

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
MANTENIMENT DELS EDIFICIS DE SALUT SANT JOAN DE REUS-  
BAIX CAMP.**

Expedient 0162/25

## 1. Contingut

1. Contingut .....	2
2. Objecte .....	6
3. Àmbit i abast del contracte.....	7
3.1. Àmbit del contracte .....	7
3.2. Característiques constructives del Hospital Universitari Sant Joan de Reus.	10
3.3. Visita a les instal·lacions .....	14
3.4. Abast del Contracte .....	15
4. Característiques generals del manteniment per a tots els Lots. ....	16
4.1. Manteniment Integral .....	16
4.2. Manteniment Preventiu .....	17
4.3. Manteniment Normatiu .....	17
4.4. Manteniment Correctiu .....	18
4.5. Manteniment Conductiu .....	20
4.6. Manteniment Predictiu .....	20
4.7. Manteniment Proactiu .....	20
5. Descripció i característiques específiques de cada Lot. ....	21
5.1. Lot 1 Manteniment General .....	21
5.1.1. Hospital universitari Sant Joan de Reus. ....	21
5.1.1.1. Sistemes incorporats en el Pla de manteniment integral.....	21
5.1.1.2. Especificacions del Manteniment Preventiu .....	25
5.1.1.3. Especificacions del Manteniment Normatiu .....	25
5.1.1.4. Especificacions del Manteniment Conductiu .....	26
5.1.1.5. Altres obligacions del adjudicatari.....	27
5.1.2. Centres d'Atenció Primària, Consultoris i Radioteràpia de Tortosa .....	29
5.1.2.1. Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils .....	30

5.1.2.2.	Cap de Riudoms.....	31
5.1.2.3.	Cap La Selva del Camp i consultori Almostrer. ....	32
5.1.2.4.	Cap Marià Fortuny de Reus.....	33
5.1.2.5.	Cap Vandellòs Hospitalet. ....	34
5.1.2.6.	Unitat de Radioteràpia de les terres de l'Ebre. Jesús -Tortosa. ....	34
5.1.3.	Característiques instal·lacions singulars. ....	35
5.1.3.1.	Manteniment quiròfans i àrees de risc. ....	35
5.1.3.2.	Sala CPD HUSJR.....	38
5.1.3.3.	Protocol davant obres, reformes i neteges.....	39
5.1.3.4.	Grups electrògens. ....	39
5.1.3.5.	Prevenició de la legionel·losi. ....	40
5.1.3.6.	Elements contra incendis del HUSJR. ....	44
5.1.4.	Serveis exclosos.....	46
5.1.5.	Requisits que ha de complir el contractista.....	48
5.1.6.	Cobertura de RRHH. ....	50
5.1.7.	Recursos materials.....	51
5.2.	Lot 2 Jardineria.....	52
5.2.1.	Abast del Servei. ....	52
5.2.2.	Normativa aplicable. ....	52
5.2.3.	Gestió de residus.....	53
5.2.4.	Designació del responsable.....	54
5.2.5.	Mitjans Humans.....	54
5.2.6.	Mitjans tècnics. ....	54
5.2.7.	Obligacions del contractista.....	55
5.3.	Lot 3 Sistemes de Seguretat i Contra incendis. ....	56
5.3.1.	Abast del servei. ....	56
5.3.2.	Instal·lacions de protecció contra incendis (PCI). ....	57
5.3.2.1.	Prestació del servei. ....	60
5.3.2.2.	Vehicles, eines i d'altres: ....	60

5.3.2.3.	Disposició del personal.....	60
5.3.2.4.	Retirada de residus .....	61
5.3.3.	Instal·lacions de vídeo vigilància (CCTV).....	61
5.3.3.1.	Descripció de les activitats a realitzar .....	62
5.3.3.2.	Recursos Humans .....	62
5.3.4.	Sistemes de prevenció contra la intrusió.....	62
5.4.	Lot 4 Portes automàtiques .....	63
5.4.1.	Àmbit .....	63
5.4.2.	Abast .....	64
5.4.3.	Responsable del contracte .....	65
5.4.4.	Operativa .....	66
5.4.5.	Obligacions del contractista .....	66
5.4.6.	Materials.....	67
5.4.7.	Actuacions manteniment preventiu .....	67
5.5.	Lot 5 Sistemes de gestió automatitzada de l'edifici. ....	68
5.5.1.	Àmbit .....	68
5.5.2.	Abast .....	69
5.5.3.	Operativa.....	69
5.5.4.	Obligacions del contractista .....	69
5.6.	Lot 6 Control de plagues.....	71
5.6.1.	Objecte .....	71
5.6.2.	Abast. ....	71
5.6.3.	Condicions del servei.....	71
5.6.4.	Operativa.....	73
5.6.4.1.	Tractaments puntuals .....	74
5.6.4.2.	Tractaments anuals .....	75
5.6.5.	Materials i productes.....	75
5.6.6.	Obligacions del contractista .....	77
5.6.7.	Personal i mitjans tècnics .....	78



## 2. Objecte

L'objecte del present plec de condicions tècniques (PPT) és la definició de les prestacions que ha d'oferir el servei de manteniment en la totalitat dels edificis que formen l'entitat Salut Sant Joan de Reus Baix Camp (en endavant SSJRBC), dels seus equips i instal·lacions, en l'àmbit i aast que s'indiquen. Per tal de garantir el nivell òptim de les prestacions, la continuïtat del funcionament dels equips, instal·lacions i llur durabilitat.

El que es pretén, és abastar una correcta operativitat en el manteniment de les instal·lacions incloses en els diferents centres, i a la vegada, prendre les mesures necessàries per aconseguir que els edificis tinguin un aspecte digne, un funcionament correcte i que pugui complir amb els objectius de servei públic que té previstos al llarg de la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària es compromet, al finalitzar el contracte a garantir que tots els sistemes e instal·lacions es trobin operatius sense cap avaria o vici encobert.

L'empresa adjudicatària serà la responsable tècnica dels plans de conservació, manteniment, optimització i operativitat detallats en el present plec en funció de l'edifici al que afectin. La supervisió d'aquests plans serà responsabilitat del personal que SSJRBC assigni per aquesta tasca.

Per la seva tipologia, especialització, competències i abast es designen els Lots següents:

**LOT 1: MANTENIMENT GENERAL.**

**LOT 2: JARDINERIA.**

**LOT 3: SISTEMES DE SEGURETAT I CONTRA INCENDIS.**

**LOT 4: PORTES AUTOMÀTIQUES.**

**LOT 5: SISTEMES DE GESTIÓ AUTOMATITZADA DE L'EDIFICI.**

**LOT 6: CONTROL DE PLAGUES.**

Sense perjudici de les especificitats concretes del servei en cada cas, tant l'oferta tècnica com l'oferta econòmica que es presentin hauran d'incloure totes les mesures pertinents per a:

- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions, no tan sols en la forma que prescriuen les normes vigents, sinó també mitjançant un programa complet d'acció preventiva, conductiva i una actuació correctiva.
- Conduir les instal·lacions per aconseguir la màxima eficàcia, un consum òptim i el màxim confort.
- Complir amb el protocol de control i prevenció de legionel·la a les instal·lacions de SSJRBC.
- Apostar per la sostenibilitat en els serveis i les instal·lacions, garantint un funcionament eficient i de qualitat.

### 3. Àmbit i abast del contracte

#### 3.1. Àmbit del contracte

L'àmbit del present plec de prescripcions tècniques cobreix els edificis que formen part de SSJRBC. Concretament es fa referència a:

- Hospital Universitari Sant Joan de Reus.
  - o Unitat de Radioteràpia de les Terres de l'Ebre. Jesús-Tortosa
- Hospital Lleuger Antoni de Gimbernat de Cambrils.
- Centre d'Atenció Primària Riudoms.
  - o Consultori Montbrió del Camp.
  - o Consultori Riudecanyes.
  - o Consultori Duesaigües.
  - o Consultori Botarell.
  - o Consultori Argentera.
  - o Consultori Vinyols i els Arcs.
- Centre d'Atenció Primària Vandellòs-Hospitalet.
  - o Consultori Vandellòs.
- Centre d'Atenció Primària La Selva del Camp.
  - o Consultori Almoaster.
- Centre d'Atenció Primària Marià Fortuny. Reus



Els edificis es localitzen a la comarca del Baix-Camp, a la província de Tarragona. Com a dades més rellevants i per tal de dimensionar l'envergadura dels Centres, de les seves instal·lacions i equips que incorporen tenim :



**L'Hospital Universitari Sant Joan de Reus** te una antiguitat del 2010 i amb una població de referència de 200.000 habitants.

Compta amb una superfície d'uns 92.000 m<sup>2</sup>, repartits en 6 plantes. Tres de forma rectangular (Soterrani 2, Soterrani 1 i PB) i tres en forma de pinta

(Planta tècnica, P1 i P2). Incorpora una plataforma per al heliport i una sèrie d'annexos enllaçats amb la PB destinats a oficines de Direcció, aulari per a la docència, cafeteria, sala polivalent, i auditori. Compta amb 480 habitacions, 12 quiròfans, 7 sales de pars, 25 box per a crítics i semi crítics, entre d'altres dependències . Sales d'alta tecnologia per a diagnòstic de la imatge, un PET TAC i tres acceleradors lineals per al tractament oncològic. Per la condició de complexitat i dimensió d'aquest edifici s'ampliarà la informació constructiva en l'apartat 3.2 del present plec.



**L' Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils** amb 3.500 m<sup>2</sup> va iniciar l'activitat l'any 2009 i te una població de referència de 36.441 habitants. Entre els equipaments de què disposa hi ha el Servei de Diagnòstic per la Imatge i la presència d'una àrea quirúrgica que ha de permetre fer front a una àmplia gamma d'intervencions que no requereixin ingrés hospitalari.



**El CAP de Riudoms** es va inaugurar el 1995 tot i que al 2012 es va fer una ampliació i reforma general. Té una població de referència actual de 12.600 habitants. Dona servei a les poblacions de l'Argentera, Botarell, Duesaigües, Montbrió del Camp, Riudecanyes, Vinyols i els Arcs i Riudoms (on està ubicat el

Centre d'Atenció Primària).

**El CAP de la Selva del Camp** s'inaugura el 2000, amb una població de referència de 7.300 habitants. Dona servei als municipis de la Selva del Camp, Almofter i l'Albiol. Disposa de dos centres d'atenció: el CAP, ubicat a la Selva del Camp on també es presta l'atenció continuada i un consultori d'Almofter.





El CAP Marià Fotuny de Reus data del 2000 per donar una cobertura a una població de referència de 27.600 habitants.

El CAP de Vandellòs-l'Hospitalet s'obre el 1991 i té una població de referència de 6.976 habitants.



### 3.2. Característiques constructives del Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

Sobre una parcel·la de 51.359 m<sup>2</sup> aproximadament s'aixeca l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, format per un edifici principal **(A)**, una zona industrial **(B)**, plataforma elevada heliport **(C)**, vial logístic, vial d'accés a urgències i aparcaments de superfície **(D)**.

A tall merament enunciatiu i no exhaustiu es troben les següents instal·lacions:

#### - **A. Edifici principal**

L'edifici hospitalari, amb 93.000 m<sup>2</sup>, està format per una base rectangular de 3 plantes (una és semi soterrada i l'altra soterrada) i de 3 plantes en forma de pinta.

**Base de l'Edifici planta rectangular :**

La planta soterrada (S-2) amb 13.701 m<sup>2</sup>:

- Radioteràpia
- Hospital de Dia d'Oncologia
- Farmàcia
- Vestuaris generals de personal
- Cuina
- Tallers de manteniment
- Cosidor i Bugaderia
- Magatzem
- Serveis Informàtics i CPD
- Transports Sanitaria i SEM
- Locals d'instal·lacions generals. (Quadres de BT, Grups Electrògens, Sales d'aigua, etc.)

La planta semisoterrada (S-1) amb 21.825 m<sup>2</sup>:

- Proves Especials
- Unitat de Crítics i Semi-crítics
- CMA, Bloc quirúrgic i Esterilització
- Bloc Obstètric
- Neonatologia
- Diagnòstic per la Imatge i Medicina Nuclear
- Urgències Pediàtriques i Urgències General
- Àrea d'Observació.
- Servei de Radio física
- Esterilització
- Laboratoris d'Anàlisi Clínic, d'Urgències, d'Anatomia Patològica.
- Habitacions Metges de Guàrdia.
- Docència
- Laboratoris d'investigació i recerca IISPV.
- Vestuaris de personal
- Cafeteria professionals del Centre.

La planta baixa (Pb-0), amb 22.338 m<sup>2</sup>:

- Blocs de consultes externes i extraccions

- Medicina de l'Esport
- Laboratori i donació Banc de Sang
- Despatxos mèdics, despatxos administratius.
- Servei de Rehabilitació
- Hospital de Dia Malalties Neurodegeneratives
- Hospital de dia de Medicina Interna
- Servei d'Addiccions.
- Aules docent.
- Cafeteria Pública.
- Sala Polivalent, Capella i Auditori.
- Centre de control i coordinació de Seguretat (CECOR)

Planta de gerència i direcció amb 1.812 m<sup>2</sup>:

- Despatxos administratius dels Serveis Centrals i Direcció del Hospital Sant Joan de Reus.

**Planta en forma de pinta:**

Planta Tècnica:

- Destinada a les instal·lacions de climatització i distribució a hospitalització amb 10.191 m<sup>2</sup>

En la planta 1, destinada a hospitalització amb 10.191 m<sup>2</sup>:

- Unitat A1 Oncologia.
- Unitat B1 Traumatologia.
- Unitat C1 Medicina Interna.
- Unitat D1 Medicina Interna.
- Unitat E1 Sociosanitari.
- Unitat F1 Institut Pere Mata.

En la planta 2, destinada a hospitalització amb 10.191 m<sup>2</sup>:

- Unitat A2 Curta Estada i Especialitats.
- Unitat B2 Cirurgia General.
- Unitat C2 Ginecologia i Obstetrícia.
- Unitat D2 Pediatria.
- Unitat E2 Sociosanitari.

- Unitat F2 Medicina general.

Entre cada unitat es disposa de 5 zones enjardinades que permet pacients hospitalitzats i acompanyants puguin sortir.

La planta de Cobertes amb 10.191 m<sup>2</sup>

#### - **B. Zona industrial**

La zona industrial i vial logístic amb 4.692m<sup>2</sup>:

- Instal·lacions industrials
- bombes de calor i refredadores de climatització
- bombes de distribució
- sala de buit
- tancs de gasos medicinals
- estacions transformadores
- dipòsit i bombes fecals

Zona de residus

- Magatzems tècnics
- contenidors de residus

Moll de carrega i descarrega.

#### - **C. Heliport**

Plataforma elevada amb una superfície de 1.095 m<sup>2</sup>.

#### - **D. Vials i aparcaments**

Els vials dins la parcel·la encerclen l'edifici principal, connexions amb l'edifici d'aparcament pels treballadors i accés al servei d'urgències i nau de transport sanitari.

Tota la parcel·la està enjardinada per la façana principal i laterals de l'edifici i per la part posterior zona Autovia Bellisens són talussos.

