



Expedient: 2024/0000083

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei d'emmagatzematge i custòdia de mobiliari i altres materials del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet

ÍNDEX

1. Objecte.
2. Descripció del servei i característiques operatives.
 - 2.1. Dipòsit i emmagatzematge.
 - 2.2. Requisits de les instal·lacions.
 - 2.2.1. Sistemes de protecció contra incendis.
 - 2.2.2. Sistemes de protecció d'intrusió o robatori.
 - 2.2.3. Sistemes de protecció preventiva de l'aigua.
 - 2.2.4. Sistemes de protecció preventiva de subministrament elèctric i enllumenat.
 - 2.2.5. Sistemes de protecció contra plagues urbanes.
 - 2.2.6. Neteja de les instal·lacions.
 - 2.3. Inventari de béns mobles.
 - 2.4. Procediment d'emmagatzematge.
 - 2.4.1. Procediment d'entrada
 - 2.4.2. Procediment de sortida
3. Direcció i control de qualitat del servei.
4. Annex I. Inventari de béns del servei d'emmagatzematge de mobiliari i altres materials del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet, durant la realització de les obres.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el contracte de servei d'emmagatzematge i custòdia de mobiliari i altres materials del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet.

L'inventari complet de béns subjectes a aquest servei, es detalla a l'Annex 1.

El transport des de l'actual ubicació del mobiliari i altres materials així com el retorn a la ubicació inicial al Pavelló Nord, situat al recinte Llars Mundet (Passeig Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona), serà per compte de la Diputació de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CARACTERÍSTIQUES OPERATIVES

2.1. Dipòsit i emmagatzematge:

a) L'espai destinat a la preservació dels béns mobles a emmagatzemar haurà de disposar dels següents mitjans necessaris:

a.1) Mitjans humans. Haurà de complir amb el següent quadre:

CÀRREC	NOMBRE PERSONES	FUNCIONS ASSIGNADES
Interlocutor	1	- Atendre sol·licituds d'entrada i de sortida. - Confirmar amb el referent de la Diputació de Barcelona el dia i l'hora per poder fer l'entrada o sortida sol·licitada. - Responsabilitzar-se l'inventari general dels mobles i altres materials - Col·laborar amb el referent de la Diputació en tots els procediments que estimi necessaris per optimitzar i millorar el servei prestat.
Operari de magatzem	1	- Rebre i verificar l'entrega. - Preparar el mobiliari i/o els altres béns per optimitzar el temps de càrrega del material - Descarregar els béns - Registrar i etiquetar i col·locar el material a l'àrea d'emmagatzematge.



Cal fer especial incís en què l'empresa haurà de designar un Interlocutor/a en l'horari d'apertura del magatzem, que l'atenció sigui presencial i/o telefònica per atendre les entrades i les sortides, en l'horari que s'indica en el punt 2.2 d'aquest plec.

a.2) Mitjans materials: Per desenvolupar la correcta realització del servei, en concret, la descàrrega del mobiliari i d'altres materials, és necessari que el contractista disposi com a mínim dels següents equipaments:

- Carretó elèctric
- Apilador elèctric
- Carretó i transpalet manual

Els equipaments tindran les característiques suficients per manipular palets i pesos habituals en un magatzem de grans dimensions.

b) El dipòsit s'organitzarà de forma que resulti fàcil la identificació dels béns mobles dipositats, utilitzant els sistemes d'emmagatzematge necessaris a l'efecte, amb el millor tractament possible, ordenant-se pel tipus de mobiliari i altres materials i data d'enviament.

2.2. Requisits de les instal·lacions:

Les instal·lacions han de disposar d'una alçada mínima de 3 metres i un volum mínim d'espai de 670 m³ per cada mes situades en un recinte de planta baixa per tal que hi hagi espai suficient per poder emmagatzemar la totalitat dels béns objecte d'aquest contracte, agrupats en una sola ubicació.

Ubicació de les instal·lacions: Barcelona ciutat o municipis fins a 40 Km en línia recta, a comptar des del recinte Llars Mundet. Pg. de la Vall d'Hebron, 171, Horta-Guinardó, 08035 Barcelona (Punt A), fins a la ubicació del magatzem (Punt B).

Accessos: portes d'entrada, accés per a la càrrega i descàrrega per als vehicles assignats per la realització del transport.

La instal·lació haurà de romandre oberta en els dies laborables, de dilluns a divendres, de 9:00h a 18:00h, de forma ininterrompuda, seguint el calendari oficial de festes laborals a Catalunya aplicable a la ciutat de Barcelona durant la vigència del contracte, així com en eventuais pròrrogues.

