



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI VOLUNTARIAT EDUCATIU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei Voluntariat Educatiu del projecte *Palamós Ciutat Educadora*.

El Voluntariat Educatiu és un servei amb el qual es proporciona suport escolar a infants que es troben en situació de risc educatiu i d'exclusió. Es desenvolupa en col·laboració amb els centres educatius d'educació primària i secundària de Palamós i les associacions de famílies de cadascun d'ells.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i consta a l'annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics és *CPV 98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de suport a la comunitat*.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des del dia 1 de setembre de 2024, si ha tingut lloc la formalització del contracte, i fins al 31 d'agost de 2025.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions es realitzaran parcialment en espais municipals i en centres educatius del municipi:

- Les activitats de preparació de l'activitat, reunions amb voluntaris, tasques administratives i de gestió es realitzaran a les dependències de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans, s/n.
- Les activitats de suport directe a l'alumnat en els diferents centres educatius: Escola La Vila (Carrer Foment, 28), Institut Escola Vila-romà (Carrer Riera, 31), Escola Vedruna (Carrer Sta. Joaquina de Vedruna, 3), Col·legi La Salle (carrer Hospital, 5) o Institut Palamós (Carrer Nàpols, 22).

Els espais seran adequats a les tasques encomanades.

La neteja, el manteniment, els consums i els subministraments de les instal·lacions municipals utilitzades els assumirà l'Ajuntament. Les despeses dels centres educatius concertats (Escola Vedruna o Col·legi La Salle) o de secundària (Institut Palamós), les assumiran els mateixos centres

5. DESCRIPCIÓ I PRESTACIONS DEL SERVEI

5.1. Descripció del Servei

El programa de Voluntariat Educatiu és un recurs dissenyat per l'ajuntament i desenvolupat amb la col·laboració dels centres educatius de Palamós i de les associacions de famílies que hi estan vinculades.

A través d'aquest recurs es proporciona suport escolar a infants que es troben en situació de risc educatiu i d'exclusió i que estan matriculats a les etapes d'educació obligatòria en centres educatius de Palamós

5.2. Prestacions

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista seran les següents:

- a. Dissenyar, organitzar i realitzar la campanya de difusió del programa i la cerca de voluntaris. Aquesta campanya haurà d'incorporar, com a mínim:
 - Difusió a xarxes socials en coordinació amb l'Ajuntament
 - Revisió del material gràfic existent i propostes de noves formes de difusió, com podrien ser xerrades de presentació del programa, participació en espais de ràdio o qualsevol altra que es valori potencialment efectiva.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- Distribució d'aquest material en comerços, establiments i espais no municipals de referència de Palamós.
- b.** Elaborar el calendari del servei d'acord amb el calendari escolar i amb la data d'incorporació prevista de les persones voluntàries. En aquest calendari hi hauran de constar les sessions ordinàries, els dies de lliure disposició i les sessions extraordinàries que es puguin preveure. Aquesta informació s'ha de traslladar a totes les persones vinculades al projecte
- c.** Gestionar la inscripció de les persones voluntàries:
 - Informar les persones interessades.
 - Entrevistar les persones candidates, valorar la seva validesa per a la incorporació al programa i gestionar el corresponent document de compromís.
 - Informar l'AMPA o l'AFA que correspongui perquè procedeixi a la formalització de les assegurances, d'acord amb el previst a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i vetllar pel compliment i acreditació d'aquests requisits.
 - Vetllar per la signatura dels documents de compromís que regulen la relació entre els voluntaris i els altres agents que intervenen en l'activitat (direccions dels centres educatius, regidoria d'ensenyament i president/a de l'AMPA o AFA corresponent).
 - Vetllar perquè les persones voluntàries aportin el corresponent certificat d'inexistència de delictes sexuals d'acord amb la normativa de referència.
- d.** Coordinar amb els centres de secundària que hi estiguin interessats la prestació del servei comunitari de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO en el programa de Voluntariat Educatiu.
- e.** Gestionar els convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i la Universitat de Girona i la Universitat de Vic per a la possible participació d'estudiants d'aquestes organitzacions.
- f.** Obtenir dels centres educatius i dels serveis socials el llistats amb els infants i/o joves candidats a participar en el recurs.
- g.** Coordinar-se amb els professors delegats per a aquest servei de cada centre educatiu.
- h.** Vetllar per disposar de la informació necessària per tal de poder oferir als infants un suport adequat a les seves necessitats.
- i.** Coordinar i gestionar l'acollida dels voluntaris en els centres educatius corresponents i l'acollida dels infants que gaudiran del recurs.
- j.** Determinar, preparar i distribuir en els punts de realització del suport els materials necessaris per a les persones voluntàries i per a l'alumnat.
- k.** Controlar, gestionar i mantenir actualitzats els llistats de persones voluntàries i d'infants.
 - Control d'assistència quinzenal. En cas d'absència superior a un dia informar el coordinador del centre de procedència de l'infant per detectar i prevenir abandonaments i garantir l'aprofitament del recurs.
 - Supervisar l'assistència de les persones voluntàries.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- En relació amb les AMPA i AFA, coordinar i verificar la gestió de les assegurances corresponents a infants i voluntaris o voluntàries que corresponguin (d'acord amb el previst en la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i el que fixa el mateix programa de l'activitat).
- l. Realitzar les comunicacions necessàries als infants participants i a les seves famílies i als voluntaris i voluntàries.
- m. Proposar i gestionar, coordinadament amb la persona responsable del contracte, la formació a les persones voluntàries, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
- n. Donar suport a la tasca dels voluntaris, valorant-la i atenent els seus requeriments en relació amb el programa, recollint les seves propostes i traslladant-les a la persona responsable del contracte per a la seva valoració.
- o. Organitzar i realitzar, d'acord amb la persona responsable del contracte, les activitats de cloenda dels infants i organitzar l'activitat de cloenda dels voluntaris, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
- p. Presentar propostes de millora del servei i del sistema de coordinació a la persona responsable del contracte i els altres agents implicats.