### 3.3. Visita a les instal·lacions

D'acord amb l'abast i la complexitat del contracte, i amb la finalitat de conèixer la ubicació i la infraestructura dels centres objecte d'aquesta licitació, tal i com s'estableix a l'apartat J.3 del Quadre de Característiques, obligatòriament s'organitzaran visites tècniques coordinades amb el responsable del contracte.

Un cop publicat l'anunci de licitació, es publicaran els dies de les visites.

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, que es duguin a terme les visites tècniques prèvies per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

S'adverteix als assistents que els dies de les visites podran ser requerits per a la signatura d'una declaració que garanteixi la confidencialitat de la informació que puguin adquirir durant la visita.

Es preveuran varies visites en dies i horaris diferents, però no es faran visites separades per lots.

Es preveuran varies visites per l'edifici HUSJR, i visites pels diferents ABS en funció de la rellevància de les seves instal·lacions.

Juntament amb la documentació general, en el sobre A, caldrà aportar el Certificat de la visita. Aquest certificat serà expedit el dia de la visita, per part de SSJRBC o en qui delegui; on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va fer la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la NO VALORACIÓ DE LA OFERTA i per tant, aquesta quedarà exclosa.

La sol·licitud de visita s'haurà de realitzar mitjançant correu electrònic a l'adreça [contractacio@salutsantjoan.cat](mailto:contractacio@salutsantjoan.cat), durant els primers 10 dies naturals des de la publicació de les dates de les visites al perfil del contractant de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, a l'efecte de poder organitzar les visites. En la sol·licitud s'haurà d'assenyalar:

- Assumpte: Sol·licitud de visita a les instal·lacions objecte de l'expedient 0162/25
- Dades de l'empresa: Nom i NIF de l'empresa que formula la sol·licitud de la visita.

- Nombre i dades de les persones que assistiran en representació de l'empresa, amb indicació expressa de:
- Nom, cognoms i NIF.
- Càrrec que ocupen a l'empresa.
- Telèfon i correu electrònic de contacte.
- Indicació del lot al qual es sol·licita la visita.

El present apartat serà d'aplicació a la totalitat dels lots objecte de la present licitació.

### 3.4. Abast del Contracte

A mode resum i tenint en compte les especificacions que es realitzen més endavant per a cadascun dels Lots, l'abast del contracte dels lots serà:

#### **LOT 1: MANTENIMENT GENERAL.**

Es contempla el **manteniment integral de l'edifici i les instal·lacions del Hospital Universitari Sant Joan de Reus**, a excepció d'aquelles instal·lacions que estiguin contemplades en algun dels altres Lots o amb contracte vigent fruit d'altres processos per mitja de la contractació pública. **Així com dels manteniments preventius dels edificis d'atenció primària que es descriuen en les especificacions** i que formen part de SSJRBC.

#### **LOT 2: JARDINERIA.**

Contempla **el manteniment, conservació i replantat** de les zones enjardinades que formen part de l'edifici de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, de les zones enjardinades del CAP Marià Fortuny de Reus i del Cap de Riudoms.

#### **LOT 3: SISTEMES DE SEGURETAT I CONTRA INCENDIS.**

Inclou el **manteniment de les instal·lacions de Seguretat i Protecció Contra Incendis** (PCI) dels edificis de SSJRBC, i que fa referència a:

- CCTV.
- Intrusió.
- Sistemes de PCI.

#### **LOT 4: PORTES AUTOMÀTIQUES.**

Es contracta **el servei de manteniment preventiu i correctiu per a les portes automàtiques** de tots els centres descrits de SSJRBC.

#### **LOT 5: SISTEMES DE GESTIÓ AUTOMATITZADA DE L'EDIFICI.**

Contempla **el manteniment preventiu dels sistemes de gestió automatitzada** que disposen les instal·lacions del Hospital Sant Joan de Reus.

#### **LOT 6: CONTROL DE PLAGUES**

El contracte engloba les actuacions de **manteniment preventiu i correctiu per al control de plagues en tots els centres** descrits i que formen part de SSJRBC.

### **4. Característiques generals del manteniment per a tots els Lots.**

Es descriuen aquelles condicions generals que hauran de cobrir les empreses licitadores de manera general per a tots els LOTS segons la modalitat contractada, sempre que en les especificacions de cada LOT no es detalli una altra actuació.

#### **4.1. Manteniment Integral**

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment conductiu, correctiu (reparació d'avaries i desperfectes amb els recanvis necessaris inclosos), normatiu (verificació i ajust a la normativa tècnica legalment aplicable), preventiu (operacions periòdiques i sistemàtiques), proactiu, predictiu i vigilància necessària per a obtenir en tot moment les prestacions de servei, garantir la conservació i/o millora de l'edifici així com dels equips i les instal·lacions, en la part mecànica, elèctrica i electrònica, i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament.

Dins el manteniment integral l'empresa adjudicatària, haurà de posar de manifest qualsevol defecte de l'edifici i/o instal·lacions que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugués ésser motiu de futures avaries o anomalies, o representar perill per a la seguretat, per la qual cosa, haurà de lliurar els informes necessaris per a realitzar les intervencions que s'escaiguin.



## 4.2. Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu consta d'una sèrie d'accions necessàries per a conservar i garantir el bon funcionament de les instal·lacions. Cada acció té una finalitat pròpia i evita un disfuncionament posterior. El nivell de qualitat de funcionament de l'element durant la seva vida útil és, llavors, constant. Atès que les accions són periòdiques i els elements i serveis prestats als edificis definits, és possible establir una sistemàtica d'actuacions, referenciant-ne el nombre d'hores a dedicar i els materials de reposició i/o fungibles que s'hi invertiran.

En els quadres de seguiment del preventiu es contemplaran els aspectes següents:

- Nom del sistema: PCI, climatització, electricitat, instal·lacions frigorífiques, portes automàtiques, etc.
- Element específic del sistema: bomba, climatitzador, etc.
- Descripció de les actuacions específiques a realitzar i fungibles a utilitzar.
- Periodicitat amb què es realitzaran aquestes actuacions, etc.

Aquests quadres anirà acompanyat d'una **planificació anual**, que distribuirà totes les actuacions previstes durant les 52 setmanes de l'any i que es facilitarà una còpia al/la Cap de Manteniment de l'entitat SSJRBC abans de l'inici del contracte.

## 4.3. Manteniment Normatiu

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també és realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials.

La diferència consisteix en què, si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional o les recomanacions del fabricant, els serveis concrets de manteniment per a cada element; en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (ITC, Departament d'Indústria, REMT, REBT, RITE, Reglament Aparells de Pressió., Reglament gasos medicinals i Reglament de protecció contra incendis etc...).

Durant el període corresponent a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària es veurà obligada al compliment de la normativa vigent (reglamentació Sanitària i Industrial, ja sigui d'àmbit autonòmic, estatal o comunitari).

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària la notificació a la Direcció de SSJRBC i al Servei de Manteniment propi, de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial del present Plec de Condicions.

L'empresa adjudicatària tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, a efectes de poder-ne donar compliment i puntual compte als Organismes Oficials, companyies asseguradores,.... Aquesta informació romandrà en possessió del de la Direcció i del Servei de Manteniment propi de SSJRBC.

Les actuacions davant un manteniment normatiu hauran d'anar acompanyades d'un informe que l'empresa adjudicatària que entregarà, segons les vagi executant, a la Direcció i servei de Manteniment propi del Hospital.

L'empresa adjudicatària posarà tota la informació referent a l'objecte d'aquest contracte a disposició de SSJRBC quan li sigui demanada, abstenint-se d'atendre de forma directa qualsevol sol·licitud que li faci directament qualsevol estament.

Aniran a compte de l'empresa adjudicatària les despeses derivades de les correccions detectades mitjançant Acta d'una EIC que facin referència de les instal·lacions del present contracte.

#### 4.4. Manteniment Correctiu

Fa referència al manteniment executat després d'una avaria, i destinat a portar a un equip o instal·lació a un estat en el que pugui desenvolupar una funció requerida. És l'encarregat de corregir quelcom observat.

La solució i la reparació de les avaries que sorgeixin en els diversos sistemes dels edificis i les diferents instal·lacions, hauran d'estar contemplades en l'oferta.

El procediment per al manteniment correctiu serà el següent:

**Avaries no urgents:** Quan l'empresa adjudicatària rebi la notificació d'avaría, s'anotará al programa de gestió de manteniment (GMAO), sempre que així ho especifiquin les característiques específiques de cada LOT, especificant el tipus d'acció a seguir. En cap cas la resolució de l'avaría haurà de perllongar-la com a màxim 15 dies.

**Avaries de resolució Important:** Es trametrà l'avís d'avaría important a l'empresa adjudicatària i aquesta es comprometrà a donar un temps de resposta immediat (48 hores com a màxim). També caldrà anotar-la al sistema d'informació de manteniment (GMAO) sempre que així ho especifiquin les característiques específiques de cada LOT, anotant l'hora d'avís i l'hora de resolució.

**Avaries de resolució urgent:** Es transmetrà l'avís d'avaría urgent a l'empresa adjudicatària i aquesta es comprometrà a donar un temps de resposta immediat (24 hores com a màxim). També caldrà anotar-la al sistema d'informació de manteniment (GMAO) sempre que així ho especifiquin les característiques específiques de cada LOT, anotant l'hora d'avís i l'hora de resolució.

El temps inicial començarà a comptar des de el moment que l'adjudicatari rebi la incidència per la via que s'hagi previst. Els temps davant una avería podran variar (reduint el temps) en funció de les característiques específiques de cada Lot detallades en el punt 4 del present plec.

Per tal que el sistema sigui efectiu, serà necessari que l'empresa adjudicatària indiqui la metodologia a seguir perquè s'hi pugui contactar d'immediat. Especialment en aquells Lots que contemplen un servei de 24h x 365 dies.

De forma explícita s'inclouen en el manteniment correctiu els actes vandàlics que es puguin produir en els centres. L'empresa adjudicatària realitzarà els comunicats d'avaría que es generin, estudiant en cada cas la despesa generada per solucionar-los.

D'altra banda, tindran prioritat les actuacions a realitzar derivades dels informes que emeti la Unitat de Prevenció de SSJRBC, relatius a les anomalies que es detectin en qualsevol àrea de treball i que es trobi inclosa dins l'àmbit i abast d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal administratiu per realitzar la gestió de trucades i recepció d'incidències per les diferents vies.

#### 4.5. Manteniment Conductiu

Fa referència a totes les activitats relacionades amb el servei de posada en marxa i parada de les instal·lacions, així com la supervisió i control del correcte funcionament de les mateixes.

Així mateix comprèn totes les maniobres d'ajust i correcció necessàries per restablir al seu valor normal, els paràmetres que es trobin fora del seu valor establert. Mitjançant les lectures dels paràmetres i com a conseqüència de la seva comparativa en el temps es podran preveure avaries en les instal·lacions de forma senzilla.

Per a la realització de la Conducció dels centres es farà ús de la capacitat i informació facilitada en tot moment pel Sistema de Gestió quan aquests existeixin. No obstant això, es prepararan unes Rondes de Conducció- Vigilància d'execució diària, per a aquells equips, instal·lacions i paràmetres no controlats pel sistema, o que tot i estar sota el seu control es consideri important que siguin vigilats.

#### 4.6. Manteniment Predictiu

El manteniment predictiu consta d'una sèrie d'accions necessàries per detectar anticipadament els defectes o avaries que es puguin produir als edificis o instal·lacions. Atès que les accions són periòdiques i els elements dels edificis definits, és possible establir una sistemàtica d'actuacions, referenciant el nombre d'hores a dedicar-hi i els materials de reposició (fungibles) a invertir-hi.

El manteniment predictiu es realitzarà mitjançant el Planning de manteniment per a cada un dels elements, que haurà de presentar l'empresa adjudicatària. Els quadres d'accions que s'hauran de realitzar inclouran els cicles necessaris per garantir el funcionament de les instal·lacions objecte del concurs, i altres elements on calgui manteniment. Aquests cicles tindran la periodicitat convenient, segons les necessitats predictives a cada instal·lació.

#### 4.7. Manteniment Proactiu

El manteniment proactiu constarà d'un anàlisi de les causes que produeixen les avaries ja siguin d' equips, components o instal·lacions de SSJRBC. Amb aquesta tipologia de manteniment es busca augmentar la fiabilitat de les instal·lacions i equip. El proactiu permet buscar l'arrel que causa la reiteració o repetició d'una avaria i permet resoldre els aspectes tècnics que la causen.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar dins del manteniment proactiu un quadre d'elements on s'inclourà totes aquelles que hagin tingut una reiteració d'avaría i conjuntament l'informe resolutiu del anàlisi.

## 5. Descripció i característiques específiques de cada Lot.

### 5.1. Lot 1 Manteniment General

#### 5.1.1. Hospital universitari Sant Joan de Reus.

Acció de conservació de l'edifici: Àmbit hospitalari, Zona industrial, Pàrquing superfície, Heliport i Vial d'Accés existent entre l'edifici hospitalari i la zona industrial del propi centre.

Es contempla una modalitat de **manteniment integral**.

#### 5.1.1.1. Sistemes incorporats en el Pla de manteniment integral

Instal·lació Fotovoltaica	Tancaments Secundaris	Divisió i elements secundaris
Plaques fotovoltaiques Inversors Quadres elèctrics Transformador	Portes exteriors manuals Mecanismes de portes Baranes	Portes interiors manuals. Baranes interiors Ferramentes i mecanismes de portes. Panys electrònics.

Obra civil Exterior	Obra civil Interior	Jardineria
Paviments de formigó Paviments asfàltics Paviments de terratzo	Paviments de terratzo Paviments de gres Paviments vinílics	Dipòsit, bomba principal, i canonades de distribució principals fins a la clau (inclosa) de les

Formigó àrid	Paviments de granet	arquetes de distribució a les zones enjardinades.
Pintat de paraments verticals i horitzontals	Juntes de dilatació	
Façana GRC	Fusteria	
Fusteria d'alumini	Fusteria d'alumini	
Fusteria d'acer	Fusteria d'acer	
Fusteria d'acer galvanitzat	Fusteria d'acer galvanitzat	
Lames fixes	Falsos sostres fixos i desmuntables	
Lucernaris	Revestiment HPL	
Tancaments xapa plegada	Tancaments xapa plegada	
Tancaments xapa semiona	Tancaments xapa semiona	
Barana perforada	Paviment de reixa i xapa	
Bancs de fusta		
Paviment de reixa i xapa.		
Entrades d'aigua per deteriorament de segellats o elements d'impermeabilització.		

