

## **PROCEDIMENT OBERT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS D'UN ESTUDI DE GRAVACIÓ DE SO I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIO PER LA COMUNICACIÓ CORPORATIVA D'FGC**

Maig 2024

## ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	3
2.	OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS.....	3
3.	SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI.....	4
4.	RECURSOS HUMANS:.....	5
5.	REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI.....	6
6.	CONFIDENCIALITAT.....	7
7.	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	7
8.	PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.....	8

## 1. OBJECTE.

El present plec té com objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regulen la selecció i contractació dels serveis d'un estudi de gravació de so i post producció d'àudio per a la comunicació corporativa d'FGC

On a banda, l'empresa adjudicatària també proporcionarà tot el servei necessari per al desenvolupament integral durant la vigència del contracte i han de ser produïts en base a les directius esmentades en el plec tècnic.

Per a tot allò no especificat al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la confidencialitat, la seguretat, la protecció de dades, la propietat industrial, intel·lectual, igualtat d'oportunitats i higiene en el treball.

## 2. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb l'àrea de Màrqueting corporatiu d'FGC implicada en l'optimització dels serveis de gravació de so i post producció d'àudio per a la comunicació corporativa d'FGC, per tal de concretar totes les necessitats establertes. El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que l'àrea de Màrqueting corporatiu d'FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec.

FGC és l'encarregada d'emprendre les accions de difusió i comunicació en el seu àmbit d'actuació per tal d'assolir els seus objectius i incrementar el grau de notorietat i de rellevància, optimitzar la comunicació amb els usuaris i potenciar la captació de nous amb la generació de continguts i recomanacions sobre els serveis d'FGC entre el públic objectiu, a través de difondre i promocionar totes les activitats de les que és responsable i té les competències.

Per aquest servei, FGC compta amb:

1. Estacions de tren i línies metropolitanas:
  - Línia Barcelona- Vallès
  - Línia Llobregat- Anoya
  - Línia Lleida- La Pobla de Segur
2. Unitats de tren i tren cremallera, funiculars.
3. Edificis Corporatius
4. Personal d'FGC, actes i presentacions institucionals.
5. Obres d'FGC: infraestructures amb imatges d'obres.
6. Accions especials empresa: vídeo d'equips funcionals com equips de direcció, lideratge, RSC responsabilitat social corporativa i altres grups de treball sorgeixin durant la vigència del contracte.
7. Campanyes de comunicació, vídeo, web, app i XXSS FGC.
8. Comunicació a megafonia, estacions, trens i infraestructures de titularitat d'FGC.
9. Altres comunicacions com la nova línia Barcelona-Aeroport

### **El servei de gravació de so i postproducció d'àudio per a FGC:**

1. Material de publicitat, comunicació i corporatiu.
2. Megafonia a estacions, trens, edificis públics.
3. Actes institucionals i obres.
4. SFX efectes sonors
5. Amb connexions globals

6. Altres requisits que FGC consideri necessaris.

### **3. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI.**

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte.

Amb caràcter enunciatiu i no limitat, les característiques del servei que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents i es recullen els següents punts:

#### **3.1. Serveis què es poden sol·licitar.**

En matèria de publicitat, comunicació i corporatiu:

- Disseny sonor i postproducció per a campanyes de publicitat, comunicació, corporatives i de promoció en tot tipus de suport: canals digitals, xarxes socials, anuncis de publicitat, ràdio i TV, canals interns d'FGC.
- Traducció i doblatge en 4 idiomes: català, castellà, anglès i francès.
- Producció de so per a vídeos industrials i publireportatges.
- Mescles en estèreo, so surround 5.1, 7.1 i ambisonics.

Per a megafonies d'estacions, trens i edificis públics:

- Gestió de gravació de so, mescla d'àudio i mastering (masterització) per a megafonies d'estacions, interiors de trens i edificis públics.

Per actes institucionals:

- L'empresa adjudicatària ha de poder oferir els serveis de l'actual veu corporativa o altres veus, i la cessió de drets de propietat intel·lectual amb una llicència no exclusiva per l'ús de la seva veu, en matèria de comunicació corporativa per FGC en actes institucionals.

SFX efectes sonors:

- Gestió de catàlegs d'efectes sonors (SFX).
- Capacitat de creació d'efectes de recreació de sons en sala
- Creació de sound desing i ambients sonors per a contingut multimèdia, actes i esdeveniments.
- Capacitat de treballar amb so envoltant 360 graus, ficció sonora i realitat virtual.

Amb connexions globals:

- Disposar d'un equip per enviar imatges a la central d'FGC durant la celebració d'esdeveniments i/o urgències.
- Source-Connect, Session Link, Rooneet, APTX, RDSI /ISDN.

Altres requisits:

- Gestió de sales de gravació i sales de gravació en línia.
- Oferir serveis de monitorització d'àudio, sistemes de microfonies, preamplificadors de so i sistemes d'enregistrament.
- Gestió de drets de veus institucionals i d'actors.
- Gestió de drets musicals.

### 3.2. Gestió drets de les veus per a FGC

L'empresa adjudicatària ha de poder oferir els serveis i la cessió de drets de propietat intel·lectual amb una llicència no exclusiva per l'ús de les veus, masculines i/o femenines, en matèria de comunicació corporativa per FGC, esmentades en el present plec tècnic.

Els idiomes principals són català, castellà, anglès i francès. En cas necessari es podran sol·licitar altres idiomes.

### 4. RECURSOS HUMANS:.

Es necessita per a tots els perfils destinats al projecte, un mínim de 2 anys d'experiència contrastada.

