el Banc del Moviment.
- Productes de suport: elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que sense aquesta ajuda no podrien fer o que només poden fer a costa d'un gran esforç. Entre d'altres, s'inclouen aquí cadires pel desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, adaptadors d'accés a l'ordinador, comunicadors.
- Servei de transport: fa referència a la modalitat optativa de lliurament dels productes a domicili de la persona usuària, que inclou el muntatge del producte i l'assessorament sobre el funcionament.
- Acord de cessió: acord formalitzat amb les persones usuàries o en el seu cas les persones que actuen en representació o a favor d'elles, en el qual s'estableixen, essencialment, les condicions econòmiques i temporals de la cessió dels productes de cessió, així com l'establiment de la fiança per assegurar-ne el correcte bon ús del producte cedit i la devolució, a la finalització de l'acord de cessió.

Art. 4t. Obligació de pagament.

Estan obligats al pagament dels preus públics establerts les persones que formalitzen l'acord de cessió dels productes del Banc del Moviment, ja sigui per a ús propi o de terceres persones.

Art. 5è. Quantia.

El preu públic està integrat pel preu relatiu al producte de suport, establerts per una període de 10 mesos, i en el seu cas pel preu del transport.

Així mateix, es fixa una fiança, per valor del 40% del preu públic, que és una garantia per a la devolució del producte de suport en bon estat. La fiança s'establirà a l'acord de cessió corresponent.

Els preus per aquest servei són els següents:

Producte de suport	Preu Públic	Fiança	Aportació Transport amb Ascensor	Aportació Transport sense Ascensor	Preu Públic mensual
0-Llit articulat	150,00	60,00	112,00	128,00	15,00
0-Llit articulat amb carro elevador	250,00	100,00	144,00	160,00	25,00
1-Cadira amb orinal	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
1-Cadira de rodes amb orinal	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
1-Seient per a WC separats	15,00	6,00	48,00	48,00	1,50
2-Bastó tradicional	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
2-Bastó trípede	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
2-Crosses de colze	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
2-Crosses d'avant braç	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
3-Caminador sense rodes	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
3-Caminador de 2 rodes	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
3-Caminador de 4 rodes	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
3-Caminador amb 2 rodes i seient	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
3-Caminador amb 4 rodes i seient	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
4-Coixí antiescares de gel de silicona	45,00	18,00	48,00	48,00	4,50
4-Coixí antiescares de viscolàstica	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
4-Matalàs antiescares	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
4-Suport de llit. Triangle de llit	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
4-Suport de llit. Barana ajustable de llit	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
4-Suport de llit. Extensor de potes	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
4-Cadira de casa. Cadira d'interior	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
4-Tauleta auxiliar. Tauleta auxiliar fixe	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00

Producte de suport	Preu Públic	Fiança	Aportació Transport amb Ascensor	Aportació Transport sense Ascensor	Preu Públic mensual
4-Tauleta auxiliar. Accessoris cadires de rodes	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
4-Coixí antiescares d'aire	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
4-Taula de transferència	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
5-Cadira de rodes petites	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
5-Cadira de rodes petites multifunció	100,00	40,00	48,00	48,00	10,00
6-Cadires de rodes grans	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
6-Cadires de rodes grans multifunció	100,00	40,00	48,00	48,00	10,00
6-Cadires de rodes bimanuals amb palanques	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
7-Cadira de dutxa amb rodes	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
7-Cadira de dutxa sense rodes	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
7-Cadira de dutxa multifunció	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
7-Taula de banyera	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
7-Seient de bany giratori	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
7-Seient banqueta	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
8-Grua de malla i arnés	250,00	100,00	112,00	128,00	25,00
8-Grua de Bipedestació	250,00	100,00	112,00	128,00	25,00
9-Cadira de rodes a motor controlades per acompanyant	200,00	80,00	112,00	N/A	20,00
9-Cadira de rodes a motor	300,00	120,00	112,00	N/A	30,00
9-Motocicleta de 3 rodes	300,00	120,00	112,00	N/A	30,00
9-Motocicleta de 4 rodes	300,00	120,00	112,00	N/A	30,00
9-Cadira elèctrica de bipedestació	300,00	120,00	112,00	N/A	30,00
9-Cadira de rodes multifunció a motor	300,00	120,00	112,00	N/A	30,00
1-Seient infantil per a WC separat	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
2-Crosses infantil i adolescent	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00



Producte de suport	Preu Públic	Fiança	Aportació Transport amb Ascensor	Aportació Transport sense Ascensor	Preu Públic mensual
3-Caminador infantil standard	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
3-Caminador tipus pony	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
3-Caminador seient triangular	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
4-Cadires d'interior posicionament infantil i adolescent	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
4-Taula de transferència infantil i adolescent	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
4-Cadires d'interior posicionament Tumble Forms	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
5-Cotxet infantil	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
5-Cotxet infantil tipus paraigua	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
5-Accessoris cotxet infantil i adolescent	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
5-Cotxet adolescent	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
5-Cadira multifunció adolescent	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
6-Cadira de rodes infantil autopropulsable	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
6-Cadira de rodes adolescent autopropulsable	50,00	20,00	48,00	48,00	5,00
7-Cadira de dutxa infantil i adolescent	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
7-Hamaca de banyera infantil	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
7- Banyera portatil infantil	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
8-Grua de Bipedestació infantil i adolescent	250,00	100,00	112,00	128,00	25,00
10-Bipedestador standing infantil i adolescent	60,00	24,00	48,00	48,00	6,00
10-Pla inclinat infantil i adolescent	70,00	28,00	48,00	48,00	7,00
10-Accessoris bipedestador	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
T1-Ratolí	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
T1-Teclats	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T1-Commutadors	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00

Producte de suport	Preu Públic	Fiança	Aportació Transport amb Ascensor	Aportació Transport sense Ascensor	Preu Públic mensual
T1-Ratolins especials	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T1-Software d'Accés a l'Ordinador	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T2-Comunicadors	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T2-Software de Comunicació	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T3-Comandament a distància	40,00	16,00	48,00	48,00	4,00
T3-Caixa de connexions	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T3-Sistema d'alarma	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T3-Sistema de control	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T3-Software de Control de l'Entorn	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T4-Joguines adaptades a piles	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T4-Joguines adaptades de taula	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T4-joc de causa-efecte	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T4-Joguines amb comandament	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00
T4-Software de Jocs i Joguines	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T5-Antilliscant	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T5-Braç articulat	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T5-Sistemes de fixació per barbeta	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T5-Sistema de fixació de cap	30,00	12,00	48,00	48,00	3,00
T6-Petits aparells	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T6-Telefonia	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T6-Audifons	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T6-Software per a l'Audició	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T7-Software per a la Parla	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T8-Lupes	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T8-Magnificador de pantalla	20,00	8,00	48,00	48,00	2,00
T8-Software per a la Visió	5,00	2,00	48,00	48,00	0,50
T9-Pulsioxímetre	10,00	4,00	48,00	48,00	1,00

A aquests preus se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui.

Art. 6è. Reduccions.

Es consideren els següents supòsits de reducció del preu públic:

- a) Activitats de sensibilització: en el cas de cessió d'ús temporal de productes per a realitzar activitats de sensibilització envers la discapacitat, aquests es poden prestar sense cost aplicant un descompte del 100%.
- b) Entitats que presenten petició per persones molt vulnerables: en determinats casos, com per exemple, sol·licituds per part d'entitats que requereixen d'un producte de forma permanent per una persona usuària en situació molt vulnerable, s'aplicarà igualment un descompte del 100%.
- c) Persones amb dificultats socioeconòmiques. Aquestes persones hauran de disposar d'un informe tècnic de serveis socials que acrediti la necessitat de rebre, en cessió d'ús temporal, determinats productes de suport. Aquest informe proposarà motivadament la reducció aplicable al preu públic un cop valorada la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant.
- d) Les persones voluntàries que han participat en el projecte del Banc del Moviment – Xarxa Solidària de Productes de Suport. En aquest cas, el descompte aplicable és del 50%.

Art. 7è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix en el moment de formalització de l'acord de cessió. De forma simultània al pagament del preu públic, s'haurà de consignar la fiança establerta a l'acord de cessió dels productes.

Art. 8è. Disposicions sobre la gestió del preu públic

Els acords de cessió preveuran la liquidació del preu públic de cessió del producte de suport, basat en una disposició del producte durant un màxim de 10 mesos, que podrà ser prorrogat per un nou període de 10 mesos meritant-se de nou el preu públic.

Sense perjudici de l'anterior, s'aplicaran les següents regles:

- En el cas de cessions inferiors a un mes, es cobrarà el mes sencer; a partir del primer mes, el càlcul del cobrament es farà per dies.
- En el cas de les cessions inferiors a 10 mesos, es retornarà la contraprestació corresponent als mesos no consumits.
- En el cas de requerir l'ampliació del termini de cessió, aquest es podrà prorrogar per un altre termini equivalent a l'inicial, meritant novament el preu fixat per aquest.
- Quan per causes no imputables a la persona obligada al pagament, el servei no es presti, es farà la devolució corresponent al termini no gaudit.

Un cop retornats els productes i verificades les condicions d'ús, es procedirà a la devolució de la fiança consignada per la persona usuària. En altre cas, i prèvia tramitació del procediment legalment escaient, es descomptarà l'import corresponent a les reparacions necessàries o, en el seu cas, la seva reposició.

Disposició Final

En tot allò no previst a la present regulació, serà d'aplicació la regulació general dels preus públics.

ANNEX II. ÀREA DE SEGURETAT, PREVENCIÓ I CONVIVÈNCIA

Article 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós es fixen els preus públics per la prestació de determinats serveis de l'àrea de Seguretat i Prevenció, a sol·licitud de les persones interessades.

Article 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació de:

- a. Serveis de la unitat muntada i de la secció canina de la Guàrdia urbana.
- b. Serveis de la galeria de tir de la Guàrdia Urbana.
- c. Cursos de formació realitzats pel Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament.
- d. Cursos de formació realitzats per la Guàrdia Urbana, en matèria policial i de seguretat.

e. Serveis de l'Espai Bombers-Parc de la Prevenció: tallers, visites guiades i altres activitats.

Article 3r. Obligació de pagament.

Estaran obligades al pagament de la tarifa totes les persones o entitats interessades que sol·licitin aquests serveis.

Article 4t. Quantia.

Les tarifes a aplicar són les consignades en l'annex.

Article 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix amb la prestació del servei.

Article 6è. Normes de gestió

La gestió del preu s'inicia a petició de la persona interessada.

Article 7è. Regles específiques dels serveis de la Unitat muntada i de la secció canina

Aquesta prestació té un caràcter purament discrecional, podent l'Ajuntament acceptar o refusar la sol·licitud del particular o entitat.

S'aplicarà un descompte del 50% del preu a les sol·licituds que realitzin associacions o fundacions de caràcter benèfic o assistencial.

En els casos en que s'estimi i previ informe de la Gerència de Seguretat i Prevenció, per les prestacions de serveis de la Unitat Muntada i de la Secció Canina, es podrà eximir de pagament a l'entitat sol·licitant, quan es tracti d'una associació de veïns i comerciants o una entitat sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació a Barcelona i l'acte afavoreixi la proximitat local, o quan l'acte contribueixi a la projecció de la Ciutat, l'Ajuntament o la Guàrdia Urbana.

Quedaran eximits del pagament del preu públic per la utilització de la Galeria de Tir, quan es tracti d'altres cossos policials.

En totes les actuacions fora del termini municipal de Barcelona, el transport del personal i del bestiar anirà a càrrec del sol·licitant.