Sanejament	Xarxes d'aigua	Climatització i Extracció
Baixants pluvials	Comptadors	Circuit primari de climatització a partir de la sortida de la bomba de calor o refredadora.
Baixants residuals	Dipòsits d'aigua potable.	Equips d'expansió directa
Caixes sifòniques	Grups de pressió.	Calderes, cremadors i xemeneies.
Clavegueram	Bombes recirculadores.	Vasos d'expansió.
Embornals	Canonades.	Bombes de recirculació
Dipòsit pluvial	Vàlvules de tall.	Vàlvules de tall
Dipòsit aigües grises	Vàlvules de regulació.	Vàlvules de tres vies
Bombes pluvials	Retencions	Canonades i aïllament
Bombes d'aigües grises (fecals)	Aïllaments	Variadors
	Arquetes interiors	Motors elèctrics
	Estació descalcificadora	Regulació i control
	Estació d'osmosis	Climatitzadors
	Tractament fisicoquímic en xarxes	Bateries de climatització
	ACS i AFS.	Recuperadors de calor
	Griferia.	Regulació i control
	Prevenició legionel·losis.	Filtres de manta, alta eficàcia i absoluts
	Anàlisis d'aigua de potabilitat i legionel·la.	Termòstats i electrovàlvules
	Elements de control	Càmeres mortuòries

		Càmera refrigerada de residus
--	--	-------------------------------

Xarxa de Gas Natural	Electricitat	Inst. Individuals
Canonades	Estació receptora Alta T.	Sistema de Megafonia
Valvuleria	Seguretat pors-elèctrica	Sistema de interfonia
Regulació i filtrat	Revisions sales crítiques i semi-crítiques	Altaveus i atenuadors
Posada a terra	Analitzadors	Línies de megafonies
Comptadors	Quadres Generals BT	Antenes de TV
Dispositius de seguretat	Quadres secundaris	Televisors (exclosos els d'hospitalització)
Central de detecció de Gas	Interruptors motoritzats	Xarxes ethernet/IP
Dispositius de Control	Interruptors manuals	Racks i xarxes informàtiques.
	Interruptors diferencials	Switch de xarxa
	Interruptors magneto tèrmics	Amplificadors de megafonia
	Caixes de derivació	
	Tubs rígids	
	Tubs flexibles	
	Canals	
	Safates del cablejat	
	Endolls	
	Polsadors	
	Plaques fotovoltaiques	
	Conductors	
	Piquetes de terra i els seus element de connexió	
	Grups electrògens	
	Instal·lacions de gasoil	
	Equips de reactiva	
	Motors elèctrics	
	Variadors	
	Enllumenats interior	
	Enllumenats exteriors	

Subcentrals de Gasos medicinals	Aire Comprimit	Instal·lacions Especials
Quadres de control i alarmes.	Compressors	CPD
Sub-quadres de regulació de pressió.	Canonades	1. Quadre elèctric
Presses ràpides d'oxigen, aire medicinal, protoxit, buit, sega, etc..	Valvuleria	2. Equips de refrigeració
	Purgadors	3. Quadre d'alarmes.
	Assecadors d'aire	

Manoreductors Manovacuumètres. Vàlvules i carcasses. Xarxes Punts terminals.	Instal·lació elèctrica i control	4. Extinció.  Citostàtics 5. Quadre elèctric 6. Equips de refrigeració 7. Equips d'extracció 8. Sai 9. Filtres absoluts  Heliport 10. Enllumenat 11. Pintura 12. Màniga de vent 13. Senyalització 14. Elements de PCI.
--	----------------------------------	--

Protecció	Altres	Contra-incendis
Parallamps Detectors de presència Control d'accés Xarxa TCP/IP Central d'alarmes de Tercioclient	Primera intervenció davant averia urgent de qualsevol sistema, equip o instal·lació.  Acompanyament i col·laboració davant qualsevol empresa que vingui a realitzar manteniments de les instal·lacions.	Manteniment segons Taula I i III Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Canonades des de la bomba de PCI fins a les BIEs. Dipòsits Revisions trimestrals dels elements d'extinció. Conductius sobre les instal·lacions de PCI.

**Aquesta llista no és limitativa ni excloent, predominant l'esperit del contracte per sobre de qualsevol concreció o rigidesa que pugui imposar una llista.**

Tota actuació o petita actuació que permeti garantir la permanent disponibilitat de la prestació i funció pròpia d'aquest pla de manteniment integral. Per donar una idea més precisa, s'inclou en l'Annex 2.1 Inventari Genèric Lot 1 les revisions previstes i l'inventari no exhaustiu d'instal·lacions, no limitatives.



Aquest llistat pot tenir altes i baixes segons l'evolució de les instal·lacions del centre.

Si durant la vigència del contracte es modifiquessin les característiques constructives d'algunes dependències dels edificis, espais o instal·lacions a mantenir objecte d'aquest plec l'Adjudicatari queda obligat a acceptar la conducció, conservació i manteniment d'aquests.

#### 5.1.1.2. Especificacions del Manteniment Preventiu

Les actuacions preventives hauran d'anar acompanyades d'un informe que l'empresa adjudicatària entregarà, segons les vagi executant, a la Direcció i servei de Manteniment propi del Hospital.

L'empresa adjudicatària estarà obligada dins del manteniment preventiu, a realitzar anualment la comprovació del caudal de cada vàlvula de regulació i el reajust si fos necessari segons els valors inicials de projecte de la instal·lació de climatització i aigua calenta sanitària de l'edifici.

Dins de la planificació anual, l'adjudicatari programarà la neteja de reixes de pluvials de tot els perímetre exterior del Hospital. S'intensificarà la neteja quan les prediccions meteorològiques així ho indiquin. A més anualment es realitzarà una neteja del dipòsit de pluvials i també els de fecals.

L'empresa adjudicatària realitzarà la certificació de revisió dels elements d'ancoratge i línies de vida instal·lades en el centre

L'empresa adjudicatària estarà obligada dins del manteniment preventiu, a realitzar anualment un estudi de Termografia de les instal·lacions elèctriques de l'edifici dins de la pròpia revisió de baixa tensió, també anual.

#### 5.1.1.3. Especificacions del Manteniment Normatiu

En principi, són subjectes de manteniment normatiu a mode orientatiu els elements següents:

- Instal·lacions de protecció contra incendis

- Els quadres i xarxes elèctriques d'Alta i Baixa Tensió.
- Plaques fotovoltaïques i inversors.
- Instal·lació de Parallamps.
- Les màquines frigorífiques, les bombes de calor i refredadores.
- Portes, escales i sortides d'emergència en general, i les seves senyalitzacions.
- Calderes, cremadors i xemeneies (quan n'hi hagi).
- Xarxes i sistemes de distribució de gas.
- Xarxes i sistemes de distribució d'altres combustibles, líquids o gasosos.
- Xarxes de posada a terra i de parallamps.
- Anàlisi de la qualitat de l'aire interior.
- Manteniment, neteja, desinfecció i anàlisis periòdics dels sistemes i les instal·lacions que així ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent sobre prevenció de Legionel·losi i aigua per al consum.
- Dipòsits, recipients a pressió.
- Qualsevol altre que sigui objecte d'aquest contracte i/o entri en vigor durant la seva durada.
- Centrals i xarxes de gasos medicinals i de buit (edifici)
- Ventilació

**Les despeses i gestions referents a inspeccions d'Indústria amb els organismes oficials de l'Administració correran a càrrec de la propietat.** L'adjudicatari però haurà de fer el seguiment, el control oportú i mantenir la Direcció de Manteniment al corrent de les inspeccions que cal executar així com els canvis de normativa que puguin afectar a les instal·lacions del centre.

Les despeses que se'n derivin dels correctius i no conformitats que apareguin en les actes de les inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

#### 5.1.1.4. Especificacions del Manteniment Conductiu

Els principals treballs a realitzar en la conducció i que es realitzaran sempre en coordinació amb els responsables de Manteniment de SSJRBC seran:

- Supervisió i control del funcionament adequat de les instal·lacions.
- Maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament de les instal·lacions.

- Control periòdic, in situ, dels senyals i paràmetres mitjançant mesuraments directes dels equips.
- Comprovació dels elements de lectura i comptatge (tarat).
- Orientació als equips de preventius, sobre anomalies en el funcionament de les instal·lacions, per a la seva correcció. (Sempre i quan no ho pugui esmenar pels seus propis mitjans i no sigui urgent).
- Operacions de parada i posada en marxa controlada de les instal·lacions i equips, abans i després d'una intervenció de manteniment preventiu i correctiu.
- Posada al dia de tota la documentació tècnica i realització de les fitxes de control, personalitzant a cada equip. Portar els llibres o fitxes de Característiques Tècniques i de Manteniment.
- Realitzar rutes per a presa de dades i observacions del funcionament de les instal·lacions.
- Els conductors estaran al corrent dels treballs de Manteniment Preventiu i participaran en les reparacions importants, quan sigui possible, per tal de conèixer a fons qualsevol operació especial que es realitzi en les instal·lacions.
- Realitzar les operacions necessàries perquè les activitats del HUSJR no es vegin afectades en cap cas.

Estudiar un pla de treball per l'estalvi energètic i optimitzar al màxim el rendiment dels equips de climatització.

#### 5.1.1.5. Altres obligacions del adjudicatari

- Per la seva condició de presència al centre les 24 hores i els 365 dies de l'any, el servei de Manteniment haurà de respondre a qualsevol trucada per part del personal assistencial i donar resposta. Un cop fet el diagnòstic i en cas de pertànyer a un equip o instal·lació de la que no realitzin el Manteniment, hauran de traspasar l'averia al persona o serveis propis del Hospital. L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar:
  - Primera intervenció, reparació o substitució si fos necessari, del qualsevol equipament mobiliari del HUSJR.
  - Primera intervenció, reparació o substitució si fos necessari, de qualsevol element dels sistemes del control d'intrusió del HUSJR

- Primera intervenció, reparació o substitució si fos necessari, del equipament d'electro-medicina del HUSJR.
- Primera intervenció en la gestió del programa informàtic d'alarmes de les neveres del centre i resolució o substitució del equip en cas de que fos necessari segons protocols establerts.
- Primera intervenció, reparació o manteniment preventiu del equipament de taquilles i els elements fungibles de tots els sistemes de control d'accessos instal·lats en el HUSJR.

S'entén com primera intervenció, la visualització, valoració tècnica del estat del equip o instal·lació per determinar que ha motivat la incidència.

S'entén per reparació la resolució de la incidència sempre que aquesta tingui una magnitud d'actuació minoritària.

S'entén per substitució, els equips o elements que per la seva implicació en el servei han de ser substituïts per un de disponible dins del HUSJR, sempre que la disponibilitat sigui possible.

En cas que la reparació del equip l'hagi d'efectuar un servei tècnic, l'adjudicatari gestionarà automàticament l'avís de la incidència i informant en tot moment al Cap de Manteniment de SSJRBC.

- L'empresa adjudicatària serà la responsable d'acompanyar als serveis externs d'altre empreses que realitzin manteniments fins les dependències de les instal·lacions a la que requereixin actuar i informar en tot moment al Servei de Manteniment propi del HUSJR. En cas que l'empresa o servei extern requereixi de la manipulació d'alguna de les instal·lacions del Centre, com poden ser tallar tensió elèctrica, accessos a dependències crítiques etc.. serà l'empresa adjudicatària la que coordini i gestioni aquestes actuacions, amb l'aprovació del Cap de Manteniment si afecta el funcionament o l'activitat assistencial del servei.
- En cas de qualsevol emergència en prevenció i extinció d'incendis, atemptat o qualsevol altre situació excepcional, l'empresa adjudicatària col·laborarà en totes les accions conjuntament amb el servei de seguretat. La classificació del personal de manteniment (empresa adjudicatària) serà de "SEGONA INTERVENCIÓ" segons el pla d'Autoprotecció (PAU) del HUSJR.

- L'empresa adjudicatària serà formada per l'empresa contractada d'aparells elevadors del centre amb la finalitat de realitzar actuacions excepcionals que pugin sorgir a les instal·lacions d'aparells elevadors. Sempre tenint en compte la normativa, la situació de risc que es pugui desenvolupar, i el marc d'actuació.
- La neteja i manteniment de les sales tècniques i equips que continguin racks de comunicacions, megafonia, Sais, etc...
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar al Cap de Manteniment de qualsevol incidència que per avaria, ruptura, substitució o sostracció, s'hagi de reposar de qualsevol instal·lació, especialment a les àrees crítiques del Hospital.
- Qualsevol intervenció realitzada a l'Hospital, es farà sota les normes que marca la Guia de la Generalitat que tracta de les "Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris" i el protocol propi de l'HUSJR. S'adjunta en l'Annex 3.
- Controlar els consums d'energia, aigua, etc. i, si s'escau, assessorar i proposar solucions de millora.
- Panys Electrònics: L'adjudicatari estarà obligat a reposar els equips, recanvis i fungibles quan sigui necessari.

Pel que fa les taquilles que incorporen pany electrònic tot i que es tracta d'un mobiliari, l'adjudicatari realitzarà el canvi de les piles quan sigui necessari. Aproximadament i depenent de l'ús és un cop l'any. En cas que la taquilla presenti algun que altre desperfecte serà l'Hospital qui gestioni la reparació com un mobiliari més.

#### 5.1.2. Centres d'Atenció Primària, Consultoris i Radioteràpia de Tortosa

L'adjudicatari haurà de fer extensió dels serveis que s'exigeixen per les instal·lacions dels centres que es detallen a continuació.

El correctiu que resulti de reparacions de climatització, o d'altres petites instal·lacions que surtin del propi preventiu aniran contra una bossa econòmica que gestionarà la propietat.

Per donar una idea més precisa, s'inclou en l'Annex 2.1 Inventari Genèric Lot 1 les revisions previstes i l'inventari no exhaustiu d'instal·lacions, no limitatives.

Aquest llistat pot tenir altes i baixes segons l'evolució de les instal·lacions del centre.

#### 5.1.2.1. Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima així com de les seves bombes de recirculació.
  - Revisions de la caldera i bombes de ACS.
  - Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
  - Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
  - Revisió anual dels equips ubicats als boxs d'urgències. Neteja de desaigües i safates de recollida, comprovar funcionament. Neteja de filtres.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica per empresa acreditada segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis inclòs acumuladors d'acord a la normativa davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - 10 punts post desinfecció anual.
    - 5 punts trimestralment.
    - 2 punts mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica de les instal·lacions del quiròfan d'acord al que exigeix el REBT. ITC\_BT\_38.

- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclou per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Inclou-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació.
- Revisió anual del sistema de parallamps. Marc normatiu: UNE21.186; UNE-EN 62.305-3, CTE-DB-SUA 8.
- Revisió anual del grup electrogen.
- Neteja dels dipòsits i arquetes principals del sistema fecals com a mínim un cop a l'any o quan es requereixi d'urgència.

#### 5.1.2.2. Cap de Riudoms

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima així com de les seves bombes de recirculació.
  - Revisions de caldera, acumuladors, bombes de ACS i sistemes de producció solar.
  - Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
  - Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis inclou els acumuladors d'acord a la normativa per empresa acreditada davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - 6 punts post desinfecció anual.
    - 3 punts trimestralment.
    - 2 punts mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclou per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades

en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Incloent-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació. **Quedaran inclosos en la licitació la revisió de BT segons aquest punt dels consultoris de Botarell i Montbrió.**

- Revisió anual del sistema de parallamps. Marc normatiu: UNE21.186; UNE-EN 62.305-3, CTE-DB-SUA 8.
- Revisió anual del grup electrogen.
- Neteja d'arquetes principals del sistema fecals com a mínim dos cops l'any i sempre que sigui necessari.