El magatzem haurà d'estar equipat conforme a la legislació vigent i ha d'haver superat favorablement totes les inspeccions tècniques obligatòries.

Les instal·lacions han de disposar de les mesures de protecció adients per garantir una conservació òptima dels materials. Així l'espai d'emmagatzematge haurà de ser cobert, tancat, i amb les condicions necessàries per a la protecció dels béns dipositats davant de qualsevol factor que els pugui malmetre. Es detallen a continuació les principals mesures de protecció exigides:



2.2.1 Sistemes de protecció contra incendis

Les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra incendis, de conformitat amb la normativa aplicable. En tot cas, comptaran amb les següents:

- Detecció automàtica: detectors automàtics de gasos i fums o tèrmics, instal·lats a tots els dipòsits i connectats a una central d'alarmes 24h.
- Extintors adients de pols polivalent o d'aigua polvoritzada. El nombre i la instal·lació s'adaptarà al que estableixi la normativa vigent de manera que, des de qualsevol punt, s'accedeixi a un extintor sense recórrer més de 15 metres; o bé que els extintors es distribueixin uniformement a raó d'un equip per a cada 200 m² de superfície construïda.
- Boques d'incendis equipades (BIES) en l'exterior o interior. El nombre i instal·lació s'adaptarà a l'establert en la normativa vigent, tenint present que les boques interiors han de cobrir tots els espais d'emmagatzematge de manera que, des de qualsevol punt, s'accedeixi a una d'elles sense recórrer més de 25 metres; o bé que les boques interiors es distribueixin uniformement a raó d'un equip per a cada 1.000 m² de superfície construïda.
- Prohibició de fumar en tot el recinte.
- Senyalització de les sortides d'ús habitual, les d'emergència i els mitjans de protecció contra incendis d'utilització manual, d'acord amb la normativa vigent.
- Portes tallafoc o de tancament automàtic entre dipòsits.

2.2.2 Sistemes de protecció d'intrusió o robatori

Les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra intrusió o robatori, de conformitat amb la normativa aplicable. En tot cas, comptaran amb les següents:

- Sistema anti-intrusió connectat a una central receptora d'alarmes amb servei de resposta a alarma de 24 hores al dia tots els dies de l'any, i connectat amb la Policia o els cossos de seguretat més propers.
- Protecció física de les portes, finestres i altres possibles accessos des de l'exterior.
- Revisió periòdica dels possibles accessos per comprovar l'estat de conservació.
- Sistema de vigilància permanent de l'interior i exterior de les instal·lacions.
- Control d'accessos de persones: espai amb accés restringit, càmera de vigilància, etcètera.
- Detectors volumètrics de presència en front, portes i finestres, que assegurin el control de tots els possibles accessos.
- Espai independent de les oficines administratives: Accessos a les oficines administratives independents dels accessos als dipòsits.
- Accessos controlats, només per a personal autoritzat.

2.2.3 Sistemes de protecció preventiva de l'aigua

A la zona d'emmagatzematge ha de quedar garantit l'aïllament dels materials de qualsevol font d'humitat, ja sigui procedent del sostre, del terra o de les parets.

Haurà d'estar dotat de les instal·lacions tècniques necessàries, com a mínim reglamentaries per a la prevenció d'inundacions que puguin malmetre els materials. En tot cas el sistema de protecció ha de comptar amb els requisits mínims següents:

- Revisions preventives de teulada, portes i finestres per tal de detectar possibles entrades d'aigua per la pluja.
- Absència de canonades que circulin entre la zona d'emmagatzematge per damunt o amb proximitat a les instal·lacions de prestatgeries on es custodia el material de manera que en cas de fuga no pugui afectar-la. No s'inclouen aquí la possible presència de canonades d'extinció d'incendis que han de tenir garantit el manteniment adequat a la funció prevista.
- Les prestatgeries hauran d'estar protegides del terra a 10 cm com a mínim per evitar afectacions per inundació.

2.2.4 Sistemes de protecció preventiva de subministrament elèctric i enllumenat

A la zona de dipòsit d'emmagatzematge han de quedar garantits el subministrament elèctric i la il·luminació davant de possibles talls de subministrament o avaries de la instal·lació elèctrica. El sistema de prevenció ha de comptar amb els requisits mínims següents:

Electricitat:

- Les conduccions elèctriques han d'estar protegides amb tubs de seguretat.
- Les instal·lacions elèctriques als dipòsits serà vista, i els endolls seran de seguretat en totes les sales.
- La instal·lació elèctrica complirà el reglament electrotècnic de baixa tensió.