ANNEX TARIFES

- Unitat Muntada Guàrdia Urbana de Barcelona i Secció Canina

	Horari	Euros
Agent /€ /hora)	Diürn	65,62
Agent /€ /hora)	Nocturn	71,36
Agent /€ /hora)	Festiu	71,36
Caporal (€/hora)	Diürn	70,42
Caporal (€/hora)	Nocturn	74,72
Caporal (€/hora)	Festiu	74,72
Sergent (€ /hora)	Diürn	74,33
Sergent (€ /hora)	Nocturn	78,20
Sergent (€ /hora)	Festiu	78,20
Sots Inspector/a	Dedicació Plena	81,16
Inspector/a	Dedicació Plena	86,78
Intendent	Dedicació Plena	92,60

Per cavall (€/dia)	30,27
Per gos (€/dia)	13,98

Galeria de tir	Horari	Euros
Utilització línia de tir (€/hora)		16,54

Persona Instructora de Galeria		
Agent /€ /hora)	Diürn	65,62
Agent /€ /hora)	Nocturn	71,36
Agent /€ /hora)	Festiu	71,36

Cursos de Formació Policial		Euros
Preparació del curs		
Personal Administratiu		62,42
Personal uniformat		

Docència	Horari	Euros
Sergent	Diürna	47,83
Sergent	Nocturna	51,70
Caporal	Diürna	43,74
Caporal	Nocturna	48,22
Agent	Diürna	39,12
Agent	Nocturna	44,86
Sots Inspector	Dedicació Plena	54,66
Inspector	Dedicació Plena	60,28
Utilització Aula		206,20
Material Docent		5,16

Curs tècniques extinció incendis		Euros
Preparació del curs		
Personal Especialitzat		23,3
Docència		
Personal uniformat		23,3
Personal administratiu		41,19
Cursos Tècniques d'Extinció		
Curs bàsic-2 persones formadores-3 hores-10 alumnes		1313,54
Curs intermig-2 persones formadores-5 hores-8 alumnes		1827,27
Curs avançat-2 persones formadores-10 hores-8 alumnes		3294,93

Túnel del Foc	
Utilització Túnel de Foc	231,43
Equipament i Maquinària	
Neteja Granota	3,70
Neteja Jaquetó	24,89
Neteja Sobre Pantaló	21,33
Neteja Guants	3,76
Neteja Tovallola	1,55
Neteja Caretes i Regulador	39,87
Neteja Espatlleres i CU	17,59
Bombona d'Oxigen	14,11
Utilització Vestit Risc Químic	32,95
Extintor Aigua	24,46
Extintor CO2	22,98
Extintor Pols	25,08
EPI # 0	53,68
EPI # 1	125,26

- Pràctiques formació tècniques sanitàries

Preparació del Curs + Docència	
Preparació	23,30
Monitor/a - Tècniques Sanitàries	48,56
Material	
Utilització Ninot per a Pràctiques	6,19
Utilització Ninot suport Vital	14,38
Utilització Ninot suport Vital Avançat	40,84

- Activitats Espai Bombers-Parc Prevenció

Públic general	
Visita guiada	60 € grup / 2,5 € per persona
Visita + Taller	80 € grup / 3,5 € per persona
Activitats específiques	120 € grup / 5 € per persona
Escoles	
Visita guiada (màxim 30 alumnes per visita)	40 € grup + 1 € /alumne/a extra
Visita + Taller (màxim 30 alumnes per visita)	60 € grup + 1,5 € /alumne/a extra

Descomptes i gratuïtats:

L'Espai Bombers determinarà un nombre de places gratuïtes per a activitats pedagògiques adreçades a grups d'escoles públiques de la ciutat. La Comissió de gratuïtats formada pel Consorci d'Educació de Barcelona, referents d'educació dels Districtes, Escoles Bressol, representants de les entitats del Consell

de Coordinació Pedagògica i liderada per l'Institut Municipal d'Educació, en base a la Resolució de Centres Educatius classificats com de Màxima Complexitat, distribueix les places gratuïtes que les entitats i institucions membres posen a disposició, seguint uns criteris públics, transparents i equitatius. La secretaria tècnica del Consell de Coordinació Pedagògica comunica el nom de les escoles i el nombre d'alumnes a les entitats i institucions membres.

El nombre de places gratuïtes serà aprovat pel Director de l'SPCPEIS.

S'aplicaran descomptes del 50% en el preu de les activitats escolars per a escoles amb necessitats especials que ja estiguin incloses en la relació d'escoles de Màxima complexitat del Consorci d'Educació de Barcelona. Igualment aquesta mesura s'aplicarà a escoles de barris que siguin objecte d'intervenció en el pla de barris contra la desigualtat que impulsa l'Ajuntament.

L'Espai Bombers oferirà activitats gratuïtes durant les jornades de portes obertes dels dies a determinar per l'ICUB de les setmanes del 12 de febrer (Santa Eulàlia), 24 de setembre (Mare de Déu de la Mercè, Patrona de Barcelona), Nit dels Museus i Barcelona Open House.

De manera puntual l'Espai Bombers podrà oferir alguna de les seves activitats gratuïtament sempre que es tracti d'accions promocionals del propi centre, siguin de lliure accés pel públic en general o dirigides a un públic prescriptor i hagin estat autoritzades per la Direcció de l'SPCPEIS.

ANNEX III. PREUS PÚBLICS DE L'ÀREA DE MOBILITAT, INFRAESTRUCTURES I SERVEIS URBANS

3.1 PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS I INDUSTRIALS ASSIMILABLES ALS MUNICIPALS

Article 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen l'article 106 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 41 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen els preus públics per la prestació del servei de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals definits en el text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 juliol.

Article 2n. Objecte del preu públic.

1. Constitueix l'objecte del preu públic el servei de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus - resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers- dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, i dels residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals, en qualsevol de les modalitats de recollida que estableix l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona i el seu transport fins a les plantes de tractament i reciclatge pels serveis municipals.

2. Les modalitats de recollida selectiva de residus comercials són:

a) En establiments ubicats fora dels eixos o zones comercials en els quals es presta el servei de recollida comercial porta a porta: Servei de recollida convencional, assimilable a la recollida domiciliària, per a establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui inferior a 600 l/dia o amb un volum generat inferior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers.

b) En establiments ubicats dins dels eixos o zones comercials on es presta el servei de recollida comercial porta a porta:

- El servei de recollida convencional, assimilable a la recollida domiciliària, per a establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui inferior o igual a 120 l/dia o amb un volum generat inferior o igual a 120 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers, excepte per la fracció cartró en cas que en la zona estigui implantada la recollida de cartró plegat i lligat en vorera.
- El servei de recollida amb bujols, per a establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui superior a 120 l/dia i inferior a 600 l/dia o amb un volum generat superior a 120 l/setmana i inferior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers. Es condiona aquesta recollida a aquelles fraccions per les quals l'Ajuntament ofereixi el servei i sempre que ho avalin criteris tècnics.

c) Per grans generadors de residus, independentment de la zona on s'ubiquin:

- El servei de recollida amb bujols, per a establiments grans generadors de residus en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui igual o superior a 600 l/dia o amb un volum generat igual o superior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró o vidre o envasos lleugers.

d) Servei de recollida comercial mitjançant sistema pneumàtic:

- Els establiments comercials que es trobin dins de l'àrea de recollida pneumàtica, assimilable a recollida domiciliària, hauran de fer servir aquest sistema per lliurar les fraccions admeses.
- Els establiments comercials que disposin de boques internes hauran de fer servir aquest sistema, lliurant les fraccions orgànica (etiquetes identificatives de color marró) i resta (etiquetes identificatives de color gris). Per la resta de fraccions s'hauran d'acollir als sistemes de recollida establerts en la seva zona.

3. Els establiments comercials tenen les següents obligacions:

- a) Separar en origen les fraccions generades.
- b) Utilitzar les modalitats de recollida implantada en la seva zona, d'acord amb l'especificat en aquest article.
- c) En les modalitats on s'hagi d'utilitzar contenització específica per a cada fracció generada:
 - Fracció resta: bujol/contenedor amb tapa grisa o boca de pneumàtica amb etiqueta identificativa de color gris.
 - Fracció orgànica: bujol/contenedor amb tapa marró o boca de pneumàtica amb etiqueta identificativa de color marró.
 - Fracció paper/cartró: El paper amb bujol/contenedor amb tapa blava i el cartró plegat i lligat en vorera.
 - Fracció vidre: bujol/contenedor amb tapa verda.
 - Fracció envasos: bujol/contenedor amb tapa groga (es condiciona aquesta recollida a que l'Ajuntament ofereixi el servei i sempre que ho avalin criteris tècnics).
- e) Acreditar documentalment davant l'ajuntament la correcta gestió dels residus quan aquesta no es faci mitjançant el servei municipal
- d) El compliment de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sols contaminants per una economia circular.

4. Els establiments hauran de facilitar a l'Ajuntament informació sobre el volum de generació de residus per determinar la classificació de generador que els hi correspongui.

5. En les zones on no existeixin contenidors de recollida domiciliària els establiments lliuraran les fraccions utilitzant els bujols/contenidors o sistema de bosses, en funció de la modalitat de recollida implantada i el volum de generació de residus.

6. Els establiments productors de les fraccions orgànica i resta hauran de gestionar-les obligatòriament amb la mateixa modalitat de recollida, ja sigui mitjançant el servei municipal, amb la contractació d'un servei privat o bé sistemes de logística inversa. En qualsevol cas, l'establiment haurà de garantir el seu lliurament de forma separada.-En casos excepcionals, i prèvia validació de la DSNGR, aquestes fraccions es podran gestionar mitjançant modalitats diferents. Les sol·licituds s'hauran de presentar a qualsevol Registre municipal a l'atenció de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR) de Medi Ambient i Serveis Urbans-Ecologia Urbana. L'Ajuntament podrà practicar les inspeccions i controls que consideri adients i demanar la documentació preceptiva per tal d'emetre la pertinent validació.

Article 3r. Obligats al pagament.

Són persones obligades al pagament del preu públic per la prestació de serveis de recollida de residus comercials i industrials de característiques assimilables als municipals, les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, titulars de les activitats generadores dels mateixos, que resultin beneficiades per la prestació del servei municipal, o per no haver obtingut la corresponent validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa, d'acord amb l'establert a l'art. 14, per l'any en curs.

Article 4t. No subjecció.

No estan subjectes al pagament del preu públic per la prestació dels serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals:

1. Les persones titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals que acreditin que disposen de la validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa d'acord amb l'establert a l'art. 14. Aquest supòsit es validarà sempre i quan s'acrediti que es gestiona correctament a través d'un gestor privat la totalitat dels residus generats per l'any en curs.
2. Les persones titulars d'activitats sense superfície declarada.
3. Les persones titulars d'activitats generadores únicament de residus industrials no assimilables als residus municipals.

Article 5è. Classificació de les activitats en funció dels residus generats.

1. Classificació per volum de residus generats i superfície de l'establiment o local:

a) Els establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui inferior a 600 l/dia, o amb un volum generat inferior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers, en funció del tipus d'activitat i de llur superfície, es consideraran:

- Generadors mínims, si es tracta d'activitats desenvolupades per professionals –agrupacions de la secció 2a de les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques- en establiments, locals, despatxos o en el domicili habitual, de superfície inferior o igual a 25 m².
- Generadors petits si es tracta d'activitats empresarials –secció 1a- desenvolupades en locals, establiments, despatxos, etc. amb superfícies de fins a 50 m² i activitats professionals –secció 2a- desenvolupades en locals, establiments, despatxos, etc. amb superfícies a partir de 25 m² i fins a 50 m² inclòs.
- Generadors mitjans, si es tracta d'activitats empresarials –secció 1a- i activitats professionals –secció 2a- desenvolupades en locals, establiments, despatxos, etc. amb superfícies a partir de 50 m² i fins a 250 m².
- Generadors importants, si es tracta d'activitats empresarials –secció 1a- i activitats professionals –secció 2a- desenvolupades en locals, establiments, despatxos, etc. amb superfícies de més de 250 m².

b) Els establiments d'activitats empresarials –secció 1a- i activitats professionals –secció 2a- en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui igual o superior a 600 l/dia o amb un volum generat igual o superior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers, amb independència de llur superfície, es consideren grans generadors a tots els efectes d'aplicació del preu públic.

El residu generats per l'activitat hauran d'ésser separats obligatòriament en origen amb contenització específica.