#### 5.1.2.3. Cap La Selva del Camp i consultori Almofter.

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima així com de les seves bombes de recirculació del consultori d'Almofter.
  - Revisions de caldera, acumuladors, bombes de ACS i sistemes de producció solar del consultori d'Almofter.
  - Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
  - Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis inclòs els acumuladors d'acord a la normativa per empresa acreditada davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - Cap la Selva del Camp
      - 4 punts post desinfecció anual.
      - 3 punts trimestralment.
      - 2 punts mensualment potabilitat.
    - Consultori Almofter
      - 2 punts post desinfecció anual.
      - 1 punts trimestralment.



- 1 punts mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclou per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Inclou-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació.

#### 5.1.2.4. Cap Marià Fortuny de Reus

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima.
  - Revisions de caldera, acumuladors, bombes de ACS.
  - Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
  - Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis d'acord a la normativa per empresa acreditada davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - 2 punts post desinfecció anual.
    - 2 punts trimestralment.
    - 1 punts mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclou per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Inclou-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació.
- Revisió anual del grup electrogen.

#### 5.1.2.5. Cap Vandellòs Hospitalet.

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima així com de les seves bombes de recirculació.
  - Revisions de caldera, acumuladors, bombes de ACS.
  - Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
  - Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis inclòs els acumuladors d'acord a la normativa per empresa acreditada davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - 3 punts post desinfecció anual.
    - 2 punts trimestralment.
    - 2 punts mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclou per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Incloent-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació. **Quedaran inclosos en la licitació la revisió de BT segons aquest punt dels consultoris de Vandellòs.**
- Revisió anual del sistema de parallamps. Marc normatiu: UNE21.186; UNE-EN 62.305-3, CTE-DB-SUA 8.
- Revisió anual del grup electrogen.

#### 5.1.2.6. Unitat de Radioteràpia de les terres de l'Ebre. Jesús -Tortosa.

Es preveu el manteniment preventiu i normatiu de:

- Climatització i ACS
  - Revisions segons RITE de les màquines de producció, climatitzadors i recuperadors de clima així com de les seves bombes de recirculació.

- Revisions de caldera, acumuladors, bombes de ACS.
- Revisió del funcionament dels equips de distribució de clima. Termòstats i unitats de les diferents dependències.
- Revisió dels equips de ventilació. Extracció i aportació.
- Neteja i desinfecció anual i recollida de mostres periòdica segons normativa contra la legionel·losi.
  - Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis inclòs els acumuladors d'acord a la normativa per empresa acreditada davant la legionel·losi.
  - Recollida i anàlisi de l'aigua per un laboratori acreditat.
    - 2 punts post desinfecció anual.
    - 1 punt trimestralment.
    - 1 punt mensualment potabilitat.
- Revisió elèctrica anual de BT. D'acord al REBT i les seves ITC. Realitzar la inspecció de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, en base a la instrucció MIE BT 042. Exclusiu per les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els locals de pública concurrència o amb alt risc d'incendis, explosió o electrocució, d'acord amb el reglament de Baixa Tensió (BT), segons real decret 842/2002 del 2 d'agost de 2002. Inclou-hi les instruccions tècniques complementaries i fulles d'interpretació.
- Revisió preventiva anual de la porta del búnquer on s'ubica l'accelerador.

### 5.1.3. Característiques instal·lacions singulars.

#### 5.1.3.1. Manteniment quiròfans i àrees de risc.

L'empresa adjudicatària realitzarà en els quiròfans de l'Hospital Sant Joan de Reus i Cambrils un conductiu que constarà d'una revisió diària dels equips i instal·lacions (electricitat, gasos, aigua, clima, etc.) que s'utilitzin en el transcurs de la mateixa jornada d'activitat, informant al Servei de Manteniment propi de SSJRBC, sobre l'operativitat dels esmentats equips i instal·lacions. Les anomalies detectades es corregiran d'immediat. De no ser així i existeixi un perill per a la seguretat de les persones o dels béns, no s'autoritzarà la seva posada en servei del quiròfan.

La realització de reparacions o operacions que puguin originar un trastorn en l'activitat del servei, es duran a terme durant l'horari que indiqui el Cap de Servei de l'àmbit quirúrgic, essent vàlid qualsevol torn i qualsevol dia de la setmana.

Es complirà amb rigor allò que estableix la ITC-BT-38 del Real Decret 842/2002 de 2d'agost. Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). Es seguiran els criteris marcats per les UNE 20615-1978; UNE 20615/1C1980; UNE 20615/2C1985; UNE 20460-7-710-1998; UNE60601-1; UNE EN 60601-1; UNE EN 60601-1-1; UNE EN 60601-1-2; UNE EN-793-1998; Norma Europea CEI 364-7-710.

Tots els controls efectuats s'hauran de recollir en un llibre de manteniment de cada quiròfan o sala d'intervenció, en el qual s'expressin els resultats obtinguts i les dates en que s'han efectuat (setmanal, mensual i anual), amb signatura del tècnic que els ha realitzat, segons la ITC-BT-03 R.E.B.T. (carnet amb categoria d'especialista). En el citat llibre de manteniment hauran de reflectir-se amb detall les anomalies observades, a fi i efecte de disposar d'antecedents que puguin servir de base per a la correcció de deficiències.

Es realitzaran auditories de classificació i validació de les condicions ambientals de quiròfans, sales de parts, esterilització, sales blanques, etc. anuals. O sempre que per diverses causes es requereixi la seva validació per un òrgan acreditat.

L'empresa adjudicatària realitzarà un pla de manteniment preventiu, correctiu, legal i predictiu de les àrees de risc que es detallen seguidament:

- Bloc Quirúrgic del HUSJR i HLLAG de Cambrils
- Bloc Obstètric
- Esterilització de HUSJR i HLLAG de Cambrils.
- Sala blanca de Farmàcia
- Unitat de Crítics i Semi crítics
- Unitat de Neonatologia
- Unitat d' Urgències Generals i Pediàtriques.
- Àrees similars de nova creació, que disposin de panell d'aïllament.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar mensualment l'informe de revisions periòdiques realitzades als "quiròfans i àrees de risc" segons ICT-BT-38 que serà supervisat pel responsable del Servei de Manteniment se SSJRBC.

En l'actualitat hi ha instal·lats un total d'uns 100 monitors de fuites d'electricitat. Les instal·lacions pertanyen a Quiròfans, Sales de Parts, UCI, UCI 2, Nounats, RCP Urgències.

### **Conductiu zona quirúrgica:**

Per a aquest tipus de manteniment conductiu i preventiu es realitzaran els següents controls:

#### **1. Control diari:**

- Verificar que els equips es trobin degudament connectats
- Comprovar que a les preses de corrent els arribi la tensió adequada
- Comprovar que les preses de terra es troben degudament connectades
- Comprovar que les preses equipotencials es trobin connectades
- Comprovar la estanqueïtat i subministrament de les preses de gasos medicinals
- Comprovar l'equip d'alimentació ininterrompuda i el seu dispositiu de senyalització.

L'adjudicatari explícitament ha de garantir diàriament que el quiròfan està completament operatiu de seguretat i funcionament per poder realitzar les tasques que es corresponen.

#### **2. Control setmanal**

- Control del monitor detector de fugues simulant una situació de primer defecte i que estigui dins dels paràmetres que indica la ITC sobre el dispositiu, comprovant dins del conjunt del equip el funcionament d'avis remot.
- Comprovar el funcionament de la làmpada i el seu dispositiu d'emergència (SAI)
- Revisió visual detallada de les preses de corrent i cables de connexió d'equips
- Revisió del bon estat de l'element d'il·luminació de la làmpada de quiròfan.
- Revisar la continuïtat de la connexió de terra dels diferents equips.
- Revisió de les proteccions magneto tèrmiques i diferencials.
- Comprovar que les preses de terra es troben degudament connectades

#### **3. Control mensual**

- Revisió visual detallada de les preses de corrent i cables de connexió dels equips.
- Revisió del bon estat de l'element d'il·luminació de la làmpada de quiròfan
- Mesura de continuïtat i resistència d'aïllament dels conductors de protecció

- Revisió de les proteccions magneto tèrmiques i control de la protecció diferencial
- Mesura de la continuïtat i resistència d'aïllament dels conductors d'equipotencialitat i control d'aquesta.
- Control del funcionament dels subministraments complementaris
- Cas d'utilitzar anestèsics explosius, revisar la continuïtat de la connexió de terra
- entre taula de quiròfan, màquina d'anestèsia i connexió de protecció.

#### 4. Control anual

- Control detallat del monitor detector de fugues amb mesurament del corrent de fuga.
- Revisió visual detallada de les preses de corrent i cables de connexió.
- Revisió del bon estat de l'element d'il·luminació de la làmpada de quiròfan
- Revisió de les proteccions magneto tèrmiques i control de la protecció diferencial
- Mesura de la resistència dels conductors de protecció
- Mesura dels conductors d'equipotencialitat i control d'aquesta.
- Control de funcionament dels subministraments complementaris
- Control dels terres anti-electroestàtics
- Mesura de la resistència de posada a terra
- Control de la continuïtat dels conductors actius i terra.
- Revisar la continuïtat de la connexió de terra entre taula de quiròfan, màquina d'anestèsia i connexió de protecció.
- Mesura de la resistència d'aïllament entre conductors actius i entre aquestes i terra.

Aquest llistat no és exhaustiu ni limitatiu, indicant de mode orientatiu les tasques a realitzar, on la Direcció del HUSJR i el Servei de Manteniment propi de SSJRBC pot ampliar-ho o reduir-ho segons estimi convenient amb l'objecte d'obtenir l'òptim funcionament per les instal·lacions complint amb l'exigit en el REBT.

##### 5.1.3.2. Sala CPD HUSJR

**Es considerarà zona de risc la sala de CPD del servei d'Informàtica per la magnitud funcional que comporta.**

L'empresa adjudicatària assignarà a un personal exclusiu qualificat per realitzar les operacions de manteniment mitjançant un protocol d'actuació propi . A més, les actuacions del manteniment preventiu s'haurà de comunicar al Servei TIC, i al Servei de Manteniment propi de SSJRBC, així com la planificació anual que es realitzarà.

En cas de manteniment correctiu o alarma, l'adjudicatari informarà al personal de guàrdia del servei d'informàtica del causant de la incidència produïda conjuntament de les actuacions correctores a realitzar.

#### 5.1.3.3. Protocol davant obres, reformes i neteges.

SSJRBC es reserva el dret de realitzar bé per si mateix, bé mitjançant tercers, les obres o serveis que consideri convenients, sense que això permeti cap reclamació per part de l'adjudicatari.

Davant la creació de nous espais, per motius d'obres de modificació o ampliacions de SSJRBC, l'empresa adjudicatària presentarà proposta econòmica del cost de manteniment preventiu de les noves instal·lacions i material.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'actualitzar l'inventari a partir de la informació aportada per l'Hospital pel que fa a les noves instal·lacions.

SSJRBC disposarà d'una bossa econòmica per a imprevistos per afrontar petites instal·lacions o obres que impliquin modificacions, millores o readaptacions d'espais que es puguin produir a l'edifici del HUSJR i que no es contemplen dins el manteniment integral. Aquesta bossa no es destinarà ni a recanvis, ja que estan inclosos en el manteniment integral de l'edifici HUSJR, ni per als correctius que es produeixin en la resta de centres de SSJRBC i que ja disposen d'una bossa de correctiu estimada.

La gestió de la bossa es farà per les persones designades al contracte per part de SSJRBC.

Davant de la necessitat d'executar alguna de les tasques anomenades el licitador haurà de presentar una oferta dels treballs descrits per l'aprovació per part dels responsables de SSJRBC.

#### 5.1.3.4. Grups electrògens.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment de tots els grups de SSJRBC i de tots els elements que els conformen, inclòs el seu sistema de bombeig si es dona el cas.

A títol informatiu es disposen de:

- HUSJR 4 unitats Perkins 1100 kVA.
- HLLAG Cambrils 1 unitat GESAN DVAS 330 E.
- ABS Riudoms 1 unitat GESAN DPAS-150.
- ABS Vandellòs-Hospitalet 1 unitat ELECTRA MOLINS EMJ-110 110 kVA.
- ABS Marià Fortuny 1 unitat en procés d'instal·lació de 48 kW.

En cas que es decideixi instal·lar algun altre grup en algun dels centres de SSJRBC o substituir l'actual, quedarà inclòs el seu manteniment en el contracte vigent.

Pel que fa el combustible, es realitzarà cada dos anys, un control de conservació del combustible així com l'estat de conservació dels dipòsits per tal de garantir el funcionament òptim dels equips.

#### 5.1.3.5. Previsió de la legionel·losi.

##### Abast:

Pel que fa a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus:

- Tasques i manteniments segons normativa actual i el pla d'Autoprotecció del centre.
- Una neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, calenta i contra incendis.
- Anàlisis de mostres mensuals.
- Recolzament tècnic davant desinfeccions i tractaments addicionals.

Pel que fa la resta de centres de SSJRBC:

- Neteja i desinfecció anual de la xarxa d'aigua freda, xarxa d'aigua calenta (en cas que en disposi) i contra incendis (en cas que en disposi).
- Anàlisis de mostres segons el descrit en el punt 5.1.2 per a cada centre.
- Recolzament tècnic davant desinfeccions i tractaments addicionals.

##### Característiques de les tasques i manteniments del HUSJR:

En relació a la prevenció del risc de la legionel·losi, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dur a terme l'aplicació del PROTOCOL de l'HUSJR en vigor a cada moment PER A LA PREVENCIÓ DEL RISC DE LA LEGIONEL·LOSI EN LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE i, haurà de complir especialment amb el **Real Decret 614/2024** per la Prevenció i control de la legionel·losi, **el RD 3/2023** on s'estableixen els



criteris técnico-sanitaris de la qualitat del aigua de consum, el seu control i subministra, i la norma **UNE 100030:2023** Prevenció y control de la proliferació i de legionel·la spp en instal·lacions, i altres mesures que la legislació vigent en aquesta matèria pugui establir.

L'empresa adjudicatària efectuarà les operacions de manteniment preventiu amb la periodicitat que en l'esmentat protocol s'especifica, sense que això pugui interferir en el normal desenvolupament de les activitats sanitàries. Els tècnics que realitzin operacions hauran de tenir la **qualificació relativa al manteniment higienico-sanitari de instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la**.

Consisteix, entre d'altres, en:

- Revisions generals i manteniment de les instal·lacions i elements singulars.
- Neteges i desinfeccions periòdiques d'instal·lacions sanitàries. **L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'execució de les neteges i desinfeccions anuals de tots els centres de SSJRBC.**
- Neteja, desinfecció o substitució si és el cas de les pinyes de les dutxes i difusors de les aixetes.
- Purgues per garantir la correcta circulació de l'aigua per la instal·lació.