Enllumenat dels dipòsits:

- Disposaran d'enllumenat d'emergència, interruptors protegits a l'entrada de cada dipòsit, d'un interruptor general i dels mecanismes de control i protecció establerts en la normativa.



2.2.5 Sistemes de protecció contra plagues urbanes

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme les accions oportunes per tal d'assegurar la protecció del material dipositat contra les plagues. S'adoptaran els protocols mínims següents:

- Revisió ocular periòdica dels dipòsits espais on es troba el material.
- Mesures preventives per tal d'evitar la proliferació de plagues amb la col·locació de detectors.
- Implantació d'actuacions en cas d'aparició de signes de rosegadors, insectes i altres plagues.

Per comprovar el compliment dels esmentats protocols mínims el contractista, amb una periodicitat semestral, haurà de presentar una declaració responsable al responsable del contracte indicant aquest extrem.

2.2.6 Neteja de les instal·lacions

Caldrà garantir l'òptim estat de netedat en els dipòsits espais on s'allotja el material custodiat, d'acord amb les actuacions mínimes següents:

- Neteja regular de les prestatgeries i dels dipòsits.
- Utilització d'aparells aspiradors per a la pols.

S'haurà de realitzar una neteja mensual en la totalitat dels espais on s'allotgin el material custodiat entre els dies 1 i 15 del mes. En el cas que aquestes dates siguin festius, dissabte o diumenge, el dia de la neteja serà l'hàbil posterior.

Per comprovar aquest extrem el contractista haurà de presentar declaració responsable al referent de la Diputació de Barcelona, en què s'indiqui la data de la neteja.

La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'efectuar en qualsevol moment les inspeccions que cregui necessàries dels espais que l'empresa contractista hagi assignat per a la custòdia dels béns, així com de les zones comunes del lloc de l'emmagatzematge. L'adjudicatari haurà de col·laborar activament en facilitar aquestes inspeccions.

2.3. Inventari de béns mobles:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les següents anotacions per inventariar els béns mobles lliurats per la Diputació de Barcelona:

a) Cadascun dels objectes emmagatzemats als espais habilitats a l'efecte s'han de registrar amb un sistema de gestió d'inventari, el qual ha de reunir com a mínim els següents camps:



- Número de l'element segons l'inventari que assigni l'empresa contractista i el que faciliti la Diputació de Barcelona.
- Descripció que permeti la identificació del bé moble.
- Lloc de custòdia dins del magatzem.
- Data d'entrada en el magatzem de custòdia i de possibles sortides.
- Observacions.

b) L'adjudicatari realitzarà un inventari general dels mobles i altres materials de la Diputació de Barcelona sota la seva custòdia que presentarà degudament actualitzat, d'acord amb l'estructura del punt 2.3.a) del present plec. Aquests inventaris hauran de presentar-se en suport electrònic a l'inici i quan hagin variacions d'entrades o sortides a l'adreça de correu electrònic següent: ogi.gestioespais@diba.cat., en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la variació.

2.4. Procediment d'emmagatzematge:

L'enviament d'objectes al magatzem de custòdia així com la seva sortida tindrà lloc a instància de la Diputació de Barcelona. El procediment d'enviament i de sortida de mobiliari i altres materials al magatzem és el següent:

2.4.1 Procediment d'entrada:

1. **Sol·licitud d'entrada de mobiliari i altres materials:** Des de ogi.gestioespais@diba.cat s'enviarà a l'interlocutor el llistat de béns a emmagatzemar a les instal·lacions del contractista. El mobiliari i altres materials es lliuraran per al seu emmagatzematge degudament conservats, agrupats i/o retractilats. La sol·licitud es realitzarà de manera general amb una antelació de 48h a la data de lliurament. El transport des del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet fins al magatzem de l'empresa adjudicatària seran realitzades pel transportista intern o extern de la Diputació de Barcelona.
2. **Recepció del mobiliari i altres materials:** Quan arribi un nou enviament de béns al magatzem de custòdia, l'operari de magatzem haurà de rebre i verificar l'entrega. Això implica assegurar-se que els béns rebuts coincideixin amb la sol·licitud d'entrada i comprovarà en quin estat es troben. La descàrrega dels béns són a càrrec de l'operari de magatzem on es dipositen els béns i no pel transportista intern o extern de la Diputació de Barcelona. La recepció es portarà a terme en el termini màxim d'un (1) dia a partir del mateix dia d'enviament de la sol·licitud.
3. **Registre al sistema d'inventari:** L'empresa adjudicatària es farà responsable de la custòdia i de portar el control, mitjançant un inventari, dels béns dipositats a partir del moment que entrin en el magatzem i se n'hagi fet el recompte corresponent, d'acord amb l'estructura del punt 2.3.a) del present plec.