2. Classificació per fraccions residuals generades:

GRUP DE CLASSIFICACIÓ	TIPUS DE FRACCIONS	TIPUS D'ACTIVITAT
Grup A	Resta	Professional i empresarial no classificat
Grup B	Resta i paper-cartró	Comerç tèxtil i oficines
Grup C	Resta, paper-cartró, vidre i envasos	Serveis d'oci, lleure i bars
Grup D	Resta, orgànica i paper-cartró	Comerç alimentari
Grup E	Resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos	Serveis amb restauració

CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS	EPÍGRAFS
GRUP A. Generadors de resta	
Activitats professionals -secció 2 ^a - Activitats empresarials -secció 1 ^a - Serveis Administratius Activitats empresarials no classificades en d'altres grups Activitats industrials generadores de resta assimilable a residu municipal	849.3

CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS	EPÍGRAFS
GRUP B. Generadors de resta i paper-cartró	
Comerç majorista de productes tèxtils	613
Comerç minorista tèxtils, pell i calçat	651
Farmàcies i venda perfumeria i cosmètica	652
Comerç minorista articles llar i construcció	653
Comerç minorista vins i begudes	645
Estancs, loteries	646.1 - 982.1
Comerç minorista béns usats	656
Altres comerç minorista	659
Serveis telefònics i altres	761
Instal·lacions i muntatges	504
Acabats d'obra	501.3-505
Salons bellesa i estètica	972
Editorials i arts gràfiques	474-476
Serveis financers	811 - 812 - 819 - 831
Entitats d'assegurances	821 - 822 - 823 - 832
Serveis de promoció immobiliària	833
Serveis de gestió propietat immobiliària	834
Agències de viatges	755
Serveis de publicitat i rel. públiques	844 - 845 - 846
Serveis fotogràfics i fotocopiadores	973.1 - 493
Consultoris mèdics	942.1 - 942.9 - 943 - 944
Cliniques veterinàries	945
Serveis jurídics, tècnics, comptables	841 - 842 - 843
Serveis administratius	847-849.1-849.2-849.4-849.5-849.6-849.7-849.8-849.9
Biblioteques i Museus	966
Centres d'ensenyament sense menjador	931.3 - 932 - 933
Ràdio, televisió i telecomunicacions	761 - 964
Altres hostalatsges sense bar	681 - 682 - 683 - 684 - 685 - 686 - 687 - 861.1
Oficines d'Administracions i entitats públiques sense menjador	
Activitats industrials generadores de resta i paper-cartró	
GRUP C. Generadors de resta, envasos, vidre i cartró	
Espectacles teatrals, musicals i taurins	965.1 - 965.2 - 965.5
Sales de ball i discoteques	969.1
Activitats de joc, recreatives	969.2 - 969.3 - 969.4 - 969.5 - 969.6 - 981
Instal·lacions esportives, gimnasos	942.2 - 967.1 - 968.1
Cinemes	963.1
Bars, cafeteries, gelateries, orxateries	672 - 673 - 674 - 675 - 676
Altres hostalatsges amb bar	681 - 682 - 683 - 684 - 685 - 686 - 687
Activitats industrials generadores de resta, envasos, vidre i paper-cartró	
Oficines d'Administracions i entitats públiques amb bar	
Centres de negocis, sense generació d'orgànica	
GRUP D. Generadors d'orgànica, resta i cartró	
Comerç minorista de productes alimentaris	641 - 642 - 643 - 644 - 647
Comerç minorista de flors, plantes	659.7
Supermercats i similars	661.1 - 661.2 - 661.3 - 662.1 - 662.2
Activitats industrials generadores d'orgànica, resta i cartró	
GRUP E. Generadors d'orgànica, resta, paper, cartró, envasos i vidre	

CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS	EPÍGRAFS
Hotels amb restaurant	681 - 682 - 683
Restaurants i càterings	671 - 677
Hospitals i centres sanitaris	941.1 - 941.2
Assistència i serveis socials amb residència	951
Col·legis majors i residències estudiants amb menjador	935.1 - 935.2
Centres d'ensenyament amb menjador	931.1 - 931.2 - 931.4 - 931.5
Activitats industrials generadores de totes les fraccions	
Oficines d'Administracions i entitats públiques amb menjador	
Centres de negocis, amb generació d'orgànica	

Les activitats corresponents al sector públic s'assimilaran en el grup corresponent per raó de la superfície i fraccions de residus generades.

Article 6è. Agrupació d'activitats.

1. Els locals en què s'exerceixen conjuntament diverses activitats empresarials o professionals podran sol·licitar l'agrupació, a efectes d'una única liquidació del preu públic, a la persona titular de l'activitat a la que correspongui major coeficient per raó de les fraccions de residus generades.

Pel que fa a les galeries comercials i/o d'alimentació o els centres privats d'alimentació, centres comercials o edificis d'oficines, cada activitat es considerarà com independent, llevat que pel volum i la quantitat de residus generats pel conjunt de les activitats, els serveis municipals considerin que és necessari una gestió conjunta dels residus generats. En aquest cas, caldrà regularitzar la situació mitjançant l'agrupació d'activitats.

Les agrupacions es sol·licitaran a l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH), mitjançant una declaració específica o bé presentant una sol·licitud a qualsevol Registre municipal, a l'atenció de l'IMH, fins al primer dia del mes anterior a l'inici del període de cobrament en voluntària. Les agrupacions sol·licitades amb posterioritat, tindran efecte per l'exercici següent.

2. Quan una mateixa persona titular desenvolupi diverses activitats en un mateix local pagarà el preu públic en un únic rebut que tindrà com a referència l'expedient que correspongui a l'epígraf d'activitat amb major coeficient per raó de les fraccions residuals generades. El tipus de productor s'establirà a partir de la superfície total del local en el qual s'hagin donat d'alta les diverses activitats, cadascuna d'elles amb el grau d'afectació de la superfície que hagi estat declarada per l'interessat en els models d'alta presentats davant de l'AEAT o en la pertinent autoliquidació del preu públic en el moment de l'inici, que es tramita mitjançant el web de l'IMH.

Aquest tipus d'agrupació es produirà d'ofici, sense que la persona interessada n'hagi de fer una sol·licitud expressa. En el supòsit que durant l'any s'iniciïn noves activitats en el mateix local o bé en cessi alguna de les incloses a l'agrupació, aquesta es modificarà en consonància a les noves dades, si bé, produiran efectes en l'exercici següent aquelles modificacions que hagin d'operar amb posterioritat a la data de pagament del rebut de padró o de la liquidació corresponent a l'exercici de la modificació.

3. A efectes d'una única liquidació del preu públic, els centres de negoci podran sol·licitar l'agrupació de les activitats empresarials i/o professionals exercides en les seves instal·lacions. En aquest cas, la liquidació es girarà en un únic rebut a la persona titular del centre de negocis que haurà de tributar per la totalitat de la superfície del local i per les fraccions residuals generades que determina aquest preu públic en el seu article 5.2.

A aquests efectes, un centre de negocis és una empresa de serveis que posa a la disposició dels seus clients espais físics de treball perfectament moblats i equipats, sales d'espera, de reunions, de formació i altres espais (de restauració, menjador, office o similar) i diferents serveis d'allotjament a les empreses com són, entre altres, els de recepció, secretariat, suport administratiu, assessorament i serveis d'oficina virtual.

En el supòsit que, pel volum generat de residus pel conjunt d'activitats agrupades al centre de negoci, passés a tenir la consideració de gran generador, la tributació que correspondrà, és aquella que es regula en aquest preu públic.

Les agrupacions es podran sol·licitar a l'Institut Municipal d'Hisenda mitjançant una declaració específica fins el primer dia del mes anterior a l'inici del període de cobrament en voluntària i haurà d'identificar tots

els titulars de les activitats allí instal·lades mitjançant el nom, raó social, NIF i número d'expedient atorgat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària al causar l'alta censal de l'activitat. Les agrupacions sol·licitades amb posterioritat, tindran efecte per l'exercici següent.

Article 7è. Quantia.

La quota anual corresponent als establiments que generen un volum inferior a 600 l/dia de les fraccions orgànica i resta conjuntes o un volum inferior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers, es determinen en funció de:

a. El volum dels residus generats, calculat indicïàriament a partir de la superfície dels locals, establiments, despatxos i altres on s'exerceix l'activitat, en raó de la qual es classifiquen en generadors mínims, petits, mitjans i importants, d'acord amb allò previst en l'article 5è, apartat 1r.

b. La composició de les fraccions de residus generades, determinada indicïàriament a partir dels epígrafs d'activitats, en raó dels quals es classifiquen en grups A, B, C, D o E, d'acord amb allò previst en l'article 5è, apartat 2n.

Generadors mínims, petits, mitjans i importants

Tipus d'activitat	Grup	Generador	PREU (IVA no inclòs)			
			Mínim	Petit	Mitjà	Important
			Preu base	100,20 €	137,95 €	163,59 €
		Coefficient				
Activitats professionals	Grup A	1,0	100,20 €	137,95 €	163,59 €	325,94 €
Activitats empresarials	Grup A	1,0		137,95 €	163,59 €	325,94 €
	Grup B	1,5		206,93 €	245,39 €	488,91 €
	Grup C	2,0		275,90 €	327,18 €	651,88 €
	Grup D	2,5		344,88 €	408,98 €	814,85 €
	Grup E	3,0		413,85 €	490,77 €	977,82 €

2. La quota anual corresponent als establiments grans generadors en què la suma dels volums generats de les fraccions resta i orgànica sigui igual o superior a 600 l/dia o amb un volum generat igual o superior a 600 l/setmana de les fraccions paper/cartró, vidre o envasos lleugers, considerats grans generadors, es determinen en funció dels bujols diaris recollits de la fracció resta i pel cost d'entrega, reposició, manteniment i neteja (1 rentat intensiu i 2 mecànics) dels cubells o contenidors destinats a la recollida de les fraccions selectives de matèria orgànica, vidre, paper/cartró i envasos lleugers.

3. Totes les tarifes van gravades amb l'impost sobre el valor afegit amb el tipus impositiu reduït.

Grans generadors:

A) Per la fracció resta, per cada bujol, contenidor o autocompactador recollit.

	PREU (IVA no inclòs)
- de 90 litres	2,15 EUR
- de 120 litres	2,90 EUR
- de 240 litres	5,71 EUR
- de 360 litres	8,68 EUR
- de 660 litres	15,94 EUR
- de 800 litres	19,30 EUR
- de 880 litres	21,25 EUR

	PREU (IVA no inclòs)
- de 1000 litres	24,14 EUR
- de 1700 litres	41,02 EUR
- de 2200 litres	52,13 EUR
- de 3200 litres	82,04 EUR
- autocompactador (*)	392,09 EUR

(*) Respecte els autocompactadors, el preu públic només inclou la retirada i el transport dels residus fins a les plantes de tractament. La recollida amb autocompactadors no comportarà per a l'Ajuntament el subministrament, manteniment i neteja dels autocompactadors, que anirà a càrrec dels establiments als quals es presti el servei.

B) Per cada fracció selectiva –matèria orgànica, vidre, paper/cartró i envasos lleugers- recollida, per cada bujol o contenidor disposat (Aquests preus inclouen la recollida diària de la fracció orgànica i 3 vegades/setmana de la resta de fraccions)

	PREU (IVA no inclòs)
- de 90 litres	91,69 EUR/any
- de 120 litres	98,95 EUR/any
- de 240 litres	107,37 EUR/any
- de 360 litres	116,44 EUR/any
- de 660 litres	137,54 EUR/any
- de 800 litres	149,61 EUR/any
- de 880 litres	154,43 EUR/any
- de 1000 litres	159,25 EUR/any
- de 1700 litres	176,13 EUR/any
- de 2200 litres	183,38 EUR/any
- de 3200 litres	190,61 EUR/any

C) Per utilització del sistema de recollida pneumàtica amb boques internes exclusives.

La tarifa de la fracció orgànica s'assimila al cost/any de recollida de la fracció selectiva corresponent a un bujol de 660 litres.

La tarifa de la fracció resta es determina en funció del nombre d'aspiracions addicionals necessàries per garantir l'evacuació dels residus. El preu per aspiració s'assimila al preu de recollida de la fracció resta d'un cubell de 660 litres de capacitat.

D) Per recollides puntuals o extraordinàries, preu per cada servei.

Independentment de la fracció que es reculli, s'aplicaran els preus definits a l'apartat A) per cada element de contenització recollit.

Article 8è. Reduccions del preu públic.

a) Activitats de temporada: Les activitats de temporada sotmeses a llicències d'ocupació d'espais de domini públic gaudiran d'una reducció del 50% de la tarifa corresponent, sempre que l'activitat esmentada sigui exercida durant un període màxim de sis mesos.

b) Gestió de residus mitjançant transportistes i gestors privats de residus. Les tarifes del preu públic podran ésser objecte de reduccions quan les persones titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals acreditin que per alguna de les fraccions generades disposen de la validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa d'acord amb l'establert a l'art. 14, per a l'any en curs. Aquest supòsit es validarà sempre i quan s'acrediti la correcta gestió a través d'un gestor privat de la totalitat de la fracció o fraccions per les quals es disposa d'un contracte amb un operador privat.

Pels establiments que no siguin grans generadors, la reducció del preu públic consistirà en una reducció del coeficient en funció de cadascuna de les fraccions recollides selectivament.

Fracció Recollida Empresa Homologada	Reducció coeficient
Paper-Cartró	0,50
Envasos	0,50
Vidre	0,25
Orgànica-Resta	1,75
Orgànica	0,75
Resta	1,00

Per obtenir la reducció, en el cas d'establiments que no siguin grans generadors, la documentació s'haurà de presentar a qualsevol Registre municipal a l'atenció de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR) de Medi Ambient i Serveis Urbans-Ecologia Urbana dintre dels primers sis mesos de l'any. Les sol·licituds presentades amb posterioritat, en cas de ser validades, tindran vigència a partir de l'exercici següent.

Pels establiments considerats grans generadors, en el que es realitzi la seva recollida mitjançant el servei municipal, donat que les tarifes del preu públic es calculen en base al servei prestat, les seves liquidacions no estaran condicionades a l'aplicació de coeficients reductors.

Per obtenir la reducció o no subjecció, els establiments considerats grans generadors que acreditin un servei privat de recollida selectiva i/o sistemes de logística inversa (article 14è), hauran de presentar la documentació a qualsevol Registre municipal a l'atenció de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR) de Medi Ambient i Serveis Urbans-Ecologia Urbana dintre dels primers sis mesos de l'any. No s'acceptaran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini. La documentació s'haurà de presentar i validar anualment.

Per obtenir la reducció, en cas que una activitat sigui productora de les fraccions orgànica i resta, s'haurà de poder verificar que es gestionen de forma separada i que se li aplica el tractament específic establert a la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

Amb la finalitat d'agilitzar el procediment i facilitar les comunicacions electròniques caldrà indicar una adreça de correu electrònic vàlida a totes les sol·licituds.

c) Reconeixement a la contribució realitzada al Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat. Gaudiran d'una reducció del 10% sobre les tarifes resultants les entitats i empreses de Barcelona que hagin implementat un pla d'acció en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat de Barcelona per una de les vies següents:

- Els centres educatius amb un pla d'acció vigent, en el marc del programa Barcelona Escoles + Sostenibles, durant el curs escolar que s'inicia l'any anterior al d'aplicació del preu públic.
- Les organitzacions adherides al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Barcelona Biosphere reconegudes amb la distinció Biosphere pel seu pla de millora o que hagin presentat accions en sostenibilitat de l'any anterior al d'aplicació del preu públic.
- Les demés organitzacions signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat amb un pla d'acció de sostenibilitat publicat i implementat. El pla d'acció ha d'haver estat publicat com a màxim el 30 de juny de l'any anterior al d'aplicació del preu públic i ha d'haver estat vigent durant l'any anterior al d'aplicació del preu públic.
- Les organitzacions que s'adhereixin al Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat amb posteritat al 30 de juny de l'any anterior al d'aplicació del preu públic i publiquin una memòria de sostenibilitat d'aquell any.
- Les activitats econòmiques i professionals associades a una associació, gremi o col·legi professional signant del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat que van declarar l'adhesió al pla d'acció de sostenibilitat vigent de la seva entitat associativa i van implementar les accions proposades al llarg de l'any anterior al d'aplicació del preu públic.
L'adhesió al pla de sostenibilitat ha d'haver estat declarada per l'associat beneficiari com a màxim el 30 de juny de l'any anterior al de l'aplicació del preu públic, a través de formulari web o formulari en paper enviat per l'entitat als seus associats.
La pertinença d'aquestes activitats econòmiques i professionals a la corresponent associació, gremi o col·legi professional ha d'haver estat certificada per la seva entitat mitjançant un llistat dels socis que s'han adherit al pla.

- Les activitats econòmiques i professionals que hagin iniciat activitat amb data posterior al 30 de juny de l'any anterior al d'aplicació del preu públic, amb la condició que estiguin associades a una associació, gremi o col·legi professional signant del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i que acreditin la realització d'accions presentant la seva memòria de sostenibilitat.
La pertinença d'aquestes activitats econòmiques i professionals a la corresponent associació, gremi o col·legi professional ha d'haver estat certificada per la seva entitat.

En el cas de cadenes d'establiments, franquícies, centres comercials, grups empresarials, gremis, eixos comercials i associacions, encara que estiguin associats a una entitat de nivell superior, han d'haver signat el Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i desenvolupat un pla d'acció propi per tal que els establiments que en formen part s'hi hagin pogut adherir i gaudeixin de la reducció del preu públic.

La reducció no s'aplicarà a les persones titulars d'activitats que hagin estat objecte d'una sanció ferma incompliment de la normativa sobre residus al llarg de l'any anterior al d'aplicació de la reducció.

d) Reconeixement a la contribució al Compromís Barcelona Plàstic Zero. Gaudiran d'una reducció del 10% sobre les tarifes resultants les entitats, activitats econòmiques i professionals que hagin aplicat mesures d'eliminació o reducció de plàstics d'un sol ús en el marc del Compromís Barcelona Plàstic Zero, en els casos següents:

- Els comerços d'alimentació, de productes de neteja de la llar i d'higiene personal que venen un mínim d'un terç dels seus productes a granel sense plàstics d'un sol ús ni altres materials d'un sol ús. S'admetran tant els casos dels envasos reutilitzables que es retornen a l'establiment com els portats per la clientela. Es consideraran només els establiments comercials alimentaris en què d'acord amb l'Ordenança d'Establiments i Centres de Comerç de Barcelona (2011) (a partir d'ara OECCB) es permet la venda a granel.
- Els establiments alimentaris dels grups 2 i 4 segons l'OECCB, és a dir carnisseries, polleries, cansaladeries, xarcuteries, peix i marisc i pesca salada que els serveixin en envasos reutilitzables i retornables oferts pel mateix establiment o que accepten servir en envasos reutilitzables que porta la clientela, sempre i quan ho promoguin i n'estiguin fent difusió de manera visible a l'establiment.
- Els bars i cafeteries que compleixen com a mínim un dels tres requisits següents: que serveixen un mínim d'un terç de les begudes per emportar en gots reutilitzables i que es retornen a l'establiment o que porta la clientela; i/o que serveixen un mínim d'un terç de les begudes per consumir a l'establiment en envasos (ampolles, garrafes, etc.) que es retornen i són reutilitzats pel proveïdor o pel mateix establiment; i/o que sempre que la clientela es vol endur el menjar sobrant que no s'ha acabat, el serveixen en envasos reutilitzables i retornables a l'establiment.
- Els establiments hotelers que si ofereixen útils de bany (sabó, gel, xampú, etc.) ho facin sempre en dosificadors o en envasos reutilitzables pel mateix establiment, i si ofereixen servei de restauració, no facin servir plàstics d'un sol ús ni productes envasats en monodosi (mantega, mermelades, sucre, cereals, etc.) i que a més, com a mínim compleixen un dels tres supòsits anteriors establerts pels bars, cafeteries i restaurants.
- Els establiments i serveis que venen menjar per emportar o plats preparats que els serveixen en envasos reutilitzables i retornables a l'establiment o que accepten servir en envasos reutilitzables que porta la clientela, sempre i quan ho promoguin i que n'estiguin fent difusió de manera visible a l'establiment.
- Les tintoreries, floristeries i perruqueries que eviten totalment els plàstics no reutilitzables propis de la seva activitat.
- Les residències de gent gran o escoles bressol que fan servir com a mínim un terç del tèxtil sanitari (bolquers i tovalloletes) reutilitzables.
- Altres accions voluntàries de reducció o eliminació de plàstics d'un sol ús d'especial rellevància i significació que el sol·licitant justifiqui suficientment.

Les mesures han d'haver estat aplicades al llarg de 2023 de forma continuada.

El termini màxim d'interposició de la sol·licitud de reducció regulada en aquest apartat per part de les persones interessades és el 4 d'abril de l'any en curs, omplint el formulari específic que s'habilitarà al portal de tràmits, incloent dades i evidències de la contribució realitzada al Compromís.

En el cas de les cadenes d'establiments franquícies o grups empresarials, la reducció només s'aplicarà als establiments, locals o activitats dels quals s'hagin presentat les dades corresponents i les evidències d'aplicació de les mesures.

La reducció no s'aplicarà a les persones titulars d'activitats que hagin estat objecte d'una sanció ferma al llarg del 2023 per incompliment de la normativa sobre residus.

No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud que no inclogui la instància específica de sol·licitud, disponible al portal de tràmits.

e) Activitats econòmiques de zones on hi ha implantat un sistema de recollida individualitzada de residus, com ara el porta a porta o contenidors intel·ligents. Gaudiran d'una reducció del 15% sobre les tarifes resultants les activitats econòmiques que són generadors mínims, petits, mitjans i importants que compleixin els dos criteris següents:

Criteri 1. Aportacions d'orgànica i/o reciclables

Es considerarà que s'acompleix aquest criteri quan una activitat econòmica hagi fet un mínim de 52 aportacions d'orgànica anuals, o un mínim de 26 aportacions de reciclables anuals.

Criteri 2. Aportacions de rebuig

Es considerarà que s'acompleix aquest criteri quan una activitat econòmica hagi fet un mínim de 12 aportacions de rebuig anuals.

Els establiments que hagin acomplert aquests criteris durant l'exercici en curs obtindran la reducció pertinent al rebut del preu públic de l'exercici següent.

Per l'aplicació d'aquests criteris es tindran en compte les dades de la plataforma de gestió del sistema de recollida individualitzada i les lectures dels codis d'identificació de les 3 fraccions identificades: rebuig, orgànica i/o reciclables.

En el cas de les activitats que es donin de baixa o es traspassin perdran el dret a aquesta reducció.

f) Les persones usuàries del Punt Verd de Mercabarna. Totes aquelles activitats que acreditin l'ús habitual del Punt Verd de Mercabarna durant l'exercici anterior pel lliurament de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró i envasos, i que així ho sol·licitin, podran gaudir de la reducció associada al coeficient de la fracció residual corresponent. S'entén per ús habitual un mínim de 100 visites anuals per obtenir la reducció de la fracció orgànica i de 50 visites anuals per la resta de fraccions.

Per acreditar l'ús habitual del punt verd de Mercabarna s'ha de presentar un certificat emès per aquesta entitat on consti el número d'usos i les fraccions aportades durant l'any anterior. La documentació haurà de ser presentada, dintre dels sis primers mesos de l'any en curs, a qualsevol Registre municipal a l'atenció de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR). No s'acceptaran les acreditacions presentades fora d'aquest termini. La documentació s'haurà de presentar i validar anualment.

g) Activitats professionals exercides des de domicili. Les persones titulars d'activitats professionals, classificades com a productors mínims -amb una superfície d'activitat igual o inferior a 25m²-, que desenvolupin llur activitat professional en el seu domicili d'empadronament, a títol individual gaudiran d'una reducció del preu públic del 100% de la tarifa corresponent.

Article 9è. Naixement de l'obligació i període de pagament.

L'obligació de pagar el preu públic neix amb la utilització del servei o l'inici de l'activitat, si no s'ha acreditat l'obtenció de la validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa d'acord amb l'establert a l'art. 14, per a l'any en curs.

El període de pagament coincideix amb l'any natural i les quotes seran irreductibles excepte quan, en els casos de la primera utilització del servei o inici de l'activitat, el dia de començament no coincideix amb l'any natural.

En aquest supòsit, les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de dies que manquin per acabar l'any natural, incloent-hi els de començament de l'exercici de l'activitat.

Igualment, en el supòsit de baixa per cessament en l'exercici de l'activitat, les quotes es liquidaran segons els dies que s'hagi gaudit el servei, incloent aquell en què s'hagi produït el cessament esmentat. En aquest cas, els subjectes passius podran demanar la devolució de la part de la quota corresponent als dies en els quals no s'hagi exercit l'activitat.

Article 10è. Gestió del preu públic dels generadors mínims, petits, mitjans, importants

1. El preu públic es gestiona a partir de la llista de cobrament que es formarà anualment i que estarà constituïda pel cens comprensiu de les persones obligades al pagament i activitats definits a l'article 3r i 5è d'aquesta regulació, llevat les activitats corresponents als grans generadors.
2. El contingut, la formació, aprovació i notificació de la llista de cobrament s'efectuarà d'acord amb les normes establertes a l'Ordenança fiscal general respecte dels padrons, matrícules i registres.
3. Les persones obligades al pagament, en el termini del mes següent a la data d'inici de l'activitat o d'inici de la utilització del servei han de practicar l'autoliquidació de la quota corresponent a la primera meritació. A tal efecte, podran practicar-la a les oficines de l'Institut Municipal d'Hisenda o, alternativament, mitjançant el canal telemàtic habilitat a la web de l'Institut Municipal d'Hisenda (<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda>). Així mateix, manifestaran les dades de la seva producció de residus, amb la finalitat de verificar l'adequació de les classificacions d'activitats per volums i fraccions de residus, així com les tarifes que s'aprovaran anualment.

En el supòsit que la gestió dels residus generats es realitzi a través d'un sistema privat de recollida selectiva o sistemes de logística inversa, hauran d'acreditar l'esmentada gestió segons s'estableix en els articles 4t, 8è i 14è d'aquesta secció.

En el cas que l'Administració no pugui confeccionar l'autoliquidació, la persona obligada al pagament haurà de presentar la declaració corresponent per a la liquidació del preu públic per part de l'Administració.

4. D'acord amb allò establert a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per obtenir l'autoliquidació del preu públic hauran d'utilitzar els mitjans telemàtics a través del web de l'Institut Municipal d'Hisenda (<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda>):

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Les persones que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Les persones que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

5. Les persones obligades al pagament hauran de comunicar la baixa quan cessin en l'exercici d'una activitat, així com les variacions, en el termini d'un mes des de la data en que es va produir el cessament de l'activitat o variació.

Les variacions produïdes al local de l'activitat (canvi de domicili, quan no ha estat gestionat com una baixa i alta nova; rectificació de la superfície d'ús de l'activitat, etc) s'hauran de comunicar en el mateix termini, si bé, produiran efectes en l'exercici següent al de la seva comunicació.

6. La inclusió, exclusió o alteració de les dades contingudes al cens, resultants de les actuacions d'inspecció o de la formalització d'altres o declaracions de variacions o baixes, es consideraran actes administratius i significaran la modificació del cens esmentat.

7. En els casos en què es tingui dret a més d'una reducció, en primer lloc s'aplicarà el percentatge de reducció per les activitats de temporada. Els percentatges corresponents a les diferents reduccions es sumaran i s'aplicaran sobre el preu reduït en cas de ser una activitat de temporada o sobre el preu total en la resta de casos

Article 11è. Gestió del preu públic dels grans generadors.

Totes les persones titulars d'activitats susceptibles de ser grans generadors hauran de complir l'Enquesta de Generació de Residus, que els hi facilitarà la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR). En el cas que optin per gestionar la recollida mitjançant un servei privat de recollida selectiva o sistema de logística inversa, acreditaran aquesta circumstància mitjançant la validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa d'acord amb l'establert en l'article 14è.

L'Administració municipal procedirà a liquidar semestralment el preu públic dels grans generadors.

En els casos en què es tingui dret a més d'una reducció els percentatges corresponents a les diferents reduccions es sumaran i s'aplicaran sobre el preu total.

Article 12è. Facultats d'inspecció.

A fi de comprovar el volum de residus comercials efectivament produïts per cada activitat, l'Ajuntament pot dur a terme en qualsevol moment les inspeccions i controls de les activitats que consideri necessaris que serviran com a prova per a l'estimació de la producció mitjana anual, i pel càlcul de les tarifes dels preus públics que s'aprovaran cada any. Les persones titulars d'activitats classificades com a grans generadors que no estiguin d'acord amb la liquidació practicada per l'Ajuntament podran sol·licitar la revisió de la mateixa, mitjançant inspecció que es practicarà en presència de l'interessat o de qui designi.

Així mateix, l'Ajuntament podrà practicar les inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. El resultat negatiu d'aquestes inspeccions podrà comportar, sense perjudici de les accions correctores que l'Ajuntament pugui prendre, que l'establiment s'hagi d'acollir al servei de recollida selectiva comercial municipal.

Per acreditar la contractació d'un gestor privat per a la recollida d'oli vegetal, s'ha de disposar a l'establiment d'una còpia del contracte en vigor amb una empresa de recollida autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o els comprovants de lliurament d'aquest residu a qualsevol punt verd de zona de la Ciutat.

Els establiments comercials que disposin d'un gestor privat per alguna de les fraccions hauran de disposar a l'establiment del document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i dels justificants dels lliuraments efectuats. Els documents de trasllat són els fulls de seguiment tal i com s'especifica al decret 93/1999, de 6 d'abril, de gestió de residus. Aquesta documentació s'haurà de posar a disposició dels inspectors municipals sempre que els sigui requerida. Els documents de trasllat són els fulls de seguiment tal i com s'especifica al decret 93/1999, de 6 d'abril, de gestió de residus. Aquesta documentació s'haurà de posar a disposició dels inspectors municipals sempre que els sigui requerida.

Article 13è. Procediments de recaptació.

Per al pagament dels preus públics pels serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals cal atènyer-se a allò que disposa la regulació general dels preus públics.

Les persones obligades al pagament, generadors mínims, petits, mitjans i importants, poden domiciliar en entitat financera el pagament dels rebuts de cobrament periòdic continguts a les llistes de cobrament. Transcorreguts els terminis de pagament en període voluntari, l'Ajuntament exigirà les quantitats per la via de constrenyiment.

Article 14è. Acreditació del servei privat de recollida selectiva i/o sistemes de logística inversa.

1. En el supòsit que els establiments vulguin gaudir de la reducció per disposar d'un servei de recollida privada, hauran de presentar anualment un certificat original emès i signat per l'empresa destinatària dels residus, on hi constin:

- a) La durada del contracte.
- b) Els codis de transportista i d'agent i/o de negociant, en el cas que exerceixi com a tal.
- c) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
- d) El codi i el nom de la planta on es realitzarà el tractament final així com el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- e) Per tal de poder verificar la traçabilitat de les diferents fraccions, en cas que intervingui una planta de transferència, també s'hauran d'indicar el nom de la planta i el seu codi de gestor.

2. La DSNR verificarà la documentació aportada i, si procedeix, es procedirà a l'aplicació de la exempció i/o reducció del preu públic amb efectes per l'exercici en curs. En cap cas s'aplicarà l'exempció i/o reducció amb efectes retroactius.

3. A l'efecte d'acreditar una correcta gestió dels residus els codis de tractament final hauran de correspondre a operacions de valorització. Només s'acceptaran com a vàlids codis d'eliminació quan no existeixi cap opció de valorització per aquella fracció o quan quedi justificat que la valorització, tot i existir, no és viable.

4. Les persones titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals que siguin beneficiaris de la reducció o exempció del preu públic, hauran de comunicar amb un

mes d'antelació a la DSNGR, del cessament o, en el seu cas, de qualsevol canvi que s'hagi produït en relació al sistema de gestió privada de recollida de residus o sistema de logística inversa validada per la DSNGR. En el cas que es tracti d'un canvi en la gestió, s'haurà de presentar la documentació especificada en el punt 1 d'aquest mateix article 14è.

5. L'Administració podrà comprovar en qualsevol moment que concorren les circumstàncies que van determinar l'atorgament de la reducció i, si fos el cas, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer la persona obligada al pagament del preu públic per incomplir l'obligació abans referida, regularitzar la seva situació.

6. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. El resultat negatiu d'aquestes inspeccions comportarà la retirada de l'exempció o reducció del preu públic.

7. Les bonificacions o exempcions no s'aplicaran a titulars d'activitats que hagin estat objecte d'una sanció ferma per incompliment de la normativa sobre residus al llarg de l'any anterior o durant l'exercici en curs.

8. Per poder verificar la traçabilitat de les fraccions recollides mitjançant un gestor privat la DSNGR podrà sol·licitar als establiments els documents de trasllat de residus especificats al decret 93/1999, de 6 d'abril, de gestió de residus. La no aportació d'aquesta documentació podrà comportar la retirada de l'exempció o reducció del preu públic.

3.2. PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPECIALS DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen l'article 106 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 41 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen els preus públics per la prestació de serveis especials de neteja i recollida d'altres residus, de sol·licitud i recepció voluntària i que poden ésser prestats pel sector privat.

Article 2n. Objecte del preu públic.

Constitueix l'objecte d'aquests preus públics la prestació de serveis especials de neteja i de recollida i gestió d'altres residus municipals singulars o especials, com: recollida d'animals morts, recollida de mobles, trastos vells a domicili, recollida de runes, banals i residus especials en els punts verds o deixalleries, neteges especials, neteges de solars i de runes i materials de la via pública, serveis especials de recollida, desplaçament de contenidors o cubells, neteges dels mateixos, reposicions de materials de recollida, servei de neteja de pintades, grafitis i cartells i servei de manteniment de les instal·lacions interiors de recollida pneumàtica de residus, d'acord amb les modalitats de prestació definides a l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

Article 3r. Obligats al pagament.

Són persones obligades al pagament dels preus públics per la prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals, les persones físiques o jurídiques que sol·licitin la prestació dels serveis a que fa referència l'article 2n o que en resultin especialment beneficiades o afectades per la seva realització.

Article 4t. Quantia.

L'import dels preus públics per la prestació dels serveis especials de neteja i recollida de residus municipals ve determinat pel cost dels serveis prestats, calculat sobre la base de la quantitat en volum o en pes de residu recollit, el número d'elements de recollida o el temps invertit en la prestació del servei.

Article 5è. Tarifes.

Les tarifes per la prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals incorporen el cànon d'entrada a dipòsit controlat i estan gravades per l'impost del Valor Afegit (IVA) amb el tipus impositiu reduït.

Epígraf 1r. Servei de recollida de voluminosos	PREU IVA no inclòs
A) Servei en dia fix deixant-los davant de la porteria, de 20 a 22 hores	Gratuït
B) Servei en el termini màxim de 36 hores, des de davant de la porteria:	
- Vehicle sencer	652,78 €
- ¾ de vehicle	544,78 €
- ½ vehicle	436,78 €
- ¼ de vehicle	328,78 €
- 1 unitat de < 1m ³	232,30 €
C) Servei en el termini màxim de 36 hores, des de qualsevol habitatge de l'immoble	
- Vehicle sencer	796,78 €
- ¾ de vehicle	652,78 €
- ½ vehicle	508,78 €
- ¼ de vehicle	364,78 €
- 1 unitat de <1m ³	236,14 €
Les persones amb disminució amb certificat acreditatiu i les persones amb dificultat de moviment que no tinguin ningú per baixar els mobles i que ho acreditin	Gratuït

Epígraf 2n. Servei de recollida de residus en els punts verds de zona	PREU IVA no inclòs	
	PARTICULAR	PETIT INDUSTRIAL O COMERCIANT
RESIDUS ESPECIALS		
Àcids (sulfumant, àcid bateries, fixador, etc)	Gratuït	750,00 €/tn
Aerosols i esprais	Gratuït	1.100,00 €/tn
Amiant	Gratuït	No admès
Bases (lleixiu, desembossadors d'aigüeres, amoníac, etc)	Gratuït	750,00 €/tn
Bateries de cotxe	Gratuït	Gratuït
Cartutxos de tinta i tòners	Gratuït	Gratuït
Cosmètics	Gratuït	505,00 €/tn
Dissolvents (cetona, alcohol, aiguarràs, etc)	Gratuït	860,00 €/tn
Envasos bruts de plàstic	Gratuït	420,00 €/tn
Envasos bruts de vidre	Gratuït	420,00 €/tn
Filtres vehicles	Gratuït	290,00 €/tn
Fitosanitari, herbicida i pesticida	Gratuït	2.670,00 €/tn
Fluorescents i Bombetes	Gratuït	Gratuït
Frigorífics (CFC)	Gratuït	Gratuït
Olis de motor	Gratuït	155,00 €/tn
Piles	Gratuït	Gratuït
Pintures, coles i vernissos	Gratuït	600,00 €/tn
Productes comburents	Gratuït	3.830,00 €/tn
Radiografies	Gratuït	Gratuït
Reactius (benzè, mercuri, reactius de Laboratori, etc)	Gratuït	2.950,00 €/tn
Mercuri	Gratuït	18.350,00 €/tn
RESIDUS RECICLABLES	PARTICULAR	PETIT INDUSTRIAL O COMERCIANT
Altres aparells elèctrics i electrònics	Gratuït	Gratuït
Altres residus (Resta)	Gratuït	220,00 €/tn
Cables elèctrics	Gratuït	Gratuït
Càpsules cafè monodosi alumini	Gratuït	Gratuït
Càpsules cafè monodosi plàstic	Gratuït	Gratuït
CD i DVD	Gratuït	Gratuït
Cintes de cassette	Gratuït	370,00 €/tn
Cintes de vídeo	Gratuït	370,00 €/tn