Els productes utilitzats per aquestes empreses en la prevenció i control de la legionel·losi hauran de ser autoritzats pel Ministeri de Sanitat i Consum i inscrits en el registre corresponent d'aquest organisme.

Davant la complexitat de les instal·lacions del HUSJR es preu una **destinació de recursos humans de 8 hores els dies feiners i 4 hores els festius exclusivament a realitzar les tasques preventives davant la legionel·la**. Principalment purgues, controls de temperatura, seguiment de valors i paràmetres, conductius d'equips de cloració etc...

El protocol explícitament consisteix en:

- Diàriament:
  - o Control i registre de temperatura, clor, PH, terbolesa, duresa, purga de punts terminals, dipòsits de AF i Pasteuritzadors.

- Setmanalment:
  - o Control de temperatura, clor i purga de elements terminals crítics.
  - o Purga dels punts terminals de les dependències buides.
  
- Mensualment:
  - o Control de temperatura, clor i purga de tots els punts d'Hospitalització.
  - o Control de temperatura, clor i purga alternativament de tots els punts de les Plantes PB, S1 i S2.
  - o Control de potabilitat de l'aigua sanitària.
  - o Re-ajust i/o calibratge dels elements
  
- Trimestralment
  - o Control analític dels punts terminals per verificar l'annualitat de Legionel·la.
  
- Anualment
  - o Desinfecció química de la instal·lació dels centres de SSJRBC.

Qualsevol reparació i/o modificació de la instal·lació sempre es realitzarà una desinfecció parcial o total segons l'afectació o dimensions, i que posteriorment serà certificada introduint-la en la documentació.

L'empresa adjudicatària realitzarà les neteges anuals que marca la normativa vigent. Així com les analítiques periòdiques que es determinen. En cas que s'hagin de fer desinfeccions extraordinàries davant resultats desfavorables o a petició del departament de Salut, i sempre que l'empresa adjudicatària demostrï que està complint el pla d'autocontrol establert, la despesa de la desinfecció i posterior anàlisi correrà a càrrec de SSJRBC.

En cas de resultats positius de legionel·losis en la instal·lació, l'empresa adjudicatària posarà tots els medis i/o modificacions per resoldre el problema.

L'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de 10 dies que per averia, ruptura o sostracció de qualsevol element del sistema d'AFCH o ACS, posi en risc la seguretat del centre. Dins d'aquests elements s'inclouen els elements fungibles que comporta aquesta instal·lació (sonda clor, pH, filtres, etc..).

Tots els productes per al tractament fisicoquímics (sal, solució salina, clor, àcid sulfúric) per a les instal·lacions AFCH i ACS dels centres de SSJRBC aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si es detecta que l'adjudicatari no realitza exhaustivament el manteniment o s'observen mancances en les operacions a realitzar, es procedirà a la penalització corresponent. I haurà d'assumir les despeses de la desinfecció i anàlisis d'aigua que es determinin segons el que indiqui la Direcció de SSJRBC.

Recollides de mostres per al seu anàlisi:

El contractista haurà de fer recollides de mostres periòdiques per al control de la legionel·la i que seran analitzades per un laboratori acreditat. El procés de recollida i trasllat al laboratori de les mostres haurà d'assegurar la correcta conservació de la mostra i s'atendrà a la normativa actual.

- Pel que fa a l'HUSJR i d'acord al pla d'autocontrol **es recolliran 20 mostres mensualment** de 20 punts determinats pels responsables de SSJRBC.

Les mostres hauran de presentar els següents paràmetres:

**Paràmetres fisicoquímics:**

Temperatura aigua *in situ*

Clor lliure *in situ*

pH *in situ*

Terbolesa

Ferro

**Paràmetres microbiològics:**

Recompte aerobis 22°C

Recompte de Legionella spp

Detec. *L. pneumophila* serogrup 1

Detec. *L. pneumophila* serogrup 2-14

Al marge i per tal d'assegurar la qualitat de l'aigua de consum es recolliran **2 mostres mensuals** com a mínim i s'estudiaran els paràmetres que indica **el RD 3/2023**.

- Respecte les mostres que es sol·liciten en l'apartat 5.1.2 i que fan referència als centres destinats a l'Atenció primària, es tindran en compte els mateixos paràmetres que per a l'HUSJR.

#### 5.1.3.6. Elements contra incendis del HUSJR

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment de les instal·lacions i elements que fan referència als sistemes de protecció contra incendis del HUSJR. Concretament haurà de portar a terme el manteniment preventiu i correctiu segons el que indica les Taules I i III Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis del Hospital Sant Joan de Reus

- Taula I: Programa de manteniment trimestral de les instal·lacions de protecció activa contra incendis.
- Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescents.

L'abast d'aquesta instal·lació comprèn els següents elements:

- Sistema contra incendis automàtics (auto extincions)
- Detecció d'incendis (detectors i els seus controls).
- Xarxa d'incendis (cablejat i tots els elements que la componen).
- Extintors (de pols i de gas)
- Hidrants
- B.I.E.S.
- Splinklers
- Columnes seques.
- Central d'aigua nebulitzada.
- Centrals de bombes a pressió. (elèctrica i dièsel)
- Portes tallafocs i els elements que la componguin, (retenidors, selectors de porta, etc.)
- Portes de sortida d'emergència i els elements que la componguin.
- Senyalització d'emergència i d'elements de lluita contra el foc.
- Elements passius (collarins, reixes i comportes intumescentes)
- Comportes tallafocs i mòduls d'atura dels sistemes de Climatització.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels serveis assistencials i a la seva activitat.

Obligacions de l'adjudicatari:

- Informar al Cap de Manteniment de SSJRBC amb suficient antelació de les dates a les que correspon efectuar les operacions de manteniment periòdiques de les instal·lacions objecte del present plec.
- Acompanyar i donar suport tècnic a l'empresa que tingui contractat el manteniment segons la Taula II Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i/o a l'Organisme de Control Acreditat que calgui realitzar la inspecció periòdica de les instal·lacions de Protecció contra Incendis, segons el que estableix el Reglament vigent (R.D. 513/2017, de 22 de maig).
- Emetre els certificats del manteniment periòdic efectuat, en què consti o es feu referència als equips i sistemes objecte del manteniment, annexant còpia de les llistes de comprovació utilitzades, amb les anotacions realitzades i resultats obtinguts, lliurant còpia del mateix al Cap de Manteniment.
- Informar per escrit dels equips o sistemes que no ofereixin garantia de correcte funcionament, presentin deficiències, no compleixin amb les disposicions vigents que els siguin aplicables o no siguin adequats al risc de incendi de l'edifici, sector o àrea d'incendi destinada a protegir. O d'aquelles dependències que presentin deficiències quant a la dotació dels necessaris sistemes de protecció contra incendis. En aquest sentit, s'aportarà un informe detallat i justificat de les actuacions a realitzar, així com una valoració desglossada corresponent a aquestes actuacions, sense que això comporti cap cost per a SSJRBC.
- Conservar, almenys durant 5 anys, la documentació justificativa de les operacions de manteniment i reparació amb les dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i quant es consideri digne de menció per a conèixer l'estat d'operativitat de l'aparell, l'equip o el sistema la conservació del qual es realitzi.
- A requeriment del Hospital i previ pressupost, realitzar actuacions de reforma, millora i ampliació de les instal·lacions de protecció contra incendis objecte del present plec, així com la reubicació i retirada d'elements de les mateixes. L'elaboració del corresponent informe tècnic justificatiu i el pressupost de la reforma o ampliació no tindran cap cost per l'Hospital, podent si escau, encarregar l'execució d'aquests treballs a una altra empresa instal·ladora, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar compensació econòmica alguna.
- Elaborar i mantenir permanentment actualitzat un inventari general en format de Base de Dades de tots els elements que formin part de les instal·lacions de detecció i protecció contra incendis de les dependències objecte del present Plec. En aquest inventari s'hauran de especificar per a cada equip el tipus,

- marca, model, local i ubicació particular on es troba, així com les dates de les revisions o proves, i s'hi inclouran les fotografies dels diferents equips i elements de les instal·lacions. En el cas dels extintors i les BIE s'hauran d'indicar les dates de fabricació i de timbrat, i per als extintors s'especificarà a més tant l'agent extintor com la seva eficàcia, i kg de capacitat.
- Actualització dels plànols actuals, en funció de les noves incorporacions o actuacions realitzades durant la vigència del contracte. Els plànols hauran de lliurar-se en suport digital, en un format CAD.
  - Revisió anual de les portes tallafocs, sortides d'emergència i els elements que la componguin, (retenidors, selectors de porta, etc.)
  - Revisions d'elements passius (collarins, reixes i comportes intumescent) així com comportes tallafocs i mòduls d'atura dels sistemes de Climatització.
  - Conductiu diari sobre el correcte funcionament de Centrals de bombes a pressió. (elèctrica i dièsel), i central d'aigua nebulitzada.
  - Actuació davant qualsevol alarma de foc o d'averia per la seva condició de presència les 24h.
  - En qualsevol actuació de caràcter preventiu o correctiu sobre la instal·lació contra incendis, l'adjudicatàri informará en tot moment del procediment al Servei de Manteniment i al Servei de Seguretat. Tenint en compte:
    - o Zona on es realitzaran les tasques.
    - o Temps d'actuació pel desenvolupament de les tasques.
    - o En cas de desactivació d'un àrea o llaç per averia.
  - L'empresa adjudicatària es farà càrrec, del manteniment i conservació dels extintors existents com dels sistemes d'auto-extinció (CPD, estacions transformadores, arxiu, etc.) instal·lats a l'Hospital, així com dels que s'introdueixin com a conseqüència d'ampliacions o reforma d'espais.
  - Per garantir la seguretat del centre serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la reposició immediata, sense cost addicional, d'extintors, BIE's i qualsevol element de les instal·lacions contra incendis, que per motius d'averia, ruptura o sostracció afecten les diferents instal·lacions del centre amb un temps màxim de reparació de 48 hores. Un cop reparada, s'informará al Servei de Manteniment i Servei de Seguretat.

#### 5.1.4. Serveis exclosos.

A continuació es descriuen els serveis i condicions d'aquells serveis que restaran exclosos per l'adjudicatari.

- Central dels tancs de gasos medicinals criogènics ubicats al vial tècnic. Així com els seus tancs d'acumulació i central mescladora. **Si que quedarà inclòs dins les tasques de l'adjudicatari per la seva condició de presència les 24 hores la retirada en el conductiu diari del gel dels evaporadors i control de nivells, manca de fuites, acompanyament per l'obertura d'espais a l'empresa distribuïdora de gasos o la recepció i gestió d'albarans i comprovants d'entrega de productes.** Pel que fa la resta de centres de SSJRBC el manteniment de les instal·lacions de gasos medicinals quedarà exclòs de les funcions de l'adjudicatari.
- Manteniment d'equipament d'hostaleria del HUSJR: cuina, cafeteria. Si que serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de les instal·lacions de subministre com són el clima, electricitat, aigua i gas si es dona el cas. **Pel que fa la xarxa d'aigua l'adjudicatari inclourà els punts de consum dels espais de cafeteria i cuina en el seu pla d'autocontrol contra la legionel·losi. Realitzant les tasques de control i purga necessàries.** L'adjudicatari informará als responsables de Manteniment de SSJRBC de qualsevol anomalia que més enllà de les seves competències hagi de ser comunicada als responsables de l'explotació dels espais assenyalats.
- Manteniment d'Equipament informàtic. **Si que es requerirà a l'adjudicatari per les instal·lacions de l'HUSJR la primera intervenció.**
- Neteges ordinàries: de forma concreta, totes aquelles que no tinguin com a origen les pròpies de necessitat tècnica i que afecten exclusivament als recintes o les instal·lacions tècniques.
- Manteniment de les instal·lacions del pàrquing soterrat del HUSJR, **a excepció de les instal·lacions generals vinculades a l'Hospital.** (Protecció contra incendis, ascensors, instal·lacions elèctriques, instal·lacions d'aigua sanitària, sistemes de ventilació, sistema de gestió tècnica de l'edifici, etc.).

D'altra banda, SSJRBC disposa de personal de manteniment propi, encarregat de dur a terme les tasques de reparació i manteniment que, dins del seu àmbit i abast, ha vingut realitzant fins ara, sense que les condicions que s'especifiquen en aquest plec vagin en detriment de les seves competències.

#### 5.1.5. Requisits que ha de complir el contractista.

A més dels requisits que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les generals de la legislació vigent, els licitadors han de complir els requisits mínims:

L'Empresa mantenidora haurà de complir amb l'habilitació empresarial prevista a l'apartat G.4 del QC, entre els que es troben:

- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC). S'informa que les empreses que proveniu d'altres Comunitats Autònomes de l'estat espanyol i que estiguin inscrites en el seu respectiu Registre, no serà necessari que comuniquin l'inici d'activitat a Catalunya, essent suficient la seva inscripció d'origen.
- Registre d'Empreses Instal·ladores Tèrmiques en Edificis i Registre Empreses Instal·ladores i Mantenidores d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis – Calefacció, ACS i Climatització).
- Registre d'Empreses Mantenidores d'Instal·lacions Frigorífiques N2.
- Registre d'Empreses Instal·ladores d'Electricitat de Baixa Tensió categoria bàsica i categoria especial.
- Registre d'Empreses Instal·ladores d'Electricitat d'Alta Tensió que no excedeixi de 30kV.
- Registre d'empreses instal·ladores de gas – categoria B.
- Registre d'empreses instal·ladores d'aparells a pressió.
- Acreditació com a empresa instal·ladora i mantenidora d'aparells i sistemes de protecció contra incendis segons el que recull l'article 15 i 16 del RD 513/2017.
- Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).



- Disposar de tots els certificats d'empresa i carnets per a tots els oficials que formin part de la plantilla assignada al contracte segons el Reial Decret 795/2010, de 16 de juny, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen.

En cas de derogació d'alguna de les Ordres o reglaments anteriorment relacionats es seguiran els corresponents que els substitueixin.

L'anterior llista no és limitativa ni exhaustiva, considerant la diversitat de serveis que conformen l'objecte de tots i cadascun dels lots, motiu pel qual, amb la presentació d'oferta en aquesta licitació, els licitadors estan declarant (a través de l'annex de declaració responsable) el següent:

- Que compleixo els requisits del reglament aplicable a les instal·lacions que s'han d'efectuar.
- Que dispo de la documentació que així ho acredita.
- Que em comprometo a mantenir-los durant la vigència de l'activitat.
- Que em responsabilitzo que l'execució o reparació de les instal·lacions es duguin a terme d'acord amb les normes i els requisits que estableix el reglament que hi sigui aplicable.
- Que dispo de la documentació que acredita la capacitat del personal qualificat d'acord amb la normativa aplicable.

El CONTRACTISTA haurà de ser empresa instal·ladora mantenidora autoritzada, ha de tenir capacitat suficient per poder realitzar el manteniment d'acord amb la potència instal·lada en els edificis objecte del contracte.

La Contracta haurà d'elaborar un informe inicial detallat de l'estat en què es reben les instal·lacions, disposant d'un termini màxim de tres mesos des de la data de notificació de l'adjudicació per al seu lliurament al Servei de Manteniment personal amb títol facultatiu competent, inclòs en la plantilla de l'empresa i amb plena dedicació.