El marc horari per a aquestes prestacions és, entre els mesos de setembre i juny ambdós inclosos, de 25 hores setmanals distribuïdes entre les tardes de dimarts i dijous més un o dos matins entre dilluns i divendres. D'aquestes 25 hores setmanals es preveu:

- 15 hores adreçades a tasques de coordinació
- 10 hores adreçades a tasques de monitoratge amb els següents horaris i ubicacions:
 - ✓ Dimarts i dijous de 16:00 a 17:15 hores a l'Escola Vila-romà.
 - ✓ Dimarts i dijous de 16:00 a 17:17 hores a l'Escola La Vila
 - ✓ Dimarts i dijous de 17:15 a 18:30 hores a l'Institut de Palamós
 - ✓ Dimarts i dijous de 17:15 a 18:30 hores al Col·legi La Salle o a l'Escola Vedruna.

Aquest marc horari és orientatiu i sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

6. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- Una persona coordinadora: Haurà d'estar en disposició de titulació universitària de pedagogia i una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i/o joves per a desenvolupar les funcions de coordinació, control i gestió dels recursos.
- 3 monitors/es de lleure educatiu: Són les persones que cobriran els horaris de suport directe a l'alumnat de cada centre, desenvolupant les funcions de suport a les persones voluntàries, de suport educatiu als infants, de cura de l'ordre i de vetlla i lliurament dels infants a les famílies quan sigui el cas. És necessària aquesta quantitat de monitors/es



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

perquè els horaris són simultanis. Únicament podrien fer-se de forma continua els serveis de La Vila, seguit dels de La Salle o Vedruna per la proximitat de les ubicacions.

7. MITJANS MUNICIPALS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES

L'Ajuntament de Palamós posarà a disposició de l'empresa contractista per a les activitats de preparació de les sessions, reunions amb els voluntaris, tasques administratives i de gestió un despatx de l'Àrea a la Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 16.604,48 € IVA exempt. Aquest valor és per l'any de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 33.208,96 € (IVA exempt), que és el resultat de sumar el pressupost anual de licitació IVA exempt (16.604,48 €) per les dues anualitats màximes previstes, inclosa la pròrroga.

VE contracte	VE pròrroga	Subtotal
16.604,48 €		16.604,48 €
		16.604,48 €
	16.604,48 €	
TOTAL		33.208,96 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal segons RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El valor estimat del contracte també pren els costos directes derivats de l'execució material del servei, els costos indirectes d'estructura, les despeses generals i el benefici industrial.

Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrants del servei.

9. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional, atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb un valor estimat que no excedeix de 35.000€.

10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP.

Els criteris objectius, susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

10.1.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

10.1.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a. Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb experiència acreditable en gestió de programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i joves superior a la mínima exigida de 2 anys. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:
 - De 3 a 4 anys d'experiència: 10 punts.
 - De 5 a 6 anys d'experiència: 12 punts
- a. Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb experiència acreditable en gestió de programes de voluntariat: 10 punts



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- b.** Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb formació acreditable en els àmbits següents, fins a un màxim de 12 punts que s'atribuiran de la forma següent:
- Orientació educativa i/o tècniques d'estudi: 6 punts
 - Atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu : 6 punts
- c.** Compromís d'adscriure per a les funcions de monitoratge, persones amb experiència acreditable mínima d'un any com a monitors/es en activitats socioeducatives, pedagògiques o culturals: 17 punts.

11. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I PENALITATS

11.1 Els incompliments o compliments defectuosos de les prestacions tenen la consideració de molt greus, greus i lleus.

11.1.a. Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 24 hores, sense causa justificada.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- c) Rebre, tant l'empresa/es contractista/es com els treballadors de la/es mateixa/es, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.
- e) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.

11.1.b. Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar.
- b) El tractament incorrecte als usuaris dels serveis dels quatre lots.
- c) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

11.1.c Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

11.2 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents: Molt greu: 3.000 euros Greu: 1.500 euros.
Lleu: 600 euros.

12. PENALITATS PER DEMORA

S'imposaran penalitats per demora en l'inici de les prestacions sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte i no existeixi una causa de força major i per demora en l'execució del contracte d'acord amb allò que determina l'article 193 de la LCSP.



ANNEX I. RESUM ESTUDI DE COSTOS

CÀLCUL COSTOS ANUALS DEL SERVEI VOLUNTARIAT EDUCATIU	
Grup II. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2024 per jornada sencera	23.242,42 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	1.936,87 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 40% de jornada	774,75 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	 7.747,47 €
5% BI	387,37 €
5% costos indirectes	387,37 €
33% Seguretat Social	2.556,67 €
TOTAL servei de coordinació	11.078,89 €

Grup II. Monitor/a	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2024 per jornada sencera	17.173,56 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	1.431,13 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 27% de jornada	386,41 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	 3.864,05 €
5% BI	193,20 €
5% costos indirectes	193,20 €
33% Seguretat Social	1.275,14 €
TOTAL servei de monitoratge	5.525,59 €

Total anual servei de voluntariat	16.604,48 €
--	--------------------

D'acord amb la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)