4. **Emmagatzematge:** Un cop registrada i etiquetada l'entrega, el mobiliari i els altres materials entregats, han de ser col·locats per l'operari de magatzem a l'àrea d'emmagatzematge corresponent d'acord amb el sistema d'organització del magatzem desant-los de manera segura per evitar qualsevol dany.

2.4.2 Procediment de sortida:

1. **Sol·licitud de sortida:** Quan es requereix recollir mobiliari i/o altres materials des del magatzem de custòdia, s'ha de generar una sol·licitud de sortida. En aquesta sol·licitud s'indicarà els béns que es requereixen, qui i quan es realitzarà. Aquesta petició serà enviada pel referent de la Diputació de Barcelona a l'interlocutor mitjançant un correu electrònic de ogi.gestioespais@diba.cat amb una antelació de 48h. El transport i les tasques de càrrega dels elements que es recullin del magatzem seran realitzades pel transportista intern o extern de la Diputació de Barcelona.
2. **Verificació de disponibilitat:** Abans d'autoritzar la sortida de mobiliari i/o altres materials, l'interlocutor de l'adjudicatària haurà de confirmar amb el referent de la Diputació de Barcelona el dia i l'hora per poder fer la recollida sol·licitada, mitjançant correu electrònic.
3. **Preparació per a l'enviament:** Un cop aprovada la sol·licitud de sortida pel referent de la Diputació de Barcelona i notificada mitjançant correu electrònic a l'interlocutor, l'operari de magatzem ha de preparar el mobiliari i/o els altres béns per optimitzar el temps de càrrega del material. La preparació dels béns per a la seva sortida seran a càrrec de l'operari de magatzem de l'adjudicatària.
4. **Registre de sortida:** El mobiliari i/o els altres materials que surtin del magatzem, han de ser registrats al sistema d'inventari per mantenir un registre precís dels béns que resten emmagatzemats. Això inclou detalls com la quantitat enviada, la data de sortida, el número d'identificació del bé i qualsevol altra informació rellevant.
5. **Entrega al transportista:** Finalment, la mercaderia preparada per a l'enviament ha de ser lliurada al transportista intern o extern designat per la Diputació de Barcelona per a la seva entrega. Les tasques de càrrega dels elements que es recullin del magatzem seran realitzades pel transportista. L'interlocutor o l'operari de magatzem per efectuar l'entrega haurà d'entregar un document que provi la recollida dels béns. Aquest document haurà de ser signat pel transportista assignat.

Tant en el procediment d'entrada com de sortida, l'enviament o recollida pot ser realitzat per personal propi de la Diputació de Barcelona o bé per un transportista extern. En aquest darrer cas, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'empresa adjudicatària la titularitat d'aquest, així com qualsevol canvi que es produeixi, amb una antelació suficient. En conseqüència, el interlocutor haurà de comprovar la titularitat del transportista extern prèviament a l'entrada o sortida de material i altres béns que es detalla en els procediments dels punts 2.4.1 i 2.4.2 d'aquest plec.



En el cas que en el moment de l'entrada o de la sortida es detecti que els béns no estan en bones condicions, o que aquests no coincideixin amb el que es fa constar en la sol·licitud d'entrada o de sortida, l'adjudicatària es posarà en contacte amb el referent de la Diputació de Barcelona i seguirà les seves indicacions.

La verificació de l'estat dels béns es farà en destí, en comparació amb l'estat dels objectes inicialment que disposa la Diputació. En cas de dany o pèrdua es farà ús de l'assegurança de responsabilitat civil.

3. DIRECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

El referent de la Diputació serà l'encarregat de programar, supervisar i/o coordinar el servei, posant-lo en coneixement de l'interlocutor del contractista, al qual facilitarà tota la documentació i informació disponible necessària per al correcte funcionament del servei i conservació dels béns, segons el cas.

Al marge dels seus propis controls interns, el contractista es compromet a complir amb els requisits establerts per la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'una millora contínua de la qualitat del servei. En aquest sentit haurà de col·laborar amb el referent de la Diputació en tots els procediments que estimi necessaris per optimitzar i millorar el servei prestat.