L'empresa instal·ladora mantenidora haurà d'aportar còpies dels documents de qualificació empresarial o certificats d'acreditació emesos pel Servei Territorial d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, que li acreditin com empresa instal·ladora, mantenidora i reparadora de tots els sistemes a mantenir.

**Tenir subscrit una assegurança de responsabilitat civil** amb una quantia mínima de 3.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest.

#### 5.1.6. Cobertura de RRHH.

L'adjudicatari, haurà de cobrir amb els RRHH necessaris les exigències que es detallen a continuació. Haurà de disposar **com a mínim**, en un temps no superior a 30 dies naturals a partir de la notificació oficial de l'adjudicació i en el moment de l'inici del contracte, de:

- **Cap de Servei** (enginyer industrial, enginyer tècnic industrial o grau en enginyeria) (Grup categoria 2 Conveni Col·lectiu) que serà l'interlocutor vàlid amb SSJRBC. Amb coneixements tècnics i experiència demostrable mínima de **dos anys** al capdavant de serveis equivalents, amb plena autoritat i els deguts poders per resoldre tots els problemes poguessin sorgir pel compliment del servei. **Tindrà dedicació exclusiva al contracte i presència permanent de 6 hores en jornada laboral a l'HUSJR.** Estarà localitzable les 24h els 365 dies de l'any.
- **Oficial Administratiu** (Grup categoria 5 CC) per a gestions i organització pròpies del contracte, fer tasques de gestió de manteniment i labors administratives d'oficina. Amb una dedicació **de 4 hores en jornada laboral.**
- **Encarregat** (Grup categoria 4 segons CC) per a la coordinació i execució del manteniment. Amb experiència demostrable en instal·lacions elèctriques, aigua i climatització en lloc equivalent, **mínima de dos anys.** **Tindrà dedicació exclusiva al contracte i presència de 8 hores en jornada laboral i horari partit de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00.** Estarà localitzable les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- **Oficial de 1ª** (Grup categoria 5 segons CC) per l'execució de tasques concretes d'importància rellevant. Amb experiència demostrable en instal·lacions elèctriques, aigua i climatització en lloc equivalent, **mínima**

**de dos anys.** Es requereix cobrir la posició amb **1 tècnic els dies laborables de 7:00 a 15:00.**

- **Oficial de 3<sup>a</sup>** mínim (Grup categoria 6 segons CC) per cobrir les 24 hores i els 365 dies de l'any. Es requereixen **2 tècnics per cadascun dels torns de: matí, tarda i nit per als 365 dies de l'any.** Per tal de donar cobertura a l'abast del contracte es requerirà que els tècnics cobreixin en quant a la seva formació les següents especialitats:
  - Electricitat.
  - Electrònica.
  - Electromecànica, Tuber-soldador.
  - Frigorista.
  - Fontaneria.
  
- **Peó** (Grup categoria 7 segons CC) per portar a terme tasques conductives del Pla d'Autocontrol per la prevenció de la Legionel·losi. Es requereix **1 tècnic de dilluns a divendres laborables de 7:00 a 15:00; i 4h diàries els dies festius, dissabtes i diumenges.**

Al marge de l'experiència demostrable documentalment, SSJRBC establirà els mitjans d'avaluació que estimi oportuns en el moment de la seva incorporació i/o al llarg del desenvolupament del contracte, procedint-se posteriorment a la seva admissió o desestimació a la plantilla adscrita al contracte.

El contractista presentarà certificats d'estudis i justificants que acreditin la formació per a cada un dels tècnics i operaris amb plena dedicació, per poder realitzar aquells treballs que li siguin requerits.

El Contractista presentarà una relació d'empreses auxiliars a les quals se'ls subcontractaran altres treballs que no puguin fer de manera directa, havent de ser prèviament aprovades per SSJRBC.

#### 5.1.7. Recursos materials

- L'adjudicatari haurà de disposar, en un termini no superior a 30 dies naturals a partir de la notificació oficial de l'adjudicació, de telèfons mòbils per a tots els

operaris, on puguin ser localitzats pel responsables de Manteniment de SSJRBC, per a una millor coordinació i control dels treballs de manteniment. La contracta lliurarà un llistat amb tots els números de telèfon i la seva assignació.

- Posseir, en el termini de trenta dies naturals a partir de la notificació oficial de l'adjudicació, un magatzem amb el "estoc" de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar. Aquest magatzem esta situada en el soterrani 2 per al manteniment del HUSJR. En l'Annex 4 s'exposa una relació de materials mínims a mantenir en "estoc".

## 5.2. Lot 2 Jardineria

### 5.2.1. Abast del Servei

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment de totes les zones enjardinades tant interiors com exteriors dels edificis de SSJRBC i del bon estat de conservació, incloent les periodicitats de reg segons les necessitats climatològiques de l'any. També s'inclou la reposició anual de la jardineria i els seus tractaments fisicoquímics que pertoquen.

Es realitzaran les neteges de desbrossament segons les necessitats de cada una de les zones enjardinades per mantenir el seu correcte estat de conservació i tingui un aspecte digne.

La prestació d'aquest servei es durà a terme mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

En atenció al art. 43.2 del T.R. de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (RDL 1/2013), serà requisit imprescindible per ser considerat com centre especial d'ocupació que el 70% de la plantilla de l'empresa licitadora estigui integrada per treballadors amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

### 5.2.2. Normativa aplicable

El servei objecte del contracte s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment, considerant-se una guia de bones pràctiques el compliment de la normativa següent:

- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (2002).
- Guia d'herbicides i fito-reguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1987).
- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral vigents.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Resolució de 16 d'octubre de 1995 (DOGC del 16 de novembre de 1995), per la qual es fa públic l'Acord de Govern d'aprovació del Programa General de Residus de Catalunya.

De la mateixa manera caldrà donar compliment a totes aquelles altres disposicions legals vigents aplicables al servei objecte d'aquest plec, encara que no hagin estat citades expressament, així com les modificacions i actualitzacions que se n'hagin pogut derivar amb posterioritat.

### 5.2.3. Gestió de residus

La gestió dels residus serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Es consideraran residus tots els materials i productes no desitjats i sense cap utilitat que es generin o s'obtinguin a partir de la realització de les operacions de manteniment.

Els residus s'hauran de retirar cada dia de les zones de manteniment i gestionar de la manera més adequada. L'adjudicatari haurà d'acreditar la gestió de residus mitjançant un gestor autoritzat.

En el cas dels residus orgànics (restes vegetals i de poda) que puguin ser reutilitzables, el licitador farà propostes de mesures de gestió pròpies per transformar aquest recurs en compost, mulching, triturat o altres subproductes similars.

En qualsevol cas és imprescindible l'acompliment més estricte de les disposicions vigents en aquesta matèria. L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que disposa la normativa i legislació ambiental vigent.

#### 5.2.4. Designació del responsable

L'adjudicatari designarà un responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte. Aquesta persona serà la interlocutora amb el personal responsable del contracte de SSJRBC, i estarà permanentment localitzable mitjançant un telèfon mòbil, als efectes de poder comunicar les emergències. Serà aquesta persona l'encarregada de participar en la comissió de seguiment de l'execució del contracte.

#### 5.2.5. Mitjans Humans

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades i haurà de tenir coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de substituir el personal de baixa i vetllar per tal que el servei mantingui el seu bon funcionament.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

Per atendre els requeriments del present plec, com a mínim es requereix el següent dimensionament de la plantilla:

DETALL PLANTILLA	HORARI
1 jardiner	De Dilluns a divendres: 8 hores, 7h – 15h
1 auxiliar jardiner de reforç	160 hores any (tasques conjunts com al poda etc...)

#### 5.2.6. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària, els equips i l'utilitatge necessaris per a la prestació de servei. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i bon estat de manteniment i neteja.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de SSJRBC, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Dins el contracte es contempla un mínim de replantat de 500 unitats l'any. Aquestes aniran incloses dins el contracte.

Per la reposició i reparació d'elements concrets com les instal·lacions de reg, temporitzadors o programadors etc...; es disposarà d'una bossa de correctiu anual que gestionarà SSJRBC davant les necessitats que apareguin.

En relació a les noves plantacions de plantes i d'arbrat; les empreses licitadores desenvoluparan un projecte de detall, on es proposarà en quantitat i dimensions, els tipus de plantacions, flors de temporada i altres materials, segons criteris de millora de la imatge, amb les plantacions pròpies de cada època. Posteriorment en base a la proposta presentada, l'empresa adjudicatària elaborarà el detall d'execució d'acord amb SSJRBC.

SSJRBC no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

#### 5.2.7. Obligacions del contractista

- En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del nombre de treballadors contractats.
- El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com al compliment de la legislació laboral vigent. Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

- El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis .
- SSJRBC podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.
- L'adjudicatari facilitarà amb periodicitat mensual al responsable del contracte designat per SSJRBC, l'informe amb detall de tasques dutes a terme.

### 5.3. Lot 3 Sistemes de Seguretat i Contra incendis

#### 5.3.1. Abast del servei

Aquest Lot té per objecte el manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal de tots els sistemes, instal·lacions i elements destinats a la protecció contra incendis, vídeo vigilància (CCTV) i sistemes contra la intrusió amb el següent abast:

- Protecció contra incendis:
  - Pel que fa a l'HUSJR contempla les actuacions descrites en la Taula II Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
  - Per la resta dels centres que formen part de SSJRBC, es contemplen les accions que figuren en les Taules I, II i III Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Circuits de videovigilància i sistemes contra l'intrusió:
  - Manteniment dels sistemes de tots els centres que formen part de SSJRBC.

En l'Annex 2.2 Inventari genèric Lot3 es mostren les principals instal·lacions i elements de PCI així com els sistemes d'intrusió i CCTV amb els que compten a dia d'avui els edificis de SSJRBC.

L'inventari no és exhaustiu ni limitatiu.

Aquest llistat pot tenir altes i baixes segons l'evolució de les instal·lacions dels centres.



### 5.3.2. Instal·lacions de protecció contra incendis (PCI)

Aquesta instal·lació comprèn els següents punts dels diferents edificis:

- Centrals, sistemes i software de gestió.
- Grups de pressió (dièsel, elèctriques) i bombes sistemes PCI,
- Sistema contra incendis automàtics (auto extincions)
- Detecció d'incendis (detectors i els seus controls).
- Xarxa d'incendis (cablejat i tots els elements que la componen).
- Extintors (de pols i de gas)
- Hidrants
- B.I.E.S.
- Splinklers
- Columnes seques.
- Central d'aigua nebulitzada.
- Centrals de bombes a pressió. (elèctrica i dièsel)
- Portes tallafocs i els elements que la componguin, (retenidors, selectors de porta, etc.)
- Portes de sortida d'emergència i els elements que la componguin.
- Senyalització d'emergència i d'elements de lluita contra el foc.
- Elements passius (collarins, reixes i comportes intumescentes)
- Comportes tallafocs i mòduls d'atura dels sistemes de Climatització.

L'empresa adjudicatària tindrà explícitament les següents obligacions:

- Es revisarà i repararà in situ les avaries que es puguin originar en la central d'incendis dels diferents centres de SSJRBC.
- En qualsevol actuació de caràcter preventiu o correctiu sobre la instal·lació contra incendis, l'adjudicatària informarà en tot moment del procediment al Cap del Servei de Manteniment, al Cap de Seguretat, i al Servei de Seguretat, deixant constància al llibre de registres que es troba al CECOR del Hospital Sant Joan de Reus. Com a mínim s'indicarà:
  - Edifici i zona on es realitzaran les tasques.
  - Temps d'actuació pel desenvolupament de les tasques.
  - Si es requereix de la desactivació d'un àrea o llaç per averia o manteniment preventiu.
  - Nom i signatura del tècnic.

- El manteniment de les ampliacions que es puguin introduir durant el contracte d'aquest Plec de Condicions Tècniques aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec, del manteniment i conservació dels extintors existents com dels sistemes d'auto-extinció. Així com dels que s'introdueixin com a conseqüència d'ampliacions o reforma d'espais. El re-  
timbrat i/o la substitució dels extintors o auto-extinció caducats com qualsevol  
altre element quan s'escaigui anirà contra una bossa de correctiu que gestionarà  
SSJRBC.
- Per garantir la seguretat dels centres serà responsabilitat de l'empresa  
adjudicatària, la reposició immediata, d'extintors, BIE's i qualsevol element de  
les instal·lacions contra incendis, que per motius d'averia, ruptura o sostracció  
afecten les diferents instal·lacions del centre amb un temps màxim de reparació  
de 48 hores. A mode informatiu es consideren elements: bombes contra  
incendis, detectors, polsadors, central incendis, etc.. Un cop reparada,  
s'informarà al Servei de Manteniment i Servei de Seguretat.
- D'acord a la normativa establerta es realitzaran inventaris i s'emetraran informes  
certificats de l'estat de les instal·lacions contra incendis, que es lliuraran al Cap  
de Seguretat de SSJRBC i al Cap del Servei de Manteniment de SSJRBC, en  
els quals hauran de figurar:
  - Sistemes de pressió per a instal·lacions de BIEs.
  - Número de detectors, extintors, sringlers, BIE, per planta i edifici de cada  
classe o tipus.
  - Número d'auto extincions existents, fent una descripció de les  
característiques i servei, així com del lloc on està instal·lat.
  - Número d'hidrants, indicant-ne el lloc on està ubicat.
  - Número de centrals d'incendis existents, descrivint-ne els serveis que  
protegeixen les seves característiques.
  - Número de polsadors per planta.
  - Número de sirenes o repeticions d'alarmes existents per planta.
  - Número de preses de columnes seques, indicant-ne on es troben  
ubicades.

- Qualsevol equip o medi (extintors, BIEs, Centrals, etc..) del sistema contra incendis, haurà de incorporar una etiqueta indicant la data de revisió trimestral/anual i l'operari que va realitzar la revisió.
- Revisió de les portes tallafocs, sortides d'emergència i dels seus elements com barres antipànic, retenidors o d'altres. Aquestes s'hauran d'etiquetar indicant en cadascuna d'elles, la data i el tècnic que va realitzar les operacions de revisió i/o manteniment. (quedaran excloses les del HUSJR ja que les realitzarà el mantenidor adjudicatari del Lot1)

En aquells casos que es requereixi un material/recanvi molt específic que no sigui possible aconseguir en aquell moment, prèvia aprovació dels responsables del contracte, s'admetrà una primera intervenció provisional per tal d'eliminar el perill per a les persones, danys a l'edifici o els elements crítics de la instal·lació, fent possible una solució definitiva a posteriori, que es durà a terme en el menor temps possible. Tot i això, la empresa adjudicatària haurà de garantir en qualsevol cas, la seguretat en el funcionament continuat dels equips crítics i dels seus usuaris.

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per ser informat de les incidències.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans humans, materials i elements auxiliars que li permetin complir en tot moment els temps de resposta estipulat al punt 4.4 del present plec. Només en casos de materials molt específics, prèvia autorització del responsable del contracte, es podrà allargar el temps de resposta inicialment indicat.