On els perfils mínims indicats, com a solvència tècnica, que es requereixen i les seves funcions són amb caràcter enunciatiu i no limitant els següents:

Producció:

- **1 productor/a executiu/va:**
- El treball de producció és molt ampli, i per això es necessita un professional amb diferents perfils que contemplin des de la producció executiva fins a diferents perfils vinculats al món de la producció.
- La persona encarregada de la producció serà la responsable de la correcta factura d'un producte sonor amb vistes a la seva comercialització.
- Aquest/a professional dirigirà els projectes i conjunts que implica a la resta de professionals del sector que hi participen, amb planificació de l'execució del pressupost prèviament redactat i buscant el finançament necessari per poder executar el projecte aprovat.
- S'ocuparà de la producció executiva amb gestió d'equips humans i tècnics, organització productiva, pel que s'ha de certificar la capacitat directiva.
- Assumirà la responsabilitat que implica la gestió del pressupost, l'execució del mateix i dels terminis previstos per a la realització, com a "directiu/va" del projecte, per part de gestionar correctament la dotació de qui finança el projecte.

Música i so:

- **1 tècnic/a d'imatge i so:**
- Persona experta en el condicionament de recintes on tenen lloc esdeveniments i/o gravacions relacionats amb el món audiovisual, com poden ser estudis de doblatge o gravació, actes culturals (espectacles, concerts o festivals), o comercials (congressos, presentacions i fires), entre d'altres.
- Concretament, treballarà en l'enregistrament i el tractament del senyal visual i sonora mitjançant el control dels sistemes de gravació (micròfons i càmeres).
- Aquest/a professional serà responsable de la qualitat del senyal gravat (imatge, veu o música) i tractarà, equalitzarà i perfeccionarà aquest senyal per corregir possibles distorsions de les gravacions dins un estudi de so.
- S'encarrega de la correcta reproducció de vídeo i àudio als diferents esdeveniments pels quals treballa, i ho farà mitjançant una configuració adequada dels equips (pantalles, altaveus i connexions), i tenint en compte aspectes com l'acústica o la il·luminació de l'espai, o altres factors que puguin influir en la seva correcta captació i transmissió.

FGC donarà les directrius on es posa el focus en cadascuna de les actuacions a realitzar.

## **5. REQUISITS SOBRE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**

### **5.1. Relatiu a l'equip tècnic executor del servei:**

- Personal amb capacitat per a desplaçar-se en tots els àmbits de estacions ferroviàries de forma autònoma amb coneixement dels riscos i les mesures preventives relacionades a qualsevol treball, activitat o visita es realitzi a les instal·lacions d'FGC.
- Disponibilitat per a locucions, enregistraments i gravació de so i post producció d'àudio per a la comunicació corporativa d'urgència per necessitats excepcionals.
- Disposar de material apte per a treballar en totes les condicions.
- Disposar de la capacitat de donar servei amb 24 hores de previ avís, en funció de les necessitats d'FGC,
- L'empresa adjudicatària seran les encarregades de posar a disposició d'FGC totes les idees creatives que resultin de la seva proposta i adaptacions de la campanya per a cada servei, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.
- L'empresa adjudicatària haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors i locutors per al desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari ha de garantir l'originalitat del servei, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria sobre la cessió de drets de propietat intel·lectual amb una llicència no exclusiva per l'ús de veus, en matèria de comunicació corporativa per FGC, esmentades en el present plec tècnic, exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.
- Per a la realització d'aquests serveis, l'empresa adjudicatària accedirà a les dades personals que FGC li faciliti, i ho farà únicament a efectes de portar a terme el treball encarregat per FGC.
- L'empresa adjudicatària no gravarà veus dels qual no acrediti o no es disposi de la seva autorització, i en el cas de veus de menors, de l'autorització dels seus pares o tutors.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb el consentiment i coneixement de totes les persones que puguin sortir en les sessions de gravació, i tenir la corresponent cessió de drets sobre la seva persona. Si són menors, aquest consentiment l'hauran de prestar els seus pares i/o tutors legals.

### **5.2. Representant de l'empresa adjudicatària:**

- L'empresa adjudicatària haurà d'anomenar un Responsable de Contracte del que informará en el moment de la contractació i fer constar les dades de contacte
- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables d'FGC de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

### **5.3. Personal que duguin a terme el servei:**

- L'empresa adjudicatària assumiran la direcció del servei per a la gravació de so i post producció d'àudio i del personal que aportin per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar el nom del director/a de projectes per a la realització dels serveis.

- Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència en els anteriors apartats, haurà de ser comunicada als responsables d'FGC per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

#### **5.4. Funcionament i organització per a la prestació del servei:**

- L'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves específiques característiques.

- L'empresa adjudicatària haurà de confirmar que rep les instruccions d'FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.

#### **6. CONFIDENCIALITAT.**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a FGC haurà de ser aprovat prèviament pel client.

#### **7. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general, i en particular, quan es tractin de dades de caràcter personal,
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –en endavant RGPD–.

- Que d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, la realització de tractament per compte de tercers, haurà d'estar regulada en un contracte què haurà de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que FGC consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per FGC a través del portal de transparència.

- “El principi vuitè de l'article 3 de la Llei 17/2015 estableix que els poders públics catalans han de fer un ús no sexista del llenguatge, que eviti l'expressió de concepcions sexistes de la realitat i els usos androcèntrics i amb estereotips de gènere, i han de promoure un llenguatge respectuós amb les dones, amb les minories i amb totes les persones en general en l'atenció personal i en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar en tots els serveis que dugui a terme la comunicació no sexista i la perspectiva de gènere.”

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi FGC

- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.

- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

## **8. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.**

La propietat industrial i intel·lectual dels serveis de gravació de so i post producció d'àudio per a la comunicació corporativa d'FGC des de la signatura del contracte i fins a la seva finalització, corresponen únicament i exclusivament a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.