4. ANNEX 1

Inventari de béns del **servei d'emmagatzematge de mobiliari i altres materials del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet, durant la realització de les obres.**

Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Quarta		001	12	Cadires Blaves	1			
Quarta		002	8	Cadires Blaves	2			
Quarta		003	8	Cadires Blaves	3			
Quarta		004	3	Prestatgeries amb rodes				
Quarta		005	8	Cadires Vermelles	4			
Quarta		006	8	Cadires Vermelles	5			
Quarta		007	8	Cadires Vermelles	6			
Quarta		008	8	Cadires verdes	7			
Quarta		009	8	Cadires Vermelles	8			
Quarta		010	8	Cadires Verdes	9			
Quarta		011	8	Cadires Verdes	10			
Quarta		012	5	Cadires Blaves	11			
Quarta		013	3	Butaques	12			
Quarta		014	11	Taulells circulars	13			
Quarta		015		Potes taules circulars	14			
Quarta		016	4	Butaques fusta	15			
Quarta		017	4	Butaques fusta	16			
Quarta		018	3	Butaques fusta	17			
Quarta		019	3	Butaques fusta	18			
Quarta		020	3	Butaques fusta	19			
Quarta		021	3	Butaques fusta	20			
Quarta		022	1	Vitrina	21			
Quarta		023	5	Taules fusta	21			
Quarta		024	7	Tauletes	22			
Quarta		025	1	Calaixera	22			
Quarta		026	1	Llit				
Quarta		027	9	Matalàs				
Quarta		028	14	Llits				
Quarta		029	2	Matalàs				
Quarta		030	1	Taula	23			
Quarta		031	1	Paperera	23			

Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Quarta		032	5	Cadires	23			
Quarta		033	6	Llits				
Quarta		034	1	Tauleta				
Quarta		035	2	Cadires				
Quarta		036	4	Carret amb calaixos				
Quarta		037	3	Carrets d'alumini				
Quarta		038	1	Vitrina	24			
Quarta		039		Caixes	24			
Quarta		040		Nevera	25			
Quarta		041		Caixes	25			
Quarta		042		Taula	25			
Quarta		043	11	Llits				
Quarta		044	4	Caminadors				
Quarta		045	1	Matalàs				
Quarta		046		Llit				
Quarta		047	4	Caixes				
Quarta		048	1	Caixa (tulg)				
Quarta		049	1	Taula	26			
Quarta		050	6	Caixes	26			
Quarta		051	1	Bàscula	26			
Quarta		052	4	Carrets de tensió	26			
Quarta		053		Tractament de tiroides				
Quarta		054	8	Caixes	27			
Quarta		055	2	Cadires	27			
Quarta		056	1	Butaques	27			
Quarta		057	1	Ventilador				
Quarta		058	1	Cadira de rodes				
Quarta		059	1	Paquet	28			
Quarta		060	15	Caixes	28			
Quarta		061	4	Caminadors	28			
Quarta		062	1	Bàscula	28			
Quarta		063	1	Banyera	28			
Quarta		064	4	Cadires	29			
Quarta		065	1	Llitera	29			
Quarta		066	1	Caixa	29			
Quarta		067	2	Base taula rodona	29			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Quarta		068	1	Caminadors	29			
Quarta		069	4	Grues Melit				
Quarta		070	2	Cadires de bany				
Quarta		071	6	Grues sabina				
Quarta		072	3	Cadires de rodes				
Quarta		073	2	cadires de pes				
Quarta		074	5	Carrets amb calaixos				
Quarta		075	3	Carrets				
Quarta		076	3	caixes	30			
Quarta		077	2	Taules fusta	30			
Quarta		078	1	Ventilador	30			
Quarta		079	2	Carrets tensió	30			
Quarta		080	1	Nevera	30			
Quarta		081	1	Bàscula	30			
Quarta		082	2	Taulells taula rodona	31			
Quarta		083	5	Cadires negres	31			
Quarta		084	9	Cadira vermelles	31			
Quarta		085	1	Rentadora	32			
Quarta		086	1	Assecadora	32			
Quarta		087	1	Butaques	32			
Quarta		088	1	Sofà 3 places	33			
Quarta		089	2	Butaques	33			
Quarta		090	3	Tauletes	33			
Quarta		091	10	Quadres	34			
Quarta		092	3	Cubells	34			
Quarta		093	1	Taula rodona	34			
Quarta		094	1	Penjador	34			
Quarta		095	2	Caixes	34			
Quarta		096	1	Microones	34			
Tercera		097	1	Sofà 3 places	35			
Tercera		098	2	Butaques	35			
Tercera		099	12	Cadires Blaves	36			
Tercera		100	12	Cadires Blaves	37			
Tercera		101	12	Cadires Blaves	38			
Tercera		102	12	Cadires Blaves	39			
Tercera		103	11	Peus metàl·lics de taules rodones	40			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Tercera		104	11	Taulells de taula rodona	41			
Tercera		105	25	Butaques Vermelles				
Tercera		106	19	Llits				
Tercera		107	26	Matalàs				
Tercera		108	2	Cadires Blaves				
Tercera		109	14	Carrets de neteja				
Tercera		110	1	Cadira bany				
Tercera		111	6	Carrets grisos				
Tercera		112	1	Taula rodona	42			
Tercera		113	4	Cubells de brossa	42			
Tercera		114	2	Taules 1,50	42			
Tercera		115	2	Taules 1,20	42			
Tercera		116	10	Caixes	42			
Tercera		117	22	Quadres	43			
Tercera		118	12	Cadires de plàstic blaves	43			
Segona		119	10	Llits				
Segona		120	8	Matalàs				
Segona		121	2	Carrets de neteja				
Segona		122	1	Cadira Bany				
Segona		123	1	Sofà 3 places	44			
Segona		124	2	Sofà individual	44			
Segona		125	1	Cadira de bany				
Segona		126	8	Llits				
Segona		127	12	Cadires verdes	45			
Segona		128	10	Cadires verdes	46			
Segona		129	2	Cadires Vermelles	46			
Segona		130	12	Cadires Vermelles	47			
Segona		131	12	Cadires Vermelles	48			
Segona		132	12	Cadires Vermelles	49			
Segona		133	20	Papereres				
Segona		134	3	Tamborets				
Segona		135	1	Cubell				
Segona		136	4	Recollidors				
Segona		137	1	Caixa plàstic				
Segona		138	3	Cistells de plàstic				



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Segona		139	20	Pissarres				
Segona		140	5	Carrets				
Segona		141	12	Bases taula rodones	50			
Segona		142	2	Taules quadrades	50			
Segona		143	12	peus de taula rodona	51			
Segona		144	5	cadires de plàstic	52			
Segona		145	1	Cadira verda	52			
Segona		146	1	Cadira negra	52			
Segona		147	3	Caixes	52			
Segona		148	2	Carrets				
Primera		149	10	Cadires vermelles	53			
Primera		150	7	Llits				
Primera		151	7	Matalàs				
Primera		152	10	Cadires vermelles	54			
Primera		153	10	Cadires	55			
Primera		154	2	Tamborets	55			
Primera		155	11	Cadires verdes	56			
Primera		156	2	Carrets				
Primera		157	2	Cadira Vermella				
Primera		158	12	Bases taula rodones	57			
Primera		159	2	Taula quadrada 1 m	57			
Primera		160	1	mirall	57			
Primera		161	12	Potes taula rodona	58			
Primera		162	2	butaca verda	59			
Primera		163	2	Taula quadrada 1,60	60			
Primera		164	1	Cadira de bany	60			
Primera		165	1	butaca Vermella	60			
Primera		166	1	Taula quadrada petita	60			
Primera		167	1	mirall	60			
Primera		168	12	Cadires taronges	61			
Primera		169	1	Taula quadrada 3 m amb rodes				
Primera		170	1	Taula rodona	62			
Primera		171	6	Cadires negres	62			
Primera		172	1	Màquina de cosir				
Baixa		173	10	Cadires Vermelles	63			
Baixa		174	10	Cadires Vermelles	64			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Baixa		175	10	Cadires Vermelles	65			
Baixa		176	2	Sofà 3 places	66			
Baixa		177	2	2 tauletes	66			
Baixa		178	10	Cadires Vermelles	67			
Baixa		179	2	Sofà 3 places	68			
Baixa		180	4	Tauletes	68			
Baixa		181	8	Taules quadrades 1m	69			
Baixa		182	1	Taula rectangular 1,50 x 1 m	69			
Baixa		183	2	Sofà 3 places	70			
Baixa		184	4	Tauletes	70			
Baixa		185	2	Sofà Verd	71			
Baixa		186	1	Tauleta	71			
Baixa		187	1	Prestatgeria	71			
Baixa		188	7	Cadires Vermelles	72			
Baixa		189	1	Carret amb jocs				
Baixa	Sala Manualitats	190	10	Cadires Vermelles	73			
Baixa	Sala Manualitats	191	10	Cadires Vermelles	74			
Baixa	Sala Manualitats	192		Cubells de plàstic	75			
Baixa	Sala Manualitats	193		Aparells de música	76			
Baixa	Sala Manualitats	194	1	Sofà 3 places	77			
Baixa	Sala Manualitats	195	2	butaques 1 plaça	77			
Baixa	Sala Manualitats	196	2	Armaris de 2m	81			
Baixa	Sala Manualitats	197	2	Armaris de 2m	82			
Baixa	Sala Manualitats	198	1	Taula 1,50	82			
Baixa	Sala Manualitats	199	1	Armari rodes	83			
Baixa	Sala Manualitats	200	1	Calefactor	84			
Baixa	Sala Manualitats	201	1	Ventilador	84			
Baixa	Sala Manualitats	202		Caixes plàstic	84			
Baixa	Sala Manualitats	203		Calaixeres de fusta	84			
Baixa	Sala Manualitats	204	2	Taula amb rodes				



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Baixa	Sala Manualitats	205	2	Armaris de 2m	85			
Baixa	Sala Manualitats	206	1	Armari de 2m	86			
Baixa	Sala Manualitats	207	1	Pissarra	86			
Baixa	Sala Manualitats	208	1	Armari Metàl·lic	86			
Baixa	Sala Manualitats	209		Portes corredisses				
Baixa	Sala Manualitats	210		Bancs passadís				
Baixa	Sala d'espera	211	2	Sofà 2 places	78			
Baixa	Sala d'espera	212	2	Butaques	79			
Baixa	Sala d'espera	213	2	Tauletes	79			
Baixa	Sala d'espera	214	10	Cadires Vermelles	80			
Baixa	Sala Polivalent	215	10	Cadires Vermelles	87			
Baixa	Sala Polivalent	216	2	Armaris de 2m	88			
Baixa	Sala Polivalent	217	4	Pantalles	88			
Baixa	Sala Polivalent	218	1	Projector	88			
Baixa	Sala Polivalent	219	10	Cadires vermelles	89			
Baixa	Sala Polivalent	220	2	Armaris 2m	90			
Baixa	Sala Polivalent	221	5	Cadires	91			
Baixa	Sala Polivalent	222	2	Butaques	91			
Baixa	Sala Polivalent	223	2	Tamborets	91			
Baixa	Sala Polivalent	224	1	URED Respir	92			
Baixa	Sala Polivalent	225	1	Armari 2 portes dobles	93			
Baixa	Sala Polivalent	226	1	Prestatgeria doble	93			
Baixa	Sala Polivalent	227	2	Armari 2 m	94			
Baixa	Sala Polivalent	228	2	Cadira de rodes	94			
Baixa	Sala Polivalent	229	1	Carret d'acer	94			
Baixa	Sala Polivalent	230	2	Armari	95			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Baixa	Sala Polivalent	231	1	Pissarra	95			
Baixa	Sala Polivalent	232	1	Cadira de rodes	95			
Baixa	Sala Polivalent	233	2	Armari 2m	96			
Baixa	Sala Polivalent	234	2	Armari baix	97			
Baixa	Sala Polivalent	235	2	Pissarra amb rodes				
Baixa	Sala Polivalent	236	1	Pissarra paret				
Baixa	Perruqueria	237	7	Cadira verda	98			
Baixa	Perruqueria	238	2	Tamborets	98			
Baixa	Perruqueria	239	4	Butaca verda	99			
Baixa	Perruqueria	240	1	Moble	99			
Baixa	Perruqueria	241	1	Butaca negra	100			
Baixa	Perruqueria	242	1	Penjador	100			
Baixa	Perruqueria	243	2	Mobles amb pica	100			
Baixa	Perruqueria	244	2	Llitera	101			
Baixa	Perruqueria	245	1	Cadira	101			
Baixa	Perruqueria	246	1	Llitera	102			
Baixa	Perruqueria	247	1	Banc 3 places	103A			
Baixa	Perruqueria	248	1	Butaca	103A			
Baixa	Perruqueria	249	1	Taula	103A			
Baixa	Perruqueria	250	1	Cubells de brossa	103A			
Baixa	RHB	251	4	Butaca verda	103B			
Baixa	RHB	252	2	Cadira	103B			
Baixa	RHB	253	1	Cintes TRX	103B			
Baixa	RHB	254	6	Cadires	104			
Baixa	RHB	255	4	Cadira Verda	104			
Baixa	RHB	256	5	Cadira Verda	105			
Baixa	RHB	257	1	Cadira verda de fusta	105			
Baixa	RHB	258	1	Material de RHB	105			
Baixa	RHB	259	7	Bastons	105			
Baixa	RHB	260	3	Caminadors	105			
Baixa	RHB	261	1	Pedals	105			
Baixa	RHB	262	2	Butaca vermella	106			
Baixa	RHB	263	1	Butaca verda	106			
Baixa	RHB	264	4	Tamborets	106			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Baixa	RHB	265	1	Escala fusta	107			
Baixa	RHB	266	4	caixes	107			
Baixa	RHB	267	3	Caminadors	107			
Baixa	RHB	268	1	altaveu	107			
Baixa	RHB	269	6	Cadira fusta	108			
Baixa	RHB	270	1	Microones	108			
Baixa	RHB	271	6	Manetes de paret	108			
Baixa	RHB	272	3	Barra de fusta + suport	108			
Baixa	RHB	273	6	Làmpada llum vermella	109			
Baixa	RHB	274	6	Làmpada llum vermella	110			
Baixa	RHB	275	1	Llitera	111			
Baixa	RHB	276	2	Làmpada LR	111			
Baixa	RHB	277		Carret blau amb jocs				
Baixa	RHB	278		Matalàs				
Baixa	RHB	279		Escala petita				
Baixa	RHB	280		Barres paral·leles				
Baixa	RHB	281	2	Bicicleta	112			
Baixa	RHB	282	2	Pissarra	112			
Baixa	RHB	283	2	Penjadors	112			
Varis		284	2	Banc Terrassa	113			
Varis		285	2	Taules altes	114			
Varis		286	2	Tamborets	114			
Varis		287	2	Rentavaixelles	115			
Varis		288	2	Rentavaixelles	116			
Varis		289	2	Banc Terrassa	117			
Varis		290	2	Banc Terrassa	118			
Varis		291	2	Banc Terrassa	119			
Varis		292	2	Banc Terrassa	120			
Varis		293	2	Banc Terrassa	121			
Varis		294	2	Banc Terrassa	122			
Varis		295	1	Moble cuina acer				
Varis		296	21	Quadres	123			
Varis		297	10	Quadres	124			
Varis		298	3	Televisor	124			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
Varis		299	1	equip de música	125			
Varis		300	2	Televisor	125			
Varis		301	2	Carrets	125			
Varis		302	1	Llitera	126			
Varis		303	1	Làmpada	126			
Varis		304	1	Carret	126			
Varis		305	3	Armari de plàstic	127			
Varis		306	2	Quadres	127			
Varis		307	4	Escales	127			
Varis		308	1	Reposapeus	127			
Varis		309	1	Tamborets	127			
-1	Bugaderia	310	1	Armari metàl·lic				
-1	Bugaderia	311	7	Armari amb rodes				
-1	Bugaderia	312	9	Carros				
-1	Bugaderia	313	3	Cossos prestatgeria mecalux				
-1	Bugaderia	314	2	Taules metàl·liques				
-1	Bugaderia	315	3	Armari persiana				
-1	Bugaderia	316	1	Taula gran				
-1	Bugaderia	317	5	Carros				
-1	Bugaderia	318	1	Carro neteja				
-1	Bugaderia	319		Caixes (coixins, fundes)	128			
-1	Bugaderia	320		Caixes (contingut desconegut)	129			
-1	Bugaderia	321		Caixes PDL	130			
-1	Bugaderia	322		Màquina desconeguda	131			
-1	Bugaderia	323		Màquina de cosir	132			
-1	Bugaderia	324		Tamborets	132			
-1	Bugaderia	325		Rentadora	133			
-1	Bugaderia	326		Bancada	133			
-1	Bugaderia	327		Taula	134			
-1	Bugaderia	328	8	Tamborets amb rodes	134			
-1	Bugaderia	329		Caixes	135			
-1	Bugaderia	330		Taula	136			
-1	Bugaderia	331	2	Caixes	136			
-1	Bugaderia	332		Màquina de cosir més	137			



Planta Pavelló Nord	Zona Pavelló Nord	NºINV	UNITATS	DESCRIPCIÓ	PALET	UBICACIÓ	Data entrada	Data sortida
				taula				
-1	Bugaderia	333	3	Taquilles dobles	138			
-1	Bugaderia	334		Bàscula	143			
-1	Bugaderia	335		Burra	143			
Baixa		336	5	Passarel·la de fusta				
Baixa		337	3	Pantalles Projector				
Baixa		338	10	Baranes passarel·la				
Baixa		339	1	Sofà	139			
Baixa		340	1	Làmpada	139			
Baixa		341	2	grues	140			
Baixa		342	6	Barres guia de 5 m. aprox	140			
Baixa		343	6	quadres	141			
Baixa		344	1	Màquina de cosir	141			
Baixa		345	1	Màquina de cosir	142			

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000083
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques relatiu al Servei d'emmagatzematge i custòdia de mobiliari i altres materials del Pavelló Nord del recinte Llars Mundet.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Antonio Solanes Segura (TCAT)	Subdirector de Logística	Signa	08/07/2024 14:37
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	President de l'òrgan seleccionador	Signa	08/07/2024 15:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
54c2eb249d465d08fb63	https://seuelectronica.diba.cat	