L'incompliment de qualsevol dels temps de resposta establerts en aquest Plec tècnic comportarà la imposició de les penalitats establertes en el Plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest contracte. En tot cas, la imposició d'aquestes penalitats serà proporcional a la gravetat de l'incompliment segons el grau d'urgència o necessitat i a la situació d'aquest en cada cas i no al cost total o final que pugui tenir l'actuació correctiva, amb independència dels danys i perjudicis que es puguin haver causat.

#### 5.3.2.1. Prestació del servei

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del propi sistema.
- Avisos dels usuaris o del responsable de l'entitat per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, es seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment.
- Quan no sigui possible el compliment dels punt anterior, o recomanable per motius tècnics o normatius, el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització al responsable de l'entitat.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

#### 5.3.2.2. Vehicles, eines i d'altres:

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari que haurà de presentar la corresponent certificació oficial.

Tot el material instal·lat com a recanvi haurà de complir amb les exigències de la normativa vigent amb independència del que hi hagués a la instal·lació fins al moment.

#### 5.3.2.3. Disposició del personal

L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de protecció

contra incendis, concretament els indicats en l'Annex III del RD 513/2017 de 22 de Maig Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Es designarà un interlocutor com a representant de l'empresa, que estarà disponible per atendre els serveis que descriu el plec: atendre avisos d'incidències de les instal·lacions, assistir a reunions periòdiques amb el representant del Servei de Logística per tractar els temes de planificació i conformació de treballs, facturació, etc. També es posarà a disposició del servei el personal necessari i suficient per atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte.

Tots els Tècnics hauran d'estar homologats i tenir les habilitacions professionals que disposa l'Annex III del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis RD 513/2017.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentada i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrarà l'entitat. El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

#### 5.3.2.4. Retirada de residus

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i seran dipositats a les deixalleries corresponents, just en el moment de finalitzar els treballs. La gestió de residus anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que suposi un cost per l'entitat contractant.

#### 5.3.3. Instal·lacions de vídeo vigilància (CCTV).

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un manteniment preventiu i correctiu sobre les instal·lacions de tot el sistema vídeo vigilància (vídeo gravadors, càmeres, fonts d'alimentació, senyalitzacions, per la Llei de Protecció de Dades o altres que se'n puguin produir, dels edificis de SSJRBC.

Anualment es realitzaran inventaris de les instal·lacions actualitzats de sistemes d'alarmes.

#### 5.3.3.1. Descripció de les activitats a realitzar

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un **manteniment preventiu**. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
  - a) Neteja de les òptiques quan la imatge ho requereixi.
  - b) Re-orientació de les càmeres en cas de que sigui necessari.
  - c) Verificació i actualització de la versió del «software» de gestió, d'acord amb les recomanacions del fabricant.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un **manteniment correctiu** de les instal·lacions a mantenir, inclosos en aquesta prestació són:
  - a) Manteniment correctiu de totes les instal·lacions.
  - b) Altres serveis d'adequació de les instal·lacions.

La prestació del servei té com a principal finalitat, garantir la continuïtat del servei de les instal·lacions, amb un manteniment eficaç de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar en nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possible avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions. També, assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

#### 5.3.3.2. Recursos Humans

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats, la legislació i els convenis vigents que els afectin.

#### 5.3.4. Sistemes de prevenció contra la intrusió.

Aquest servei inclourà els següents aspectes:

- L'Adjudicatari haurà de realitzar un manteniment preventiu i correctiu sobre la instal·lació d'intrusió dels edificis que comptin amb aquest tipus de sistemes. Anualment haurà de presentar un informe descrivint l'estat tots els elements que la formen.

- Qualsevol element d'aquests sistemes que per avaria, ruptura o sostracció s'hagi de reposar, anirà a càrrec de la bossa de correctiu.

Pel que fa a l'edifici de l'Hospital Sant Joan de Reus, la instal·lació d'Intrusió compta amb :

- Detecció en tots els accessos de portes exteriors.
- Un sistema antipànic per a professionals que en cas d'amenaça d'algun usuari, replica una senyal d'alarma d'ajuda al control del propi servei i al control de CECOR. Degut a la criticitat que comporta, explícitament la reparació en qualsevol avaria, no pot superar les 48 hores laborables, i en cas d'un temps superior, s'haurà de realitzar un informe i comunicar d'immediat al Servei de Manteniment com al Servei de Seguretat.
- A mode informatiu aquest sistema són: volumètrics, contactes de porta, polsadors, etc..
- Sistema de protecció de fonts radioactives. Braquiteràpia.

## 5.4. Lot 4 Portes automàtiques

### 5.4.1. Àmbit

L'àmbit material del present contracte i per tant l'equipament objecte de les actuacions esta compost per totes les portes automàtiques situades en els edificis que conformen l'entitat SSJRBC i que estan descrits a l'apartat 2.1 d'aquest document, com ara Portes correderes d'una o dos fulles, Portes batents d'una o dues fulles, Portes hermètiques, o Portes telescòpiques.

A títol informatiu s'estima una relació de:

<b>HUSJR</b>	<b>91</b>
Portes correderes doble fulla, telescòpiques etc...	64
Portes quiròfans	24
Portes ràpides moll	2
Porta Trànsfer quiròfan	1
<b>Cambrils</b>	<b>15</b>

Portes correderes d'una o doble fulla etc..	13
Portes quiròfan	2
<b>Riudoms</b>	<b>4</b>
Portes correderes d'una o doble fulla etc..	4
<b>Hospitalet</b>	<b>2</b>
Portes correderes d'una fulla etc..	2

Aquesta relació es enumerativa, no exhaustiva. En cas que hi hagi portes no relacionades queden considerades incloses en el contracte. Constaran incloses en el contracte totes aquelles portes que s'instal·lin a partir de la publicació de la present licitació.

#### 5.4.2. Abast

- Manteniment preventiu amb actuacions mínimes segons detall que es descriu, d'acord amb les especificacions del fabricant per cada equip en concret.
- Mà d'obra i material necessari per dur a terme el manteniment preventiu,
- Ma d'obra i desplaçament del manteniment correctiu, es a dir, la reparació d'avaries per tal de mantenir les prestacions originals del equipament.

Per les condicions de les portes es designen dos tipus d'actuacions incloses en el contracte:

#### **Portes crítiques (Quiròfans):**

- 1 preventiu any
- Mà d'obra y desplaçaments **tant per preventius com per correctius.**
- Servei de recepció d'avisos les 24h els 365 dies de l'any.
- **Temps d'intervenció màxim de 24h.**
- Recanvis a través de la bossa de correctiu

#### **Portes no crítiques (portes no quiròfan):**

- 1 preventiu any
- Mà d'obra y desplaçaments per preventius.
- Servei de recepció d'avisos les 24h els 365 dies de l'any.



- **Mà d'obra, desplaçaments i recanvis a través de la bossa de correctiu.**

El contractista realitzarà les operacions de manteniment preventiu (operacions periòdiques i sistemàtiques) que suposen la neteja, lubricació, inspecció i certificació de la seguretat dels equips. Les revisions comprovaran la total funcionalitat dels equips i a més de les actuacions que preveuen per cada equip les instruccions del fabricant. El nombre de revisions anuals mínimes a efectuar serà de 1 per cada porta.

**Pel que fa al manteniment correctiu (reparació d'avaries) el preu del contracte inclou tant el cost de la mà d'obra com el desplaçament de les portes denominades crítiques, però no el dels recanvis necessaris per tal de mantenir la total funcionalitat de les portes.**

El contractista emetrà els informes necessaris per tal de posar de manifest qualsevol defecte dels equips i/o instal·lacions que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pogués ser motiu de futures avaries o anomalies; per a la qual cosa haurà de lliurar els informes necessaris per a realitzar les intervencions que escaiguin.

L'empresa adjudicatària prestarà la primera intervenció en produir-se una avaria o anomalia **en un màxim de tres dies per les portes no crítiques i de 24 hores per les crítiques** a partir de la seva notificació, i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

Les operacions es realitzaran per part del contractista a partir d'una notificació d'avaría generada creada pel servei de Manteniment de SSJRBC i que comunicarà a l'adjudicatari a través del canal que es determini. A la recepció d'aquesta notificació l'adjudicatari procedirà a la solució de l'avaría. En cas que siguin necessaris recanvis, l'adjudicatari farà arribar el pressupost als responsables de SSJRBC. Un cop realitzat el treball, l'adjudicatari lliurarà el full de treball al servei de Manteniment de SSJRBC, per tal de finalitzar la actuació.

#### 5.4.3. Responsable del contracte

Per a coordinar les relacions contractuals del servei entre SSJRBC i el contractista, ambdues parts designaran un responsable del contracte, els quals seran els

interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

#### 5.4.4. Operativa

Per al manteniment dels diferents aparells que conformen el contracte, el contractista tindrà cura dels següents procediments:

- Les operacions de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb el **Programa de manteniment preventiu**, que desenvoluparà exhaustivament i detallada totes les intervencions necessàries i les concretarà en el temps específicament per a cada equip i segons el cicle escaient.
- El contractista prepararà en suport informàtic i posarà a disposició de SSJRBC la documentació tècnica que s'indica a continuació (mínim actualització anual):
  - 1 .-Arxiu de característiques tècniques** dels equips, el qual comprendrà, entre d'altres, la següent informació:
    - Fitxes de característiques de tots i cadascun dels equips, instal·lacions, servei on està; model, tipus, sèrie, número de fabricació, característiques de funcionament, paràmetres típics, etc., a partir del fitxer d'inventari que disposa SSJRBC.
  - 2 .-Arxiu de manteniment, que recollirà:**
    - Diari de prestació del servei, amb els registres dels paràmetres de control, avaries, anomalies, interrupcions del servei, falses alarmes o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència.
    - Fitxes de manteniment de l'equip, que recullin la història pròpia de l'equip, les actuacions de manteniment preventiu, les avaries o anomalies, les intervencions realitzades, les mesures efectuades sobre els paràmetres i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès
    - Registre del compliment del **Programa del manteniment preventiu**, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant, per cada intervencions, data prevista i real.

#### 5.4.5. Obligacions del contractista

- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de SSJRBC.
- Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant de SSJRBC.
- El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com al compliment de la legislació laboral vigent.
- El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- El contractista planificarà les dates i horari per a la realització del servei, d'acord amb les disponibilitats de cada àrea, per la qual cosa ho haurà de concertar amb el **Responsable del contracte**.

#### 5.4.6. Materials

El present contracte considera inclosos en el preu els materials necessaris per du a terme el manteniment preventiu. Pel que fa al manteniment correctiu, els materials de substitució es facturarà dintre de la borsa prevista per aquest contracte i s'ha d'incloure en l'oferta tipus de descompte lineal que ofereix per la substitució de peces independent de la marca de porta automàtica reparada, i hauran de ser idèntics als originals.

En cas que fos necessari, o simplement convenient, introduir variacions als materials, peces o components, el contractista presentarà a SSJRBC la informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc) del material que es proposa emprar, no podent utilitzar-los sense acceptació prèvia.

#### 5.4.7. Actuacions manteniment preventiu

L'adjudicatari, al menys 1 cop l'any, durà a terme les següents actuacions:

- Descobrir el mecanisme i verificar l'estat de la corretja del motor (que no estigui pessigada o deteriorada) y la tensió d'aquesta corretja (que no estigui molt tensa, ni desatansada). Aplicar silicona.
- Si te pany comprovar que actua sense esforç i que bloqueja i allibera les dos fulles amb facilitat.

- Netejar el carril amb benzol i moure la porta manualment per a comprovar que aquesta va suau i no es produeix ningú fregadís. Les barres de la transmissió deuen estar perfectament alineades i horitzontals.
- Verificar aplomat de les fulles perquè es realitzi un bon tancament.
- Comprovar bornes de connexió i cablejat en general, lligant els cables amb "correilles".
- Neteja de cobertor pel exterior i interior, aquest deurà estar sempre net, a l'igual que la part baixa de la biga (pas lliure).
- Ajustament de cargols.
- Revisar visualment l'estat de la perfilaria, "felpillos", gomes, fixació i neteja cristalls. Comprovar l'estat de les guies del sol i canviar si fa falta.
- Observar el funcionament de la porta. Verificant velocitat acceleració i força.
- Comprovar l'estat del selector variant les diferents posicions. Comprovació del pany (opció).
- Activació, comprovació dels radars exteriors i interiors (ajustar si procedeix). Altres possibles unitats d'activació (targeters, polsadors, comandaments a distància).
- Seguretat. Verificar que actuen les fotocèl·lules que estiguin ben fixades i neteges de pols. Verificar que les fulles s'abatran amb la pressió suficient i que es tornin a la seva posició normal amb facilitat. (Ajustes i neteja si procedeix) no deixar flux. Comprovació de la bateria d'emergència (desconnectant l'alimentació 220V. La porta ha d'obrir-se excepte en tancat).

## 5.5. Lot 5 Sistemes de gestió automatitzada de l'edifici.

### 5.5.1. Àmbit

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament dels sistemes de gestió automatitzada dels edificis que actualment hi ha instal·lats a SSJRBC.

Actualment es disposa d'un software (SCADA) de CONTROL·LI DELTA per al control de les instal·lacions del edifici HUSJR. Es preveu que es vagin incorporant instal·lacions singulars i rellevants dels edificis que formen part de SSJRBC al propi SCADA.

El sistema actual controla:

- Climatització (des de la producció al punt final).
- Enllumenat passadissos i sales comuns.

- Elements de PCI com comportes tallafocs etc...
- Elements de producció i distribució d'ACS
- Comptadors energètics.
- Equips refrigeradors d'instal·lacions especials
- Sales d'ambient controlat
- Equips rellevants (ultracongeladors, CPDs, etc)
- Etc...

#### 5.5.2. Abast

Per al manteniment (preventiu i correctiu) del sistema es requereix de:

- Un mínim de 1 visita al mes d'una jornada de treball.
- 20 hores anuals d'atenció en remot davant incidències.
- Desplaçaments a la instal·lació, treballs d'oficina i confecció d'informes.

Per al manteniment correctiu es disposarà d'una bossa econòmica que gestionarà SSJRBC. Qualsevol element d'aquest sistema que per avaria, ruptura o sostracció s'hagi de reposar, anirà a càrrec d'aquesta bossa.

#### 5.5.3. Operativa

- El contractista haurà de comprovar el funcionament del sistema de gestió tècnica de les instal·lacions. I realitzarà un pla de manteniment preventiu que garantirà l'òptim funcionament del sistema i la revisió dels punts crítics de la instal·lació.
- El contractista haurà de presentar un protocol per a la notificació d'averies.
- Davant una notificació d'averia el contractista haurà de donar resposta en un temps màxim de 12 hores (horari laboral). Ho podrà fer en remot.
- El contractista haurà de presentar un informe amb el seguiment de les hores en remot executades als responsables de SSJRBC per al oportú seguiment i control.

