



Ajuntament de Montgat

Número d'expedient: 1403-3929/2024

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITATS DIRIGIDES D'ESPORTS.

1. Definició del servei

És objecte del contracte la prestació del servei d'activitats dirigides per a persones adultes que es duen a terme al Poliesportiu Municipal de Montgat mitjançant la contractació de monitors especialitzats i la coordinació del servei sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

Les activitats es divideixen en

- Activitats dirigides (745 hores): Activitats dirigides per un monitor que no precisen de formació específica com tonificació, TBC, gimnàstica de gent gran, etc I monitors de suport per les Olimpíades Escolars
- Activitats especials (135 hores): Activitats dirigides per un monitor que precisen d'una formació específica per ser impartides: Pilates.

Les Olimpíades escolars es duren a terme el mes de novembre en una jornada de matí de 8:30 a 12:30 h. Les necessitats de monitor es coordinaran amb el Responsable del servei d'Esports de l'Ajuntament de Montgat.

L'horari de les activitats serà el següent de setembre a juny:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.30-10.30	Step Tonificació	Circuit de Fuerza	Pilates	Step Tonificació	Circuit Mobilitat
10.30-11.30	Gimnàstica Edat d'Or	Gimnàstica Edat d'Or	Gimnàstica Edat d'Or	Gimnàstica Edat d'Or	Gimnàstica Edat d'Or
16.00-16.30	Tonificació				TBC
16.30-17.00		Step Tonificació	Cardio Tono	Pilates	
17.00-17.30					
19.30-20.30	Tonificació	TBC	Zumba	Tonificació	

Les activitats de Pilates i zumba seran considerades Activitats Especials, per ser objecte de coneixements més específics.

El mes de juliol l'horari d'activitats serà més reduït i en franges diferents:





Ajuntament de Montgat

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
8,00-9,00	Gimnàstica Edat d'or		Gimnàstica Edat d'or	Gimnàstica Edat d'or
9,00-10,00	Tonificació		Pilates	Tonificació
19,30-20,30	Step Tono	TBC	Zumba	Tonificació

2. Pressupost de licitació

El preu del contracte es determinarà per la modalitat de preus unitaris. Els preus màxims que s'establiran de base per a la licitació del contracte (IVA exclòs) són els següents:

La determinació del preu del contracte es basa en aplicació dels costos directes i indirectes que se'n deriven de la seva execució i que són els següents:

Conveni d'aplicació: RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Donat però que el servei que es demana, no són hores continuades, sinó que són hores distribuïdes durant el dia amb intervals de temps amplis entre una hora de treball i la següent proposarem un preu hora més alt que el que estipula el conveni. Tindrem en compte el preu del transport i el temps que cal pel trasllat.

Es comptarà que cal un 25% de l'horari d'un coordinador per organitzar i fer el seguiment del contracte.

El desglossament del preu hora roba és el següent, tenint en compte que el servi constarà de 880 hores per temporada:

ROBA	
9 Samarretes	225,00 €
9 Pantalons curts	225,00 €
9 pantallons llargs	450,00 €
3 Dessuadores	240,00 €
6 parells calçat esportiu	660,00 €
Cost anual de la roba imputable al servei	1.800,00 €



Ajuntament de Montgat

Cost de la roba per hora de servei	1,98 €
------------------------------------	--------

-Càlcul Preu hora amb les Despeses Directes:

	Sou anual	preu h	Amb ss	% aplicació	Total
Sou Coordinació	19.336,97	11,04	15,46	25%	3,86 €
Sou monitors	16.424,86	9,37	13,12	100%	13,12 €
Sou monitorAct Especials	35% més cares que les dirigides				17,71 €

-Càlcul trasllat:

	Plus transport	Preu hora	temps estimat	Total
Transport	2,9			2,90 €
Temps de trasllat		13,12 €	60 min	13,12 €

-Càlcul preu hora total afegint despeses indirectes:

	Despeses Directes				Total	DI	B
	Salari	Coordinador	Transport	Roba			
Activitat Dirigides	13,12 €	3,86 €	16,02 €	1,98 €	34,98 €	39,53 €	41,90 €
Activ. Dirigides Especials	17,71 €	3,86 €	16,02 €	1,98 €	39,57 €	44,72 €	47,40 €

Despeses Indirectes (DI)	13%
Benefici (B)	6%

Preu total Activitats Dirigides 41,90 €/hora

Preu total Activitats Dirigides Especials 47,40 €/hora

-Càlcul Preu del contracte:

ACTIVITAT	H. TEMPORADA PREVISTES	PREU Màxim HORA	TOTAL (IVA EXCLÒS)	IVA 21%	TOTAL (IVA INCLOS)
Hores d'activitats especials	135	47,40 €	6.399,24 €	1.343,84 €	7.743,08 €
Hores per a activitats dirigides	745	41,90 €	31.216,59 €	6.555,48 €	37.772,08 €
IMPORT TOTAL ANUAL			37.615,83 €	7.899,32 €	45.515,15 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Ajuntament de Montgat

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 37.615,83 €, IVA exclòs (45.515,15 €, amb l'IVA inclòs)

3. Característiques del servei a contractar

Els horaris de les activitats programades dirigides i especials objecte del contracte estan definides en el punt 1 d'aquests plecs.

El volum d'hores del contracte inclourà aquestes 19 hores setmanals de setembre a juny i de 10 hores setmanals el mes de juliol, a més el suport un cop l'any de monitors per les olimpíades escolars el mes de novembre.

De les 19 hores setmanals 3 seran especials : Pilates i zumba, i la resta 16, seran Activitats Dirigides. I el mes de juliol 2 seran Activitats Dirigides especials i 8 seran Dirigides.

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant com modificant activitats o horaris tant de les activitats dirigides com les especials. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de la regidoria d'esports, amb els màxims horaris previstos per cada tipus d'activitats segons aquest plec tècnic.

3.1 Descripció del servei

El contracte té per objecte cobrir el servei de monitoratge i coordinació de les activitats dirigides del poliesportiu.

Aquestes activitats són organitzades per la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montgat, amb voluntat de promoure l'activitat física entre la població adulta del poble, buscant una millora de la salut i la qualitat de vida i es desenvolupen en el poliesportiu Silvia Domínguez de Montgat, si bé, excepcionalment es podran desenvolupar en altres instal·lacions o indrets del municipi, previ avís a l'empresa adjudicatària.

El servei s'iniciaria preferentment l'1 de setembre de 2024 o a partir de la formalització del contracte.

4. Personal adscrit al servei

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei els tècnics i monitors especialistes que siguin necessaris per a complir la normativa legal, els quals hauran de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Montgat. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.



Ajuntament de Montgat

Els monitors contractats cal que estiguin en possessió de les titulacions adients segons la llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

L'adjudicatari assignarà un coordinador que farà d'interlocutor amb l'Ajuntament i serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats. Aquesta persona es reunirà amb els responsables tècnics de la Regidoria d'esports de manera presencial a Montgat amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes.

El coordinador haurà de tenir com a mínim Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) o Llicenciatura en Educació Física.

En el servei actualment hi ha tres persones contractades per l'empresa que té l'adjudicació del contracte fins el 31 d'agost i que consten com a fixes discontinus i que caldrà subrogar:

Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus contracte	Venciment contracte	Conveni laboral
Monitor	2/9/2019	5.880,00€	Indefinit Temps Parcial 200	Indefinit	79001905012002
Monitora	1/1/2011	10.116,00€	Indefinit Temps Parcial 200	Indefinit	79001905012002
Monitora	14/9/2022	864,00€	Indefinit Temps Parcial 200	Indefinit	79001905012002

5. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec, les següents:

- 1) Presentar, abans de l'1 de setembre de cada any, un projecte tècnic i organitzatiu del les activitats així com designar el coordinador i personal adscrit a l'execució del contracte i presentar els TC1, TC2 i titulacions del personal, i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- 2) Presentar un pla d'acció en cas d'accidents per tal d'actuar de la manera més eficaç i correcta en aquests tipus de situacions
- 3) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- 4) En relació a les obligacions del personal que exerci funcions de monitoratge adscrit al contracte:
 - 1) Tindrà la responsabilitat de garantir la integritat dels usuaris, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
 - 2) Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
 - 3) Preparar abans de la sessió, el material necessari per a utilitzar.
 - 4) Ser puntual en l'inici de les activitats i arribar sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
 - 5) Portar sempre el vestuari específic i destinat per a cada activitat facilitat per l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Montgat

- 6) Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.
 - 7) Tenir controlat el material que facilitarà l'Ajuntament per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.
 - 8) Mantenir el material ordenat, durant i després de la sessió.
 - 9) Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús del material i les instal·lacions.
 - 10) Notificar al coordinador qualsevol incidència, referent a usuaris o material, perquè aquest informi a la tècnica d'esports.
 - 11) Disposar de la titulació requerida per dur a terme l'activitat.
- 5) En relació a les obligacions del coordinador adscrit al contracte:
- 1) Actuarà com interlocutor amb l'empresa davant l'Administració.
 - 2) Distribuirà el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donarà ordres i instruccions necessàries.
 - 3) Supervisarà al personal assignat.
 - 4) Organitzarà el règim de vacances, permisos, etc...
 - 5) Cobrirà les absències del seu personal
 - 6) Informarà a la tècnica responsable del contracte de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball que es produeixin.
- 6) En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència
- 7) Complir amb el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
 - 8) Lliurar el vestuari previst segons el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
 - 9) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
 - 10) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
 - 11) Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
 - 12) Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals i, en concret, haurà de lliurar la documentació necessària segons el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.
 - 13) El licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització de responsabilitat civil de danys que ocasioni ell o els seus treballadors en el desenvolupament del servei ja sigui a béns, instal·lacions o persones sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar-se.
 - 14) Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa inclosa la contractació de personal.
 - 15) Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació



Ajuntament de Montgat

contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.

- 16) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- 17) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

6. Direcció, seguiment i inspecció del servei

La coordinació i supervisió dels serveis objectes del contracte aniran a càrrec dels serveis tècnics de la Regidoria d'Esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa, independentment de les que pugui mantenir amb el coordinador designat. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin. Les reunions es convocaran a les dependències d'Esports al Poliesportiu municipal de Montgat.

7. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i dels serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència de compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

Montgat, a la data de signatura electrònica.

Mònica Gurt Daví



Ajuntament de Montgat

La tècnica d'esports