Epígraf 2n. Servei de recollida de residus en els punts verds de zona	PREU IVA no inclòs	
	PARTICULAR	PETIT INDUSTRIAL O COMERCIENT
RESIDUS ESPECIALS		
Electrodomèstics grans (línia blanca)	Gratuït	Gratuït
Ferralla domèstica	Gratuït	Gratuït
Fusta	Gratuït	115,00 €/tn
Matalassos	Gratuït	445,00 €/tn
Metalls diversos	Gratuït	Gratuït
Mobles vells i trastos	Gratuït	275,00 €/tn
Oli de cuina	Gratuït	Gratuït
Paper i cartró	Gratuït	Gratuït
Plàstic dur	Gratuït	115 €/tn
Plàstic film	Gratuït	115 €/tn
Pneumàtics petits	Gratuït	375€/tn
Porexpan net	Gratuït	115 €/tn
Restes de poda i jardineria	Gratuït	65,00 €/tn
Runa neta	Gratuït	30,00 €/tn
TV i monitors	Gratuït	Gratuït
Vidre barrejat / armat	Gratuït	35 €/tn
Vidre pla	Gratuït	35 €/tn
RESIDUS RECUPERABLES		
Calçat (Sabates)	Gratuït	220,00 €/tn
Roba (Tèxtil)	Gratuït	220,00 €/tn

La utilització del servei de recollida de residus als punts verds es regula en les Normes d'ús dels Punts Verds de la ciutat de Barcelona.

Epígraf 3r. Servei de recollida d'animals morts	Preu IVA no inclòs
A) Particulars	
- Animals domèstics fins a 30 Kg de pes. Per servei presentat amb bossa homologada	30,47€
- Animals domèstics de més de 30 Kg i fins a 80 Kg. Per servei i animal presentat amb bossa homologada.	39,84 €
- Animals de més de 80 kg. Per servei i animal	168,12 €
B) Clíniques veterinàries i laboratoris	
a) Recollida i transport:	
Animal (o grups d'animals) fins a 80 Kg de pes.	87,86
Animal (o grups d'animals) de més de 80 Kg de pes i màxim 1m3.	111,91
b) Tractament	1,15 €/Kg

El servei inclou la recollida, el transport i el tractament de l'animal

Epígraf 4t. Serveis especials de recollida	Preu IVA no inclòs
a) Instal·lació i retirada d'elements de contenció	
Elements de 5 m3 a 10 m3	300,16 €/servei
Elements de 800 l, 1.000 l, 1.700 l, 1.800 l, 2.000 l, 2.200 l, 3.000 l, 3.200 l, 3.500 l, i cubells de 90, 120 i 240 l.	122,84 €/h
Entrega o instal·lació de papereres de cartró	54,83 €/h
b) Recollida	
Bosses	312,40 €/tn
Caixes	3,85 €/caixa
cubells	3,24 €/cubell
5 m3	72,85 €/moviment

Epígraf 4t. Serveis especials de recollida	Preu IVA no inclòs
10m3	145,72 €/moviment
800 l posterior	21,56 €/cont
1.000l posterior	26,95 €/cont
1.700 l posterior	45,82 €/cont
1.800l bilateral	34,16 €/cont
2.200l lateral	33,42 €/cont
3.000l bilateral	56,95 €/cont
3.200 l lateral	48,63 €/cont
3.500l bilateral	66,43 €/cont
c) Desplaçament de contenidor (inclou esborrat, ubicació, nou pintat i trasllat)	
- Esborrat d'ubicació	25,11 €/cont
- Pintat d'ubicació	25,11 €/cont
- Trasllat contenidor	112,51 €/hora
d) Servei de rentat de contenidors	
Rentat interior:	
800l, 1.000l, 1.700l	151,43 €/hora
1.800l, 2.000l, 2.200l, 3.000l, 3.200l, 3.500l i selectiva	131,42 €/hora
Rentat exterior:	
800l, 1.000l, 1.700 l, 1.800l, 2.000l, 2.200l, 3.000l, 3.200l i 3.500l,	127,53 €/hora
Contenidors selectiva	127,53 €/hora

Epígraf 5è. Serveis especials de neteja	Preu IVA no inclòs
a) Escombrada manual de manteniment amb vehicle auxiliar i 1 operari	68,22 €/hora
b) Accions diverses brigada manual 3 operaris i camió de caixa de 9 m ³	127,93 €/hora
c) Accions diverses brigada manual 2 operaris i camió de caixa de 9 m ³	95,87 €/hora
d) Equip de neteja amb aigua a pressió 3 operaris i vehicle cisterna d'11 m ³	139,46 €/hora
e) Equip de neteja amb aigua a pressió 2 operaris i vehicle auxiliar	102,90 €/hora
f) Equip de rec mecànic a pressió 2 operaris i vehicle regador	109,55 €/hora
g) Rec mecànic a pressió 1 operari i cisterna d'11m3	92,96 €/hora
h) Equip d'escombrada mixta 2 operaris i màquina escombradora d'aspiració	99,86 €/hora
i) Equip d'escombrada mixta 3 operaris i màquina escombradora d'aspiració	132,68€/hora
j) Equip d'escombrada mixta 4 operaris i màquina escombradora d'aspiració	157,37 €/hora
k) Equip d'escombrada mecànica 1 operari i màquina escombradora d'aspiració	76,26 €/hora

Epígraf 6è. Servei de neteja de solars i recollida de runes i materials de la via pública	Preu IVA no inclòs
a) Equip compost de pala carregadora	104,65 €/hora
b) Equip compost per camió caixa oberta	84,04 €/hora
c) Equip manual (3 operaris i camió 9 m ³)	112,02 €/hora
d) Tractament dels residus	140 €/tn

Epígraf 7è. Servei de reposició de mobiliari urbà	Preu IVA no inclòs
A) Sense incloure-hi la retirada de l'element malmès ni el transport del nou	
Cubells d'escombraries de 120 l	56,75 €/cubell
Cubells d'escombraries de 240 l	65,07 €/cubell

Cubells d'escombraries de 360 l	105,83 €/cubell
Contenidors de càrrega posterior de 800 l	390,36 €/ut
Contenidors de càrrega posterior de 1.000 l	438,03 €/ut
Contenidors de càrrega bilateral de 1.800l/2300l d'orgànica	2061,29 €/ut
Contenidors de càrrega bilateral de 1.800l/2300l de vidre	1775,00-€/ut
Contenidors de càrrega lateral de 2000/2.200l d'orgànica	1.108,20 €/ut
Contenidors de càrrega lateral de 2000/2.200l de vidre	1.069,74 €/ut
Contenidors de càrrega bilateral de 3000/3200l de resta	2.313,87 €/ut
Contenidors de càrrega bilateral de 3000l/3200l de selectiva	2.192,47 €/ut
Contenidors de càrrega bilateral de 3000l/3200l de paper	2.192,47 €/ut
Contenidors de càrrega lateral de 3000l/3.200l de resta	1.200,47 €/ut
Contenidors de càrrega lateral de 3000l/3.200l selectiva	1.206,64 €/ut
Contenidors de càrrega lateral de 3000l/3.200l de paper	1.206,64 €/ut
Bústia per a recollida pneumàtica	7.340,48-€/ut
Papereres 70l. d'acer inoxidable	434,56 €/ut
Papereres 70l. d'acer inoxidable amb cendrer	508,37 €/ut
Papereres estàndard de 70l.	186,94 €/ut
Papereres estàndard de 70l. amb cendrer	265,38 €/ut
Papereres estàndard de 220l	397,60 €/ut
Papereres de 220l. amb cendrer	469,09 €/ut
Papereres de 220l.d'acer inoxidable amb cendrer	871,56 €/ut
B) Incloent la retirada de l'element i la seva reposició per una nova unitat	
a) Retirada d'elements de contenció malmesos i la seva reposició	118,07 €/hora
b) Retirada de papereres malmeses i la seva reposició	68,28 €/hora
c) Reposició d'elements de contenció i papereres referenciat a preus de l'apartat A) :	
- Desperfectes lleus reparats "in situ"	25% valor element
- Desperfectes que requereixen substitució temporal	50% valor element
- Desperfectes que inutilitzen l'element	100% valor element

Epígraf 8è. Servei de neteja de pintades i grafitis i retirada de pancartes i cartells	Preu IVA no inclòs
Sobre façanes o elements amb catalogació patrimonial de nivell B, C o D	
A) Esborrat de pintades i grafitis	208,54 €/hora
B) Retirada de pancartes	208,54 €/hora
C) Retirada de cartells	208,54 €/hora
Sobre façanes o elements sense catalogació patrimonial	
A) Esborrat de pintades i grafitis	107,25 €/hora
B) Retirada de pancartes	107,25 €/hora
C) Retirada de cartells	107,25 €/hora

Article 6è. Bonificacions.

Les tarifes per la prestació del servei de recollida en els punts verds de zona podran ésser objecte de les següents bonificacions:

a) Reconeixement a la contribució realitzada al Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat. Gaudiran d'una reducció en la tarifa les entitats i empreses de Barcelona que disposin de targeta d'usuària de punt verd de zona activa pel fet d'haver implementat un pla d'acció en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat de Barcelona.

La reducció de la tarifa serà:

- Del 50% en el cas de petits negocis industrials, comerços i serveis de Barcelona.
- Del 100% en el cas d'entitats sense ànim de lucre de Barcelona. En aquest segon cas, no s'aplicarà bonificació pels residus derivats d'una activitat de negoci.

Les entitats i empreses que vulguin gaudir de la reducció en la tarifa de la fracció "runa neta" hauran de presentar obligatòriament, al personal encarregat del punt verd de zona, fotocòpia del corresponent assabentat o permís d'obres al qual correspongui aquest residu. En cas de no presentar la fotocòpia d'aquesta documentació no es procedirà a aplicar la reducció.

La targeta d'usuària de punt verd de zona i la seva activació es podrà obtenir per una de les següents vies:

- Els centres educatius amb un pla d'acció vigent, en el marc del programa Barcelona Escoles + Sostenibles, durant el curs escolar en què utilitzin la targeta.
- Les organitzacions adherides al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Barcelona Biosphere reconegudes amb la distinció Biosphere o que hagin presentat accions en sostenibilitat pel seu pla de millora de l'any anterior al d'utilització de la targeta.
- Les demés organitzacions signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat amb un pla d'acció de sostenibilitat publicat i implementat. El pla d'acció ha d'haver estat publicat com a màxim el 30 de juny de l'any anterior al d'aplicació del preu públic i ha d'haver estat vigent durant l'any anterior al d'aplicació del preu públic
- Les organitzacions que s'adhereixin al Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat amb posteritat al 30 de juny de l'any anterior al d'utilització de la targeta i publiquin una memòria de sostenibilitat d'aquell any.
- Les activitats econòmiques i professionals associades a una associació, gremi o col·legi professional signant del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat que van declarar l'adhesió al pla d'acció de sostenibilitat vigent de la seva entitat associativa i van implementar les accions proposades al llarg de l'any anterior al d'utilització de la targeta.
L'adhesió al pla de sostenibilitat ha d'haver estat declarada per l'associat beneficiari com a màxim el 30 de juny de l'any anterior al d'utilització de la targeta, a través de formulari web o formulari en paper enviat per l'entitat als seus associats.
La pertinença d'aquestes activitats econòmiques i professionals a la corresponent associació, gremi o col·legi professional ha d'haver estat certificada per la seva entitat mitjançant un llistat dels socis que s'han adherit al pla.
- Les activitats econòmiques i professionals que hagin iniciat activitat amb data posterior al 30 de juny de l'any anterior al d'utilització de la targeta, amb la condició que estiguin associades a una associació, gremi o col·legi professional signant del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i que acreditin la realització d'accions presentant la seva memòria de sostenibilitat.
La pertinença d'aquestes activitats econòmiques i professionals a la corresponent associació, gremi o col·legi professional ha d'haver estat certificada per la seva entitat.

En el cas de cadenes d'establiments, franquícies, centres comercials, grups empresarials, gremis, eixos comercials i associacions, encara que estiguin associats a una entitat de nivell superior, han d'haver signat el Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i desenvolupat un pla d'acció propi per tal que els establiments que en formen part s'hi hagin pogut adherir i gaudeixin de targeta d'usuari de punt verd de zona.

La reducció de la tarifa no s'aplicarà a titulars d'activitats que hagin estat objecte d'una sanció ferma per incompliment de la normativa sobre residus al llarg de l'any anterior.

Article 7è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagar els preus públics per a la prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals neix des de que s'inicia la prestació del servei. Les liquidacions es practicaran en el moment de la prestació del servei.

3.3 PREUS PÚBLICS PER A ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I ALTRES PRESTACIONS DEL SECTOR DE MEDI AMBIENT

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 de la mateixa Llei es fixen els preus que regiran per a activitats d'educació ambiental i altres prestacions de serveis i cessions d'espais del sector de medi ambient

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per l'ús de les instal·lacions i la prestació de serveis dels cursos de jardineria del Centre de Formació del Laberint d'Horta

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament del preu públic totes les persones físiques i jurídiques que sol·licitin la prestació de serveis, la realització d'activitats o la cessió d'espais previstos en aquesta normativa.

Obligació de pagament derivades de l'anul·lació de matrícula per part de l'alumnat en els cursos del Centre de Formació del Laberint en els supòsits següents:

- a. El 0% de l'import, si l'anul·lació de la matrícula es fa 3 setmanes abans de l'inici del curs.
- b. El 50% de l'import, si l'anul·lació de la matrícula es fa una setmana abans de l'inici del curs.
- c. El 100% de l'import, si l'anul·lació de la matrícula es fa amb una antelació inferior a 1 setmana de l'inici del curs.

Art. 4t. No subjecció

No està subjecta a preu públic la prestació dels serveis de l'article 2n apartat a) en els següents casos:

- a) Quan es tracti d'activitats adreçades a Centres educatius que reuneixin alguna de les condicions següents:
 - Ésser centres educatius de titularitat pública amb la consideració de CAEP (Centre d'Atenció Educativa Preferent)
 - Ésser centres educatius que puguin justificar la necessitat d'una atenció especial per la situació de dificultat social de la seva població escolar
 - Ésser centres sense ànim de lucre i considerats d'iniciatives amb interès social especial
 - Ésser Centres d'educació especial
- b) Quan es tracti d'activitats adreçades al públic en general amb inscripció individual que formin part de la programació ordinària dels equipaments d'educació ambiental (Fàbrica del Sol i altres anàlegs). No obstant això, s'exigirà el preu públic amb l'import previst a l'article 5è, apartat A, per les activitats d'educació ambiental que es realitzin en aquests equipaments, fora de la programació ordinària i a demanda de grups.

Art. 5è. Quantia.

PROGRAMA "CURSOS JARDINERIA" DEL CENTRE DE FORMACIÓ DEL LABERINT D'HORTA.

Preus/hora dels cursos del centre de formació segons les agrupacions, la durada i la tipologia:

AGRUPACIÓ DEL CURS	DURADA DEL CURS	TIPUS	Preu/hora
C1	Llarga durada	Teòric	5,00 €
		Pràctic	9,00 €
	Curta	Teòric	8,50 €
		Pràctic	10,30 €
C2	Llarga durada	Teòric	7,00 €
		Pràctic	9,00 €
	Curta	Teòric	9,10 €
		Pràctic	10,30 €

EC	Llarga durada	Teòric	3,40 €
		Pràctic	9,50 €
	Curta	Teòric	7,50 €
		Pràctic	10,00 €
EP	Llarga durada	Teòric	
		Pràctic	
	Curta	Teòric	7,50 €
		Pràctic	10,30 €
P1	Llarga durada	Teòric	7,50 €
		Pràctic	
	Curta	Teòric	10,50 €
		Pràctic	20,00 €
P2	Llarga durada	Teòric	
		Pràctic	
	Curta	Teòric	11,00 €
		Pràctic	25,00 €

Els cursos marcats en gris, indiquen que actualment el centre no es contempla fer-ne en aquesta agrupació.

Aquests preus estan sotmesos a l'aplicació de l'IVA vigent

Art. 6è. Bonificacions.

Les bonificacions no poden acumular-se i s'aplicarà per ordre cronològic de matriculació, moment en què es fa el primer pagament.

S'aplicarà una bonificació del 50% en tots els cursos a les persones en situació d'atur en el moment de la matriculació. Les bonificacions seran aplicables en dos cursos com a màxim per persona. Caldrà aportar la documentació acreditativa abans de la formalització de la matriculació.

S'aplicarà una bonificació del 40% en els cursos d'aficionats de llarga durada i monogràfics a persones jubilades i majors de 65 anys en el moment de la matriculació. Les bonificacions seran aplicables en dos cursos com a màxim per persona. Caldrà aportar la documentació acreditativa abans de la formalització de la matriculació.

S'aplicarà una bonificació del 15% en la segona matrícula i successives, per a les persones no subjectes a bonificació, i en la tercera matrícula i successives en el cas de persones en situació d'atur, jubilades o majors de 65 anys, en un mateix curs escolar.

S'aplicarà una bonificació del 15% als membres d'aquelles entitats o col·lectius amb què hi hagi un conveni vigent. Serà requisit indispensable per a l'aplicació d'aquesta bonificació que s'especifiqui, en les clàusules del conveni, que els membres de l'entitat tindran una bonificació corresponent al 15% en les formacions del Centre de Formació del Laberint i que aquesta bonificació respongui a alguna de les clàusules previstes legalment. Caldrà aportar la documentació acreditativa abans de la formalització de la matriculació.

Art. 7è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix en el moment en què es sol·licita el servei.

Art. 8è. Regulació aplicable.

En tot el que no estigui regulat en aquesta disposició, els preus públics per serveis d'educació ambiental i altres prestacions inclosos en l'article 2n es regiran per la regulació general dels preus públics municipals.

3.4. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS CULTURALS I LLOGUER D'ESPAIS DEL PAVELLÓ MIES VAN DER ROHE

Article 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós es fixen els preus públics per la prestació de serveis culturals i lloguer d'espais del Pavelló Mies van der Rohe.

Article 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la prestació de serveis culturals i lloguer d'espais del Pavelló Mies van der Rohe.

Article 3r. Obligació de pagament.

Estaran obligades al pagament de la tarifa les persones que utilitzin qualsevol dels serveis que són objecte d'aquests preus públics.

Article 4t. Quantia.

Les tarifes aplicables són les següents:

Drets d'entrada i visita al Pavelló

Entrada individual	8 €
Persones menors de 16 anys i persones posseïdores de targeta rosa gratuïta	Gratuït
Estudiants de centres universitaris del Sistema Universitari Català en visita concertada en horari lectiu	Gratuït
Estudiants de primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de centres educatius catalans en visita concertada en horari lectiu	Gratuït
Membres de l'ICOM, Associació Museòlegs Catalunya, persones amb Passi Metropolità acompanyant d'una persona amb discapacitat	Gratuït
Titulars de la targeta acreditativa de discapacitat de la Generalitat de Catalunya (en cas de barem de tercera persona reconegut, l'acompanyant també entra gratuïtament)	Gratuït
Guies turístics professionals i periodistes en l'exercici de la seva feina	Gratuït
Professorat docent en centres reglats, amb caràcter universal	Gratuït
Estudiants, persones aturades o persones posseïdores de la targeta rosa reduïda o de la targeta de família nombrosa	4 €
Promocions (Bus turístic, Barcelona Card, Barcelona City Tour)	25%descompte
Arquitectes col·legiats al COAC	25%descompte
Membres de Docomomo internacional	25%descompte
Abonament anual Fundació Mies van der Rohe amb descomptes a llibreria i promocions especials	20 €
Grups (1)	6 €
Visita especialitzada d'arquitectura (2)	102,0 €
Visita grup escolars amb activitats organitzades (3)	75.0 €
Visita guiada on-line per a grups escolars (4)	75.0 €
Entrada al Pavelló amb espectacle categoria C (5)	2,0 €
Entrada al Pavelló amb espectacle categoria B (5)	4,0 €
Entrada al Pavelló amb espectacle categoria A (5)	6,0 €

Es podran fer promocions i bonificacions per tal d'afavorir la utilització d'aquests serveis amb bonificacions de fins el 25%.

Les gratuïtats i descomptes s'aplicaran sota presentació de la corresponent documentació acreditativa

- (1) Entrada per grups de més de 15 persones i amb reserva prèvia obligatòria
- (2) Servei de visita guiada privativa per un màxim de 25 persones i amb reserva prèvia obligatòria
- (3) Preu per grup de classe.
- (4) Realitzada en directe per mitjans digitals interactius i sense límit d'escolars assistents
- (5) Entrada al Pavelló incloent-hi un espectacle o una intervenció de pagament. Depenent de la tipologia d'espectacle s'aplicarà una categoria o una altre.

Cessió d'ús del Pavelló

Actes institucionals i culturals

Quota fixa per un dia	4.500 €
Per mig dia o fracció	3.000 €
Activitats fora de l'horari de visita.....	2.000 €

Actes Privats

Quota fixa per un dia	7.000 €
Per mig dia o fracció	4.500 €
Activitats fora de l'horari de visita	2.500€

Actes Comercials

Quota fixa per un dia	8.000 €
Per mig dia o fracció	5.000 €
Activitats fora de l'horari de visita.....	3.000 €

Visites a la carta

Horari matí	1.000 €
Horari tarda	1.500 €
Horari nocturn	2.000 €

Les visites a la carta inclouen una visita guiada personalitzada i privativa amb pavelló tancat al públic i una durada de 120 minuts amb aperitiu i regal inclòs.

En tots els casos es podrà afegir un cost de 500 € en concepte de la dedicació del personal de la Fundació per a la coordinació, administració i gestió de l'activitat.

- Aquests preus estan sotmesos a l'aplicació de l'IVA vigent.
- Seran gratuïts els actes dels que siguin titulars els membres del Consell d'Administració i aquells en els que hi participin patrocinadors de la Fundació.
- Es podran fer promocions per tal d'afavorir la utilització d'aquests serveis amb bonificacions fins a un 50%.
- Les despeses complementàries derivades de la prestació d'aquest servei aniran a càrrec del prenedor del servei.

La cessió d'ús del Pavelló exclou les construccions temporals a la zona enjardinada, excepte les mínimes per tal d'assegurar els serveis.

Imatges o filmacions realitzades al Pavelló

Realització de fotografies i/o gravacions audiovisuals en el pavelló

Fotografiar i/o filmar no professionalment ni amb ànim de lucre, amb caràcter i ús exclusivament personal, sense dret a difusió de les imatges obtingudes	gratuït
Fotografiar i/o filmar professionalment quan es tracti de produccions no comercialitzables ni amb ànim de lucre, per hora o fracció.	250 €
Fotografiar i/o filmar professionalment amb ànim de lucre, en especial quan es tracti	500 €

de produccions publicitàries i/o comercialitzables, per cada hora o fracció

- Aquests preus estan sotmesos a l'aplicació de l'IVA vigent
- En tots aquests supòsits, el Pavelló Mies van der Rohe romandrà obert al públic
- En cas de tancar al públic, s'aplicaran els preus públics de cessió d'ús del Pavelló Mies van der Rohe
- Es podran fer promocions i bonificacions per tal d'afavorir la utilització d'aquest servei fins al 25%.

Ús d'explotació de les fotografies o gravacions audiovisuals fetes en el Pavelló

Productes culturals	gratuït
Productes no lligats a marques comercials	
Portada	250 €/foto
Pàgina interior	100 €/foto
Reportatges	1.000 €/reportatge
Productes lligats a marques comercials o a publicitat	
Catàlegs, fulletons en suport gràfic o digital	200 €/foto
Reportatge per catàlegs o fulletons	2.000 €/reportatge
Displays POP, pòsters interiors	600 €/foto
Imatge fixa per a premsa, filmacions, webs o xarxes	700 €/foto
Imatge fixa per a OPIS, marquesines o espots	2.000 €/foto
Filmacions per a espots, webs o xarxes socials	4.200 €/reportatge
Tanques exteriors	4.000 €/foto
Altres suports	620 €/foto
<ul style="list-style-type: none"> • Aquests preus estan sotmesos a l'aplicació de l'IVA vigent. • En productes editorials, aquests preus s'aplicaran per edició • En insercions de publicitat, aquests preus cobriran els drets de reproducció durant dotze mesos, a excepció dels catàlegs i fulletons sotmesos a edició • Es podran fer promocions i bonificacions per tal d'afavorir la utilització d'aquest servei fins al 25%. • En cas d'establir-se acord amb empreses especialitzades en la comercialització, custòdia i explotació de drets d'imatge i reproducció, s'aplicaran les tarifes establertes per les distribuïdores en cada cas. 	

Article 5. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix amb la prestació d'aquest servei.

3.5 PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE TRANSPORT INDIVIDUALITZAT MITJANÇANT BICICLETES COMPARTIDES (BICING)

El servei de Bicing disposa per als seus usuaris de dues tarifes, totes dues formades per un abonament anual i un pagament per ús. A continuació es descriuen aquests dos components:

- Un abonament anual, que es realitzarà a través d'un sol pagament en el moment de fer l'alta al servei com a pas previ al gaudi d'aquest. Aquest abonament permetrà l'accés tant al servei de bicicletes mecàniques com elèctriques.
- Un pagament per ús, un pagament per cada viatge que realitzi la persona usuària. Els preus d'aquest pagament per ús seran diferents per al servei mecànic i per al servei elèctric. Aquest pagament per ús tindrà un augment de tarifes segons el temps d'utilització del servei en un mateix viatge.

ANNEX: TARIFES BICING

Pagament per ús	
Abonament anual.	28,9256 €
Ús de 1a 1/2 hora amb bicicleta mecànica	0,2892 €
Ús de 1a 1/2 hora amb bicicleta elèctrica	0,4545 €
Ús de 2a, 3a i 4a 1/2 hora (per cada 1/2 hora) amb bicicleta mecànica	0,5784 €
Ús de 2a, 3a i 4a 1/2 hora (per cada 1/2 hora) amb bicicleta elèctrica	0,7438 €
Excés us superior a 2 hores i per fracció d' hora	4,1322 €
Tarifa plana	
Abonament anual.	41,3223 €
Ús de 1a 1/2 hora amb bicicleta mecànica	0 €
Ús de 1a 1/2 hora amb bicicleta elèctrica	0,2892 €
Ús de 2a, 3a i 4a 1/2 hora (per cada 1/2 hora) amb bicicleta mecànica	0,5784 €
Ús de 2a, 3a i 4a 1/2 hora (per cada 1/2 hora) amb bicicleta elèctrica	0,7438 €
Excés us superior a 2 hores i per fracció d' hora	4,1322 €
Duplicat targeta	3,8020 €

Sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA amb tipus general.

3.6 PREUS PÚBLICS DEL SERVEI RELATIU A L'AUTOCONSUM D'ENERGIA D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS A BARCELONA

S'estableix un preu pel servei d'autoconsum d'energia produïda a instal·lacions municipals fotovoltaïques situades en un espai municipal, una coberta o un element de l'espai públic, o fins i tot en un espai privat.

Aquest servei consisteix, amb caràcter enunciatiu, en els següents serveis i activitats:

- Prestació d'assessorament a les persones interessades en la possibilitat de compartir el consum de l'energia produïda i donar instruccions sobre com accedir a aquest autoconsum.
- Seleccionar els possibles candidats a participar en l'autoconsum compartit.
- Manteniment de les instal·lacions d'autoconsum compartit.
- Gestió de tota l'operativa de l'autoconsum.
- Assessorament a les persones consumidores que participen de l'autoconsum, en relació a les qüestions que puguin sorgir en relació als tràmits administratius aparellats al servei.

L'energia generada per la instal·lació municipal es compartirà amb diferents consumidors/es seleccionats/des pel procediment administratiu escaient, a un radi de fins a 2.000 metres de la instal·lació de generació mitjançant l'assignació d'una determinada potència.

La unitat o quota de repartiment mínima de cada instal·lació serà de 500W. La potència a assignar es determinarà en les bases del procediment de selecció referit al paràgraf anterior.

La quota anual per tenir dret a aquesta potència serà l'establerta en l'annex d'aquests preus.

ANNEX

Quota anual a cobrar per cada 500W de potència compartida	70 €
Quota en el cas de persones en situació d'exclusió residencial, d'acord amb allò previst a la Llei 24/2015 o en situació de vulnerabilitat apreciada pels Serveis Socials municipals	0 €

Aquestes tarifes ja incorporen l'IVA aplicable.

En tot allò no previst a la present regulació, serà d'aplicació la regulació general dels preus públics.

ANNEX IV. ÀREA DE RECURSOS I TRANSFORMACIÓ DIGITAL

4.1. PREUS PÚBLICS PER DETERMINADES PRESTACIONS DE SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 de la mateixa Llei es fixen els preus que regiran per determinades prestacions de serveis realitzades per l'Arxiu municipal.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per:

- La realització d'activitats culturals de cursos, seminaris i congressos prestades pels serveis de l'Arxiu Municipal Contemporani, dels Arxius Municipals de Districte i dels Arxius Centrals dels Sectors.
- Els serveis de reproducció i comunicació de documents, sense caràcter d'expedient administratiu, produïts per l'Ajuntament de Barcelona i prestats per l'Arxiu Municipal Contemporani, dels Arxius Municipals de Districte i dels Arxius Centrals dels Sectors. Els serveis de reproducció i comunicació pública d'aquests documents es genera per la utilització privada amb caràcter comercial que suposi la reproducció massiva d'aquests documents.
- Reproduccions i comunicacions de qualsevol tipus de document, sense caràcter d'expedient administratiu, que tenen el seu origen o han estat generats pel propi Ajuntament, i dels que en té la seva titularitat.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament del preu públic totes les persones físiques i jurídiques que utilitzin aquests serveis.

Art. 4t. Quantia.

La quantia d'aquests preus públics és la que fixa l'annex d'aquesta normativa.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix en el moment en què s'utilitza el servei.

El pagament dels preus públics no eximeix en cap cas del compliment de la normativa específica de l'Arxiu Municipal sobre ús i reproducció dels documents.

Quan les característiques i el nombre d'obres produïdes facin necessari l'establiment d'unes condicions específiques, es formalitzarà el corresponent contracte d'explotació comercial.

Art. 6è. Regulació aplicable.

Aquests preus públics es regiran, en tot el que no està regulat, per la regulació general dels preus públics municipals.

ANNEX DE TARIFES

Quotes d'inscripció als seminaris, cursos o congressos organitzats per l'Arxiu Municipal de Barcelona	Import en euros (exempt d'IVA)
Cursos, seminaris i congressos (quotes d'inscripció)	
Cursos i seminaris (per sessió)(*)	6,18 €
Jornada d'1 dia	30,90 €
Congressos(**)	51,50 €

(*) Descompte d'un 10% quan la matriculació sigui per a l'activitat sencera	
(**) Descompte d'un 50% per a estudiants universitaris/es	

Serveis de reproducció i comunicació de documents, sense caràcter d'expedient administratiu, produïts per l'Ajuntament de Barcelona i prestats per l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, els Arxius Municipals de Districte i els Arxius Centrals dels Sectors.

Reproduccions i comunicacions públiques de documents de qualsevol tipus i que l'AMB en tingui els drets d'explotació derivats de la Propietat Intel·lectual ²	
Fotografia, documentació textual i documentació gràfica:	
Ús editorial i exposicions	30,00 €/u.
Pàgines web	30,00 €/u.
Produccions audiovisuals	45,00 €/u.
Ús publicitari	150,00 €/u.
Imatge mòbil, audiovisual:	
Ús editorial i exposicions	60,00 €/min.
Pàgines web	60,00 €/min.
Produccions audiovisuals	75,00 €/min.
Ús publicitari	150,00 €/min.
So:	
Ús editorial i exposicions	30,00 €/min.
Pàgines web	30,00 €/min.
Produccions audiovisuals	45,00 €/min.
Ús publicitari	75,00 €/min.

A les entitats sense ànim de lucre se'ls aplicarà un descompte del 50% en les anteriors tarifes per usos comercials.

Aquests preus estan sotmesos a l'aplicació de l'IVA vigent.

4.2. PREUS PÚBLICS PEL SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI DEL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ I ACCÉS AL CONEIXEMENT (SEDAC)

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i de conformitat amb els articles 41 a 47 de la mateixa Llei es fixen els preus que regiran per determinades prestacions de serveis de préstec interbibliotecari del servei de documentació i accés al coneixement (SEDAC)

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per aquelles activitats de gestió bibliotecària i d'enviament, per correu ordinari i/o per Internet, que són necessàries per tal de satisfer una demanda de préstec d'un llibre i/o d'una còpia digital de documents que es troben en els fons del SEDAC.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament del preu públic totes les persones físiques i jurídiques que utilitzin aquests serveis.

² Exempció Preus Públics: No es cobraran els drets d'explotació dels documents que pertanyin al Fons Ajuntament de Barcelona. Entenent-se per Fons Ajuntament aquella documentació els drets intel·lectuals de la qual siguin propietat de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, els Arxius Municipals de Districte i els Arxius Centrals dels Sectors

Art. 4t. Quantia.

La quantia d'aquests preus públics és la que fixa l'annex d'aquesta normativa.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix en el moment en què s'utilitza el servei. Tot i que per raons d'eficiència en els procediments de liquidació d'aquests preus públics, es podran tramitar les liquidacions d'aquests serveis i satisfer el seu pagament anualment mitjançant un únic document de liquidació i pagament.

El pagament dels preus públics no eximeix en cap cas del compliment de la normativa específica del Servei de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) sobre ús i reproducció dels documents.

Art. 6è. Regulació aplicable.

Aquests preus públics es regiran, en tot el que no està regulat, per la regulació general dels preus públics municipals.

ANNEX DE TARIFES

1. Servei de préstec interbibliotecari per xarxa CSUC:

1.1 Préstec de documents: 0€

1.2 Subministrament de còpies d'articles de revista/capítols de llibre: 0,12€ per cada pàgina copiada

2. Servei de préstec interbibliotecari per xarxa OCLC:

2.1 Préstec de documents (llibres): 6 €

2.2 Subministrament de còpies d'articles de revista/capítols de llibre: 3 €

A aquestes tarifes, se'ls aplicarà el tipus d'IVA que correspongui segons normativa aplicable.

ANNEX V. ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I CICLES DE VIDA

5.1 PREUS PÚBLICS DE LA GRANJA ESCOLA CAN GIRONA

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus que regiran per la cessió de terrenys d'acampada de l'equipament municipal Granja Escola Can Girona.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per a l'ús de les instal·lacions i la prestació de serveis.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament del preu públic totes les persones físiques i jurídiques que utilitzin els serveis que ofereix la Granja Escola Can Girona.

Art. 4t. Quantia.

Activitat d'acampada	4,47 € per persona i dia
Activitat d'ús dels terrenys sense pernòcta	1,00 € per persona i dia

Aquest import inclou l'IVA.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament neix en el moment en què s'utilitza el servei.

Art. 6è. Regulació aplicable.

Els preus públics de la Granja Escola Can Girona es regiran, en tot el que no està regulat, per la regulació general dels preus públics municipals.

5.2 PREUS PÚBLICS PER LA CESSIÓ DE SALES DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ PER A JOVES

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb el que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus públics per la cessió de sales del Centre d'Informació i Assessorament per a Joves.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per la cessió de les sales del Centre d'Informació i Assessorament per a Joves.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin el servei objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

Les tarifes són les següents:

Preu /hora	Entitats o grups juvenils	Entitats de Ciutat Vella	Altres entitats	Empreses
Sala gran Capacitat 80 persones	3,87 €	7,73 €	11,60 €	30,94 €
Sales petites (3) Capacitat 25 persones	2,47 €	4,93 €	7,40 €	19,73 €

A aquestes tarifes, se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què es presten els serveis que s'hi regulen.

ANNEX 1B: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROTECCIÓ DE DADES

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent
per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes
de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als
Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides
en la actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU)
2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la
protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades
personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva
95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de
desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra
normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....

.....