#### 5.5.4. Obligacions del contractista

- L'adjudicatari anualment, estarà obligat a la verificació del calibratge de sondes, regulació i control de:

- Qualsevol sonda de control del Bloc Quirúrgic (Sales, passadissos, conductes i climatitzadors).
- Qualsevol sonda de control del Bloc Obstètric (Sales, passadissos, conductes i climatitzadors).
- Qualsevol sonda de control de la UCI (Sales, passadissos, conductes i climatitzadors).
- Qualsevol sonda de control de la Producció (Entrada, sortida, pressió, ambient).

Aquesta llista no és limitativa ni excloent, per la qual el Servei de Manteniment de l'SSJRC pot afegir sempre els punts que consideri oportuns.

- Anualment l'empresa adjudicatària realitzarà un informe de la resta d'elements de més rellevància que formen part de la instal·lació de gestió del edifici a títol d'inventari on detallarà si cal acollir-se a algun pla d'inversió etc...
- L'adjudicatari haurà de disposar al centre del estoc de seguretat que es detalla a continuació. Aquest material estarà a disposició del HUSJR per poder-ho reposar de manera immediata:
  - 1 uds - DELTA CONTROLS DSC1146
  - 1 uds - DELTA CONTROLS DAC1146
  - 1 uds - DELTA CONTROLS DAC1160
  - 1 uds – Sonda cabal aire 4-20mA
  - 1 uds – Sonda pressió 4-20 mA 0-6 bar
  - 1 uds – Sonda de temperatura submergible
  - 1 uds – Sonda de temperatura conducte
  - 1 uds – Sonda de temperatura i humitat 4-20mA
  - 1 uds – DELTA ELECTRONICS CPU
  - 1 uds – Conversor RS485 – TCP/IP
  - 1 uds – NR Fancoil + Termòstat

Quan es disposi d'algun dels recanvis per part de SSJRBC el contractista ho informarà per tal de poder-ho facturar de la bossa de correctiu amb l'informe pertinent i reposarà l'estoc de manera immediata. El control de l'estoc es farà de manera conjunta entre el contractista i els responsables de manteniment de SSJRBC. La llista no es limitativa ni excloent.

## 5.6. Lot 6 Control de plagues

### 5.6.1. Objecte

La prestació del servei de control integrat (preventiu i correctiu) de plagues en els edificis que formen part de SSJRBC, i en l'àmbit ambiental:

- **Desratització** (rates i ratolins)
- **Desinsectació:** prevenció, control i eliminació d'artròpodes (insectes i aràcnids) i desinfecció (prevenció, control i eliminació de fongs i bacteris (excepte Legionel·la) d'edificis i dependències i espais exteriors dels diferents Centres de SSJRBC.
- **Formigues**
- **Vespes**
- **Vespa asiàtica**
- **Lepisma**
- **Coloms**
- **Processionària del pi.**

### 5.6.2. Abast.

Les actuacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del servei de prevenció, tractament i manteniment del servei de control de plagues seran les següents:

- Prevenció, tractaments i manteniment anuals de desinsectació
- Prevenció, tractaments i manteniment anuals de desratització
- Prevenció, tractaments i manteniment anuals d'aparells contra insectes voladors (valoració dels aparells a utilitzar i les zones on s'han de col·locar).
- Prevenció, tractaments i manteniment puntuals, en qualsevol època de l'any de desinsectació i desratització.
- Tractaments i manteniment puntuals, en qualsevol època de l'any de formigues, vespes, vespa asiàtica, lepisma, coloms processionària de pi.

### 5.6.3. Condicions del servei

El servei s'iniciarà amb una inspecció prèvia de cadascun dels centres per part del contractista, i s'aportarà un informe on es relacionaran els següents aspectes:

- Estudi de la zona (zones de risc de plagues, punts crítics de control: vies d'entrada, espais com els magatzems, zones de residus i espais de manteniment, entre d'altres).
- Mitjans emprats
- Les mesures preventives i/o correctives que són necessàries per garantir l'efectivitat del tractament, especificant a cada centre, les zones específiques del centre i la mesura a realitzar (p.ex. segellat d'accessos d'entrada posterior del centre).
- Relació de **periodicitat** dels serveis
- Productes emprats i gestió de residus

Les actuacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del servei de prevenció, tractament i manteniment del servei de control periòdic de DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ seran les següents:

- La **desinsectació** engloba el conjunt de tècniques i mètodes dirigits a la prevenció, tractaments i manteniment anuals de desinsectació, entre els quals es troba l'eliminació d'insectes o altres espècies d'invertebrats.  
Consisteix principalment en realitzar els tractaments necessaris per disminuir la presència de plagues, tant a interiors com exteriors i canalitzacions.  
Es requereix, el tractament inclourà la instal·lació de dispositius insectocutors i/o insectocaptors amb el corresponent manteniment de consumibles sense que suposeu un cost afegit per als centres.
- La **desratització** consisteixen en la ubicació de trampes de captura i blocs de monitorització o, en cas d'activitat de rosegadors, dels esquers rodenticides a les zones d'activitat. La inspecció inicial ens revelarà aquests punts de control. L'objecte d'aquests tractaments és l'eliminació i control dels focus de rosegadors a les dependències i instal·lacions dels nostres centres, així com la detecció d'errades estructurals pels quals puguin accedir els rosegadors a les dependències.

El servei es portarà a terme segons el que estableix la reglamentació vigent i en compliment del que disposa el Procediment per al control de les empreses aplicadores de plaguicides .



Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

1. Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de plagues.
2. Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevant que determinen la seva presència i desenvolupament.
3. Identificar correctament la plaga.
4. Determinar el nivell de dany i el llinar de tolerància que determinaran les intervencions.
5. Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
6. Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzant les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
7. En cas que en la intervenció sigui necessària l'ampliació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
8. Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
9. Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar, utilitzant estratègies educatives que permetin modificar les conductes perjudicials.

#### 5.6.4. Operativa

El licitador en la oferta tècnica haurà de presentar **un pla operatiu** on detallarà una planificació de les actuacions a realitzar a les diferents dependències dels nostres centres (Calendari d'actuacions) . Aquesta planificació ha d'incloure tant les recomanacions preventives com aquelles inspeccions i tractaments de les zones o punts que segons el seu pare i professionalitat es podran identificar com de risc.

El pla operatiu també descriurà el tipus de tractament per cadascun dels serveis que es sol·liciten.

Davant un tractament caldrà seguir un protocol d'avís que el licitador detallarà en la seva oferta tècnica per tal de comunicar als centres i als seus responsables així com al Servei de Prevenció de SSJRBC les actuacions a realitzar i el seu abast. Aquestà actuació s'haurà de fer amb el temps suficient per poder assegurar i garantir l'efectivitat de la

comunicació. Si en una intervenció es requereix aplicar un producte que tingui termini de seguretat, prèviament s'haurà de presentar un Protocol de tractament i és necessitarà l'autorització del centre i la valoració de Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat de cada actuació que dugui a terme.

Qualsevol incidència en el servei s'ha de posar en coneixement del Centre o de la persona responsable del contracte o en la persona que es delegui. Mensualment el contractista haurà de facilitar un resum amb les actuacions realitzades i activitat portada a terme, de cada centre.

**L'empresa adjudicatària establirà un sistema de comunicació d'urgències**, així com un pla de disponibilitat total per a efectuar si s'escau, qualsevol tractament o acció d'actuació per al control de plagues. Així, durant la durada del contracte, haurà de tenir disponibilitat per atendre urgències i per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar.

#### 5.6.4.1. Tractaments puntuals

Abans de qualsevol tractament puntual (no recollit en els tractaments anuals), l'empresa realitzarà un diagnòstic previ i presentarà una proposta d'actuació corresponent.

La proposta d'actuació puntual ha de disposar de la mateixa informació que es sol·licita en els tractaments anuals, i amb la suficient antelació per donar el vist i plau.

- Fitxa tècnica i de seguretat dels productes a utilitzar
- Formes d'aplicació.
- Data i hores d'aplicació.
- Sectorització.
- Període (temps) de seguretat

En cada aplicació que s'hagi de dur a terme, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al centre un document informatiu previ al tractament, per complir les mesures de seguretat.

1. Diagnòstic previ.
2. Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum de Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.

3. Fitxa tècnica i de seguretat actualitzada del producte.
4. Tècnica d'aplicació
5. Àrea objecte del tractament
6. Avaluació dels factors de risc
7. Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
8. Data d'actuació, hora d'inici i d'acabament.
9. Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament.

#### 5.6.4.2. Tractaments anuals

En cas que sigui necessari aplicar plaguicides, escolliran productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran el plaguicides bioracionals. Així mateix, escolliran les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones. En els tractaments anuals (periòdics) no es podran utilitzar plaguicides amb termini de seguretat.

Sempre i per cada operació de control de plagues, s'establirà la coordinació necessària amb els centres, amb el Servei de Prevenció, a fi de garantir els òptims resultats.

L'empresa adjudicatària portarà un registre escrit de totes les operacions efectuades: tipus d'operació, data de la petició i nom del sol·licitant, unitat o servei, sistema d'aplicació, producte usat, dilució i vehicle líquid, quantitat usada, lloc/llocs on s'ha aplicat el tractament, data, hora d'inici i de finalització, nom de l'operari, indicacions de ventilació i neteja, equipament de protecció emprat, i altres circumstàncies.

L'empresa adjudicatària aportarà de forma anual un informe o memòria amb estudi estadístic dels tipus d'insecte o plagues al centre. Aquest informe inclourà les zones més problemàtiques pel que fa a les plagues. Hi figurarà:

- L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites.

#### 5.6.5. Materials i productes

- **Els productes emprats en els tractaments** hauran d'estar autoritzats amb la finalitat que es destinen i estaran registrats al registre d'autoritzacions i registres

especials de la Direcció General de Salut Pública i al registre de biocides de la Comunitat Autònoma.

- Seran de fabricació molt recent, estant en òptimes condicions d'ús.
- Aniran en els seus envasos originals, que hauran de portar les etiquetes preceptives. Això podrà ser supervisat pel responsable de cada centre o persona en qui es delegui.
- Els productes, ja siguin granulat, pols escampable, líquid, etc., se situaran sempre inaccessibles a persones i animals domèstics.
- No es podrà fer servir pols escampables on els rosegadors, objecte o no del tractament, poguessin contaminar amb aquesta pols: aliments, medicaments, etc. Aquests només s'utilitzaran en quadres elèctrics i registres, sempre que no estiguin a zones annexes a cuines i menjadors.
- La utilització dels biocides s'haurà de fer seguint les bones pràctiques així com les indicacions legals aplicables sobre el control integral de plagues, sobretot contemplant les restriccions aplicables a les zones de cafeteria i cuina, pel que fa a l'ús de productes químics.
- Pels tractaments de desinsectació en interiors, especialment en presència, s'usaran aquells productes, entre els autoritzats que presentin una menor toxicitat per l'esser humà. En concret i per a aquest tipus de zones, es faran servir gels insecticides, degudament col·locats en zones susceptibles de presència d'insectes. Al fossat d'ascensors, registres elèctrics i altres zones, s'utilitzaran en vers per paneroles.
- A totes les zones s'usaran productes sense termini de seguretat sempre que el control de la plaga ho permeti. Si no és possible, l'adjudicatari coordinarà amb el centre el millor horari o dia per efectuar el tractament, no suposant cost afegit, si es fa fora d'horari laboral o cap de setmana.
- El productes de caràcter general no han de ser tòxics o molt tòxics, seran productes que minimitzin l'impacte global sobre el medi ambient, garantint l'acompliment de les normatives.
- Qualsevol producte a aplicar haurà de ser comunicat, adjuntant fitxa tècnica i de seguretat del fabricant, i haurà de tenir el vist i plau del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

**Les fitxes tècniques dels productes a aplicar hauran de presentar-se dins del sobre B.**

- Les intervencions es faran evitant qualsevol molèstia en el desenvolupament de les activitats del centre. En horaris i dies que evitin molèsties en el normal

desenvolupament de les activitats pròpies de cada centre. L'inici del servei en cada actuació es comunicarà al centre i als usuaris amb antelació suficient.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany que, en exercici o com a conseqüència de la seva activitat causi a les persones, les plantes, els béns o medi ambient. En cas que es detectés algun tipus de risc o perill, l'actuació correctora per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser immediata.

#### 5.6.6. Obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària estarà legalment autoritzada per l'Administració competent per a l'exercici de les activitats esmentades, sent necessari que estigui inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent, i tots els productes que s'utilitzin amb aquest objectiu han d'estar degudament homologats i inscrits en el Registre Oficial que correspongui.
- L'empresa adjudicatària extremerà la cura i les mesures preventives per emprendre l'activitat amb les màximes garanties de seguretat per a persones, animals, plantes, béns i el medi ambient, sent responsable de la idoneïtat i èxit del tractament, especialment en el relatiu a senyalització i confinament de l'àrea durant el període de seguretat del producte.
- Només es podran utilitzar productes autoritzats i inscrits en el "Registro Oficial de Plaguicides de la Dirección de Salud Pública del Ministerio de Sanidad y Consumo".
- L'empresa adjudicatària s'obliga a estar en possessió i en vigor de totes les llicències municipals i altres autoritzacions preceptives per a la prestació del servei objecte d'aquest lot i a respectar, en tot cas sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent en aquesta matèria i qualsevol altre que li sigui aplicable, assumint qualsevol sanció o reclamació que es pogués derivar de l'incompliment de les exigències derivades d'aquesta matèria.

#### 5.6.7. Personal i mitjans tècnics

El licitador haurà de presentar dins el seu pla:

- Una descripcions dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a la prestació continua del servei.
- Una descripció dels circuits i recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada, incloent els recursos que pot destinar durant els caps de setmana, festius, etc.
- Relació de possibles riscos o molèsties que puguin existir en l'aplicació dels producte/s utilitzats. Mesures de protecció de la salut dels treballadors i persones alienes al tractament. Condicions de ventilació per l'aplicació del producte, forma d'aplicació i temps de seguretat.

La persona o persones designades per l'empresa adjudicatària, com a tècnics responsables del servei, estaran localitzables a través d'un cercapersones i/o telèfon mòbil en els horaris laborals. Per causes justificades, els centres tindran dret a sol·licitar la substitució del tècnic anterior.

L'empresa ha d'informar al centre i al responsable designat per SSJRBC, d'els responsables i auxiliars que participaran en el servei, els quals estaran convenientment identificats en l'execució dels treballs.

Tot el personal que intervingui en les tasques de control de plagues ha de posseir una notable formació sobre la matèria; en tot cas és essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent, amb la obligatorietat de disposar del Carnet d'aplicador/a de tractaments DDD.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal que utilitzi per a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat, uniformes identificatius, eines, manuals, aparells de mesura, màquines, equips especials, i en general qualsevol mecanisme o aparells necessari per al seu desenvolupament. Tanmateix estaran informats dels riscos derivats del seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per evitar-los.

El personal que tingui al seu càrrec l'empresa adjudicatària per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant el centre. Alhora, el centre tampoc serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les

obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i els seus personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del servei prestat.

*Els sotasignats declaren que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*

Reus, a data de la signatura digital

Tomàs Gibert Bonastre  
Director de Serveis Generals  
Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp