

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE PER A L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DE LES ACTIVITATS DE L'AUDITORI JOAN BORDETAS UBICAT A L'EDIFICI CALÀBRIA 66 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'organització, programació i dinamització de les activitats culturals, artístiques i comunitàries que es realitzin a l'Auditori **Joan Bordetas** ubicat a l'edifici de serveis i equipaments municipals del Carrer Calàbria, 66.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Auditori de Calàbria 66 és un espai escènic municipal amb un aforament per a 185 localitats, depenent funcional i orgànicament de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de l'Eixample, equipat i dotat dels materials necessaris per a poder acollir espectacles de mitjà format i altres activitats de caire sociocultural.

És un espai d'ús compartit, situat a la tercera planta d'un edifici complex que acull diferents serveis municipals: Barcelona Serveis Municipals, Escola d'Adults Pere Calders, Centre de Normalització Lingüística de l'Eixample i Espai Veïnal Calàbria 66. Cada un d'aquests operadors pot utilitzar l'Auditori per a la realització de les activitats que li són pròpies: fòrums, seminaris, formació, trobades professionals, finals de curs, presentació de llibres etc. segons sigui la seva activitat principal. Té, però, un ús més intensiu per part de l'Espai Veïnal Calàbria66, que es situaria entorn al 80% de l'ocupació anual. L'auditori Joan Bordetas esdevé un instrument d'intervenció al territori, i com a tal hi tenen prioritat totes aquelles iniciatives i propostes del teixit associatiu i més, si arriben a través del projecte comunitari que desenvolupa la Federació d'Entitats Calàbria66, entitat gestora de l'espai veïnal del mateix nom a través d'un conveni de gestió cívica amb el Districte de l'Eixample.

L'Auditori té la vocació de proximitat, ha d'esdevenir un aparador per a les propostes culturals, cíviques i comunitàries impulsades per les entitats i col·lectius del propi territori i també per acollir aquelles iniciatives de creació i exhibició artística que es pugin impulsar des del programa de cultura del Districte i siguin d'interès pel barri.

L'Auditori Joan Bordetas esdevé un instrument bàsic per a la promoció, la pràctica i el consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

L'Auditori acollirà també les accions i sessions de participació ciutadana que impulsi l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample sempre que els espais estiguin disponibles. Així mateix, en períodes de campanyes electorals l'auditori participará de l'oferta d'espais que el Districte posa a disposició de la Junta Electoral per a la celebració de convocatòries d' actes amb la ciutadania per part partits polítics i aquestes sessions d'espais seran gratuïtes.

L'Auditori de l'Edifici Calàbria consta dels següents espais:

- Sala Auditori
- Cabina control tècnic
- Cabina de premsa i traducció simultània (sense equipar)
- Camerinos
- Lavabos.

Donada la complexitat d'usos i la diversitat d'operadors de l'edifici, Barcelona Serveis Municipal, empresa mixta de l'Ajuntament de Barcelona, té formalitzats els contractes de manteniment i gestió de l'edifici, de la neteja, el petit manteniment i la consergeria, 7 dies, 24 hores.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

-L'adjudicatari haurà de garantir el desenvolupament d'una programació d'activitats culturals i socioculturals de proximitat a l'Auditori Calàbria 66 i actuarà com a interlocutor i mediador de les diferents propostes sorgides entre els operadors de l'edifici i també de la resta de propostes del barri i del districte.

-L'adjudicatari formarà part dels òrgans de decisió referides a la programació d'activitats a desenvolupar a l'Auditori i del seu funcionament, aportant el coneixement expert i vetllant pel compliment dels criteris establerts per l'Ajuntament i de prioritització que s'hagin acordat i garantir el correcte desenvolupament de les mateixes.

- L'adjudicatari proporcionarà assessorament expert i suport tècnic a l'equip de gestió de l'Espai Veïnal Calàbria 66, com a agent programador prioritari de l'Auditori, en el desenvolupament del seu projecte de suport a iniciatives culturals, artístiques i comunitàries.

- L'adjudicatari farà d'interlocutor amb la resta d'operadors de l'edifici per a la planificació i desenvolupament de les activitats pròpies, fent-les-hi també l'assessorament i suport expert tècnic i logístic que requereixin.

- Donada la complexitat de l'espai, l'adjudicatari haurà de garantir la presència d'un tècnic de sala en tots els actes que es celebrin a l'Auditori Joan Bordetas i haurà de comptar amb un tècnic especialista en so i il·luminació per a la realització dels espectacles i actuacions que s'hi desenvolupin.



- L'adjudicatari haurà de coordinar les reserves d'espais per part dels diferents equipaments i serveis involucrats en les activitats de l'Auditori Joan Bordetas
- L'adjudicatari haurà de fer el cobrament dels preus públics en el lloguers i cessions d'espais a tercers.
- L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon funcionament de l'espai i garantir-ne la qualitat adequada i el compliment dels requeriments tècnics, de producció i de realització tècnica exigibles per garantir-ne la qualitat.

- L'Adjudicatari haurà de controlar l'inventari del material tècnic del qual està dotat , fer les propostes de manteniment , reposició i millora de materials tècnics en el programa de compres i reposició anual.
- Supervisar el correcte manteniment de les instal·lacions i neteja dels espais i coordinar-ho amb l'empresa de gestió general de l'edifici.
- Recollir les dades i els protocols d'indicadors de resultats mensuals de l'activitat de l'Auditori Joan Bordetas

CLÀUSULA 4 . HORARI

L'horari estàndard per acollir activitat a l'Auditori Calabria 66 serà:

De dimarts a divendres, entre les 10 a 14 h i entre les 16 a 22 h i dissabte i diumenge segons programació, entre les 16 h i les 22 h.

S'estableix el dilluns com a dia a descans setmanal.

CLAUSULA 5. PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del servei serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball -	Categoria Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Formació mínima (*)
1 tècnic/a-coordinador /a	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set	. Batxillerat i/o cicle formatiu de grau superior
1 tècnic/a de so i audiovisual	Tècnic/a d'atenció especialitzada (nivell B)	20 h/set	. Formació i experiència específica en imatge i so - S'haurà d'acreditar amb una formació mínima de 50 hores, i amb una experiència de treball d'1 any com a mínim

Per tal que el servei no quedi desatès s'ha de garantir la substitució del personal en un màxim de 3 hores.

S'haurà d'aportar, també, **una bossa addicional de 30 hores anuals** per a activitats fora de l'horari habitual. El Districte de l'Eixample, podrà executar-les o no, i per tant, no resta obligat al pagament de les mateixes si no es realitzen els serveis.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir sempre el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

FORMACIÓ:

Per tal de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora contínua del personal, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 10 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball en continguts i temes relacionats amb el desenvolupament de les funcions i tasques.

(*): EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES:

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

- . Batxillerat i/o cicle formatiu de grau superior
- . Formació i experiència específica en imatge i so - S'haurà d'acreditar amb una formació mínima de 50 hores, i amb una experiència de treball d'1 any com a mínim.

CLAUSULA 6. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Al marge de les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives, l'empresa contractista haurà de :

- Els/les professionals al càrrec del servei hauran de realitzar reunions periòdiques amb els/les professionals tècnics del Districte de l'Eixample responsables del seguiment del contracte.
- L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable del servei que faci la interlocució amb el Districte de l'Eixample.
- Haurà de detectar, recollir i comunicar al gestor del manteniment de l'edifici les necessitats de manteniment i reparacions i de la neteja referides a l'Auditori.

- L'empresa contractista haurà d'assistir a tantes reunions de seguiment i coordinació del contracte com sigui convocat pels professionals tècnics del Districte.
- L'adjudicatari haurà d'aplicar les normatives i protocols existents o que es puguin generar, per part del Districte de l'Eixample o l'Ajuntament, i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de les prestacions de servei, segons models que s'acordin amb el Districte
- El projecte tècnic per a la valoració del mecanismes de seguiment haurà d'incloure la proposta d'indicadors de seguiment.

CLÀUSULA 7- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Contextualització i coneixement del territori
- Proposta tècnica
 - Proposta de funcionament i organització
 - Coordinació amb els operadors usuaris de l'Auditori:
 - Espai Veïnal Calàbria 66
 - Altres operadors de l'edifici i externs
 - Coordinació i seguiment amb el personal tècnic del Districte